



**PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.**

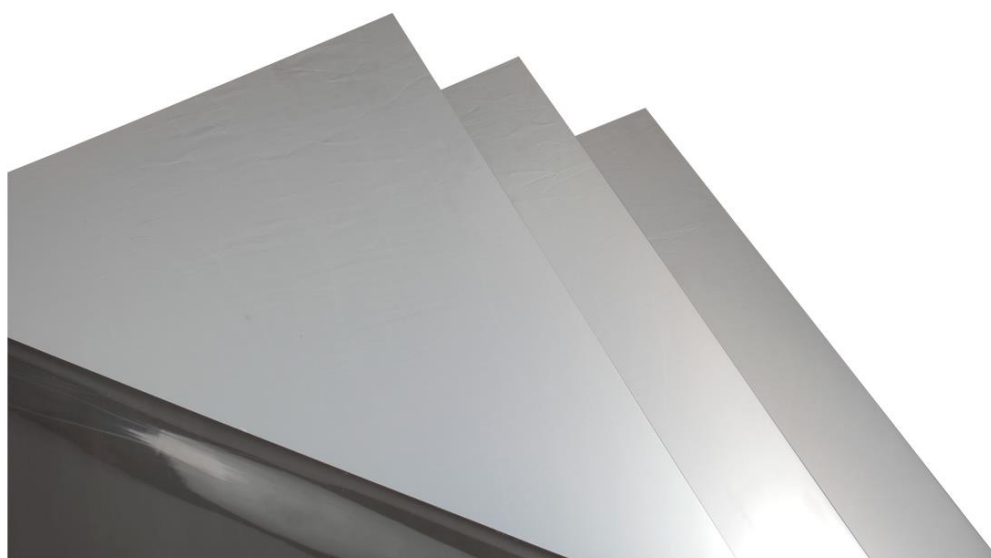
**GERENCIA OPERACIONES SELVA**

**JEFATURA OPERACIONES - UNIDAD MANTENIMIENTO**

---

**CONDICIONES TÉCNICAS**

**“ADQUISICIÓN DE PLANCHAS ALEADAS PARA EQUIPOS DE UDP DE  
REFINERÍA IQUITOS”**



**SETIEMBRE – 2024**

Gerencia Operaciones Selva  
Av. La Marina N° 465 - Iquitos  
Central telefónica: (065) 58-1040, Fax: (065) 24-2768  
Portal empresarial: [www.petroperu.com.pe](http://www.petroperu.com.pe)



/Petroperu



/@petroperu\_sa



/canalpetroperu



/petroperu

# **PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.**

## **GERENCIA OPERACIONES SELVA**

### **CONDICIONES TÉCNICAS N° JOPR-MTS-CT-0043-2024**

---

#### **I. GENERALIDADES**

---

##### **1.1. OBJETO**

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ S.A., requiere adquirir el bien **"planchas aleadas para equipos de UDP de Refinería Iquitos"**.

##### **1.2. ÍTEM(S): 01.**

La presente adquisición se realizará por ítem paquete.

##### **1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

A suma alzada.

##### **1.4. SUBCONTRATACIÓN**

No aplica

##### **1.5. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL**

El monto estimado referencial tiene carácter de RESERVADO, en soles (S/). Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborables respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del Bien(es).

##### **1.6. GARANTÍA.**

El Proveedor deberá entregar una "Carta de Compromiso" como Garantía contra daños y/o defectos de fabricación por un periodo de un (01) año, contados a partir de la fecha en que se firma el Acta de Conformidad de Recepción del Bien, en la cual se compromete a atender las solicitudes de PETROPERÚ respecto al reemplazo del elemento(s) que evidencie(n) desperfectos atribuibles a defectos de fabricación. El Proveedor establecerá en el documento que se compromete a efectuar las coordinaciones y gestiones necesarias con el fabricante, para el reemplazo de los componentes afectados dentro de los treinta (30) días calendario subsiguientes a la comunicación de PETROPERÚ.

PETROPERÚ, podrá exigir el reemplazo del(los) elemento(s) defectuosos durante el periodo de vigencia de la "Carta de Compromiso".

##### **1.7. SEGUROS**

No aplica.

##### **1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD**

- La administración estará a Cargo del Supervisor Almacenes.
- La conformidad final será aprobada por el Jefe Inventarios y Almacenes de la Gerencia Logística, previa verificación y conformidad técnica del bien por parte de la Unidad Mantenimiento, la misma que se materializará a través de un acta de conformidad.
- El plazo para la conformidad de la prestación será de quince (15) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de entrega del bien.

## 1.9. DOCUMENTO PARA LA FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL

Los indicados por le dependencia Ejecutora

## 1.10. CAUSALES DE RESOLUCIÓN

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de contrataciones de PETROPERÚ.

EL Contrato se podrá resolver por las siguientes razones

- a. Por mutuo disenso
- b. Por terminación anticipada
- c. Por caso fortuito o fuerza mayor.

PETROPERÚ podrá resolver el Contrato cuando:

- a. Por incumplimiento del Contratista a obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- b. El Contratista haya acumulado el monto máximo de penalidades establecidas en las Condiciones Técnicas / Administrativas del presente Contrato.
- c. Cuando PETROPERÚ verifique la presentación de documentos e información falsa y/o inexacta presentada durante la ejecución contractual.
- d. Por fuerza mayor, que ocasione que PETROPERÚ S.A. modifique su régimen de operación y/o procedimientos de trabajo.

## II. ALCANCE TÉCNICO

### 2.1. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Adquirir "**planchas aleadas para equipos de UDP de Refinería Iquitos**" para su reparación durante la Parada Mayor de Refinería Iquitos, con el objeto de garantizar la confiabilidad y disponibilidad de los procesos operativos, salvaguardar la integridad de los equipos e instalaciones de la planta y del personal operativo de acuerdo con las Especificaciones Técnicas mínimas, establecidas en el [Apéndice 1](#).

### 2.2. NORMATIVA APLICABLE A LA ADQUISICIÓN

El bien deberá cumplir con todas las disposiciones legales, modificatorias y normas complementarias vigentes que sean aplicables y los estándares de fabricación que se mencionan en el [Apéndice 1](#).

### 2.3. PLAZO DE ENTREGA

El plazo máximo de entrega del Bien no deberá exceder de cuarenta y cinco (45) días calendario y será contabilizado desde el día siguiente de notificada la Orden de Compra, hasta su entrega en el lugar de destino.

### 2.4. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

Las **especificaciones técnicas** contenidas en el presente documento son Requerimientos Técnicos Mínimos (RTM) que deben cumplir los bienes ofertados. Su cumplimiento es obligatorio, de no ser así se tomará como que las ofertas no cumplen con lo requerido.

- i. Presentar el formato DETALLE DE LA PROPUESTA ECONÓMICA del [Apéndice 2](#). En la columna "**DESCRIPCIÓN DEL BIEN OFERTADO**" el Postor deberá consignar en forma detallada las características del bien ofertado, el mismo que deberá cumplir como mínimo con las Especificaciones Técnicas solicitadas en el Apéndice 1. En caso de que PETROPERÚ haga referencia a algún listado adjunto por tratarse de varios ítems, el Postor deberá describir cada uno de los ítems ofrecido en dicha columna. Para poder efectuar la evaluación técnica se requiere identificar plenamente el bien ofertado, por lo cual el Postor deberá precisar:
  - **Para el caso de equipos, herramientas, repuestos o partes originales:** la marca acompañada del modelo, serie, tipo o arreglo, norma técnica de fabricación, parámetros de operación detallando límites max. o min. (según se solicite), certificación (calidad, pruebas en fábrica, ensayos o test), materiales de

sus componentes principales mencionando el estándar correspondiente (ej: ASTM), tratamientos especiales (en caso se haya solicitado específicamente).

- **Para el caso de materiales, facilidades, prefabricados:** su descripción específica, dimensiones, pesos, clasificación, norma de fabricación, material, tratamientos especializados (térmico, acabado, revestimiento, maquinado, otros).

Para ambos casos el Postor deberá tomar como referencia el listado de especificaciones mínimas “a cumplir” indicados en el [Apéndice 1](#). El Postor podrá indicar adicionalmente especificaciones técnicas, características o parámetros operativos que considere conveniente con fines de presentar el producto ofertado con mayor detalle, o sólo centrarse como mínimo en el listado de especificaciones técnicas referenciales indicado por PETROPERÚ.

Se reitera que el Postor deberá detallar las características del(de los) bien(es) que está ofertando. Los términos o expresiones tales como: “El bien ofertado es similar a lo deseado”, “Idéntico a lo solicitado”, “Igual al requerido”, “Ídem”, “Equivalente”, “Si Cumple con lo requerido”, “es mejor que...”, “...superior a...”, “...de mejor calidad que...”, “de acuerdo al listado del Apéndice 1”, “tal como indica el listado del Apéndice N° 1” etc, **NO se aceptarán** puesto que no sirven como referencia técnica para cuantificar o evaluar el cumplimiento de los RTM.

- ii. Complementando la descripción del Bien ofertado, el Proveedor deberá presentar **documentación técnica** emitida por el fabricante para acreditar las especificaciones técnicas del bien que suministrará tales como fichas técnicas, folletos, catálogos, manuales, certificados, brochures, u otros que el Postor considere necesario para validar las especificaciones, características técnicas o parámetros consignados en la columna “DESCRIPCIÓN DEL BIEN OFERTADO” del [Apéndice 2](#).

De ser el caso, el proveedor podrá indicar el (los) link(s) de la página web oficial del fabricante, de donde se pueda descargar o revisar la información técnica correspondiente al bien ofertado. Para dar validez a la información digital colgada en la web, es responsabilidad del Postor cerciorarse previamente que los links de acceso estén activos, de lo contrario se recomienda mejor adjuntar la documentación técnica correspondiente al momento de presentar sus propuestas mediante la plataforma.

**Importante:** La propuesta sería descalificada por incongruencia, contradicción o falta de claridad al establecer la correlación entre ambos.

## **2.5. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR.**

- Cumplir con el objeto del presente proceso, de acuerdo con las características, especificaciones técnicas, cantidades y lugar de entrega señalado en las Condiciones Técnicas, de acuerdo con su Propuesta Técnica - Económica.
- Efectuar la entrega, cumpliendo estrictamente las cantidades y plazo fijado en su Propuesta Técnica - Económica, este plazo se contabilizará a partir del día siguiente de notificada la Orden de Compra.
- En caso se presentasen observaciones o fallas posteriores a la entrega del bien, imputables al Proveedor o Fabricante, el Proveedor deberá asumir a su costo, la inspección, pruebas, coordinación, o de ser el caso el reemplazo del bien observado, dentro del periodo de garantía.
- El proveedor reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ

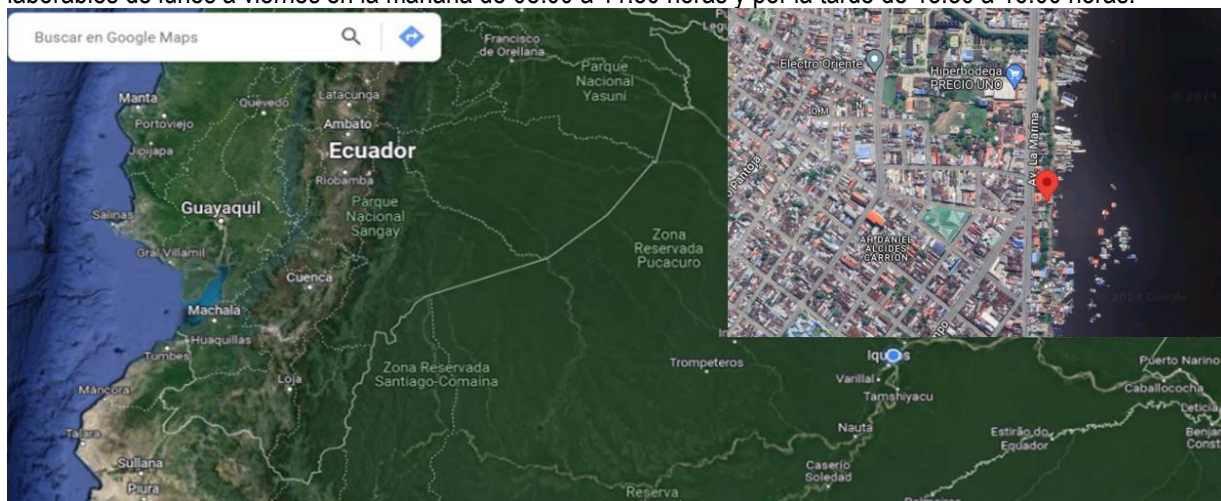
## **2.6. OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ**

Petroperú S.A. brindará facilidades de ingreso a las instalaciones de **PETROPERÚ S.A. (Operaciones Selva)** a los representantes del proveedor, siempre y cuando cumplan con los requisitos exigidos por Jefatura QHSSE Selva, para lo cual deberá coordinar con la Jefatura encargada de la administración de la adquisición del bien. Ver [Apéndice 3](#).

### III. CONDICIONES PARA LA ENTREGA

#### 3.1. LUGAR DE ENTREGA

El bien será entregado en el almacén ubicado en Av. La Marina N° 178 - Iquitos - Maynas - Loreto, en días laborables de lunes a viernes en la mañana de 08:00 a 11:30 horas y por la tarde de 13:30 a 16:00 horas.



El Proveedor deberá prever el medio de transporte, el personal que efectuará el traslado de la carga y de ser necesario vehículos o facilidades complementarias para el movimiento de la carga hasta el lugar de entrega.

#### 3.2. DISPOSICIONES PARA LA ENTREGA

Los bienes recibidos pasan por un estricto control de calidad. De ser necesario PETROPERÚ efectuará la verificación técnica mediante pruebas y/o ensayos que considere apropiados, pudiendo incluso hacer las consultas técnicas pertinentes directamente con el fabricante o representante de la marca (dependiendo del caso) y confirmando la autenticidad de los certificados o garantías u otros documentos que presentará el Proveedor.

- Condiciones de entrega

- a) El bien deberá cumplir con las especificaciones técnicas ofertadas por el Proveedor.
- b) El Proveedor deberá asegurar que su material sea entregado en óptimas condiciones y con toda la documentación solicitada, además, deberá contabilizar su material al momento de la entrega, caso contrario se devolverán en el acto.

- Embalaje

El bien será presentado correctamente. Deberá entregarse en perfectas condiciones, caso contrario se efectuará el reclamo para su cambio correspondiente. El proveedor debe respetar los empaques originales, etiquetas de control y marcaje del material realizado por fábrica, los cuales no deberán ser alterados, a fin de verificar la procedencia del material y su respectiva trazabilidad.

El bien deberá ser acondicionado mediante un adecuado embalaje que sea capaz de protegerlo de riesgos por almacenamiento, transporte, manipulación, mecánicos, climáticos e incluso de contaminación. El proveedor deberá prestar atención a las indicaciones del fabricante.

Es responsabilidad del Proveedor seleccionar el tipo idóneo de protección para que el bien se mantenga en buenas condiciones hasta su recepción por PETROPERÚ pudiendo ser a base de envolturas de papel, cartón, plástico, refuerzos de madera, material aglomerado, poliestireno, estructura metálica, mediante contenedores de diversos materiales o mediante la combinación de varios de ellos.

- Desestiba y Descarga

El Proveedor deberá asegurar el cuidado del bien durante la desestiba y descarga de la mercancía, previendo que el medio de transporte cuente con los equipos adecuados, la cantidad suficiente de personal calificado y otras facilidades que considere conveniente para el movimiento de la carga hasta el lugar de entrega.

No se admitirá aquellos bienes que no cumplan con las especificaciones técnicas mínimas requeridas en el [Apéndice 1](#), se encuentren defectuosos, presenten alteraciones respecto a su diseño original de fábrica, muestren signos de uso previo, estén mal embalados, evidencien un mal almacenamiento o mala manipulación, presenten decoloración (en caso lleven algún tipo de pintura), etc., o cualquier defecto, anomalía, deterioro observado o detectado sobre el mismo. Si ese fuera el caso, será devuelto con flete pagadero en destino por cuenta y riesgo del proveedor.

### 3.3. ENTREGABLES

El proveedor presentará obligatoriamente al supervisor Almacenes Selva de la Jefatura Inventarios y Almacenes, junto con el(los) bien(es), los siguientes documentos:

- Garantía, según lo indicado en el [numeral 1.6](#) de las condiciones técnicas.
- Guía de remisión remitente (conteniendo la referencia del bien y la orden de compra al que pertenece).
- Documentos originales o copia legalizada que acrediten la calidad y que sean trazables con el material suministrado, tales como datos de colada, certificados de calidad, certificados de pruebas y ensayos de fábrica. Estos certificados deben cumplir con la descripción de los bienes indicados en las Especificaciones Técnicas ([Apéndice 1](#)).
- Asimismo (según corresponda): hoja de seguridad del producto, ficha técnica, manual de bolsillo, manual de partes, manual de operación, manual de mantenimiento, certificados de calidad, certificado de material, certificado de pruebas, certificado de inspección final del fabricante, certificado de fabricación bajo normas o estándares internacionales, dossier de calidad (de ser el caso), folletos y otros.

### 3.4. PENALIDADES

- En caso de retraso injustificado en la entrega del bien, PETROPERÚ aplicará al Proveedor una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual.
- La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{Plazo en días})$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días calendario : F = 0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días calendario : F = 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica

- Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento
- Monto máximo por penalidad acumulado equivalente al 10% del monto contractual. La Unidad Impositiva Tributaria (UIT) será la vigente al momento de aplicar la penalidad y será cargada al Contratista en la liquidación.

## IV. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

### 4.1. ADELANTOS

PETROPERÚ no otorgará adelantos para la prestación del presente servicio.

### 4.2. FACTURACIÓN

El(los) comprobante(s) de pago se presentará(n) después de la conformidad del material recibido, el cual será entregado de forma única de acuerdo a las presentes Condiciones Técnicas.

El plazo para la conformidad del (los) material(es) entregado(s) será de quince (15) días calendario.



Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT. El/los comprobante(s) de pago deberá(n) enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>. Sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo [mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe](mailto:mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe), hasta que se implemente la opción correspondiente en la plataforma de Mesa de Partes Virtual.

Para el caso de comprobante de pago físico deberá presentarse en la Oficina de Gestión Documentaria, sito en Av. La Marina N° 465 de la ciudad de Iquitos; donde el Contratista consignará obligatoriamente en la factura el número y descripción del Contrato u Orden de Compra.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañados de.

- a. **Para el caso de pagos parciales** el proveedor deberá presentar la copia del Contrato u Orden de Compra (O/C), conformidad administrativa, guía de remisión, validez de la factura, cuadro de entrega y pago.
- b. **Para el caso del pago final** el proveedor deberá presentar el Contrato u Orden de Compra (O/C) original, acta de conformidad de recepción, guía de remisión, validez de la factura.

Además, el Proveedor deberá adjuntar a su factura, para cualquiera de los casos anteriormente expuestos la "Consulta de RUC", impresa con misma fecha de emisión del comprobante de pago, en la que se constate la condición de contribuyente como HABIDO (Regirse a la Ley N° 29214, Art. 2, inciso b, y Resolución de Superintendencia N° 245-2013-SUNAT).

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Importante:

- Los Proveedores deberán presentar sus Comprobantes de Pago una vez recibida la Entrada de Mercancía y la conformidad de las prestaciones; así como el Acta de Conformidad final al cierre del contrato.

#### 4.3. FORMA DE PAGO

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

El plazo para pagar al Proveedor que no es MYPE será sesenta (60) días calendario desde la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente, previa conformidad del bien recibido por PETROPERÚ S.A.

## V. ESTRUCTURA DE COSTOS

El Proveedor deberá presentar el detalle de la estructura de costos [Apéndice 2](#) para la formalización contractual.

## VI. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

#### 6.1. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

El Proveedor deberá cumplir con lo establecido en el Manual corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.

Según la naturaleza de la presente adquisición la entrega se efectuará en el almacén de tránsito de la ciudad de Iquitos y considerando que no se efectuarán actividades al interior de las instalaciones de PETROPERÚ, de

acuerdo a la Circular N° GCAD-2437-2023 "Expedientes CASS" esta actividad quedaría excluida del procedimiento.

**6.1.1. Principio de Prevención.**

- a) El proveedor deberá cumplir con los requerimientos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo establecido por PETROPERÚ S.A. y la Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su Reglamento.
- b) El proveedor deberá cumplir estrictamente con los lineamientos para la vigilancia, prevención y control de salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-COV-2 (RM N° 031-2023/MINSA).

**VII. APÉNDICES**

- [Apéndice 1](#) : Detalle de Descripción de las Especificaciones Técnicas del Bien
- [Apéndice 2](#) : Formato de Propuesta Económica Detallado.
- [Apéndice 3](#) : Declaraciones Juradas de Salud frente a la COVID-19 Anexo 2/Anexo 4 (según corresponda)
- [Apéndice 4](#) : Política de Prevención de Lavado de Activos y de Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno.
- [Apéndice 5](#) : Cláusula de Prevención de Lavado de Activos.
- [Apéndice 6](#) : Cláusula sistema de integridad.

ELABORADO POR:	APROBADO POR:
<b>JUAN MANUEL MONZON GUERRERO</b> <b>SUPERVISOR UNIDAD MANTENIMIENTO</b>	<b>ALEMBER GARY GAGO RODRÍGUEZ</b> <b>JEFE UNIDAD MANTENIMIENTO</b>



## APÉNDICE 1

### DESCRIPCIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN

<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>Adquisición de planchas aleadas para equipos de UDP de Refinería Iquitos.</b>
--------------------	--

ÍTEM	CANT	U.M.	DESCRIPCIÓN
1	01	PK	Paquete de planchas metálicas de acuerdo a las especificaciones técnicas del listado de planchas adjunto.

### LISTADO DE PLANCHAS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Plancha de monel 400 ASTM B-127 de 1200 mm x 3000 mm x 2 mm	03
2	Plancha de acero al carbono ASTM A-36 de 5.9 mm x 1200 mm x 2400 mm	04
3	Plancha de acero al carbono ASTM A-36 de 6.0 mm x 1500 mm x 3000 mm	02
4	Plancha de acero al carbono ASTM A-36 de 2.9 mm x 1200 mm x 2400 mm	01
5	Plancha de acero inox. ASTM A-240 grado 316 L de 2.0 mm x 1500 mm x 3000 mm	02
6	Plancha de acero inox. ASTM A-240 grado 410S de 2.0 mm x 914 mm x 3000 mm	04
7	Plancha de acero caldero ASTM A-285-grado C ¼ mm x 1500 mm x 3000 mm	01

## APÉNDICE 2

### DETALLE DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN OFERTADO	UND.	CANT.	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1	<p><i>[indicar el bien a adquirir]</i></p> <p><b>Adquisición de planchas aleadas para equipos de UDP de Refinería Iquitos</b></p> <p><u>Ítem N° 01</u></p> <p><i>[Precisar marca, modelo, serie, denominación técnica (según corresponda)]</i></p> <p><i>[Características técnicas]:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xxxx xxx xxxxxx</li> <li>• Xxxx xxx xxxxxx</li> <li>• Xxxx xxx xxxxxx</li> </ul> <p>...</p> <p><u>Ítem N° 02</u></p> <p><i>[Precisar marca, modelo, serie, denominación técnica (según corresponda)]</i></p> <p><i>[Características técnicas]:</i> Xxxx xxx xxxxxx, xxxx xxx xxxxxx, xxxx xxx xxxxxx ...</p>	PK	1		
Sub Total S/.					
I.G.V. S/.					
Total General S/.					


Nota:

1. Las características técnicas del(de los) bien(es) se pueden indicar en forma de lista como en el ej. del Ítem N° 01 o en una sola fila como en el ejemplo del Ítem N° 02. Ver [Apéndice 1](#)
2. Los precios deben ser en Soles.
3. El precio unitario deberá contener como máximo dos (02) decimales, además no debe incluir el I.G.V.
4. El lugar de entrega debe ser donde indica el [numeral 3.1](#) del apartado III de las Condiciones Técnicas, y los gastos de envío deben estar considerados en la propuesta económica.
5. El plazo de entrega Postor deberá ser menor o igual al señalado en el [numeral 2.3](#) de las Condiciones Técnicas.
6. La garantía ofrecida contra defectos de fábrica deberá ser mayor o igual al señalado en el [numeral 1.6](#) de las Condiciones Técnicas.

**Nombre y firma del representante legal**

**Nombre de la empresa**

## APÉNDICE 3

	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN EL TRABAJO DE PETROPERÚ	<b>PLAN</b> Versión: v.0 Página: 20 de 25
	PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.	

### ANEXO 02 – Declaración Jurada de Salud Frente a la COVID-19 – CONTRATISTA

#### DECLARACIÓN JURADA DE SALUD FRENTE A LA COVID 19 – CONTRATISTA

Yo, (Nombre de Empresa Contratista), identificada con RUC N° \_\_\_\_\_, con domicilio fiscal en \_\_\_\_\_, debidamente representada por el Sr. \_\_\_\_\_, en su condición de Representante Legal de nuestra Empresa y amparado en la información de salud, brindada por nuestro Personal de Salud del Servicio Salud Ocupacional, declaramos bajo juramento, que el trabajador (es):

APELLIDOS Y NOMBRES	PUESTO	MEDIDAS FRENTE A LA COVID-19		
		Vacunación	Educación en Salud	Dispone de Mascarella KN95
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Que, el/los trabajadores que ingresarán a las instalaciones de Petróleos del Perú - PETROPERU S.A. (en adelante PETROPERÚ) de Operación OFF \_\_\_\_\_; COM ( \_\_\_\_\_ ); OLE ( \_\_\_\_\_ ); RCON ( \_\_\_\_\_ ); RSEL ( \_\_\_\_\_ ); RTAL ( \_\_\_\_\_ ), tiene(n) sus registros de vacunación contra la COVID-19, y no se encuentran con síntomas de sospecha COVID-19 al momento de su ingreso a instalaciones, encontrándose aptos para el trabajo sin COVID-19 y se garantiza el seguimiento de la vigilancia médica ocupacional frente a la COVID-19.

Dando fe a lo declarado se procede a su firma el representante legal y Médico Ocupacional de Contratista, y en conformidad firma el Administrador de Contrato de PETROPERÚ.

\_\_\_\_\_  
Profesional de Salud - Contratista


\_\_\_\_\_  
Representante - Contratista

\_\_\_\_\_  
Administrador de Contrato  
(PETROPERÚ)

NOTA: En aquellas Empresas que tengan menos de 5 trabajadores, la firma del "Profesional de Salud – Contratista" será otorgada por el Supervisor de Seguridad

OFF (Oficina Principal); COM (Comercial y Plantas/Terminal); OLE (Oleoducto); RCON (Conchán); RSEL (Selva); RTAL (Talara). Para el Lote 192 (Andos) marcar Operaciones OFF

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN EL TRABAJO DE PETROPERÚ	PLAN Versión: v.0 Página: 24 de 25
	PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.	

## ANEXO N° 04 – DECLARACIÓN JURADA DE SALUD FRENTE A LA COVID-19 – VISITA

### DECLARACIÓN JURADA DE SALUD FRENTE A LA COVID 19 – VISITA

Yo, (Nombre de Persona Visitante), identificado con DNI° \_\_\_\_\_, de la empresa (si pertenece a una empresa) \_\_\_\_\_, con RUC N° \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, declaro bajo juramento, me encuentro vacunado frente a la COVID-19, tengo conocimientos de medidas de prevención frente a la COVID-19 y dispongo de mascarilla KN95 para ingresar a las instalaciones de Petróleos del Perú - PETROPERU S.A. (en adelante PETROPERÚ) de Operación OFP ( ); COM ( ); OLE ( ); RCON ( ); RSEL ( ); RTAL ( ) para efectuar una visita y no me encuentro con síntomas de sospecha COVID-19 al momento del ingreso a dichas instalaciones.

Dando fe a lo declarado procedo a firmar, y en conformidad, firma el Personal a cargo de la visita de PETROPERÚ y Servicios Médicos de PETROPERÚ de la Sede.

\_\_\_\_\_  
Nombre de Visitante

\_\_\_\_\_  
Personal responsable de visita (PETROPERÚ)

\_\_\_\_\_  
Servicios Médicos (PETROPERÚ)

Aplica a Visita Técnica u otro tipo de una duración menor a 24 horas (01 día).  
OFP (Oficina Principal); COM (Comercial y Plantas/Terminal); OLE (Oleoducto); RCON (Conchán); RSEL (Selva); RTAL (Talara). Para el Lote 192 (Andoas) marcar Operaciones OFP

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

## APÉNDICE 4

### POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.  
LA EMPRESA.



## APÉNDICE 5

### CLAUSULA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS

*(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)*

#### **"Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:**

*En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:*

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

*PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables".*

## **APÉNDICE 6**

### **CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD**

El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>