

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	31/01/2025
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA CALLE GRANADA CDRA 1 A 2, CALLE ABELARDO QUIÑONES CDRA 1 A 3, PASAJE GRANADA 1 A 2, PASAJE ABELARDO QUIÑONES 1 A 2 Y PASAJE LORETO CDRA 1, DEL DISTRITO DE REQUENA DE LA PROVINCIA DE REQUENA DEL DEPARTAMENTO DE LORETO" con CUI N° 2661034.
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA CALLE GRANADA CDRA 1 A 2, CALLE ABELARDO QUIÑONES CDRA 1 A 3, PASAJE GRANADA 1 A 2, PASAJE ABELARDO QUIÑONES 1 A 2 Y PASAJE LORETO CDRA 1, DEL DISTRITO DE REQUENA DE LA PROVINCIA DE REQUENA DEL DEPARTAMENTO DE LORETO" con CUI N° 2661034.
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	22
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código 2661034
		Documento que declaró la viabilidad FORMATO N° 07-A

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N°064-2025-MPR-GDUI	Fecha de recepción	16/01/2025
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
NINGUNA							
NINGUNA							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

NINGUNA

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
NINGUNA							
NINGUNA							
NINGUNA							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	NINGUNA
	NINGUNA
	NINGUNA

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	DICHO DOCUMENTO SE ADJUNTA COMO ESTRUCTURA 1

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1.0 SUPERVISIÓN DE LA OBRA E INTERVENCIÓN SOCIAL, EN ETAPA DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS						183
Supervisión de Obras						30
Recepción y Liquidación						
1.1 PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA E INTERVENCIÓN SOCIAL						
	Nº	Incid	TIEMPO	HONORARIOS	IMPORTE \$.	
		%	MESES	SOLES (\$.)		
Ing. Jefe de Supervisión	1	100%	6	00	12,000.00	72,000.00
Ing. Asistente de Supervisión en Obras Civiles	1	100%	6	00	9,000.00	54,000.00
Ing. Asistente de Supervisión en Obras de Saneamiento	1	100%	6	00	8,000.00	48,000.00
Ing. Especialista de Calidad	1	100%	6	00	8,000.00	48,000.00
Ing. Especialista Ambiental	1	100%	6	00	8,000.00	48,000.00
Ing. Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional	1	100%	6	00	8,000.00	48,000.00
Especialista Sanitario	1	100%	6	00	8,000.00	48,000.00
Especialista en Arquitectura	1	100%	6	00	8,000.00	48,000.00
Especialista Socio (Sociólogo o Antropólogo)	1	50%	6	00	7,000.00	21,000.00
Especialista en Arqueología	1	50%	6	00	7,000.00	21,000.00
Asistente Administrativo	1	100%	6	00	4,000.00	24,000.00
Topógrafo Seguimiento y Control	1	100%	6	00	5,000.00	30,000.00
Secretaria	1	100%	6	00	3,500.00	21,000.00
Técnico Cadista	1	100%	6	00	4,500.00	27,000.00
Chofer	1	100%	6	00	4,500.00	27,000.00
						585,000.00
1.2 CONTROL TÉCNICO Y OTROS						
	Und.	Cant.		Precio \$.	IMPORTE \$.	
Ensayos de control de Calidad del concreto	glt	3	25	800	48,000.00	
Ensayos de control de Calidad del Suelo	glt	8	25	200	31,200.00	
Ensayos de control de Calidad del Agua	glt	1	25	500	13,000.00	
SUB TOTAL						91,000.00
1.3 OFICINA, MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN						
	Und.	Cant.		Precio \$.	IMPORTE \$.	
Alquiler de oficina en Requena	Mes	1	7	1500	10,500.00	
Alquiler de Equipo Topográfico	Mes	1	6	5000	30,000.00	
Alquiler de Camioneta	Mes	1	6	7500	42,000.00	
comestible	Mes	1	6	1500	9,000.00	
SUB TOTAL						91,500.00
1.4 MATERIAL TÉCNICO PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA E INTERVENCIÓN SOCIAL:						
	Und.	Cant.		Precio \$.	IMPORTE \$.	
Fotocopias (A4 Y A3) y Anillados	miliar	6		700.00	4,200.00	
Fotocopias de Planos	estm	6		664.94	4,000.00	
Tintas para impresora y/o Toner	estm	6		300.00	1,800.00	
Utiles de Of. (Papel Bond, Folders, Cds.)	mes	6		800.00	4,800.00	
SUB TOTAL						14,800.00
TOTAL ÍTEM 1.0						782,409.66
2.0 RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN						30 de
2.1 PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO						
	Nº	Incid	TIEMPO	HONORARIOS	IMPORTE \$.	
		%	MESES	SOLES (\$.)		
Ing. Jefe de Supervisión	1	100%	1		12,000.00	12,000.00
Ing. Asistente de Supervisión en Obras Civiles	1	100%	1		9,000.00	9,000.00
Ing. Especialista de Calidad	1	50%	1		8,000.00	4,000.00
Técnico Cadista	1	100%	1		4,500.00	4,500.00
Secretaria	1	100%	1		3,500.00	3,500.00
SUB TOTAL 2.1						33,000.00
2.2 MATERIAL TÉCNICO PARA RECEPCIÓN Y LIQ.						
	Und.	Cant.		Precio \$.	IMPORTE \$.	
Fotocopias (A4 Y A3) y Anillados	estm	1		4,000.00	2,000.00	
Tintas para impresora y/o Toner	estm	1		1,500.00	1,500.00	
Utiles de Of. (Papel Bond, Folders, Cds.)	estm	1		1,500.00	1,500.00	
SUB TOTAL 2.2						5,000.00
TOTAL ÍTEM 2.0						38,000.00
RESUMEN:						
1.0 SUPERVISIÓN DE LA OBRA E INTERVENCIÓN SOCIAL, EN ETAPA DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS						782,409.66
2.0 SUPERVISIÓN EN ETAPA DE RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN						38,000.00
MONTO VALOR REFERENCIAL DE SUPERVISIÓN						820,409.66


3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/968,083.40					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1.0 SUPERVISIÓN DE LA OBRA E INTERVENCIÓN SOCIAL, EN ETAPA DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS						130
Superintendencia Obra						30
1.1 PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA E INTERVENCIÓN SOCIAL						
N°	Incid	TIEMPO	HONORARIOS	IMPORTE \$/		
		MESES	SOLER (K)			
Inj. Jefe de Supervisión	1.00	100%	6.00	12,000.00	72,000.00	
Inj. Asistente de Supervisión Obras Civiles	1.00	100%	6.00	9,000.00	54,000.00	
Inj. Asistente de Supervisión Obras de Saneamiento	1.00	100%	6.00	8,000.00	48,000.00	
Inj. Especialista de Calidad	1.00	100%	6.00	3,000.00	48,000.00	
Inj. Especialista Ambiental	1.00	100%	6.00	8,000.00	48,000.00	
Inj. Especialista en Seguridad en Vías y Obras	1.00	100%	6.00	8,000.00	48,000.00	
Especialista Sanitario	1.00	100%	6.00	8,000.00	48,000.00	
Especialista en Arquitectura	1.00	100%	6.00	8,000.00	48,000.00	
Especialista Social (Sociólogo o Antropólogo)	1.00	50%	6.00	7,000.00	21,000.00	
Especialista en Arqueología	1.00	50%	6.00	7,000.00	21,000.00	
Asistente Administrativo	1.00	100%	6.00	4,000.00	24,000.00	
Topógrafo Seguimiento y Control	1.00	100%	6.00	5,000.00	30,000.00	
Secretaria	1.00	100%	6.00	3,500.00	21,000.00	
Técnico Cadista	1.00	100%	6.00	4,500.00	27,000.00	
Oficial	1.00	100%	6.00	4,500.00	27,000.00	
SUB TOTAL					583,000.00	
1.2 CONTROL TÉCNICO Y OTROS						
Ensayos de control de Calidad del concreto	Unid	Cant.	Precio \$/	IMPORTE \$/		
	glt	3	600	46,800.00		
Ensayos de control de Calidad del Suelo	glt	6	200	31,200.00		
Ensayos de control de Calidad del Agua	glt	1	500	13,000.00		
SUB TOTAL					91,000.00	
1.2 OFICINA, MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN						
Alquiler de oficina en Requena	Unid	Cant.	Precio \$/	IMPORTE \$/		
	Mes	1	7	10,500.00		
Alquiler de Equipo Topográfico	Mes	1	6	5,000.00	30,000.00	
Alquiler de Camioneta combustible	Mes	1	6	7,000.00	42,000.00	
	Mes	1	6	1,500.00	9,000.00	
SUB TOTAL					91,500.00	
1.3 MATERIAL TÉCNICO PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA E INTERVENCIÓN SOCIAL						
Fotocopias (A4 Y A3) y Análisis	Unid	Cant.	Precio \$/	IMPORTE \$/		
	millar	6	700.00	4,200.00		
Fotocopias de Planos	millar	6	684.14	4,104.84		
Tintas para impresora y/o Toner	adm	6	300.00	1,800.00		
Útiles de Of. (Papel Bond, Folders, Cds,)	mes	6	600.00	4,800.00		
SUB TOTAL					14,904.84	
TOTAL ÍTEM 1.0					782,409.66	
2.0 RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN						15 de:
2.1 PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO						
N°	Incid	TIEMPO	HONORARIOS	IMPORTE \$/		
		MESES	SOLER (K)			
Inj. Jefe de Supervisión	1	100%	1	12,000.00	12,000.00	
Inj. Asistente de Supervisión Obras Civiles	1	100%	1	9,000.00	9,000.00	
Inj. Especialista de Calidad	1	50%	1	8,000.00	4,000.00	
Técnico Cadista	1	100%	1	4,500.00	4,500.00	
Secretaria	1	100%	1	3,500.00	3,500.00	
SUB TOTAL 2.1					33,000.00	
2.2 MATERIAL TÉCNICO PARA RECEPCIÓN Y LIQ.						
Fotocopias (A4 Y A3) y Análisis	Unid	Cant.	Precio \$/	IMPORTE \$/		
	adm	1	4,000.00	2,000.00		
Tintas para impresora y/o Toner	adm	1	1,500.00	1,500.00		
Útiles de Of. (Papel Bond, Folders, Cds,)	adm	1	1,500.00	1,500.00		
SUB TOTAL 2.2					5,000.00	
TOTAL ÍTEM 2.0					38,000.00	
RESUMEN:						
1.0 SUPERVISIÓN DE LA OBRA E INTERVENCIÓN SOCIAL, EN ETAPA DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS :					782,409.66	
2.0 SUPERVISIÓN EN ETAPA DE RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN					38,000.00	
MONTO VALOR REFERENCIAL DE SUPERVISIÓN					820,409.66	

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	16/01/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17/01/2025	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	X	NO	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					
 <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE REQUENA</p> <p>CPC JOHAN A. GUEVARA PÉREZ SUB GERENTE DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL</p>					
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.