

# FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	25/03/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE OBRA DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. CESAR VALLEJO MENDOZA DE CENTRO POBLADO ANTAPARCO DISTRITO DE SAN ANTONIO DE ANTAPARCO DE LA PROVINCIA DE ANGARAES DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	--						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	2						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2575370					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 044-2024-MDSAA/QAWC-SGOMC		Fecha de recepción	19/03/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	NINGUNO

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**DE LA ENTIDAD**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	<b>MONEDA</b>	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	<b>MONTO</b>	S/ 167,155.00					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

**1. CONSOLIDADO DE GASTOS GENERALES VARIABLES**


ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT	PU	PARCIAL	TOTAL
<b>1</b>	<b>CONTROL DE CALIDAD</b>					<b>990.00</b>
	Diseño de mezclas (Concreto f <sub>c</sub> =210 kg/cm <sup>2</sup> y 175 kg/cm <sup>2</sup> )	UND	3.00	300.00	900.00	
	Rotura de concreto (Ensayo de compresión)	UND	3.00	30.00	90.00	
<b>2</b>	<b>COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES</b>					<b>2,675.10</b>
	Petróleo	gln	99.00	19.90	1,970.10	
	Lubricantes	gln	15.00	47.00	705.00	
<b>3</b>	<b>PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO</b>					<b>121,000.00</b>
	Supervisor de obra coef. 1	mes	11.00	7,000.00	77,000.00	
	Asistente de Supervisión	mes	11.00	4,000.00	44,000.00	
<b>4</b>	<b>OTROS SERVICIOS</b>					<b>200.00</b>
	Ensayo de resistencia de concreto	gln	10.00	20.00	200.00	
<b>5</b>	<b>MEDICAMENTOS</b>					<b>200.00</b>
	Botiquín de Primeros Auxilios	gln	1.00	200.00	200.00	
<b>6</b>	<b>SEGUROS</b>					<b>500.00</b>
	Seguros por accidentes - viajes	gln	1.00	500.00	500.00	
<b>7</b>	<b>OFICINA CENTRAL</b>					<b>1,100.00</b>
	Alquiler de oficina central	mes	11.00	100.00	1,100.00	
<b>8</b>	<b>MATERIALES DE ESCRITORIO, VESTIMENTA E INDUMENTARIA</b>					<b>1,989.90</b>
	Útiles de escritorio	mes	11.00	50.00	550.00	
	Chalecos de Identificación	UND	1.00	70.00	70.00	

# FORMATO

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

	Cascos Blancos	UND	2.00	50.00	100.00	
	Botas de Seguridad	UND	1.00	375.00	375.00	
	Reproducción Planos A1	gib	1.00	450.00	450.00	
	Copias Fotostaticas	unid	4,449.00	0.10	444.90	
9	<b>ALQUILER DE BIENES MUEBLES</b>					<b>38,500.00</b>
	Camioneta 4 x 4 doble cabina	mes	11.00	3,500.00	38,500.00	
	<b>SUB TOTAL ( 2 ) \$/.</b>					<b>167,155.00</b>

ÍTEM	DESCRIPCIÓN		\$/.
	GASTOS GENERALES FIJOS - SUPERVISIÓN		0.00
	GASTOS GENERALES VARIABLES - SUPERVISIÓN		167,155.00
	<b>TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISIÓN (1+2)</b>		<b>167,155.00</b>

<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>				
<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	20/03/2024	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	22/03/2024
<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI X	NO	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
<b>5.</b>	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN ANTONIO DE ANTAPARCO - HUANCAYELICA</p> <p><i>Yimi Ponce Rimachi</i> SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL</p> </div>			
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>				