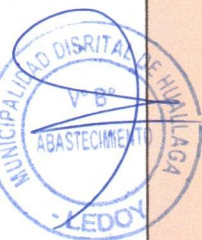


**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	08/09/2023						
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL						
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	X	
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	PARA LA CONTRATACIÓN DE LA SUPERVISION DE OBRA DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL DE LA ZONA URBANA DE LA LOCALIDAD DE LEDOY - DISTRITO DE HUALLAGA - PROVINCIA DE BELLAVISTA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN"						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	5	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP			2482052			
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública			RESOLUCION DE ALCALDIA N° 080-2023/MDH-A			
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 385-2023-MDH/SG-IDUR		Fecha de recepción	07/09/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento que aprueba la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.7	<b>OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones								





**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA**

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES**

N° Item	Ajustes o modificaciones

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL**

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	NO	X
---	----	----	---

**3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

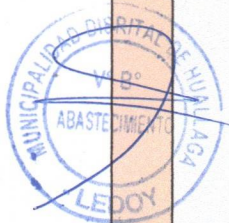


**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	DESCRIPCION	UND	CANT	TIEMPO (MES)	PRECIO UNITARIO	% PARTIC.	PRECIO PARCIAL	TOTAL (S./)
I. ETAPA DE SUPERVISIÓN DE OBRA								
A.- SUELDOS Y SALARIOS (Incluido Leyes Sociales)								332,845.93
a.- Personal Profesional								259,245.93
	Supervisor de obra	mes	1.00	8.00	10,000.00	100.00%	80,000.00	
	Especialista en Calidad	mes	1.00	8.00	6,500.00	100.00%	52,000.00	
	Especialista Ambiental	mes	1.00	8.00	6,500.00	100.00%	52,000.00	
	Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional	mes	1.00	8.00	6,000.00	100.00%	48,000.00	
	Asistente de supervisión	mes	1.00	8.00	3,405.74	100.00%	27,245.93	
b.- Personal de apoyo								52,000.00
	Especialista en Supervisión	mes	1.00	8.00	5,000.00	50.00%	20,000.00	
	Técnico de Autocad	mes	1.00	8.00	4,500.00	50.00%	18,000.00	
	Personal Auxiliar en topografía	mes	1.00	8.00	3,500.00	50.00%	14,000.00	
c.- Personal Auxiliar y de Servicios								21,600.00
	Secretaria	mes	1.00	8.00	1,500.00	100.00%	12,000.00	
	Chofer	mes	1.00	8.00	1,200.00	100.00%	9,600.00	
B.- ALQUILERES Y SERVICIOS								140,690.81
a.- Alquileres en campo								20,000.00
	Alquiler, equipamiento y mantenimiento de oficinas	mes	1.00	8.00	2,500.00		20,000.00	
b.- Equipos de Topografía, Suelos y Pruebas								34,290.81
	Estación total con certificación de calibración (incluye prismas)	mes	1.00	8.00	2,500.00	50.00%	10,000.00	
	Nivel topográfico (incluye miras)	mes	1.00	8.00	1,500.00	50.00%	6,000.00	
	Balde manual de prueba hidráulica (incluye manómetro)	mes	1.00	8.00	1,686.35	100.00%	13,490.81	
	Equipos de densidad in situ	mes	1.00	8.00	1,200.00	50.00%	4,800.00	
c.- Alquiler de vehículos (incluidos combustible y seguros)								64,000.00
	Camioneta 4 x 4 (inc. Combustible)	mes	1.00	8.00	8,000.00		64,000.00	
d.- Otros Alquileres								22,400.00
	Equipos de cómputo con conexión a internet	mes	2.00	8.00	800.00		12,800.00	
	Teléfonos celulares	mes	2.00	8.00	350.00		5,600.00	
	Impresora multifuncional	mes	1.00	8.00	500.00		4,000.00	
C.- MOVILIZACIÓN Y APOYO LOGÍSTICO								43,200.00
a.- Alimentación del personal								43,200.00
	Personal profesional	mes	5.00	8.00	600.00		24,000.00	
	Personal de apoyo	mes	2.00	8.00	600.00		9,600.00	
	Personal auxiliar y de servicios	mes	2.00	8.00	600.00		9,600.00	
D.- MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA								12,000.00
	Útiles de oficina y dibujo	mes	1.00	8.00	500.00		4,000.00	
	Materiales fungibles de topografía y suelos	mes	1.00	8.00	500.00		4,000.00	
	Copias reproducciones e impresiones	mes	1.00	8.00	500.00		4,000.00	
E.- SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL								4,000.00
	Implementos de seguridad (uniformes, botas, casco, lentes, guantes, mascarillas, orejeras, etc.)	gib	1.00		4,000.00		4,000.00	
I COSTO DIRECTO - ETAPA DE SUPERVISIÓN DE OBRA								S/. 532,736.74
II. ETAPA DE RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA								
A.- SUELDOS Y SALARIOS (Incluido Leves Sociales)								19,493.99
a.- Personal Profesional								16,493.99
	Jefe de Supervisión	mes	1.00	1.00	10,000.00	100.00%	10,000.00	
	Especialista en Costos, Valorizaciones, Programación y Liquidación	mes	1.00	1.00	6,493.99	100.00%	6,493.99	
b.- Personal de apoyo								1,500.00
	Técnico de Autocad	mes	1.00	1.00	1,500.00	100.00%	1,500.00	
c.- Personal Auxiliar y de Servicios								1,500.00
	Secretaria	mes	1.00	1.00	1,500.00	100.00%	1,500.00	
B.- ALQUILERES Y SERVICIOS								7,200.00
a.- Alquileres en campo								1,200.00
	Alquiler, equipamiento y mantenimiento de oficinas	mes	1.00	1.00	1,200.00		1,200.00	
b.- Otros Alquileres								2,000.00
	Equipos de cómputo con conexión a internet	mes	1.00	1.00	2,000.00		2,000.00	
c.- Alquiler de vehículos (incluidos combustible y seguros)								4,000.00
	Camioneta 4 x 4 (inc. Combustible)	mes	0.50	1.00	8,000.00		4,000.00	
C.- MOVILIZACIÓN Y APOYO LOGÍSTICO								6,000.00
a.- Alimentación del personal								6,000.00
	Personal profesional	mes	2.00	1.00	1,500.00		3,000.00	
	Personal auxiliar y de servicios	mes	2.00	1.00	1,500.00		3,000.00	
D.- MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA								6,000.00
	Útiles de oficina y dibujo	gib	1.00		3,500.00		3,500.00	
	Copias reproducciones e impresiones	gib	1.00		2,500.00		2,500.00	
II COSTO DIRECTO - ETAPA DE RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA								S/. 38,693.99
COSTO DIRECTO (I + II)								S/. 571,430.73
GASTOS GENERALES Y FINANCIEROS								S/. 44,250.00
Gasto General Fijo								S/. 12,250.00
Gasto General Variable								S/. 32,000.00
UTILIDAD (5.00 %)								S/. 28,571.54
SUB-TOTAL								S/. 644,252.27
IGV (18%)								S/. 115,965.41
TOTAL								S/. 760,217.68





**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**DE LA ENTIDAD**

N° Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros


Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	760,217.68				

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
	AYBARSA CONSULTORES E.I.R.L. "S&S CONSULTORES Y CONTRATISTAS GENERALES SAC" SECLÉN RAMOS JORGE ANTONIO			

4.2	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.			

5.	 Nira Tecco Pacaya DNI: 45048893 ABASTECIMIENTO
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.