

**BASES PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA POR
PROVEEDOR UNICO**

CONTRATACIÓN DIRECTA N°01-2024-CS-MDB

**CONTRATACION DEL SERVICIO DE DISPOSICION FINAL
DE LOS RESIDUOS SOLIDOS DE LA MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE BELEN – PERIODO 2024**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN ESPECÍFICA

**CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE
SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de Belén
RUC N° : 20451440544
Domicilio legal : Calle Miraflores S/N, Loreto – Maynas - Belén
Teléfono: : 065 - 269047
Correo electrónico: : torbe@munibelen.gob.pe logistica@munibelen.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICION FINAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELEN – PERIDO 2024.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Resolución de Gerencia Municipal N°130-2024-MDB-G**, del 15 de mayo del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

09 Recursos Directamente Recaudados
08 Impuestos Municipales
07 Fondo de Compensación Municipal

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIO UNITARIO**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **DOCE (12) MESES** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. INVITACION

La invitación se realizará por correo electrónico, al proveedor que cumplió con los términos de referencia.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.



- Ley N° 31085 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su modificación efectuada mediante Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, "Bases y Solicitud de expresión de Interés Estándar para los Procedimientos de Selección a Convocar en el marco de la Ley N° 30225, aprobada mediante Resolución N° 013-2019-OSCE/PRE de fecha 29 de enero del 2019 y modificada resolución N° 057-2019-OSCE/PRE de fecha 02 de abril del 2019".
- Directiva N° 004-2019-OSCE/CD, "Disposición sobre el contenido del Resumen Ejecutivo de las actuaciones preparatorias"
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 002-99-TR, Reglamento de la Ley N° 27056.
- Ley N°27444, Ley de Procedimientos Administrativos General.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, su reglamento y su modificatorias.
- Decreto Legislativo N°295- Código Civil.
- TUO de la Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, aprobado por Decreto Supremo N°007-2008-TR y su Reglamento, el Decreto Supremo N°008-2008-TR.
- Directivas OSCE.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.
- Resolución de Gerencia Municipal N°130-2024-MDB-GM.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

4



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presenta en un (1) sobre cerrado en original, dirigido al Órgano Encargado de las Contrataciones – OEC de la **Contratación Directa N°01-2024-CS-MDB**, debe llevar la rúbrica del postor invitado o de su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin; y se presentaran por escrito, debidamente foliada, o a través del correo electrónico torbe@munibelen.gob.pe, conforme al siguiente detalle:

Señores:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELEN

Calle Miraflores S/N, Loreto – Maynas - Belén
Att.: Oficina de Abastecimiento

CONTRATACIÓN DIRECTA N°01-2024-CS-MDB

Denominación de la Convocatoria: **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICION FINAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELN – PERIODO 2024.**

OFERTA

[NOMBRE/DENOMINACION O RAZON SOCIAL DEL POSTOR]

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)³**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES** y el detalle de precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda, solo cuando el procedimiento de selección se haya convocado por uno de dichos sistemas. Así como el monto de la oferta de la prestación accesorio, cuando corresponda **(Anexo N° 6)**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <http://www.ongei.gob.pe/interoperabilidad/>

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- d) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- e) Copia de la Constitución de la empresa y sus modificaciones si las hubiera, debidamente actualizada, de ser el caso.
- f) Copia del ruc de la empresa, debe estar activo.
- g) Copia simple de registro vigente como empresa prestadora de servicios de residuos sólidos (EO-RS) Y/O EPS, otorgado por el ministerio de salud- dirección general de salud ambiental – DIGESA
- h) Copia simple de autorización o licencia de funcionamiento del relleno sanitario, por la entidad de su jurisdicción.
- i) Copia simple de registro de autorización de operador de centro de disposición final de residuos sólidos, emitido por la autoridad competente, de ser el caso.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- j) Numero móvil del contacto, Apellidos y Nombres con quien realizaran las coordinaciones sobre cualquier tema relacionado con la ejecución contractual.
- k) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Calle Miraflores S/N Oficina de Abastecimiento; Belén – Maynas – Loreto.**

2.5. FORMA DE PAGO

La MUNICIPALIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles en forma Mensual luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente según lo establecido en el artículo 171° del Reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, el monto para el pago mensual, se obtendrá por multiplicar la cantidad de residuos dispuestos en el área de disposición final por el precio unitario ofertado, para cuyo cálculo se debe aplicar la siguiente fórmula:

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <http://www.ongei.gob.pe/interoperabilidad/>



$M = PM \times PT$

Donde:

M = monto mensual a pagar.

PM = Pesa mensual de los residuos sólidos. PT = Precio por Tonelada.

El CONTRATISTA deberá emitir un informe de servicio, adjuntando las actas de pesaje de ingreso y salida al relleno sanitario por cada vehículo recolector suscrito por un representante de la empresa prestadora y su representante por parte de la Municipalidad, y la correspondiente factura, adjuntando, además, un cuadro resumen por día y mensual de todos los pesajes realizados en el mes.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendario de ser estos recibidos.

La MUNICIPALIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente al otorgamiento de la conformidad respectiva siempre que se verifiquen las demás condiciones establecidas en el contrato.

Dicha documentación se debe presentar en secretaría de la Oficina de Abastecimiento, sito en Calle Miraflores Distrito de Belén , sede central de la Municipalidad Distrital de Punchana.

9



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



BELÉN
te quiero grande!



GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y
GESTIÓN AMBIENTAL

Calle Miraflores S/N. - 9 de Octubre
P.O. BOX 10000

SUB. GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

TÉRMINOS DE REFERENCIA Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

I. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN

CONTRATACION DEL SERVICIO DE DISPOSICION FINAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES DEL DISTRITO DE BELEN - PERIODO 2024.

II. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública es la CONTRATACION DEL SERVICIO DE DISPOSICION FINAL DE LOS RESIDUOS MUNICIPALES DEL DISTRITO DE BELEN - PERIODO 2024, el cual contribuye de manera directa en el bienestar de la población en general.

III. JUSTIFICACIÓN

De conformidad con el artículo 22° del Decreto Legislativo n.° 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, "las municipalidades provinciales y, las municipalidades distritales son responsables de la gestión de los residuos sólidos de origen domiciliario, especiales y similares, en el ámbito de su jurisdicción".

De igual modo, el artículo 21° del Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, Reglamento de la Ley N° 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, especifica que las municipalidades son responsables de brindar el servicio de limpieza pública en el ámbito de su jurisdicción, el cual comprende las actividades de barrido, limpieza y almacenamiento en espacios públicos, la recolección, el transporte, la transferencia, valorización y disposición final de los residuos sólidos. Estos servicios tienen calidad de prioritaria necesidad, utilidad pública, cuyo fin supremo es asegurar la salud de los pobladores.

El Distrito de Belén, cuenta con una superficie de 632.8 Km², con una población total de 63,657 habitantes (proyección del Censo 2007 con una tasa intercensal de -0.65%), los cuales generan un total de 51.09 toneladas/día de residuos sólidos municipales, de los cuales 43.29 toneladas/día corresponde a residuos domiciliarios, 7.7 toneladas/día a residuos no domiciliarios y, 0.105 a residuos especiales, los mismos que son dispuestos en el relleno sanitario denominado "El treinta", ubicado en la Carretera Iquitos - Nauta del distrito de San Juan Bautista, provincia de Maynas y departamento Loreto, de titularidad de la Empresa BRUNNER BIENESTAR ECOLOGICO S.A.C.

Al respecto, es preciso hacer mención, que actualmente en el Distrito de Belén a través de la Sub. Gerencia de Gestión Ambiental adscrita a la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental, se realiza el servicio de limpieza pública mediante administración directa, que involucra las operaciones de: barrido de calles, limpieza y almacenamiento en espacios públicos, la recolección, el transporte, valorización y disposición final de los residuos sólidos, de esta forma, se realizan acciones complementarias que coadyuvan a garantizar la limpieza del distrito, a fin de evitar focos de infección y de contaminación ambiental siendo una de estas, la limpieza y descolmatación de cunetas y buzones de la zona urbana del distrito.

Finalmente, de conformidad con el Manual de Organización y Funciones de esta Entidad corresponde a la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental, supervisar a la Empresa encargada de la Disposición Final de los Residuos Sólidos, para que esté de acuerdo a la Normatividad vigente.

Del mismo modo, corresponde a la Sub Gerencia de Gestión Ambiental supervisar el cumplimiento de la prestación de los Servicios Públicos de Limpieza Pública en la jurisdicción del distrito de Belén.

Los Términos de Referencia para la Contratación del Servicio, se basa en el diagnóstico efectuado y a las necesidades propias del servicio, generando cambios y mejoras en su ejecución.

IV. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Contar con los servicios de una empresa legalmente constituida, registrada y autorizada por el Ministerio del Ambiente y la Municipalidad Provincial de Maynas, para que preste el servicio de disposición final de los residuos sólidos municipales del Distrito de Belén.





BELEN
te quiero grande!



**GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y
GESTIÓN AMBIENTAL**

Calle Miraflores S/N. - 9 de Octubre
Teléfono: 068 222222

V. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS ITEM (II)

Según el Estudio de Caracterización de Residuos Sólidos Municipales 2019, la generación Per Cápita promedio obtenido para el distrito de Belén es de **0.68 Kg/hab./día**, del mismo modo, no se observa estratos socioeconómicos marcados, por lo que es solo un estrato Alto.

Generación Per Cápita y generación de residuos sólidos domiciliarios del distrito de Belén.

Tabla 1. Generación PER CÁPITA TOTAL del Distrito de Belén

Generación Total de los Residuos Sólidos Domiciliarios en el Distrito			
Nivel socio-económico (estrato)	Representatividad poblacional	GPC total del estrato validada	% x GPC/
B	66%	0.69	0.46
C	34%	0.65	0.22
Total	100%	GPC domiciliaria	0.68

Fuente: ECRM BELEN 2019

Tabla 2: Estimación y proyección de los residuos sólidos domiciliarios Lugar

Lugar	Población Proyectada 2019	GPC (Kg/Hab/día)	Generación			
			Kg/día	(Ton/día)	(Ton/mes)	(Ton/año)
Belén	63,657	0.68	43,286.76	43.29	1,298.60	15,800.85

Fuente: ECRM BELEN 2019

Tabla 3: Generación total en el distrito

Fuente de Generación	Generación Total (Tn/Año)	Generación Total (Tn/Día)
No domiciliario	2812.01	7.7
Especiales	38.28	0.105
Total	2,850.27	7.805

Fuente: ECRM BELEN 2019

Tabla 4: Generación total y GPC municipal

Población Urbana del Distrito 2019 (hab.)	GPC domiciliaria (Kg/hab./día)	Generación domiciliaria (Kg/día)	Generación No domiciliaria (Kg/día)	Generación Residuos Especiales (Kg/día)	Generación Municipal (Kg/día)	GPC Municipal (Kg/día)
63,657	0.68	43,286.76	7,700	105	51,091.76	0.803

Fuente: ECRM BELEN 2019

Tabla 5: Proyección mensual y anual de residuos sólidos municipales

Fuente de Generación	Generación diaria (Kg/día)	Generación diaria (Ton/día)	Generación mensual (Ton/mes)	Generación anual (Ton/año)
Generación domiciliaria (Kg/día)	43,286.76	43.29	1,298.60	15,799.67
Generación No domiciliaria (Kg/día)	7,700.00	7.70	231.00	2,810.50
Generación Residuos Especiales (Kg/día)	105	0.105	3.15	38.33
Total	51,091.76	51.09	1,532.75	18,648.50

Fuente: ECRM BELEN 2019

Es preciso hacer mención, que de acuerdo a las taras (pesaje) del año 2023 proporcionado por la Empresa **CONSORCIO BRUNNER**, el promedio diario de disposición final de los residuos sólidos municipales del Distrito de Belén es de **62.30 toneladas**, pudiendo variar en mayor o menor cantidad dependiendo del día o periodo de recolección, además la cobertura del servicio de recolección de residuos sólidos municipales se incrementó, ingresando a los asentamientos humanos de la zona sur y zona inundable, mediante carros utilitarios, motofurgones y botes de aluminio.

Por tanto, la cantidad de la disposición final de los residuos sólidos, podrán variar diariamente y mensualmente los mismos que estarán en función a lo que realmente se pese en la balanza de plataforma, producto de la recolección diaria de los residuos sólidos.



BELEN
te quiero grande!

**GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y
GESTIÓN AMBIENTAL**

Calle Miraflores S/N. - 8 de Octubre
Provincia de Belén

En ese sentido, para la suscripción del contrato por el servicio en mención, LA MUNICIPALIDAD, requiere a la EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIO, que EL PAGO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES DISPUESTOS EN EL AREA DE LA DISPOSICION FINAL SEA EN FUNCION AL PRECIO UNITARIO POR TONELADA OFERTADO EN EL MERCADO LOCAL Y NO POR EL SERVICIO GLOBAL.

Al respecto, si tomamos este pesaje como línea de base, la disposición final total estimada de los residuos sólidos, por un periodo de 365 días calendarios o 01 año es de 21 107,95 TN, cuyo detalle se indica a continuación:

It ms	Cantidad diaria	Unidad de Medida	Descripción del Servicio	Precio Unitario S/.	Precio Total S/.
1	57.83	tonelada	Servicio de Disposición Final de Residuos Sólidos para el Distrito de Belén		

La valorización de los residuos se efectuará con lo efectivamente pesado en la balanza de plataforma de la EO-RS.

a) Tipo de residuos a Disponer.

- Residuos sólidos municipales.
 - Residuo comercial.
 - Residuos de limpieza de espacios públicos y del barrido de calles, Instituciones Educativas y mercados.
 - Podas, desmonte.
- De aquellas actividades que generen residuos similares a estos.



b) Procedimiento del servicio

- o Las unidades recolectoras deben ingresar a la plataforma para su pesaje; dicho pesaje será plasmado en el ticket de pesaje, el mismo que será entregado al operador del Camión Compactador y/o supervisor de la municipalidad.
- o Para efectos de medición, el pesaje corresponderá al momento de realizar la disposición final de los residuos en la infraestructura de Disposición Final, donde, el pesaje inicial es con toda la carga (bruto) y un pesaje final en vacío (tara), teniendo el pesaje final la resta de estas dos cantidades (neto).
- o El pesaje de la unidad cargada será de manera diaria cada vez que los vehículos compactadores terminen la recolección de los residuos sólidos, en los ambientes de la infraestructura de disposición final de la EO-RS. El pesaje considerado para valorización será de los tickets de pesaje de la infraestructura de disposición final, suscrito por el operador de transporte del Municipio y un representante de la infraestructura de disposición final.
- o Concluida esta operación en el relleno sanitario, procede a la descarga de los residuos sólidos siguiendo las directivas del caso, inmediatamente procede a retirarse, registrando la hora de ingreso y salida del relleno sanitario mediante ticket de pesaje suscrita por ambas partes.

VI. FRECUENCIA DEL SERVICIO

El servicio de disposición final de residuos sólidos se realizará diariamente de lunes a domingo incluido los feriados en el horario establecido en turnos diurnos y nocturnos.

X. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS LEGALES

Los términos de referencia cumplen con lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y el Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, Reglamento de la Ley N° 1278 – Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.

XI. REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL

a) Perfil del Proveedor o contratista

- La empresa deberá estar registrada como Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS) ante el Ministerio del Ambiente.
- Deberá acreditar experiencia en la prestación del servicio de disposición final de residuos sólidos. La EO-RS deberá contar con personal idóneo y capacitado para realizar dicha labor, equipos, sistemas y/o maquinarias adecuadas, suficientes y en estado óptimo de uso, a fin de desarrollar la labor dentro de la normativa legal aplicable y los presentes Términos de Referencia.
- La vía de acceso al relleno sanitario deberá de estar en excelentes condiciones, para el libre tránsito de las unidades de Recolección de Residuos Sólidos.



BELEN
te quiero grande!



**GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y
GESTIÓN AMBIENTAL**

Calle Miraflores 890 - 9 de Octubre
Lima - Perú 15001

b) Perfil del Personal Propuesto

- La EO-RS deberá contar para la dirección de sus operaciones con un Ingeniero sanitario, civil o ambiental colegiado u otro profesional afín a la rama de ingeniería, con una experiencia mínima de dos años, adjuntando Curriculum Vitae y documentación que acrediten su especialidad y experiencia profesional.
- La empresa deberá asignar para el servicio cuando menos, un supervisor por turno, calificados para la supervisión del servicio prestado.
- El personal operativo que se requiere para la ejecución del servicio deberá ser calificado y permanentemente evaluado para su reemplazo en caso de incumplimiento.
- El Contratista se obliga a contratar y administrar por su cuenta y costo al personal necesario para la eficiente prestación del servicio contratado, quedando entendido que asume el pago de todas las remuneraciones, pago de los beneficios sociales, compensación por tiempo de servicio, vacaciones, seguro contra accidentes de trabajo y responsabilidad civil contra terceros y demás obligaciones laborales y/o tributarias; no teniendo este personal vínculo laboral con la Municipalidad.
- El postor deberá contar con las condiciones de trabajo necesarios para salvaguardar la salud de sus trabajadores durante el desarrollo de las actividades, debiendo contar sus respectivas vacunaciones periódicas.
- La Empresa podrá realizar mejoras en el servicio siempre que estas no signifiquen un costo adicional para el Municipio, estas deberán ser coordinadas con la Municipalidad.



PROGRAMA Y METODOLOGIA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

La empresa contratista entregará el ticket de pesaje a la municipalidad en forma diaria.

El ticket de pesaje tendrá información sobre el código de la ruta y los vehículos de recolección que ingresaron al área de disposición final. Complementariamente, la empresa contratista utilizará el ticket, en donde diariamente se consignará la información:

- Vehículo de recolección indicando placa.
- Chofer del vehículo de recolección.
- Código de ruta.
- Información de desempeño:
 - Peso de los residuos del vehículo en el primer viaje (Tara).
 - Hora de ingreso y salida del relleno sanitario.
 - Anotación de ocurrencias en el servicio.

Una copia del Ticket de pesaje diario del servicio será reportada a la municipalidad para la finalización del servicio. La boleta de pesaje será suscrita por el operador de transporte del Municipio y un representante de la infraestructura de disposición final.

La contratista, dará facilidades y el Área necesaria para que las Unidades de la MDB, ingresen y almacén los Residuos Sólidos.

El contratista, mantendrá en perfecto orden y limpieza el área de Trabajo.

XVIII. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de prestación del servicio a ser contratado es de 365 días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

XIX. ADELANTOS

La entidad no otorga adelantos

XX. SISTEMA DE CONTRATACION

Precios Unitarios. Si bien es cierto se estima la cantidad a contratar; esta es referencial ya que la cantidad real a suministrarse se determinará durante la ejecución contractual, y el pago se realizará en función de la cantidad consumida.

XXI. SUB CONTRATACIÓN

No procede que el proveedor subcontrate parte de las prestaciones a su cargo.



BELÉN
te quiero grande!

GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y
GESTIÓN AMBIENTAL

Calle Miraflores S/N. - 8 de Octubre
Provincia de Puntarenas

XXII. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Estará a cargo de la Sub Gerencia de Gestión Ambiental adscrita a la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental con su personal a designar:

- La entidad realizará visitas de supervisión previa solicitud y coordinación a la infraestructura de Disposición Final, como medidas de control tiene por finalidad verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato.
- La conformidad del servicio es responsable del área usuaria del servicio (Sub Gerencia de Gestión Ambiental - Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental), debiendo tener presente que el área usuaria es responsable de la existencia, estado y condiciones de los servicios, de acuerdo con la Norma General del Sistema Nacional de Abastecimiento (SA-07).

XXIII. FORMA DE PAGO

La MUNICIPALIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles en forma Mensual, dentro de los quince (15) días luego conformidad del servicio y de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente según lo establecido en el artículo 171° del Reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, el monto para el pago mensual, se obtendrá por multiplicar la cantidad de residuos dispuestos en el área de disposición final por el precio unitario ofertado, para cuyo cálculo se debe aplicar la siguiente fórmula:

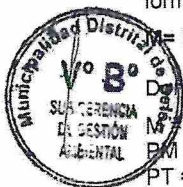
$$M = PM \times PT$$

Donde:

M = monto mensual a pagar.

PM = Pesa mensual de los residuos sólidos.

PT = Precio por Tonelada.



EL CONTRATISTA deberá emitir un informe de servicio, adjuntando las actas de pesaje de ingreso y salida al relleno sanitario por cada vehículo recolector suscrito por un representante de la empresa prestadora y su representante por parte de la municipalidad, y la correspondiente factura, adjuntando, además, un cuadro resumen por día y mensual de todos los pesajes realizados en el mes.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendario de ser estos recibidos.

La MUNICIPALIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente al otorgamiento de la conformidad respectiva siempre que se verifiquen las demás condiciones establecidas en el contrato.

XXIV. FORMULA DE REAJUSTE

De acuerdo a lo normado por el Artículo 38° del Reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, se considera la Fórmula de Reajuste, que se detalla a continuación:

1° Monto Reajustado:

$$Mr = (MP \times IPM1) / IPM2$$

Donde:

Mr = Monto Reajustado.

Mp = Monto por Pagar.

IPM1 = IPM del mes que corresponde Pagar.

IPM2 = IPM Base que será siempre el 1er. Mes de ejecución Contractual.

2° Monto de Reajuste:

$$R = Mr - MP$$

Donde:

R = Monto de Reajuste.

Mr = Monto Reajustado (resultado anterior)

MP = Monto por Pagar.

IPM = Índice de Precio Mensualizado a Nivel Nacional.



BELÉN
la ciudad que avanza



**GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y
GESTIÓN AMBIENTAL**

Calle Miraflores S/N. - 9 de Octubre
Municipalidad de Belén

XXV. DE LAS PENALIDADES Y OTRAS

Las penalidades por incumplimiento del servicio se regulan en el Decreto Legislativo N° 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, así como por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, los mismos que serán incluidos en el Contrato.

Para efectos de las penalidades se ha considerado solo aquellas actividades que tienen incidencia directa en la prestación del servicio de disposición final, dejando como compromiso de obligatorio cumplimiento a aquellas acciones accesorias que corresponden a uniformes, identificación del personal y comportamiento del personal.

a) Procedimiento de Aplicación de Sanciones

- LA MUNICIPALIDAD a través de la Gerencia de Servicios Municipales y la Sub Gerencia de Gestión Ambiental, realizará diariamente la tarea de supervisión del servicio, mediante inspecciones de campo en las diferentes etapas de ejecución del servicio.
- Los casos de incumplimiento por parte de La Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS) están definidos en el Cuadro de Penalidades por casos de inobservancia del debido cumplimiento del servicio. Para las sanciones se emplea como patrón de referencia la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) y están definidas en soles moneda oficial peruana.
- Todas las ocurrencias en el servicio serán registradas y firmadas por el Supervisor de la Ruta y el Chofer en el Acta de Inspección correspondiente. Los mismos que se harán de conocimiento al Supervisor General de Ruta y al Supervisor de la Empresa Prestadora del Servicio, para que en un PLAZO RAZONABLE DE DOCE (12) HORAS de recepcionado la Notificación.
- Una copia del Acta del ticket y del Acta del pesaje, que contenga las ocurrencias del día, anotando también las ocurrencias que han merecido Sanción, las mismas que serán entregada al término de la jornada de trabajo, al Supervisor General de Ruta y al Supervisor de la Empresa Prestadora de Servicios de Disposición final de Residuos Sólidos y el original será entregada a la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental.
- Sobre el particular cabe RECALCAR que la Entidad ha considerado prudente que se otorgue DOCE (12) HORAS, para que la Empresa levante las deficiencias encontradas.

b) Establecer las siguientes precisiones:

1. Solo en casos y por razones no previstas (Inciencias climáticas, Accidentes, y otros similares), nuestros Supervisores realizarán la comunicación de tal o cual acontecimiento detectado, al Supervisor General de Ruta de la Municipalidad y al Supervisor de la Empresa Prestadora del Servicio; debiendo esta última dar cuenta de los hechos en un PLAZO RAZONABLE DE DOCE (12) HORAS. Contados a partir del término del acontecimiento.
2. Nuestros Supervisores realizan una labor de Control diario en salvaguarda del fiel cumplimiento del Servicio tal y como deberá de constar en el compromiso contractual.

c) Cuadro de otras penalidades:

Se ha considerado el valor o factor "K" de la penalidad en 2.5% de la UIT vigente, concordante con el promedio nacional en materia de penalidades.

N°	DESCRIPCIÓN	PENALIDAD
1	Disposición Final:	
	a. Por no dejar ingresar a los vehículos de recolección autorizados por la municipalidad, al área de disposición final. La penalidad será por cada caso.	a. 3 x K
	b. Por demorar (Retraso injustificado más de 30 minutos) en dejar descargar los residuos sólidos en el área de disposición final. La penalidad será por cada caso.	b. 2 x K
	c. Por no remitir la información (boletas y/o tickets) de la hora de entrada, salida, peso y otros datos a la municipalidad. Esta información será remitida diariamente. La penalidad será por cada día de ocurrencia.	c. 3 x K
	d. Por incumplimiento a las condiciones establecidas en el literal a) del numeral XI de los términos de referencia, previo informe del incumplimiento emitido por el área usuaria.	d. 2 x K

K= 2.5% UIT vigente.



BELÉN
te quiero grande!



GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y
GESTIÓN AMBIENTAL

Calle Miraflores S/N. - 9 de Octubre
Telf: 051 984 888 888

NOTA

Las otras penalidades no excederán del 10% del total del contrato como lo indica la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado

XXVI. POLIZA DE SEGURO:

El Postor Ganador de la Buena Pro, previa a la firma del contrato deberá presentar una Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual, emitido por Empresa Aseguradora bajo el ámbito de la Superintendencia de Banca y Seguro (SBS), la que permitirá cubrir daños a terceros.

a) De la habilitación del proveedor

Registro vigente como Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS) de las Actividades de Disposición Final de Residuos Sólidos, otorgado por la autoridad competente (MINAM). En la que se precise el ámbito para el que ha sido concedida la Autorización, debiendo ser para este caso necesariamente de Ámbito Municipal.

En el caso de Consorcios, la referida documentación será presentada solamente por aquellos integrantes del Consorcio que en la Promesa Formal del Consorcio se hayan obligado a ejecutar conjuntamente el objeto de la convocatoria.



Del equipamiento y la infraestructura

Resolución de Aprobación del Estudio de Impacto Ambiental (EIA) del lugar donde se realizará la Disposición Final de los Residuos Sólidos.

Indique el grado de tenencia del lugar de la Disposición Final.

c) Del personal

Lo considerado en el TDR.

d) De la experiencia del proveedor en la especialidad

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1 800 000,00 (UN MILLON OCHOCIENTOS MIL Y 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

e) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de TRES (3).
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 5%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 5%.

f) Otras consideraciones

- La presente contratación es por ítems.
- En la presente contratación está prohibida la subcontratación.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">Registro vigente como Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS) de las Actividades de Disposición Final de Residuos Sólidos, otorgado por la autoridad competente (MINAM). En la que se precise el ámbito para el que ha sido concedido la Autorización, debiendo ser para este caso necesariamente de Ámbito Municipal. <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none">Copia del Registro vigente como Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS) de las Actividades de Disposición Final de Residuos Sólidos, otorgado por la autoridad competente (MINAM). En la que se precise el ámbito para el que ha sido concedido la Autorización, debiendo ser para este caso necesariamente de Ámbito Municipal. <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El contratista presentará una relación de maquinaria pesada para el desempeño de las labores de disposición final de los residuos sólidos, debiendo contar como mínimo:</p> <p>Un retroexcavador oruga Un Cargador de oruga un volquete de 10m3 mínimo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Mediante Declaración Jurada de cumplimiento del equipamiento.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.
Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>		<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta</p> <p>Pi = Puntaje de la oferta a evaluar</p> <p>Oi = Precio i</p> <p>Om = Precio de la oferta más baja</p> <p>PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N°01-2024-CS-MDB**, para la contratación de **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICION FINAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELEN – PERIODO 2024**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICION FINAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELEN -PERIODO 2024**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato

⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



para ello.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SEPTIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Se ha considerado el valor o factor "K" de la penalidad en 2.5% de la UIT vigente, concordante con el promedio nacional en materia de penalidades.

N°	DESCRIPCIÓN	PENALIDAD
1	Disposición Final:	
	a. Por no dejar ingresar a los vehículos de recolección autorizados por la municipalidad, al área de disposición final. La penalidad será por cada caso.	a. 3 x K
	b. Por demorar (Retraso injustificado-más de 30 minutos) en dejar descargar los residuos sólidos en el área de disposición final. La penalidad será por cada caso.	b. 2 x K
	c. Por no remitir la información (boletas y/o tickets) de la hora de entrada, salida, peso y otros datos a la municipalidad. Esta información será remitida diariamente. La penalidad será por cada día de ocurrencia.	c. 3 x K
	d. Por incumplimiento a las condiciones establecidas en el literal a) del numeral XI de los términos de referencia, previo informe del incumplimiento emitido por el área usuaria.	d. 2 x K

K= 2.5% UIT vigente.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DUODECIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA OCTAVA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de contratos cuyo monto contractual original sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

φ



ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-CS-MDB
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Citación para la aplicación del criterio de desempate.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-CS-MDB**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- 1
- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
 - ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
 - iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
 - iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
 - v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
 - vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
 - vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
 - viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-CS-MDB
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-CS-MDB
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-CS-MDB
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICION FINAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELEN – PERIODO 2024	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”



ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-CS-MDB
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."