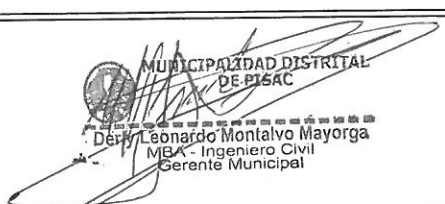


<b>APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN</b> <b>ADJUDICACION SIMPLIFICADA 014-2023-MDP-CS</b> (PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACION)				
<b>14</b>	<b>NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO</b>		Número	<b>AS-14-2023-MDP-CS.</b>
			Fecha	<b>12/10/2023</b>
<b>16</b>	<b>DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN</b>			
	<b>16.1</b>	<b>OBJETO Y DENOMINACION DE LA CONVOCATORIA</b>	<b>BIENES</b>	CONTRATACION DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE QUELLO QUELLO, EN EL DISTRITO DE PISAC – CALCA – CUSCO
	<b>16.2</b>	<b>NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN</b>		<b>VALOR ESTIMADO</b>
		ADJUDICACION SIMPLIFICADA 014-2023-MDP-CS		S/ 208,333.33
	<b>16.3</b>	<b>SISTEMA DE CONTERATACION</b>		
		<b>SUMA ALZADA</b>		
<b>17</b>	<b>EMISION DE LA CERTIFICACION PRESUPUESTAL</b>		Documento	CCP N°
			Fecha de emisión	00001741 12/10/2023
<b>BASE LEGAL</b> Artículo 41 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: Requisitos para convocar 41.1. Para convocar un procedimiento de selección, este corresponde estar incluido en el Plan Anual de Contrataciones, contar con el expediente de contratación aprobado, haber designado al comité de selección cuando corresponda, y contar con los documentos del procedimiento de selección aprobados que se publican con la convocatoria, de acuerdo a lo que establece el Reglamento. 41.2. Tratándose de procedimientos de selección para la ejecución de obras se requiere contar adicionalmente con el expediente técnico y la disponibilidad física del terreno, salvo que, por las características de la obra, se permita entregas parciales del terreno. En este caso, la Entidad adopta las medidas necesarias para asegurar la disponibilidad oportuna del terreno, a efecto de no generar mayores gastos por demoras en la entrega, bajo responsabilidad, salvo lo dispuesto en el numeral 146.2 del artículo 146. (...)				
Artículo 42 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "(...) Para su aprobación, el expediente de contratación contiene: a) El requerimiento, indicando si este se encuentra definido en una ficha de homologación, en el listado de bienes y servicios comunes, o en el Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco; b) La fórmula de reajuste, de ser el caso; c) La declaratoria de viabilidad y verificación de viabilidad, cuando esta última exista, en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión pública; d) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos; e) En el caso de ejecución de obras, el sustento de que procede efectuar la entrega parcial del terreno, de ser el caso; f) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda; g) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda; h) La indagación de mercado realizado, y su actualización cuando corresponda; i) El valor referencial o valor estimado, según corresponda; j) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda; k) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo a la normativa vigente; l) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente; m) El resumen ejecutivo, cuando corresponda; y, n) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación (...)"				
<b>16</b>	<b>DECISION QUE SE ADOPTA</b> Teniendo a la vista el expediente de contratación, por el presente documento el funcionario que suscribe aprueba dicho expediente, considerando que la información consignada en la solicitud se ajusta a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.			
<b>18</b>	<div style="text-align: center;">  <p> <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PISAC</b>  <b>Dr. Leonardo Montalvo Mayorga</b>                          MBA - Ingeniero Civil                          Gerente Municipal                     </p> </div>			
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN</b>				