

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	14/06/2023
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE SEMILLA DE PALTA a todo costo, para el proyecto:"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL DESARROLLO DE LA CADENA PRODUCTIVA DE LA PALTA 85 LOCALIDADES DE 30 DISTRITOS EN LAS PROVINCIAS DE ABANCAY, ANDAHUAYLAS, AYMARAES Y CHINCHEROS DE LA REGION DE APURIMAC".
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C00136 2335794 "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL DESARROLLO DE LA CADENA PRODUCTIVA DE LA PALTA 85 LOCALIDADES DE 30 DISTRITOS EN LAS PROVINCIAS DE ABANCAY, ANDAHUAYLAS, AYMARAES Y CHINCHEROS DE LA REGION DE APURIMAC"
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	338
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div align="right">Código</div> <div>Documento que declaró la viabilidad</div> <div align="right">-</div>

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

	PEDIDO DE COMPRA Nº 2292-2023	22/05/2023																								
	INFORME Nº399-2023-GRAP/GRDE/SGAPyS	22/05/2023																								
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	<table border="1"> <tr> <td>Fecha de la segunda versión</td> <td></td> <td>De oficio</td> <td></td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha de la tercera versión</td> <td></td> <td>De oficio</td> <td></td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha de la cuarta versión</td> <td>-</td> <td>De oficio</td> <td>-</td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Fecha de la quinta versión</td> <td>-</td> <td>De oficio</td> <td>-</td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td>-</td> </tr> </table>	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones																						
Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones																						
Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-																					
Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-																					
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	<table border="1"> <tr> <td align="center">SI</td> <td align="center">X</td> <td align="center">NO</td> </tr> <tr> <td colspan="2">De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.</td> <td>La Entidad puede efectuar contrataciones por paquete, agrupando en el objeto de la contratación, varios bienes, servicios en general o consultorías distintos pero vinculados entre sí, considerando que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas</td> </tr> </table>	SI	X	NO	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		La Entidad puede efectuar contrataciones por paquete, agrupando en el objeto de la contratación, varios bienes, servicios en general o consultorías distintos pero vinculados entre sí, considerando que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas																		
SI	X	NO																								
De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		La Entidad puede efectuar contrataciones por paquete, agrupando en el objeto de la contratación, varios bienes, servicios en general o consultorías distintos pero vinculados entre sí, considerando que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas																								
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	<table border="1"> <tr> <td align="center">SI</td> <td align="center">-</td> <td align="center">NO</td> <td align="center">X</td> </tr> </table>	SI	-	NO	X																				
SI	-	NO	X																							
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	<table border="1"> <tr> <td align="center">SI</td> <td align="center">NO</td> <td align="center">X</td> </tr> <tr> <td>Documento de aprobación de la estandarización</td> <td></td> <td>Fecha de aprobación</td> </tr> </table>	SI	NO	X	Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación																		
SI	NO	X																								
Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación																								
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	<table border="1"> <tr> <td align="center">SI</td> <td align="center">NO</td> <td align="center">X</td> </tr> <tr> <td>Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación</td> <td></td> <td>Fecha de inicio de vigencia</td> </tr> </table>	SI	NO	X	Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia																		
SI	NO	X																								
Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia																								
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																								

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1		-	-	-			
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1							

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	01/06/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	05/06/2023
-----	---	------------	--	------------


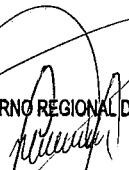



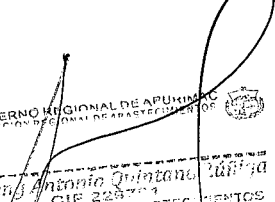
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	PRADO SALINAS YEFFRY FELIPE JOSYPH	RUC		10410566295
	PAUCCARA USCA SEGUNDO GABRIEL	RUC		10248886141
	CONTRATISTAS GENERALES MAEFER SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	RUC		20490971824

3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		NO	X
	NO CORRESPONDE				

3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.				

3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.				

3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.				

4	<div><div>GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC</div><div><div>Roberto Silva Ecanri ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES PÚBLICAS</div></div></div> <div><div>GOBIERNO REGIONAL APURIMAC DIRECCIÓN REGIONAL DE ABASTECIMIENTO</div><div><div>Lic. Adm. DE JESÚS HILDA HUILIRA JEFE DE LA UNIDAD DE ADQUISICIONES (e)</div></div></div> <div><div>GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC DIRECCIÓN REGIONAL DE ABASTECIMIENTO</div><div><div>Ing. Denis Antonio Quintana CIF 2257774 DIRECTOR DE LA OF. DE ABASTEC. ALIMENTOS EQUIPO Y MATERIALES DE SUMIN.</div></div></div>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					