

TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del Servicio de Seguros Patrimoniales a Nivel Nacional por el periodo de mil noventa y tres (1,093) días.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Proteger y cautelar los bienes muebles e inmuebles del Seguro Social de Salud – EsSalud frente a diversos hechos que amenacen su integridad, interés y/o propiedad a través de la contratación de las respectivas pólizas de seguros patrimoniales.

3. ANTECEDENTES

El Seguro Social de Salud – EsSalud cuenta a nivel nacional con bienes muebles e inmuebles patrimoniales, que forman parte de los activos fijos de la Institución, entre bienes estratégicos y no estratégicos; por lo que, en salvaguarda de los intereses institucionales, es necesario la contratación del servicio de pólizas con cobertura integral de los bienes muebles e inmuebles, ante cualquier siniestro fortuito o por acciones de la naturaleza.

4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar pólizas de seguros patrimoniales a fin de proteger, ante la materialización de cualquier eventualidad y/o siniestro, los bienes muebles e inmuebles institucionales a nivel nacional.

5. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de:

- Para las Pólizas Multiriesgos, 3D “Deshonestidad, Desaparición y Destrucción”, Responsabilidad Civil General, Transportes Importación y/o Exportación Temporal, y Transporte Nacional: mil noventa y tres (1,093) días calendarios, el mismo que se computa desde las 00:00 horas del día siguiente de suscrita el acta de inicio del servicio por las partes.
- En el caso de la Póliza de Vehículos: mil noventa y tres (1,093) días calendarios, el mismo que se computa desde las 00:00 horas del día siguiente de suscrita el acta de inicio de servicio por las partes.

6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Los alcances y condiciones del servicio, así como la suma asegurada y coberturas se encuentran detallados según el siguiente detalle de coberturas:

PÓLIZAS DE SEGUROS PATRIMONIALES

- 6.1 Póliza Multiriesgo
- 6.2 Póliza 3D “Deshonestidad, Desaparición y Destrucción”.
- 6.3 Póliza Responsabilidad Civil General.
- 6.4 Póliza de Vehículos.
- 6.5 Póliza de Transportes Importación y/o Exportación Temporal.
- 6.6 Póliza de Transporte Nacional.

El Postor que obtenga la Buena Pro anexará en las pólizas su respectivo Condicionado General y Cláusulas Adicionales.

Las pólizas que forman parte del requerimiento deben ser emitidas por el periodo de mil noventa y tres (1,093) días calendario a ser contratado. Alternativamente estos podrían ser emitidas en forma anual.

La emisión de las pólizas por el periodo completo o por anualidad no hará que cambien las condiciones determinadas por la entidad.

Las Pólizas de Seguros Patrimoniales deberán ser remitidas impresas y en formato digital o virtual a EsSalud.

7. MATERIA ASEGURADA

Toda propiedad del Seguro Social de Salud – EsSalud, como edificios, mejoras, instalaciones fijas y construcciones afines, muebles, útiles, enseres y contenidos del giro de la Entidad, existencias en general y de todo tipo de propiedad del asegurado y/o de terceros bajo su responsabilidad; en locales propios y/o de terceros incluyendo bienes en almaceneras y/o depósito de terceros.

8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada.

9. CONFORMIDAD

La emisión de la conformidad del servicio para el trámite de pago, será responsabilidad de la Sub Gerencia de Control Patrimonial, quien emitirá el informe respectivo, con la aprobación de la Gerencia de Control Patrimonial.

10. FORMA DE PAGO

La Entidad se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES al tipo de cambio venta publicado por la SBS en pagos periódicos de acuerdo al cuadro detalle siguiente, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, según porcentajes siguientes:

N° Pago	Días Calendarios	%
1	A los 60 días calendarios de iniciado el servicio	35
2	A los 395 días calendarios de iniciado el servicio	35
3	A los 760 días calendarios de iniciado el servicio	30
	TOTAL	100

Importante: El periodo del servicio es por 1,093 días calendario (03 años), el pago que corresponde al año, se ejecutará de acuerdo al cuadro anterior donde se detalla el mismo.

El pago por concepto de deducible que correspondan, se realizará cada seis (06) meses, se precisa que para el caso de los últimos seis (06) meses, antes de la finalización contractual, el pago por este concepto se realizará en un plazo máximo

de ciento ochenta (180) días calendarios contados a partir del día siguiente de vencida la vigencia de la póliza.

Los deducibles serán pagados previa facturación por parte de la compañía de seguros, luego de la aprobación de la Sub Gerencia de Control Patrimonial y la Gerencia de Control Patrimonial y Servicios.

Para los bienes muebles adquiridos o ingresados a la entidad bajo cualquier modalidad, se iniciarán los trámites de inclusión a través de Prestación Adicional posteriores a su adquisición y/o ingreso a la entidad

El pago por concepto de inclusión de bienes a través de Prestaciones adicionales, se hará efectivo en cuota única, iniciándose en trámite de pago, una vez presentada la factura del mismo.

Los deducibles de los siniestros cobaturados en las pólizas Multirriesgo y Deshonestidad, serán descontados de los importes indemnizatorios, y en los supuestos que la indemnización se realice mediante reparación o reposición, los deducibles serán pagados por la entidad de acuerdo a lo señalado en la norma de contrataciones.

11. VICIOS OCULTOS

La responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio prestado es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

12. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION

El proveedor deberá mantener estricta confidencialidad sobre la información a la que tenga acceso para el cumplimiento de sus actividades, quedando estrictamente prohibido hacer uso de las mismas, comunicarlás o facilitarlas directa o indirectamente a un tercero; sometiéndose a las penalidades que correspondan en el marco legal vigente en caso de incumplimiento.

Toda la documentación generada durante la prestación del servicio se considerará como propiedad de EsSalud.

13. CONDICIONES PARA EL REASEGURO

El postor deberá presentar conjuntamente con su oferta, la declaración jurada que certifique el respaldo al 50% como mínimo, según lo siguiente:

- Si el Reaseguro es a través del Contrato Automático del Postor: Declaración Jurada del postor, firmada por el representante legal, donde se deje constancia que se propuesta cuenta con el respaldo de su contrato de Reaseguro Automático.
- Si el Reaseguro es a través de Contrato Facultativo del Postor: Declaración Jurada del postor, firmado por el representante legal, indicando en el texto la capa en que participa el reaseguro.

Importante:

El postor ganador con la Buena Pro, debe presentar antes de la firma de contrato, la carta emitida por el reasegurador, donde se certifique el respaldo como mínimo del 50%.

IMPORTANTE

En el link siguiente:

https://drive.google.com/drive/folders/182CmbBMqWADA9vUAS6EQfJpv9VchYAce?usp=drive_link

Se adiciona información relevante que forma parte de los términos de referencia:

- Último informe de inspección de riesgos a las Redes Asistenciales
- Cuadro DUBAI
- Siniestralidad de vehículos
- Siniestralidad de Bienes (Multirriesgo y 3D)

14. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
A.1	HABILITACION
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor deberá contar con la autorización de Funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP, conforma a lo señalado en la Ley 26702 “Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros”</p> <p>Acreditación:</p> <p>Copia de la autorización de funcionamiento o constancia emitida por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP.</p>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe de tener un mínimo de 08 (ocho) oficinas de la Empresa de Seguros a nivel nacional. (Se considera una por cada departamento).</p> <p>Acreditación:</p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p>Importante</p> <p>En caso que el postor se aun consorcio los documentos de acreditación de este requisito puede estar a nombre del consorcio o de uno de los integrantes</p>

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
C.1	FACTURACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a US\$ 15'000000.00 (Quince Millones con 00/100 Dólares Americanos), por la contratación de servicios similares al objeto de la convocatoria y/o en la actividad, durante un periodo no mayor a ocho (08) años a la fecha de la presentación de ofertas que se computara desde la fecha de la conformidad o emisión de comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Seguros Generales: Asistencia Médica – Accidentes Personales – Todo Riesgo – Incendio – Deshonestidad 3D – Robo y/o Asalto – Transportes – Cascos – Responsabilidad Civil – Vehículos – Póliza de Seguro Formativo Laboral</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad, se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con, voucher de depósito, nota de abono, resorte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>

	<p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar que dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia en una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 08</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 07 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
--	--