

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIO DE CONSULTORIA)**  
**A.S. N° 4-2023-GR.CAJ/DRTC-PRIMERA CONVOCATORIA**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	22/03/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCION DE CAMINOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA PARA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEL SERVIICO DE MANTENIMIENTO PERIODICO DE LA CARRETERA DEPARTAMENTAL CA-107: EMP.PE-3N B(BAMBAMARCA) - PIÑATA - PACCHA - CHADIN - CHIMBAN - PION - L.D. AMAZONAS (AM-103 A EL TRIUNFO); TRAMO: CHADIN - CH - SAN JOSE (KM. 35+ AL KM. 98+260), LONGITUD = 58.880 KM".						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	FORTALECER LA GESTION DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DEPARTAMENTAL						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	5						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE SERVICIO N°51-2023 OFICIO N°081-2023-GR.CAJ/DRTC-DICA		Fecha de recepción	24/02/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	XXXX	De oficio	XXXX	Con motivo de observaciones	XXXX	
		Fecha de la tercera versión	XXXX	De oficio	XXXX	Con motivo de observaciones	XXXX	
		Fecha de la cuarta versión	XXXX	De oficio	XXXX	Con motivo de observaciones	XXXX	
		Fecha de la quinta versión	XXXX	De oficio	XXXX	Con motivo de observaciones	XXXX	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	XXXX		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	XXXX		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	XXXX		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización		XXXX	Fecha de aprobación	XXXX		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	XXXX		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		XXXX	Fecha de inicio de vigencia	XXXX		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
Consignar una síntesis de las observaciones								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIO DE CONSULTORIA)**  
**A.S. N° 4-2023-GR.CAJ/DRTC-PRIMERA CONVOCATORIA**

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
....	....	....	....	....	....	....	....
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

<b>2.10</b>	<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
....	.....

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	2/03/2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	15/03/2023
------------	--	-----------	---	------------

<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO	....
VÍCTOR MANUEL NÚÑEZ HUAMÁN - RUC N° 10434866524 PERCY EVER PAREDES GIL - RUC N° 10423028535 KLEINER ARGENIS NAPOLEON ANGULO - RUC N° 10455358260					

<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI	....	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					

<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI	X	NO	....
PRECIO, EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD, METODOLOGIA PROPUESTA					

<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI	....	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					

<b>5.</b>	<div style="text-align: center;"> <b>REGIÓN - CUSAMARCA</b>  <b>Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones</b>    <b>C.P.C. Ysidora Chaupe Acuña</b>  JEFE DE APOYAMIENTO </div>
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>	

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.