

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
<b>1. DATOS GENERALES</b>							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	11/04/2025					
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE SERENAZGO					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE CHALECOS ANTIBALAS PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0625 - PREVENCIÓN Y VIGILANCIA EN SEGURIDAD CIUDADANA MEDIANTE EL PATRULLAJE MUNICIPAL					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	82					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-				
		Documento que declaró la viabilidad	-				
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INICIAL - EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N° D000016-2025-MSB-GM-GSC-SS - PEDIDO DE COMPRA N° 201 ACTUALIZADO - MEMORANDUM N° D00046-2025-MSB-GM-GSC-SS - PEDIDO DE COMPRA N° 201	Fecha de recepción	24/02/2025  07/03/2025		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	7/03/2025	De oficio	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la sexta versión		De oficio	Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización	-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	12	12	INFORME N° D00000267-2024-MSB-GM-OGAF-OA	27/03/2025	-	-	-



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

Respecto a la Observaciones del OEC :

En el numeral III. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS - en el numeral 10. CERTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN del cuadro detalles, señalan: el postor deberá contar con certificación NIJ (...). Respecto a lo subrayado, se recomienda precisar en qué momento deberá presentar dicha documentación, a fin de que la información sea clara y coherente.

- Asimismo, en otro apartado señalan: al momento de la entrega de la propuesta el postor deberá presentar certificado de prueba balística realizado en un laboratorio autorizado por la ni j o certificación de otra norma internacional vigente.

- Sobre el en el numeral 12. MUESTRAS, Se recomienda suprimir, debido a que se vuelve a repetir en el numeral VII. MUESTRAS.

- Sobre el cuadro detalle: MEDIDAS DEL PANEL BALISTICO FRONTAL y MEDIDAS DEL PANEL BALISTICO POSTERIOR, Se ha verificado que, en ambos casos se ha considerado la cantidad de 60, no coincidiendo con la cantidad solicitada, sírvase precisar a fin de que la información sea clara y coherente.

En el numeral IV. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METEOROLÓGICAS Y/O SANITARIAS.

- Se recomienda modificar el título a: NORMATIVA QUE SUSTENTA LA ADQUISICIÓN DE LOS BIENES,

En el numeral VII. MUESTRAS

- Se recomienda modificar "postor ganador" por "el contratista", y tomando en cuenta que se encuentra en la etapa de la ejecución de la prestación, considerar el término "días calendarios".

- Así mismo, precisar de forma estructurada los plazos en relación a la presentación de muestras (observaciones, subsanación, aprobación), así también determinar si la muestra final se aprobara con un "acta de aprobación", para tomar en cuenta a partir de cuando se contabilizara el plazo de entrega, a fin de que la información sea clara y coherente.

- Señalan, La muestra se presentará en mesa de partes de la municipalidad de San Borja (...) remitido al comité especial del presente procedimiento, la cual será para verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas mediante

una metodología de verificación mecánica y de campo. Respecto a lo subrayado precisar y/o modificar que la muestra será evaluada por el "área usuaria técnica", debido a que en esta etapa se entiende que se cuenta con contrato y no esta a cargo del comité de selección.

En el numeral IX. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

- Los dos puntos mencionados en este numeral no hacen referencias a requisitos del proveedor, si no a OTRAS CONSIDERACIONES, por lo cual se recomienda cambiar el título por lo mencionado, a fin de que la información sea clara y coherente.

En el numeral X. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

- Se recomienda considerar que, el plazo se contabilizara a partir de la aprobación de la muestra.

- Respecto a la presentación de la certificación de prueba balística, se recomienda considerarlo como un punto a parte para no causar confusión a los postores, debido a que este numeral corresponde al lugar y plazo de entrega.

En el numeral XI. CONFORMIDAD

- Se recomienda considerar el plazo máximo para la emisión de la conformidad de acuerdo al numeral 168.3 del artículo 168° del reglamento de la ley de contrataciones.

En el numeral XII. FORMA Y CONDICIONES DEL PAGO

- Al respecto se sugiere a texto colocar: el pago será en una sola armada, en soles previa conformidad por la Subgerencia de Serenazgo y para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas.

En el numeral XIII. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

- Se ha verificado que señalan lo siguiente: "El Contratista será responsable de reponer las prendas que no cumplan con las Especificaciones Técnicas establecidas, así como, efectuará los remplazos de las prendas dañadas y/o deterioradas o las que presenten deficiencias no detectables o no verificables durante la recepción de las mismas (por ejemplo: que la talla no coincida con la prenda) , debiendo en su caso reemplazarlas a satisfacción de la Unidad de Seguridad Ciudadana, en un plazo no mayor a 05 días calendario de notificada la observación", al respecto considerar lo enunciado en otro numeral como REPOSICION DE PRENDAS.

En el numeral XVI. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

- En este punto señalan a una directiva interna de la entidad, por el cual no corresponde debido a que corresponde a un procedimiento de selección regulado en base a la normativa del reglamento y ley de contrataciones del estado, por lo que se sugiere considerar en conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

En el numeral XVIII. SOLUCIÓN DE CONTRIVERSIAS

- Se recomienda agregar que será de acuerdo al artículo 223 del RLCE

En el numeral XIX. PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN

- Se recomienda suprimir dicho numeral ya que se encuentra en una directiva interna de la entidad, por el cual no corresponde debido a que corresponde a un procedimiento de selección regulado en base a la normativa del reglamento y ley de contrataciones del estado.

Sobre la EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

- Sobre lo subrayado, se recomienda considerar el término "comercialización", debido a que el objeto de la contratación corresponde a la adquisición de bienes

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9


**RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	12	12	MEMORANDUM N° D000046-2025- MSB-GM-GSC-SS	7/03/2025	-	-	-

Subsano las observaciones remitidas por la Oficina de Abastecimiento respecto a las EETT (2DA VERSIÓN)





FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)				
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO			
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento		
	1	<p>El area usuaria remitió la última versión (2da versión) con los ajustes a los siguientes puntos:</p> <p>III. CARACTERISTICAS TECNICAS</p> <p>IV. NORMATIVA QUE SUSTENTA LA ADQUISICIÓN DE BIENES</p> <p>VI. MUESTRAS</p> <p>VIII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN</p> <p>IX. CONFORMIDAD</p> <p>X. DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA EL INTERNAMIENTO DE LOS BIENES</p> <p>XI. DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO</p> <p>XII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO</p> <p>XIII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS</p> <p>XV. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO</p> <p>XVIII SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS</p> <p>REQUISITOS DE CALIFICACIÓN</p> <p>A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p>		
3	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	7/03/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24/03/2025
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento			
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.			
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO X
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.			
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
	En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.			
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
	En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.			
4	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA</p> <p><i>Rubén Cayanchi Gómez</i></p> <p>-----</p> <p>Rubén Cayanchi Gómez</p> <p>Jefe de la Oficina de Abastecimiento</p> </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				