

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 48-2023-GR.LAMB-2 SEGUNDA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL PARA LA SUPERVISIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA-110 EMP.PE-1N RAMIRO PRIALÉ HASTA EMP.LA-111(DV PICS), DISTRITO DE JOSE LEONARDO ORTIZ DE LA PROVINCIA DE CHICLAYO DEL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría en general: Servicios profesionales altamente calificados.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido

previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE
RUC N° : 20479569780
Domicilio legal : Av. JUAN TOMIS STACK N ° 975 - CHICLAYO
Teléfono: : S/N
Correo electrónico: : logistica.aace@regionlambayeque.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL PARA LA SUPERVISIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA-110 EMP.PE-1N RAMIRO PRIALÉ HASTA EMP.LA-111(DV PICSÍ), DISTRITO DE JOSE LEONARDO ORTIZ DE LA PROVINCIA DE CHICLAYO DEL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION JEFATURAL REGIONAL N° 000035-2024-GR.LAMB/ORAD [215238070-8] el 6 de febrero del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS: FONDO DE COMPENSACIÓN REGIONAL

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 90 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en la Oficina de Tesorería de la Sede del Gobierno Regional de Lambayeque – Av. Juan Tomis Stack N° 975 – Chiclayo.

Lugar de Entrega de bases: Oficina del Área de Apoyo a las Contrataciones del Estado de la Sede del Gobierno Regional de Lambayeque – Av. Juan Tomis Stack N° 975 – Chiclayo.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Ley N.º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N.º 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 021-2019-JUS.
- Ley N.º 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y su modificación efectuada mediante Decreto Legislativo N.º 1341 y Decreto Legislativo N.º 1444.
- Ley N.º 31433, Ley que modifica la Ley N° 27972, Ley orgánica de municipalidades, y la Ley N° 27867, Ley orgánica de gobiernos regionales, respecto a las atribuciones y responsabilidades de concejos municipales y concejos regionales, para fortalecer el ejercicio de su función de fiscalización. La Primera Disposición Complementaria Modificatoria modifica el artículo 27 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N.º 31465, Ley que modifica la Ley N.º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. Ley N.º 31535, Ley que modifica la Ley 30225, Ley de contrataciones del Estado.
- Ley N.º 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N.º 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para al Año Fiscal 2024.
- Ley N.º 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF, Decreto Supremo N.º 308-2022-EF y Decreto Supremo N.º 167-2023-EF.
- Decreto Supremo N° 217-2019-EF, que aprueba el Decreto Legislativo N.º 1439 del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N.º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 250-2020-EF, establecen disposiciones en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto legislativo N° 1252, que crea el sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones, con modificatoria DL N°1432 -2018.
- Directivas Actualizadas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.
- Pronunciamientos que contienen Precedentes Administrativos de Observancia Obligatoria.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE – Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N°284-2018-EF, reglamento del Sistema nacional de programación

- multianual y gestión de inversiones.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto de Urgencia N° 020-2022.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento.

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

(Anexo N° 2)

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 5)**
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 6)**

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 13).**
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 12.**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-231-031219
Banco : Banco de la Nación
N° CCI⁷ : 018-231-00023103121910

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁹ (**Anexo N°14**).
- h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹⁰.
- i) Estructura de costos de la oferta económica¹¹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos*

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Trámite Documentario de la Sede del Gobierno Regional de Lambayeque, sito en Av. Juan Tomis Stack N° 975 – Carretera a Pimentel, en el horario de 8:00 am a 16:30 p.m., no se aceptarán documentación remitida a mesa de partes virtual.

2.7. ADELANTOS¹³

La Entidad otorgará a EL SUPERVISOR un (1) Adelanto Directo del 30% del monto del Contrato original, para los gastos iniciales del Estudio, conforme a lo estipulado en el artículo 156° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; el mismo que será solicitado por EL SUPERVISOR solo una vez; sin embargo, es potestad de EL SUPERVISOR, reducir el porcentaje del Adelanto, o no solicitar el Adelanto respectivo.

EL SUPERVISOR, deberá solicitar el Adelanto Directo, dentro de los 10 días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por el adelanto la Carta Fianza o Póliza de Caucción, acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad entregará a EL SUPERVISOR el monto solicitado dentro de los 15 días siguientes a la presentación de EL SUPERVISOR.

Para que proceda el Adelanto Directo, EL SUPERVISOR presentará como garantía: Carta Fianza o Póliza de Caucción incondicional, solidaria, irrevocable, sin beneficio de excusión y de realización automática al solo requerimiento de la Entidad; extendida a favor de La Entidad, por idéntico monto y con un plazo mínimo de vigencia de tres (03) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto directo otorgado. Dicha garantía puede reducirse a solicitud de EL SUPERVISOR hasta el monto pendiente de amortizar. La presentación de esta garantía no puede ser exceptuada.

La Carta Fianza o Póliza de Caucción debe ser emitida por entidades bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, que

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹³ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

cuenten con clasificación de riesgo B o superior.

El Adelanto Directo será amortizado mediante descuentos proporcionales en cada uno de los pagos parciales que se efectúen a EL SUPERVISOR; asimismo en cada uno de los pagos parciales, se hará la deducción del reajuste que no corresponde por el Adelanto Directo otorgado, según lo indicado en el Numeral 13 del presente Términos de Referencia.

2.8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES, previa conformidad del área usuaria.

PORCENTAJE DE PAGO A LA CONFORMIDAD	ENTREGABLE
NO CORRESPONDE	INFORME N°01 – PLAN DE TRABAJO
30% del monto del contrato	INFORME N°02
35% del monto del contrato	INFORME N°03
35% del monto del contrato	INFORME N°04

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la OFICINA DE ESTUDIOS DE INVERSIÓN Y PROMOCIÓN DE INVERSIONES emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, bajo los siguientes términos:
 - Conformidad Técnica: es el SUPERVISOR quien será el responsable de evaluar y emitir la conformidad técnica de los informes y entregables elaborados y presentados por EL FORMULADOR, recomendando su aprobación bajo su responsabilidad a la Oficina de Estudios de Pre inversión y Promoción de Inversiones.
 - Aprobación del Entregable: es la Oficina de Estudios de Pre Inversión y Promoción de Inversiones responsable de emitir la aprobación de los informes y entregables elaborados y presentados por EL FORMULADOR bajo la responsabilidad de la conformidad técnica del SUPERVISOR; asimismo, solicitará AL FORMULADOR la presentación de la documentación requerida en los términos de referencia.
 - La aprobación y conformidad definitiva: se otorgará una vez el Estudio de pre inversión se declare VIABLE en el Sistema del INVIERTE.PE, con la aprobación y emisión de la Resolución del Estudio de pre inversión por parte de la Entidad.
 - No será procedente la Conformidad parcial para ningún Informe. Es decir que el FORMULADOR deberá cumplir con presentar todos los volúmenes indicados y requeridos, caso contrario su presentación será incompleta y no se podrá dar por concluida el Informe correspondiente, debiéndose aplicar al contratista la penalidad correspondiente.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Trámite Documentario de la Sede del Gobierno Regional de Lambayeque, sito en Av. Juan Tomis Stack N° 975 – Carretera a Pimentel, en el horario de 8:00 am a 16:30 p.m., no se aceptarán documentación remitida a mesa de partes virtual.

2.9. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 38° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las valorizaciones en moneda nacional que presente EL SUPERVISOR se reajustarán de acuerdo con la fórmula siguiente:

$$Pr = [Pox(Ir/Io)] - [(A/C) \times Pox(Ir-Ia)/(Ia)] - [(A/C) \times Po]$$

Donde:

Pr = Monto de la Valorización Reajustada.

Po = Monto de la Valorización, a precios del mes que está referido el Valor Estimado.

Ir = Índice de Precios al Consumidor a Nivel Nacional del mes que debió efectuarse el pago.
Io = Índice de Precios al Consumidor a Nivel Nacional del mes que está referido el Valor Estimado.
Ia = Índice de Precios al Consumidor a Nivel Nacional del mes que se pagó el Adelanto Directo.
A = Adelanto Directo Otorgado.
C = Monto del Contrato Original.

El primer monomio expresa la valorización reajustada; el segundo, la deducción del reajuste que no corresponde por el Adelanto Directo otorgado y el tercero la amortización del Adelanto Directo otorgado. El segundo y tercer monomio son aplicables sólo hasta la amortización total del Adelanto Directo.

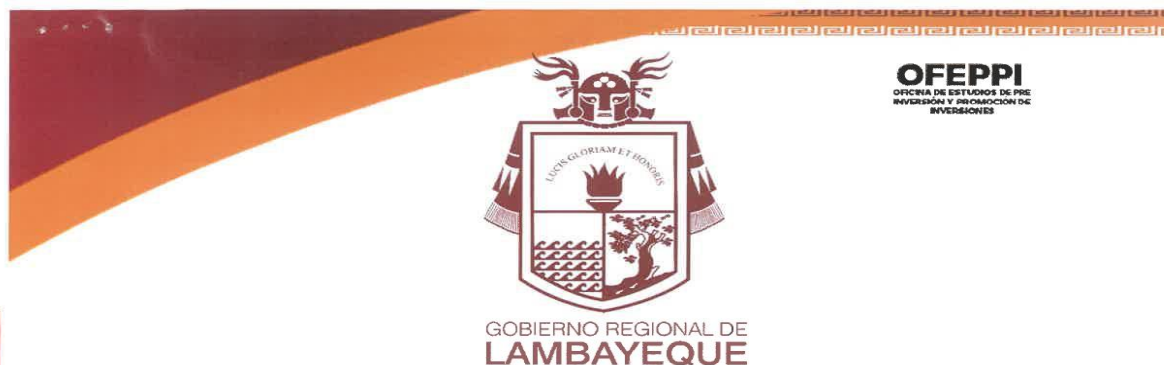
Tratándose de un Contrato de Servicios de ejecución continuada, los pagos efectuados a EL SUPERVISOR, se consideran Pagos a Cuenta susceptibles de ajuste en las valorizaciones siguientes o en la Liquidación final del Contrato, si fuera el caso.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



OFICINA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

OFICINA DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN Y PROMOCIÓN DE INVERSIONES - OFEPPI

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA SUPERVISIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO:

“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA-110 EMP.PE-1N RAMIRO PRIALÉ HASTA EMP.LA-111(DV PICS), DISTRITO DE JOSE LEONARDO ORTIZ DE LA PROVINCIA DE CHICLAYO DEL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE”



INDICE

1.	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.....	3
2.	ANTECEDENTES.....	3
3.	FINALIDAD PUBLICA:.....	4
4.	OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.....	4
5.	CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR.....	4
6.	LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA CONSULTORIA.....	6
7.	NORMATIVAS MANUALES Y/O DIRECTIVAS.....	7
8.	ACTIVIDADES A REALIZAR POR EL SUPERVISOR.....	10
9.	EVALUACIÓN DEL CONTENIDO MINIMO DEL ESTUDIO DE PRE INVERSION.....	13
10.	EXPERIENCIA DEL FORMULADOR Y PERSONAL CLAVE.....	39
11.	CONTENIDO DE LA PROPUESTA.....	44
12.	PRODUCTOS Y/O ENTREGABLES.....	44
13.	PLAZO DE EJECUCIÓN.....	47
14.	RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR EN INFORMES Y/O ENTREGABLES.....	48
15.	REVISIÓN, EVALUACIÓN Y APROBACIÓN.....	48
16.	CONFORMIDAD Y APROBACIÓN.....	49
17.	CONFIDENCIALIDAD.....	49
18.	PENALIDADES Y RESOLUCION DEL CONTRATO.....	49
19.	RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR.....	52
20.	FORMULA DE REAJUSTE.....	54
21.	FORMA DE PAGO.....	54
22.	ADELANTO DIRECTO.....	55
	ANEXO N° 01: ESTRUCTURA DE COSTOS - VALOR REFERENCIAL.....	56





REQUERIMIENTO

TERMINOS DE REFERENCIA

SUPERVISIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN:

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA-110 EMP.PE-1N RAMIRO PRIALÉ HASTA EMP.LA-111(DV PICS), DISTRITO DE JOSE LEONARDO ORTIZ DE LA PROVINCIA DE CHICLAYO DEL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE"

1. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**
SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN DEL ESTUDIO PRE INVERSIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA-110 EMP.PE-1N RAMIRO PRIALÉ HASTA EMP.LA-111(DV PICS), DISTRITO DE JOSE LEONARDO ORTIZ DE LA PROVINCIA DE CHICLAYO DEL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE".

2. **ANTECEDENTES**

Con D.S. N° 011-2016-MTC de fecha 24 de julio del 2016 la Av. Chiclayo es considerada como parte de la red vial departamental con Ruta N° LA – 110.

Esta vía tuvo una intervención años anteriores a través de la formulación del proyecto "CONSTRUCCION DE LA VIA CANAL EN LA RUTA DEPARTAMENTAL CARRETERA EMP. PE-1N (KM 789 + 850) - EMP. RUTA LA -102 (KM 001+140), EN EL DISTRITO DE JOSE LEONARDO ORTIZ, PROVINCIA DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE" Código SNIP del Proyecto de Inversión Pública: 131956 con código único de inversiones 2109613 cuyo otorgamiento de viabilidad se dio a través de Informe Técnico N° 239-2009-GR. LAMB/GRPP-SGPI según el concepto consistía en la construcción de la Vía Principal a nivel de pavimento rígido de concreto simple; Construcción de Vías secundarias a nivel de pavimento en caliente, E=2 ; Construcción de muro de contención; Construcción de veredas y sardineles; construcción de Alcantarillas; señalización; construcción de Puentes peatonales; Instalación del Sistema de Agua; Instalación del Sistema de Desagüe; Instalación y montaje de la Red Primaria - Energía eléctrica; Instalación y distribución de Redes Secundarias - Energía eléctrica y Construcción de Sistema de Drenaje Pluvial mediante canaletas de Concreto.



Luego de las evaluaciones realizadas a la Av. Chiclayo desde la Av. Agricultura hasta la Panamericana Norte a intervenir; mediante el proyecto de inversión, se determinó que la avenida, por diferentes factores sumado a ello el cambio climático genera saturación pluvial en la vía repercutiendo en el rápido deterioro de la carpeta asfáltica, sumado a ello la influencia de la infraestructura de la acequia Cois, prácticamente la inexistencia de veredas peatonales en parte considerable de la avenida trae como consecuencia una vía insegura, con inadecuadas condiciones a lo largo del año y más aún en periodo de altos niveles pluviales. A su vez se generan altos costos de operación y mantenimiento en las unidades vehiculares que transitan por la zona; según entrevistas en los afectados y beneficiarios del área de influencia.

En el marco de ello se firmó CONVENIO N° 000037-2023-GR.LAMB/GR [4555830 – 15], denominado CONVENIO MARCO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LEONARDO ORTIZ Y EL GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE, de fecha 13 de julio del 2023, con la finalidad de que la Municipalidad Distrital de José Leonardo Ortiz, conviene en delegar la competencia exclusiva al Gobierno Regional de Lambayeque para realizar Estudios de proyectos de Inversión Pública a nivel de Pre inversión y/o intervenciones IOARR, de acuerdo a las normas, procedimientos y parámetros técnicos del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y sus modificatorias.


Cruz Ibarra Carlos Alexander
ING. CIVIL
Colegio de Ingenieros CIP N° 205152

TERMINO DE REFERENCIA PARA CONSULTORIA DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN

3 de 56



Por medio del MEMORANDO N° 000904-2023-GR. LAMB/GRTC [4678024 – 3] se dispone la nulidad del código de idea del referido proyecto, y se ponga a disposición de la OFEPP todo acervo documentario, así como la devolución del costo del estudio de pre inversión asignado a la Gerencia Regional de Transportes.

3. FINALIDAD PUBLICA:

Contratar el servicio de consultoría para la Supervisión del estudio dentro del que se encuentran las actividades efectuadas por el consultor encargado de formular el proyecto de inversión preliminarmente: **“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA-110 EMP.PE-1N RAMIRO PRIALÉ HASTA EMP.LA-111(DV PICS), DISTRITO DE JOSE LEONARDO ORTIZ DE LA PROVINCIA DE CHICLAYO DEL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE”**.

En cuanto al servicio público al cual contribuiría el proyecto será el cierre de brechas en el servicio de transitabilidad urbana en el sector transporte, ya que contribuirá al indicador asociado a la brecha % de la Red Vial Departamental pavimentada con inadecuado nivel de servicio brindando adecuadas condiciones de transitabilidad vial interurbana. así como también brindará a los usuarios una infraestructura de transporte eficiente y segura aún en temporada de lluvias lo que contribuirá a la integración económica y social de la población del área de influencia a beneficiar, así como a la región. El proyecto también deberá tomar en cuenta un adecuado sistema de drenaje. El proyecto deberá determinar mediante una evaluación técnica-económica la viabilidad del proyecto, para crear y/o mejorar las condiciones en dicho sector o tramo vial. El resultado de la ejecución del proyecto será reducir los tiempos de traslado de personas, mercancías, los costos de operación de los vehículos, así como mejorar el acceso a servicio en el sector educación y salud tomando la consideración que en temporada de lluvias la vía queda inundada, ocasionando caos vehicular el cual se agrava con la presencia de residuos sólidos; así también se espera incrementar los niveles de transitabilidad vehicular y peatonal en las áreas de influencia directa e indirecta a intervenir.



4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1. Objetivo general:

Contratar el servicio de una persona natural o jurídica para la consultoría de Supervisión de la elaboración del proyecto de inversión denominado preliminarmente: **“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA-110 EMP.PE-1N RAMIRO PRIALÉ HASTA EMP.LA-111(DV PICS), DISTRITO DE JOSE LEONARDO ORTIZ DE LA PROVINCIA DE CHICLAYO DEL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE”**, en adelante el *“proyecto vial de inversión”*

4.2. Objetivos específicos:

- ✓ Controlar a través de una persona natural o jurídica las actividades o trabajos efectuados por EL FORMULADOR que formulará el proyecto de inversión de acuerdo a su contratos y documentos que forman parte del mismo, en el marco de la normativa técnica y legal aplicable vigente.
- ✓ Velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa para la formulación del proyecto de inversión y el contrato de consultoría.
- ✓ Supervisar, gestionar, facilitar, acompañar, y evaluar de manera técnica y administrativa el proyecto de inversión formulado con la finalidad de obtener la viabilidad del mismo.
- ✓ Facilitar a la entidad en la toma de decisiones referente a los estudios y diseños de ingeniería, así como la solución técnica planteada por EL FORMULADOR


Cruz Ibarra Carlos Alexander
ING. CIVIL
Colegio de Ingenieros CIP N° 205152

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

El Gobierno Regional de Lambayeque tiene la necesidad de controlar las actividades o trabajos efectuados por EL CONSULTOR encargado de elaborar el proyecto de inversión denominado preliminarmente: **“Mejoramiento del servicio de transitabilidad vial interurbana en LA-110 EMP.PE-1N Ramiro Prialé hasta EMP.LA-111(DV Pisci), distrito de Jose Leonardo Ortiz de la provincia de**



Chiclayo del departamento de Lambayeque, en su fase de Formulación y Evaluación del Ciclo de Inversiones, en adelante el "FORMULADOR", a través de un supervisor que podrá ser una persona natural o jurídica, quien será el responsable de velar directa y permanentemente la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la elaboración del proyecto de inversión y del contrato del mismo.

Para el desarrollo del término de referencia se define a EL SUPERVISOR como la persona natural o jurídica quien contrata con LA ENTIDAD a fin de realizar el servicio de CONSULTORIA para la supervisión y evaluación del Estudio de Pre Inversión.

El sistema de contratación será a suma alzada.

En estos términos de referencia se describen en forma general los alcances y actividades propias de la supervisión de la elaboración del estudio de pre inversión, que sin embargo no deben considerarse limitativas.

La preparación de este estudio requiere de la coordinación y articulación de profesionales de diferentes especialidades tanto del SUPERVISOR como del FORMULADOR.

La elaboración del Estudio de Pre Inversión se supervisará sobre la base de los contenidos mínimos para estudios de pre-inversión según la Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Pública DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.01 Art. 22 Niveles de documentos técnicos, teniendo en cuenta los contenidos, parámetros, metodologías y normas técnicas.

EL SUPERVISOR verificará y evaluará los estudios de acuerdo a lo establecido en los TdR de la formulación del estudio de pre inversión y sus metodologías de acuerdo a la realidad de la zona de proyecto. Para lo cual el jefe de Supervisión y todos los Especialistas de acuerdo a su Cronograma de Trabajo, deberán viajar a la zona de proyecto durante la elaboración del Estudio, a fin de tener pleno conocimiento de las características de la carretera en estudio.

En ningún caso el contenido de estos TdR descartará el conocimiento de los principios básicos de la ingeniería y técnicas afines, así como tampoco el adecuado criterio profesional; en consecuencia, EL SUPERVISOR será directamente responsable de la verificación, evaluación y aprobación de todos los trabajos y estudios que realice EL FORMULADOR, así como de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo.

EL SUPERVISOR deberá verificar que todo cálculo, aseveración, estimación o dato, deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico, no se aceptarán estimaciones o apreciaciones de EL FORMULADOR sin el debido respaldo. Asimismo, todas las metodologías de trabajo de campo y gabinete, memorias de cálculo, propuestas de diseño, etc. deberán ser verificadas y evaluadas por EL SUPERVISOR a través de informe de aprobación.

Previo al inicio de la elaboración y supervisión del Estudio de Pre Inversión del Proyecto, la Oficina de Estudios de Pre Inversión y Promoción de Inversiones, designará a un **Coordinador**, que tendrá a su cargo la verificación y evaluación de todas las metodologías y actividades a realizar por EL SUPERVISOR Y el FORMULADOR para lograr la elaboración del Estudio, y hará cumplir las obligaciones contractuales de EL SUPERVISOR Y el FORMULADOR, en el marco de los Términos de Referencia del presente


Cruz Ibarra Carlos Alexander
ING. CIVIL
Colegio de Ingenieros CIP N° 205152

Estudio.

5.1. OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR

EL SUPERVISOR ya sea persona natural o jurídica, está obligado a cumplir estrictamente el contrato suscrito



con la entidad y los documentos que formen parte de dicho contrato.

EL SUPERVISOR debe cumplir la normativa técnica y legal aplicable vigente que sea necesario para que el proyecto de inversión tenga la viabilidad, en su fase Formulación y Evaluación del Ciclo de inversiones.

Es obligación de la supervisión garantizar, oportuna y apropiadamente, capacitación y entrenamiento en seguridad y salud de sus trabajadores y/o plantel técnico profesional en el centro y puesto de trabajo o función específica, tal como se señala a continuación: Al momento de la contratación, cualquiera sea la modalidad o duración. Durante el desempeño de la labor.

Es obligación de la supervisión garantizar la salud de sus trabajadores con el acceso al Seguro de Salud que les corresponda, teniendo en cuenta el tamaño, régimen laboral y tributario de la empresa que dirigen.

Es obligación de la supervisión ejecutar su prestación con el personal acreditado durante el perfeccionado en el contrato, así como los que se establecen en el presente Término de Referencia.

El personal acreditado permanece como mínimo treinta (30) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o por el íntegro del plazo de ejecución.

La supervisión está obligada a evaluar y trabajar con informes, Aprobación y Conformidad que permitan controlar, supervisar y evidenciar que el FORMULADOR al que viene supervisando ha cumplido con sus obligaciones contractuales y normativas.

Durante la realización de los trabajos y demás actividades correspondientes al estudio, el SUPERVISOR se ajustará estrictamente a los plazos consignados en los calendarios, respetando el cronograma del estudio. Asimismo, el SUPERVISOR está obligado a estar constantemente en coordinación con EL CONSULTOR del estudio para verificar, evaluar y emitir su aprobación de todas las metodologías, actividades, trabajos de campo, trabajos de gabinete, informes de los estudios básicos de ingeniería y todas las descripciones en los ítems de cada estudio en los presentes términos de referencia, mediante n de aprobación y/o liberación de todas las actividades a ejecutar en el PLAN DE TRABAJO.

6. LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA CONSULTORIA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA

La infraestructura vial interurbana en la 110 EMP. PE-1N RAMIRO PRIALÉ HASTA EMP. LA-111 (DV PICS), se ubica en el distrito de José Leonardo Ortiz, Provincia de Chiclayo del departamento de Lambayeque.

- Ubicación Política
Departamento/región: Lambayeque
Provincia: Chiclayo
Distrito: José Leonardo Ortiz
Localidad: José Leonardo Ortiz.
Región natural: Costa.
Urbanidad: Urbano.
- Coordenadas cartesianas
Inicio: 630369.00 m (Este)
9252952.00 m (Norte)
Fin: 624652.00 m (Este)
9254108.00 m (Norte)


Cruz Ibarra Carlos Alexander
ING. CIVIL
Colegio de Ingenieros CIP N° 205152





7. NORMATIVAS MANUALES Y/O DIRECTIVAS

Ilustración 1: Lugar de elaboración del estudio de pre



EL SUPERVISOR está obligado a realizar las actividades en cumplimiento a los requisitos legales establecidos señalados a continuación, siendo estos únicamente enunciativos y no limitativos:

7.1. NORMATIVA GENERAL

- Constitución Política del Perú, Art. 192°, incisos 7 y 8.
- Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República y sus modificatorias.
- Ley N° 27245, Ley de Responsabilidades del Estado, modificado por Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, sus modificaciones y normas complementarias.
- Ley N° 31953 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955 - Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento administrativo general, sus modificatorias y normas complementarias.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 231-2022-EF, que modifica el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobado por Decreto Supremo N° 284-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 074-2023-EF, que modifica el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobado por Decreto Supremo N° 284-2018-EF.
- Decreto Legislativo N° 1432, Decreto Legislativo que modifica el D.L. N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Decreto Supremo N° 284-2018-EF, Aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada por la Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01.




Cruz Ibarra Carlos Alexander
ING. CIVIL
Colegio de Ingenieros CIP N° 205152

TERMINO DE REFERENCIA PARA CONSULTORIA DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN

7 de 56



GOBIERNO REGIONAL DE
LAMBAYEQUE



7.2. NORMATIVA ESPECÍFICA

Normas relacionadas a Obras Viales y Ambientales:

Las normas referidas a obras viales de uso obligatorio son las siguientes:

1. Ley 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación Ambiental (Ley del SEIA); Reglamento aprobado por Decreto Supremo No. 019-2009-MINAM
2. Manual de Puentes; aprobado con Resolución Directoral N°019-2018-MTC/14 del 20.dic.2018, publicado el 14.ene.2019.
3. Manual de Carreteras: Diseño Geométrico - DG-2018, aprobado con Resolución Directoral N°003- 2018-MTC/14 del 30.01.2018, publicada el 08.feb.2018.
4. Manual de Seguridad Vial; aprobado con Resolución Directoral N° 05-2017-MTC/14 del 01.ago.2017, publicado el 25.set.2017.
5. Manual de Carreteras: Túneles, Muros y Obras Complementarias, aprobado con Resolución Directoral N°036-2016-MTC/14 del 27.10.2016.
6. Manual de Ensayos de Materiales, aprobado con Resolución Directoral N°018-2016-MTC/14 del 03.06.2016, vigente del 27.06.2016.
7. Manual de Dispositivos de Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras, aprobado Resolución Directoral N°016-2016-MTC/14 del 31.05.2016, vigente del 25.06.2016.
8. Manual de Carreteras: "Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos", Sección Suelos y Pavimentos, aprobado con Resolución Directoral N°10-2014-MTC/14 del 09.04.2014.
9. Manual de Inventarios Viales, aprobado con Resolución Directoral N°OS-2014 MTC/14, del 03.04.2014
10. Manual de Carreteras: Mantenimiento o Conservación Vial, aprobado con Resolución Directoral N°OS-2014-MTC/14 del 27.03.2014.
11. Manual de Carreteras "Especificaciones Técnicas Generales para Construcción" (EG-2013), aprobado con Resolución Directoral N°C03-2013-MTC/14 del 16.02.2013, actualizado con Resolución Directoral N°22-2013-MTC/14 publicada el 07.08.2013.
12. Otras Normas relacionadas a la infraestructura Vial a temas ambientales y sus modificatorias.
13. Manual de "Hidrología, Hidráulica y Drenaje", aprobado con R.D N°20-2011-MTC/14 (12.09.2011).
14. Resolución Jefatural N° 131-2018/IGN/DC/DPG, publicada el 22.12.2018.
15. Norma Técnica Geodésica: Especificaciones Técnicas para Levantamientos Geodésicos Verticales, aprobado con Resolución Jefatural N° 057-2016/IGN/UCCN del 10.jun.2016
16. Norma técnica Geodésica: Especificaciones Técnicas para el Posicionamiento Geodésico Estático relativo con receptores del Sistema Satelital de Navegación Global, aprobado con Resolución Jefatural N° 139-2016/IGN/UCCN del 25.dic.2015.
17. Glosario de Términos de Uso Frecuente en Proyectos de Infraestructura Vial, aprobado con Resolución Directoral N° 02-2018-MTC/14 del 12.ene.2018
18. Documento Técnico "Soluciones Básicas en Carreteras No Pavimentadas, aprobado con Resolución Directoral N° 003-2015-MTC/14 del 06.02.2015, publicada el 27.jun.2015.
19. Requisitos para Autorización de uso del Derecho de Vía de las Carreteras de la Red Vial Nacional de competencia del MTC, aprobado con Resolución Directoral N° 05-2014-MTC/14 del 14.mrz.2014 y su modificatoria aprobada con RD. N° 017-2014-MTC/14, del 21.jul.2014.
20. Especificaciones Técnicas de Pinturas para Obras Viales, aprobado con Resolución Directoral N° 02-2013-MTC/14 del 22.02.2013.
21. Glosario de Partidas, aplicables a obras de rehabilitación, mejoramiento y construcción de carreteras y puentes, aprobado con Resolución Directoral N° 17-2012-MTC/14 del 20.sep.2012.
22. Disposiciones para la Demarcación y Señalización del Derecho de Vía de las carreteras del Sistema Nacional de Carreteras - SINAC, establecidas con Resolución Ministerial No 404-2011-MTC/02 del 07.jun.2011.
23. Reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura Vial, aprobado con Decreto Supremo N° 034-2008-MTC, publicado el 25.oct.2008 y sus modificatorias (DD.55.N° 003-2009-MTC, 011-2009-MTC, 012-20011-MTC y 021-2016-MTC).
24. Reglamento de Jerarquización Vial, aprobado con Decreto Supremo N° 017-2007-MTC, publicado el 26, may.2007 y su modificatoria (D.S. N° 006-2009-MTC).
25. Especificaciones AASHTO LRFD Bridge Design Specifications.


Cruz Ibarra Carlos Alexander
ING. CIVIL
Colegio de Ingenieros CIP N° 205152

TERMINO DE REFERENCIA PARA CONSULTORIA DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN

8 de 56



26. Disposiciones aplicables a los proyectos de Infraestructura Vial y para la formulación y/o modificación del Clasificador de Rutas del Sistema Nacional de Carreteras - SINAC, aprobado con Decreto Supremo N° 005-2018-MTC del 01.mrz. 2018, publicado el 02.mrz. 2018.
27. Reglamento de Protección Ambiental del Sector Transportes, aprobado con Decreto Supremo N° 004-2017 MTC, publicado el 17.feb.2017.
28. Reglamento de Organización y Funciones Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles (SENACE), aprobado mediante D.S. N°003-2015-MINAM, publicado el 15.ene.2015.
29. Decreto Supremo N° 023-2014-MINAGRI, que modifica el Reglamento de la Ley de Recursos Hídricos, publicado el 27 dic.2014.
30. Ley N° 29968 - Ley de Creación del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles (SENACE), del 20.set.2012.
31. Directiva para la Concordancia entre el Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA) y el Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), aprobado con Resolución Ministerial N° 052-2012-MINAM, del 07.mar. 2012.
32. Primera formulación del listado de inclusión de los Proyectos de Inversión sujetos al Sistema Nacional de Evaluación Ambiental, aprobado con Resolución Ministerial N° 157-2011-MINAM, publicada el 21.jul.2011.
33. Disposiciones para la Revisión Aleatoria de EIA aprobados por las Autoridades Competentes, aprobado con Resolución Ministerial N° 239-2010-MINAM, publicada el 24.nov.2010.
34. Reglamento de la Ley N° 29338 - Ley de Recursos Hídricos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 001-2010-AG, publicado el 24.mar. 2010.
35. Ley N° 29338-Ley de Recursos Hídricos, publicados el 31.mar.2009
36. Reglamento de la Ley N° 27446 - Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, aprobado con Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, publicado el 25.set.2009.
37. Decreto Legislativo N° 1078, que modifica la Ley Nacional del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, publicado el 28.jun.2008.
38. Fe de Erratas de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental, publicado el 23.abr.2001.
39. Ley N° 27446 - Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental, publicado el 23.abr.2001.
40. Manual Ambiental para el Diseño y Construcción de Vías.
41. Reglamento de la Ley N° 26834 - Ley de Áreas Naturales Protegidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 038-2001-AG, aprobado el 22.jun.2001, publicado el 25.jun.2001.
42. Ley N° 26834 - Ley de Áreas Naturales Protegidas aprobada el 17 jun. 1997, publicada el 04.jul. 1997.
43. Otras Normas relacionadas a la infraestructura Vial y sus modificatorias.



7.3. SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES

- a) Decreto Legislativo N° 1252 que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, publicada el 01.12.2016. Modificado por la Primera Disposición Complementaria Modificatoria del Decreto Legislativo N° 1341, Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado publicado en el Diario Oficial "El Peruano", el 07 de enero de 2017; y la Ley N° 30680, Ley que aprueba medidas para dinamizar la ejecución del Gasto Público y establece otras disposiciones, publicado en el Diario Oficial "El Peruano" el 14 de noviembre de 2017.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, aprobado con Decreto Supremo No 027-2017-EF, (Publicado en el Diario Oficial "El Peruano", el 23 de febrero de 2017). Modificado por el Decreto Supremo N° 104-2017-EF (Publicado en el Diario Oficial "El Peruano", el 19 de abril de 2017) y por el Decreto Supremo N° 248-2017-EF (Publicado en el Diario Oficial "El Peruano", el 24.08.2017). Decreto Supremo N° 284-2018-EF (Publicado en el Diario Oficial "El Peruano", el 09 de diciembre de 2018).
- Resolución Directoral N° 001-2019- (Publicado en el Diario Oficial "El Peruano", el 09 de diciembre de 2018). EF/63.01 (Publicada en el Diario Oficial "El Peruano" el 23 de enero de 2019), aprueba la


Cruz Ibarra Carlos Alexander
ING. CIVIL
Colegio de Ingenieros CIP N° 205152



- Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, cuyo objetivo es establecer las disposiciones que regulan el funcionamiento del Sistema Invierte.pe y los procesos y procedimientos para la aplicación de las fases del Ciclo de Inversión.
- d) Metodología Específica para la formulación de Proyectos de Mejoramiento de Carreteras de la Red Vial Nacional, con pavimentos a nivel de soluciones básicas, vigente, aprobada por el Sector.
 - e) Manuales, Guías Metodológicas y Casos Prácticos de elaboración de estudios de pre inversión relacionados con el alcance de la presente consultoría, registrados en la página web de la Gerencia General de Programación Multianual del Ministerio de Economía y Finanzas.
 - f) Todo diseño que prepare el consultor deberá ceñirse al procedimiento que indique su correspondiente norma o método, y en la memoria de cálculo se deberá hacer referencia explícita a ésta.

8. ACTIVIDADES A REALIZAR POR EL SUPERVISOR

8.1. Elaborar el plan de trabajo:

El SUPERVISOR deberá elaborar su plan de trabajo para la supervisión del Estudio de Pre Inversión, el cual deberá ser compatible con el plan de trabajo de EL FORMULADOR a cargo de la elaboración del proyecto.

El Plan de Trabajo deberá contener la siguiente estructura:

- i) Objetivo de la consultoría.
- ii) Evaluación de las Actividades que se realizarán a lo largo del servicio.
- iii) Equipo Técnico, indicando nombre completo, profesión y cargo dentro del equipo técnico.
- iv) Lineamientos metodológicos para la supervisión del diagnóstico donde se requiere la recopilación, sistematización y análisis de información cuantitativa y cualitativa, de acuerdo a la recopilación de datos deberá especificar las fuentes de información (secundarias y primarias) a utilizar. El diagnóstico debe estar sólidamente respaldado indicando la fuente de información.
- v) Cronograma de actividades.
- vi) Formato de informes de aprobación y conformidad.

Especificar los lineamientos a desarrollar en los estudios básicos y complementarios (Metodología, tiempo de trabajo de campo por cada estudio, procesamiento, etc.); y cronograma de trabajo, incluyendo las actividades que desarrollará indicando fecha de inicio y fin de las actividades.

Dicho Plan de Trabajo deberá ser presentado a la entidad para su verificación, evaluación y aprobación o alcance de observaciones y/o recomendaciones.

8.2. Recopilación de información y coordinación con empresas de servicios y entidades públicas

El SUPERVISOR deberá verificar, evaluar y aprobar la información que usará de base para resolver y/o completar el Proyecto de Inversión que elabore el FORMULADOR y que será recopilada de los archivos y/o planotecas de las diferentes áreas técnicas del Gobierno Regional de Lambayeque y de las Municipalidades Distritales involucradas en el Proyecto de Inversión, así como de la población involucrada, y por gestión directa del mismo FORMULADOR de tal forma que cumpla con los PARÁMETROS exigidos por la Oficina de Estudios de Pre Inversión y Promoción de Inversiones del Gobierno Regional de Lambayeque para la aprobación del proyecto de inversión pública.


Cruz Ibarra Carlos Alexander
ING. CIVIL
Colegio de Ingenieros CIP N° 205132

El SUPERVISOR deberá verificar, evaluar y aprobar la información recabada por el FORMULADOR la visita de recopilación de información y/o documentación, que tiene como finalidad obtener o determinar lo siguiente:

- El eje y longitud de la vía canal.
- Evaluación del estado actual de la vía y de la infraestructura peatonal existente.



- Identificación preliminar de las interferencias de servicios públicos.
- Teniendo en cuenta el informe de tráfico y el tipo de orografía se presentará un cuadro resumen de las principales intervenciones que se realizarán en el proyecto, teniendo en cuenta la normativa del sector Transporte y Comunicaciones.

8.3. Inspección y trabajo de campo

EL SUPERVISOR deberá realizar las visitas de campo necesarias con el FORMULADOR, lo cual consiste en realizar visita (s) al ámbito y/o entorno del proyecto para la recopilación de datos, aplicando diversos instrumentos y/o técnicas, a fin de recopilar la información in situ que permita determinar la ubicación georreferencial del proyecto, la problemática que el proyecto pretende atender, el planteamiento del diseño, la determinación de la demanda y oferta, etc., que sirva de insumo para la elaboración del estudio de pre inversión, los estudios básicos de ingeniería y d de los estudios complementarios, considerando tiempos acordes para el desarrollo de recojo de muestras y trabajos de reconocimiento (que permita que la información sea verídica). Las visitas de campo deberán realizarse previa coordinación con la Oficina de Estudios de Pre inversión y Promoción de inversiones del Gobierno Regional de Lambayeque.

8.4. Identificación de otros proyectos en el área de intervención

El supervisor verificara, corroborará y evidenciará de manera documentada que, no existan duplicidad del -proyecto vial de inversión-con otros proyectos de inversión públicos y privados en el área de intervención. Cabe precisar que, el supervisor deberá evaluar y utilizar informes de aprobación y conformidad.

Al respecto, si se identificase la existencia de proyectos de inversión duplicados bajo su ámbito institucional, el SUPERVISOR informará dicha situación al área usuaria, así como propondrá de manera detallada y técnica la solución más viable.

8.5. Taller de involucrados y reuniones de coordinación

EL SUPERVISOR deberá asistir y participar en las reuniones organizadas por EL FORMULADOR las cuales deberán estar sustentados a través de actas, las que deberán sustentar claramente: i) Lugar, fecha y hora de la reunión, ii) Objetivos del evento, iii) La metodología empleada por el FORMULADOR para abordar el reconocimiento de la problemática, intereses y compromisos de los involucrados; iii) La opinión de los presentes; iv) Acuerdos y compromisos resultantes del evento, v) Relación de asistentes (incluyendo nombres, DNI, entidad, cargos, correo electrónico, número telefónico y firma), así como otros aspectos importantes a consideración del FORMULADOR; para lo cual deberá tener de referencia el procedimiento de la Ley 29785 de consulta previa y su reglamento. Adicionalmente deberá presentar el panel fotográfico y de ser posible la filmación del evento, conteniendo los principales temas abordados

En relación a las reuniones o talleres de involucrados se deberán desarrollar como mínimo 02, el primero orientado a: i) identificar la problemática existente respecto a la prestación de los servicios de transitabilidad y ii) el planteamiento de medidas de solución dentro de sus competencias; para ello, EL SUPERVISOR Y EL FORMULADOR a través de la relación con los involucrados identificara la problemática existente, información relevante; así mismo deberá dar alcances de la formulación del proyecto a los involucrados a fin de obtener mayores elementos de análisis y propuestas de solución.

El segundo, deberá estar orientado a presentar a los involucrados la propuesta técnica que el proyecto implementará. Cabe precisar, que el desarrollo de esta segunda reunión o taller se realizara luego de contar con conformidades de las instituciones involucradas, a fin de no generar expectativas innecesarias a la población.


Cruz Ibarra Carlos Alexander
ING. CIVIL
Colegio de Ingenieros CIP N° 205152



Es necesario mencionar, que las gestiones y costos de la convocatoria de participación a la reunión a los agentes involucrados y participantes, estará a cargo del FORMULADOR, para lo cual deberá coordinar con la Oficina de Estudios de Pre inversión y Promoción de inversiones.

Cabe precisar que el SUPERVISOR deberá coordinar con anticipación con EL FORMULADOR para aprobar su planteamiento con los involucrados del proyecto, a fin que tengan conocimientos de los trabajos que se vienen realizando, proporcionando información relevante, así como realizando las consultas y el requerimiento de información que amerite.

8.6. Reuniones de coordinación periódicas:

EL SUPERVISOR deberá estar en constante coordinación con EL FORMULADOR en el planteamiento, procedimiento y ejecución de todas las actividades del plan de trabajo que presentará. EL SUPERVISOR tendrá que verificar, evaluar y aprobar todas las metodologías a usarse en campo y gabinete para la realización de los estudios de ingeniería y formulación del Estudio de pre inversión.

EL SUPERVISOR deberá tener reuniones periódicas con el COORDINADOR designado por la Oficina de Estudios de Pre inversión y promoción de inversiones, a fin de evaluar permanentemente el avance del proyecto.

8.7. Elaboración de Protocolos de control de actividades.

EL SUPERVISOR deberá elaborar y presentar en su PLAN DE TRABAJO, protocolos para tener un mejor control y registro sobre todas las actividades y metodologías que realizará EL FORMULADOR para cada estudio básico de ingeniería según los Términos de Referencia de la Elaboración del Estudio de pre inversión.

Contenido Mínimo de los formatos de protocolos:

Todos los protocolos a realizarse deberán contener como mínimo:

- El registro de descripción de las actividades y/o metodologías a usarse en cada estudio básico de ingeniería.
- Hora, fecha y lugar de las actividades y/o metodologías
- Firma de los especialistas correspondientes y personal técnico que participen en las actividades y/o metodologías; equipo y herramientas a usarse en las actividades y/o metodologías.
- Panel fotográfico con imágenes georreferenciadas de las actividades y/o metodologías; notas/comentarios/observaciones sobre las actividades y/o metodologías.

Formato de informes:

INFORME DE LIBERACIÓN:

- EL SUPERVISOR deberá aprobar mediante estos informes el área de campo donde se realizarán los trabajos de topografía, estudios de suelos, estudios hidrológicos e hidráulicos, y todos los estudios que sean necesarios realizar en un área determinada del proyecto.
- EL SUPERVISOR a través de estos informes aprobará las metodologías y/o técnicas a usarse antes de iniciar el trabajo en campo en un área determinada.
- EL FORMULADOR no podrá iniciar ningún trabajo en campo sin haberse realizado la firma de los informes y EL SUPERVISOR es totalmente responsable de este control.

INFORME DE APROBACIÓN:

- EL SUPERVISOR aprobará mediante un informe los resultados obtenidos en los trabajos de campo y/o gabinete y/o de laboratorio, debiendo registrarse las metodologías y equipos usados que fueron aprobados en los informes y/o protocolos de liberación.
- EL SUPERVISOR y sus especialistas son totalmente responsables de este control.


Cruz Ibarra Carlos Alexander
ING. CIVIL
Colegio de Ingenieros CIP N° 205152





- EL SUPERVISOR deberá verificar que los informes tengan toda la información necesaria para asegurar la calidad del producto.

Responsabilidad de Informes:

Todos los formatos de informes deberán ser sellados y firmados por los especialistas correspondientes por cada estudio y por el SUPERVISOR y el FORMULADOR.

EL SUPERVISOR debe proponer y/o mejorar los formatos de informes propuestos en el presente ítem, con la finalidad de que se mejore la calidad de evaluación del estudio de pre inversión.

EL SUPERVISOR es totalmente responsable del control y registro por parte de sus especialistas de todos los informes que deben ser aplicados en cada estudio básico de ingeniería para la elaboración del estudio de pre inversión.

8.8. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

- a) Supervisar y evaluar los trabajos del levantamiento topográfico general del proyecto.
- b) Supervisar y evaluar la documentación básica del proyecto como son: memoria descriptiva, planilla de metrados, presupuestos, análisis de costos unitarios, relación de insumos, etc.
- c) Supervisar y evaluar todas las actividades de los estudios básicos de ingeniería.
- d) Supervisar y evaluar toda la documentación del proyecto.
- e) Analizar, supervisar, evaluar y verificar la información consignada en el Estudio de pre inversión, siendo de su responsabilidad detectar las fallas, posibles inconsistencias, incompatibilidades, omisiones entre los documentos técnicos y los parámetros establecidos para el desarrollo del estudio de pre inversión.
- f) Verificar la existencia de permisos, autorizaciones, certificaciones, entre otros y toda la documentación necesaria para la aprobación del estudio de pre inversión.
- g) Supervisar y evaluar el desarrollo del EVAP para determinar la clasificación de impacto ambiental del proyecto.
- h) Emitir su informe de aprobación y/o observaciones de corresponder, en los plazos establecidos, caso contrario estará sujeto a la aplicación de penalidades.
- i) Sera responsable de controlar el cumplimiento de las metas y exigir al FORMULADOR las medidas necesarias para el cumplimiento de estas.
- j) Sera directamente responsable de la calidad de los servicios que preste.

9. EVALUACIÓN DEL CONTENIDO MINIMO DEL ESTUDIO DE PRE INVERSION

EL SUPERVISOR deberá verificar y evaluar cada etapa de la elaboración del estudio de pre inversión del proyecto de inversión denominado: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA-110 EMP.PE-1N RAMIRO PRIALÉ HASTA EMP.LA-111(DV PCSI), DISTRITO DE JOSE LEONARDO ORTIZ DE LA PROVINCIA DE CHICLAYO DEL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE" que estará compuesto por contenidos mínimos, los cuales serán elaborados cumpliendo con los requerimientos establecidos en los presentes Términos de Referencia (TdR)

La supervisión deberá evaluar los contenidos mínimos que serán los siguientes:

9.1. ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN

La supervisión deberá evaluar el desarrollo del contenido mínimo que será de acuerdo a la Guía General para la Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Pre Inversión y estará elaborado por EL FORMULADOR de acuerdo a lo siguiente:

1. RESUMEN EJECUTIVO
2. IDENTIFICACIÓN
3. FORMULACIÓN
4. EVALUACIÓN
5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES


Cruz Ibarra Carlos Alexander
ING. CIVIL
Colegio de Ingenieros CIP N° 205152



EL SUPERVISOR deberá realizar un informe de análisis, evaluación, observaciones (en caso corresponda) y alcance de conclusiones y recomendaciones de este estudio.
En caso existan observaciones formuladas en este estudio se deberán notificar mediante informe a EL FORMULADOR y notificar a la ENTIDAD sobre estas, dentro de los plazos establecidos en los presentes TdR. En caso no existan observaciones o se hayan levantado sin generar nuevas observaciones por parte del FORMULADOR, se deberá emitir la conformidad técnica a La Entidad para los trámites correspondientes

6. ESTUDIOS BASICOS DE INGENIERIA

EL SUPERVISOR deberá participar, analizar, evaluar y aprobar todas las actividades y metodologías descritas para la elaboración de los estudios básicos de ingeniería a cargo de EL FORMULADOR y que se describen a continuación:

A. ESTUDIOS TOPOGRAFICOS

a) LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO

EL SUPERVISOR y su especialista correspondiente a la evaluación del ESTUDIO TOPOGRAFICO deberán participar, evaluar y supervisar el desarrollo de todas las actividades a realizar según el plan de trabajo y las que sean necesarias para el cumplimiento de este estudio. Para la evaluación de este estudio deberá aplicarse los informes de liberación y aprobación en cada actividad que se realice en campo y/o gabinete y/o laboratorio.

EL SUPERVISOR y su especialista deberán evaluar el estudio de acuerdo al contenido mínimo en los TdR del FORMULADOR, los cuales son los siguientes:

El estudio Topográfico tiene por objetivo representar en los planos, las características físicas existentes en el área del proyecto. Se entenderá como área del proyecto, al espacio físico en el cual se reflejará la infraestructura actualmente existente objeto del estudio y las nuevas obras que involucra la situación con proyecto, (todo resultado debe contener la metodología PC (Índice de la Condición de Pavimentos).



1. Las actividades de topografía comprenden, realizar trabajos de campo y procesamiento en gabinete, con equipos calibrados y certificados más personal propiamente calificado, con la finalidad de determinar el eje de la vía, la sección de la vía, obras de arte y otras estructuras que contenga la vía.
2. El levantamiento topográfico deberá realizarse con una franja mínima de 30 metros de ancho a cada lado del eje de las calzadas proyectadas.
3. EL FORMULADOR realizará el estudio topográfico con un Receptor GNSS Diferencial de doble frecuencia (GPS Diferencial) mediante el método RTK para la nube de puntos y la toma de puntos de foto control.
4. Se realizará la georreferenciación en la AV. CHICLAYO, considerándose 02 puntos de control geodésico mediante coordenadas UTM, los cuales deberán estar ubicados en el inicio y el final de la Av. Chiclayo.

Cabe precisar que, los citados puntos de control deben ubicarse en lugares cercanos y accesibles que no sean afectados por las obras o por el tráfico vehicular y peatonal, los cuales deben monumentarse de acuerdo a la norma técnica del Instituto Geodésico Nacional - IGN para monumentación de puntos geodésicos.

De otro lado, la lectura de los puntos geodésicos de orden "C" se realizará con receptor GNSS Diferencial de doble frecuencia (GPS Diferencial) mediante el método estático relativo.

Realizar una nivelación geométrica de ida y vuelta asumiendo la cota del punto geodésico de orden "C", realizando la compensación de las lecturas para corrección de errores altimétricos.

Cruz Ibarra Carlos Alexander
ING. CIVIL
Colegio de Ingenieros CIP N° 205152

- Se realizará el registro de BM's mediante fichas según formato aprobados por la Entidad.
- Se efectuarán levantamientos topográficos complementarios en sectores o zonas que requieran mayor detalle como: canteras, ubicación de los depósitos de material excedente, sectores



críticos, puentes, pontones. De igual manera, se realizarán los levantamientos — topográficos complementarios de las zonas arqueológicas identificadas, a fin de cuantificar y cualificar el nivel y tipo de impacto.

- EL FORMULADOR deberá realizar la descripción de los trabajos topográficos realizados y del terreno concerniente al estudio.
- EL FORMULADOR, entregará la base de datos de todos los levantamientos topográficos realizados.
- La extensión de las áreas y perímetros topográficos del levantamiento topográfico, para canteras y depósitos de material excedente (DME's), deberán ser representadas en un plano topográfico para su respectiva revisión y verificación por la Oficina de Pre-Inversión y Promoción de Inversiones.
- En las zonas urbanas la topografía deberá incluir todos los detalles existentes, incluyendo cotas, veredas, líneas de fachada, tapa de buzones, postes, instalaciones sanitarias, etc. Si existiera.
- El informe de estudio topográfico deberá contener como mínimo la siguiente estructura y planos topográficos, según el detalle:
 - Memoria descriptiva
 - Objetivo
 - Antecedentes
 - Metodología (Incluir Equipamiento Utilizado)
 - Levantamiento Topográfico: Trabajos de Campo y Trabajos de Gabinete
 - Fotos de BM
 - Cuadro de BM's compensados
 - Nube de puntos
 - Inventario Vial
 - Planos:
 - Ubicación y Localización.
 - Ubicación y descripción de obras de arte existentes.
 - Ubicación de postes de luz, torres de alta tensión, semáforos, líneas de teléfono, conducción eléctrica, subestaciones, etc.
 - Determinar tipos de pavimentos, delimitación y niveles de calzadas, veredas, martillos, jardines de aislamiento, sardineles peraltados y sumergidos, bermas laterales, pistas de asfalto; concreto, grass block, adoquines cerámicos y de piedra.
 - Ubicación de buzones de desagüe y teléfono, tapas de válvulas.
 - Ubicación de otros mobiliarios urbano, como grifos contra incendio, cabinas de teléfono, papeleras, carteles de publicidad, semáforos, paradero de buses, rampa para discapacitados, casetas de vigilancia, kioscos, poyos de concreto, etc.
 - Ubicación de las señalizaciones horizontales y verticales de tránsito peatonal y vehicular.
 - Curvas de nivel distanciadas a cada 0.20 m.
 - Ubicación y detalle de las patologías del pavimento (con cuadro técnico de coordenadas).
 - Plano de inventario vial, debiendo ubicarse en el plano todos los elementos existentes en el área de intervención del proyecto.

Las escalas en los planos a emplear serán 1:500 o 1:1000 como máximo; la topografía deberá representar con claridad las zonas de calzada, vereda, berma, buzones, postes, puntos hidrantes, semáforos, torres de alta tensión, sección de canal existente en la zona de influencia del proyecto, así como el mobiliario e infraestructura de servicios visible, se realizará el levantamiento topográfico de límite de manzana a límite de manzana.

- Anexos: Descripción de Marca de Cota Fija (BM), Libreta de Nivelación, etc.
- Conclusiones y recomendaciones.

Todos los detalles se prestarán en un informe del Estudio Topográfico, incluyendo planos (el plano topográfico deberá representar el Norte magnético de manera perpendicular al ancho del plano) y archivos en DVD o USB.


Cruz Ibarra Carlos Alexander
ING. CIVIL
Colegio de Ingenieros CIP N° 205152



INFORMES DEL SUPERVISOR:

EL SUPERVISOR y su especialista correspondiente deberán realizar un informe de análisis, evaluación, observaciones (en caso corresponda) y alcance de conclusiones y recomendaciones de este estudio y adjuntar a estos informes de liberación y aprobación que correspondan.

En caso existan observaciones formuladas en este estudio se deberán notificar mediante informe a EL FORMULADOR y notificar a la ENTIDAD sobre estas, dentro de los plazos establecidos en los presentes TdR.

En caso no existan observaciones o se hayan levantado sin generar nuevas observaciones por parte del FORMULADOR, se deberá emitir la conformidad técnica a La Entidad para los trámites correspondientes.

B. ESTUDIO DE TRAFICO

EL SUPERVISOR Y su especialista correspondiente a la evaluación del ESTUDIO DE TRAFICO deberán participar, evaluar y supervisar el desarrollo de todas las actividades a realizar según el plan de trabajo y las que sean necesarias para el cumplimiento de este estudio.

Para la evaluación de este estudio deberá aplicarse los informes de liberación y aprobación en cada actividad que se realice en campo y/o gabinete y/o laboratorio.

EL SUPERVISOR y su especialista deberán evaluar el estudio de acuerdo al contenido mínimo en los TdR del FORMULADOR, los cuales son los siguientes:

Los estudios de tránsito y transporte, constituyen otras de las primeras actividades a efectuar en la Consultoría y representa la información base para el desarrollo del Estudio de Pre inversión del proyecto.

Los trabajos de campo a efectuarse, tendrán como objetivo proporcionar la información: de tránsito y transporte necesario para el diseño y desarrollos de los Anteproyectos referidos (i) geometría vial, (ii) pavimentación (iii) semaforización (en caso corresponda), para el análisis de la capacidad y niveles de servicio de la vía actual y futura y otros. Este estudio, servirá de base para el análisis económico, específicamente para el cálculo de los costos de operación y mantenimiento vehicular y los ahorros de reducción en el tiempo de viaje de los usuarios y externalidades negativas ocasionadas por la situación actual sin proyecto.

Los resultados de los estudios de tránsito y transporte permitirán obtener información cualitativa y cuantitativa en los siguientes aspectos:

- Volúmenes de tránsito vehicular bidireccional clasificado.
- Nivel de ocupación vehicular "Velocidades y demoras".
- Flujos de saturación en intersecciones "Origen y Destino" (O/D).
- Encuestas de Preferencias Declaradas.
- Otros.

a) Volumen de Tráfico Vehicular Direccional Clasificado

De acuerdo con los requerimientos del Estudio, se necesita Conteos de Tráfico Vehicular Direccional Clasificado, durante 24 horas del día, durante una (01) semana completa como mínimo, en tiempo y condiciones normales.

Los conteos se realizarán en las intersecciones materia de estudio y como mínimo en dos puntos de gran afluencia vehicular y peatonal y que estén ubicados dentro del área de influencia del proyecto, pudiendo incrementar la cantidad de puntos de aforo de acuerdo a las necesidades y análisis del Consultor a realizarse en el Plan de Trabajo y aprobadas por la Supervisión del Estudio.

Con la información obtenida, se determinarán lo siguiente:


Cruz Ibarra Carlos Alexander
ING. CIVIL
Colegio de Ingenieros CIP N° 205152



La hora de máxima demanda vehicular de la semana típica, tanto para la mañana como para la tarde-noche, en las intersecciones a evaluar, el diagrama de flujo por movimientos y calcular el Factor de Hora Punta - FHP, por cada movimiento. A fin de determinar, la influencia de los picos de los quince minutos punta en la distribución del flujo vehicular de la hora de máxima demanda, con fines de calibración del modelo de micro simulación a desarrollarse en el Proyecto. Volumen de Tráfico Vehicular Bidireccional Clasificado, con fines de cálculo del Índice Medio Diario (IMD) y Ejes Equivalentes.

b) Estudios de flujos de saturación en intersecciones semaforizadas

De ser el caso, se realizará un estudio que, permita conocer el valor del flujo de saturación en accesos a intersecciones semaforizadas, con el fin de determinar la cola de vehículos y los tiempos perdidos por fases, en un acceso a una intersección semaforizada. Éstas son variables que se emplean en el diseño y análisis operacional de intersecciones semaforizadas, para calibrar el modelo de micro simulación y la determinación de los tiempos de sincronización de prioridad de buses. Este análisis es importante realizarlo una vez determinada las horas de máxima demanda (mañana y tarde-noche) de la semana típica.

c) Estudio de estacionamientos en vía pública

Se desarrollará un levantamiento de información de operaciones o maniobras de estacionamientos de vehículos privados en los ejes viales involucrados en el proyecto, con el fin de determinar, el número de maniobras por hora que afecten a la capacidad operacional del tránsito vehicular. Este dato, servirá para proponer un rediseño operacional en la ubicación de estacionamientos en vía pública, que determinen su retiro y su rediseño funcional (paralelo o diagonal); así como, en número máximo de espacios. Este análisis es importante realizarlo, una vez determinada las horas de máxima demanda (mañana y tarde-noche) de la semana típica.

d) Estudios de velocidades y demoras

Se realizará los estudios de velocidades y demoras de las unidades de transporte público y privado en las estaciones de control y determinar la velocidad promedio de operación.

e) Estudio de transporte no motorizado (TNM)

EL CONSULTOR realizará los conteos de flujos peatonales en los cruceros, senderos peatonales y puntos atractores de importancia señalados en las Estaciones de conteo vehicular. También analizará la integración de los flujos previsiblemente generados en la situación con proyecto y proveer cruces peatonales y espacios de espera en los puntos de transferencia de viajes.

f) Inventario de rutas de transporte público en los ejes viales en estudio


EL FORMULADOR realizará el inventario de rutas de transporte público, identificando origen y destino, frecuencia y flota de cada una de las rutas de transporte público.

g) Diagnóstico de seguridad vial

EL FORMULADOR realizará un diagnóstico de seguridad vial, para identificar las intervenciones correctivas en puntos o tramos con potencial de accidentes viales, así como identificar los factores de riesgo que deberán considerarse en la etapa de diseño.

h) Determinación de la capacidad y el nivel de servicio (LOD)

Se desarrollará el cálculo de la capacidad vial y el nivel de servicio, mediante la metodología del HCM 2010 o similar, con una herramienta de ingeniería del tránsito que contenga dicha metodología actualizada, mediante un análisis dinámico del Corredor (tramos e intersecciones), para las horas de máxima demanda vehicular de la mañana y tarde-noche; tanto para la situación actual como para la situación proyectada. Se sugiere el empleo de VISSIM, AIMSUN o QUADSTONE PARAMICS, en


Cruz Ibarra Carlos Alexander
ING. CIVIL
Colegio de Ingenieros CIP N° 205152



sus versiones más actuales, u otros softwares de similares prestaciones aprobados por la Supervisión.

i) **Simulación del comportamiento vehicular en situación actual y con proyecto.**

De ser el caso, presentar un modelo calibrado de simulación, donde se presenten las relaciones de los 3 parámetros principales del flujo vehicular: flujo, densidad y velocidad, en las condiciones actuales de operación del área de estudio, Este modelo deberá ser desarrollado en VISSIM, AIMSUN o QUADSTONE PARAMJCS en sus versiones más actuales, o softwares similares aprobados por la Supervisión,

Estudio que permitirá validar la mejora en cada una de las alternativas de diseño físico y operacional del área de estudio. El modelo deberá estar desarrollado sobre los flujos vehiculares individualizados por tipo de vehículo (UCP o vehículos equivalentes). Los parámetros a evaluar en el estudio son las Medidas de Eficiencia de la Red Vial (MOEs), tales como flujo dinámico, velocidades promediado por tipo de vehículo, colas máximas, tiempos de recorrido, demoras promedio. El modelo debe representar de la manera más eficiente, la operación del tránsito vehicular y peatonal. Este estudio se realizará sobre las horas de máxima mañana y tarde-noche. Se sugiere el empleo de VISSIM, AIMSUN o QUADSTONE PARAMICS, en sus versiones más actuales, o softwares similares aprobados por la Supervisión.

j) **Estudio Origen - Destino de los viajes**

EL FORMULADOR desarrollará una matriz de viajes origen-destino, mediante Encuestas en vía pública a los usuarios del modo de transporte público y privado en los accesos principales del área de estudio. Esta matriz permitirá desarrollar un factor de proyección de la demanda futura. El formato de la Encuesta, el tamaño de la muestra y el periodo de tiempo de la encuesta será propuesto EL FORMULADOR y validado por EL SUPERVISOR del Estudio.

k) **Estudio operacional de paraderos de transporte público**

Se realizará un levantamiento de información de operaciones de "parada" de buses en una muestra de paraderos de la vía por donde pasen rutas de transporte público, con el fin de determinar, el número de paradas por hora que afectan a la capacidad operacional del tránsito vehicular. Este dato, servirá para proponer un rediseño operacional en la ubicación de paraderos de transporte público que utilice una combinación antes, después y entre intersecciones. También servirá para la asignación de semaforización de prioridad de buses. Este análisis es importante realizarlo una vez determinada las horas de máxima demanda (mañana y tarde-noche) en la semana típica.

l) **Cálculo de la demanda de viajes**

El Consultor deberá realizar la estimación de la demanda de viajes en la situación con y sin proyecto.

m) **Cálculo de Tráfico Actual, Generado y Proyectado**

EL FORMULADOR deberá desarrollar el cálculo de tráfico actual, generado y proyectado en el horizonte de evaluación. Se efectuarán proyecciones de tráfico para cada tipo de vehículo, considerando la tasa de crecimiento calculada y debidamente fundamentada, apoyados en el matriz origen destino de los viajes según corresponda; identificando el tránsito normal, el generado y el desviado.

INFORMES DEL SUPERVISOR:

EL SUPERVISOR y su especialista correspondiente deberán realizar un informe de análisis, evaluación, observaciones (en caso corresponda) y alcance de conclusiones y recomendaciones de este estudio y adjuntar a estos informes de liberación y aprobación que correspondan.


Cruz Ibarra Carlos Alexander
ING. CIVIL
Colegio de Ingenieros CIP N° 205152



En caso existan observaciones formuladas en este estudio se deberán notificar mediante informe a EL FORMULADOR y notificar a la ENTIDAD sobre estas, dentro de los plazos establecidos en los presentes TdR.

En caso no existan observaciones o se hayan levantado sin generar nuevas observaciones por parte del FORMULADOR, se deberá emitir la conformidad técnica a La Entidad para los trámites correspondientes.

C. ESTUDIO DE SUELOS

EL SUPERVISOR Y su especialista correspondiente a la evaluación del ESTUDIO DE SUELOS deberán participar, evaluar y supervisar el desarrollo de todas las actividades a realizar según el plan de trabajo y las que sean necesarias para el cumplimiento de este estudio.

Para la evaluación de este estudio deberá aplicarse los informes de liberación y aprobación en cada actividad que se realice en campo y/o gabinete y/o laboratorio.

EL SUPERVISOR y su especialista deberán evaluar el estudio de acuerdo al contenido mínimo en los TdR del FORMULADOR, los cuales son los siguientes:

Los estudios de mecánica de suelos también son otras de las primeras actividades a efectuar en la Consultoría y representa la información base para el desarrollo del proyecto de inversión.

Uno de los objetivos generales de los estudios de mecánica de suelos, es determinar las características físico - mecánicas de los materiales que conforman los terrenos de fundación y suelos subyacentes al mismo; y definir en forma objetiva el valor relativo de soporte que permita cuantificar el aporte actual del terreno de fundación para el diseño del pavimento. El otro objetivo, es determinar la capacidad portante de los suelos de fundación de las estructuras mayores (muros de contención, puentes peatonales, viaductos, entre otros)

Objetivos Específicos

- Efectuar las exploraciones de campo a cielo abierto (calicatas) necesarias para determinar las características físicas - mecánicas de los suelos de la sub-rasante de la plataforma existente y de los suelos de fundación de las estructuras mayores requeridas.
- Elaborar el perfil estratigráfico de la sub-rasante en base a los resultados de los ensayos efectuados a los diferentes tipos de suelos encontrados en la vía.
- Determinar los sectores de baja y media capacidad portante que requieran mejoramientos.

Metodología

- Los estudios de mecánica de suelos con fines de pavimentación y cimentación, comprende la investigación de campo mediante calicatas con obtención en cada caso de muestras representativas y, luego la ejecución de ensayos de laboratorio.

Calicatas

- La ubicación y número de puntos de las calicatas, deberán cumplir con las normas técnicas nacionales establecidas en el RNE y/o Manuales del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) y, además, deberán permitir determinar y evaluar los parámetros geotécnicos de los diferentes estratos que conforman el suelo de la sub-rasante.
- De modo preliminar, se considera que las calicatas deben realizarse cada 250 metros y así satisfacer los requisitos del Estudio de pre inversión.
- La profundidad de las calicatas será de 1.50 m (por debajo de la sub-rasante) como mínimo y será realizadas según la NTP 339.162 (ASTM D420), tomando en cuenta las medidas de seguridad para evitar accidentes; además, en cada una de ellas se identificarán y describirán las características de los suelos que conforman el perfil estratigráfico de la vía tales como tipo de suelo, humedad, plasticidad, compacidad, color, forma, angulosidad, etc.


Cruz Ibarra Carlos Alexander
ING. CIVIL
Colegio de Ingenieros CIP N° 205152





- En cada calicata se obtendrán muestras representativas en cantidades suficientes para realizar los ensayos de laboratorio requeridos, incluyendo los ensayos de Proctor modificado y CBR.

Ensayos de Laboratorio

- Los ensayos de laboratorio se realizarán en cada calicata y en cada estrato encontrado de acuerdo con lo establecido en el Manual de Ensayos de Laboratorios (EM-2000). Los ensayos de Proctor modificado y CBR se realizarán por cada variación de tipo de suelo.
- EL FORMULADOR por cada calicata efectuada presentará un registro de excavación, donde: i) Indicará la progresiva del proyecto que corresponde; ii) Indicará los espesores y descripción (tipo de material, color, humedad, compacidad, etc.), en concordancia con la norma ASTM D-2488 de cada uno de los estratos encontrados y iii) Presentará un panel fotográfico de cada una de las calicatas, donde se aprecie: los estratos encontrados, la profundidad de cada excavación y los ensayos realizados en laboratorio.
- Las muestras de los puntos de exploración deberán ser protegidas, para su evaluación y estar debidamente referidas al sistema de poligonal del eje de la vía para su ubicación. Por seguridad vial las calicatas serán debidamente rellenadas y compactadas una vez que haya sido concluida la evaluación.
- La cantidad de material muestreado debe ser tal que permita también efectuar ensayos de verificación, del estrato predominante seleccionado para la ejecución de Proctor modificado y CBR.
- Los Ensayos de Mecánica de Suelos a efectuarse a las muestras extraídas de las calicatas, serán por tipo de suelo, los cuales se desarrollarán de acuerdo al MANUAL DE ENSAYO DE MATERIALES DEL MTC (versión vigente) los que serán básicamente los siguientes:
 - Análisis granulométrico por tamizado.
 - Límites de Atterberg: límite líquido, límite plástico e Índice de Plasticidad.
 - Clasificación de suelos por los métodos SUCS y AASHTO.
 - Proctor modificado.
 - California Bearing Ratio (CBR).
- Con la finalidad de establecer el CBR de diseño, se efectuará el análisis de los suelos desde el punto de vista de capacidad de soporte para el pavimento proyectado, el cual concluirá en la sectorización de la carretera de ser posible. El CBR de diseño, para la estructuración del pavimento, es el valor de mayor incidencia en el sector, por lo que su cálculo obedece a la estadística de todos los ensayos de CBR efectuados y la totalidad de suelos encontrados; luego dicho CBR de diseño se empleará para establecer el Módulo Resiliente de Diseño, de acuerdo a correlaciones matemáticas que cuenten con aceptación mundial, debiendo indicar su procedencia (fuente de información).
- EL FORMULADOR para cumplir con los plazos establecidos ensayará las muestras de suelos en el laboratorio de suelos, dependiendo de su capacidad operativa y/o rendimiento podrá encomendar los ensayos y pruebas a terceros; con el objeto de efectuar ensayos en laboratorios de manera simultánea y reducir el periodo de tiempo de la etapa de laboratorio. En ambos casos EL FORMULADOR será responsable de la exactitud de los tiempos y confiabilidad de los resultados.
- EL FORMULADOR además de los certificados de ensayos debe presentar cuadros resúmenes de los resultados de ensayos, en donde se indique: número de calicata, progresiva de la calicata, tipo de muestra, profundidad del estrato, porcentajes de material retenido en las mallas: 3", 2", 1 1/2", 1", 3/8", N° 04, N° 10, N° 20, N° 40, N° 60, N° 100 y N° 200, constantes físicas (Límite Líquido, Límite Plástico e Índice de Plasticidad), humedad natural, clasificación SUCS y




Cruz Barria Carlos Alexander
ING. CIVIL
Colegio de Ingenieros CIP N° 205152



AASHTO, Proctor modificado (Máxima Densidad Seca y Optimo Contenido de Humedad) y CBR (al 95 y 100% de la MDS).

- EL FORMULADOR elaborará el Perfil Estratigráfico del pavimento urbano en base a la información tomada en campo y a los resultados de ensayos de laboratorio representará en forma gráfica los tipos de suelos y características físico- mecánicas, espesor de los estratos presencia de agua y demás observaciones que considere El Consultor evaluará el Perfil Estratigráfico y de acuerdo a las características físicas- mecánicas determinará sectores críticos y sectores de características homogéneas.
- La memoria descriptiva del estudio de suelos, deberá considerar la descripción de los suelos encontrados, capacidad de soporte del terreno de fundación, ubicación de materiales inadecuados (suelos orgánicos y/o expansivo), suelos geotécnicamente débiles (si los hubiera), presencia de agua, análisis de la totalidad de los resultados de ensayos de laboratorio; con sus recomendaciones, tratamiento, soluciones y demás observaciones que al respecto determine EL FORMULADOR sobre los resultados de los ensayos.
- Dentro de la memoria descriptiva del estudio de suelos, EL FORMULADOR desarrollará, de ser el caso, el Capítulo de Estabilización de Suelos, en concordancia al Capítulo IX de la Sección Suelos y Pavimentos del Manual de Carreteras " Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos", en el cual se analizarán y aplicarán criterios vigentes de mejoramientos de suelos, y en base a ellos definirá o descartará la necesidad de los mismos, precisando para cada sector la extensión (longitud, ancho y profundidad) respectiva. Donde corresponda, se incluirá como parte del análisis, el caso de mejoramientos en zonas de ampliación de la vía para lo cual se tendrá en cuenta también el tipo de material en los cortes. Finalmente, EL FORMULADOR debe seleccionar la mejor alternativa de mejoramiento de suelos, luego de un análisis Técnico-Económico.



Identificación de canteras, botaderos y fuentes de agua

- En lo que se refiere a canteras, EL FORMULADOR deberá identificar y estipular preliminarmente las características del material que debe ser suministrado, como la capacidad de soporte del suelo de las canteras existentes y que por distancia sean las más adecuadas. Asimismo, se debe identificar los puntos de agua natural que se utilizará para la etapa de construcción o indicar de cómo se abastecerá de agua al proyecto.
- Además, se identificará preliminarmente los botaderos o depósitos de material excedente (DME) más apropiados para el proceso constructivo del proyecto.
- EL FORMULADOR, deberá presentar los planos de ubicación de fuentes de agua, botaderos y canteras, en archivo digital, en los planos deberá estar precisado las coordenadas UTM de cada prospección, cantera, fuentes de agua y botadero, con toda la descripción de Ubicación, sector. Adjuntará ficha técnica por cantera identificada.
- EL FORMULADOR, en cuanto a las RECOMENDACIONES, deberá de ser lo más amplio y concreto, realizarlas con profesionalismo, ya que de ello dependerá las determinaciones de los trabajos, cálculos, diseños y estudios en la elaboración del proyecto de inversión. Las RECOMENDACIONES debe ser del tipo geotécnico y estructural para las diferentes propuestas de cimentación suministradas en el informe, recomendaciones de excavaciones, métodos constructivos, técnicas para el mejoramiento y estabilización de suelos que pudiesen estar sometidos a algún tipo de amenaza de tipo geológica o geotécnica, tales como presencia de suelos colapsables, licuables o expansivos. En vista de lo amplio que puede llegar a ser las recomendaciones, se sugiere elaborar regiones para las diferentes especialidades involucradas


Cruz Ibarra Carlos Alexander
ING. CIVIL
Colegio de Ingenieros CIP N° 205152



en el proyecto, de forma tal que el informe geotécnico posea un enfoque totalmente práctico y funcional.

INFORMES DEL SUPERVISOR:

EL SUPERVISOR y su especialista correspondiente deberán realizar un informe de análisis, evaluación, observaciones (en caso corresponda) y alcance de conclusiones y recomendaciones de este estudio y adjuntar a estos informes de liberación y aprobación que correspondan.

En caso existan observaciones formuladas en este estudio se deberán notificar mediante informe a EL FORMULADOR y notificar a la ENTIDAD sobre estas, dentro de los plazos establecidos en los presentes TdR.

En caso no existan observaciones o se hayan levantado sin generar nuevas observaciones por parte del FORMULADOR, se deberá emitir la conformidad técnica a La Entidad para los trámites correspondientes.

D. ESTUDIO DE HIDRAULICA E HIDROLOGÍA

EL SUPERVISOR Y su especialista correspondiente a la evaluación del ESTUDIO DE HIDRAULICA E HIDROLOGÍA deberán participar, evaluar y supervisar el desarrollo de todas las actividades a realizar según el plan de trabajo y las que sean necesarias para el cumplimiento de este estudio. Para la evaluación de este estudio deberá aplicarse los informes de liberación y aprobación en cada actividad que se realice en campo y/o gabinete y/o laboratorio.

El supervisor deberá articular con entidades las publicas y/o privadas que tienen a cargo el proyecto de drenaje pluvial en el distrito de Jose Leonardo Ortiz, con la finalidad de que los diseños, planos y propuestas técnicas respecto a esta especialidad del proyecto sean compatibles con el presente proyecto.

EL SUPERVISOR y su especialista deberán evaluar el estudio de acuerdo al contenido mínimo en los TdR del FORMULADOR, los cuales son los siguientes:

- HIDROLOGIA:

Recopilará, revisará, analizará y presentará un informe detallado de la documentación existente (informes, estudios, publicaciones, etc.) relacionada con el proyecto; asimismo se presentarán los registros históricos de las estaciones meteorológicas y/o hidrológicas analizadas (precipitación y/o caudales máximos, temperaturas, etc.) disponibles en la zona o región del área estudiada, que estará validada por la institución correspondiente. Se efectuará un reconocimiento global de la vía y su área de drenaje, determinando los parámetros físicos correspondiente (área, longitud del curso principal, pendiente, etc.). Información de reconocimiento de campo que acompañará de vistas fotográficas, indicándose las características morfológicas y geodinámicas del área de ubicación, se plantearán las soluciones de ingeniería más adecuadas desde el punto de vista hidrodinámico.

El estudio hidrológico se deberá estimar y caracterizar los periodos de estiaje, periodo de crecidas, ocurrencia de eventos extremos y establecer en el estudio las recomendaciones a tener en cuenta durante la construcción de las obras.

Mediante modelación hidrológica computarizada (HEC-HMS u otros) y/o modelos hidrológicos adecuados, se determinará, en forma consistente y concluyente, el caudal máximo de diseño para la construcción de la vía, en consideración de las características geomorfológicas de la cuenca y los análisis de frecuencias de series históricas de información hidrológica de eventos extremos (descargas y/o precipitaciones pluviales) disponible en la zona o región del área en estudio.


Cruz Ibarra Carlos Alexander
ING. CIVIL
Colegio de Ingenieros CIP N° 205152



- **HIDRAULICA:**

Se realizarán estudios de la morfología y características hidráulicas e hidrodinámicas del cauce de la vía canal, nivel máximo y ordinario de agua, pendiente, tipo de flujo y obras de protección o de encauzamiento serán verificados mediante simulación hidráulica computarizada (HEC-RAS u otros) del comportamiento y tránsito de avenidas de los caudales de diseño. Se presentarán las secciones hidráulicas, llanuras de inundación y vistas de modelamiento en tres dimensiones considerando las estructuras.

La sección de la vía canal, deberá ser tal que no ocasione estrechamiento de la sección hidráulica, con el objeto de evitar la formación de cunas de remanso, acumulación de sedimentos.

Los estudios realizados tienen la finalidad de obtener los siguientes resultados:

- El Caudal de diseño.
- La sección hidráulica mínima.
- El nivel de aguas máximas extraordinarias.
- La socavación máxima.

INFORMES DEL SUPERVISOR:

EL SUPERVISOR y su especialista correspondiente deberán realizar un informe de análisis, evaluación, observaciones (en caso corresponda) y alcance de conclusiones y recomendaciones de este estudio y adjuntar a estos informes de liberación y aprobación que correspondan.

En caso existan observaciones formuladas en este estudio se deberán notificar mediante informe a EL FORMULADOR y notificar a la ENTIDAD sobre estas, dentro de los plazos establecidos en los presentes TdR.

En caso no existan observaciones o se hayan levantado sin generar nuevas observaciones por parte del FORMULADOR, se deberá emitir la conformidad técnica a La Entidad para los trámites correspondientes.



E. ESTUDIO AMBIENTAL

EL SUPERVISOR Y su especialista correspondiente a la evaluación del ESTUDIO AMBIENTAL deberán participar, evaluar y supervisar el desarrollo de todas las actividades a realizar según el plan de trabajo y las que sean necesarias para el cumplimiento de este estudio.

Para la evaluación de este estudio deberá aplicarse los informes de liberación y aprobación en cada actividad que se realice en campo y/o gabinete y/o laboratorio.

EL SUPERVISOR y su especialista deberán evaluar el estudio de acuerdo al contenido mínimo en los TdR del FORMULADOR, los cuales son los siguientes:

EL FORMULADOR, mediante un profesional especializado, deberá tomar como referencia la normativa vigente para estudios de Impacto Ambiental donde deberá describir el proyecto y sus principales aspectos Socio-ambientales, Identificar y evaluar en forma preliminar los impactos socio-ambientales positivos y/o negativos más relevantes que pueden ser causados por las actividades del proyecto en el entorno, proponer medidas ambientales para anular o mitigar los impactos negativos y potenciar los positivos.


Cruz Ibarra Carlos Alexander
ING. CIVIL
Colegio de Ingenieros CIP N° 205192



EL FORMULADOR deberá realizar mediante el Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA) una Evaluación Ambiental Preliminar (EVAP) para determinar la clasificación del proyecto de inversión, de acuerdo a la magnitud de los impactos ambientales: leves, moderados o significativos, que puedan llegar a incurrir en el área de influencia del proyecto.

INFORMES DEL SUPERVISOR:

EL SUPERVISOR y su especialista correspondiente deberán realizar un informe de análisis, evaluación, observaciones (en caso corresponda) y alcance de conclusiones y recomendaciones de este estudio y adjuntar a estos informes de liberación y aprobación que correspondan.

En caso existan observaciones formuladas en este estudio se deberán notificar mediante informe a EL FORMULADOR y notificar a la ENTIDAD sobre estas, dentro de los plazos establecidos en los presentes TdR.

En caso no existan observaciones o se hayan levantado sin generar nuevas observaciones por parte del FORMULADOR, se deberá emitir la conformidad técnica a La Entidad para los trámites correspondientes.

F. ESTUDIO DE EVALUACIÓN DE RIESGOS

EL SUPERVISOR Y su especialista correspondiente a la evaluación del ESTUDIO DE EVALUACIÓN DE RIESGOS deberán participar, evaluar y supervisar el desarrollo de todas las actividades a realizar según el plan de trabajo y las que sean necesarias para el cumplimiento de este estudio.

Para la evaluación de este estudio deberá aplicarse los finformes de liberación y aprobación en cada actividad que se realice en campo y/o gabinete y/o laboratorio.

EL SUPERVISOR y su especialista deberán evaluar el estudio de acuerdo al contenido mínimo en los TdR del FORMULADOR, los cuales son los siguientes:

- Levantamiento de información y/o aquella que resulte necesaria de la zona de estudio para la elaboración, de un Informe EVAR, correspondiente a la Av. Chiclayo, Distrito de José Leonardo Ortiz, Provincia de Chiclayo, Departamento de Lambayeque. Es necesario mencionar que por la complejidad del estudio de pre inversión, se requiere utilizar para su desarrollo información cartográfica en escala 1:10000 a mayor, para lo cual deberá realizar un vuelo de dron.
- Diagnóstico y análisis de la información primaria y secundaria que describan de manera más ajustado de la realidad (elementos expuestos en las zonas susceptibles y características físicas del territorio) de la Av. Chiclayo, para obtener los criterios necesarios para la elaboración de las matrices y determinación de los niveles de peligrosidad.
- Determinación de los parámetros de exposición, fragilidad y resiliencia en las tres dimensiones: social, económica y ambiental, para la elaboración de las matrices de vulnerabilidad, posteriormente, determinación de los niveles de vulnerabilidad de la Av. Chiclayo
- Identificación de áreas o tramos de riesgo potencial y riesgo potencial significativo la Av. Chiclayo
- Cálculo de los impactos significativos y las consecuencias negativas potenciales de la Av. Chiclayo.
- Elaboración y aprobación de las matrices para el cálculo del riesgo de la Av. Chiclayo
- Análisis de los resultados, según el cálculo del riesgo, para la determinación de las medidas estructurales y medidas no estructurales, correspondiente la Av. Chiclayo.
- Determinación de la aceptabilidad o tolerancia de riesgo, de la Av. Chiclayo
- Análisis Costo /beneficio y Costo/efectividad, de la Av. Chiclayo.
- Elaboración de un (1) informe de Evaluaciones de Riesgo, correspondiente a la Av. Chiclayo.
- Entrega de un (01) Informe de Evaluación de Riesgo de la Av. Chiclayo. Leguía, Distrito de José Leonardo Ortiz, Provincia de Chiclayo, Departamento de Lambayeque, con información procesada en una Geodata base.


Cruz Ibarra Carlos Alexander
ING. CIVIL
Colegio de Ingenieros CIP N° 205152





- l) Validación de la información de la Geodata base, gráfica y alfanumérica de la identificación y caracterización del peligro, análisis de la vulnerabilidad y riesgo (parámetros, descriptores y matrices), que genera el profesional SIG

INFORMES DEL SUPERVISOR:

EL SUPERVISOR y su especialista correspondiente deberán realizar un informe de análisis, evaluación, observaciones (en caso corresponda) y alcance de conclusiones y recomendaciones de este estudio y adjuntar a estos informes de liberación y aprobación que correspondan.

En caso existan observaciones formuladas en este estudio se deberán notificar mediante informe a EL FORMULADOR y notificar a la ENTIDAD sobre estas, dentro de los plazos establecidos en los presentes TdR.

En caso no existan observaciones o se hayan levantado sin generar nuevas observaciones por parte del FORMULADOR, se deberá emitir la conformidad técnica a La Entidad para los trámites correspondientes.

G. ESTUDIO DE PRE INVERSION

EL SUPERVISOR y su equipo técnico correspondiente a la evaluación del **Estudio de pre inversión** deberán participar, evaluar y supervisar el desarrollo de todas las actividades a realizar según el plan de trabajo y las que sean necesarias para el cumplimiento de este estudio.

Para la evaluación de este estudio deberá aplicarse los informes de liberación y aprobación en cada actividad que se realice en campo y/o gabinete y/o laboratorio.

EL SUPERVISOR y su especialista deberán evaluar el estudio de acuerdo al contenido mínimo en los TdR del FORMULADOR, los cuales son los siguientes:

EL FORMULADOR tendrá en cuenta la Guía General Para la Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión, de la Directiva N° 001-2019-EF/63.01, que son los siguientes:

- Resumen ejecutivo
- Identificación
- Formulación
- Evaluación
- Conclusiones y recomendaciones



INFORMES DEL SUPERVISOR:

EL SUPERVISOR y su especialista correspondiente deberán realizar un informe de análisis, evaluación, observaciones (en caso corresponda) y alcance de conclusiones y recomendaciones de este estudio y adjuntar a estos informes de liberación y aprobación que correspondan.

En caso existan observaciones formuladas en este estudio se deberán notificar mediante informe a EL FORMULADOR y notificar a la ENTIDAD sobre estas, dentro de los plazos establecidos en los presentes TdR.

En caso no existan observaciones o se hayan levantado sin generar nuevas observaciones por parte del FORMULADOR, se deberá emitir la conformidad técnica a La Entidad para los trámites correspondientes.


Cruz Ibarra Carlos Alexander
ING. CIVIL
Colegio de Ingenieros CIP N° 205152

H. MEMORIA DESCRIPTIVA



EL SUPERVISOR Y su especialista correspondiente a la evaluación de la MEMORIA DESCRIPTIVA deberán participar, evaluar y supervisar el desarrollo de todas las actividades a realizar según el plan de trabajo y las que sean necesarias para el cumplimiento de este estudio.

Para la evaluación de este estudio deberá aplicarse los informes de liberación y aprobación en cada actividad que se realice en campo y/o gabinete y/o laboratorio.

EL SUPERVISOR y su especialista deberán evaluar el estudio de acuerdo al contenido mínimo en los TdR del FORMULADOR, los cuales son los siguientes:

EL FORMULADOR desarrollará la Memoria Descriptiva del anteproyecto, en la cual se describa entre otros aspectos, las características fundamentales del proyecto, materiales de los componentes, las técnicas y herramientas utilizadas para el diseño, cumplimiento de la normativa vigente para cada especialidad y el presupuesto de cada alternativa y el cronograma de ejecución física y financiera, etc.

Asimismo, se presentarán los planos de ubicación y localización de vista en planta y perfil del proyecto. Todos los planos deben estar debidamente firmados por los responsables.

Teniendo en consideración las siguientes normativas en caso de que corresponda:

- NORMA TÉCNICA CE. 010 – PAVIMENTOS URBANOS.
- MANUAL DE CARRETERAS: SUELOS, GEOLOGÍA, GEOTECNIA Y PAVIMENTOS, SECCIÓN SUELOS Y PAVIMENTOS según R. D. N° 10 – 2014 – MTC/14 y sus modificatorias, etc.

INFORMES DEL SUPERVISOR:

EL SUPERVISOR y su especialista correspondiente deberán realizar un informe de análisis, evaluación, observaciones (en caso corresponda) y alcance de conclusiones y recomendaciones de este estudio y adjuntar a estos informes de liberación y aprobación que correspondan.

En caso existan observaciones formuladas en este estudio se deberán notificar mediante informe a EL FORMULADOR y notificar a la ENTIDAD sobre estas, dentro de los plazos establecidos en los presentes TdR.

En caso no existan observaciones o se hayan levantado sin generar nuevas observaciones por parte del FORMULADOR, se deberá emitir la conformidad técnica a La Entidad para los trámites correspondientes.



I. DISEÑO DE PAVIMENTOS

EL SUPERVISOR Y su especialista correspondiente a la evaluación del DISEÑO DE PAVIMENTOS deberán participar, evaluar y supervisar el desarrollo de todas las actividades a realizar según el plan de trabajo y las que sean necesarias para el cumplimiento de este estudio.

Para la evaluación de este estudio deberá aplicarse los formatos de informe de liberación y aprobación en cada actividad que se realice en campo y/o gabinete y/o laboratorio.

EL SUPERVISOR y su especialista deberán evaluar el estudio de acuerdo al contenido mínimo en los TdR del FORMULADOR, los cuales son los siguientes:

- EL FORMULADOR estudiará y analizará diferentes alternativas de estructuración del pavimento: flexibles con superficie de rodadura asfáltica (carpeta asfáltica en caliente y/o tratamientos superficiales), y rígido con superficie de rodadura de concreto hidráulico; en función de la capacidad de soporte de la subrasante, del tráfico previsto, de las condiciones ambientales del área (clima, altitud, precipitaciones, etc.), de los materiales naturales disponibles en la zona, de las alternativas de mantenimiento vial, etc.


Cruz Ibarra Carlos Alexander
ING. CIVIL
Colegio de Ingenieros CIP N° 205152

TERMINO DE REFERENCIA PARA CONSULTORIA DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN

26 de 56



- EL FORMULADOR debe analizar el comportamiento de los suelos y el estudio de tráfico para determinar la sectorización del tramo, determinando para ello los diseños del pavimento para cada sector.
- En cuanto a los aspectos técnicos relacionados con los procedimientos de diseño estructural del pavimento (flexible y rígido), EL FORMULADOR desarrollará la metodología AASHTO versión 1993, para pavimento flexible y rígido, o alguna otra que se encuentre contemplada en la normatividad vigente del MTC.
- Además de los parámetros requeridos por los métodos antes mencionados, el diseño deberá considerar los siguientes aspectos: Datos del Clima, Altitud, Precipitaciones y Temperaturas, y de igual manera se evaluarán los registros históricos según SENAMHI y/u otros, obteniendo finalmente los datos y/o parámetros representativos para los fines de diseño. Los datos de altitud, precipitaciones y temperaturas, necesarios para el diseño del pavimento, deben sustentarse con registros históricos de SENAMHI y/u otros (último 10 años como mínimo).
- En la memoria del estudio, se incluirá la memoria de cálculo del diseño del pavimento con los sustentos de todos los parámetros utilizados. Así como también presentará la versión digital para su evaluación.
- El diseño del pavimento flexible será efectuado para un periodo de análisis de 20 años; se analizará el diseño en una sola etapa y en dos etapas, considerando en esta última una etapa de 10 años y la segunda hasta el año 20 (de acuerdo a la superficie de rodadura a analizar). En caso de pavimento rígido, el periodo de análisis mínimo será de 20 años.
- Para pavimento flexible, el Nivel de Confiabilidad será de 90% y el Índice de Serviciabilidad Final será igual a 2 (1 y 2 etapas).
- Para pavimento rígido, el Nivel de Confiabilidad será de 90% y el Índice de Serviciabilidad Final será igual a 2.5.
- Establecer para cada tipo de superficie de rodadura, las políticas de mantenimiento rutinario y periódico.
- En el caso de la zona de Túnel se debe estudiar y analizar la estructuración de pavimento rígido. Los requerimientos que deben cumplir son los mismos que se indican para el resto de la vía.
- EL FORMULADOR deberá presentar los resultados del diseño de pavimentos en la memoria descriptiva, donde se detalle el método y las consideraciones utilizadas para el diseño, las consideraciones para el mantenimiento rutinario y periódico del pavimento urbano de cada una de las alternativas. Asimismo, deberá presentar en el presente estudio, las memorias de cálculo de diseño.

INFORMES DEL SUPERVISOR:

EL SUPERVISOR y su especialista correspondiente deberán realizar un informe de análisis, evaluación, observaciones (en caso corresponda) y alcance de conclusiones y recomendaciones de este estudio y adjuntar a estos informes de liberación y aprobación que correspondan.

En caso existan observaciones formuladas en este estudio se deberán notificar mediante informe a EL FORMULADOR y notificar a la ENTIDAD sobre estas, dentro de los plazos establecidos en los presentes TdR.

En caso no existan observaciones o se hayan levantado sin generar nuevas observaciones por parte del FORMULADOR, se deberá emitir la conformidad técnica a La Entidad para los trámites correspondientes.


Cruz Ibarra Carlos Alexander
ING. CIVIL
Colegio de Ingenieros CIP N° 205152

J. DISEÑO DRENAJE PLUVIAL URBANO



EL SUPERVISOR Y su especialista correspondiente a la evaluación del DISEÑO DRENAJE PLUVIAL URBANO deberán participar, evaluar y supervisar el desarrollo de todas las actividades a realizar según el plan de trabajo y las que sean necesarias para el cumplimiento de este estudio. Para la evaluación de este estudio deberá aplicarse los informes de liberación y aprobación en cada actividad que se realice en campo y/o gabinete y/o laboratorio. EL SUPERVISOR y su especialista deberán evaluar el estudio de acuerdo al contenido mínimo en los TdR del FORMULADOR, los cuales son los siguientes:

Para la elaboración del Diseño del drenaje pluvial urbano EL CONSULTOR deberá tener en consideración lo siguiente:

- EL FORMULADOR deberá considerar la Norma Técnica O.S. 060 – Drenaje Pluvial Urbano, para el sistema sistemas de drenaje para pavimentación urbana, tendrá que dar a conocer la caracterización de las unidades hidrográficas, considerando sus elementos y características principales, unidades de drenaje, tipos de unidades hidrográficas y parámetros morfométricos.
- EL FORMULADOR debe realizar la recopilación, sistematización y especialización de los aspectos hídricos (Inventario de recursos hídricos) e hidrológicos disponibles para el área de interés sobre la información preliminar existente del SENAMHI, Autoridad Nacional del Agua u otros estudios realizados en el ámbito, la información cartográfica de los mapas correspondientes y la base de datos, tomando en consideración las normativas vigentes empleadas en el Perú.
- El consultor debe considerar una secuencia metodológica clara, considerando:
 - Identificación y caracterización de unidades hidrográficas, sus elementos.
 - Identificadores (Ids) a unidades de drenaje basado en la topología de la superficie o área del terreno (Sistema de codificación Pfafstetter), considerando sus características principales, tipos de unidades hidrográficas, parámetros morfométricos.
 - Variables climáticas para considerar, pluviometría, hidrometría.
 - Calidad del agua
 - Realizar el balance hídrico, estimando la disponibilidad y demanda hídrica a nivel de cuencas principales. Esta memoria descriptiva debe considerar los mapas correspondientes, cuadros estadísticos y datos.
- EL FORMULADOR debe tener en consideración los estudios mínimos como Estudios de Hidráulica, Hidrología, Estudio de Suelos, etc., así como también las consideraciones hidráulicas en sistemas de drenaje urbanismo menos captación de aguas pluviales en zonas urbanas y consideraciones hidráulicas en sistemas de drenaje urbano mayor, según propuesta del proveedor.
- EL FORMULADOR deberá de considerar la calidad de los materiales a usarse en los sistemas de Drenaje Pluvial Urbano, cumpliendo con las recomendaciones establecidas en las Normas Técnicas Peruanas vigentes.
- EL FORMULADOR deberá de presentar el cálculo de caudales de escurrimiento, el método que ha de usar y justificar el por qué, entre otras memorias de cálculo.
- EL FORMULADOR debe recopilar toda la información necesaria para el buen planteamiento de alternativas de solución.




Cruz Ibarra Carlos Alexander
ING. CIVIL
Colegio de Ingenieros CIP N° 205152

INFORMES DEL SUPERVISOR:



EL SUPERVISOR y su especialista correspondiente deberán realizar un informe de análisis, evaluación, observaciones (en caso corresponda) y alcance de conclusiones y recomendaciones de este estudio y adjuntar a estos informes de liberación y aprobación que correspondan.

En caso existan observaciones formuladas en este estudio se deberán notificar mediante informe a EL FORMULADOR y notificar a la ENTIDAD sobre estas, dentro de los plazos establecidos en los presentes TdR.

En caso no existan observaciones o se hayan levantado sin generar nuevas observaciones por parte del FORMULADOR, se deberá emitir la conformidad técnica a La Entidad para los trámites correspondientes.

K. DISEÑO DE SECCIÓN VIAL

EL SUPERVISOR Y su especialista correspondiente a la evaluación del DISEÑO DE SECCIÓN VIAL deberán participar, evaluar y supervisar el desarrollo de todas las actividades a realizar según el plan de trabajo y las que sean necesarias para el cumplimiento de este estudio.

Para la evaluación de este estudio deberá aplicarse los informes de liberación y aprobación en cada actividad que se realice en campo y/o gabinete y/o laboratorio.

EL SUPERVISOR y su especialista deberán evaluar el estudio de acuerdo al contenido mínimo en los TdR del FORMULADOR, los cuales son los siguientes:

EL FORMULADOR debe de tener en consideración el Reglamento Nacional de Edificaciones, como la Norma GH. 020 componentes de Diseño Urbano, según la naturaleza y envergadura del proyecto, entre otras pertinentes. La concepción de las vías a intervenir debe considerar y prever las condiciones urbanísticas, paisajísticas, arquitectónicas, estructurales y funcionales, así como las de las señalizaciones y otras, por lo que el Consultor deberá tener en cuenta lo siguiente:

- Características del terreno o complejidad del sistema vial.
- Las veredas deberán tener un acabado antideslizante o no deberán tener gradas, salvo casos debidamente justificados.
- Parámetros urbanísticos.
- Normas y reglamentos aplicables.
- Condicionantes de diseño en general.
- Conceptos de diseño universal e inclusión para personas con discapacidad. (rampas)
- Condicionantes establecidos para el dimensionamiento de vías.
- Condicionantes establecidos por las especialidades de estructuras.
- Mobiliario urbano y señalización
- Componentes y características de los proyectos.



EL FORMULADOR presentará los resultados en una memoria descriptiva, detallando las consideraciones y metodología empleadas para el diseño, planos, entre otros.

INFORMES DEL SUPERVISOR:

EL SUPERVISOR y su especialista correspondiente deberán realizar un informe de análisis, evaluación, observaciones (en caso corresponda) y alcance de conclusiones y recomendaciones de este estudio y adjuntar a estos informes de liberación y aprobación que correspondan.

En caso existan observaciones formuladas en este estudio se deberán notificar mediante informe a EL FORMULADOR y notificar a la ENTIDAD sobre estas, dentro de los plazos establecidos en los presentes TdR.


Cruz Ibarra Carlos Alexander
ING. CIVIL
Colegio de Ingenieros CIP N° 205152

TERMINO DE REFERENCIA PARA CONSULTORIA DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN

29 de 56



En caso no existan observaciones o se hayan levantado sin generar nuevas observaciones por parte del FORMULADOR, se deberá emitir la conformidad técnica a La Entidad para los trámites correspondientes.

L. DISEÑO DE SEÑALIZACIÓN

EL SUPERVISOR Y su especialista correspondiente a la evaluación del DISEÑO DE SEÑALIZACIÓN deberán participar, evaluar y supervisar el desarrollo de todas las actividades a realizar según el plan de trabajo y las que sean necesarias para el cumplimiento de este estudio.

Para la evaluación de este estudio deberá aplicarse los informes de liberación y aprobación en cada actividad que se realice en campo y/o gabinete y/o laboratorio.

EL SUPERVISOR y su especialista deberán evaluar el estudio de acuerdo al contenido mínimo en los TdR del FORMULADOR, los cuales son los siguientes:

Para la señalización debe tener en cuenta los siguientes aspectos:

- EL FORMULADOR deberá efectuar el estudio y diseño de la señalización tanto vertical como horizontal de la vía, de acuerdo a la necesidad de la misma y en concordancia con el Manual de Dispositivos para el Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras vigente y sus modificatorias, teniendo en cuenta los resultados de los estudios de seguridad vial.
- El diseño de la señalización deberá ser compatible con el diseño geométrico de la vía, de manera que las señales contribuyan a la seguridad vial y tengan buena visibilidad, en concordancia con la velocidad del tránsito automotor.
- De ser necesario la proyección de señales no contempladas en el manual, ésta deberá ser previamente coordinado y autorizado por PROVIAS NACIONAL.
- La ubicación de los postes de las señales tendrá en cuenta, además de lo indicado por el Manual, la previsión de no generar una zona de peligro como un obstáculo fijo al borde de la calzada.
- Las dimensiones y características especificadas, deberán ser concordantes en los diferentes documentos que componen el Proyecto de inversión: Memoria Descriptiva, Planos, Metrados etc.
- De acuerdo a los resultados de los estudios de seguridad vial en las zonas de alto riesgo de la carretera o donde se tengan registros de accidentes, deberá tener especial atención en el diseño de la señalización, proponiendo señales de mayor dimensión con colocación repetitiva a intervalos previos para los reductores de velocidad tipo "resalto", barreras de seguridad o guardavías, barandas, o del dispositivo diseñado.

Señalización Horizontal

- Marcas en el Pavimento
- ✓ Las marcas en el pavimento tienen por objeto reglamentar los movimientos de los vehículos e incrementar la seguridad en su operación. Deben de ser uniformes, en su diseño, posición y aplicación, con el fin de que el conductor del vehículo pueda reconocerlas e interpretarlas rápidamente.
- ✓ EL FORMULADOR determinará las señales y marcas en el pavimento necesarias para posibilitar que los usuarios de la carretera, tanto vehiculares como peatonales (población próxima a la vía), transiten por ella con seguridad.
- ✓ La dosificación de la pintura y las microesferas deberán estar acordes con el tipo de pavimento. A mayor rugosidad o mayor abertura del asfalto, deberá especificarse mayor dosificación a fin de lograr una adecuada cobertura y retroreflectividad. EL FORMULADOR deberá especificar los valores de retroreflectividad para cada color (blanco en bordes y amarillo en el eje de la vía).
- ✓ Deberá incluir en los metrados y precios unitarios, doble aplicación de marcas en el pavimento: una primera de carácter temporal en los tramos asfaltados que se entreguen, y la segunda aplicación una vez concluido el asfaltado para la recepción final.


Cruz Ibarra Carlos Alexander
ING. CIVIL
Colegio de Ingenieros CIP N° 205152



- Tachas u ojos de gato
- ✓ EL FORMULADOR deberá incluir el uso de marcadores de pavimento (tachas u ojos de gato), particularmente en zonas de neblina, curvas, pendientes y cualquier otro sector que requiera mejor visibilidad nocturna. Deberá evitar el uso simultáneo o repetitivo de elementos reflectivos (en postes delineadores, reflectores de guardavías y tachas) para evitar confusión al usuario de la vía.
- ✓ Igualmente deberá evitar el uso simultáneo de tachas en el eje y en el borde de la vía, particularmente en curvas cerradas, donde puede causar confusión en la noche.

Señalización Vertical

- Señales Preventivas
- ✓ Son aquellas que se utilizan para indicar con anticipación la aproximación de ciertas condiciones de la vía, que indican un peligro real o potencial que puede ser evitado tomando ciertas medidas de precaución.
- ✓ EL FORMULADOR deberá proyectar la colocación de señales preventivas a fin de "prevenir" al usuario sobre condiciones de la carretera que requieren su atención y acción inmediata, ubicándolas a la distancia que recomienda el Manual de Dispositivos para el Control de Tránsito Automotor, a fin de que el usuario tenga el tiempo de reacción necesario.
- Señales Reglamentarias
- ✓ Las señales reglamentarias determinan acciones mandatorias o restricciones que gobiernan el uso de la vía y que el usuario debe cumplir bajo pena de sanción, por lo que deben proyectarse con parámetros razonables y factibles de ser cumplidas, particularmente en cuanto a los límites de velocidad. En zonas urbanas se recomienda velocidades del orden de 30 kilómetros por hora (kph). Así mismo, después de las zonas donde se restringe la velocidad, deberá volver a especificarse la velocidad máxima permitida en la vía.
- ✓ El material a utilizar deberá ser concordante con las condiciones ambientales, y de seguridad frente al vandalismo, diseñándose los componentes acordes a ello (p. ej. pernos zincados con cabeza tipo coche). De preferencia se utilizarán postes de concreto que tienen menor atractivo para el hurto.
- ✓ Las dimensiones de las señales deberán estar acordes a la velocidad de circulación de los vehículos, y a la "polución visual" que pueda existir en la vía. En zonas urbanas, donde existe mayor cantidad de elementos distractivos (postes, publicidad, plantas, etc.) deberá especificarse señales de mayores dimensiones.
- Señales Informativas
- ✓ EL FORMULADOR diseñará señales informativas para informar al usuario de las localidades ubicadas a lo largo de la vía, de las distancias para llegar a ellos, y de los destinos en las vías que se derivan de la carretera.
- ✓ Las dimensiones de las señales informativas deberán permitir tanto su legibilidad como su visibilidad desde distancias razonables. Deberá proyectar las dimensiones en múltiplos de 0.15 m, debido a que las láminas reflectivas para las señales se comercializan en unidades inglesas (1 pie equivalente a 0.30 m).
- ✓ El tamaño de las letras a utilizar deberá estar acorde a la velocidad directriz.
- ✓ Deberá proyectar las dimensiones y materiales de los paneles para cada tipo de señal, así como los elementos de soporte estructural y cimentación necesarios.
- ✓ Presentará la ubicación de cada tipo de señal con su diseño respectivo, indicando sus dimensiones y contenido; así como los cuadros resúmenes de las dimensiones y metrados de las mismas.
- ✓ La altura del dado de concreto para el soporte no deberá sobresalir del terreno más de 0.10 metros, salvo que este fuera de la zona de seguridad.


Cruz Ibarra Carlos Alexander
ING. CIVIL
Colegio de Ingenieros CIP N° 205152





- Señales Indicadores de Ruta
 - ✓ EL FORMULADOR deberá especificar señales de ruta a fin de informar al usuario de la vía misma, y familiarizarlo con la nomenclatura del MTC.
 - ✓ Estas señales podrán colocarse tanto en postes individuales, como en señales informativas de localización y destino. Igual criterio deberá adoptar para rutas departamentales o rutas vecinales que nacen de la ruta nacional.
- Señalización de Medio Ambiente
 - EL FORMULADOR deberá incluir las señales de protección del medio ambiente.
 - Estas señales podrán colocarse tanto en postes individuales, como en señales informativas de localización y destino. Igual criterio deberá adoptar para rutas departamentales o rutas vecinales que nacen de la ruta nacional.
- Señalización y Procedimientos de Control de Tránsito durante la ejecución de la obra.
 - ✓ Deberá presentar los planos de señalización y los procedimientos de control de tránsito durante la ejecución de obra, los que deberán estar en función del cronograma de la misma, incluyendo las responsabilidades del Contratista y los requerimientos de comunicación en las localidades afectadas, a fin de alertar a los usuarios de la vía sobre las interrupciones, desvíos de tránsito y posibles afectaciones en los tiempos de viaje.
 - ✓ En lo referente a la señalización durante la ejecución de la obra, esta deberá estar de acuerdo con lo indicado en el Capítulo 04 del Manual de Dispositivos de control de Tránsito Automotor para Carreteras y Calles.
 - ✓ EL FORMULADOR deberá presentar un plano de detalle de desvíos de acuerdo a los procedimientos de control de tránsito durante la ejecución de la obra.

INFORMES DEL SUPERVISOR:

EL SUPERVISOR y su especialista correspondiente deberán realizar un informe de análisis, evaluación, observaciones (en caso corresponda) y alcance de conclusiones y recomendaciones de este estudio y adjuntar a estos informes de liberación y aprobación que correspondan.

En caso existan observaciones formuladas en este estudio se deberán notificar mediante informe a EL FORMULADOR y notificar a la ENTIDAD sobre estas, dentro de los plazos establecidos en los presentes TdR.

En caso no existan observaciones o se hayan levantado sin generar nuevas observaciones por parte del FORMULADOR, se deberá emitir la conformidad técnica a La Entidad para los trámites correspondientes



M. DISEÑO GEOMETRICO

EL SUPERVISOR Y su especialista correspondiente a la evaluación del DISEÑO GEOMETRICO deberán participar, evaluar y supervisar el desarrollo de todas las actividades a realizar según el plan de trabajo y las que sean necesarias para el cumplimiento de este estudio.

Para la evaluación de este estudio deberá aplicarse los informes de liberación y aprobación en cada actividad que se realice en campo y/o gabinete y/o laboratorio.

EL SUPERVISOR y su especialista deberán evaluar el estudio de acuerdo al contenido mínimo en los TdR del FORMULADOR, los cuales son los siguientes:


Cruz Ibarra Carlos Alexander
ING. CIVIL
Colegio de Ingenieros CIP N° 205150

EL FORMULADOR realizará un diseño geométrico vial de las alternativas de solución, priorizando el transporte público de pasajeros, considerando la sección vial disponible. Para ello, deberá cumplir con las normas nacionales (DG-2018). Reglamento Nacional de Edificaciones y complementariamente las normas internacionales.



El FORMULADOR desarrollará el diseño geométrico de la infraestructura vial y peatonal. Las características geométricas tanto verticales como horizontales, estarán regidas por el Manual de Diseño Geométrico de Carreteras del MTC aplicable a vías Urbanas.

Se deberá tomar en cuenta y prever condiciones adecuadas de accesibilidad y facilidades para personas con discapacidad como rampas, plazas de estacionamiento y equipamiento, con las dimensiones y pautas establecidas por la norma técnica correspondiente.

Se deberá diseñar intersecciones a nivel o desnivel, en los cruces con vías existentes o proyectadas.

Asimismo, deberá contemplar las infraestructuras existentes para el diseño, en lo que respecta a las obras existentes o proyectadas de servicio público (postes, cables, tuberías, buzones de alcantarillado etc.). Para el efecto deberá coordinar con los Concejos Municipales, comunidades y Entidades de servicio público correspondiente.

Se deberá tener coordinación estrecha con las demás especialidades, de manera que las infraestructuras laterales que se proyecten y que conforman la sección de diseño, llámense muros de contención y sostenimiento, cabezales de alcantarillas, bordillos, etc. no representen obstáculos fijos dentro de la zona de seguridad, en cuyo caso, se deberá prever el uso de barreras de seguridad y/o de los anchos requeridos en la plataforma para su funcionamiento.

Todas estas actividades deberán ser presentadas y evaluadas por EL SUPERVISOR para su aprobación.

EL FORMULADOR deberá presentar al SUPERVISOR planos en coordenadas topográficas planas, para facilitar los trabajos de replanteo en campo.

Presentar el Plano Clave y Plano de Ubicación, así como los Planos de Planta y Perfil con su respectiva escala gráfica. EL FORMULADOR deberá verificar y evaluar estos planos para su aprobación o indicación de observaciones.

Los planos de Planta y Perfil, deberán ser presentados a colores, a escala 1/2000 y los planos de secciones transversales a escala 1/200, presentando las secciones en tangente cada 20.00m y en curva cada 10.00m, debiendo también anexar las secciones de las alcantarillas y obras de arte proyectadas. EL SUPERVISOR deberá verificar y evaluar estos planos para su aprobación o indicación de observaciones.

Plano de la Secciones Típicas sectorizadas, según sea el caso, anexando su respectivo sobreancho de compactación (SAC). EL SUPERVISOR deberá verificar y evaluar estos planos para su aprobación o indicación de observaciones.

No se aceptará superposición de información.

El tamaño del texto de los nombres, valores de las coordenadas, ángulos distancias, progresivas, cotas de las curvas maestras, etc., deberá permitir su lectura, a la escala de presentación fijada para la revisión. EL SUPERVISOR deberá verificar y evaluar estos parámetros para su aprobación o indicación de observaciones.

Deberá indicar los nombres de los centros poblados, ríos, nombres de calles, ríos, puentes, quebradas, y además detalles que sean necesarios, etc., próximos al eje de la vía. EL SUPERVISOR deberá verificar y evaluar estos parámetros para su aprobación o indicación de observaciones.

Para la revisión de los planos de planta, perfil y secciones transversales y todos los planos en general de la especialidad, se presentarán en formato A3. EL SUPERVISOR deberá verificar y evaluar estos planos para su aprobación o indicación de observaciones.

Se incluirá en los planos en planta la delimitación del derecho de vía de manera que permita proyectar


Cruz Ibarra Carlos Alexander
ING. CIVIL
Colegio de Ingenieros CIP N° 205152

TERMINO DE REFERENCIA PARA CONSULTORIA DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN

33 de 56



GOBIERNO REGIONAL DE
LAMBAYEQUE

OFEPI
OFICINA DE ESTUDIOS DE PRE
INVERSIÓN Y PROMOCIÓN DE
INVERSIONES

su demarcación y señalización (Resolución Ministerial No 404-2011-MTC/02).

Se presentará en el informe (en anexo), el cuadro con las coordenadas (Este, Norte y Cota) de los puntos ubicados en los extremos de la calzada y de la berma, de las progresivas cada 20.00 metros para tramos en tangente y cada 10.00 m para tramos en curva, del eje proyectado. Se incluirá el archivo en Excel. El SUPERVISOR deberá verificar y evaluar estos parámetros para su aprobación o indicación de observaciones.

EL FORMULADOR deberá presentar todos los informes de los estudios solicitados en la especialidad en formatos nativos (con extensión, doc, cad, xls, etc.) y una versión impresa (no escaneado) en formato pdf, debidamente ordenado por los capítulos correspondientes para una revisión dinámica y posterior impresión rápida. El SUPERVISOR deberá verificar y evaluar estos informes de los estudios para su aprobación y/o indicación de observaciones.

INFORMES DEL SUPERVISOR:

EL SUPERVISOR y su especialista correspondiente deberán realizar un informe de análisis, evaluación, observaciones (en caso corresponda) y alcance de conclusiones y recomendaciones de este estudio y adjuntar a estos informes de liberación y aprobación que correspondan.

En caso existan observaciones formuladas en este estudio se deberán notificar mediante informe a EL FORMULADOR y notificar a la ENTIDAD sobre estas, dentro de los plazos establecidos en los presentes TdR.

En caso no existan observaciones o se hayan levantado sin generar nuevas observaciones por parte del FORMULADOR, se deberá emitir la conformidad técnica a La Entidad para los trámites correspondientes

N. ESTRUCTURAS Y OBRAS DE ARTE


EL SUPERVISOR Y su especialista correspondiente a la evaluación de las ESTRUCTURAS Y OBRAS DE ARTE deberán participar, evaluar y supervisar el desarrollo de todas las actividades a realizar según el plan de trabajo y las que sean necesarias para el cumplimiento de este estudio.

Para la evaluación de este estudio deberá aplicarse los informes de liberación y aprobación en cada actividad que se realice en campo y/o gabinete y/o laboratorio.

EL SUPERVISOR y su especialista deberán evaluar el estudio de acuerdo al contenido mínimo en los TdR del FORMULADOR, los cuales son los siguientes:

El Estudio de Estructuras y Obras de Arte se realizará considerando los siguientes alcances generales (sin pretender ser limitativos):

- Efectuar el inventario, inspección y evaluación estructural de todos los diferentes tipos de estructuras existentes como son puentes, alcantarillas, pontones, badenes, muros, cabezales u otras obras de arte existentes en el trazo actual de la vía urbana existente, sin estar limitado por el material de que estén conformados.
- Definir las condiciones actuales (a nivel general de elementos principales y en general de las estructuras, teniendo en cuenta complementariamente el aspecto estructural, las limitaciones de estructuras provisionales, ancho de calzada, sobrecargas de diseño, capacidad hidráulica, etc.
- Proponer (estimar) en base a la Evaluación Estructural de las obras de arte existentes los trabajos de Rehabilitación, Reforzamiento, Ampliación, Reemplazo y/o Construcción de las obras de arte que quedaran definitivas para el proyecto en el caso de las obras de arte existentes en la vía urbana.


Cruz Ibarra Carlos Alexander
ING. CIVIL
Colegio de Ingenieros CIP N° 205152

Proponer el tipo de estructura y en especial la cimentación en base a la capacidad de carga admisible, niveles de desplante, niveles de aguas máximas, mínimas, socavación, disponibilidad de materiales,

TERMINO DE REFERENCIA PARA CONSULTORIA DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN

34 de 56



equipos en la zona de trabajo y el aspecto económico que puedan influir en el tipo de obras de arte propuesta en su servicio prestado.

- Deberá realizar el diseño estructural de todas las obras de artes nuevas como son alcantarillas, pontones, badenes, muros, cabezales u otras que sean proyectadas por el especialista en Hidrología e Hidráulica para la vía urbana material del presente proyecto de inversión, para ello deberá contemplar todas las normas vigentes y de aplicación para el servicio prestado por el Consultor.
- El diseño típico de todas las estructuras a nivel de pre dimensionamiento de los principales elementos estructurales, para los trabajos de construcción debe considerar lo establecido en la normatividad como el AASHTO LRFD y el Manual de Diseño de Puentes del MTC para los aspectos particulares propios de nuestro país, de acuerdo al material que se determine como apropiado y las condiciones sísmicas de la zona.
- El Consultor deberá desarrollar las Memorias Descriptivas de las Estructuras Propuestas que incluirán: La descripción de todas las alternativas que fueron evaluadas para cada tipo de estructura. Presentar el Diseño Típico de las Estructuras en base a Planos.
- Para el caso de las estructuras de obras de arte de las alternativas que deben desarrollarse en el presente proyecto, deberá contar como mínimo con lo siguiente:
 - ✓ Plano Topográfico de la Ubicación, indicando puntos de referencia y niveles.
 - ✓ Descripción del tipo de obra de arte.
 - ✓ Planos de Vista General, Perfil Longitudinal, Secciones Transversales de los elementos principales.
 - ✓ Presupuesto y plazo de ejecución estimado.
 - ✓ Para el caso de de las obras de arte puentes deberá precisar el tipo y dimensiones de la Superestructura y Subestructura.
- De ser necesario se tenga que proyectar obras complementarias como son Defensas de Protección, el Consultor deberá realizar los cálculos estructurales de estas estructuras.
- Para el caso de ser necesario la proyección de Muros de Concreto (Gravedad o Tipo Cantiléver), el Consultor deberá desarrollar los cálculos estructurales respectivos. Los diseños deberán cumplir con la estabilidad al vuelco y deslizamiento, para condiciones estáticas y dinámicas.
- Se deberá coordinar con los profesionales de las demás especialidades: economista, vial, hidráulico, entre otros especialistas para el diagnóstico situacional del proyecto, análisis de involucrados, identificación del problema, planteamiento de objetivos y alternativas de solución.
- Proponer alternativas de solución para la continuidad del proyecto.

INFORMES DEL SUPERVISOR:

EL SUPERVISOR y su especialista correspondiente deberán realizar un informe de análisis, evaluación, observaciones (en caso corresponda) y alcance de conclusiones y recomendaciones de este estudio y adjuntar a estos informes de liberación y aprobación que correspondan.

En caso existan observaciones formuladas en este estudio se deberán notificar mediante informe a EL FORMULADOR y notificar a la ENTIDAD sobre estas, dentro de los plazos establecidos en los presentes TdR.


Cruz Ibarra Carlos Alexander
ING. CIVIL
Colegio de Ingenieros CIP N° 205152

TERMINO DE REFERENCIA PARA CONSULTORIA DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN

35 de 56



En caso no existan observaciones o se hayan levantado sin generar nuevas observaciones por parte del FORMULADOR, se deberá emitir la conformidad técnica a La Entidad para los trámites correspondientes.

O. METRADOS, PRESUPUESTO Y CRONOGRAMA

EL SUPERVISOR Y su especialista correspondiente a la evaluación de METRADOS, PRESUPUESTO Y CRONOGRAMA deberán participar, evaluar y supervisar el desarrollo de todas las actividades a realizar según el plan de trabajo y las que sean necesarias para el cumplimiento de este estudio.

Para la evaluación de este estudio deberá aplicarse los informes de liberación y aprobación en cada actividad que se realice en campo y/o gabinete y/o laboratorio.

EL SUPERVISOR y su especialista deberán evaluar el estudio de acuerdo al contenido mínimo en los TdR del FORMULADOR, los cuales son los siguientes:

- Metrados

Representan el cálculo o la cuantificación por partidas de la cantidad de obra a ejecutar; deberán tener en cuenta en la elaboración de los metrados, la "Norma Técnica, Metrados para Obras de Edificación y Habilitaciones Urbanas" aprobadas mediante Resolución Directoral N° 073 - 2010/VIVIENDA/VMCSDNC del 04 de mayo del 2010.

Los metrados deben estar sustentados por cada partida, con la planilla respectiva acorde a los planos elaborados, gráficos y/o croquis explicativos que el caso requiera, a fin de presentar un trabajo preciso y convincente, cuando sea necesario, la planilla de metrados deberá incluir esquemas base para la medición de cada partida.

- Presupuesto y Análisis de Costos Unitarios

El Presupuesto de obra, deberá ser calculado basado en los metrados de obra guardando la prelación de los planos y los análisis de precios unitarios, diferenciando los costos directos, indirectos y el IGV que corresponda.

Para la elaboración del presupuesto, el consultor deberá utilizar costos de mano de obra y personal técnico de acuerdo a la modalidad de ejecución (por administración directa o por contrata). Es decir, deberá utilizar costos utilizados por la Institución ejecutante o costos de mercado, los cuales serán coordinados con el responsable de Supervisión designado por la Entidad.

Asimismo, se deberá alcanzar las cotizaciones de materiales y equipo mecánico más incidentes con fecha actualizada.

El presupuesto debe ser presentado en Software S10 (Versión 2003 – 2005) y también en Excel, en forma digitalizada e impresa en papel bond formato A4.

Los análisis de precios unitarios a nivel de Anteproyecto se realizarán para cada partida específica del presupuesto de obra, considerando los costos, en la zona del proyecto, de los materiales, mano de obra, equipos, herramientas y los rendimientos esperados en estos tipos de proyectos. Los costos deben estar sustentados.

- Cronograma de obra

Son documentos que muestran la programación tentativa de la ejecución física y financiera del proyecto.

EL FORMULADOR deberá formular el cronograma de ejecución de obra analizado, considerando las restricciones que puedan existir para el normal desenvolvimiento de las obras, tales como lluvias o condiciones climáticas adversas, dificultad de acceso a ciertas áreas, etc. El cronograma se elaborará empleando el método PERT-CPM y GANTT en el software MS Project, identificando las actividades o partidas que se hallen en la ruta crítica del proyecto. El Consultor deberá dejar claramente establecido, que el cronograma es aplicable para las condiciones climáticas de la zona. Asimismo,


Cruz Ibarra Carlos Alexander
ING. CIVIL
Colegio de Ingenieros CIP N° 205152



presentará un programa de utilización de equipos y materiales, concordado con el cronograma PERT-CPM.

INFORMES DEL SUPERVISOR:

EL SUPERVISOR y su especialista correspondiente deberán realizar un informe de análisis, evaluación, observaciones (en caso corresponda) y alcance de conclusiones y recomendaciones de este estudio y adjuntar a estos informes de liberación y aprobación que correspondan.

En caso existan observaciones formuladas en este estudio se deberán notificar mediante informe a EL FORMULADOR y notificar a la ENTIDAD sobre estas, dentro de los plazos establecidos en los presentes TdR.


En caso no existan observaciones o se hayan levantado sin generar nuevas observaciones por parte del FORMULADOR, se deberá emitir la conformidad técnica a La Entidad para los trámites correspondientes.

DESCRIPCIÓN DE TAREAS DEL EQUIPO EVALUADOR

Para la evaluación del estudio, EL SUPERVISOR deberá contar, como mínimo con el siguiente equipo evaluador, el mismo que deberá coordinar con el equipo clave del FORMULADOR para el desarrollo de los productos y participar en las actividades relacionadas al proceso de elaboración del estudio como talleres y reuniones cuando corresponda:

Los recursos humanos que EL SUPERVISOR pondrá a disposición del proyecto serán:

ITEM	CARGO	PROFESION	N°	FUNCIONES
1	Jefe de Supervisión	Ingeniero Civil	01	<ul style="list-style-type: none">- Representar al SUPERVISOR (Firma) en todos los asuntos técnicos que competan a la elaboración del estudio de pre inversión.- Coordinar y conducir con EL CONSULTOR el desarrollo de todas las actividades para la elaboración del estudio de pre inversión de acuerdo a los contenidos mínimos del Anexo INVIERTE.PE y sustentar toda documentación ante el supervisor del estudio. Así como la gestión de los documentos relacionados a la emisión de opinión y aprobación de la propuesta técnica ante las instituciones competentes.- Supervisar y participar activamente en los talleres programados con los involucrados coordinando la participación de los mismos.- Firmar todos los documentos de la supervisión que se generen en el estudio, siendo responsable del contenido técnico.- Coordinar con la Oficina de Estudios de Pre inversión y Promoción de Inversiones, área usuaria, autoridades locales y otros involucrados en el área de influencia del proyecto.- Conducir, monitorear el proceso de elaboración del proyecto.


Cruz Ibarra Carlos Alexander
ING. CIVIL
Colegio de Ingenieros CIP N° 205152





				<ul style="list-style-type: none"> - Coordinar con el equipo técnico en el cumplimiento de metas. - Asesorar en el planteamiento técnico en el cumplimiento de metas. - Realiza los planteamientos técnicos requeridos para la elaboración del presupuesto. - Revisar y monitorear de todo el planteamiento técnico del proyecto en las diversas especialidades. - Realizar las sesiones de supervisión con el jefe del Proyecto durante el proceso de Elaboración del proyecto. - Organizar la entrega de los informes parciales y el final, y hará entrega de éstos para su aprobación y/o conformidad ante las instancias correspondientes. - Revisar el cumplimiento de los informes de liberación y/o aprobación de cada actividad y/o metodología de todos los estudios básicos de ingeniería. - Deberá supervisar el desarrollo de los Estudios de Topografía y Diseño Vial - Deberá supervisar el desarrollo de los Estudios de Señalización y Seguridad Vial - Deberá supervisar el desarrollo de los Estudios de Suelos y Pavimentos - Deberá supervisar el desarrollo de los Metrados, Costos y Presupuestos - Deberá evaluar el desarrollo del estudio de tráfico. - Firmar todos los informes de control de los estudios básicos de ingeniería - Deberá supervisar el desarrollo de los Estudios de Evaluación Ambiental
2	Evaluador en Formulación de Proyectos de Inversión	Economista o Ing. Economista o	01	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar gestiones y coordinaciones con el especialista correspondiente de EL CONSULTOR. - Deberá supervisar el desarrollo de Formulación del Proyecto de inversión - Analizar, evaluar y verificar el estudio correspondiente formulado por EL CONSULTOR - Elaborar un informe técnico dando conformidad técnica o indicación de observaciones del estudio correspondiente elaborado por EL CONSULTOR


Cruz Ibarra Carlos Alexander
ING. CIVIL
Colegio de Ingenieros CIP N° 205152

TERMINO DE REFERENCIA PARA CONSULTORIA DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN

38 de 56



3	Evaluador en Obras Hidráulicas	Ingeniero Civil, Ing. Agrónomo, Ing. Hidráulico	01	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar gestiones y coordinaciones con el especialista correspondiente de EL CONSULTOR. - Deberá supervisar el desarrollo de los Estudios de Hidrología, hidráulica y drenaje. Deberá articular con la empresa - Llevar el control de las actividades de EL CONSULTOR mediante los informes de control. - Analizar, evaluar y verificar el estudio correspondiente formulado por EL CONSULTOR - Elaborar un informe técnico dando conformidad técnica o indicación de observaciones del estudio correspondiente elaborado por EL CONSULTOR
4	Evaluador de Estructuras y Obras de Arte	Ingeniero Civil, Ing. Agrónomo, Ing. Hidráulico	01	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar gestiones y coordinaciones con el especialista correspondiente de EL CONSULTOR. - Deberá supervisar el desarrollo de los Estudios de Estructuras y Obras de Arte - Llevar el control de las actividades de EL CONSULTOR mediante los informes adecuados - Analizar, evaluar y verificar el estudio correspondiente formulado por EL CONSULTOR - Elaborar un informe técnico dando conformidad técnica o indicación de observaciones del estudio correspondiente elaborado por EL CONSULTOR
5	Evaluador de Suelos y Pavimentos	Ingeniero Civil	01	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar la elaboración del Estudio de suelos, canteras y fuentes de agua y el diseño de pavimentos




Cruz Ibarra Carlos
ING. CIVIL
Colegio de Ingenieros

TERMINO DE REFERENCIA PARA CONSULTORIA DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN

39 de 56



11. CONTENIDO DE LA PROPUESTA

La propuesta técnica deberá contener:

- **Descripción de la Metodología.**

La propuesta será evaluada en su conjunto y de manera detallada. La propuesta debe indicar de manera expresa las mejoras sustantivas que impacten en el resultado del servicio. El recojo de información será de fuentes primarias y secundarias las cuales se verán reflejadas en encuestas, formatos, tablas cuadros, planos, gráficos, diagramas, aplicaciones a utilizar, etc. Toda información secundaria debe estar debidamente sustentada.

- **Plan de trabajo, organización y dotación de personal**

El plan de trabajo deberá contener un cronograma de actividades, donde se definan los alcances del servicio, organización, los recursos materiales y humanos involucrados, dentro de un cronograma coherente de tiempos, actividades, instrumentos e indicadores, que integren la consultoría.

- **Composición del equipo y asignación de responsabilidades**

Detallar la composición del equipo y las actividades asignadas.

- **Hoja de vida del personal profesional propuesto**

Indicar formación académica, trayectoria profesional y/o academia como docente, debidamente documentado con documentos fehacientes que acrediten su veracidad.

- **Otros documentos en los formatos que se establezcan en la solicitud de propuestas.**

En todos los casos utilizar los formatos y formularios que se establezcan.

12. PRODUCTOS Y/O ENTREGABLES

12.1. INFORMES PARA PRESENTAR POR EL SUPERVISOR

EL SUPERVISOR deberá elaborar informes de seguimiento, control, monitoreo, supervisión y conformidad técnica del estudio de pre inversión que serán presentados en cada entregable. EL SUPERVISOR deberá realizar las coordinaciones previas con EL FORMULADOR para la debida


Cruz Ibarra Carlos Alexander
ING. CIVIL
Colegio de Ingenieros CIP N° 205152

TERMINO DE REFERENCIA PARA CONSULTORIA DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN

44 de 56



presentación de los entregables de este último, cumpliendo un Check List que indicará la lista de contenido a presentar.

EL SUPERVISOR, luego de recibido el entregable de EL FORMULADOR del estudio de pre inversión, realizará la revisión y análisis técnico dentro de su plazo establecido.

Los resultados de su revisión a través de un informe técnico, constituyendo su entregable, notificará al FORMULADOR y a LA ENTIDAD en caso existan observaciones que deban ser absueltas por EL FORMULADOR en su plazo establecido.

Una vez se hayan absuelto las observaciones por parte de EL FORMULADOR, EL SUPERVISOR entregará un informe de conformidad técnica a LA ENTIDAD del entregable para sus trámites correspondientes de pago.

Todos los Informes y/o entregables se presentarán en formato A-4 y los Planos en formato A-3 (de ser necesario el Original será en A1); con un índice, ordenado, numerado sus páginas (foliado), firmados y sellados en todas sus páginas por el Representante Legal, el Jefe de Proyecto (Jefe de Estudio) y por todos los Profesionales Especialistas responsables de su elaboración en las especialidades que forman parte de cada uno de los mismos (en la especialidad de su competencia), tal como figura en el registro de su Colegio Profesional.

Todos los informes y/o entregables deberán ser presentados a LA ENTIDAD, así como al sector responsable del servicio de transitabilidad vial interurbana (GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES) para su verificación, evaluación y aprobación o alcance de observaciones y/o recomendaciones por parte del COORDINADOR designado por LA ENTIDAD

12.2. INFORMES DEL ESTUDIO DE INGENIERIA

EL SUPERVISOR presentará inicialmente dos (02) originales de todos los informes y/o entregables, separado por especialidades, para facilitar su revisión, además de discos (CD o DVD) que contenga los archivos digitales de la totalidad del contenido de los referidos informes en versión editable y escaneado.

Para la **conformidad de todos los informes**, EL SUPERVISOR presentará informes técnicos, los que incluirán la integración de las observaciones de ser el caso; teniendo en cuenta la denominación de los volúmenes establecida en los presentes TdR, así como los discos (CD o DVD) que contenga los archivos digitales de la totalidad del contenido de los referidos informes en versión editable y escaneado, firmados y sellados en todas sus páginas por el Representante Legal, el Jefe de la Supervisión y por todos los profesionales Evaluadores responsables.

➤ INFORME N°01: PLAN DE TRABAJO

Con la finalidad de cumplir con la evaluación del proyecto dentro del plazo previsto, EL SUPERVISOR en base a los presentes términos de referencia, presentará a los tres (3) días calendarios de la presentación del Plan de Trabajo de EL FORMULADOR, su evaluación y aprobación; asimismo, EL SUPERVISOR deberá presentar su Plan de Trabajo propio que contendrá lo siguiente:

- Un diagrama de barras mostrando las tareas a realizar y las metas a cumplir.
- Programa de asignación de recursos del personal para el desarrollo del servicio, que debe comprender el programa de cada personal profesional (jefe de Supervisión y Especialistas), señalando el desarrollo de sus actividades de campo y gabinete por separado, indicándose fecha de inicio y término de cada actividad, sub actividad, tarea, sub tarea, etc., las que deben estar estrechamente relacionadas a las exigencias de los términos de referencia del FORMULADOR.
- Programación calendarizada de los recursos a ser utilizados en la prestación de los servicios.
- Descripción general del Proyecto y metodologías a emplear en la Evaluación de la elaboración del Estudio (Ingeniería, Evaluación Ambiental) debidamente sustentada y suscrita por todos los especialistas de LA SUPERVISION responsables de la evaluación del estudio.


Cruz Ibarra Carlos Alexander
ING. CIVIL
Colegio de Ingenieros CIP N° 205152





- La Programación de Evaluación de elaboración del Estudio, estará referido al inicio del servicio, la cual se efectuará en base a días calendario e indicará claramente el tiempo de duración de cada tarea dentro del plazo establecido (utilizando MS-PROJECT), indicando la ruta crítica.
- Programación de Campo para la Evaluación de la elaboración del Estudio de Tráfico.
- La programación se efectuará en base a días calendario e indicará claramente el tiempo de duración de cada tarea dentro del plazo establecido (utilizando MS-PROJECT).
- Formatos de reportes de ensayos (campo, laboratorio y/o gabinete), debiendo estar elaborados según normas establecidas.
- Evaluación de Metodología de los trabajos de Georreferenciación, cronograma de ejecución de labores de campo y gabinete.
- Presentación y Elaboración el informe de Control de Actividades descritas en el presente TdR.
- Relación de todo el Personal Profesional Responsable
- Dirección de la oficina y demás instalaciones, indicando número del teléfono fijo de la oficina, número de celular del jefe de Proyecto y su correo electrónico.
- Relación de camionetas 4x4 destinadas a la evaluación de los trabajos de campo.

El PLAN DE TRABAJO será presentado al COORDINADOR para su verificación, evaluación y aprobación o alcance de observaciones y/o recomendaciones dentro de los plazos establecidos.

➤ **INFORME N°02: EVALUACIÓN DE PRIMER ENTREGABLE**

Se presentará a los cuatro (04) días calendarios contados desde el día siguiente de la presentación del PRIMER ENTREGABLE por parte de EL FORMULADOR y deberá contener la siguiente información:

- Evaluación de estudios básicos culminados en su totalidad: Estudio de levantamiento topográfico, trazo y diseño vial, estudio de tráfico, estudio de suelos, estudio de hidráulica e hidrología, evaluación estructural de puentes peatonales y pavimento, estudio de impacto ambiental, estudio de evaluación de riesgo.

El INFORME N° 02 será presentado al COORDINADOR, así como al sector responsable del servicio de transitabilidad vial interurbana (GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES) para su verificación, evaluación y aprobación o alcance de observaciones y/o recomendaciones dentro de los plazos establecidos.

➤ **INFORME N°03: EVALUACIÓN DE SEGUNDO ENTREGABLE**

Se presentará a los cuatro (04) días calendarios contados desde el día siguiente de la presentación del SEGUNDO ENTREGABLE por parte de EL FORMULADOR y deberá contener la siguiente información:

- Evaluación de anteproyecto: Memoria descriptivas, Diseño de pavimento, diseño de drenaje pluvial, diseño de sección vial, diseño de señalización, diseño de reductores de velocidad, diseño geométrico, diseño de puentes peatonales y obras de arte, muros de contención.

El INFORME N° 03 será presentado al COORDINADOR, así como al sector responsable del servicio de transitabilidad vial interurbana (GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES) para su verificación, evaluación y aprobación o alcance de observaciones y/o recomendaciones dentro de los plazos establecidos.


Cruz Ibarra Carlos Alexander
ING. CIVIL
Colegio de Ingenieros CIP N° 205152

➤ **INFORME N°04: CONFORMIDAD TÉCNICA DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN**



Se presentará a los cuatro (04) días calendarios contados desde el día siguiente de la presentación del TERCER ENTREGABLE por parte de EL FORMULADOR y deberá contener la siguiente información:

- Evaluación de metrados, presupuestos, cronogramas.
- Evaluación de Estudio de pre inversión completo: Resumen Ejecutivo, identificación, Formulación, Evaluación.

El INFORME N° 04 será presentado al COORDINADOR, así como al sector responsable del servicio de transitabilidad vial interurbana (GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES) para su verificación, evaluación y aprobación o alcance de observaciones y/o recomendaciones dentro de los plazos establecidos.

12.3. DOCUMENTACIÓN FINAL QUE PRESENTARA EL SUPERVISOR

Una vez CULMINADO la elaboración del estudio, el SUPERVISOR deberá presentar la documentación siguiente:

La conformidad técnica del estudio de pre inversión del proyecto, en 02 ejemplares originales impreso, debidamente sellado y firmado por el SUPERVISOR, Jefe de supervisión y los especialistas respectivos, en todas sus páginas, los cuales serán entregados anillados o en archivadores, también deberá adjuntar USB con la información digital del proyecto sin alterar los cálculos y base de datos.

13. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo total necesario para la SUPERVISIÓN del estudio de pre inversión y entrega del mismo es de noventa (90) días calendarios, que se computarán a partir del día siguiente de la firma del Contrato, la presentación de los documentos es única, a través de mesa de partes del Gobierno Regional de Lambayeque, ubicado en av. JUAN TOMIS STACK No. 975 - Km. 4.5 CARRETERA A PIMENTEL, caso que el SUPERVISOR no presente sus entregables correspondientes a la evaluación del estudio de pre inversión del proyecto dentro del plazo establecido, se aplicara las penalidades correspondientes bajo reserva de realizar las acciones civiles y emitir quejas ante el OSCE.

ENTREGABLES	PLAZO DEL SUPERVISOR
INFORME N°01 (PLAN DE TRABAJO)	Hasta los 03 días calendarios contados desde el día siguiente de la presentación del plan de trabajo del consultor
INFORME N°02: PRIMER ENTREGABLE	Hasta los 04 días calendarios contados desde el día siguiente de la presentación del PRIMER ENTREGABLE del FORMULADOR
INFORME N°03: SEGUNDO ENTREGABLE	Hasta los 04 días calendarios contados desde el día siguiente de la presentación del SEGUNDO ENTREGABLE del FORMULADOR
INFORME N°04: TERCER ENTREGABLE	Hasta los 04 días calendarios contados desde el día siguiente de la presentación del TERCER ENTREGABLE del FORMULADOR



La SUPERVISIÓN que representará al Gobierno Regional de Lambayeque tendrá los siguientes plazos de revisiones, contados desde el día siguiente de la fecha de recepción de los entregables.

- INFORME (PLAN DE TRABAJO): 03 días calendarios
- ENTREGABLE N° 01: 04 días calendarios
- ENTREGABLE N° 02: 04 días calendarios
- ENTREGABLE N° 03: 04 días calendarios

* Los tiempos de levantamiento de observaciones no incurrirá en ampliaciones y/o suspensiones del plazo contractual del servicio contratado

Cruz Ibarra Carlos Alexander
ING. CIVIL
Colegio de Ingenieros CIP N° 205152

EL CONSULTOR tendrá como máximo los siguientes plazos para el levantamiento de observaciones:



GOBIERNO REGIONAL DE
LAMBAEQUE

OFEPMI
OFICINA DE ESTUDIOS DE PRE
INVERSIÓN Y PROMOCIÓN DE
INVERSIONES

- ENTREGABLE N° 01: 04 días calendarios
- ENTREGABLE N° 02: 04 días calendarios
- ENTREGABLE N° 03: 04 días calendarios

* Los plazos de demora de entrega o derivación de documentos en las diferentes áreas del Gobierno Regional de Lambayeque serán considerados fuera del plazo del supervisor o plazos muertos.

En caso que alguna de las fechas de entrega recaiga en día no laborable, se considerará para su presentación el día hábil posterior.

Si EL SUPERVISOR incurre en retraso injustificado en la entrega de informes o levantamiento de observaciones en el plazo asignado la entidad le aplicará automáticamente al SUPERVISOR una penalidad por cada día de atraso.

Cabe mencionar que, de existir demoras en la entrega de los informes de revisión por parte de la entidad contratante, se considerará este periodo como tiempo muerto, lo cual no generará a favor (ni en contra) del SUPERVISOR derecho por concepto de interés ni ampliaciones de plazo alguno.

14. RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR EN INFORMES Y/O ENTREGABLES

EL SUPERVISOR asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados para la evaluación del Estudio de pre Inversión. La revisión de los documentos y planos, durante la elaboración del estudio, no exime a EL SUPERVISOR de la responsabilidad final y total del mismo.

EL SUPERVISOR será responsable por la evaluación de la precisión de los metrados del Estudio de pre inversión del proyecto.

EL SUPERVISOR como responsable de la evaluación de los Estudios, deberá garantizar la calidad del servicio ofrecido y responder por el trabajo realizado, de acuerdo a las normas legales durante los siguientes diez (10) años, desde la fecha de aprobación del Informe Final del Estudio de pre inversión, por lo que, en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su Concurrencia. En caso de no acudir a la citación antes indicada, se hará conocer su negativa al OSCE y/o la CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA, para los efectos legales consiguientes, en razón de que el servicio prestado es un acto administrativo por el cual es responsable ante el Estado.

Dentro del plazo arriba mencionado, se podrá requerir la participación de EL SUPERVISOR para que se absuelva las consultas u observaciones sobre los documentos que conforman el Estudio de pre inversión, que se presente durante el proceso de elaboración de Expediente Técnico.

En el caso que EL SUPERVISOR sea Consorcio, las empresas integrantes son solidariamente responsables frente al GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAEQUE.

EL SUPERVISOR es responsable de la permanencia durante el tiempo que dure el servicio, del equipo profesional considerado en su propuesta técnica, no estando permitido que profesionales que estén considerados a dedicación completa (100% de participación), formen parte simultáneamente de otro equipo profesional de un proyecto elaborado por el GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAEQUE.



15. REVISIÓN, EVALUACIÓN Y APROBACIÓN

EL SUPERVISOR deberá presentar todos los informes y entregables al COORDINADOR designado por LA ENTIDAD para su revisión, evaluación y aprobación o alcance de observaciones y/o recomendaciones dentro de los plazos establecidos en el numeral 13. El SUPERVISOR presentará un informe a la Entidad dando los alcances de aprobación y/o observaciones en cada entregable presentado por EL FORMULADOR para los trámites correspondientes.


Cruz Ibarra Carlos Alexander
ING. CIVIL
Colegio de Ingenieros CIP N° 205152



16. CONFORMIDAD Y APROBACIÓN

La aprobación del estudio de pre inversión del proyecto la otorgará la entidad mediante acto resolutivo, a través de la OFICINA DE ESTUDIOS DE INVERSIÓN Y PROMOCIÓN DE INVERSIONES.

- a) **Conformidad Técnica:** es el SUPERVISOR quien será el responsable de evaluar y emitir la conformidad técnica de los informes y entregables elaborados y presentados por EL FORMULADOR, recomendando su aprobación bajo su responsabilidad a la Oficina de Estudios de Pre inversión y Promoción de Inversiones.
- b) **Aprobación del Entregable:** es la Oficina de Estudios de Preinversión y Promoción de Inversiones responsable de emitir la aprobación de los informes y entregables elaborados y presentados por EL FORMULADOR bajo la responsabilidad de la conformidad técnica del SUPERVISOR; asimismo, solicitará AL FORMULADOR la presentación de la documentación requerida en los términos de referencia.
- c) **La aprobación y conformidad definitiva:** se otorgará una vez el Estudio de pre inversión se declare VIABLE en el Sistema del INVIERTE.PE, con la aprobación y emisión de la Resolución del Estudio de pre inversión por parte de la Entidad.
- d) No será procedente la Conformidad parcial para ningún Informe. Es decir que el FORMULADOR deberá cumplir con presentar todos los volúmenes indicados y requeridos, caso contrario su presentación será incompleta y no se podrá dar por concluida el Informe correspondiente, debiéndose aplicar al contratista la penalidad correspondiente.

17. CONFIDENCIALIDAD

La información obtenida por "EL SUPERVISOR" dentro del cumplimiento de sus servicios, así como sus informes y toda clase de documentos que produzca, relacionados con la elaboración del estudio de pre inversión de sus servicios será confidencial, no pudiendo ser divulgados por "EL SUPERVISOR".

Los títulos de propiedad, derechos de autor y todo otro tipo de derechos de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones del contrato son y es propiedad exclusiva del Gobierno Regional Lambayeque, por lo cual EL SUPERVISOR queda obligado a guardar absoluta reserva aun después de haber prescrito el contrato, caso contrario la Entidad podrá realizar las acciones legales pertinentes.

18. PENALIDADES Y RESOLUCION DEL CONTRATO

- a. Se aplicará de conformidad al Artículo 162. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación del Capítulo IV. "Incumplimiento del Contrato" del reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado (Según D.S. 344-2018-EF del 31/12/2018).

La penalidad se aplicará automáticamente, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La oficina de estudios de pre inversión y promoción de inversiones puede resolver el contrato por incumplimiento, si EL SUPERVISOR incumple injustificadamente sus obligaciones contractuales y/o haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo (Artículo 164° - Causales de Resolución del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado)


Cruz Ibarra Carlos Alexander
ING. CIVIL
Colegio de Ingenieros CIP N° 205152





GOBIERNO REGIONAL DE
LAMBAYEQUE

OFEPP
OFICINA DE ESTUDIOS DE PRE
INVERSIÓN Y PROMOCIÓN DE
INVERSIONES

PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Retraso injustificado en la ejecución de la prestación objeto del contrato	Penalidad diaria = $0.10 \times M/(FxP)$ Donde: $F = 0.25$ M : Monto del contrato (Estudio de Pre Inversión) Vigente Total P : Plazo (Estudio de Pre Inversión) vigente total en días.	Automático

- b. Procede igualmente la aplicación de otras penalidades en virtud a lo establecido en el artículo 163° del Capítulo IV: "Incumplimiento del contrato", Título VI: Ejecución Contractual del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente (Según D.S. 344-2018-EF del 31/12/2018) según el siguiente detalle.

PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	<p>Por la inasistencia de los profesionales de EL SUPERVISOR, a los trabajos de campo que deben realizar de acuerdo con el cronograma de trabajo, dará lugar a una penalidad, por cada profesional que no asista.</p> <p>EL SUPERVISOR, podrá sustentar por única vez mediante una carta del Representante Legal, las razones que motivaron su inasistencia.</p> <p>De persistir la inasistencia, dará lugar a la penalidad y OFEPP solicitará a EL SUPERVISOR el cambio del profesional que incumpla lo señalado.</p>	1 UIT vigente, por cada profesional que no asista	Según informe de control del coordinador y/o responsable del área usuaria.




Cruz Ibarra Carlos Alexander
ING. CIVIL
Colegio de Ingenieros CIP N° 205152

TERMINO DE REFERENCIA PARA CONSULTORIA DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN

50 de 56



2	En caso EL SUPERVISOR incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe de control del coordinador y/o responsable del área usuaria.
3	Cuando EL SUPERVISOR no efectúe la evaluación de los estudios o investigaciones, de acuerdo con el procedimiento establecido en los TDR	0.25 UIT por cada ocurrencia	Según informe de control del coordinador y/o responsable del área usuaria.
4	Cuando EL SUPERVISOR presente a la Entidad un Informe con información que no corresponde al objeto del contrato o cuando presente un informe incompleto que no permite la evaluación correspondiente.	0.5 UIT por cada ocurrencia	Según informe de control del coordinador y/o responsable del área usuaria.
5	Cuando EL SUPERVISOR incumpla con el plazo de entrega de los informes de avance, así como en el levantamiento de las posibles observaciones a estos	0.5 UIT por cada ocurrencia	Según informe de control del coordinador y/o responsable del área usuaria.
6	Cuando EL SUPERVISOR no presente los informes de control de las actividades de EL FORMULADOR dentro de cada informe que corresponde a cada especialidad en cada entregable.	0.25 UIT por cada ocurrencia	Según informe de control del coordinador y/o responsable del área usuaria.
7	Por la inasistencia del personal de EL SUPERVISOR a las reuniones convocadas por la OFEPP, dará lugar a una notificación escrita. El personal de EL SUPERVISOR, Jefe de Supervisión y/o especialistas a cargo de la evaluación del Estudio, que deberán asistir, serán los profesionales indicados al momento de convocar la reunión.	1 UIT vigente por cada profesional que no asista	Según informe de control del coordinador y/o responsable del área usuaria.

Carlos Alexander
Cruz Ibarra Carlos Alexander
ING. CIVIL
Colegio de Ingenieros CIP N° 205152

TERMINO DE REFERENCIA PARA CONSULTORIA DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN

51 de 56



De persistir la inasistencia del personal de EL SUPERVISOR en más de una (01) oportunidad, dará lugar a la penalidad y la OFEPI solicitará el cambio del profesional de EL SUPERVISOR que incumpla lo señalado		
--	--	--

Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora. La penalidad se aplicará automáticamente, y puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente de conformidad al Artículo 163 del Reglamento de la Ley N°30225, Ley de contrataciones del estado.

Artículo 164. Causales de resolución

164.1. La Entidad puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36 de la Ley, en los casos en que el contratista: a) Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello; b) Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o c) Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

164.2. El contratista puede solicitar la resolución del contrato en los casos en que la entidad incumpla injustificadamente con el pago y/u otras obligaciones esenciales a su cargo, pese a haber sido requerida conforme al procedimiento establecido en el artículo 165.

164.3. En los contratos de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades del supervisor comprenden la liquidación del contrato de obra, el supervisor puede resolver el contrato en los casos en que existe una controversia que se derive de la liquidación del contrato de obra.

164.4. Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato.



19. RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR

Para cumplir con el alcance de la evaluación de la formulación del estudio de pre inversión del proyecto el SUPERVISOR debe:

- EL SUPERVISOR, asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados por la elaboración del Estudio de pre inversión del Proyecto. La responsabilidad es intransferible e ineludible.
- Sin perjuicio de la indemnización por daño ulterior, las sanciones administrativas y pecuniarias aplicadas a EL SUPERVISOR, no lo eximen de cumplir con las demás obligaciones pactadas ni de las responsabilidades civiles y penales a que hubiere lugar.
- Atender en plazos razonables, todos los Informes que solicite LA ENTIDAD, y que no se encuentren incluidos específicamente en este Contrato.
- La revisión de los documentos técnicos y planos, así como, la conformidad del Estudio por parte de LA ENTIDAD, durante la elaboración del Estudio, no exime a EL SUPERVISOR de la responsabilidad técnica y/o administrativa por las probables fallas ocultas (vicios ocultos) no declaradas y/o que por su dificultad no hayan podido ser detectadas y observadas a tiempo por


Cruz Ibarra Carlos Alexander
ING. CIVIL
Colegio de Ingenieros CIP N° 205152



- los responsables de la revisión de este. EL SUPERVISOR no podrá alegar a su favor que LA ENTIDAD, aceptó y aprobó el Estudio elaborado.
- EL SUPERVISOR es el único responsable por la calidad y contenido técnico de la documentación que elabore, proyecte, solicite, obtenga, procese, analice o incorpore al Estudio de pre inversión, que entregará a LA ENTIDAD, así como de los desajustes, errores u omisiones que no fue posible advertir al momento de su revisión, en caso de producirse.
 - EL SUPERVISOR será responsable de la evaluación de los métodos de trabajo y la eficiencia de los equipos empleados en la ejecución de su prestación, los que deberán asegurar un ritmo apropiado y calidad satisfactoria.
 - EL SUPERVISOR a cargo de la evaluación del Estudio será responsable del monitoreo, evaluación y revisión de los estudios básicos, así como de los diseños en general y la calidad técnica de todo el Estudio. El Estudio deberá considerar en todas las especialidades de ingeniería, los estándares de diseño y procesos constructivos acordes con la ubicación y características del Proyecto; así como el cronograma de ejecución de la obra.
 - EL SUPERVISOR deberá contar obligatoriamente, con el equipamiento ofertado, el Jefe de Supervisión deberá estar a disponibilidad mientras dure el proyecto, hasta su aprobación.
 - Todo el personal asignado al Servicio deberá estar a disponibilidad durante el período y en la oportunidad señalada en el cronograma presentado por EL SUPERVISOR.
 - Para la prestación de los servicios correspondientes a la evaluación del Estudio, EL SUPERVISOR utilizará el personal profesional calificado y especificado en los documentos presentados como parte de su oferta que conforman el personal clave, y del personal no clave en los documentos presentados en el Informe Inicial - Cronograma de Estudio, los cuales deben tener la capacidad física para desarrollar los trabajos de campo.
 - EL SUPERVISOR podrá solicitar la sustitución del personal propuesto a LA ENTIDAD, a partir de 30 días calendario del inicio de su participación en la ejecución del Contrato, pero hasta antes de quince (15) días que culmine su relación contractual, LA ENTIDAD deberá evaluar la sustitución dentro de los ocho (8) días siguientes de presentada la solicitud, vencido este plazo sin que LA ENTIDAD emita pronunciamiento se considerará aprobada la sustitución.
 - La solicitud de sustitución será justificada en los siguientes casos; muerte, invalidez sobreviniente, inhabilitación para ejercer la profesión y cuando el perfil del reemplazante no afecte las condiciones que motivaron la selección de EL SUPERVISOR. Excepcionalmente LA ENTIDAD podrá analizar y aceptar otra justificación después de 30 días calendario del inicio de su participación en la ejecución del Contrato.
 - El personal profesional, que estará a cargo de la evaluación del estudio, propuesto por EL SUPERVISOR como reemplazo, deberá reunir iguales o superiores características que las requeridas en las calificaciones y experiencia del procedimiento de selección para el personal clave (Jefe de Supervisión o Especialista). Para las calificaciones se verificará el nivel o grado académico requerido, asimismo, para la experiencia se verificará el tiempo efectivo (sin traslapes).
 - En el caso que LA ENTIDAD no autorice la sustitución del personal propuesto por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas y/o no ser justificada, se aplicará la penalidad establecida.
 - En caso de que EL SUPERVISOR, hiciera cambios del personal sin la autorización de LA ENTIDAD, esto será considerado como incumplimiento de sus obligaciones contractuales.
 - EL SUPERVISOR dará por terminados los servicios de cualquier trabajador, cuyo trabajo o comportamiento no sea satisfactorio para LA ENTIDAD. Inmediatamente EL SUPERVISOR propondrá a LA ENTIDAD el cambio de personal, a fin de obtener la aprobación del mencionado cambio. Los costos adicionales que demande la obtención de los reemplazos necesarios, tales como pasajes, viáticos, gastos de traslado, etc., serán de responsabilidad de EL SUPERVISOR.
 - Las reuniones de coordinación se realizarán con los profesionales responsables de la evaluación del Estudio propuestos por EL SUPERVISOR, no se aceptará la coordinación con los Asistentes.
 - EL SUPERVISOR verificará que las denominaciones de los profesionales que consigne en el Estudio de pre inversión, se encuentren dentro de la oferta existente del mercado.


Cruz Ibarra Carlos Alexander
ING. CIVIL
Colegio de Ingenieros CIP N° 205152





- EL SUPERVISOR es el responsable de lo señalado en los numerales precedentes, así como, por el perjuicio económico que ello ocasione a LA ENTIDAD, por lo que deberá garantizar la calidad del Estudio y responder por el trabajo realizado, de acuerdo a lo señalado en los presentes TdR.
- EL SUPERVISOR se compromete a no suscribir Contrato alguno con terceros, que implique la cesión de sus derechos de cobro o de cualquier otra afectación sobre los flujos dinerarios que le corresponda recibir por la ejecución del presente Contrato.
- Para las reuniones convocadas por la OFEPP del Gobierno Regional de Lambayeque, es obligatorio la asistencia del Jefe de Supervisión y Especialistas de EL SUPERVISOR a cargo de la evaluación del Estudio; no se aceptará personal que no forme parte de los profesionales responsables de la elaboración del estudio, salvo justificación por escrito.

La conformidad del servicio por parte del GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 del Reglamento.

20. FORMULA DE REAJUSTE

Teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 38° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las valorizaciones en moneda nacional que presente EL SUPERVISOR se reajustarán de acuerdo con la fórmula siguiente:

$$Pr = [Pox(Ir/Io)] - [(A/C) \times Pox(Ir-Ia)/(Ia)] - [(A/C) \times Po]$$

Donde:

Pr = Monto de la Valorización Reajustada.

Po = Monto de la Valorización, a precios del mes que está referido el Valor Estimado.

Ir = Índice de Precios al Consumidor a Nivel Nacional del mes que debió efectuarse el pago.

Io = Índice de Precios al Consumidor a Nivel Nacional del mes que está referido el Valor Estimado.

Ia = Índice de Precios al Consumidor a Nivel Nacional del mes que se pagó el Adelanto Directo.

A = Adelanto Directo Otorgado.

C = Monto del Contrato Original.

El primer monomio expresa la valorización reajustada; el segundo, la deducción del reajuste que no corresponde por el Adelanto Directo otorgado y el tercero la amortización del Adelanto Directo otorgado. El segundo y tercer monomio son aplicables sólo hasta la amortización total del Adelanto Directo.

Tratándose de un Contrato de Servicios de ejecución continuada, los pagos efectuados a EL SUPERVISOR, se consideran Pagos a Cuenta susceptibles de ajuste en las valorizaciones siguientes o en la Liquidación final del Contrato, si fuera el caso.

21. FORMA DE PAGO


Cruz Ibarra Carlos Alexander
ING. CIVIL
Colegio de Ingenieros CIP N° 205152

PORCENTAJE DE PAGO A LA CONFORMIDAD	ENTREGABLE
NO CORRESPONDE	INFORME N°01 – PLAN DE TRABAJO
30% del monto del contrato	INFORME N°02
35% del monto del contrato	INFORME N°03
35% del monto del contrato	INFORME N°04

TERMINO DE REFERENCIA PARA CONSULTORIA DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN

54 de 56



22. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará a EL SUPERVISOR un (1) Adelanto Directo del 30% del monto del Contrato original, para los gastos iniciales del Estudio, conforme a lo estipulado en el artículo 156° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; el mismo que será solicitado por EL SUPERVISOR solo una vez; sin embargo, es potestad de EL SUPERVISOR, reducir el porcentaje del Adelanto, o no solicitar el Adelanto respectivo.

EL SUPERVISOR, deberá solicitar el Adelanto Directo, dentro de los 10 días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por el adelanto la Carta Fianza o Póliza de Caución, acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad entregará a EL SUPERVISOR el monto solicitado dentro de los 15 días siguientes a la presentación de EL SUPERVISOR.

Para que proceda el Adelanto Directo, EL SUPERVISOR presentará como garantía: Carta Fianza o Póliza de Caución incondicional, solidaria, irrevocable, sin beneficio de excusión y de realización automática al solo requerimiento de la Entidad; extendida a favor de La Entidad, por idéntico monto y con un plazo mínimo de vigencia de tres (03) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto directo otorgado. Dicha garantía puede reducirse a solicitud de EL SUPERVISOR hasta el monto pendiente de amortizar. La presentación de esta garantía no puede ser exceptuada.

La Carta Fianza o Póliza de Caución debe ser emitida por entidades bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, que cuenten con clasificación de riesgo B o superior.

El Adelanto Directo será amortizado mediante descuentos proporcionales en cada uno de los pagos parciales que se efectúen a EL SUPERVISOR; asimismo en cada uno de los pagos parciales, se hará la deducción del reajuste que no corresponde por el Adelanto Directo otorgado, según lo indicado en el Numeral 13 del presente Términos de Referencia.




Cruz Ibarra Carlos Alexander
ING. CIVIL
Colegio de Ingenieros CIP N° 205152



ANEXO N° 01: ESTRUCTURA DE COSTOS - VALOR REFERENCIAL

ESTRUCTURA DEL VALOR REFERENCIAL

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA-110 EMP. PE-1N RAMIRO PRIALÉ HASTA EMP. LA-111 (DV PICSI), DISTRITO DE JOSE LEONARDO ORTIZ DE LA PROVINCIA DE CHICLAYO DEL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE"

PLAZO: 90 Días calendario

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	CANT.	MESES	Tarifa S/.	Parcial S/.	Total S/.
A	SUELDOS Y SALARIOS (Inc. Beneficios Sociales)						
A.1.0	Personal						
A.1.1	Jefe de Supervisión	H-M	1.00	3.00			
A.1.2	Especialista en Formulación de PIP	H-M	1.00	1.50			
A.1.3	Evaluador en Obras Hidráulica	H-M	1.00	1.50			
A.1.4	Evaluador de Estructuras y Obras de Arte	H-M	1.00	1.50			
A.1.6	Especialista en Suelos y Pavimentos	H-M	1.00	1.50			
E	COSTO DIRECTO						
F	GASTOS GENERALES Y FINANCIEROS (10%)*						
G	UTILIDAD 6%						
H	TOTAL SIN I.G.V.						
I	I.G.V.						
J	TOTAL GENERAL CON I.G.V.						
	TOTAL SUMA ALZADA						

* Desagregado en el anexo

ITEM	GASTOS GENERALES Y FINANCIEROS (GG)	UND.	CANT.	MESES	Tarifa S/.	Parcial S/.	Total S/.
A	ALQUILERES Y SERVICIOS						
A.1.0	Alquileres						
A.1.1	Oficina Equipada con escritorios y sillas ergonómicas, estantería, sala de reuniones y proyector multimedia y materiales	Glb	1.00	3.00			
B	MOVILIZACIÓN Y APOYO LOGÍSTICO						
B.1.0	Pasajes						
B.1.1	Pasajes Personal Profesional	Pasajes	5.00	3.00			
B.2.0	Viáticos						
B.2.1	Viáticos Personal Profesional	Viaticos	5.00	3.00			
C	MAT. MOBILIARIO Y UTILIDADES DE OFICINA						
C.1.0	Copias, Impresiones	Glb	1.00	3.00			
C.2.0	Material de Oficina y Útiles de escritorio	Glb	1.00	3.00			


Cruz Ibarra Carlos Alexander
ING. CIVIL
Colegio de Ingenieros CIP N° 205152



TERMINO DE REFERENCIA PARA CONSULTORIA DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN

56 de 56

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none">Jefe de Supervisión: Experiencia mínima de (36) meses, el cual se computa desde el día siguiente de la colegiatura en Elaboración de Estudios de Pre Inversión o expedientes técnicos de Proyectos Viales (Rehabilitación, Mejoramiento, Mantenimiento, Creación o Construcción de carreteras a nivel de afirmado o asfaltado y/o en proyectos viales en carreteras departamentales y/o puentes vehiculares) y/o similares del personal clave requerido como proyectista, jefe de supervisión, Jefe de Proyecto o Jefe de Estudio. Experiencia mínima de (24) meses, el cual se computa desde el día siguiente de la colegiatura en Elaboración de estudios de tráfico en elaboración de Estudios de Pre Inversión o expedientes técnicos de Proyectos Viales (Rehabilitación, Mejoramiento, Mantenimiento, Creación o Construcción de carreteras a nivel de afirmado o asfaltado y/o en proyectos viales en carreteras departamentales y/o puentes vehiculares) y/o similares del personal clave requerido como especialista y/o evaluador en la elaboración de estudios de tráfico. Cursos y/o capacitación en diseño de pavimentos asfálticos o diseño de obras hidráulicas o relacionados al cargo o la naturaleza del proyecto, mínimo 80 horasEspecialista en Formulación de Proyectos de inversión: Experiencia mínima de (24) meses, el cual se computa desde el día siguiente de la colegiatura en Elaboración de Estudios de Pre Inversión o expedientes técnicos de Proyectos Viales (Rehabilitación, Mejoramiento, Mantenimiento, Creación o Construcción de carreteras a nivel de afirmado o asfaltado y/o en proyectos viales en carreteras departamentales y/o puentes vehiculares) y/o similares del personal clave requerido como Especialista en Formulación y/o Evaluación Económica. Contar con capacitación en Proyectos de inversión pública y en el marco INVIERTE.PE, mínimo 80 horas.Especialista en Obras Hidráulicas: Experiencia mínima de (24) meses, el cual computa desde el día siguiente de la colegiatura en estudios de Hidrología e Hidráulica en Elaboración de Estudios de Pre Inversión o Expedientes Técnicos de Proyectos Viales (Rehabilitación, Mejoramiento, Mantenimiento, Creación o Construcción de carreteras a nivel de afirmado o asfaltado y/o en proyectos viales en carreteras departamentales y/o puentes vehiculares) y/o similares del personal clave requerido como Especialista y/o evaluador en estudios de Hidrología e Hidráulica. Contar con capacitación en la especialidad, mínimo 80 horas.Especialista en Estructuras y Obras de Arte: Experiencia mínima de (24) meses, el cual computa desde el día siguiente de la colegiatura en Elaboración de Estudios de Pre Inversión o Expedientes Técnicos de Proyectos Viales (Rehabilitación, Mejoramiento, Mantenimiento, Creación o Construcción de carreteras a nivel de afirmado o asfaltado y/o en proyectos viales en carreteras departamentales y/o puentes vehiculares) y/o similares. Contar con capacitación en diseño de Obras de arte y/o similares a la especialidad.

	<p>5. <u>Especialista en Suelos y Pavimentos:</u> Experiencia mínima de (24) meses, el cual computa desde el día siguiente de la colegiatura en Elaboración de Estudios de Pre Inversión o expedientes técnicos de Proyectos Viales (Rehabilitación, Mejoramiento, Mantenimiento, Creación o Construcción de carreteras a nivel de asfaltado y/o en proyectos viales en carreteras departamentales y/o puentes vehiculares) y/o Similares del personal clave requerido como Especialista en suelos y pavimentos. Contar con capacitación en diseño de Pavimentos.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos de profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Jefe de Supervisión:</u> Ingeniero Civil colegiado y Habilitado. 2. <u>Especialista en Formulación de Proyectos de inversión:</u> Economista o Ingeniero Economista Colegiado y Habilitado. 3. <u>Especialista en Obras Hidráulicas:</u> Ingeniero Civil o Ingeniero Agrónomo o Ingeniero Hidráulico colegiado y habilitado. 4. <u>Especialista en Estructuras y obras de arte:</u> Ingeniero civil o Ingeniero Agrónomo o Ingeniero hidráulico colegiado y habilitado. 5. <u>Especialista en Suelos y Pavimentos:</u> Ingeniero Civil Colegiado Habilitado

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TITULO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/</p> <p>En caso TITULO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <div data-bbox="295 649 1380 822" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).</i></p> </div>
--	---

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																	
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																	
	<u>Requisitos:</u>																	
	<table><tr><td>N°</td><td>Descripción del Equipo</td><td>Cantidad</td></tr><tr><td>01</td><td>Computadoras / laptop</td><td>02</td></tr><tr><td>02</td><td>Impresoras</td><td>02</td></tr><tr><td>03</td><td>Plotter</td><td>02</td></tr><tr><td>04</td><td>Camioneta Pick Up 4x4, con SOAT y SEGURO con revisión técnica actual</td><td>01</td></tr></table>			N°	Descripción del Equipo	Cantidad	01	Computadoras / laptop	02	02	Impresoras	02	03	Plotter	02	04	Camioneta Pick Up 4x4, con SOAT y SEGURO con revisión técnica actual	01
N°	Descripción del Equipo	Cantidad																
01	Computadoras / laptop	02																
02	Impresoras	02																
03	Plotter	02																
04	Camioneta Pick Up 4x4, con SOAT y SEGURO con revisión técnica actual	01																
	<u>Acreditación:</u>																	
	Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.																	
	<div>Importante</div> <div><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></div>																	
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD																	
	<u>Requisitos:</u>																	
	El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 220,000.00 (Doscientos veinte mil con 00/100 soles) , por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.																	
	Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes Evaluación y/o Supervisión y/o Formulación y/o Elaboración de Estudios de Pre Inversión (A Nivel Perfil y/o Ficha Técnica Simplificada y/o Ficha Técnica Estándar y/o Factibilidad) y/o Evaluación de Estudios de Pre Inversión (A Nivel Perfil y/o Ficha Técnica Simplificada y/o Ficha Técnica Estándar y/o																	

	<p>Factibilidad); de Proyectos Viales y/o Movilidad Urbana y/o Carreteras y/o Puentes.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 11.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p>
--	---

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	90 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 220,000.00 (Doscientos veinte mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁵.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M ≥ 420,000.00¹⁶: 90 puntos</p> <p>M ≥ 320,000.00 y < 420,000.00: 85 puntos</p> <p>M > 220,000.00¹⁷ y < 320,000.00: 80 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	10 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> Plan de trabajo debiendo guardar un orden de acuerdo a la cronología en el tiempo y de acuerdo a las funciones y deberá realizarse teniendo en cuenta lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> Metas y obligaciones. Relación de actividades. Metodología de elaboración del expediente técnico. 	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 10 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁶ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor estimado.

¹⁷ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación S/ 500,000.00 que equivale a una (1) vez el valor estimado la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M ≥ S/ 1 000,000.00	[...] puntos
M ≥ S/ 750,000.00 y < 1 000,000.00	[...] puntos
M > S/ 500,000.00 y < S/ 750,000.00	[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> - Programación GANTT y CPM. - Matriz de Responsabilidades. - Matriz de Comunicaciones (por especialidades; Incluir correos y números de teléfono móvil). - Riesgos advertidos que puedan afectar el desarrollo de la presente consultoría. <p>2. Los mecanismos de aseguramiento de calidad del servicio deberán considerarse como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de normas que se aplicarán durante la elaboración del expediente técnico. - Descripción de actividades propias de la elaboración del expediente técnico. - Descripción de criterios sobre la calidad del servicio. <p>3. Descripción de las actividades de control para los sistemas de seguridad y salud ocupacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de normas. - Control de medidas de seguridad e higiene ocupacional. - Salud ocupacional. <p>4. Sistema Mitigación de Impacto Ambiental, deberá considerarse como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Medidas de Mitigación de Impactos Ambientales. - Medidas de Reparación y/o Compensación de Impactos Ambientales. - Manejo de desperdicios. - Control de calidad técnica, control de plazas y control económico. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 7).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta. P_i = Puntaje de la oferta a evaluar. O_i = Precio i. O_m = Precio de la oferta más baja. PMP= Puntaje máximo del precio.</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹⁹, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

¹⁹ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

Importante

De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD otorgará un (01) adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar el adelanto dentro de los 10 días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los 15 días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por la inasistencia de los profesionales de EL SUPERVISOR, a los trabajos de campo que deben realizar de acuerdo con el cronograma de trabajo, dará lugar a una penalidad, por cada profesional que no asista. EL SUPERVISOR, podrá sustentar por única vez mediante una carta del Representante Legal, las razones que motivaron su inasistencia. De persistir la inasistencia, dará lugar a la penalidad y OFEPPi solicitará a EL SUPERVISOR el cambio del profesional que incumpla lo señalado.	1 UIT vigente, por cada profesional que no asista	Según informe de control del coordinador y/o responsable del área usuaria.
2	En caso EL SUPERVISOR incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe de control del coordinador y/o responsable del área usuaria.
3	Cuando EL SUPERVISOR no efectúe la evaluación de los estudios o investigaciones, de acuerdo con el procedimiento establecido en los TDR	0.25 UIT por cada ocurrencia	Según informe de control del coordinador y/o responsable del área usuaria.

4	Cuando EL SUPERVISOR presente a la Entidad un Informe con información que no corresponde al objeto del contrato o cuando presente un informe incompleto que no permite la evaluación correspondiente.	0.5 UIT por cada ocurrencia	Según informe de control del coordinador y/o responsable del área usuaria.
5	Cuando EL SUPERVISOR incumpla con el plazo de entrega de los informes de avance, así como en el levantamiento de las posibles observaciones a estos	0.5 UIT por cada ocurrencia	Según informe de control del coordinador y/o responsable del área usuaria.
6	Cuando EL SUPERVISOR no presente los informes de control de las actividades de EL FORMULADOR dentro de cada informe que corresponde a cada especialidad en cada entregable.	0.25 UIT por cada ocurrencia	Según informe de control del coordinador y/o responsable del área usuaria.
7	Por la inasistencia del personal de EL SUPERVISOR a las reuniones convocadas por la OFEPPI, dará lugar a una notificación escrita. El personal de EL SUPERVISOR, Jefe de Supervisión y/o especialistas a cargo de la evaluación del Estudio, que deberán asistir, serán los profesionales indicados al momento de convocar la reunión. De persistir la Inasistencia del personal de EL SUPERVISOR en más de una (01) oportunidad, dará lugar a la penalidad y la OFEPPI solicitará el cambio del profesional de EL SUPERVISOR que incumpla lo señalado	1 UIT vigente por cada profesional que no asista	Según informe de control del coordinador y/o responsable del área usuaria.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez

por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias

²⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²¹.

²¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 48-2023-GR.LAMB-2

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 48-2023-GR.LAMB-2

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁵		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁴ Ibídem.

²⁵ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 48-2023-GR.LAMB-2

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 48-2023-GR.LAMB-2

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 48-2023-GR.LAMB-2

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 48-2023-GR.LAMB-2

Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR²⁶] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas lectivas				

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

²⁶ En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del personal

Importante

- *De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*

ANEXO N° 6

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 48-2023-GR.LAMB-2

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁹

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 7
OFERTA ECONÓMICA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 48-2023-GR.LAMB-2

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 48-2023-GR.LAMB-2

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

*El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según **Anexo N° 5**.*

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 48-2023-GR.LAMB-2

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
1										
2										

³⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 48-2023-GR.LAMB-2

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios de consultoría que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 12

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 48-2023-GR.LAMB-2

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 12

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 48-2023-GR.LAMB-2

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 13

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 48-2023-GR.LAMB-2

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 14

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 48-2023-GR.LAMB-2

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.