



BASES

CONTRACION DIRECTA N° 0017-2024-BN

“Servicio de Arrendamiento de un Inmueble para funcionamiento de la Agencia 2 Jockey Plaza, incluye el primer acondicionamiento”

2024



Encargado
Subgerencia Compras

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



Encargado
Subgerencia Compras

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Banco de La Nación
RUC N° : 20100030595
Domicilio legal : Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja
Teléfono: : 519-2000 Anexo 95441
Correo electrónico: : amaldonadoc@bn.com.pe / gsaldana@bn.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

La presente Contratación Directa, se realiza en atención a la Resolución de Gerencia General N° 056-2024-BN/2000 de 19 de julio de 2024 y tiene por objeto la contratación del Servicio de arrendamiento de un inmueble para funcionamiento de la Agencia 2 Jockey Plaza, incluye el primer acondicionamiento, a una persona jurídica que brinde el servicio de arrendamiento de un inmueble para el funcionamiento de una Agencia Bancaria, ubicado estrictamente en zonas de alta densidad comercial.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° 388-BN/5500 el 12 de julio de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados (RDR)

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente Bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

Respecto al servicio del alquiler del Inmueble

- El plazo de ejecución del contrato de arrendamiento tendrá una duración forzosa de treinta y seis (36) meses, contabilizados desde la recepción del inmueble.
- El plazo máximo que tiene el arrendador para la entrega del inmueble materia del alquiler, el mismo que debe cumplir con todos los requerimientos técnicos mínimos solicitados por el Banco de la Nación es de noventa (90) días calendarios, contados a partir de la firma del contrato.



Encargado
Subgerencia Compras

Respecto al primer acondicionamiento

- a) El plazo de ejecución del primer acondicionamiento referido al componente de acondicionamiento de la Agencia del Banco de la Nación en el Centro Comercial Jockey Plaza será máximo de noventa (90) días calendarios, contados a partir de la firma del contrato y sus anexos.
- El plazo de 90 días incluye 75 días para la entrega del inmueble y 15 días adicionales como máximo para el levantamiento de observaciones menores.

1.9. BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado con Decreto Supremo N° 377-2019-EF, en adelante el Reglamento.
- Ley N° 31953-2024, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- Directivas de OSCE
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Disposiciones en materia de contrataciones públicas para facilitar la reactivación de contratos de bienes y servicios y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.



Encargado
Subgerencia Compras

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. PRESENTACION DE OFERTA

La oferta se presentará en forma presencial en Av. Javier Prado Este N° 2499- San Borja – (Piso 16) – Subgerencia de Compras o al correo electrónico amaldonadoc@bn.com.pe / gsaldana@bn.com.pe

2.3. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

Se presenta una (1) oferta dirigida a la Subgerencia Compras de la Gerencia de Administración y Logística, en su condición de órgano encargado de las contrataciones del Banco de la Nación a cargo de la Contratación Directa N° 0017-2024-BN.

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

2.3.1. Documentación de presentación obligatoria

2.3.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Inscripción en Registros Públicos
 - Certificado de Registro Inmobiliario (CRI), emitido por la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos (SUNARP) o Copia Literal del Predio (Periodo 2024).
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- h) El precio de la oferta es en moneda nacional (S/) adjuntando el (Anexo N° 6), expresados con dos (2) decimales.



Encargado
Subgerencia Compras

Importante

El órgano encargado de las contrataciones verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Características del Arrendamiento del Inmueble, requerido en el sub numeral 8.1 de los Requisitos Técnicos Mínimos (Capítulo III - Requerimiento). **(Anexo N° 07)**
- b) Declaración Jurada firmada por el propietario donde indique que no adeuda a la Municipalidad correspondiente.
- c) Declaración Jurada de Resolución SBS N° 2660-2015-Reglamento de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo **(Anexo N° 08)**.
- d) Declaración Jurada de no encontrarse inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECI). **(Anexo N° 09)**.
- e) Declaración Jurada de no Estar Inhabilitado para Contratar con el Estado **(Anexo N° 10)**.
- f) Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato por el 10% del monto del acondicionamiento.
- g) Estructura de Costos del Acondicionamiento.
- h) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- i) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato.
- j) Copia de DNI del representante legal.
- k) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la mesa de partes del Banco de la Nación en el horario de 08:30 a 16:30 horas de lunes a viernes, sito en Calle Arqueología N° 120 - San Borja o en la Subgerencia Compras – Piso 16 de la Oficina Principal del Banco de la Nación, sito en Av. Javier Prado Este N° 2499, distrito San Borja, provincia y departamento de Lima o al correo electrónico yaneth.linares@bn.com.pe / amaldonadoc@bn.com.pe.

2.6. FORMA DE PAGO

Respecto al servicio del Alquiler del Inmueble

La entidad realizará el pago en soles (S/), la contraprestación pactada a favor del proveedor es en forma periódica y por mensualidades vencidas.

La Conformidad será emitida por el Administrador de la Agencia 2 Jockey Plaza perteneciente a la Subgerencia Macro Región Lima de la Gerencia de Red de Agencias.

El pago se realizará de acuerdo con lo establecido en el Artículo N° 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- Comprobante de pago.
- Acta de Conformidad emitida por el Administrador de la Agencia 2 Jockey Plaza.

Respecto al Primer Acondicionamiento

El pago se efectuará en soles (S/), en una sola armada, a la finalización del servicio; luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en Artículo N° 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, previa presentación de los siguientes documentos:

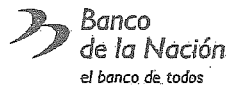
- Carta simple dirigida a la Subgerencia de Compras comunicando la finalización del servicio.
- Factura o comprobante de pago.
- Acta de Conformidad e informe técnico por el cumplimiento de la prestación, emitida por la Subgerencia Infraestructura de la Gerencia de Administración y Logística.



Encargado
Subgerencia Compras

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA



TÉRMINOS DE REFERENCIA

"SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA FUNCIONAMIENTO DE LA AGENCIA 2 JOCKEY PLAZA, INCLUYE EL PRIMER ACONDICIONAMIENTO"

1. **ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO**
Subgerencia Macro Región Lima del Banco de la Nación.
2. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**
"Servicio de arrendamiento de un inmueble para el funcionamiento de la de la Agencia 2 Jockey Plaza, incluye el primer acondicionamiento"
3. **FINALIDAD PÚBLICA**
La finalidad de la contratación es que se logre garantizar la continuidad en las atenciones y el normal funcionamiento de los servicios bancarios de la Agencia 2 Jockey Plaza en un nuevo local de alquiler con condiciones óptimas para el desarrollo del tipo de actividad económica que realiza, en beneficio de su población local y aledaña.
4. **VINCULACIÓN CON EL OBJETIVO/META DEL POI**
La presente contratación está vinculada al Plan Operativo Institucional 2024 – Objetivo estratégico Institucional N° 04 "Mejorar la Experiencia del Cliente" Plan Estratégico 2022-2026, Objetivo Estratégico: "Optimizar la Eficiencia Financiera", con Objetivo Operativo N° 10: "Mejora en la Ejecución FBK", y su Indicador N.º 11: "Ejecución de Inversiones FBK (PIM), del Plan Operativo Institucional 2024.
5. **ANTECEDENTES**
El Banco de la Nación, coherente con sus objetivos, principios y estrategias de intervención, previas gestiones y actuados correspondientes, ha previsto realizar el traslado de su Agencia 2 Jockey Plaza hacia un nuevo local de alquiler, ubicado en el "Centro Financiero Jockey Plaza" a fin de mejorar y garantizar, entre otros aspectos, las condiciones de trabajo con ambientes seguros y saludables para sus colaboradores y público concurrente. Es por tales hechos que, como parte del proceso de traslado, se requiere acondicionar el nuevo local de alquiler.
6. **SISTEMA DE CONTRATACIÓN**
Suma Alzada
7. **OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**
El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de una persona jurídica que brinde el servicio de arrendamiento de un inmueble y el acondicionamiento para continuar atendiendo al público de la zona.
 - 7.1 Objetivo general. – Mantener al alcance de la población los servicios financieros del estado.
 - 7.2 Objetivo específico. – Seguir contando con un inmueble donde funcione la dependencia bancaria, incluyendo el acondicionamiento del inmueble objeto de arrendamiento.
8. **ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**
 - 8.1 Características del Arrendamiento del Inmueble

La ubicación del inmueble debe ser céntrica y accesible, vías principales y dentro del Centro Comercial Jockey Plaza ubicado en el Distrito de Santiago de Surco, provincia y departamento de Lima; asimismo como referencia colinde con la Av. Javier Prado y Av. Manuel Holguín.

El área mínima del inmueble es 164.37m².



Encargado
Subgerencia Compras



- Encontrarse saneado legalmente
- Debe contar con los servicios básicos (red de alumbrado público, suministro de energía eléctrica, suministro de agua potable, alcantarillado)
- Los pisos deben ser fijos y uniformes.
- El techo debe estar en buen estado.
- Las instalaciones sanitarias deben estar en buen estado, de acuerdo con el siguiente detalle:
 - o Las tuberías de Agua y Desagüe deberán estar empotradas y no presentar fugas.
- Las instalaciones eléctricas deben estar en buen estado, de acuerdo con el siguiente detalle:
 - o Contar con medidor de energía eléctrica.
 - o Alimentadores eléctricos en buen estado.
 - o Las tuberías y conexiones deberán estar empotradas.

Características del Primer Acondicionamiento según los planos de arquitectura;

- Arquitectura (ARQ)
 - ✓ 05 espacios para cajeros automáticos. (no incluye equipos)
 - ✓ 06 ventanillas/módulos de atención (Incluye módulos)
 - ✓ 01 hall de atención.
 - ✓ 01 ventanilla/módulos de discapacitados
 - ✓ 02 módulos de crédito
 - ✓ 01 oficina de jefe de operaciones.
 - ✓ 01 oficina de jefe de caja.
 - ✓ 01 ambiente de recuento
 - ✓ 01 ambiente de recinto de caja
 - ✓ 02 servicio higiénico
 - ✓ 01 ambiente de administración
 - ✓ 01 cuarto de comunicaciones
 - ✓ 01 archivo
 - ✓ 01 botadero
 - ✓ 01 cocina (ambiente kitchenet)

8.2 Documentos de admisión:

Inscripción en Registros Públicos

- Certificado de Registro Inmobiliario (CRI), emitido por la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos o Copia Literal del Predio.

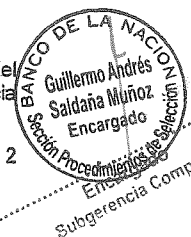
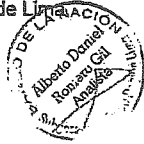
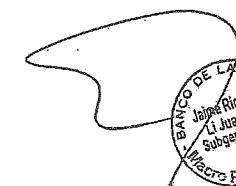
8.3 Medidas de control durante la ejecución contractual

- El Administrador de la Agencia 2 Jockey Plaza se encargará de:
 - o Coordinaciones con el proveedor.
 - o Emitir el Acta de Conformidad del servicio prestado
 - o El arrendador remitirá las facturas por el alquiler con el Acta de Conformidad a la Sección Seguimiento Administrativo de Contratos, a fin de gestionar el pago con Contabilidad.

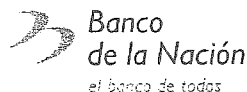
8.4 Lugar y plazo de la prestación del servicio

8.4.1 Lugar

El servicio de arrendamiento de inmueble se ubicará en el centro comercial del Jockey plaza, Av. Javier Prado Este 4200 del distrito de Santiago de Surco, provincia y departamento de Lima.



000000



8.4.2 Plazo

Respecto al servicio del alquiler del inmueble

- a) El plazo de ejecución del contrato de arrendamiento tendrá una duración forzosa de treinta y seis (36) meses, contabilizados desde la recepción del inmueble, plazo que puede ser renovable de ser el caso.

Al vencimiento del plazo contractual y conforme establece el artículo 142 numeral 142.6 del Reglamento, cuando se trate del arrendamiento de bienes inmuebles, el plazo podrá ser prorrogado por un plazo similar o menor del contrato principal, reservándose la Entidad el derecho de resolver unilateralmente el contrato antes del vencimiento previsto, sin reconocimiento de lucro cesante ni daño emergente, sujetándose los reajustes que pudieran acordarse al índice de Precios al Consumidor que establece el Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI.

- b) EL plazo máximo que tiene el arrendador para la entrega del inmueble materia del alquiler, el mismo que debe cumplir con todos los requerimientos técnicos mínimos solicitados por el Banco de la Nación es de noventa (90) días calendarios, contados a partir de la firma del contrato.
- c) El plazo para la suscripción del Acta de Entrega recepción conforme del inmueble es de tres (03) días calendarios, contados a partir del día siguiente de finalizado el primer acondicionamiento; el cual será comunicado por el arrendador dentro del plazo de entrega del inmueble, dicha acta será suscrita por el Representante Legal del propietario/arrendador, representante red de agencias y la Subgerencia de Infraestructura perteneciente a la Gerencia de Administración de Logística.

Respecto al primer acondicionamiento

El plazo de ejecución del primer acondicionamiento referido al componente de acondicionamiento de la Agencia del Banco de la Nación en el Centro Comercial Jockey Plaza será máximo de noventa (90) días calendarios, contados a partir de la firma del contrato y sus anexos. El plazo de 90 días incluye los 75 días para la entrega del inmueble y 15 días adicionales como máximo para el levantamiento de observaciones menores.

8.4.3 Conformidad

Respecto al servicio del alquiler del inmueble

La conformidad será emitida por el Administrador de la Agencia 2 Jockey Plaza perteneciente a la Subgerencia Macro Región Lima de la Gerencia de Red de Agencias.

Respecto al Primer Acondicionamiento

La Subgerencia de Infraestructura de la Gerencia de Administración y Logística, otorgará el acta de conformidad, previa evaluación e informe técnico elaborado por los coordinadores asignados.

Asimismo, deberá ser emitida en un plazo máximo de 07 (siete) días desde la comunicación de finalización del servicio.

Si hubiera observaciones éstas deberían de darse dentro de los 07 (siete) días calendarios posteriores a la comunicación y el respectivo levantamiento de éstos



Encargado
Subgerencia Compras



8.4.4 Forma de pago

Respecto al servicio de alquiler del inmueble

Se realizará en forma periódica y por mensualidades vencidas, asimismo; Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el arrendador, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- o Comprobante de Pago emitido por el arrendador.
- o Acta de conformidad emitida por el administrador de la Agencia 2 Jockey Plaza dentro de los 7 días calendario posteriores al término del mes.

Presentar la documentación en el módulo de atención de la Agencia 2 Jockey Plaza.

Respecto al Primer Acondicionamiento

El pago del Primer Acondicionamiento se efectuará en soles, en una sola armada, a la finalización del servicio; luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el Artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, previa presentación de los siguientes documentos:

- Carta simple dirigida a la Sub-Gerencia de Compras comunicando la finalización del servicio.
- Factura o comprobante de pago.
- Acta de Conformidad e Informe Técnico por el cumplimiento de la prestación, emitida por la Subgerencia Infraestructura de la Gerencia de Logística.

8.5 Otras Obligaciones del Servicio de Arrendamiento

8.5.1 Otras obligaciones del Arrendador

- Pagar los impuestos que afecten al inmueble (como es el caso del impuesto predial), puntualmente.
- Pagar los impuestos que afecten la actividad de arrendamiento (como el Impuesto a la Renta, primera o tercera categoría, puntualmente.
- Recibir, a la finalización del contrato de arrendamiento, el inmueble que incluye el área técnica en casco gris bajo las condiciones señaladas en la ficha técnica del inmueble con sus acometidas (Anexo 1).
- El Arrendador no efectuará directa o indirectamente ninguna acción que perturbe al Arrendatario durante el periodo de posesión del inmueble.
- Declaración Jurada firmada por el propietario donde indique que no adeuda a la Municipalidad correspondiente (documento necesario para la firma del contrato).

8.5.2 Obligaciones del Banco

- Devolver a la finalización del contrato, el inmueble en casco gris bajo las condiciones señaladas en la ficha técnica del inmueble con sus acometidas (Anexo 1).
- Pagar el consumo de energía eléctrica, agua y arbitrios de manera puntual, de forma proporcional al área arrendada.
- Mantener vigente el Certificado ITSE (Según el Riesgo)
- Mantener vigente la Licencia de Funcionamiento

8.6 Conservación y reparación del inmueble

El Arrendador garantiza que el inmueble cedido en arrendamiento se encuentra en buenas condiciones y cumple con los términos de referencia.

4



Encargado
Subgerencia Compras



- Los gastos de acondicionamiento y de mantenimiento están a cargo del Banco.
- El Banco notificará al Arrendador para que realice las reparaciones que haya que efectuar en el inmueble, de corresponder a defectos o vicios ocultos no observados a la firma del contrato.
- El Banco, a través de la Subgerencia de Infraestructura, emitirá su notificación con la debida descripción y sustento técnico de la ocurrencia, defecto o el vicio oculto asegurando que la causa no es un mal uso de las instalaciones del inmueble. Una vez recibida la notificación, el Arrendador tiene 03 días para responder técnicamente su responsabilidad la cual si es positiva deberá efectuar las reparaciones, sin costo para el Banco en un plazo no mayor a diez (10) días calendario, siempre y cuando corresponda.
- Si el Arrendador, después de haber sido notificado y responder afirmativamente con su responsabilidad no efectúa las reparaciones, el Banco las efectuará; no obstante, este costo será descontado del pago futuro de la renta hasta su total cancelación.

8.7 Penalidades sobre el arrendamiento

En caso de retraso injustificado del Arrendador en los plazos establecidos, se utilizará la fórmula definida en el art. 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

8.8 Confidencialidad

El Arrendador y el Banco deberán guardar confidencialidad y absoluta reserva en el manejo de la información contenida en los documentos que le sean entregados o a la que tenga acceso por razón de la prestación del servicio, quedando prohibido de revelarla a terceros.

8.9 Responsabilidad por vicios ocultos

La recepción conforme del Banco no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos (art. 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones).

I. PREVENCIÓN DEL LAVADO DE ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO.

A la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro deberá presentar la siguiente información:



- Nombres y Apellidos completos o denominación o razón social, el caso se trate de una persona jurídica.
- Registro Único de Contribuyentes (RUC), o registro equivalente para no domiciliados, de ser el caso.
- Tipo y número de documento de Identidad, en caso de trate de una persona natural.
- Dirección de la oficina o local principal.
- Años de Experiencia en el mercado.
- Rubros en los que el proveedor brinda sus productos o servicios.
- Identificación de los accionistas, socios o asociados que tengan directa o indirectamente el 25 % del capital social, aporte o participación de la persona jurídica y del nombre del representante legal, considerando la información requerida para las personas naturales.
- Declaración Jurada de no contar con antecedentes penales del proveedor, de ser el caso.
- No encontrarse incluido en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC).

II. REGISTRO DE DEUDORES DE REPARACION CIVIL – REDERECI

A la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro deberá presentar Declaración Jurada de no encontrarse inscritos en el Registro de Deudores de Reparación Civil.



Encargado
Subgerencia Compras



PRIMER ACONDICIONAMIENTO

1.1 PROCEDIMIENTO

- El acondicionamiento se realizará sobre el nuevo local de alquiler, cumpliendo con las actividades establecidas en los planos coordinados como son: ACI, ARQ., EST., IISS, IIEE, IIMM que forman parte de los presentes Términos de Referencia.

1.2 REGLAMENTO TECNICOS Y NORMAS

El presente servicio se enmarca en el cumplimiento de las siguientes normativas:

- RNE, Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Ley N° 29783; Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria Ley N° 30222
- DS N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley N° 2983 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- RM N°175-2008-MEM/DM, Nueva Norma Eléctrica de Cables Eléctricos Libres de Halógenos
- ASHRAE (American Society of Heating, Refrigeration and Air Conditioning Engineers)
- ASTM B280-80, Estándar para tubo de cobre sin costura para aire acondicionado
- CNE, Código Nacional de Electricidad-Utilización
- Código Civil y Normas Concordantes.
- Norma G-050; Seguridad durante la Construcción.
- Reglamento de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones.
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado; y sus modificatorias y complementarias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado; y sus modificatorias y complementarias.

1.3 IMPACTO AMBIENTAL

El Contratista solo deberá utilizar y/o recomendar materiales, equipos y recursos amigables con el medio ambiente (biodegradable y no tóxico), siendo el único responsable en caso de daño ambiental al Banco de la Nación o a terceros.

1.4 EJECUCIÓN DEL SERVICIO

- ✓ El Contratista deberá cumplir las actividades del **ANEXO 2**; asimismo, deberá cumplir con las indicaciones establecidas en los planos del Expediente Técnico.
- ✓ El propietario se obliga a ejecutar el servicio con materiales e insumos de calidad según las características técnicas mínimas, poniendo a su disposición su organización, experiencia técnica y capacidad para cumplir los objetivos del servicio.
- ✓ Si el propietario causa daños a bienes de terceros, dicha situación será de su exclusiva responsabilidad.
- ✓ El propietario asumirá la total responsabilidad, pagos, etc. Con los terceros afectados mediante el mecanismo legal aplicable.

1.5 GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

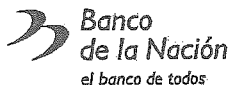
Garantía de Fiel Cumplimiento equivalente al 10% del monto del acondicionamiento establecido en el Contrato.

1.6 CONFIDENCIALIDAD

El Contratista así como todo su personal, se compromete a guardar absoluta confidencialidad, reserva y secreto respecto de la información que el Banco le proporcione, o de la cual tome conocimiento sea voluntaria o involuntariamente, con ocasión y a consecuencia de la ejecución del servicio o por error de quien se la provea, bajo cualquier modalidad o vía de acceso, y aquella obtenida o producida por el Contratista para el Banco en razón de la ejecución de las prestaciones; siéndole un compromiso formal utilizar dicha información exclusivamente para la ejecución



Encargado
Subgerencia Compras



contractual y de ningún modo en perjuicio del Banco.

Asimismo, se obliga a adoptar todas las acciones necesarias, incluidas aquellas que correspondan frente a sus clientes y a su personal, a efectos de que la información suministrada por el Banco o a la que la empresa tuviera acceso se mantenga en absoluta reserva, siendo su incumplimiento causal de resolución del presente contrato.

El Contratista declara expresamente que constituye causal de resolución del presente contrato, la infidencia de cualquier miembro de sus organizaciones, por lo que el Contratista garantiza que ninguno de los profesionales, empleados y trabajadores de su organización revelará a ningún tercero la información contenida en la documentación que le proporcione el Banco para la ejecución del servicio, así como la información que pudiera obtener como consecuencia del mismo. El compromiso de confidencialidad se prolonga indefinidamente aún después de terminado el servicio, y se hace extensivo al personal del Contratista aun cuando ellos hayan dejado de tener vínculo laboral con el Contratista.

1.9 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Área que Coordinará la Prestación del Servicio:

La Subgerencia Infraestructura de la Gerencia de Administración y Logística será la encargada de coordinar con el Propietario, para lo cual designará al encargado para tales fines.

Área Responsable de las Medidas de Control:

La Subgerencia Infraestructura de la Gerencia de Administración y Logística, será la responsable de las medidas de control y de la aplicación de penalidades de corresponder.

1.10 PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del Contrato, se aplicará al proveedor una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual o, de ser el caso, del ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida de los pagos.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$PENALIDAD DIARIA = \frac{0.10 * MONTO DEL CONTRATO}{F * PLAZO VICENTE EN DÍAS}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazo menor o igual a sesenta (60) días: F = 0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: F = 0.25

Cabe señalar que para la aplicación de la penalidad antes indicada se tendrá en cuenta el plazo y monto total del contrato.

1.11 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte del Banco de la Nación no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y el Artículo 173° de su Reglamento.

El plazo de responsabilidad por vicios ocultos será de un (01) año contabilizado a partir del día siguiente de emitida el acta de conformidad.



7



Encargado
Subgerencia Compras



I. PREVENCIÓN DEL LAVADO DE ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO

El postor ganador de la buena pro, para la firma de contrato deberá presentar Declaración Jurada de conocer que EL BANCO es una Entidad Financiera sujeta al cumplimiento del Reglamento de Gestión de Riesgos de lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, aprobado por resolución SBS N° 2660-2015 y que se obliga a proporcionar información necesaria a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 36° y 37° del mencionado Reglamento, así como cualquier otra norma legal sobre esta materia, desde su entrada en vigencia.

Asimismo, se solicitará al postor proporcionar la siguiente información:

- Nombres y Apellidos completos o denominación o razón social, el caso se trate de una persona Jurídica.
- Registro Único de Contribuyentes (RUC), o registro equivalente para no domiciliados, de ser el caso,
- Tipo u número de documento de Identidad, en caso de trate de una persona natural.
- Dirección de la oficina o local principal.
- Años de Experiencia en el mercado.
- Rubros en los que el proveedor brinda sus productos o servicios.
- Identificación de los accionistas, socios o asociados que tengan directa o indirectamente el 25% del capital social, aporte o participación de la persona jurídica y del nombre del representante legal, considerando la información requerida para las personas naturales.
- Declaración Jurada de no contar con antecedentes penales del proveedor, de ser el caso.
- No encontrarse incluido en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC).



8



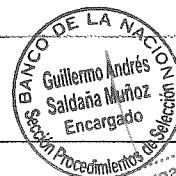
Encargado
Subgerencia Compras



ANEXO 1
FICHA BASE DEL LOCAL



9



Encargado
Subgerencia Compras

ANEXO 01
ACTIVIDADES PARA PRIMER ACONDICIONAMIENTO AGENCIA JOCKEY

ITEM	PAQUETES	UNIDAD	CANT.
01.01	OBRAS PRELIMINARES Y PROVISIONALES		
01.01.01	CONSTRUCCIONES Y TRABAJOS PRELIMINARES Y PROVISIONALES		
01.01.01.01	OTONOS	GBL	1.00
01.01.01.02	COMEDORES	GBL	1.00
01.01.01.03	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	GBL	1.00
01.01.01.04	TRAZO Y REPLANTIO DURANTE EL PROCESO	GBL	272.50
01.01.01.05	ELIMINACIÓN DE DESMONTES DURANTE EL PROCESO CONSTRUCTIVO (Incluyendo autorizada)	M3	10.00
01.01.01.06	ALQUILER DE ANDAMIOS Y ESCALERA PARA OBRAS	GBL	1.00
01.02	INSTALACIONES PROVISIONALES		
01.02.01	TABLERO PROVISIONAL	GBL	1.00
01.02.02	LIMPIEZA DE OBRA Y EXTERIOR (diurna y nocturna)	GBL	1.00
01.02.03	CERCO PROVISIONAL EN FACHADA	M2	47.07
01.02.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE KANNER EN CERCO PERIMETRICO	M2	47.07
01.02.05	GUARDIANA SEGURIDAD	MES	1.00
01.03	SEGURIDAD Y SALUD		
01.03.01	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
01.03.01.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL (casco, botas, guantes, lentes, barbaquero)	UND	20.00
01.03.01.02	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	UND	1.00
01.03.01.03	SERIALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00
01.03.01.04	CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD	GLB	1.00
01.03.01.05	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD (INC. PREVISIONAL)	GLB	1.00
01.03.01.06	EXÁMENES MÉDICOS PARA PERSONAL OBRERO	UND	20.00
01.20	ARQUITECTURA		
02.01	MURDOS Y TABICOS DE DRYWALL		
02.01.01	TABICERIA REVESTIDA CON PLANCHAS DE DRYWALL STANDARD e=5/8" (AMBAS CARAS) CON ESTRUCTURA EN FIERRO GALVANIZADO	M2	102.51
02.01.02	TABICERIA REVESTIDA CON PLANCHAS DE DRYWALL STANDARD e=5/8" (POR AMBAS CARAS) CON ESTRUCTURA METÁLICA REFORZADA	M2	24.39
02.01.03	TABICERIA REVESTIDA CON PLANCHAS DE DRYWALL STANDARD e=5/8" (UNA CARA) CON ESTRUCTURA METÁLICA REFORZADA	M2	200.77
02.01.04	TABICERIA REVESTIDA CON PLANCHAS DE DRYWALL RF (POR AMBAS CARAS) CON ESTRUCTURA EN FIERRO GALVANIZADO	M2	36.24
02.01.05	TABICERIA REVESTIDA CON PLANCHAS DE DRYWALL RF e=5/8" (AMBAS CARAS) CON ESTRUCTURA EN FIERRO GALVANIZADO	M2	11.80
02.01.06	TABICERIA REVESTIDA CON PLANCHAS DE DRYWALL RF e=5/8" (AMBAS CARAS) CON ESTRUCTURA METÁLICA REFORZADA	M2	31.80
02.01.07	REFUERZOS DE MADERA Y METAL EN TABICERIA	GBL	25.00
02.02	CIELO PASEO		
02.02.01	FALSO CIELO DE DRYWALL MASILLADO Y EMPASTADO	M2	102.80
02.02.02	FALSO CIELO PASO DE BALDOSA ACÚSTICA DE 0.60X0.60M	M2	121.65
02.02.03	DINTEL EN FACHADA	M	11.53
02.03	PISOS Y PAVIMENTOS		
02.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PORCELANATO DE ALTO TRÁNSITO G6030 ESMALTADO CONCEPT BLANCO ANTARES - DECOR CENTER PL-01	M2	203.50
02.03.02	CONTRAPISO E=4"	M2	223.20
02.03.03	CONTRAPISO CON MALLA METÁLICA Y POLIETILENO, E=4" EN SSHH DISCAPACITADOS	M2	18.97
02.03.04	PISO DE CEMENTO PULIDO Y BRILLADO E=2" (Incluido rampa SSHH discapacitados)	M2	21.71
02.03.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PORCELANATO DE ALTO TRÁNSITO G6030 ESMALTADO CONCEPT BLANCO ANTARES - DECOR CENTER PL-02	M2	5.54
02.03.06	BASE IMPERMEABILIZANTE (CEMENTO IMPERMEABILIZANTE EN TODOS LOS AMBIENTES)	M2	163.88
02.03.07	GEOMEMBRAÑA IMPERMEABILIZACIÓN CON MANTO GEOTEXTIL EN TODOS LOS AMBIENTES	M2	163.88
02.03.08	OSB RH, espesor 2cm, EN MEZANINE (Incluye impermeabilización antihumedad)	M2	74.75
02.03.09	PASOS DE MADERA EN ESCALERA METÁLICA	UND	15.00
02.03.10	TAPAJUNTA DE ACERO INOX. EN ENCUENTROS DE DIFERENTES ACABADO DE PISO	ML	2.00
02.04	CONTRAZOCALOS		
02.04.01	CONTRAZOCALOS DE ALUMINIO PESADO COLOR NATURAL H=10CM	ML	8.00
02.04.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONTRAZOCALOS PORCELANATO G6030 ESMALTADO CONCEPT BLANCO ANTARES C2-8	ML	145.32
02.05	MOBILIARIO		
02.05.01	MÓDULO RECIPIENTE PAGADOR RP	UND	6.00
02.05.02	MÓDULO RECIPIENTE PAGADOR ATENCIÓN PREFERENCIAL RP	UND	1.00
02.05.03	MÓDULO DE PLATAFORMA PL	UND	2.00
02.05.04	MÓDULO DE BANCA DIGITAL	UND	2.00
02.05.05	ESCRITORIO CON BASE METÁLICA EM	UND	3.00
02.05.06	SILLA OFICINA PARA BRAZOS 56B	UND	14.00
02.05.07	SILLA PUA VISITA SPV	UND	10.00
02.05.08	MESA DE FORMULARIO ACCESIBLE MFA	UND	1.00
02.05.09	LIBRERO LB	UND	1.00
02.05.10	MESA DE RECuento	UND	1.00
02.05.11	PAPELERIA METÁLICA HALL PÚBLICO PL-01	UND	1.00
02.05.12	ESPEJO DE CRISTAL BISELADO (ver medidas de ancho en planos)	UND	1.00
02.05.13	ESPEJO DE CRISTAL BISELADO (suspendido con inclinación 10% con tornillo de seguridad, ver medidas de ancho en planos)	UND	1.00
02.05.14	PAPELERIA METÁLICA PERSONAL PL-02	UND	13.00
02.05.15	PAPELERIA DE BAÑO DE ACERO PB	UND	2.00
02.05.16	ORDENADOR DE CODA ORD-F	UND	14.00
02.05.17	CAJA FUERTE CJ	UND	2.00
02.05.18	ESTANTES BARRERADOS EN	UND	66.00
02.05.19	PAPELERIA METÁLICA KITCHENETTE PK	UND	1.00
02.05.20	SELONES HALL DE ATENCIÓN	UND	3.00
02.05.21	MÓDULO DE KITCHENETTE MK	UND	1.00
02.05.22	MONITORES	UND	2.00
02.06	CARPINTERÍA METÁLICA Y HERRERÍA		
02.06.01	PUERTA DE CRISTAL TEMPLADO INCOLORO DE 12MM-2 HOJAS P-3. Incluye Carrajería según detalle.	UND	1.00
02.06.02	PUERTA DE CRISTAL TEMPLADO INCOLORO DE 10MM-2 HOJAS P-2. Incluye Carrajería según detalle.	UND	1.00
02.06.03	PUERTA DE CRISTAL TEMPLADO INCOLORO DE 10MM-1 HOJA P-4. Incluye Carrajería según detalle.	UND	3.00
02.06.04	PUERTA MADERA CONTRAPLACADA CON REJILLA P-5. Incluye Carrajería según detalle.	UND	4.00
02.06.05	PUERTA MADERA CONTRAPLACADA CON REJILLA P-6. Incluye Carrajería según detalle.	UND	2.00
02.06.06	PUERTA METÁLICA CONTRAPLACADA P-3. Incluye Carrajería según detalle.	UND	1.00
02.06.07	PUERTA DE REJILLA METÁLICA P-6	UND	1.00
02.06.08	PUERTA MADERA CONTRAPLACADA CON REJILLA P-6. Incluye Carrajería según detalle.	UND	0

BANCO DE LA NACIÓN
Hector
Cabrera Ramírez
Gerente (e)
Red de Agencias

BANCO DE LA NACIÓN
Luis Víctor
Elizalde Ramos
Subgerente
Infraestructura

BANCO DE LA NACIÓN
Jaime Ricardo
Luján
Subgerente (e)
Red de Agencias

BANCO DE LA NACIÓN
Guillermo Andrés
Saldana Muñoz
Encargado
Sección Procedimientos de Selección

Encargado
Subgerencia Compras

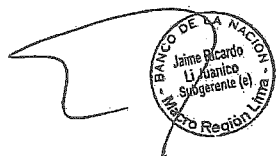
04.05.05	Interruptor termomagnético de 2x25 amperios, para equipos de aire acondicionado.	UND	11.00
04.05.07	Cambio de Interruptor Termomagnético Caja Moldurada 3x50 amperios, marca ABB (Aumento de Carga) en Tablero de Centro Comercial	UND	1.00
04.05.08	VARIOS INSTALACIONES		
04.05.01	PRUEBAS, PROTOCOLOS ELECTRICOS Y PUESTA EN SERVICIO	GBL	1.00
04.07.01	SISTEMA DE COMUNICACIONES (incluye cableado y centralizado)		
04.07.01	Salida de voz y datos en mostrador	PTO	7.00
04.07.02	Salida de voz y datos en aire	PTO	2.00
04.07.03	Salida de datos en pared	PTO	2.00
04.07.04	Salida de datos en techo (televisores, wifi)	PTO	4.00
04.07.05	Salida de voz y datos en mueble	PTO	6.00
04.07.06	Salida de datos para ATM	PTO	5.00
04.07.07	Suministro e instalación de Fibra Óptica desde Cuarto de Comunicaciones hasta interior de local	GLB	1.00
04.07.08	Fibra Óptica (bajo empujado), Tubería de 2" EMT	GLB	1.00
04.07.09	Suministro e instalación de Fibra Óptica desde Gabinete central (Boulevard 2) hasta Cuarto de Comunicaciones (Nuevo Centro Financiero)	GLB	1.00
04.07.10	Salida para asesoría digital	PTO	2.00
04.07.11	Suministro de cajas de pase de F" G" 100x100x50 mm	UND	16.00
04.07.12	Suministro de cajas de pase de F" G" 200x200x50 mm	UND	8.00
04.07.13	Suministro de cajas de pase de F" G" 250x250x50 mm	UND	11.00
04.07.14	Suministro tubería PVC S&P 1 1/2"	ML	15.00
04.07.15	Suministro tubería 1 1/2" EMT	ML	20.00
04.07.16	Suministro tubería 1" EMT	ML	20.00
04.07.17	Suministro tubería 3/4" EMT	ML	20.00
04.07.18	GABINETE DE COMUNICACIONES	UND	2.00
04.08.01	CIRCUITO CERRADO DE TELEVISION (incluye cableado y centralizado)		
04.08.01	Salida para cámara CCTV	PTO	14.00
04.08.02	Salida de CCTV para ATM	PTO	5.00
04.08.03	Salida para DVR	PTO	1.00
04.08.04	Suministro de cajas de pase de F" G" 150x150x50 mm	PTO	1.00
04.08.05	Suministro e instalación de cámara de seguridad	PTO	2.00
04.08.06	Suministro e instalación de NVR (Central de cámara)	PTO	1.00
04.08.07	Suministro de cajas de pase de F" G" 200x200x50 mm	PTO	2.00
04.08.08	Suministro tubería 1" EMT	ML	20.00
04.08.09	Suministro e instalación de Cámaras CCTV	UND	0
04.09.01	SISTEMA DE ALARMA CONTRA INCENDIOS (incluye cableado y centralizado)		
04.09.01	Salida de sensores de humo en FCR	PTO	8.00
04.09.02	Salida de sensores de humo en techo	PTO	10.00
04.09.03	Salida de sensores de temperatura	PTO	2.00
04.09.04	Salida de estaciones manuales	PTO	2.00
04.09.05	Salida para sirena estroboscópica	PTO	2.00
04.09.06	Salida para CAQ	PTO	1.00
04.09.07	Suministro de cajas de pase de F" G" 250x250x50 mm, contra incendios	PTO	2.00
04.09.08	Salida de sensor magnético	PTO	6.00
04.09.09	Salida de receptor inalámbrico	PTO	1.00
04.09.10	Salida de pulsador de alarma en mueble	PTO	10.00
04.09.11	Salida de fuente de alimentación para cerraduras	PTO	1.00
04.09.12	Salida de sensor de vibración	PTO	8.00
04.09.13	Salida para sirena de emergencia	PTO	1.00
04.09.14	Salida para discriminador de ruido	PTO	1.00
04.09.15	Salida para control de alarma	PTO	1.00
04.09.16	Salida para teclado alfanumérico	PTO	1.00
04.09.17	Salida para detector de alarma contra robo tipo Pih	PTO	10.00
04.09.18	Salida para sensor de anillo	PTO	4.00
04.09.19	Salida para tarjeta expansora de 8 zonas	PTO	2.00
04.09.20	Suministro de cajas de pase de F" G" 100x100x50 mm, alarmas contra robo	UND	2.00
04.09.21	Suministro de cajas de pase de F" G" 200x200x50 mm, alarmas contra robo	UND	2.00
04.09.22	Intercomunicado sistema de Detección y Alarma con Centro Comercial (instalación, montaje y prueba de equipos)	GLB	1.00
04.09.23	Suministro e instalación de sensor de humo	UND	18.00
04.09.24	Suministro e instalación de sensor de temperatura	UND	2.00
04.09.25	Suministro e instalación de estación manual	UND	2.00
04.09.26	Suministro e instalación de sirena estroboscópica	UND	2.00
04.09.27	Suministro e instalación de panel CAQ	UND	1.00
04.09.28	Suministro e instalación de sensor magnético	UND	6.00
04.09.29	Suministro e instalación de receptor inalámbrico	UND	1.00
04.09.30	Suministro e instalación de pulsador de alarma	UND	10.00
04.09.31	Suministro e instalación de fuente para cerradura	UND	1.00
04.09.32	Suministro e instalación de sensor de vibración	UND	8.00
04.09.33	Suministro e instalación de sirena de emergencia	UND	1.00
04.09.34	Suministro e instalación de discriminador de ruido	UND	1.00
04.09.35	Suministro e instalación de panel seguridad	UND	1.00
04.09.36	Suministro e instalación de teclado alfanumérico	UND	1.00
04.09.37	Suministro e instalación de sensor PIR	UND	10.00
04.09.38	Suministro e instalación de sensor Anillo	UND	4.00
04.09.39	Suministro e instalación de tarjeta expansora de 8 zonas	UND	2.00
05.00.01	INSTALACIONES SANITARIAS		
05.01.01	SISTEMA DE AGUA FRIA		
05.01.01	SALIDA AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC CLASE 10 S/ PRESION 1"	PTO	2.00
05.01.02	SALIDA AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC CLASE 10 S/ PRESION 1 1/4"	PTO	4.00
05.01.03	TUBERIA PVC CLASE 10 S/ PRESION 1 1/4"	M	27.89
05.01.04	TUBERIA PVC CLASE 10 S/ PRESION 1"	M	2.89
05.01.05	CODO PVC S/ PRESION 1 x 90°	UND	3.00
05.01.06	CODO PVC S/ PRESION 1 1/4" x 90°	UND	23.00
05.01.07	TEE PVC S/ PRESION 1"	UND	1.00
05.01.08	TEE PVC S/ PRESION 1 1/4"	UND	3.00
05.01.09	REDUCCION PVC S/ PRESION 1 1/4" - 1"	UND	2.00
05.01.10	VÁLVULA COMPUERTA	UND	3.00
05.01.11	NICHO Y TAPA METALICA DE ACERO INOXIDABLE PARA VÁLVULA EN PARED	UND	4.00
05.01.12	UNIÓN UNIVERSAL 1 1/4"	UND	6.00
05.01.13	VÁLVULA CHECK 1 1/4"	UND	3.00
05.02.01	SISTEMA DE DESAGUE		
05.02.01	SALIDA DE DESAGUE PVC CP 2"	PTO	4.00
05.02.02	SALIDA DE DESAGUE PVC CP 4"	PTO	2.00
05.02.03	SALIDA DE VENTILACION PVC CP 4"	PTO	2.00
05.02.04	TUBERIA PVC - CP B 2"	M	2.63
05.02.05	TUBERIA PVC - CP B 4"	M	4.44
05.02.06	CODO PVC DESAGUE 2" x 45°	UND	2.00
05.02.07	CODO PVC DESAGUE 4" x 45°	UND	3.00
05.02.08	YEE PVC DESAGUE 2"	UND	2.00
05.02.09	YEE PVC DESAGUE 4"	UND	5.00



Encargado
Subgerencia Compras



ANEXO 2
LISTA DE ACTIVIDADES DEL PRIMER ACONDICIONAMIENTO + LAYOUT DEL LOCAL



10





BANCO DE LA NACION
Guillermo Andrés
Saldana Muñoz
Encargado
Sección Procedimientos de Selección

**CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO****Importante**

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante EL BANCO, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones, en atención a la Resolución de Gerencia General N° 056-2024-BN/2000 de 19 de julio de 2024, formalizo la buena pro de la CONTRATACION DIRECTA N° 0017-2024-BN, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del Servicio de arrendamiento de un inmueble para funcionamiento de la Agencia 2 Jockey Plaza, incluye el primer acondicionamiento, ubicado en distrito, provincia y departamento....., considerando un área de m² a EL CONTRATISTA, para que arriende un espacio para el funcionamiento de una Agencia Bancaria, ubicado estrictamente en zona de alta densidad comercial.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto contractual se detalla a continuación:

- Respecto al alquiler del inmueble a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de ley.
- Respecto al primer acondicionamiento [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO**Respecto al servicio del Alquiler del Inmueble**

LA ENTIDAD realizará el pago [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] de la contraprestación pactada a favor del EL CONTRATISTA en forma periódica y por mensualidades vencidas la suma mensual de \$/

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:



- Comprobante de pago emitido por el arrendador.
- Acta de Conformidad emitida por el Administrador de la Agencia 2 Jockey Plaza.

El pago se realizará de acuerdo con lo establecido en el Artículo N° 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Dicha documentación se debe presentar en la Agencia 2 Jockey Plaza.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En caso de retraso en el pago por parte de EL BANCO, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

Respecto al Primer Acondicionamiento

El Pago del Primer Acondicionamiento se efectuará en soles, en una sola armada, a la finalización del servicio; luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el Artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, previa presentación de los siguientes documentos:

- Carta simple dirigida a la Sub-Gerencia de Compras comunicando la finalización del servicio.
- Factura o comprobante de pago.
- Acta de Conformidad e Informe Técnico por el cumplimiento de la prestación, emitida por la Subgerencia Infraestructura de la Gerencia de Logística.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Respecto al servicio del alquiler del Inmueble

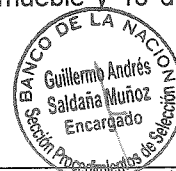
- El plazo de ejecución del contrato de arrendamiento tendrá una duración forzosa de treinta y seis (36) meses, contabilizados desde la recepción del inmueble.
- El plazo máximo que tiene el arrendador para la entrega del inmueble materia del alquiler, el mismo que debe cumplir con todos los requerimientos técnicos mínimos solicitados por el Banco de la Nación es de noventa (90) días calendarios, contados a partir de la firma del contrato.

Asimismo, cuando se trate del arrendamiento de bienes inmuebles, el plazo puede ser hasta por un máximo de tres (3) años prorrogables en forma sucesiva por igual o menor plazo; reservándose la Entidad el derecho de resolver unilateralmente el contrato antes del vencimiento previsto, sin reconocimiento de lucro cesante ni daño emergente, sujetándose los reajustes que pudieran acordarse al Índice de Precios al Consumidor que establece el Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI.

Respecto al primer acondicionamiento

- El plazo de ejecución del primer acondicionamiento referido al componente de acondicionamiento de la Agencia del Banco de la Nación en el Centro Comercial Jockey Plaza será máximo de noventa (90) días calendarios, contados a partir de la firma del contrato y sus anexos.

El plazo de 90 días incluye 75 días para la entrega del inmueble y 15 días adicionales como máximo para el levantamiento de observaciones menores.



Encargado
Subgerencia Compras

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

Respecto al servicio del alquiler del Inmueble

De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, esta exceptuado de otorgar garantía de fiel cumplimiento del contrato

Respecto al primer acondicionamiento

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.""

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

Respecto al servicio del alquiler del Inmueble

No es de aplicación de acuerdo con lo establecido en la cláusula Sétima.

Respecto al primer acondicionamiento

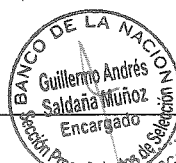
LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

CLÁUSULA NOVENA: CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION

EL CONTRATISTA declara que todos los documentos y en general, la información que bajo cualquier soporte le alcance LA ENTIDAD para el cumplimiento de sus responsabilidades contractuales como proveedor de LA ENTIDAD, es confidencial y no debe divulgarla a terceros salvo autorización expresa de LA ENTIDAD.

De otro lado se deja constancia que EL CONTRATISTA ha puesto en mi conocimiento, que los datos personales que le he proporcionado, así como cualquier otra información que pudiera facilitarle, a lo largo de la prestación de sus servicios, serán recogidos en un banco de datos de titularidad de EL CONTRATISTA, este banco de datos tiene como finalidad dar tratamiento a los Datos personales, de manera directa o por intermedio de terceros para que EL CONTRATISTA cumpla con sus actividades de la manera más amplia permitida por la Ley N° 29733 de Protección de Datos Personales y su Reglamento, con finalidad de darle estricto cumplimiento.

Asimismo, EL CONTRATISTA, podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición enviando una carta a LA ENTIDAD, con la referencia Protección de Datos, siempre que le sea aplicable.



Encargado
Subgerencia Compras

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

Respecto al servicio del alquiler del Inmueble

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Agencia 2 Jockey Plaza, en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

Respecto al primer acondicionamiento

La Subgerencia de Infraestructura de la Gerencia de Administración y Logística, otorgará el acta de conformidad, previa evaluación e informe técnico elaborado por los coordinadores asignados.

Asimismo, deberá ser emitida en un plazo máximo de 07 (siete) días desde la comunicación de finalización del servicio.

Si hubiera observaciones éstas deberían de darse dentro de los 07 (siete) días calendarios posteriores a la comunicación y el respectivo levantamiento de estos

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

EL CONTRATISTA declara bajo juramento conocer que EL BANCO cuenta con un Código de Ética, cuyo objetivo principal está orientado a establecer valores institucionales, principios, derechos, deberes y prohibiciones éticos. Por tanto, EL CONTRATISTA se compromete a tomar conocimiento del contenido de este, a través del enlace:

<https://www.bn.com.pe/nosotros/archivos/CodigoEticaBN.pdf>

EL CONTRATISTA declara conocer que EL BANCO es una empresa sujeta a la Resolución SBS N° 2660-2015-Reglamento de gestión de riesgo de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, cuya finalidad es mantener un sistema de prevención de LA/FT con componentes de cumplimiento y de gestión de riesgo de LA/FT. Por tanto, EL CONTRATISTA se obliga a respetar la mencionada norma, así como cualquier otra norma legal sobre esta materia, desde su entrada en vigencia.

La información a la que tiene acceso EL CONTRATISTA sólo podrá ser utilizada, para los fines señalados en el presente contrato, de modo tal, que se obliga a guardar estricta y severa reserva de la información a la que tiene acceso.

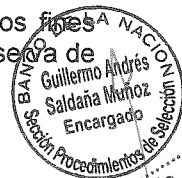
CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Respecto al servicio del alquiler del Inmueble

La recepción conforme de la prestación por parte de EL BANCO no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

Respecto al primer acondicionamiento

La recepción conforme de la prestación por parte de EL BANCO no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.



El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por EL BANCO.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, EL BANCO le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde :

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de EL BANCO no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda.

Este tipo de penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, EL BANCO puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, EL BANCO procederá de acuerdo con lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE EL BANCO: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

EL CONTRATISTA, podrá notificar a través de medios electrónicos declarado por el CONTRATISTA en su oferta, en el horario de 08:30 a 15:30 horas.

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"



¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ANEXOS



Encargado
Subgerencia Compras

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

SUBGERENCIA DE COMPRAS DEL BN

CONTRATACION DIRECTA N° 0017-2024-BN

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

SUBGERENCIA DE COMPRAS DEL BN

CONTRATACION DIRECTA N° 0017-2024-BN

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso de que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



Encargado
Subgerencia Compras

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

SUBGERENCIA DE COMPRAS DEL BN

CONTRATACION DIRECTA N° 0017-2024-BN

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el "Servicio de Arrendamiento de un Inmueble para funcionamiento de la Agencia 2 Jockey Plaza, incluye el primer acondicionamiento", de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



.....
Encargado
Subgerencia Compras

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

SUBGERENCIA DE COMPRAS DEL BN

CONTRATACION DIRECTA N° 0017-2024-BN

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a:

Respecto al servicio del alquiler del Inmueble

- a) El plazo de ejecución del contrato de arrendamiento tendrá una duración forzosa de treinta y seis (36) meses, contabilizados desde la recepción del inmueble.
- b) El plazo máximo que tiene el arrendador para la entrega del inmueble materia del alquiler, el mismo que debe cumplir con todos los requerimientos técnicos mínimos solicitados por el Banco de la Nación es de noventa (90) días calendarios, contados a partir de la firma del contrato.

Respecto al primer acondicionamiento

- a) El plazo de ejecución del primer acondicionamiento referido al componente de acondicionamiento de la Agencia del Banco de la Nación en el Centro Comercial Jockey Plaza será máximo de noventa (90) días calendarios, contados a partir de la firma del contrato y sus anexos.
El plazo de 90 días incluye 75 días para la entrega del inmueble y 15 días adicionales como máximo para el levantamiento

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



.....
Encargado
Subgerencia Compras

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

SUBGERENCIA DE COMPRAS DEL BN

CONTRATACION DIRECTA N° 0017-2024-BN

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Servicio de Arrendamiento de un Inmueble para funcionamiento de la Agencia 2 Jockey Plaza	
Primer Acondicionamiento	
Monto Total en S/	

El precio de la oferta en moneda nacional (S/) incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"



Encargado
Subgerencia Compras

REQUISITOS PARA EL CONTRATO



Encargado
Subgerencia Compras

ANEXO N° 07 DECLARACIÓN JURADA

CARACTERÍSTICAS DEL ARRENDAMIENTO DEL INMUEBLE, REQUERIDO EN EL SUBNUMERAL 8.1 DE LOS REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS (Capítulo III - Requerimiento)

Señores

BANCO DE LA NACIÓN**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 0017-2024-BN**Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], representante legal del postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR] declaro bajo juramento:

Que, **CUMPLO** con todas las condiciones detalladas en dichos documentos, de conformidad con el Subnumeral 8.1 de los requisitos técnicos mínimos (Capítulo III – Requerimiento) de los Términos de Referencia.

Descripción	Si	No	Observaciones
Características del Arrendamiento del Inmueble			
Dirección			
Área del inmueble		M2	
Encontrarse saneado Legalmente			
Debe contar con los servicios básicos (red de alumbrado público, suministro de energía eléctrica, suministros de agua potable, alcantarillado).			
Los pisos deben ser fijos y uniformes			
Techo en buen estado			
Instalaciones sanitarias en buen estado, según detalle: Las tuberías de agua y desagüe deberán estar empotradas y no presentar fugas.			
Instalaciones eléctricas en buen estado según detalle: contar con medidor de energía eléctrica, alimentadores eléctricos, tuberías y conexiones empotradas.			
Características del Primer Acondicionamiento según los planos arquitectónicos			
Arquitectura (ARQ)			
05 espacios para cajeros automáticos (no incluye equipos)			
06 ventanillas/módulos de atención (incluye módulos)			
01 hall de atención			
01 ventanilla/módulos de discapacitados			
02 módulos de crédito			
01 oficina de jefe de operaciones			
01 oficina de jefe de caja			
01 ambiente de recuento			
01 ambiente de recinto de caja			
02 servicios higiénicos			
01 ambiente de administración			
01 cuarto de comunicaciones			



Encargado
Subgerencia Compras

01 archivo			
01 botadero			
01 cocina (ambiente de kitchenette)			

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda



.....
Encargado
Subgerencia Compras

**ANEXO N° 08
DECLARACIÓN JURADA****RESOLUCIÓN SBS N° 2660-2015 - REGLAMENTO DE GESTIÓN DE RIESGOS DE LAVADO DE
ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO**

Señores

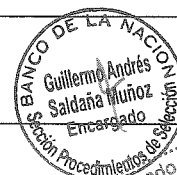
BANCO DE LA NACIÓN**CONTRATACION DIRECTA N° 0017-2024-BN**Presente.-

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA EMPRESA], con Registro Único de Contribuyentes N° [CONSIGNAR], con domicilio legal en [CONSIGNAR], distrito de [CONSIGNAR], provincia y departamento de [CONSIGNAR], debidamente representada por su apoderado, el señor [CONSIGNAR], identificado con Documento de Identidad N° [CONSIGNAR], cuyo poder obra inscrito en la Partida Electrónica N° [CONSIGNAR], del Registro de Personas Jurídicas de [CONSIGNAR], declaro bajo juramento:

Conocer que EL BANCO DE LA NACIÓN es una Entidad Financiera sujeta al cumplimiento del Reglamento de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, aprobado por Resolución SBS N° 2660-2015, y que por tanto se obliga a proporcionar toda aquella información necesaria a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 36° y 37° del referido Reglamento, así como a cualquier otra norma legal sobre la materia desde su entrada en vigencia, para lo cual se comprometo a presentar con carácter obligatorio la siguiente documentación para la firma del contrato, la misma que se detalla:

SI ES PERSONA NATURAL:

Por el presente documento, declaro bajo juramento, lo siguiente:				
PERSONA NATURAL:				
1	Nombres:		Apellidos:	
2	Tipo y número de documento de identidad (marque con una "X" según corresponda).			
	DNI ()	Pasaporte ()	Carné de Extranjería ()	Otro (Indique):
3	Nacionalidad (en caso de extranjero):			
4	Domicilio (Indicar: Jr. - Av. - Calle - Pasaje / N° / Dpto-Int. N° / Urb - Complejo - Zona - Sector / Distrito/Provincia/Departamento):			
5	Rubros en los que el proveedor brinda sus productos o servicios:			
6	Años de experiencia en el mercado:			
7	N° Teléfono:		Correo electrónico:	
8	Declaro bajo juramento:			
	Contar con antecedentes penales ()		No contar con antecedentes penales ()	
9	Se encuentra incluido en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC) SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>			
Afirmo y ratifico todo lo manifestado en la presente declaración jurada y me comprometo a presentarla cada dos (02) años de ejecución contractual.			NOMBRE:	
			FIRMA:	
			FECHA (día/mes/año):	
*Importante:				
- La información debe ser completada en su totalidad.				

Encargado
Subgerencia Compras

ANEXO N° 08
DECLARACIÓN JURADARESOLUCIÓN SBS N° 2660-2015 - REGLAMENTO DE GESTIÓN DE RIESGOS DE LAVADO DE
ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO

Señores

BANCO DE LA NACIÓN

CONTRATACION DIRECTA N° 0017-2024-BN

Presente.-

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA EMPRESA], con Registro Único de Contribuyentes N° [CONSIGNAR], con domicilio legal en [CONSIGNAR], distrito de [CONSIGNAR], provincia y departamento de [CONSIGNAR], debidamente representada por su apoderado, el señor [CONSIGNAR], identificado con Documento de Identidad N° [CONSIGNAR], cuyo poder obra inscrito en la Partida Electrónica N° [CONSIGNAR], del Registro de Personas Jurídicas de [CONSIGNAR], declaro bajo juramento:

Identificación de los accionistas, socios o asociados, que tengan directa o indirectamente más del 25% del capital social, aporte o participación de la persona jurídica. Respecto de cada uno de ellos, se debe indicar:

En caso el accionista, socio o asociado sea persona natural:

Nombres, Apellidos y porcentaje del capital social:

1.

2.

Tipo y número de documento de identidad (marque con una "X" según corresponda).

DNI ()

Pasaporte ()

Carné de Extranjería ()

Otro (Indique):

1.

1.

1.

1.

2.

2.

2.

2.

Contar con antecedentes penales () No contar con antecedentes penales ()

De marcar SI, detallar Nombre y Apellidos de dicho (s) accionista (s), socio (s) o asociado (s), que cuenta con antecedentes penales:

Se encuentran incluidos en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC) SI ☐ NO ☐

De marcar SI, detallar Nombre y Apellidos de dicho (s) accionista (s), socio (s) o asociado (s), que se encuentra en la Lista OFAC:

En caso el accionista, socio o asociado sea persona jurídica:

Denominación o razón social:

Número de RUC:

Número de Registro equivalente, para no domiciliados:

Dirección de la oficina o local principal donde desarrolla las actividades propias del negocio
(Indicar: Jr. - Av. - Calle - Pasaje / N° / Dpto-Int. N° / Urb. - Complejo - Zona - Sector / Distrito/Provincia/Departamento):

Años de experiencia en el mercado y rubros en los que el proveedor brinda sus productos o servicios:

Se encuentra incluido en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC) SI ☐ - NO ☐

N° Teléfono:

Afirmo y ratifico todo lo manifestado en la presente declaración jurada y me comprometo a presentarla cada dos (02) años de ejecución contractual

NOMBRE:

FIRMA:

FECHA (día/mes/año):



***Importante:**

- Cuando se trate de consorcios, la presente Declaración Jurada debe ser presentada por cada uno de los integrantes del consorcio.
- La información debe ser completada en su **totalidad**.

SI ES PERSONA JURÍDICA:

Conocer que EL BANCO DE LA NACIÓN es una Entidad Financiera sujeta al cumplimiento del Reglamento de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, aprobado por Resolución SBS N° 2660-2015, y que por tanto se obliga a proporcionar toda aquella información necesaria a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 36° y 37° del referido Reglamento, así como a cualquier otra norma legal sobre la materia desde su entrada en vigencia, para lo cual se compromete a presentar con carácter obligatorio la siguiente documentación para la firma del contrato, la misma que se detalla:



Encargado
Subgerencia Compras

ANEXO N° 09

DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO DE
DEUDORES DE REPARACIONES CIVILES (REDERECI)

Señores:

BANCO DE LA NACIÓN

CONTRATACION DIRECTA N° 0017-2024-BN

Presente.-

Referencia: Contratación Directa N°-BN

....., identificado (a) con DNI N°, con domicilio en,

declaro no encontrarme inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECI) y, por lo tanto, de no contar con ninguno de los impedimentos establecidos en el artículo 5 de la Ley N° 30353² (Ley que crea el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles REDERECI) para acceder al ejercicio de la función pública y contratar con el Estado.

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411 del Código Penal, concordante con el artículo 33 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

En mérito a lo expresado, firmo el presente documento.

En, a los días del mes de de 2024.

Atentamente,

.....

Firma

DNI N°



² "Artículo 5. Impedimento para acceder al ejercicio de la función pública y contratar con el Estado

Las personas inscritas en el REDERECI están impedidas de ejercer función, cargo, empleo, contrato o comisión de cargo público, así como postular y acceder a cargos públicos que procedan de elección popular. Estos impedimentos subsisten hasta la cancelación íntegra de la reparación civil dispuesta.

Lo dispuesto en el párrafo anterior es inaplicable a las personas condenadas por delitos perseguibles mediante el ejercicio privado de la acción penal".

ANEXO N° 10

DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

Señores:

BANCO DE LA NACIÓN

CONTRATACION DIRECTA N° 0017-2024-BN

Presente.-

De nuestra consideración:

Mediante el presente, el/la Sr./Sra. identificado/a con DNI N° Representante Legal de la empresa con domicilio en [CONSIGNAR INFORMACION DEL CONTRATISTA PERSONA JURIDICA O NATURAL] con número telefónico [CONSIGNAR INFORMACION DEL CONTRATISTA PERSONA JURIDICA O NATURAL] y RUC N° [CONSIGNAR INFORMACION DEL CONTRATISTA PERSONA JURIDICA O NATURAL]

A nombre propio y de la empresa a la cual represento, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

1. No tener impedimento para ser postor y/o contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
2. Conocer, aceptar y someterme a los términos de referencia de la contratación.
3. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente requerimiento.
4. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Ciudad, de del 20...

Firma del Representante Legal



Encargado
Subgerencia Compras

Importante

Aquellos socios, accionistas, participacionistas o titulares, de vuestra empresa que tengan participación individual o conjunta superior al 30% del capital o patrimonio social en otra empresa con el mismo objeto social, deberán suscribir de manera individual la presente declaración jurada, adjuntado la ficha RUC de la empresa que forman parte, siendo vuestra empresa responsable sobre la veracidad de dicha información.

Tratándose de consorcio, la declaración jurada es presentada por cada persona natural y/o jurídica integrante del consorcio.