

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	15/12/2023							
1.2 ÁREA USUARIA	EQUIPO EVALUACION DE CALIDAD DE AGUAS RESIDUALES							
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE VERIFICACION DE MONITOREO INOPINADO A USUARIOS NO DOMESTICOS							
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Realizar el monitoreo inopinado a UND registrados según normatividad. Asimismo, ingreso a PTARs, Colectores Primarios y otros puntos de necesidad.							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	473 - 2023							
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			-				
	Documento que declaró la viabilidad			-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 942-2023-EEC-AR		Fecha de recepción		17/07/2023		
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	15.09.2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones	-		
	Fecha de la tercera versión	21.09.2023	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X		
	Fecha de la cuarta versión		De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
	Fecha de la quinta versión		De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO				
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Los servicios son similares entre si, por lo que es recomendable formar un paquete para obtener una mejor oferta.					
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		-	NO		X		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		-	NO		X		
	Documento de aprobación de la estandarización			-	Fecha de aprobación	-		
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		-	NO		X		
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
Equipo Gestión del Abastecimiento	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	2	-	correo electronico	20.09.2023	2	correo electronico	20.09.2023

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Se observo una incongruencia en la cantidad referida a la Carga de Trabajo y una aclaracion respecto al numeral 22. Obligaciones del Contratista.

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	2	-	correo electronico	21.09.2023	2	correo electronico	21.09.2023

Se absolvió la cantidad referida a la Carga de Trabajo y la aclaracion respecto al numeral 22. Obligaciones del Contratista

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Actualizacion de Carga de Trabajo y Aclaracion del ultimo punto del numeral 22. de los TDR.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18.09.2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	26.09.2023
--	------------	---	------------

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				

4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				

4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				

4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				

5.	 <p>SEDAPAL Equipo Gestión del Abastecimiento</p> <p>César Murillo Benavides Jefe del Equipo Gestión del Abastecimiento (e)</p>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.