

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|  |   |   |                                     |           |                             |                             |   |
|--|---|---|-------------------------------------|-----------|-----------------------------|-----------------------------|---|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>                    |   |   |                                     |           |                             |                             |   |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 26 DE FEBRERO 2025  |                                     |           |                             |                             |   |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | GERENCIA DE PROYECTOS Y OBRAS   |                                     |           |                             |                             |   |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | SUPERVISIÓN DE LA OBRA SEGUNDO PAQUETE DE LA IOARR DE EMERGENCIA "REPARACIÓN DE RED DE ALCANTARILLADO EN EL (LA) LOCALIDADES DE CHICLAYO, JOSÉ LEONARDO ORTIZ Y LA VICTORIA, DISTRITO DE CHICLAYO, PROVINCIA DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE"-CUI 2592152 |                                     |           |                             |                             |   |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | Contratación de Estudios Basicos y servicios especializados   |                                     |           |                             |                             |   |
| 1.5  | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 121   |                                     |           |                             |                             |   |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  | -                                   |           |                             |                             |   |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad   | -                                   |           |                             |                             |   |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b> |   |   |                                     |           |                             |                             |   |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | MEMORANDUM 313-2024 EPSEL SA/GG/GPO |           | Fecha de recepción          | 22.10.2024                  |   |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | X                                   | De oficio |                             | Con motivo de observaciones | X |
|  |   | Fecha de la tercera versión   |                                     | De oficio |                             | Con motivo de observaciones |   |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |                                     | NO        | X                           |                             |   |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.   |                                     |           |                             |                             |   |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |                                     | NO        | X                           |                             |   |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |                                     | NO        | X                           |                             |   |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización   |                                     |           | Fecha de aprobación         |                             |   |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  |                                     | NO        | X                           |                             |   |
|  |   | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |                                     |           | Fecha de inicio de vigencia |                             |   |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |                                     |           |                             |                             |   |



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1       | 1                               | 1   | PROVEIDO EN MEMORANDUM 313-2024 EPSEL SA/GG/GPO  | 31.10.2024                           |  |  |                                      |

SE REALIZO LA REVISIÓN AL, EL CUAL NO SE AJUSTA A LA ESTRUCTURA DE LA DIRECTIVA N° 032-2019-EPSEL S.A/GG Y DISPOSICIONES DEL OSCE, POR LO QUE SE HA REALIZADO ALGUNAS RECOMENDACIONES, PARA REMITIR AL ÁREA USUARIA CON EL FIN QUE LAS RECOMENDACIONES REALIZADAS, LOS ANALICE, MODIFIQUE Y/O MANTENGA, SE ADJUNTA EXPEDIENTE EN FISICO EN 33 FOLIOS.

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 1       | 1  | 1  | INFORME 938-2024 EPSEL SA/GG/GIPO/OESL O   | 28.11.2024                           |   |  |                                      |

REMITEN ACTUALIZACION DE TDR, DE ACUERDO A RECOMENDACIONES REALIZADAS

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento  |
|---------|--|
| 1       | ADECUARON PLAZO CONTRACTUAL Y DEFINIERON ESPECIALIDAD Y EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO |
|         |  |
|         |  |



|   |
|---|
| <b>FORMATO</b>  |
| <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS<br/>(SERVICIOS)</b> |

|    |  |
|----|--|
| 3. | INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL |
|----|--|

|       |  |
|-------|--|
| 3.1   | SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS |
| 3.1.1 | ESTRUCTURA DE COMPONENTES CUBIROS                          |

|       |                                    |
|-------|------------------------------------|
| 3.1.7 | ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS |
|       | DEL PROVEEDOR                      |

| DEL PROVEEDOR |  |
|---------------|--|
| Nº Item       | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |

| ITEM | DESCRIPCION | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|------|-------------|----------|----------------|-------------|
|------|-------------|----------|----------------|-------------|

| UNIDAD | DE  | DE        | MESES | COSTO/VALOR | COSTO/VALOR |
|--------|---|-----------|-------|-------------|-------------|
|        | DESCRIPCION   | PARTICIP. |       | UNITARIO    | TOTAL       |
|        |   |           |       | \$/         | \$/         |
|        | SUPERVISION DE LA OBRA E INTERVENCION SOCIAL EN ETAPA DE EJECUCION DE LAS OBRAS |           |       |             |             |
|        | PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO PARA SUPERVISION DE LA OBRA                      |           |       |             |             |
|        | PERSONAL DEL AREA DE PRODUCCION Y ATENCION                                      |           |       |             |             |

| COSTO DIRECTO |   | DETALLE DE GASTOS GENERALES |  | 628 EDC 98 |  |
|---------------|---|-----------------------------|--|------------|--|
| 1.1.2         | PERSONAL DEL AREA ADMINISTRATIVA  |                             |  |            |  |
| 1.2           | MATERIAL TECNICO PARA SUPERVISEN DE LA OBRA E INTERVENCION SOCIAL                           |                             |  |            |  |
| 2             | RECEPCION Y LIQUIDACION (INCLUYE 120 de COMP.FEM EVALUACION FINAL Y MONITOREO NTERV SOCIAL) |                             |  |            |  |
| 2.1           | PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO  |                             |  |            |  |
| 2.2           | MATERIAL TECNICO PARA RECEPCION Y LIQUIDACION   |                             |  |            |  |

| ITEM | DESCRIPCION | UND | CANTIDAD | PARTICIPACION |        | COSTO / VALOR<br>UNITARIO | COSTO / VALOR |
|------|-------------|-----|----------|---------------|--------|---------------------------|---------------|
|      |             |     |          | COEFICIENTE   | TIEMPO |                           |               |

|  | DE PARTICIP | PERIODO | SI | TOTAL \$ |
|--|-------------|---------|----|----------|
| 1. GASTOS DE ADMINISTRACIÓN DE OBRA  |             |         |    |          |
| 1.1. GASTOS DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA   |             |         |    |          |
| 1.2. GASTOS DE CONTRATACIÓN Y FINANCIEROS  |             |         |    |          |
| 1.3. GASTOS INDIRECTOS VARIOS  |             |         |    |          |
| 1.4. SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL   |             |         |    |          |
| 1.5. MANTENIMIENTO Y SERVICIOS DE OBRA   |             |         |    |          |
| 1.6. EQUIPO PARA MOVILIDAD Y RENTA DE EQUIPOS NO INCLUIDOS EN LOS CONTRATOS DIRECTOS |             |         |    |          |
| 2. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS  |             |         |    |          |
| 2.01. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.02. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.03. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.04. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.05. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.06. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.07. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.08. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.09. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.10. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.11. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.12. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.13. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.14. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.15. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.16. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.17. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.18. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.19. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.20. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.21. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.22. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.23. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.24. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.25. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.26. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.27. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.28. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.29. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.30. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.31. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.32. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.33. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.34. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.35. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.36. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.37. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.38. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.39. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.40. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.41. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.42. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.43. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.44. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.45. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.46. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.47. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.48. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.49. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.50. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.51. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.52. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.53. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.54. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.55. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.56. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.57. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.58. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.59. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.60. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.61. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.62. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.63. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.64. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.65. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.66. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.67. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.68. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.69. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.70. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.71. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.72. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.73. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.74. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.75. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.76. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.77. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.78. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.79. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.80. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.81. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.82. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.83. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.84. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.85. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.86. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.87. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.88. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.89. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.90. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.91. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.92. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.93. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.94. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.95. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.96. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.97. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.98. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.99. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |             |         |    |          |
| 2.100. GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS  |             |         |    |          |
| GASTOS GENERALES   |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |
|  |             |         |    |          |

|               |  |
|---------------|--|
| DE LA ENTIDAD |  |
|               |  |

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
|---------|--|



# FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

| ITEM          | DESCRIPCION   | UND    | CANTIDA<br>D DE<br>DESCRIP | COEFICIE<br>NTE DE<br>PARTICIP | MESES | COSTO /<br>VALOR<br>UNITARIO | COSTO/ VALOR<br>TOTAL \$/. |
|---------------|---|--------|----------------------------|--------------------------------|-------|------------------------------|----------------------------|
| 1             | SUPERVISIÓN DE LA OBRA E INTERVENCIÓN SOCIAL, EN ETAPA DE EJECUCIÓN DE LAS                      |        |                            |                                |       |                              |                            |
| 1.1           | PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA                                      |        |                            |                                |       |                              |                            |
| 1.1.1         | PERSONAL DEL AREA DE PRODUCCIÓN DE OBRA   |        |                            |                                |       |                              |                            |
|               | Jefe de supervisión de obra   | mes    | 100                        | 1                              | 10    | 15,000.00                    | 150,000.00                 |
|               | Especialista en calidad   | mes    | 100                        | 1                              | 10    | 10,000.00                    | 100,000.00                 |
|               | Especialista Ambiental  | mes    | 100                        | 1                              | 10    | 8,000.00                     | 80,000.00                  |
|               | Especialista en seguridad en obra y salud ocupacional   | mes    | 100                        | 1                              | 10    | 8,000.00                     | 80,000.00                  |
| 1.1.2         | PERSONAL DEL AREA ADMINISTRATIVA  |        |                            |                                |       |                              |                            |
|               | Administrador de Obra   | mes    | 1                          | 1                              | 10    | 2,847.20                     | 28,472.00                  |
| 1.2           | MATERIAL TÉCNICO PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA E INTERVENCIÓN SOCIAL:                             |        |                            |                                |       |                              |                            |
|               | Fotocopias (A4 y A3) y sellados   | millar | 40                         |                                |       | 100.00                       | 4,000.00                   |
|               | Fotocopias de planos  | extim. | 1                          |                                |       | 10,000.00                    | 10,000.00                  |
|               | Tintas para impresora y/o toner   | extim. | 7                          |                                |       | 300.00                       | 2,100.00                   |
|               | Utilidad de oficina   | mes    | 10                         |                                |       | 500.00                       | 5,000.00                   |
| 2             | RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN (INCLUYE 120 d.c. COMPLEM. EVALUACIÓN FINAL Y MONITOREO INTERV. SOCIAL) |        |                            |                                |       |                              |                            |
| 2.1           | PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO  |        |                            |                                |       |                              |                            |
|               | Jefe de supervisión de obra   | mes    | 1                          | 1                              | 10    | 15,000.00                    | 150,000.00                 |
| 2.2           | MATERIAL TÉCNICO PARA RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN   |        |                            |                                |       |                              |                            |
|               | Fotocopias (A4 y A3) y sellados   | millar | 20                         |                                |       | 100.00                       | 2,000.00                   |
|               | Fotocopias de planos  | extim. | 1                          |                                |       | 5,000.00                     | 5,000.00                   |
|               | Tintas para impresora y/o toner   | extim. | 3                          |                                |       | 1,000.00                     | 3,000.00                   |
|               | Utilidad de oficina   | mes    | 1                          |                                |       | 1,500.00                     | 1,500.00                   |
| COSTO DIRECTO |   |        |                            |                                |       |                              | 621,072.00                 |

## DETALLE DE GASTOS GENERALES

| ITEM             | DESCRIPCION  | UND | CANTIDA<br>D | PARTICIPACION<br>COEFICIE<br>NTE DE<br>PARTICIP | TIEMP<br>O /<br>PERIO | COSTO /<br>VALOR<br>UNITARIO<br>\$/. | COSTO/ VALOR<br>TOTAL \$/. |
|------------------|--|-----|--------------|---|-----------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| 1                | GASTOS DE ADMINISTRACIÓN DE OBRA:  |     |              |   |                       |                                      |                            |
| 1.1              | GASTOS DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA  |     |              |   |                       |                                      |                            |
|                  | Visita o nota de aclaración de obra.   | Glb | 1            |   |                       | 5,000.00                             | 5,000.00                   |
|                  | Gastos de elaboración y presentación de la propuesta.  | Glb | 1            |   |                       | 5,000.00                             | 5,000.00                   |
|                  | Gastos para suscripción del contrato   | Glb | 1            |   |                       | 3,000.00                             | 3,000.00                   |
| 1.2              | GASTOS DE CONTRATACIÓN Y FINANCIEROS   |     |              |   |                       |                                      |                            |
|                  | Planos por garantía de (el cumplimiento (vigencia hasta la contratación) por la obra                         | Glb | 1            |   |                       | 4,670.20                             | 4,670.20                   |
|                  | Seguros: Contratación  | Glb | 1            |   |                       | 900.68                               | 900.68                     |
|                  | Pólizas de seguros CAR contra todo Riesgo (vigencia durante la ejecución de la obra)                         | Glb | 1            |   |                       | 3,736.16                             | 3,736.16                   |
|                  | Pólizas de Seguros Complementario de Trabajo de Riesgo (vigencia durante ejec. de obra)                      | Glb | 1            |   |                       | 2,250.00                             | 2,250.00                   |
|                  | Pólizas de Seguros ESSALUD-Vida para los trabajadores de Adm. Y Control                                      | Glb | 1            |   |                       | 2,500.00                             | 2,500.00                   |
| 1.3              | GASTOS INDIRECTOS VARIOS   |     |              |   |                       |                                      |                            |
|                  | Legales y notariales de la Organización  | Glb | 1            |   |                       | 1,500.00                             | 1,500.00                   |
|                  | Otros Gastos Financieros u Obligaciones Físicas  | Glb | 1            |   |                       | 2,000.00                             | 2,000.00                   |
| 1.4              | SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL  |     |              |   |                       |                                      |                            |
|                  | Seguridad y salud ocupacional para el personal de administración y control de obra.                          | mes | 1            | 1   | 10                    | 427.08                               | 4,270.80                   |
|                  | Seguro complementario de Trabajo de Riesgo para personal de adm y control de obra.                           | mes | 1            | 1   | 10                    | 474.53                               | 4,745.30                   |
| 1.5              | MANTENIMIENTO Y SERVICIOS DE OBRA  |     |              |   |                       |                                      |                            |
|                  | Pago de Servicios Electricidad, agua, teléfono, etc.   | mes | 1            | 1   | 10                    | 500.00                               | 5,000.00                   |
| 1.6              | EQUIPOS PARA MOVILIDAD INTERNA Y OTROS NO INCLUIDOS EN LOS COSTOS DIRECTOS                                   |     |              |   |                       |                                      |                            |
|                  | Camionetas Pick Up Doble Cabina 4 x 4  | mes | 1            | 1   | 10                    | 6,000.00                             | 60,000.00                  |
| 1.7              | UTILES DE OFICINA, AMORTIZACIÓN DE EQUIPOS   |     |              |   |                       |                                      |                            |
|                  | Equipos de Computo, impresoras, plotter, utiliter, mobiliario, etc.  | mes | 1            | 1   | 10                    | 500.00                               | 5,000.00                   |
|                  | Ensayos de calidad (diseño de mezcla, rotura de probetas, CBR, proctor, equipos, calibración, tubular, etc.) | mes | 1            | 1   | 10                    | 2,000.00                             | 20,000.00                  |
| 2.02             | GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS   |     |              |   |                       |                                      |                            |
|                  | Renovación de Planos por garantía de adelanto directo.   | glb | 1            | 1   | 1                     | 2,161.63                             | 2,161.63                   |
|                  | Renovación de Planos por garantía de adelanto de materiales.   | glb | 1            | 1   | 1                     | 4,323.27                             | 4,323.27                   |
| GASTOS GENERALES |  |     |              |   |                       |                                      | \$/ 136,058.04             |

|                   |             |                |
|-------------------|-------------|----------------|
| UTILIDAD          | 1.00000000% | \$/ 43,475.04  |
| SUB TOTAL         |             | \$/ 800,605.08 |
| IGV               | 18.00%      | \$/ 144,108.91 |
| TOTAL SUPERVISIÓN |             | \$/ 944,713.99 |

|       |   |        |              |   |         |       |                     |
|-------|---|--------|--------------|---|---------|-------|---------------------|
| 3.1.2 | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | MONEDA | Nuevos Soles | x | Dólares | Otro: | Señalar otra moneda |
|       |   | MONTO  | 914,713.99   |   |         |       |                     |

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

## 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

|     |   |            |  |    |            |
|-----|---|------------|--|----|------------|
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   | 05.12.2024 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |    | 23.01.2025 |
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO                                | SI         | X  | NO |            |
|     | BACA CORONEL EUDER  |            |  |    |            |
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI         |  | NO | x          |
|     | De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.      |            |  |    |            |



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|     |   |    |  |    |   |
|-----|---|----|--|----|---|
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI |  | NO | X |
|-----|---|----|--|----|---|

*De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.*

|     |   |    |  |    |   |
|-----|---|----|--|----|---|
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI |  | NO | X |
|-----|---|----|--|----|---|

*De ser afirmativa la respuesta, detallar.*

|  |   |
|--|---|
| 5.   | <br><b>ING. DIEGO MARCELO RIVAS HENCKELL</b><br><b>JEFE DE LA OFICINA DE LOGISTICA ( e )</b> |
|               |   |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> |   |

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.