



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS INTERNACIONAL

ADQUISICIÓN DE MÓDULO DE MATERIAL EDUCATIVO EN LABORATORIO DE FÍSICA – ÓPTICA

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

COMPONENTE N° 5: ADQUISICIÓN DE MÓDULO DE CUENTA FOTONES 4 CANALES <5

2. PROYECTO DE INVERSION PUBLICA:

PROYECTO DE INVERSION: "ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO; EN EL(LA) E.P. DE CIENCIAS FISICO MATEMATICAS DE LA FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL Y ARQUITECTURA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO. DISTRITO DE PUNO, PROVINCIA PUNO, DEPARTAMENTO PUNO".

FTE.FTO : 00 RECURSOS ORDINARIOS
CLASIF.GASTO : 2.6.8.1.4.2

3. FINALIDAD PUBLICA:

Mejorar la calidad de la enseñanza e investigación mediante implementación del Laboratorio de Física – Óptica, para la Escuela Profesional de Ciencias Físico Matemáticas de la Facultad de Ingeniería Civil y Arquitectura de la Universidad Nacional del Altiplano, a fin de cumplir con las metas físicas programadas en el proyecto de inversión de tipo IOARR, que permitirá la mejora de desarrollo de las actividades académicas de los alumnos, docentes y administrativos de la Escuela Profesional de Ciencias Físico Matemáticas de la universidad, así como el desarrollo de investigaciones.

La implementación del laboratorio de óptica cuántica va permitir afianzar la calidad de las investigaciones que se realizan, los cuales permitirán ampliar los conocimientos en las distintas áreas de estudio en temas como: fuentes de enredo cuántico, principios de complementariedad, procesos con memoria y para investigaciones como:

- La investigación en estados mixtos.
- La investigación de la tele portación cuántica.
- La simulación fotónica.
- El estudio e investigación de las relaciones entre el entrelazamiento y la Markovianidad.

ANTECEDENTES:

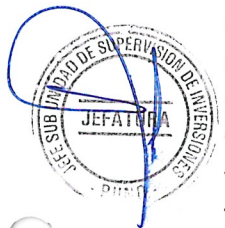
La Universidad se encuentra enmarcado dentro de los lineamientos de la Ley Universitaria N° 30220, en la que se establece los lineamientos estructurales académicos, administrativos y de investigación, para el ámbito de universidades, con una visión de educación de calidad con la acreditación Universitaria y en cumplimiento a sus disposiciones.

El proyecto se ejecuta con el objetivo de implementar el laboratorio de la Escuela Profesional de Ciencias Físico Matemático, el mismo que cuenta con especificaciones técnicas aprobado mediante RESOLUCION RECTORAL N° 3047-2023-R-UNA.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION:

Contratar la adquisición de MÓDULO DE MATERIAL EDUCATIVO EN LABORATORIO DE FÍSICA - OPTICA, para la escuela profesional de Ciencias Físico Matemáticas de la Facultad de Ingeniería

[Firma]
Prof. Dr. Yonny B. Yugra Carrasi
FPCEM DOCENTE-UNAP

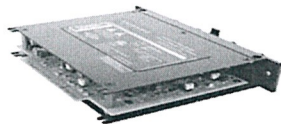




Civil y Arquitectura, a fin de equipar el laboratorio de Óptica cuántica, para contribuir a la optimización de la infraestructura con el equipamiento adecuado.

5. CARACTERISTICAS TECNICAS.

Características y especificaciones técnicas del bien a contratar

CODIGO SIGA			NOMBRE SIGA
317000010154			MÓDULO DE MATERIAL EDUCATIVO EN LABORATORIO DE FISICA - OPTICA
BIENES	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
1	2	Unidad	<p>Módulo De Cuenta De Fotones 4 Canales <5</p>  <p>*imagen referencial</p> <p>Características Técnicas</p> <ul style="list-style-type: none">- Single Photon Count Module 4 Channel <5- Rango de Onda 400 ~ 1060nm- Detecta fotones individuales de luz- Detector de fotodiodo de avalancha.- Suministro de voltaje 2, 5, 30 VDC

6. EMBALAJE DE LOS PRODUCTOS

El embalaje de los productos deberá cumplir con los siguientes requisitos: Cajas nuevas y resistentes que garanticen la integridad, orden, conservación, transporte y adecuado almacenamiento. Cajas que faciliten su conteo y fácil apilamiento, precisando el numero de cajas apilables. Cajas debidamente rotuladas, indicando el nombre del producto, cantidad, lote, nombre del proveedor, especificaciones para la conservación y almacenamiento. Dicha información podrá ser indicada en etiquetas.

7. LUGAR DE ENTREGA

La entrega de los bienes se realizará en terminal aérea o portuaria de Lima-Callao (**Incoterms CPT**). El proveedor no domiciliado en el país deberá remitir, previa a la llegada del bien a Perú, la documentación que sustenta la importación de los productos adquiridos al correo electrónico **01326687@unap.edu.pe**, siendo los siguientes documentos:

a) Factura Comercial(Invoice)

En este documento debe incluir la siguiente información:

Consignatario:

Universidad Nacional del Altiplano(**Bill To**)

Av. Floral 1153, Puno(**Ship To**)



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO

Unidad de Ejecución de Inversiones

Sub Unidad de Equipamiento.



Puno-Perú.

Detalle:

- Número
- Fecha
- Orden de Compra
- Nombre del Producto(Autorizado por el Registro Sanitario, de corresponder)
- Marca Comercial o S/M
- Cantidad
- Valor Unitario(CPT)
- Fabricante(Autorizado por el Registro Sanitario, de corresponder)
- Origen(Autorizado por el Registro Sanitario, de corresponder)
- Modalidad de Pago
- Incoterms (Versión)
- Partida Arancelaria

b) Lista de Empaque(Packing List)

c) Certificado de Origen

d) Otros documentos que considere pertinente el proveedor no domiciliado.

8. PLAZO DE ENTREGA:

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán a los Noventa (90) DIAS CALENDARIOS contados a partir del día siguiente de haber efectuado el pago y otras condiciones señaladas por el proveedor en su oferta, siempre que estas hayan sido previamente validadas por el área usuaria de la contratación.

La Universidad Nacional del Altiplano deberá notificar la Orden de Compra al proveedor no domiciliado dentro de 48 horas de registrado la adjudicación en el SEACE.

DESADUANAJE Y RECEPCION DE BIENES:

La importación de los bienes estará a cargo de un Agente de Aduanas contratado por la Universidad Nacional del Altiplano.

La recepción de los bienes será efectuada por el responsable de Almacén central de la Universidad Nacional del Altiplano y los documentos para el ingreso en el Almacén, será los documentos de importación que sustentarán la nacionalización de los productos adquiridos.

10. CONFORMIDAD:

La conformidad será otorgada antes de pago por el área usuaria y/o personal designado por la Universidad Nacional del Altiplano – Puno, el mismo que remitirá la conformidad mediante un informe o acta de conformidad.

11. FORMA DE PAGO:

El pago se efectuará en forma anticipada, en **PAGO ÚNICO**, luego de haber recibido la Proforma de Factura Comercial (Proforma Invoice). La misma, el Proveedor deberá remitir de manera electrónica al correo: **01326687@unap.edu.pe**

Para efectos del pago de la contraprestación, la Universidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad mediante informe o acta de conformidad.
- Proforma de Factura Comercial (Proforma Invoice).


Prof. Dr. Yonny D. Yagra Carrasi
FPCFM DOCENTE-UNAP





12. GARANTÍA

El plazo de garantía del bien objeto de contratación es de doce (12) meses, contabilizados desde el día siguiente recibida los bienes y otorgada la conformidad, contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento de haber recibido y otorgado la conformidad.

Se requerirá al proveedor no domiciliado, mediante carta simple notificando vía correo electrónico para hacer efectiva la garantía y la prestación a la que se obliga.

13. PENALIDADES:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Universidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

F= 0.40 para plazos menores o iguales a 60 días.

Tanto el monto como el plazo se refieren al contrato que debió ejecutarse.

14. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR NO DOMICILIADO:

El proveedor no domiciliado en el país es el único responsable ante la Universidad Nacional del Altiplano de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad en forma total y/o parcial a otras entidades ni terceros en general.

15. INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL PROVEEDOR NO DOMICILIADO

En caso de incumplimiento por parte del proveedor no domiciliado en los términos y condiciones establecidos para la entrega de los bienes, se requerirá el cumplimiento de sus obligaciones mediante carta simple notificada vía correo electrónico, bajo apercibimiento de anular la Orden de Compra y solicitar la devolución de pago aplicando la penalidad.



Prof. Dr. Yonny D. Yuga Carca
EPCFM DOCENTE-UNAP