

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

| 1. DATOS GENERALES                    |   |   |                                     |           |                             |                             |
|---------------------------------------|---|---|-------------------------------------|-----------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1.1                                   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 26 DE FEBRERO 2025  |                                     |           |                             |                             |
| 1.2                                   | ÁREA USUARIA  | GERENCIA DE PROYECTOS Y OBRAS   |                                     |           |                             |                             |
| 1.3                                   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | SUPERVISIÓN DE LA OBRA SEGUNDO PAQUETE DE LA IOARR DE EMERGENCIA "REPARACIÓN DE RED DE ALCANTARILLADO EN EL (LA) LOCALIDADES DE CHICLAYO, JOSÉ LEONARDO ORTIZ Y LA VICTORIA, DISTRITO DE CHICLAYO, PROVINCIA DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE"-CUI 2592152 |                                     |           |                             |                             |
| 1.4                                   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | Contratación de Estudios Basicos y servicios especializados   |                                     |           |                             |                             |
| 1.5                                   | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 121   |                                     |           |                             |                             |
| 1.6                                   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  | -                                   |           |                             |                             |
|                                       |   | Documento que declaró la viabilidad   | -                                   |           |                             |                             |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO |   |   |                                     |           |                             |                             |
| 2.1                                   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | MEMORANDUM 313-2024 EPSEL SA/GG/GPO |           | Fecha de recepción          | 22.10.2024                  |
| 2.2                                   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | X                                   | De oficio | Con motivo de observaciones | X                           |
|                                       |   | Fecha de la tercera versión   |                                     | De oficio | Con motivo de observaciones |                             |
| 2.3                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |                                     | NO        | X                           |                             |
|                                       |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.   |                                     |           |                             |                             |
| 2.4                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |                                     | NO        | X                           |                             |
| 2.5                                   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |                                     | NO        | X                           |                             |
|                                       |   | Documento de aprobación de la estandarización   |                                     |           |                             | Fecha de aprobación         |
| 2.6                                   | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  |                                     | NO        | X                           |                             |
|                                       |   | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |                                     |           |                             | Fecha de inicio de vigencia |
| 2.7                                   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |                                     |           |                             |                             |



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1       | 1                               | 1   | PROVEIDO EN MEMORANDUM 313-2024 EPSEL SA/GG/GPO  | 31.10.2024                           |  |  |                                      |

SE REALIZO LA REVISIÓN AL, EL CUAL NO SE AJUSTA A LA ESTRUCTURA DE LA DIRECTIVA N° 032-2019-EPSEL S.A/GG Y DISPOSICIONES DEL OSCE, POR LO QUE SE HA REALIZADO ALGUNAS RECOMENDACIONES, PARA REMITIR AL ÁREA USUARIA CON EL FIN QUE LAS RECOMENDACIONES REALIZADAS, LOS ANALICE, MODIFIQUE Y/O MANTENGA, SE ADJUNTA EXPEDIENTE EN FISICO EN 33 FOLIOS.

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 1       | 1  | 1  | INFORME 938-2024 EPSEL SA/GG/GIPO/OESL O   | 28.11.2024                           |   |  |                                      |

REMITEN ACTUALIZACION DE TDR, DE ACUERDO A RECOMENDACIONES REALIZADAS

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento  |
|---------|--|
| 1       | ADECUARON PLAZO CONTRACTUAL Y DEFINIERON ESPECIALIDAD Y EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO |
|         |  |
|         |  |



**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

| ITEM  | DESCRIPCION   | UND | CANTIDAD | COEFICIENTE DE PARTICIP. | MESES | COSTO / VALOR UNITARIO S/. | COSTO / VALOR TOTAL S/. |
|-------|---|-----|----------|--------------------------|-------|----------------------------|-------------------------|
| 1     | SUPERVISIÓN DE LA OBRA E INTERVENCIÓN SOCIAL EN ETAPA DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS                     |     |          |                          |       |                            |                         |
| 1.1   | PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA  |     |          |                          |       |                            |                         |
| 1.1.1 | PERSONAL DEL AREA DE PRODUCCION DE OBRA   |     |          |                          |       |                            |                         |
|       | Asesoría de supervisión de obra   | UN  | 1.00     |                          | 12    | 15,000.00                  | 15,000.00               |
|       | Asesoría de supervisión de obra   | UN  | 1.00     |                          | 12    | 15,000.00                  | 15,000.00               |
| 1.1.2 | PERSONAL DEL AREA ADMINISTRATIVA  |     |          |                          |       |                            |                         |
|       | Administración de obra  | UN  | 1.00     |                          | 12    | 7,000.00                   | 7,000.00                |
| 1.2   | MATERIAL TÉCNICO PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA E INTERVENCIÓN SOCIAL                                  |     |          |                          |       |                            |                         |
|       | Procedimientos AA y AS para obra  | UN  | 40       |                          | 10    | 1,000.00                   | 40,000.00               |
|       | Protocolos de datos   | UN  | 7        |                          | 10    | 1,000.00                   | 7,000.00                |
|       | Manuales de obra  | UN  | 1        |                          | 10    | 1,000.00                   | 1,000.00                |
| 2     | RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN (INCLUYE 120 de COMP.FEM. EVALUACION FINAL Y MONITOREO INTERVENCIÓN SOCIAL) |     |          |                          |       |                            |                         |
| 2.1   | PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO  |     |          |                          |       |                            |                         |
| 2.2   | MATERIAL TÉCNICO PARA RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN   |     |          |                          |       |                            |                         |
|       | Procedimientos AA y AS para obra  | UN  | 20       |                          | 10    | 1,000.00                   | 20,000.00               |
|       | Protocolos de datos   | UN  | 4        |                          | 10    | 1,000.00                   | 4,000.00                |
|       | Manuales de obra  | UN  | 1        |                          | 10    | 1,000.00                   | 1,000.00                |
|       | Costo directo   |     |          |                          |       |                            | 528,000.00              |

**DETALLE DE GASTOS GENERALES**

| ITEM | DESCRIPCION  | UND | CANTIDAD | COEFICIENTE DE PARTICIP. | TIEMPO / PERIODO | COSTO / VALOR UNITARIO S/. | COSTO / VALOR TOTAL S/. |
|------|--|-----|----------|--------------------------|------------------|----------------------------|-------------------------|
| 1    | GASTOS DE ADMINISTRACIÓN DE OBRA   |     |          |                          |                  |                            |                         |
| 1.1  | GASTOS DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA                                      |     |          |                          |                  |                            |                         |
|      | Costos de impresión y transporte de propuestas                           | UN  | 1        |                          |                  | 1,000.00                   | 1,000.00                |
| 1.2  | GASTOS DE CONTRATACIÓN Y FINANCIEROS                                     |     |          |                          |                  |                            |                         |
|      | Seguros de contratación  | UN  | 1        |                          |                  | 1,000.00                   | 1,000.00                |
| 1.3  | GASTOS INDIRECTOS VARIOS   |     |          |                          |                  |                            |                         |
|      | Seguros de responsabilidad   | UN  | 1        |                          |                  | 1,000.00                   | 1,000.00                |
|      | Seguros de salud ocupacional   | UN  | 1        |                          |                  | 1,000.00                   | 1,000.00                |
|      | Mantenimiento y servicios de obra  | UN  | 1        |                          |                  | 1,000.00                   | 1,000.00                |
|      | Costo para movilidad interna - otros no incluidos en los costos directos | UN  | 1        |                          |                  | 1,000.00                   | 1,000.00                |
| 1.4  | UTILES DE OFICINA AMORTIZACIÓN DE EQUIPOS                                |     |          |                          |                  |                            |                         |
|      | Costos de amortización de equipos  | UN  | 1        |                          |                  | 8,000.00                   | 8,000.00                |
| 2.02 | GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS                                       |     |          |                          |                  |                            |                         |
|      | Reposición de fondos para depósito de garantía                           | UN  | 1        |                          |                  | 2,000.00                   | 2,000.00                |
|      | Reposición de fondos para depósito de garantía                           | UN  | 1        |                          |                  | 4,000.00                   | 4,000.00                |
|      | GASTOS GENERALES   |     |          |                          |                  |                            | 22,130,646.50           |
|      | <b>SUB TOTAL</b>   |     |          |                          |                  |                            | <b>S/ 543,442.50</b>    |
|      | <b>TOTAL SUPERVISIÓN</b>   |     |          |                          |                  |                            | <b>S/ 591,442.50</b>    |

**DE LA ENTIDAD**

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



## FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

| ITEM                 | DESCRIPCION   | UND    | CANTIDA<br>D DE<br>DESCRIP | COEFICIE<br>NTE DE<br>PARTICIP | MESES | COSTO /<br>VALOR<br>UNITARIO | COSTO/ VALOR<br>TOTAL \$/. |
|----------------------|---|--------|----------------------------|--------------------------------|-------|------------------------------|----------------------------|
| <b>1</b>             | <b>SUPERVISIÓN DE LA OBRA E INTERVENCIÓN SOCIAL, EN ETAPA DE EJECUCIÓN DE LAS</b>                     |        |                            |                                |       |                              |                            |
| <b>1.1</b>           | <b>PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA</b>                                     |        |                            |                                |       |                              |                            |
| <b>1.1.1</b>         | <b>PERSONAL DEL AREA DE PRODUCCIÓN DE OBRA</b>  |        |                            |                                |       |                              |                            |
|                      | Jefe de supervisión de obra   | mes    | 100                        | 1                              | 10    | 15,000.00                    | 150,000.00                 |
|                      | Especialista en calidad   | mes    | 100                        | 1                              | 10    | 10,000.00                    | 100,000.00                 |
|                      | Especialista Ambiental  | mes    | 100                        | 1                              | 10    | 8,000.00                     | 80,000.00                  |
|                      | Especialista en seguridad en obra y salud ocupacional   | mes    | 100                        | 1                              | 10    | 8,000.00                     | 80,000.00                  |
| <b>1.1.2</b>         | <b>PERSONAL DEL AREA ADMINISTRATIVA</b>   |        |                            |                                |       |                              |                            |
|                      | Administrador de Obra   | mes    | 1                          | 1                              | 10    | 2,847.20                     | 28,472.00                  |
| <b>1.2</b>           | <b>MATERIAL TÉCNICO PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA E INTERVENCIÓN SOCIAL:</b>                            |        |                            |                                |       |                              |                            |
|                      | Fotocopias (A4 y A3) y sellados   | millar | 40                         |                                |       | 100.00                       | 4,000.00                   |
|                      | Fotocopias de planos  | estim. | 1                          |                                |       | 10,000.00                    | 10,000.00                  |
|                      | Tintas para impresora y/o toner   | estim. | 7                          |                                |       | 300.00                       | 2,100.00                   |
|                      | Utiliz de oficina   | mes    | 10                         |                                |       | 500.00                       | 5,000.00                   |
| <b>2</b>             | <b>RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN (INCLUYE 120 dc. COMPLEM. EVALUACIÓN FINAL Y MONITOREO INTERV. SOCIAL)</b> |        |                            |                                |       |                              |                            |
| <b>2.1</b>           | <b>PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO</b>   |        |                            |                                |       |                              |                            |
|                      | Jefe de supervisión de obra   | mes    | 1                          | 1                              | 10    | 15,000.00                    | 150,000.00                 |
| <b>2.2</b>           | <b>MATERIAL TÉCNICO PARA RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN</b>  |        |                            |                                |       |                              |                            |
|                      | Fotocopias (A4 y A3) y sellados   | millar | 20                         |                                |       | 100.00                       | 2,000.00                   |
|                      | Fotocopias de planos  | estim. | 1                          |                                |       | 5,000.00                     | 5,000.00                   |
|                      | Tintas para impresora y/o toner   | estim. | 3                          |                                |       | 1,000.00                     | 3,000.00                   |
|                      | Utiliz de oficina   | mes    | 1                          |                                |       | 1,500.00                     | 1,500.00                   |
| <b>COSTO DIRECTO</b> |   |        |                            |                                |       |                              | <b>621,072.00</b>          |

### DETALLE DE GASTOS GENERALES

| ITEM                    | DESCRIPCION   | UND | CANTIDA<br>D | PARTICIPACION<br>COEFICIE<br>NTE DE<br>PARTICIP | TIEMP<br>O /<br>PERIO | COSTO /<br>VALOR<br>UNITARIO<br>\$/. | COSTO/ VALOR<br>TOTAL \$/. |
|-------------------------|---|-----|--------------|---|-----------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| <b>1</b>                | <b>GASTOS DE ADMINISTRACIÓN DE OBRA:</b>  |     |              |   |                       |                                      |                            |
| <b>1.1</b>              | <b>GASTOS DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA</b>  |     |              |   |                       |                                      |                            |
|                         | Visita o nota de descripción de obra.   | Glb | 1            |   |                       | 5,000.00                             | 5,000.00                   |
|                         | Gastos de elaboración y presentación de la propuesta.   | Glb | 1            |   |                       | 5,000.00                             | 5,000.00                   |
|                         | Gastos para suscripción del contrato  | Glb | 1            |   |                       | 3,000.00                             | 3,000.00                   |
| <b>1.2</b>              | <b>GASTOS DE CONTRATACIÓN Y FINANCIEROS</b>   |     |              |   |                       |                                      |                            |
|                         | Plano por garantía de (el cumplimiento (vigencia hasta la contratación) por la obra                               | Glb | 1            |   |                       | 4,670.20                             | 4,670.20                   |
|                         | Plano por garantía de adelanto directo. Por obra  | Glb | 1            |   |                       | 900.68                               | 900.68                     |
|                         | <b>Seguros: Contratación</b>  |     |              |   |                       |                                      |                            |
|                         | Poliza de seguros CAR contra todo Riesgo (vigencia durante la ejecución de la obra)                               | Glb | 1            |   |                       | 3,736.16                             | 3,736.16                   |
|                         | Poliza de Seguros Complementario de Trabajo de Riesgo (vigencia durante ejec. de obra)                            | Glb | 1            |   |                       | 2,250.00                             | 2,250.00                   |
|                         | Poliza de Seguros ESSALUD/Vido para los trabajadores de Adm. Y Control  | Glb | 1            |   |                       | 2,500.00                             | 2,500.00                   |
| <b>1.3</b>              | <b>GASTOS INDIRECTOS VARIOS</b>   |     |              |   |                       |                                      |                            |
|                         | Legales y notariales de la Organización   | Glb | 1            |   |                       | 1,500.00                             | 1,500.00                   |
|                         | Otros Gastos Financieros u Obligaciones Fiscales  | Glb | 1            |   |                       | 2,000.00                             | 2,000.00                   |
| <b>1.40</b>             | <b>SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL</b>  |     |              |   |                       |                                      |                            |
|                         | Seguro de seguridad y salud ocupacional para el personal de administración y control de obra.                     | mes | 1            | 1   | 10                    | 427.08                               | 4,270.80                   |
|                         | Seguro complementario de Trabajo de Riesgo para personal de adm y control de obra.                                | mes | 1            | 1   | 10                    | 474.53                               | 4,745.30                   |
| <b>1.5</b>              | <b>MANTENIMIENTO Y SERVICIOS DE OBRA</b>  |     |              |   |                       |                                      |                            |
|                         | Pago de Servicios Electricidad, agua, teléfono, etc.  | mes | 1            | 1   | 10                    | 500.00                               | 5,000.00                   |
| <b>1.6</b>              | <b>EQUIPOS PARA MOVILIDAD INTERNA Y OTROS NO INCLUIDOS EN LOS COSTOS DIRECTOS</b>                                 |     |              |   |                       |                                      |                            |
|                         | Camionetas Pick Up Doble Cabina 4 x 4   | mes | 1            | 1   | 10                    | 6,000.00                             | 60,000.00                  |
| <b>1.70</b>             | <b>UTILES DE OFICINA, AMORTIZACIÓN DE EQUIPOS</b>   |     |              |   |                       |                                      |                            |
|                         | Equipos de Computo, impresoras, plotter, utiler, movilario, etc   | mes | 1            | 1   | 10                    | 500.00                               | 5,000.00                   |
|                         | Ensayos de calidad (diagnóstico de mezcla, rotura de probetas, CBR, proctor, equipos, calibración, tuberías, etc) | mes | 1            | 1   | 10                    | 2,000.00                             | 20,000.00                  |
| <b>2.08</b>             | <b>GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS</b>   |     |              |   |                       |                                      |                            |
|                         | Renovación de Planos por garantía de adelanto directo.  | glb | 1            | 1   | 1                     | 2,161.63                             | 2,161.63                   |
|                         | Renovación de Planos por garantía de adelanto de material.  | glb | 1            | 1   | 1                     | 4,323.27                             | 4,323.27                   |
| <b>GASTOS GENERALES</b> |   |     |              |   |                       |                                      | <b>\$/ 136,058.04</b>      |

|                          |             |                       |
|--------------------------|-------------|-----------------------|
| UTILIDAD                 | 7.00000000% | \$/ 43,475.04         |
| <b>SUB TOTAL</b>         |             | <b>\$/ 800,605.08</b> |
| IGV                      | 18.00%      | \$/ 144,108.91        |
| <b>TOTAL SUPERVISION</b> |             | <b>\$/ 944,713.99</b> |

|              |  |        |              |   |         |       |                     |
|--------------|--|--------|--------------|---|---------|-------|---------------------|
| <b>3.1.2</b> | <b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b> | MONEDA | Nuevos Soles | x | Dólares | Otro: | Señalar otra moneda |
|              |  | MONTO  | 914,713.99   |   |         |       |                     |

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

#### 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

|            |  |            |   |            |
|------------|--|------------|---|------------|
| <b>4.1</b> | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 05.12.2024 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 23.01.2025 |
|------------|--|------------|---|------------|

|            |   |    |   |    |
|------------|---|----|---|----|
| <b>4.2</b> | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b> | SI | X | NO |
|------------|---|----|---|----|

BACA CORONEL EUDER

|            |  |    |  |    |   |
|------------|--|----|--|----|---|
| <b>4.3</b> | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b> | SI |  | NO | x |
|------------|--|----|--|----|---|

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|     |   |    |  |    |   |
|-----|---|----|--|----|---|
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI |  | NO | X |
|-----|---|----|--|----|---|

*De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.*

|     |   |    |  |    |   |
|-----|---|----|--|----|---|
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI |  | NO | X |
|-----|---|----|--|----|---|

*De ser afirmativa la respuesta, detallar.*

|  |   |
|--|---|
| 5.   | <br><b>ING. DIEGO MARCELO RIVAS HENCKELL</b><br><b>JEFE DE LA OFICINA DE LOGISTICA ( e )</b> |
|               |   |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> |   |

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.