

BASES INTEGRADAS

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 21-2024- ESSALUD/RAHU**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE IPRESS TERCERIZADO PARA LA  
ATENCIÓN INTRAHOSPITALARIA DE LOS PACIENTES  
CON INSUFICIENCIA RENAL AGUDA QUE REQUEIREN  
TRATAMIENTO DE HEMODIÁLISIS CONVENCIONAL PARA  
LA RED ASISTENCIAL HUÁNUCO, POR EL PERIODO DE 12  
MESES**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)

68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*



*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SEGURO SOCIAL DE SALUD  
RUC N° : 20131257750  
Domicilio legal : JR. PEDRO PUELLES N° 465 - HUÁNUCO  
Teléfono: : 062 511502  
Correo electrónico: : [Rahu.logistica01@essalud.gob.pe](mailto:Rahu.logistica01@essalud.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA ATENCIÓN INTRAHOSPITALARIA DEL PACIENTE CON INSUFICIENCIA RENAL AGUDA QUE REQUIERE TRATAMIENTO DE HEMODIALISIS CONVENCIONAL POR IPRESS DE HEMODIALISIS TERCERIZADO PARA LA RED ASISTENCIAL HUÁNUCO, POR EL PERIODO DE 12 MESES

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN DE OFICINA DE ADMINISTRACIÓN N° 330-OA-D-RAHU-ESSALUD-2024 de fecha 16 de agosto del 2024

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS - RDR

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán durante el plazo de 12 MESES (365 DÍAS CALENDARIOS) O HASTA AGOTAR LA CANTIDAD SOLICITADA en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles) en caja de la Entidad sito en el Jr. Pedro Puelles N° 465 – 1er piso, y recabar un ejemplar de las mismas en la Oficina de Adquisiciones, sito en el Jr. Pedro Puelles N° 465 2do piso – Huánuco, en el horario de atención de 07:30 am a 03:30pm.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 27626 – Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores.
- Reglamento de la Ley N° 27626, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2002-TR, que establece disposiciones para la aplicación de las Leyes N° 27626 y 27696, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 26842- Ley General de Salud.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias
- Ley N° 26790, ley de Modernización de la Seguridad Nacional
- Ley N° 27056, Ley de Creación del Seguro Social de Salud.
- Ley N° 28006, Ley que Garantiza la Intangibilidad de los Fondos y reservas de la Seguridad Social y restituye la Autonomía Administrativa, Económica, Financiera y presupuestal de Essalud.
- Ley N° 27671, Ley que modifica la Ley de Jornada de Trabajo, Horario y Trabajo en sobre tiempo.
- Decreto Supremo N° 001-96-TR Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley de Fomento al Empleo.
- Decreto Supremo N° 002-99-TR, aprueba Reglamento de la Ley N° 27056.
- Decreto Supremo N° 003-97-TR que aprueba el Texto Único Ordenado del Decreto legislativo N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral
- Decreto Supremo N° 013-2002-TR, aprueba el Texto Único de Procedimientos Administrativos del Seguro Social de Salud – EsSalud.
- Ley N° 27626, Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios de las cooperativas de trabajadores.
- Ley N° 28411 – ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Resolución N° 057-2019-OSCE/PRE, que modifica la Directiva de Bases y solicitudes en el marco de la Ley N° 30225.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Compromiso de Integridad de los proveedores del Seguro Social de Salud. Según Anexo N° 2
- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7)**.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>10</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>11</sup>.
- l) Listado de personal que labora en la IPRESS – hemodiálisis, describiendo el perfil de los profesionales y técnicos asistenciales
- m) Constancia de cobertura por el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo para la totalidad de sus trabajadores asistenciales, conforme lo regula la normativa.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, sito en el Jr. Pedro Puelles N° 465 1er piso – Huánuco en el horario de atención de 07:30 am a 03:30pm, el mismo horario y dirección para la suscripción del contrato

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS:

- Se considerará el mecanismo de Pago por Servicio, siendo la unidad de pago la sesión de hemodiálisis intrahospitalaria sin reúso de dializadores y ni de líneas arterio – venosas.
- El pago se realizará en forma mensual, por mes vencido, luego de la recepción formal y completa de la documentación y la conformidad del servicio por el jefe del servicio por el numero de sesiones correspondiente

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Informe del funcionario responsable del JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA Y/O EMERGENCIA DEL HOSPITAL II RED ASISTENCIAL HUÁNUCO donde se realiza la hemodiálisis intrahospitalaria, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, sito en el Jr. Pedro Puelles N° 465 – Huánuco, en el horario de atención de 07:30am a 03:30pm

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ATENCIÓN INTRAHOSPITALARIA DEL PACIENTE CON INSUFICIENCIA RENAL AGUDA QUE REQUIEREN TRATAMIENTO DE HEMODIALISIS CONVENCIONAL POR IPRESS DE HEMODIALISIS TERCERIZADAS

##### 1. Denominación de la contratación

Términos de referencia para la atención intrahospitalaria de hemodiálisis convencional del paciente adulto asegurado con Enfermedad Renal Aguda en los ambientes (emergencia u hospitalización de medicina) del Hospital II Red Asistencial Huánuco EsSalud por IPRESS de hemodiálisis tercerizada.

##### 2. Finalidad Pública

Mantener la sobrevida y mejorar la calidad de vida de los pacientes asegurados con Enfermedad Renal Aguda que requiere el apoyo de hemodiálisis en los ambientes (emergencia u hospitalización) del Hospital II Red Asistencial Huánuco EsSalud.

##### 3. Antecedentes

El servicio es brindado mensualmente desde hace más de 05 años, presentándose el reporte de atenciones (y montos comprometidos) de los últimos meses:

#### Servicio de Hemodiálisis Intrahospitalaria, septiembre - diciembre 2017 Servicios de Emergencia y Hospitalización de Medicina Hospital II Red Asistencial EsSalud

Mes	Valor unitario	N° sesiones	Total
Septiembre		22	
Octubre		18	
Noviembre		26	
Diciembre		16	
Total		82	

#### -Servicio de hemodiálisis intrahospitalaria, enero - diciembre 2018, Hospital II Red Asistencial Huánuco EsSalud

Mes	Valor unitario	N° sesiones	Total
Enero		14	
Febrero		6	
Marzo		19	
Abril		25	
Mayo		17	
Junio		26	
Julio		18	
Agosto		11	
Septiembre		6	
Octubre		6	
Noviembre		0	
Diciembre		1	
Total		149	





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**Servicio de hemodiálisis intrahospitalaria, enero - diciembre 2019, Hospital II Red Asistencial Huánuco EsSalud**

Mes	Valor unitario	N° sesiones	Total
Enero	0	0	0
Febrero	0	0	0
Marzo	3	3	4
Abril	0	0	0
Mayo	5	5	0
Junio	1	1	8
Julio	0	0	0
Agosto	4	4	2
Septiembre	7	7	6
Octubre	14	14	2
Noviembre	17	17	6
Diciembre – enero 2020	10	10	0
Febrero 2020	5	5	0
<b>Total</b>		<b>61</b>	<b>8</b>

**Servicio de hemodiálisis intrahospitalaria, septiembre - diciembre 2020, Hospital II Red Asistencial Huánuco EsSalud**

Mes	Valor unitario	N° sesiones	Total
Diciembre, enero y		10	
Febrero		4	
Febrero		0	
Marzo		12	
Abril		25	
Mayo		22	
Junio		4	
Julio		3	
Agosto		2	
Septiembre		6	
Octubre		17	
Noviembre		10	
Diciembre –			
<b>Total</b>		<b>61</b>	



**Servicio de hemodiálisis intrahospitalaria, enero - diciembre 2021, Hospital II Red Asistencial Huánuco EsSalud**

Mes	Valor unitario	N° sesiones	Total
Enero		10	
Febrero		4	
Marzo		3	
Abril		5	
Mayo		5	
Junio		21	S/.
Julio		5	
Agosto		2	
Septiembre		7	
Octubre		12	
Noviembre		28	
Diciembre –		8	
<b>Total</b>		<b>125</b>	<b>S/ 91,916.00</b>



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**Servicio de hemodiálisis intrahospitalaria, enero - diciembre 2022, Hospital II Red Asistencial Huánuco EsSalud**

Mes	Valor unitario	N° sesiones	Total
Enero		4	
Febrero		11	
Marzo		13	
Abril		12	
Mayo		14	
Junio		2	
Julio		10	
Agosto		18	
Septiembre		21	
Octubre		18	
Noviembre		15	
Diciembre –		27	
<b>Total</b>		<b>125</b>	<b>S/. 101,140.00</b>

**Servicio de hemodiálisis intrahospitalaria, enero - diciembre 2023, Hospital II Red Asistencial Huánuco EsSalud**

Mes	Valor unitario	N° sesiones	Total
Enero			
Febrero			
Marzo			
Abril			
Mayo			
Junio		20	S/
Julio		31	
Agosto		32	
Septiembre		26	
Octubre		44	
Noviembre		44	
Diciembre –		43	
<b>Total</b>		<b>242</b>	<b>S/. 222,040.00</b>



**Servicio de hemodiálisis intrahospitalaria, enero - diciembre 2024, Hospital II Red Asistencial Huánuco EsSalud**

Mes	Valor unitario	N° sesiones	Total
Enero		21	
Febrero		16	
Marzo		29	
Abril		13	
Mayo		29	
Junio			
Julio			
Agosto			
Septiembre			
Octubre			
Noviembre			
Diciembre –			
<b>Total</b>			

Fuente: Conformidades de servicio de los Servicios de Emergencia y Hospitalización de Medicina, del Hospital II Red Asistencial Huánuco EsSalud





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### 4. Objetivos de la contratación

- Brindar servicios intrahospitalarios (emergencia y hospitalización de medicina) de hemodiálisis convencional a los pacientes con enfermedad renal crónica agudizada y/o pacientes con enfermedad renal aguda que requieren hemodiálisis de acuerdo a las normas nacionales vigentes.
- Control por EsSalud de los servicios brindados por la IPRESS contratada.
- Seguimiento de los servicios brindados a través de Indicadores.
- Evitar el fraccionamiento de servicios brindados en forma continua (Ley de contrataciones del Estado).

#### 5. Características y condiciones del servicio a contratar

##### 5.1 Descripción y cantidad de servicios a contratar

###### Descripción:

Atención intrahospitalaria de hemodiálisis convencional del paciente adulto asegurado con Enfermedad Renal Aguda en los ambientes (emergencia u hospitalización de medicina) del Hospital II Red Asistencial Huánuco EsSalud por IPRESS de hemodiálisis tercerizadas.

Cantidad de servicios a contratar (promedio de todas las atenciones realizadas):

- Mensual: 30 (treinta) sesiones.
- Anual: 360 (treientos sesenta) sesiones.

##### 5.2 Actividades

Sesiones intrahospitalarias de hemodiálisis convencional del paciente adulto asegurado con Enfermedad Renal crónica agudizada y/o pacientes con enfermedad renal Aguda sin reusó (ni filtros, ni líneas arteriales, ni fistulas arterio – venosas) por IPRESS de hemodiálisis tercerizadas.

##### Definición de términos

1. **Hemodiálisis intrahospitalaria:** Tratamiento de hemodiálisis que se realiza en pacientes con insuficiencia renal (ya sea aguda o crónica) y que por su condición clínica no pueden ser trasladados a un centro de diálisis fuera del hospital, por lo que es necesario realizar el tratamiento dialítico dentro del hospital.

2. **Máquina de Hemodiálisis**

Es un equipo automático para la realización del tratamiento de hemodiálisis, debe contar con:

**Sistema de control volumétrico de ultrafiltración con ajuste automático**

Este sistema debe permitir, como mínimo:

- Programar el volumen de líquido a extraer del paciente durante cada sesión de hemodiálisis.
- Ver el volumen de líquido removido en cualquier momento de la sesión de hemodiálisis.
- Regular automáticamente la presión transmembrana ante cambios de presión en el circuito extracorpóreo (presión en línea arterial y venosa).

**Sodio variable**

Función controlada manualmente que permite variar la concentración de sodio durante la sesión de hemodiálisis.

**OPCIONAL**

**Programa de sodio**



Consulta y/u Observación N° 4: agregar una quinta viñeta al numeral 4. Objetivo de la contratación:

- Los pacientes(usuarios) a quienes se atenderá y se les brindará el servicio de hemodiálisis intrahospitalario en nuestras UPSS(Unidades Productoras de servicios de Salud); Emergencia, Hospitalización de Medicina, Unidad de cuidados Críticos y/o Unidad de Cuidados Intermedios, son pacientes que requieran terapia de hemodiálisis convencional debido a una condición de salud que haya desencadenado Enfermedad Renal Aguda y/o Enfermedad Renal Crónica Agudizada(Primera Viñeta). La terapia de Hemodiálisis se llevará a cabo exclusivamente en las áreas de las UPSS en donde se encuentre el paciente en condición de hospitalizado estable o inestables según la indicación de medico de turno tratante



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Función controlada mediante un software que permite programar perfiles de conductividad para hacer variar en forma automática la concentración de sodio por intervalos de tiempo durante la sesión de tratamiento.

#### **Programa de ultrafiltración**

Función controlada mediante un software que permite programar perfiles de ultrafiltración para hacer variar los volúmenes de líquido a remover por intervalos de tiempo durante la sesión de hemodiálisis.

### **3. Equipo Portátil de tratamiento de Agua**

Equipo portátil que tiene la función de remover sustancias orgánicas e inorgánicas y contaminantes microbianos del agua que será utilizada para diluir el concentrado de sales para formar la solución dializante.

## **5.3 Procedimientos**

### **1.- Infraestructura y equipamiento.**

El servicio será prestado dentro del Hospital II de Huánuco de EsSalud.

El contratista deberá de proporcionar los equipos: máquina de hemodiálisis, equipo portátil de tratamiento de agua, insumos descartables de diálisis y el personal que atenderá al paciente.

### **2.- Atención del paciente**

El contratista debe asegurar el personal: médico, enfermera asistencial, técnicos de mantenimiento para la prestación del servicio. Sin embargo, de ser necesario EsSalud prestará el apoyo necesario para el manejo hemodinámico del paciente por personal especializado (por ejemplo, para el uso de ventilador mecánico, manejo de bombas de infusión de inotrópicos, etc.)

La IPRESS – Hemodiálisis brindará tratamiento a pacientes mayores de 14 años.

No se atenderán pacientes con infección por Tuberculosis, tampoco con infección viral (hepatitis B, C ni VIH (+)). La atención de estos pacientes se realizará en las unidades de hemodiálisis hospitalarias (hospitales de mayor complejidad).

### **3.- Habilitación de Personal**

El personal será declarado apto para la atención de los pacientes asegurados durante la vigencia del presente proceso de selección durante la evaluación de la propuesta técnica para lo cual el contratista presentará ante EsSalud al personal: Médicos Nefrólogos y demás profesionales, habilitados por el Colegio Profesional respectivo.

La IPRESS de Hemodiálisis solicitará a EsSalud, la habilitación del personal de reemplazo, en un plazo no mayor a 48 horas. Requisito necesario para la continuación del servicio.

EsSalud se reserva el derecho de aceptar o no la habilitación de personal observado y retirado por deficiencias o negligencias en cualquier otro centro de hemodiálisis bajo contrato con EsSalud.

Cabe precisar que EsSalud acreditará al personal que labora en el centro contratado de acuerdo a las Especificaciones Técnicas de las presentes Bases.

La supervisión por el jefe de servicio (Medicina o Emergencia) de EsSalud verificará que todo el personal cumpla las funciones y actividades inherentes a su especialidad y responsabilidad. Por lo tanto, el personal deberá estar capacitado en el funcionamiento y manejo de todos los equipos e instrumental inherentes a su trabajo, así como estar capacitado en los procedimientos que se realizarán durante el tratamiento de hemodiálisis.







"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

En ausencia de la secretaria, el Centro Contratado designará un personal que pueda asistir en la verificación de tratamientos y/o facilitar documentación que requiera el jefe que supervisa.

#### 4.- Procedimiento de atención de pacientes.

- El procedimiento para la referencia de pacientes que requieran la atención, será el siguiente:
- El médico encargado del área (Emergencia, Unidad de cuidados intensivos u hospitalización) en el cual un paciente sea candidato a diálisis intrahospitalaria solicitará la evaluación del caso por el médico nefrólogo.
- El médico Especialista en Nefrología del Hospital II Red Asistencial Huánuco EsSalud, dará la aprobación para que al paciente se le realice diálisis intrahospitalaria. En caso de no disponibilidad del médico nefrólogo de EsSalud, la aprobación de la diálisis intrahospitalaria podrá ser hecha por otro médico nefrólogo al que se le haya solicitado la evaluación del caso. En casos en que no pueda ser evaluado por Nefrología, la diálisis intrahospitalaria podrá ser aprobada previa evaluación por la Jefatura del Servicio de Medicina o Emergencia, según corresponda.
- Una vez calificado el paciente para la atención de diálisis intrahospitalaria en EsSalud se dispondrá a solicitar el servicio a la IPRESS contratada de Hemodiálisis y a prestarse el servicio requerido, previa firma de consentimiento informado por el paciente y/o de los familiares del paciente.
- El contratista está obligado a admitir para su atención a los pacientes que fueron aprobados por Nefrología, durante la vigencia de la Orden de Servicio (Formulario Único de Diálisis Intrahospitalaria - FUD)
- Producidas las atenciones, la IPRESS Hemodiálisis presentará a EsSalud la factura por los servicios prestados, incluyendo la hoja FUD.



#### 5.- Responsabilidades

Se puede derivar de los mismos o que pueda sufrir el afiliado beneficiario con los servicios de atención de hemodiálisis.

Asimismo, en el caso que, por consecuencia de los daños producidos al afiliado beneficiario, se inicie contra EsSalud una queja, un reclamo, un proceso judicial o se dicte una sentencia por el órgano jurisdiccional, el contratista se sustituirá a EsSalud en la responsabilidad sobreviniente, la que asumirá totalmente sin restricción ni limitación alguna, siempre y cuando se demuestre la responsabilidad de la IPRESS tercerizada.

#### 6.- Insumos y materiales

Los insumos y materiales deben:

- Los insumos para diálisis deben ser adquiridos de proveedores registrados en la DIGEMID y deben tener Registro Sanitario.
- Deben usarse soluciones concentradas de bicarbonato y ácido para la hemodiálisis.
- Se deben usar filtros de hemodiálisis con membranas sintéticas (PAN, polisulfona, poliamida u otros).

De existir desabastecimiento en el mercado de insumos que se requiera para el tratamiento de hemodiálisis, salvo razones técnicas y/o médicas explícitamente fundamentadas, EsSalud, de contar con dichos insumos, podrá hacer entrega de éstos al contratista, quien los aceptará para garantizar la atención de los pacientes. El costo de los





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El mismo será deducido del importe generado por cada atención de hemodiálisis a precios comerciales vigentes.

Los costos serán establecidos oportunamente en el supuesto que ocurra un desabastecimiento de insumos en el mercado.

Se debe contar con un stock mínimo de insumos y materiales para emergencia de acuerdo a las presentes especificaciones técnicas.

#### 7.- Exámenes de Laboratorio

Antes de la primera sesión de hemodiálisis del paciente, EsSalud realizará los exámenes de marcadores virales: Hepatitis B (Antígeno superficie y Anticore total), Hepatitis C, HIV 1-2 y VDRL. De ser el caso y ante lo apremiante de la necesidad de diálisis, la IPRESS de hemodiálisis deberá de realizar dichos exámenes al paciente (pruebas rápidas) de no contarse con los resultados antes de realizar la primera sesión de diálisis. EsSalud después deberá de entregar los resultados de los exámenes.

#### 8.- Tiempo e indicaciones de Diálisis

El médico de la IPRESS contratada, dará las indicaciones de diálisis. Dada la situación de inestabilidad hemodinámica del tipo de paciente que será sometido a diálisis intrahospitalaria, no se puede solicitar un tiempo mínimo ni una dosis de diálisis mínima para este tipo de paciente, debiendo ser evaluada la calidad de diálisis de acuerdo a la evolución clínica del paciente.

#### 5.4 Plan de trabajo

El Contratista deberá presentar los siguientes planes de trabajo al Servicio de Emergencia del Hospital II Huánuco, en el día del inicio del servicio

- Sesiones de hemodiálisis de los pacientes por la IPRESS de hemodiálisis tercerizada: de acuerdo a la necesidad del paciente.
- Disposición inmediata de los residuos sólidos generados durante la atención del paciente por la IPRESS de hemodiálisis tercerizada, a través del Hospital II Red Asistencial Huánuco.
- Capacitación mensual del personal de la IPRESS de hemodiálisis tercerizada.
- Supervisión de las jefaturas (emergencia o medicina) del Hospital II en forma periódica.



#### 5.5 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas.

- a) Ley N°27056, Ley de creación del Seguro Social de Salud en Salud y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N°002-99-TR, modificar por Decretos Supremos N°002-2004 TR y 025-200-TR.
- b) Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- c) Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad social en Salud y su Reglamento, Decreto Supremo N°009-97-SA; Ampliatorias y Complementarias.
- d) Resolución de Presidencia Ejecutiva N°656-PE-ESSALUD-2014, que aprueba la nueva estructura y reglamento de Organización y Funciones del Seguro Social de Salud (ESSALUD).
- e) Resolución de Presidencia Ejecutiva N°426-PE-ESSALUD-200, que cambia la denominación de Centro de Hemodiálisis por el de Centro Nacional de Salud Renal y Aprueba la Estructura Orgánica y el Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Salud Renal.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- f) Resolución Ministerial 845-2007/MINSA, que aprueba la NTS N°60 MINSA-DGSP-V.01 "Norma Técnica de Salud de la Unidad Productora de Servicio de Salud de Hemodiálisis.
- g) Decreto Supremo N°016-2011-SA, que aprueba el Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- h) Resolución N°048-GCPS-ESSALUD-2008, que aprueba el Documento Técnico Plan Nacional de Salud Renal 2008-2013 y amplía su vigencia en ESSALUD, mediante Carta Circular N°449-gcps-essalud-2014, en tanto se actualiza el mismo.
- i) Carta circular N°989-GCPS-ESSALUD-2013, que los Centros Asistencial deben aplicar lo establecido en el artículo N°139 del Reglamento que dispone "queda terminantemente prohibido el reusó de los dispositivos médicos destinados por el fabricante para un solo uso"
- j) ~~Ley de Contratación de Estado aprobado mediante Decreto Legislativo N°1017.~~
- k) Decreto supremo N°017-2014-SA que "Aprueba Reglamento que regula el procedimiento Especial de Contratación de Servicios de Salud."
- l) Resolución de Gerencia General N°1398- GG-ESSALUD-2013, que aprueba "Normas que regulan el Procedimiento Administrativo para el Pago a los Proveedores de Bienes y Servicio de EsSalud".
- m) Resolución de Superintendencia N°005-2015-SUSALUD/S, aprueba el instrumento de Supervisión Selectivo de IPRESS aplicables a las Unidades productoras de Servicio de Salud HEMODIALISIS de las IPRESS públicas y privadas en todo el territorio nacional.
- n) Resolución de Gerencia Central de Prestaciones de Salud N°009-GCPS-ESSALUD-2009, que aprueba los protocolos de atención: Manejo de la Anemia en el Paciente en Diálisis, Manejo de Alteraciones en el Metabolismo Óseo Mineral en Paciente en Diálisis, Dosificación de Hemodiálisis, manejo de la Hipertensión Arterial en el Paciente en Diálisis.
- o) Resolución de Gerencia del Centro Nacional de Salud Renal N°84-CNSR-ESSALUD-2014, que aprueba la Guía Clínica para el Tratamiento del Desgaste Proteico- Energético en 'paciente en Diálisis del Centro nacional de Salud Renal.
- p) ~~Normas Técnicas N°022-MINSA /DGSP-V.02 "Norma técnica de Salud para la gestión de la Historia Clínica"~~
- q) Resolución de Gerencia Central de Infraestructura N°003-GCI-ESSALUD-2014, que aprueba el Manual de Procedimientos Técnicos de Mantenimiento Preventivo para Planta de Tratamiento de Agua por Osmosis Inversa para Hemodiálisis"
- r) Resolución de Dirección Ejecutiva N°735-DE-IPSS-93, que aprueba la Directiva NH°026-DE-IPSS-93 "Manual de Normas y Procedimientos para la Atención de Asegurados en Centros de Hemodiálisis Contratados".
- s) Resolución de Defensoría del Asegurado N°02-DA-ESSALUD-2012, que aprueba las normas para la implementación, funcionamiento y supervisión del libro de reclamaciones en el seguro social de salud-ESSALUD.
- t) Resolución de Gerencia General N° 1094 – GG – ESSALUD – 2015, que aprueba la Directiva N° 05 – GG – EsSalud – 2015 "Atención Ambulatoria del Paciente con Enfermedad Renal Crónica estadio 5 en Hemodiálisis convencional sin reuso por IPRESS – Hemodiálisis Tercerizada por EsSalud".



El centro de Hemodiálisis deberá además contar con los siguientes documentos que normen el funcionamiento y la prestación del servicio a los pacientes.

- 1.1 Manual de Organización y Funciones emitido por EsSalud.
- 1.2 Manual de Procedimientos emitidos por EsSalud.
- 1.3 Manual de Bioseguridad emitido por EsSalud.

Consulta y/u Observación N° 1: j) Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento, aprobado mediante D.S. N° 344-2018 y sus modificatorias

Consulta y/u Observación N° 2: p) NTS N° 139-MINSA/2018/DGAIN "Norma Técnica de Salud para la gestión





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

### 5.6 Impacto ambiental

El Hospital II Red Asistencial Huánuco EsSalud deberá contar con un Plan Anual de Manejo de Residuos sólidos. En dicho plan deberá detallarse el manejo y disposición de los residuos sólidos biocontaminados. La IPRESS contratada se adecuará al Plan.

### 5.7 Seguros

La IPRESS de hemodiálisis tercerizada, para su personal, deberá contar con los seguros exigibles según las normas nacionales (SCTR).

### 5.8 Prestaciones accesorias a la prestación principal.

#### 5.8.1 Mantenimiento preventivo

La IPRESS de hemodiálisis tercerizada presentará al inicio del servicio a la Jefatura del Servicio de Emergencia un Plan de mantenimiento preventivo de los equipos biomédicos empleados y un informe mensual.

#### 5.8.2 Soporte técnico

La IPRESS de hemodiálisis tercerizada deberá de contar con soporte técnico para los equipos informáticos. Asimismo, deberá contar con un servicio de soporte técnico propio o contratado para los equipos biomédicos empleados de acuerdo a su plan de mantenimiento preventivo y para casos de desperfectos.

#### 5.8.3 Capacitación y/o entrenamiento

La IPRESS de hemodiálisis tercerizada presentará un Plan de capacitación y/o entrenamiento de su personal.



### 5.9 Lugar y plazo de prestación del servicio.

#### Lugar

Atención intrahospitalaria de hemodiálisis convencional del paciente adulto asegurado con Enfermedad Renal crónica agudizada y pacientes con enfermedad renal Aguda en los ambientes (emergencia u hospitalización de medicina) del Hospital II Red Asistencial Huánuco EsSalud.

#### Plazo

- El presente servicio se ejecutará en el plazo de 12 meses o hasta agotar la cantidad solicitada
- Inmediata dentro de las 24 horas de la solicitud de los servicios del Hospital II Red Asistencial Huánuco EsSalud.

### 5.10 Resultados

EsSalud evaluará periódicamente la calidad del tratamiento otorgado, asegurando que no menos del 80% de los pacientes sean atendido en un tiempo oportuno (antes de las 24 horas de solicitado el servicio a la IPRESS contratada).

Dada la situación de inestabilidad hemodinámica del tipo de paciente que será sometido a diálisis intrahospitalaria, no se puede solicitar un tiempo mínimo ni una dosis de diálisis mínima para este tipo de paciente, debiendo ser evaluada la calidad de diálisis de acuerdo a la evolución clínica del paciente.

### 5.11 Procesos

#### Material



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- La IPRESS tercerizada debe contar con los equipos de protección para el personal (mandilones, impermeables, mascarillas, gorros, lentes y guantes) que corresponden usar durante el tratamiento estándar de hemodiálisis.
- En caso de que se requiera mayores medidas de bioseguridad o aislamiento, el Hospital proporcionará los equipos de protección personal (por ejemplo: máscara N95, bata descartable, etc.)

#### Insumos

- Los insumos para diálisis deben ser adquiridos de proveedores registrados en la DIGEMID y deben tener Registro Sanitario.
- Deben usarse soluciones concentradas de bicarbonato y ácido para la hemodiálisis.

Se deben usar filtros de hemodiálisis con membranas sintéticas (PAN, polisulfona, poliamida u otros).

#### Servicios de Apoyo. El centro de diálisis debe contar con:

- Laboratorio: propio o contratado, para la realización de los exámenes de marcadores virales para los pacientes nuevos, que EsSalud no las realice inmediatamente.

#### Garantía de calidad del servicio.

Para garantizar la calidad del servicio se deberán cumplir los siguientes objetivos:

- **Porcentaje de atenciones de hemodiálisis oportunas:** Más del 80% de atenciones de hemodiálisis deberán de ser realizadas dentro de las 24 horas de solicitado el servicio por el área correspondiente.
- **Porcentaje del cumplimiento del tratamiento del problema médico motivo de hemodiálisis intrahospitalaria** (manejo de volemia, manejo de disturbio electrolítico, manejo de la uremia, etc.) Informe mensual.
- Evaluación mensual de la calidad de agua (equipo de osmosis) descarte mediante pruebas de laboratorio presencia de bacterias (Endotoxinas y ~~trofozoitos~~)
- Evaluación trimestral de la calidad de agua (equipo de osmosis) descarte mediante pruebas de laboratorio presencia de contaminantes.



#### Bioseguridad.

El proceso de atención al paciente deberá ser realizado guardando la más estricta adhesión a las normas de Bioseguridad por parte del personal de la IPRESS tercerizada, las mismas que deben estar basadas en normas y procedimientos de acuerdo a los estándares internacionales, entre los que señalamos:

- Todo el personal asistencial deberá estar inmunizado contra la hepatitis B (título de Ac HBs > 10 UI/L). Periodicidad de la vacunación: cada cinco años.
- Cabe precisar que el personal que tenga titulación de anticuerpos contra Hepatitis B mayor de 10 UI/L no necesita ser vacunado.
- Uso del vestuario de autoprotección: lentes protectores, gorros, mascarilla, mandilones impermeables, calzado impermeable.
- Uso de guantes y lavado de manos cada vez que se asista al paciente y se accione la máquina de Diálisis.
- Solo se podrán atender pacientes con serología negativa. El servicio no incluye pacientes con hepatitis B, C o VIH (+). Tampoco pacientes con Tuberculosis.
- No compartir agujas, equipos o soluciones y otros entre los pacientes.

Consulta y/u observación N° 6: reemplazar la tercera viñeta de Garantía de calidad del servicio por:

- Evaluación mensual de calidad del agua (equipo de osmosis) descarte mediante pruebas de laboratorio presencia de bacterias (endotoxinas y heterótrofos)





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Limpieza y desinfección interna y externa de máquinas después de cada tratamiento.
- El manejo de los residuos sólidos biocontaminados desde su generación, tratamiento, almacenamiento hasta su traslado se ajustará a las normas consideradas en la ~~Ley General de Residuos Sólidos N° 27314~~. EsSalud realizará la disposición final de los residuos hospitalarios generados.

### Procesos de Registro de Información

El Centro de diálisis contratado deberá contar con un registro actualizado que contenga la información siguiente:

- Pacientes que se realizaron diálisis intrahospitalarias: fecha de inicio en diálisis, diagnóstico y resultados serológicos.
- El Centro de Hemodiálisis contratado deberá contar con historia clínica estructurada de acuerdo a formato establecido.
- La Historia Clínica (Ficha de prescripción y evolución de la sesión de hemodiálisis) debe contener los datos completos del paciente por sesión de Hemodiálisis, elaborado por los profesionales responsables, con letra legible y sin enmendaduras, con firma y sello de cada uno de ellos, dado que la historia clínica es un documento médico legal. (ANEXO 2).
- Registro de la evaluación mensual de la calidad de agua (equipo de osmosis) descarte mediante pruebas de laboratorio presencia de bacterias (Endotoxinas y trofozoítos)
- Registro de la evaluación trimestral de la calidad de agua (equipo de osmosis) descarte mediante pruebas de laboratorio presencia de contaminantes.
- La IPRESS tercerizada implementará un libro de ocurrencias para el registro de cada una de las hemodiálisis intrahospitalarias, el cual será llenado por el médico de la empresa. Contará con las firmas de los médicos de la empresa y el programado en el turno del paciente. La copia de este documento formará parte de la supervisión y conformidad de servicio que realiza el jefe de servicio.



### Reprocesamiento de insumos

- No se realizará ningún reprocesamiento de dializadores, ni líneas arteriales, ni fistulas, ni ningún material médico. Después de su uso serán descartados.

### Solicitud del servicio:

- El Hospital II de la Red Asistencial Huánuco EsSalud solicitará la prestación del servicio de hemodiálisis intrahospitalaria a la IPRESS de Hemodiálisis contratada una vez evaluada y aprobada por Nefrología.
- La historia clínica (ficha de prescripción y evolución de la sesión de hemodiálisis) visada por el médico responsable del área que solicitó el servicio será la constancia con que cuenta la IPRESS contratada para el pago de los servicios prestados.
- El empleará el FORMATO ÚNICO DE DIÁLISIS (FUD) por cada atención de hemodiálisis intrahospitalaria, firmado por el médico de turno, jefe inmediato y el médico nefrólogo de la institución (ante su ausencia será asumido por el jefe del Departamento respectivo).
- La atención de un asegurado por la IPRESS de hemodiálisis contratada se efectuará en el contexto del servicio que se pacta con EsSalud, y por el cual el asegurado no abonará suma alguna

Consulta y/u Observación N° 3: reemplazar la parte tachada de la última viñeta del apartado Bioseguridad por: "Ley de gestión integral de residuos sólidos, D.L. N° 1278"



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- El Centro de Hemodiálisis contratado está obligado a admitir para su atención a los pacientes que solicita EsSalud previa aprobación del especialista de Nefrología y con consentimiento informado firmado por el paciente o familiares. En este servicio no se atenderán los pacientes con serología positiva a hepatitis B, C o VIH (+), tampoco pacientes con Tuberculosis.

#### Supervisión

- El Seguro Social de Salud (EsSalud) a través del presidente del comité de salud renal y la Jefatura de servicio (Medicina o Emergencia) supervisará el cumplimiento de las especificaciones técnicas de la atención. En tal sentido, se evaluará la calidad del servicio de atención intrahospitalaria de hemodiálisis mediante indicadores y el estado del equipamiento y las modificaciones que se realicen a fin de que éstas cumplan con los parámetros establecidos; así como, verificará la cantidad de sesiones ejecutadas. De cumplirse con las señaladas condiciones contractuales y otras establecidas en el contrato, se otorgará la Conformidad del Servicio por el jefe de Servicio de Medicina o Emergencia según corresponda.
- El centro contratado de hemodiálisis presentará las historias de los pacientes atendidos para su conteo y conformidad, además de las hojas FUD.
- El centro de hemodiálisis contratado remitirá a EsSalud, la información del servicio brindado durante el mes respectivo de acuerdo a las exigencias de EsSalud, en documentos remitidos por cualquier medio de transmisión de datos, los que serán coordinados previamente. Así también dispondrán del soporte informático necesario para el desarrollo de los sistemas de información que EsSalud les solicite.

#### De los instrumentos de gestión

##### Técnico Administrativo

- a) Manual de Organización y Funciones del personal asistencial
- b) Plan mantenimiento de los equipos biomédicos

##### Técnico Operativo

- a) Manual de Bioseguridad
- b) Manual de Procedimiento de Enfermería en hemodiálisis
- c) Debe contar con Historia Clínica Inicial de Emergencia acuerdo a la normatividad.
- d) Debe contar con ficha de prescripción y evaluación de las sesiones de Hemodiálisis, los cuales se encuentran en la historia clínica (ANEXO 2)



#### Informes de:

- a) Producción de sesiones de hemodiálisis mensual.
- b) Diagnósticos de los pacientes atendidos

#### De la evaluación de resultados.

EsSalud evaluará periódicamente las prestacional de hemodiálisis otorgada al paciente, mediante los siguientes indicadores:

- a) Indicador de cumplimiento: más del 80% de las atenciones de hemodiálisis intrahospitalarias son realizadas dentro de las 24 horas de solicitadas. Informe mensual.
- b) Porcentaje del cumplimiento del tratamiento del problema médico motivo de hemodiálisis intrahospitalaria (manejo de volemia, manejo de disturbio electrolítico, manejo de la uremia, etc.) Informe mensual.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- c) Evaluación mensual de la calidad de agua (equipo de osmosis) descarte mediante pruebas de laboratorio presencia de bacterias (Endotoxinas y trofozoítos)
- d) Evaluación trimestral de la calidad de agua (equipo de osmosis) descarte mediante pruebas de laboratorio presencia de contaminantes.

### 5.12 Responsabilidad social empresarial

La IPRESS Hemodiálisis tercerizada establecerá un programa de responsabilidad social dirigido a los pacientes y familiares del Hospital II, con el objetivo de mejorar la calidad de vida de los pacientes – familiares y prevenir la aparición de la insuficiencia renal aguda y crónica.

## 6. Requisitos y recursos del proveedor

### 6.1 Requisitos del proveedor

- Debe cumplir los requisitos técnicos establecidos en los siguientes términos de referencia y sus anexos, para participar en el proceso de contratación.
- Inscripción en el Registro Nacional de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo.
- Registro de Inscripción de la IPRESS – Hemodiálisis otorgado por la Superintendencia Nacional de Salud (SuSalud).
- Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores, Registro de Servicios, del Organismo Supervisor de las Contrataciones del estado – OSCE.
- No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme a lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- No tener sanción vigente impuesta por SuSalud, no haber sido sancionada en los últimos 12 (doce) meses anteriores a la presentación de la expresión de interés.
- Licencia Municipal de Funcionamiento vigente a nombre de la IPRESS – Hemodiálisis, donde figure el área autorizada para el funcionamiento.
- Presentar listado de personal que labora en la IPRESS – Hemodiálisis, describiendo el perfil de los profesionales y técnicos asistenciales.
- Resolución vigente emitida por la Unidad de Servicios de la Dirección Regional de Salud – Diresa, según la ubicación geográfica donde se localiza la sede de la IPRESS – Hemodiálisis, en la que aprueba la categorización de la misma.
- Registro Sanitario vigente de las máquinas de hemodiálisis.
- Constancia de cobertura por el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo para la totalidad de sus trabajadores asistenciales, conforme lo regula la normativa.



### 6.2 Recursos a ser provistos por el proveedor.

#### 6.2.1 Equipamiento

##### Equipamiento estratégico

##### Equipamiento necesario para la prestación del servicio

La IPRESS de hemodiálisis debe contar con los siguientes equipos e instrumental:

- a) Máquina de hemodiálisis (01), dotadas de lo siguiente:
  - i. Debe contar con Registro Sanitario.
  - ii. Sistema de proporcionamiento automático.
  - iii. Sistema volumétrico de ultra filtración de ajuste automático y Sodio variable.
  - iv. Con capacidad para diálisis con bicarbonato.
  - v. Control mediante alarmas visuales y audibles de los siguientes parámetros:  
Temperatura del líquido dializante, burbujas de aire en el circuito extracorpóreo,



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

sangre en el dializado, presión arterial, presión venosa, presión transmembrana, flujo de sangre, etc.

- vi. Programas para desinfección química.
- vii. Bomba de heparina programable.
- viii. Bomba de sangre tipo rodillo ajustable.
- ix. Cable de alimentación a tierra y conexión directa a toma corriente de la pared (sin transformador externo).
- x. Características opcionales:
  - Programa de ultrafiltración y de sodio.
  - Desinfección por calor.
  - Prefiltro atrapador de endotoxinas.

- b) Equipo portátil de tratamiento de agua:  
Contará con las siguientes características:

**Pre tratamiento**

- Filtro de sedimentos
- Filtro carbón activado
- Filtro ablandador

**Tratamiento de agua.**

- Bomba para ósmosis inversa de acero inoxidable
- Membrana de osmosis inversa.

**Post Tratamiento.**

- Filtro de lecho mixto
- Equipo Ultravioleta

**Monitores:**

- Manómetros
- Flujómetros
- Conductivímetro digital.



La máquina de hemodiálisis y el equipo portátil de tratamiento de agua, así como todos los implementos e insumos para realizar el tratamiento de hemodiálisis deberán de ser llevados por la IPRESS tercerizada hasta el lugar donde se requiera realizar el tratamiento de hemodiálisis. El hospital brindará las facilidades para el traslado de los equipos de ser necesario, y también facilidades para la custodia de los equipos en caso de que se requiera dejarlos temporalmente dentro del hospital.

#### 6.2.2 Infraestructura estratégica

El servicio será prestado dentro de las instalaciones del Hospital II Huánuco, en los servicios de Emergencia, Hospitalización o Unidad de cuidados intensivos.

En los servicios donde se lleve a cabo la prestación del servicio, el Hospital habilitará puntos de tomacorrientes, agua y desagüe adecuados para la instalación de los equipos de la IPRESS (máquina de hemodiálisis, equipo portátil de tratamiento de agua, bomba de agua, hidroneumático) para la prestación del servicio.

El Hospital contará con energía eléctrica trifásica de la red pública. Asimismo, contará con grupo electrógeno y con tablero de transferencia automática para asegurar que el tratamiento de hemodiálisis no se vea interrumpido en casos de corte de energía eléctrica.

El Hospital proporcionará agua potable y desagüe de la red pública contando con un sistema de almacenamiento suficiente para asegurar el tratamiento.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### Áreas de atención en el Hospital:

El hospital proporcionará como mínimo los siguientes requerimientos:

- El área asignada para la atención del paciente debe ser no menos de seis metros cuadrados (6 m<sup>2</sup>).
- La distancia mínima entre la cama del paciente y la de otro paciente debe ser de por lo menos sesenta centímetros (60 cm). Debe permitir el movimiento del personal alrededor del paciente para proporcionarle adecuada atención.
- Debe existir un lavatorio para lavado de manos, con surtidor de agua en "cuello de ganso" accionado a pedal, surtidor de jabón a pedal y dispensador de papel toalla que permita extraer el papel directamente sin uso de palancas, botones o similares. Debe estar ubicado y ser accesible al personal asistencial.
- Debe contar con contenedores para material punzocortantes y para otro material biocontaminado.

El hospital tendrá a disposición los siguientes equipos e instrumental, ante cualquier eventualidad que presente el paciente:

- a) Cama mecánica o electromecánica para el paciente, que brinde comodidad para realizar el tratamiento de hemodiálisis y que permita cambios hasta la posición decúbito y Trendelenburg.
- b) Monitor multiparámetros, que controle frecuencia cardíaca, presión arterial, frecuencia respiratoria y saturación de oxígeno.
- c) Coche de paro completamente equipado.
- d) Monitor cardíaco con desfibrilador sincronizado, con accesorios.
- e) Aspirador de secreciones operativo.
- f) Respirador manual, con mascarillas para adultos.
- g) Laringoscopio con hojas y tubo endotraqueal, para adultos
- h) Tensiómetro y estetoscopio clínico

#### 6.2.3 Personal

##### Personal clave

##### Personal Asistencial (ANEXO 1).

- a) **Médico.** Especialista en Nefrología, con colegiatura, Título Universitario de Médico Cirujano y Registro de Especialista, con experiencia mínima de 3 años en atención de pacientes renales

Es el profesional responsable de la sesión de hemodiálisis intrahospitalaria.

**Nota:** Dado que el servicio a prestar será en la mayor parte en situaciones de emergencias, para los casos en que no haya médico nefrólogo disponible, el médico responsable de la atención podrá ser un médico nefrólogo con constancia de haber realizado la especialidad, un médico internista, un intensivista o un emergenciólogo acreditado previamente por la IPRESS para la atención de hemodiálisis. Asumirán las responsabilidades administrativas y legales que correspondan.

- b) **Enfermero(a) asistencial,** con Título Profesional y/o Licenciatura en Enfermería, con título universitario, colegiatura y constancia de habilidad vigente; con experiencia mínima de tres meses acreditada en diálisis.
- c) **Técnico(a) en mantenimiento de máquinas** debe contar con título profesional de técnico en electrónica y/o electrotécnica u otro afín y que acredite experiencia en manejo de equipos de hemodiálisis.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Cabe precisar que las Constancias de Habilidad vigentes son solicitadas para el personal médico y enfermeras.

El personal asistencial debe tener control serológico para VIH, hepatitis B, C y VDRL y nivel Anti-HBs >10 UI/L, con antigüedad no mayor de doce-meses.

#### **Personal Administrativo**

- a) Director Médico, con registro de Especialista en Nefrología, constancia de habilidad vigente, con un mínimo de tres años de experiencia como Nefrólogo.  
Por funciones, implicancia legal y administrativa, el Director Médico deberá ejercer este cargo en un solo centro de diálisis que tenga contrato vigente con EsSalud
- b) Administrador.
- c) Secretaria, quien deberá prestar apoyo en la verificación de tratamientos y/o facilitar documentación necesaria al Equipo Supervisor.

#### **FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos de la siguiente manera:

- Se considera el mecanismo de Pago por Servicio, siendo la unidad de pago la sesión de hemodiálisis intrahospitalaria sin reuso de dializadores y ni de líneas arterio-venosas.
- El pago se realizará en forma mensual, por mes vencido, luego de la recepción formal y completa de la documentación y la conformidad del servicio por el jefe del servicio por el número de sesiones correspondiente.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable (jefe del Servicio de Medicina y/o Emergencia del Hospital II Red Asistencial Huánuco EsSalud donde se realiza la hemodiálisis intrahospitalaria) quien debe otorgar la conformidad del servicio emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

#### **PLAZO PARA EL PAGO**

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.







"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### ANEXO 1

### PERFIL DE COMPETENCIA DEL PERSONAL ASISTENCIAL DE LA IPRESS- HEMODIALISIS

#### DEL CARGO DE JEFATURA.

CARGO	DIRECTOR MEDICO
Formación general	Título Profesional de Médico Cirujano Registro Nacional de especificación en nefrología Constancia de hemodiálisis profesional vigente.
Experiencia laboral	Tener (03) tres años mínimo como nefrólogo
Otros	Será el encargado de coordinar el personal para la atención de hemodiálisis intrahospitalaria. No deberá ocupar cargo en Essalud que tenga relación directa con la referencia de pacientes. Debe ejercer el cargo en una sola IPRESS- hemodiálisis.

#### DEL PERSONAL ASISTENCIAL

CARGO	MEDICO ASISTENCIAL
Formación general	Título Profesional de Médico Cirujano Registro Nacional de Especialista en Nefrología Constancia de habilitación profesional vigente
Otros	Responsable de la atención de hemodiálisis intrahospitalaria.
Experiencia laboral	Tener (03) tres años mínimo como nefrólogo

**Nota:** Dado que el servicio a prestar será en la mayor parte en situaciones de emergencias, para los casos en que no haya médico nefrólogo disponible, el médico responsable de la atención podrá ser un médico nefrólogo con constancia de haber realizado la especialidad, o un médico internista, intensivista o emergenciólogo acreditado previamente por la IPRESS para la atención de hemodiálisis. Asumirá las responsabilidades administrativas y legales que correspondan.



CARGO	ENFERMERO(A) ASISTENCIAL
Formación general	Título Profesional de Enfermero (a) Colegiatura Constancia de habilitación profesional vigente
Experiencia laboral	Experiencia laboral mínima de tres (03) meses en Hemodiálisis
Otros	Se programará un(a) Enfermero(a) para la atención intrahospitalaria.

#### DEL PROFESIONAL TECNICO EN MANTENIMIENTO DE MAQUINAS

CARGO	TECNICO(A) EN MANTENIMIENTO DE MAQUINAS
Formación general	Con estudios en electrónica o experiencia probada en manejo de equipos de hemodiálisis.
Experiencia laboral	Tener experiencia en el manejo de equipos de hemodiálisis.
Otros	Se programará un Técnico por la atención intrahospitalaria.

#### DEL PERSONAL DE APOYO

CARGO	ADMINISTRADOR
	SECRETARIA



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## ANEXO 2

HCL N°

### HISTORIA CLINICA

Paciente. .... N° Autogenerado ..... Fecha .....  
N° de HD ..... Sala/Módulo. .... Turno .....  
Frecuencia HD :

#### I.- PARTE MEDICO

##### EVALUACION MEDICA

PROBLEMAS CLINICOS :

1.-  
2.-

EVOLUCION : Signos y síntomas

##### PRESCRIPCION

s.HD ..... QB ..... CND ..... Area Filtro : ..... m2  
Preparina: ..... QD ..... Na. Inicial ..... Membrana : .....  
Peso Seco: ..... BAÑO : ..... Na final. .... Cond. Serológ. ....  
MEDICO : .....  
C.M.P. .... Firma / Sello

#### II.- PARTE DE ENFERMERIA

P.A. Inicial ..... N° de máq. .... Vol.Filtro .....  
P.A. Final ..... Marca/ Mod. .... Reuso de Filtro: .....  
Peso Inicial ..... ACCESO ART. .... FAV Inj CVC Reuso de L.A. ....  
Peso Final ..... VASC. VEN. .... V.p. Inj CVC Reuso de L.V. ....

OBSERVACION INICIAL: .....  
.....  
.....  
.....  
.....

##### EVOLUCION DEL TRATAMIENTO

HR	P.A.	P	QB	CND	RA	RV	PTM	OBSERVACIONES

OBSERVACION FINAL : .....  
.....  
.....  
..... ASPECTO DEL FILTRO: .....

ENF.:Inicia HD  
CEP

Firma/Sello

ENF. Finaliza HD:  
CEP

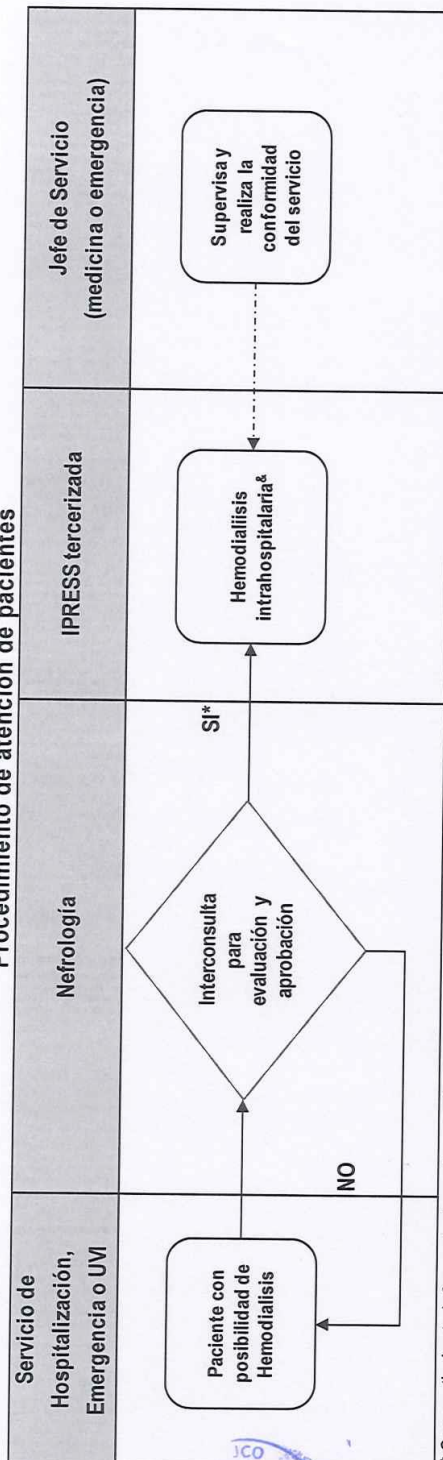
Firma/Sello



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
 de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

### ANEXO 3

#### Procedimiento de atención de pacientes



\* Consentimiento informado firmado por el paciente y/o familiares

& Realiza la historia clínica y el libro de ocurrencias. Ambos son firmados por el médico tercero que realiza el procedimiento y el médico programado en el área de atención.







"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
 de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

### PROPUESTA DE PENALIDADES EN CASOS DE INFRACCION EN LA PRESTACION

ÍTEM	INFRACCIÓN	MONTO DE LA PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1	Retraso injustificado en la ejecución de la prestación del control (más de 24 horas)	5% del monto total del pago correspondiente al periodo de ejecución (mensual), por cada ocurrencia	Según Informe del área usuaria
2	Registra información falsa de la producción de actividades con la finalidad de cobrar onerosamente por prestaciones no efectuadas	10% del monto total del pago correspondiente al periodo de ejecución (mensual), por cada ocurrencia	Según Informe del área usuaria
3	En proceso de atención al paciente debe cumplir con las normas de bioseguridad por parte del personal de la IPRESS (Cap III inciso 3 de los TDR)	10% del monto total del pago correspondiente al periodo de ejecución (mensual) por cada ocurrencia	Según Informe del área usuaria
4	Ausencia comprobada e injustificada de uno o más de los siguientes integrantes del personal: medico asistencial (nefrología, médico internista, intensivista o emergenciólogo), enfermera (o), y técnico de mantenimiento, que forma parte del servicio contratado.	5% del monto total del pago correspondiente al periodo de ejecución (mensual), por cada ocurrencia	Según Informe del área usuaria
5	La máquina de hemodiálisis está siendo utilizado sin las alarmas operativas que garanticen la seguridad del tratamiento	5% del monto total del pago correspondiente al periodo de ejecución (mensual), por cada ocurrencia	Según Informe del área usuaria
6	El equipo de hemodiálisis debe contar con el sistema de control volumétrico de ultrafiltración con ajuste automático y el sodio variable. No se encuentra operativo el sistema.	5% del monto total del pago correspondiente al periodo de ejecución (mensual), por cada ocurrencia	Según Informe del área usuaria
7	El incumplimiento de las especificaciones técnicas, consignadas como observaciones en el libro de ocurrencias para su cumplimiento inmediato, y que sean retirados por estricto en dicho libro en las de una oportunidad.	5% del monto total del pago correspondiente al periodo de ejecución (mensual), por cada ocurrencia	Según Informe del área usuaria
8	La no remisión de la información requerida por Essalud en forma oportuna y comunicada por escrito.	2% del monto total del pago correspondiente al periodo de ejecución (mensual), por cada ocurrencia	Según Informe del área usuaria
9	Ejecutar el servicio con un profesional distinto al propuesto	2% del monto total del pago correspondiente al periodo de ejecución (mensual), por cada ocurrencia, por cada personal	Según Informe del área usuaria





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <del>Inscripción en el registro nacional de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de apoyo</del></li> <li>- Licencia Municipal de funcionamiento de los establecimientos de salud destinados para el funcionamiento de la IPRESS</li> <li>- <del>Resolución de Categorización vigente como servicio médico de apoyo emitida por la Unidad de Servicios de la Dirección Regional de Salud de Huánuco – DIRESA, según la ubicación geográfica donde se localiza la sede de la IPRESS y/o Constancia de verificación sanitaria, de corresponder.</del></li> <li>- Certificado de inspección técnica de seguridad en edificaciones emitida por los órganos ejecutantes de las ITSE (Inspección Técnica de Seguridad en edificaciones)</li> </ul>
	<p><b>Importante</b></p> <p>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p>
	<p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia de inscripción en el registro nacional de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de apoyo.</li> <li>- Copia de Licencia Municipal de funcionamiento de los establecimientos de salud destinados para el funcionamiento de la IPRESS.</li> <li>- Copia de la Constancia de categorización vigente de la IPRESS y/o constancia de verificación sanitaria.</li> <li>- Copia del certificado de inspección técnica de seguridad en edificaciones.</li> </ul>
	<p><b>Importante</b></p> <p>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p>

B	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
	<b>B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<u>Requisitos:</u>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Máquina de Hemodiálisis con registro sanitario y sistemas eléctricos automatizados</li> <li>- Equipo portátil de tratamiento de agua con características solicitadas</li> </ul>
	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>
	<p><b>Importante</b></p>

Consulta y/u observación N° 7: primera viñeta tachada de CAPACIDAD LEGAL – HABILITACIÓN será reemplazado por:

- Inscripción en el registro nacional de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de apoyo y/o Registro de Inscripción de la Ipress de Hemodiálisis otorgado por la Superintendencia Nacional de Salud (SUSALUD) a nivel nacional y/o Ficha de Renipress de la página web de SUSALUD.

Consulta y/u observación N° 8: tercera viñeta tachada de CAPACIDAD LEGAL – HABILITACIÓN será reemplazado por:

- Resolución de categorización vigente emitida por la Unidad de Servicios de la Dirección de Salud - DIRESA a nivel nacional





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

*En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.*

**B.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE**

**B.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA**

Requisitos:

- Cargo: Director medico  
Formación: Título profesional de médico cirujano  
Registro nacional de especialista en nefrología  
Constancia de habilitación vigente
- Cargo: medico asistencial  
Título profesional de Médico cirujano (medico nefrólogo o médico internista, intensivista o emergenciólogo)  
Registro nacional de especialista en nefrología  
Constancia de habilitación vigente
- Cargo: Enfermero (a) asistencial  
Título profesional de enfermero (a)  
Constancia de habilitación vigente
- Cargo: Técnico(a) en mantenimiento de máquinas, manejo de equipos de hemodiálisis.  
con título profesional de técnico en electrónica y/o electrotécnica u otro afín

Acreditación:

Se acreditará con copia simple del Título profesional y habilitación

Se acreditará previamente por la IPRESS para la atención de hemodiálisis

El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida

**B.3.2 CAPACITACIÓN**

Requisitos:

Capacitaciones mínimo 80 horas en TEMAS RELACIONADAS EN DIALISIS PARA EJECUTAR EL SERVICIO OBJETO DE LA CONVOCATORIA del personal clave requerido como DIRECTOR MEDICO, MEDICO ASISTENCIAL, ENFERMERO

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS U OTROS DOCUMENTOS SEGÚN CORRESPONDA

**Importante**

*Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.*

**B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

Requisitos:

- DIRECTOR MEDICO  
Experiencia mínima de 03 años como nefrólogo
- MEDICO ASISTENCIAL  
Experiencia mínima de 03 años como médico nefrólogo a médico internista o intensivista o emergenciólogo
- ENFERMERO ASISTENCIAL  
Experiencia mínima de 03 MESES en servicios de hemodiálisis
- TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE MÁQUINAS  
Experiencia mínima de 03 MESES en el manejo de equipos de hemodiálisis

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:







"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (DOSCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 30,000.00 por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: los Referidos a servicios de diálisis peritoneal

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de



<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*







## ANEXO N° 2

**“COMPROMISO DE INTEGRIDAD DE LOS PROVEEDORES DEL SEGURO SOCIAL DE SALUD – ESSALUD”**

**LA EMPRESA** ....., con  
Registro Único de Contribuyente N° .....,  
Procedimiento de contratación denominado .....,  
a  
través de su representante legal de nombre ....., e  
identificado (a) con DNI/CE N° ....., asume el **COMPROMISO** siguiente:

- 1 **ALINEAR** las conductas y políticas de la empresa a lo contemplado en la Política Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción aprobada mediante Decreto Supremo N° 092-2017-PCM, así como -en lo que resulte aplicable- a las acciones y actividades del Programa de Integridad y Lucha contra la Corrupción del Seguro Social de Salud – ESSALUD 2022, aprobado por Resolución de Gerencia General Nro. 758-GG-ESSALUD-2022.
- 2 **VIGILAR** la actuación honesta, proba y transparente de todo el personal que labora en la empresa, particularmente, aquella que interactúa y mantiene una relación directa con los servidores y funcionarios de ESSALUD, en el marco de la provisión del servicio, bienes u obras que motiva el presente Compromiso.
- 3 **ASEGURAR** la no existencia de cualquier tipo de conflicto de interés de parte de la empresa en su calidad de persona jurídica, así como de parte de los directivos y accionistas de la misma. De emerger cualquier duda respecto de la existencia de un conflicto de interés, **INFORMAR** de manera inmediata al Órgano Encargado de las Contrataciones a cargo del proceso de selección, así como a la Oficina de Integridad de ESSALUD para la adopción de medidas preventivas y/o correctivas que correspondan.
- 4 **CUMPLIR** con lo mencionado en la Política de Regalos a fin que asegure la no oferta ni entrega de regalos, dádivas, reconocimientos, beneficios, incentivos, almuerzos y/o viajes a cualquier servidor o funcionario público de ESSALUD.
- 5 **CUMPLIR** escrupulosamente las reglas de libre competencia, **ASEGURANDO** el manejo confidencial de la información a la que tenga acceso en razón de la provisión del servicio o bienes que motiva el presente Compromiso.
- 6 **DENUNCIAR** cualquier acto de corrupción o contrario a la ética del cual tenga conocimiento en el marco de su actuación comercial con ESSALUD, ante la Oficina de Integridad Institucional de ESSALUD.

Con la suscripción del presente documento, comprendo que el “Compromiso de Integridad de los Proveedores del Seguro Social de Salud – ESSALUD” constituye un pacto voluntario orientado a fortalecer la buena marcha y ética de los negocios entre el sector público y privado

En la ciudad de ..... a los ..... días del mes de ..... del año .....

**FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL  
NOMBRES Y APELLIDOS:**

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <b>P<sub>i</sub></b>= Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b>=Precio i  <b>O<sub>m</sub></b>= Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V

### PROFORMA DEL CONTRATO

#### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

#### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

#### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad,



cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.*

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante***Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>18</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibidem.

<sup>20</sup> Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**ANEXO N° 2****DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3****DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4****DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5****PROMESA DE CONSORCIO****(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

## a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

## b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

## c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

## d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>24</sup>

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



---

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

---

**Consortiado 1**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

---

**Consortiado 2**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6****PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

**Incluir o eliminar, según corresponda**

**ANEXO N° 7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA**  
**APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>25</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>25</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO Nº 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO Nº 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO Nº 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO Nº 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*