

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### **ADQUISICIÓN DE UNA PRENSA HIDRAULICA VERTICAL INCLUYE ROMPE TORTA, PARA EL PLAN DE NEGOCIO “MEJORAMIENTO DE LA TECNOLOGÍA PARA LA PRODUCCIÓN DE DERIVADOS DE CACAO DE AGRO INDUSTRIAS MAKAO PERÚ SAC EN EL DISTRITO DE PUCACACA, PROVINCIA DE PICOTA, DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN”**

#### **1. Denominación de la contratación.**

Adquisición de **una prensa Hidráulica Vertical incluye Rompe Torta**, para la ejecución del Plan de Negocio denominado: “Mejoramiento de la Tecnología para la Producción de Derivados de Cacao de Agro Industrias Makao Perú SAC en el Distrito de Pucacaca, Provincia de Picota, Departamento de San Martín”, con Código Unificado N° 2609730.

#### **2. Finalidad pública.**

El presente proceso busca mejorar la productividad e implementar el proceso de transformación en la etapa de post cosecha del Plan de Negocio “Mejoramiento de la Tecnología para la Producción de Derivados de Cacao de Agro Industrias Makao Perú SAC en el Distrito de Pucacaca, Provincia de Picota, Departamento de San Martín”, con Código Unificado N° 2609730, para el cumplimiento de la programación de las metas y objetivos establecidos.

#### **3. Antecedentes.**

La Gerencia Regional de Desarrollo Económico ha programado actividades operativas en función a los objetivos estratégicos establecidos en el Fondo Concursable PROCOMPITE, en cumplimiento a la Ley N° 29337 y el Decreto supremo N° 001-2021-PRODUCE, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29337, LEY QUE ESTABLECE DISPOSICIONES PARA APOYAR LA COMPETITIVIDAD PRODUCTIVA.

Al respecto, el numeral 28.1 del Artículo 28 (Adquisición de Bienes y Servicios) del Reglamento de la Ley N° 29337, Ley que Establece Disposiciones para apoyar la competitividad Productiva, precisa que El Gobierno regional y Local en un plazo no mayor de 10 días hábiles contado desde la firma de Acuerdos de Cofinanciamiento del Plan de Negocio, iniciaran los procesos para la adquisición de equipos, maquinarias, insumos, materiales y/o contratar los servicios, así como la construcción de la infraestructura, con cargo al cofinanciamiento según el presupuesto técnico de los Planes de Negocio Ganadores. Las adquisiciones que realice el Gobierno Regional o Local en el marco de la Ley N° 29337, se sujetan a lo dispuesto por la normatividad de contrataciones del Estado.

Además, el numeral 28.12 del Artículo 28 del Reglamento de la Ley N° 29337, precisa que el Gobierno Regional o Local debe garantizar que los procesos de adquisición de bienes y servicios se realicen dentro del plazo establecido en el Plan de Negocio y Acuerdos de Cofinanciamiento. En el caso de servicios, el pago a proveedores se efectuará conforme a la programación establecida en el Plan de Negocio, sin exceder el plazo establecido para la Ejecución de PROCOMPITE, contra la emisión de los respectivos comprobantes de pago.

PROCOMPITE es una estrategia prioritaria del Estado que constituye un Fondo Concursable para cofinanciar propuestas productivas (planes de negocio). Tiene como objetivo mejorar la competitividad de las cadenas productivas mediante el desarrollo, adaptación, mejora o transferencia de tecnología. Puede considerar la transferencia de equipos, maquinarias, infraestructura, insumos, materiales y servicios para los agentes económicos organizados,





GOBIERNO REGIONAL  
SAN MARTÍN

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE  
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO



exclusivamente en zonas donde la inversión privada sea insuficiente para lograr el desarrollo competitivo y sostenible de la cadena productiva.

La Ley N° 29337, indica que los gobiernos regionales y los gobiernos locales pueden autorizar para PROCOMPITE el uso de hasta el 10% de los recursos presupuestados para gastos destinados a proyectos con excepción de los recursos provenientes de las fuentes de operaciones oficiales de crédito y donaciones y transferencias.

En ese sentido, mediante Acuerdo Regional N° 016-2023-GRSM/CR de fecha 17 de marzo de 2023, se indica en su Artículo Primero: Aprobar, la aplicación de la Ley N° 29337 de apoyo a la Competitividad Productiva - PROCOMPITE para cofinanciar propuestas productivas (Planes de Negocio) de categoría A,B y C, por un monto total de cofinanciamiento hasta de S/ 14,640,576, que representa el 5% del PIM del año 2023.

Mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 334-2023-GRSM/GR, de fecha 14 de agosto de 2023, se aprueba la relación de Planes de Negocio ganadores del fondo concursable denominado PROCOMPITE DEL GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN, por un monto total de cofinanciamiento de s/ 14,640,576.00 (Catorce Millones Seiscientos Cuarenta Mil Quinientos Setenta y Seis Y 00/100 Soles), siendo s/ 13,176,519.00 (Trece Millones Ciento Setenta y Seis Mil Quinientos Diecinueve Y 00/100), exclusivamente para el cofinanciamiento para las propuestas productivas de las categorías A, B y C.

Con MEMORANDO N° 250-2024-GRSM/GRPYP de fecha 20/02/2024, el Gerente Regional de Planeamiento y Presupuesto, comunica la asignación del marco presupuestal para la ejecución de 14 planes de negocios priorizados del fondo concursable PROCOMPITE, para el año fiscal 2024, por un monto total de S/. 3,408.035.00 (Tres Millones Cuatrocientos Ocho Mil Treinta y Cinco Y 00/100 Soles).

Con MEMORANDO N° 688-2024-GRSM/GRPYP de fecha 07/05/2024, el Gerente Regional de Planeamiento y Presupuesto, comunica la asignación del marco presupuestal para la ejecución de 27 planes de negocios priorizados del fondo concursable PROCOMPITE, para el año fiscal 2024, por un monto total de S/. 8,737,794.00 (Ocho Millones Setecientos Treinta y Siete Mil Setecientos Noventa y Cuatro con 00/100 Soles).

En ese sentido, cabe la necesidad de formular el presente requerimiento con la finalidad de lograr los objetivos estratégicos establecidos dentro del Fondo concursable PROCOMPITE, mediante la adquisición de Equipos para mejorar la calidad, productividad y e implementar el proceso de transformación del Plan de Negocio "Mejoramiento de la Tecnología para la Producción de Derivados de Cacao de Agro Industrias Makao Perú SAC en el Distrito de Pucacaca, Provincia de Picota, Departamento de San Martín", con Código Unificado N° 2609730.

#### 4. Objetivos de la contratación.

##### 4.1 Objetivo General.

ADQUISICIÓN DE UNA (01) PRENSA HIDRAULICA VERTICAL INCLUYE ROMPE TORTA, PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE NEGOCIO: "MEJORAMIENTO DE LA TECNOLOGÍA PARA LA PRODUCCIÓN DE DERIVADOS DE CACAO DE AGRO INDUSTRIAS MAKAO PERÚSAC EN EL DISTRITO DE PUCACACA, PROVINCIA DE PICOTA, DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN", con Código Unificado N° 2609730.

Documento Nro: 001-2024447912. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=cd95576dq8840q4aa7q8957q6c294b640686&anex=2239166>





GOBIERNO REGIONAL  
SAN MARTÍN

## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE  
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO



#### 4.2 Objetivo Específicos.

- Implementar el proceso de transformación en la etapa pos cosecha del cacao.

#### 5. Alcance y descripción de los bienes a contratar.

##### 5.1 Características y condiciones.

Las características técnicas de los bienes descritos en este requerimiento están formuladas de acuerdo a lo establecido en el presente plan de Negocio (aprobado con resolución ejecutiva Regional N° 334- 2023-GRSM/GR) en el Acta de Acuerdo de Cofinanciamiento N°017-2023-PROCOMPITE/GRSM, clausula Sexta, literal b); firmada por las partes el 28 de agosto de 2023 (formato que establece la DIRECTIVA N° 0001 - 2021-PRODUCE), se detalla a continuación.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	Prensa de manteca de cacao (incluye rompe torta)	Und.	01

##### 5.1.1. Características Técnicas.

<b>DENOMINACION:</b>		
<b>USO: PRENSA DE MANTECA DE CACAO INCLUYE ROMPE TORTA</b>		
<b>CANTIDAD: 01 Unidad</b>		
ITEM	DETALLE	DESCRIPCION
1	Características Técnicas del Bien	<ul style="list-style-type: none"><li>Capacidad 2kg/Bach de ingreso de pasta de cacao.</li><li>Aproximadamente 35% de manteca y 65% de torta</li><li>Tiempo de prensado 20 minutos/Bach.</li><li>Abastecimiento manual.</li><li>Potencia de prensado 500 bares de presión de trabajo.</li><li>Accionado con bomba de pistones con motor de 1.5 HP con doble válvula de seguridad mecánica.</li><li>La remoción de la torta es usando el mismo pistón.</li><li>Cámara de extracción de aceite en acero INOX 304</li><li>NO SE CONTEMPLA EL USO DE BOLSAS FILTRO</li><li>Estructura en acero A-36.</li><li>Con acabado pintura grado alimenticio.</li><li>Fácil desmontado de matriz y colector de aceites.</li></ul> <p><b>INCLUYE ROMPE TORTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Fabricado en INOX 304</li><li>Capacidad de 4kg/h +- 10%</li><li>Receptor de torta trituradora</li><li>Accionado por un motor reductor de 1.5 HP, caja reductora 065 relación 40 – 1.</li><li>Sistema de protección térmico</li><li>Doble sentido de rotación anverso y reverso.</li><li>Abastecimiento de torta manual</li><li>Parrilla de seguridad con accesorio de corte eléctrico cuando está abierto</li><li>Tablero eléctrico de comando con sus componentes; pulsadores de arranque, parada de emergencia, pirómetro de temperatura.</li><li>Manómetro de presión</li><li>Incluye dos discos de extracción</li><li>Acabado satinado en las partes en INOX.</li><li>Suministro eléctrico trifásico.</li></ul>



Documento Nro: 001-2024447912. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=cd95576dq8840q4aa7q8957q6c294b640686&anex=2239166>

#### 5.1.2. Condiciones de operación.

El postor debe asegurarse que todos los bienes ofrecidos cumplan con todas las Especificaciones Técnicas solicitadas en el presente requerimiento.

#### 5.1.3. Embalaje y rotulado.

##### Embalaje.

- **Embalaje primario:** Bolsa con burbujas de aire y/o láminas de poliestireno.
- **Embalaje secundario:** Cajas de madera.
- **Embalaje terciario:** Estuche o caja de madera.

##### Rotulado.

- Etiquetado propio del fabricante
- Nombre de la marca y modelo.

#### 5.1.4. Exigencias previstas en las Leyes, Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias Nacionales.

No aplica

#### 5.1.5. Normas técnicas.

No aplica

#### 5.1.6. Impacto ambiental.

No aplica

#### 5.1.7. Acondicionamiento, montaje o instalación.

Para el acondicionamiento, montaje o instalación de los bienes, se debe tener en cuenta las recomendaciones del fabricante, así como las normas de seguridad aplicables al objeto de la contratación.

##### Acondicionamiento.

No aplica

##### Montaje.

No aplica.

##### Instalación.

No aplica.

#### 5.1.8. Modalidad de ejecución contractual.

No Aplica

#### 5.1.9. Sistema de Contratación.

Suma Alzada

#### 5.1.10. Transporte y Seguros.

##### Transporte.



Los bienes serán transportados en vehículos cerrados con todas las condiciones de seguridad hasta el lugar de entrega, indicado en las presentes especificaciones técnicas.

El proveedor asumirá los costos de estiba y desestiba de los bienes.

**Seguros.**

No Aplica

**5.1.11. Garantía Comercial.**

**Alcance de la garantía.**

Contra todo defecto de fabricación, averías o deficiencias que puedan manifestarse durante su uso normal, o contra fallas de equipo sufridas por el transporte y/o fallas que no son detectables al momento que se otorgó la conformidad.

**Condiciones de la garantía.**

La garantía debe hacer efectiva al requerimiento del Gobierno Regional San Martín, en un plazo no mayor a 05 días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación.

**Periodo de la Garantía.**

Un (01) año.

**Inicio del cómputo del periodo de la garantía.**

A partir de la fecha señalada en el acta de recepción de los bienes.

Cabe mencionar que dicha garantía comercial debe ser asumida única y exclusivamente por el proveedor seleccionado para la atención de dichos bienes.

**5.1.12. Disponibilidad de servicios y repuestos.**

No aplica.

**5.1.13. Visita y muestras.**

**Visita**

No aplica.

**Muestras**

No aplica.

**6.1 Prestaciones accesorias a la prestación principal.**

**5.2.1 Mantenimiento preventivo.**

No aplica.

**5.2.2 Soporte Técnico.**

No aplica.



### 5.2.3 Capacitación y/o entrenamiento.

### 5.3 Requisitos del proveedor

- Persona natural o jurídica.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente en el capítulo de bienes.
- RUC con actividad vinculado al objeto de la contratación, en estado activo y habido.
- No tener impedimentos para contratar con el estado.
- Contar con Código de Cuenta Interbancario – CCI

Acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 144,470.00 (Ciento Cuarenta y Cuatro Mil Cuatrocientos Setenta con 00/100 soles)**, por la venta de bienes iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 18,000.00 (Dieciocho Mil con 00/100 soles)**, por la venta de bienes iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **maquinas agroindustriales para el procesamiento del café y/o cacao.**

### 5.4 Lugar y plazo de ejecución de la prestación.

#### Lugar.

Región: San Martín

Provincia: Picota

Distrito: Pucacaca

Dirección: Jirón Cuzco N° 402 - Pucacaca

#### Plazo.

**70 días calendario**, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

### 5.5 Almacenaje y recepción

#### Almacenaje

Los bienes serán almacenados en el local de la Empresa Agroindustrias MAKAO PERÚ SAC sito en Jirón Cuzco N° 402, Distrito de Pucacaca, Provincia de Picota, Departamento de San Martín.

#### Recepción

La recepción de los bienes se efectuará con la participación del supervisor designado de la AEO y el representante de la Empresa Agroindustrias MAKAO PERÚ SAC realizarán una inspección física y verificación de la cantidad de los bienes a ser recepcionados. El costo de estas actividades estará incluido en el precio cotizado por el Postor.



### 5.6 Entregables.

- El proveedor deberá entregar los bienes descritos en el numeral 5.
- Manual de Usuario.
- Certificado de garantía del bien.

### 5.7 Otras obligaciones.

#### Otras obligaciones del contratista

- El contratista entregará obligatoriamente las cantidades totales de los bienes solicitados según términos de referencia y según a lo ofertado por el mismo, en ningún caso se admitirá productos similares a lo ofertado con fines de completar las cantidades solicitadas.
- El contratista es el responsable directo y absoluto de los bienes entregados, debiendo responder por la calidad de los mismos.

#### Otras obligaciones de la entidad

Supervisar la contratación de los bienes.

### 5.8 Adelantos.

No se otorgarán adelantos.

### 5.9 Subcontratación.

No se permite la sub contratación.

### 5.10 Confidencialidad.

El proveedor se compromete a mantener en reserva absoluta confidencialidad en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el proveedor dará cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por el Gobierno Regional San Martín, en materia de seguridad de la información.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación.

### 5.11 Medidas de control durante la ejecución contractual.

- **Áreas que coordinarán con el proveedor:** El supervisor designado de la AEO.
- **Área responsable de las medidas de control:** El supervisor designado de la AEO.
- **Área que brindará la conformidad:** El supervisor designado de la AEO, Coordinador de Procompite y la Gerencia Regional de Desarrollo Económico.



## 5.12 Pruebas para la conformidad de los bienes.

### 5.12.1 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes.

Las pruebas están orientadas a garantizar la calidad de los bienes, por lo que deberán ser efectuadas a cada uno de los bienes a entregar y en presencia del supervisor designado de la AEO, el representante de la Empresa Agroindustrias MAKAO PERÚ SAC y el representante del contratista.

Las pruebas de recepción de los bienes serán las siguientes:

- 5.12.1.1 Inspección visual.
- 5.12.1.2 Verificación de dimensiones.
- 5.12.1.3 Prueba de funcionamiento.

### 5.12.2 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes.

Para la conformidad de los bienes se realizará la prueba de puesta en funcionamiento de cada bien, por parte del personal que estará a cargo de la utilización de los equipos en presencia del Supervisor designado de la AEO, el representante de la Empresa Agroindustrias MAKAO PERÚ SAC y el representante del contratista.

## 5.13 Forma de pago.

El pago se efectuará en Soles, en una única armada a la entrega total de los bienes, para lo cual se contará con la siguiente documentación.

- Guía de Remisión.
- Comprobante de Pago.
- Acta de recepción de los bienes suscrita por el supervisor designado de la AEO y el representante de la Empresa Agroindustrias MAKAO PERÚ SAC y el representante del contratista.
- Documento de conformidad emitida por el supervisor designado de la AEO y la Gerencia Regional de Desarrollo Económico.

## 5.14 Fórmula de reajuste.

No se efectuará ningún tipo de reajuste a los pagos, salvo aquellos que provengan de un mandato legal.

## 5.15 Penalidades

### Penalidad por mora

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

Documento Nro: 001-2024447912. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=cd95576dq8840q4aa7q8957q6c294b640686&anex=2239166>



$F = 0.25$  para plazos mayores a sesenta (60) días o;

$F = 0.40$  para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Otras penalidades**

No aplica.

**5.16 Responsabilidad por vicios ocultos.**

La conformidad del servicio por parte del Gobierno Regional de San Martín no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado.

El contratista será responsable por la calidad ofrecida y vicios ocultos de prestación brindada conforme a lo indicado en la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de un (1) año contado a partir de la conformidad de los bienes

**5.17 Declaración de viabilidad.**

No aplica

**5.18 Normativa específica.**

- Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.





GOBIERNO REGIONAL  
SAN MARTÍN

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE  
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO



## 6. Requisitos de calificación.

<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u> Acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 144,470.00 (Ciento Cuarenta y Cuatro Mil Cuatrocientos Setenta con 00/100 soles)</b>, por la venta de bienes iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 18,000.00 (Dieciocho Mil con 00/100 soles)</b>, por la venta de bienes iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: <b>maquinas agroindustriales para el procesamiento del café y/o cacao.</b></p>
	<p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

.....  
Firma del responsable del Área Usuaria

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia.*

