



Municipalidad  
de  
San Isidro

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**MEMORANDUM N° 1439 -2023-0800-GAF/MSI**

**PARA :** CESAR MARTINEZ PADILLA  
Subgerencia de Logística

**DE :** ARTURO ERNESTO DELGADO VIZCARRA  
Gerente de Administración y Finanzas.

**ASUNTO :** SE SOLICITA DAR ATENCION DE ACUERDO A SU COMPETENCIA

**REFERENCIA :** a) Informe N° 1625-2023-0830-SL-GAF/MSI

**FECHA :** San Isidro, 28 de diciembre de 2023.



Me dirijo a usted en la oportunidad de extenderle un cordial saludo, en atención al documento de la referencia, por medio del cual, su despacho informó que la empresa ALWA INGENIERIA SOSTENIBLE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA- ALWA S.A.C., no presentó los documentos para perfeccionamiento de contrato correspondiente a la Adjudicación Simplificada N° 021-2023-CS/MSI., "Contratación del Servicio Especializado para la mediación de la Huella Hídrica y Huella de Carbono aplicada a la Municipalidad y al Distrito de san Isidro".

Estando a lo mencionado, solicitarle a su despacho que conforme a sus funciones y responsabilidades como Órgano encargado de las Contrataciones y en aplicación de los numerales 43.1, 43.3, 141.1 y 141.3 del Reglamento de la ley de Constataciones del estado que disponen:

Artículo 43. Órgano a cargo del procedimiento de selección:

**43.1 El órgano a cargo de los procedimientos de selección se encarga de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección hasta su culminación.** Los procedimientos de selección pueden estar a cargo de un comité de selección o del órgano encargado de las contrataciones.

**43.3. Los órganos a cargo de los procedimientos de selección son competentes para preparar los documentos del procedimiento de selección, así como para adoptar las decisiones y realizar todo acto necesario para el desarrollo del procedimiento hasta su culminación,** sin que puedan alterar, cambiar o modificar la información del expediente de contratación.

Artículo 141. Plazos y procedimiento para el perfeccionamiento del Contrato.

**141.1** Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos, la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato.

**141.3** Cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro. En tal supuesto, una vez transcurrido el plazo de consentimiento de la pérdida de la buena pro, **el órgano encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes, requiere al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1.**

Finalmente, sobre la base de las normas antes descritas, sírvase ejecutar las acciones que correspondan, informando a esta Gerencia.

Sin otro particular, me despido de usted.

Atentamente.

MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

  
ARTURO ERNESTO DELGADO VIZCARRA  
Gerente de Administración y Finanzas

AEDV/ypd



MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO  
Subgerencia de Logística

ASIGNACIÓN N° 9039-3 -2023-0830-SL-GAF/MSI

Para:

Tony Lumbana  
Aracely Zavedra

☒ Atención

☒ Tramitar

☐ Informe

☐ Seguimiento

☐ Revisión y Análisis

☐ Conocimiento

☐ Preparar Proyecto

☐ Archivo

Atención

Fecha 29/12/23 Firma





**INFORME N° 1625 - 2023-0830-SL-GAF/MSI**

**Para** : ARTURO ERNESTO DELGADO VIZCARRA  
Gerencia de Administración y Finanzas

**De** : CÉSAR MARTINEZ PADILLA  
Subgerente de Logística

**Asunto** : Documentos para perfeccionamiento de contrato correspondiente a la Adjudicación Simplificada N° 021-2023-CS/MSI "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ESPECIALIZADO PARA LA MEDICIÓN DE LA HUELLA HÍDRICA Y HUELLA DE CARBONO APLICADA A LA MUNICIPALIDAD Y AL DISTRITO DE SAN ISIDRO".

**Referencia** : Memorandum N° 1427-2023-0800-GAF/MSI

**Fecha** : San Isidro 28 de noviembre del 2023



Tengo el agrado de dirigirme a usted en atención al documento de la referencia mediante el cual solicita corregir el asunto del informe N° 1617-2023-0830-SL-GAF/MSI, verificar el punto 2.4 respecto al año consignado, así como los puntos 2.7 y 2.8, las fechas señaladas no están de manera cronológica.

En ese sentido, respecto a corregir el asunto del informe antes mencionado, se procedió conforme lo solicitado.



Respecto a verificar el punto 2.4 respecto al año consignado, se precisa que el texto deberá quedar de la siguiente manera "Con fecha de recepción de 12 de noviembre de 2023, mediante Carta N° 427-2023-0830-SL-GAF/MSI, se remiten las observaciones a los documentos para perfeccionamiento, a fin que se subsanen conforme lo establece el numeral 141.1 del artículo 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado".



Ahora bien, en relación a los puntos 2.7 y 2.8, las fechas señaladas, no están de manera cronológica; al respecto se informa que la fecha consignada en el numeral 2.7 corresponde al 19 de diciembre de 2023, conforme se visualiza en la fecha de recepción por parte de este despacho.

En ese sentido, habiendo subsanado las observaciones realizadas por su despacho, sírvase evaluar y en señal de conformidad proceder a autorizar la pérdida de la buena pro, devolviendo el expediente de contratación en las mismas condiciones que fue entregado, a fin de continuar con el trámite

CMP/th/ahso



MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

ING. CESAR MARTINEZ PADILLA  
Subgerente de Logística





Municipalidad  
de  
San Isidro



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**MEMORANDUM N° 1427 -2023-0800-GAF/MSI**

**PARA :** CESAR MARTINEZ PADILLA  
Subgerencia de Logística

**DE :** ARTURO ERNESTO DELGADO VIZCARRA  
Gerente d/e Administración y Finanzas.

**ASUNTO :** SE SOLICITA DAR ATENCION DE ACUERDO A SU COMPETENCIA

**REFERENCIA :** a) Informe N° 1617-2023-0830-SL-GAF/MSI

**FECHA :** San Isidro, 27 de diciembre de 2023.

Me dirijo a usted en la oportunidad de extenderle un cordial saludo, en atención al documento de la referencia, por medio del cual, su despacho informa que la empresa ALWA INGENIERIA SOSTENIBLE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA- ALWA S.A.C., presento de manera extemporánea los documentos para perfeccionamiento de contrato correspondiente a la Adjudicación Simplificada N° 021-2023-CS/MSI., "Contratación del Servicio Especializado para la mediación de la Huella Hídrica y Huella de Carbono aplicada a la Municipalidad y al Distrito de san Isidro".

Al respecto, esta Gerencia no evidencia en los documentos remitidos por su despacho, que la empresa hubiera presentado de manera extemporánea la subsanación; no obstante, se observa que su despacho solicitó información a la Secretaria General respecto al ingreso de documentación a la Municipalidad sobre la subsanación de las observaciones por parte de la empresa en el periodo del 19/12/2023 al 20/12/2023.

Estando a lo mencionado, la Secretaria General concluye que habiendo realizado la visualización en el sistema de gestión documental de la municipalidad, no aprecia registro a nombre de la empresa ALWA INGENIERIA SOSTENIBLE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA- ALWA S.A.C en el periodo señalado.

En ese sentido, se solicita a su despacho que conforme a sus funciones y responsabilidades como Órgano encargado de las Contrataciones y en aplicación de los numerales 43.1, 43.3, 141.1 y 141.3 del Reglamento de la ley de Constataciones del estado que disponen:

**Artículo 43. Órgano a cargo del procedimiento de selección:**

43.1 El órgano a cargo de los procedimientos de selección se encarga de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección hasta su culminación. Los procedimientos de selección pueden estar a cargo de un comité de selección o del órgano encargado de las contrataciones.

43.3. Los órganos a cargo de los procedimientos de selección son competentes para preparar los documentos del procedimiento de selección, así como para adoptar las decisiones y realizar todo acto necesario para el desarrollo del procedimiento hasta su culminación, sin que puedan alterar, cambiar o modificar la información del expediente de contratación.

**Artículo 141. Plazos y procedimiento para el perfeccionamiento del Contrato.**

**141.1** Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos, la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato.

**141.3** Cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro. En tal supuesto, una vez transcurrido el plazo de consentimiento de la pérdida de la buena pro, el órgano encargado de las



Municipalidad  
de  
**San Isidro**

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

contrataciones, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes, requiere al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1.




**Asimismo, deberá corregir el asunto de su informe, verificar el punto 2.4 respecto al año consignado, así como los puntos 2.7 y 2.8, las fechas señaladas, no están de manera cronológica.**

Finalmente, sobre la base de las normas antes descritas, y lo recomendado por esta Gerencia, sírvase ejecutar las acciones que correspondan para la continuidad del procedimiento.

Sin otro particular, me despido de usted.

Atentamente.

MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO  
  
ARTURO ERNESTO DELGADO VIZCARRA  
Gerente de Administración y Finanzas

	
MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO	
Subgerencia de Logística	
ASIGNACIÓN N°	8979 3
Para:	Tony Lumbrales
<input checked="" type="checkbox"/> Atención	<input checked="" type="checkbox"/> Tramitar
<input type="checkbox"/> Informe	<input type="checkbox"/> Seguimiento
<input type="checkbox"/> Revisión y Análisis	<input type="checkbox"/> Compromiso
<input type="checkbox"/> Preparar Proyecto	<input type="checkbox"/> Cierre
Firma: 	
Fecha: 28, 12, 23	

AEDV/ydp



**INFORME N° 1617 - 2023-0830-SL-GAF/MSI**



**Para** : ARTURO ERNESTO DELGADO VIZCARRA  
Gerencia de Administración y Finanzas

**De** : CÉSAR MARTINEZ PADILLA  
Subgerente de Logística

**Asunto** : Presentación extemporánea de documentos para perfeccionamiento de contrato correspondiente a la Adjudicación Simplificada N° 021-2023-CS/MSI "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ESPECIALIZADO PARA LA MEDICIÓN DE LA HUELLA HÍDRICA Y HUELLA DE CARBONO APLICADA A LA MUNICIPALIDAD Y AL DISTRITO DE SAN ISIDRO".

**Referencia** : a) Informe N° 1217-2023-0601-GDA-SG/MSI  
b) Informe N° 1601-2023-0830-SL-GAF/MSI  
c) Carta N° 460-2023-0830-SL-GAF/MSI  
d) Memorando N° 943-2023-1610-GDA-GDAS/MSI  
e) Memorando N° 1722-2023-0830-SL-GAF/MSI  
f) Carta N° 19-2023-ALWA/GG (Solicitud 57469/2023)  
g) Carta N° 427-20223-0830-SL-GAF/MSI  
h) Carta N° 018-2023-ALWA/GG (Solicitud N° 55628/2023)

**Fecha** : San Isidro 22 de noviembre del 2023

**I. BASE LEGAL:**

- 1.1. Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado-, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- 1.2. Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

**II. ANTECEDENTES:**

- 2.1. Con fecha 10 de noviembre de 2023, el comité de selección, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2023-CS/MSI para la contratación de "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ESPECIALIZADO PARA LA MEDICIÓN DE LA HUELLA HÍDRICA Y HUELLA DE CARBONO APLICADA A LA MUNICIPALIDAD Y AL DISTRITO DE SAN ISIDRO", a **ALWA INGENIERIA SOSTENIBLE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA**.
- 2.2. Con fecha 01 de diciembre de 2023, se consiente el otorgamiento de la buena pro del procedimiento de selección ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2023-CS/MSI.
- 2.3. Con fecha 06 de diciembre de 2023, mediante Carta N° 018-2023-ALWA/GG (Solicitud N° 55628/2023), la empresa **ALWA INGENIERIA SOSTENIBLE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA**, remite la documentación para el perfeccionamiento de contrato.
- 2.4. Con fecha de recepción de 12 de diciembre de 2023, mediante Carta N° 427-20223-0830-SL-GAF/MSI, se remiten las observaciones a los documentos para perfeccionamiento, a fin de que se subsanen conforme lo establece numeral 141.1 del artículo 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



- 2.5. Con fecha 15 de diciembre de 2023, mediante Carta N° 19-2023-ALWA/GG (Solicitud 57469/2023), la empresa **ALWA INGENIERIA SOSTENIBLE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA**, presenta la subsanación a los documentos para perfeccionamiento de contrato.
- 2.6. Con fecha 15 de diciembre de 2023, mediante Memorando N° 1722-2023-0830-SL-GAF/MSI, la Subgerencia de Logística solicita a la Subgerencia de Gestión Ambiental, realizar la validación de los requisitos técnicos señalados en el inciso i), j) y l), consignados en el numeral 2.4 de las Bases Integradas del procedimiento de Selección Adjudicación Simplificada N° 021-2023-CS/MSI y presentado por la empresa **ALWA INGENIERIA SOSTENIBLE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA**.
- 2.7. Con fecha 20 de diciembre de 2023, mediante Memorando N° 943-2023-1610-GDA-GDAS/MSI, la Subgerencia de Gestión Ambiental, remite observaciones realizadas a los documentos para perfeccionamiento de contrato presentados por la empresa **ALWA INGENIERIA SOSTENIBLE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA**.
- 2.8. Con fecha 19 de diciembre de 2023, vía correo electrónico y mediante Carta N° 460-2023-0830-SL-GAF/MSI, se solicita a la empresa **ALWA INGENIERIA SOSTENIBLE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA**, subsanar las observaciones realizadas por la Subgerencia de Gestión Ambiental, otorgándole el plazo de un (1) día hábil.
- 2.9. Con fecha 21 de diciembre de 2023, mediante Informe N° 1601-2023-0830-SL-GAF/MSI, se solicita a Secretaría General informe si durante el periodo del 19/12/2023 al 20/11/2023, la empresa **ALWA INGENIERIA SOSTENIBLE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA**, ingresó algún documento correspondiente al perfeccionamiento de contrato.
- 2.10. Con fecha 22 de diciembre de 2023, mediante Informe N° 1217-2023-0601-GDA-SG/MSI, la Secretaria General remite a la Subgerencia de Logística, informa que se realizó la visualización de la información en el sistema de gestión documental, efectuando la consulta en función al nombre y el RUC indicado, determinando que en las fechas indicadas no se aprecia registro a nombre de **ALWA INGENIERIA SOSTENIBLE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA**.

### III. ANÁLISIS:

- 3.1. Ahora bien, el numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, precisa lo siguiente:

*"Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro presenta, además de lo previsto en los documentos del procedimiento de selección, lo siguiente:*

- a) Garantías, salvo casos de excepción.*
- b) Contrato de consorcio, de ser el caso.*
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.*
- d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.*
- e) Los documentos que acrediten el requisito de calificación referidos a la capacidad técnica y profesional en el caso de obras y consultoría de obras".*

- 3.2. Por otro lado, las Bases Integradas del Procedimiento de Selección **Adjudicación Simplificada N° 021-2023-CS/MSI**, señala en el numeral 2.4 del Capítulo II, los requisitos para perfeccionar el presente contrato.



- 3.3. En ese sentido, el numeral 141.1 del artículo 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado precisa que "Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos, la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato". El subrayado y resaltado es nuestro.
- 3.4. De revisión a la plataforma del SEACE, se evidencia que la fecha del registro en el **SEACE** del consentimiento de la buena pro, fue el día 01 de diciembre de 2023.

Entidad convocante	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ISIDRO - LIMA
Nomenclatura	AS-SM-21-2023-CS-MSI-2
Nro. de convocatoria	2
Objeto de contratación	Servicio
Descripción del objeto	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ESPECIALIZADO PARA LA MEDICIÓN DE LA HUELLA HÍDRICA Y HUELLA DE CARBONO APLICADA A LA MUNICIPALIDAD Y AL DISTRITO DE SAN ISIDRO
Número de Contratación	M.D.SAN ISIDRO-2023-1313

Datos del ítem	
Nro. ítem	1
Descripción del ítem	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ESPECIALIZADO PARA LA MEDICIÓN DE LA HUELLA HÍDRICA Y HUELLA DE CARBONO APLICADA A LA MUNICIPALIDAD Y AL DISTRITO DE SAN ISIDRO

Registrar

Lista de acciones realizadas por el ítem					
Nro.	Situación	Fecha y hora de publicación	Motivo	Usuario que publicó	Acciones
1	Publicación de convocatoria	10/11/2023 17:31:00	Publicación de convocatoria	44178361	
2	Adjudicado	23/11/2023 17:39:20	Adjudicado	44178361	
3	Consentir buena pro manual	01/12/2023 19:18:40	Consentir buena pro manual	71259448	

3 registros en pantalla, mostrando 3 registros de la 1. Página 1/1

- 3.5. Ahora bien, con fecha de recepción de 12 de diciembre de 2023, mediante Carta N° 427-20223-0830-SL-GAF/MSI, se remiten las observaciones a los documentos para perfeccionamiento, a fin de que se subsanen conforme lo establece numeral 141.1 del artículo 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- 3.6. En virtud de ello, con fecha 15 de diciembre de 2023, mediante Carta N° 19-2023-ALWA/GG (Solicitud 57469/2023), la empresa ALWA INGENIERIA SOSTENIBLE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA, presenta la subsanación a los documentos para perfeccionamiento de contrato, habiendo transcurrido 3 días hábiles para la subsanación.
- 3.7. Por otro lado, con fecha 19 de diciembre de 2023, vía correo electrónico y mediante Carta N° 460-2023-0830-SL-GAF/MSI, se solicita a la empresa **ALWA INGENIERIA SOSTENIBLE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA**, subsanar las observaciones realizadas por la Subgerencia de Gestión Ambiental, otorgándole el plazo de un (1) día hábil.
- 3.8. Al respecto, conforme lo comunicado por Secretaría General mediante 1217-2023-0601-GDA-SG/MSI, no se registra documentación alguna presentada por la empresa **ALWA INGENIERIA**



**SOSTENIBLE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA** correspondiente a la subsanación de los documentos para perfeccionamiento de contrato.

- 3.9. Cabe resaltar que respecto al plazo de subsanación de los requisitos para perfeccionamiento de contrato, la Opinión N° 039-2022/DTN emitido por la Dirección Técnico Normativa del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado, señala en el numeral 2.1.2, lo siguiente "(...) el artículo 141 del Reglamento establece que una vez que el otorgamiento de la buena pro es registrado en el SEACE o que este quede administrativamente firme, el contratista debe presentar los requisitos para el perfeccionamiento del contrato, asimismo, la Entidad tiene la potestad de otorgarle un plazo de hasta cuatro (4) días hábiles al ganador de la buena pro para que realice la subsanación de dichos requisitos. El número de días que pueden otorgarse al ganador de la buena pro para la subsanación de los referidos requisitos es definido a criterio de la Entidad, siempre que no exceda el plazo establecido en el Reglamento para tales efectos". (El subrayado es nuestro).
- 3.10. Asimismo, el numeral 141.3 del artículo 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, señala que "Cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro. En tal supuesto, una vez transcurrido el plazo de consentimiento de la pérdida de la buena pro el órgano, encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes, requiere al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1."
- 3.11. Asimismo, es de precisar que la finalidad que persigue la normativa de contrataciones públicas no es otra que las entidades adquieran bienes, servicios y obras, maximizando el valor de los recursos públicos que se invierten bajo el enfoque de gestión por resultados, de manera tal que de manera tal que sus necesidades sean satisfechas de forma oportuna y bajo las mejores condiciones de precio y calidad, a través del cumplimiento de los principios regulados en Ley.
- 3.12. En esa misma línea, el principio "Eficacia y Eficiencia", esta orientad a que "el proceso de contratación y las decisiones que se adopten en su ejecución deben orientarse al cumplimiento de los fines, metas y objetivos de la Entidad, priorizando estos sobre la realización de formalidades no esenciales, garantizando la efectiva y oportuna satisfacción de los fines públicos (...)". Asimismo, el principio de "Competencia" señala que "los procesos de contratación incluyen disposiciones que permitan establecer condiciones de competencia efectiva y así obtener la propuesta más ventajosa para satisfacer el interés público (...)".
- 3.13. Por otro lado, el inciso h) del Artículo Segundo de la RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 063 de fecha 11 de enero de 2023, rectificado con inciso i), mediante RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 161 de fecha 17 de marzo 2023, dispone al Gerente de Administración y Finanzas la facultad de suscribir los contratos derivados de procedimiento de selección y de contrataciones directas, sus modificaciones a través de adendas, y los contratos complementarios, así como emitir órdenes de compra o de servicio, en caso corresponda, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 32° y 34° de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

#### IV. CONCLUSIÓN:

- 4.1. Por lo antes expuesto, se remiten los presentes actuados, a fin que su despacho pueda evaluar la pérdida de la buena pro en el presente caso, y de ser viable informar a esta Subgerencia, a fin de proseguir con el trámite administrativo de conformidad con el numeral 141.3 del artículo 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Sin otro en particular, es propicia la oportunidad, para expresarle las seguridades de mi consideración.

Atentamente,



MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

ING. CESAR MARTINEZ PADILLA  
Subgerente de Logística

CMP/tlh/ahso

