



INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA
Y DE LA PROTECCIÓN DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

**CONCURSO PÚBLICO N°
002-2025-INDECOPI**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE
DATOS A NIVEL NACIONAL E INTERNET, SISTEMA DE
SEGURIDAD CONTRA ATAQUES DDOS**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.

- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA Y DE LA PROTECCIÓN DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL – INDECOPI

RUC N° : 20133840533

Domicilio legal : Calle de la Prosa N° 104 – San Borja

Teléfono: : 224-7800 – Anexo 8118

Correo electrónico: : jlopez@indecopi.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE DATOS A NIVEL NACIONAL E INTERNET, SISTEMA DE SEGURIDAD CONTRA ATAQUES DDOS**

N° ITEM	DESCRIPCIÓN
1	SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE DATOS OFICINAS LOCALES
2	SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE DATOS OFICINAS REGIONALES
3	SERVICIO DE INTERNET Y PUBLICACIÓN DE APLICACIONES
4	SERVICIO DE SEGURIDAD CONTRA ATAQUES DDOS (DENEGACIÓN DE SERVICIO)

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Aprobación de Expediente de Contratación N° 003-2025-OAF/INDECOPI el 26 de febrero del 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

La buena pro del servicio del presente requerimiento no se debe de distribuir, en razón a que los proveedores del rubro están en la capacidad de atender la totalidad del servicio a contratar; conforme a lo establecido en el expediente de contratación.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **1095 días calendario, previa conformidad de la fase pre-operativa**. El inicio de la fase pre- operativa se llevará a cabo a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

En resumen:

N° ITEM	DESCRIPCIÓN	FASE PRE - OPERATIVA	Fase Operativa (Plazo Servicio)
ITEM 1	SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE DATOS OFICINAS LOCALES	105 días	1095 días calendario
ITEM 2	SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE DATOS OFICINAS REGIONALES		
ITEM 3	SERVICIO DE INTERNET Y PUBLICACIÓN DE APLICACIONES		
ITEM 4	SERVICIO DE SEGURIDAD CONTRA ATAQUES DDOS (DENEGACIÓN DE SERVICIO)	60 días	

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco con 00/100 Soles) en la Caja del Indecopi. El ejemplar de las bases se entregará en Av. Del Aire N° 384 – San Borja.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

1. Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público
2. Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
3. Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
4. Ley N° 32187, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025
5. Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF
6. Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado por los Decretos Supremos N° 377-2019-EF, 168-2020-EF, 250-2020-EF, 162-2021-EF, 234-2022-EF y 051-2024-EF
7. Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
8. Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
9. Código Civil
10. Directivas del OSCE.
11. Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial, aprobado por el Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE.
12. Ley N° 29783 Ley de seguridad y salud en el trabajo
13. Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

Se precisa que, de acuerdo con el cuadro de advertencia precedente, la presentación de este requisito no es obligatoria, por lo que el órgano encargado de las contrataciones lo verificará en la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) **Cuadro N° 1** indicado en los términos de referencia **(sólo para el ITEM 1)**:

CUADRO N° 1

EQUIPOS DE COMUNICACIONES (SWITCH)

El Postor deberá adjuntar este formato en su oferta siendo obligatorio indicar si cumple con lo solicitado, lo que ofrece y el Nro. de folio de sustento (brochure y/o folleto y/o catálogo y/o ficha técnica y/o carta del fabricante).

Todo el equipamiento entregado debe soportar y ser compatible con el Protocolo IPv6⁴ e IPv4 en todas sus funcionalidades (deberá acreditarlo dentro de su oferta).

La solución deberá incluir todo el hardware y/o software y/o licenciamiento necesario para su implementación.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS	OFRECIDO POR EL POSTOR (SI/NO)	FUENTE (BROCHURE/FOLLETO/ /CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA/CARTA DE FABRICANTE, QUE ACREDITE QUE CUMPLE CON LO SOLICITADO)	N° FOLIO DE LA OFERTA
MARCA Y MODELO:			
<ul style="list-style-type: none"> • Puertos ethernet LAN (RJ-45) de 100/1000 Mbps. • La cantidad de puertos para cada Switch esta especificado en el numeral 5.1 y Cuadro N° 4 • Deberá contar con dos puertos SFP+ 10Gb de acuerdos a lo indicado en el CUADRO N° 4. • Voltaje de entrada: 100 – 240 V. • Spanning Tree Protocol, Auto MDI / MDI-X, IGMP, Control de Tormentas de Broadcast, DHCP cliente. • Frecuencia de entrada: 50/60 Hz. • Tipo de fuente de alimentación: AC. • Fuente de alimentación redundante. • Fuente de alimentación: 250 W como mínimo. • Energía sobre Ethernet (PoE) 170 Watts como mínimo. • Humedad relativa: 15 - 90 %. • Intervalo de temperatura operativa: -0 - 40 °C. • Peso y dimensiones: Factor de forma de 1U. • Seguridad: Soporte SSH/SSL, MAC, filtro de direcciones. • Memoria Flash: 2 GB como mínimo. • Memoria RAM: 1 GB como mínimo. • Capacidad de conmutación como mínimo: Para switches de 24 puertos: 80 Gbit/s. Para switches de 48 puertos: 160 Gbit/s. • Full dúplex. • Tasa de transferencia como mínimo: Para switches de 24 puertos: 40 Mpps. Para switches de 48 puertos: 70 Mpps. • Calidad de servicio. • Protocolo de transmisión de datos: Ethernet, Fast Ethernet, Gigabit Ethernet, Ten Giga Ethernet • Protocolos de gestión: SNMP v3, RMON 3, Telnet, SNMP 3, HTTPs. Nota: se aceptará RMON y/o RMON2 lo cual no afecta al requerimiento, debido a que RMON2 es una extensión de RMON y que tanto RMON y RMON2 cuentan con sus respectivos grupos de monitoreo • Soporte Habilitado de Protocolos (opcional): Sflow v5 o Netflow v9, TFTP, SFTP o SCP. 			

⁴ Brochure y/o folleto y/o catálogo y/o ficha técnica y/o carta del fabricante

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-INDECOPI: SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE DATOS A NIVEL NACIONAL E INTERNET, SISTEMA DE SEGURIDAD CONTRA ATAQUES DDOS

<ul style="list-style-type: none"> • Soporte habilitado de calidad de servicio, funcionalidades de AutoQoS o calidad de servicio automática. • Soportar los estándares IEEE 802.1x, IEEE 802.1q y IEEE 802.1p <p>Deberá incluir los cables de stack para configurar los stack indicados en el cuadro N° 4, los stack deberá ser configurados por cada grupo de switches en cada piso de cada edificio.</p>			
--	--	--	--

f) **Cuadro N° 3** indicado en los términos de referencia (sólo para el ITEM 4):

CUADRO N° 3
SERVICIO DE SISTEMA DE SEGURIDAD CONTRA ATAQUES DDOS (DENEGACIÓN DE SERVICIO)

El Postor deberá adjuntar este formato en su oferta siendo obligatorio indicar si cumple con lo solicitado, lo que ofrece y el Nro. de folio de sustento (brochure y/o folleto y/o catálogo y/o ficha técnica y/o carta del fabricante).

Todo el equipamiento entregado debe soportar y ser compatible con el Protocolo IPv6⁵ e IPv4 en todas sus funcionalidades (deberá acreditarlo dentro de su oferta).

La solución deberá incluir todo el hardware y/o software y/o licenciamiento necesario para su implementación

CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA DE SEGURIDAD	OFRECIDO POR EL POSTOR (SI/NO)	FUENTE (BROCHURE/FOLLETO/ /CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA/CARTA DE FABRICANTE, QUE ACREDITE QUE CUMPLE CON LO SOLICITADO)	N° FOLIO DE LA OFERTA
<ul style="list-style-type: none"> • El servicio de seguridad de protección contra ataques DDoS volumétricos deberá proteger como mínimo 35 aplicaciones • El servicio de seguridad de protección contra ataques DDoS volumétricos deberá tener la capacidad de mitigar como mínimo de 1000 Mb. • Servicio de seguridad de protección contra ataques DDoS volumétricos, ataques DDoS de agotamiento de estado TCP y ataques DDoS de capa de aplicaciones (antes del Router), mediante la implementación de las siguientes funcionalidades: <ul style="list-style-type: none"> ○ Protección contra ataques de protocolos. ○ Protección contra ataques de exploración y rastreo. ○ Protección contra ataques de red. ○ Protección contra ataques de amplificación / reflexión de UDP. ○ Base de datos de firmas de ataques y/o comportamiento de red. ○ Protección de aplicaciones web. ○ Protección de aplicaciones DNS. ○ Protección de aplicaciones SIP. ○ Filtros de paquetes IP, TCP, UDP, ICMP, DNS, SIP y HTTP. ○ Filtros basados en la ubicación. ○ Reputación de IP. ○ Mitigar ataques DDoS de tráfico SSL como mínimo de 35 aplicaciones. • Deberá ser de tipo stateless. • Deberá incluir la entrega de un usuario y contraseña con permisos basados en roles para la visualización en línea de la herramienta de reportes. Estos reportes son accesibles por el cliente en cualquier hora del día, cualquier día de la semana. • Deberá incluir la gestión y administración de las funcionalidades de seguridad desde su centro de operaciones de seguridad que realizarán las siguientes labores mínimas: <ul style="list-style-type: none"> ○ Configuración de mejoras, nuevos usuarios, reglas de acceso y políticas de seguridad. 			

⁵ Brochure y/o folleto y/o catálogo y/o ficha técnica y/o carta del fabricante

<ul style="list-style-type: none"> ○ Mitigación de ataques en tiempo real. ○ Respaldo de las configuraciones. 			
---	--	--	--

SOLUCIÓN BASADA EN EL ANÁLISIS DEL TRÁFICO

	Características	OFRECI DO POR EL POSTOR (SI/NO)	FUENTE (BROCHURE/FOLLET O/ /CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA/CARTA DE FABRICANTE, QUE ACREDITE QUE CUMPLE CON LO SOLICITADO)	N° FOLIO DE LA OFERTA
REQUERIMIENT O GENERAL	Se requiere que la solución basada en el análisis del tráfico de forma no intrusiva, en tiempo real, otorgue visibilidad del desempeño de los servicios de red IP y la experiencia de usuario final como herramienta, para rápida identificación de anomalías y monitoreo con base en el tráfico de red y como apoyo para la continuidad de los servicios de misión crítica.			
	La solución debe incluir los sistemas de captura, almacenamiento y análisis de servicios de red basada en transacciones IP, para el monitoreo analítico de los servicios y aplicativos de red para obtener métricas y estadísticas de las transacciones y dependencias de los servicios.			
	El sistema debe permitir el monitoreo del tráfico de red en tiempo real y aplicaciones basadas en IPv4 e IPv6, incluyendo servicios de voz, video y comunicaciones unificadas. Debe incluir métricas de performance y salud de los servicios de red y aplicaciones, entregados de una forma contextualizada y mediante tableros configurables.			
	Debe capturar puerto espejo de tráfico a 1Gbps de aplicaciones críticas de red, desde el switch core.			
	Debe permitir hacer un análisis multidimensional de los servicios, asociados a locaciones, aplicaciones y componentes de servicios. Incluyendo métricas del comportamiento que permiten aislar anomalías basadas en el análisis del tráfico de red.			
	El sistema debe incluir capacidad de monitoreo unificado, para implementaciones en topologías de red on-premise con espejo de tráfico en switches físicos, o en topologías virtualizadas con espejo de tráfico en switches virtuales.			
	Monitoreo continuo, con generación automática de líneas base, que permiten alertar sobre desviaciones de comportamiento normal de manera correlacionada. Debe permitir la decodificación y almacenamiento de paquetes del tráfico de red en tiempo real para análisis forenses de las anomalías detectadas.			
CARACTERÍSTI CAS TÉCNICAS DEL SISTEMA	El sistema para implementar debe ser de manera pasiva, sin modificación del ambiente de producción, sin la instalación de agentes de aplicación, o uso de transacciones sintéticas, con la finalidad que no afecte el ambiente productivo ni el tráfico que fluye a través de la red. La captura de tráfico IP debe ser de manera continua desde los diferentes segmentos de red que sean copiados en los puertos espejos.			
	Mediante técnicas de decodificación e inspección profunda de paquetes, debe realizar un análisis en tiempo real del tráfico de producción hasta la capa 7, enviado desde puertos espejo y/o TAPs implementados en la infraestructura de red.			
	El sistema debe incluir un appliance en hardware con al menos 8 Terabyte en disco para captura de tráfico de red. El sistema operativo en disco sólido, en Linux. Con hardware especializado de captura de tráfico con cuatro puertos con 1GBase SFP por puerto, en Cobre . Equipo servidor en tamaño de 1 RU. Para administración de red debe incluir dos			

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-INDECOPI: SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE DATOS A NIVEL NACIONAL E INTERNET, SISTEMA DE SEGURIDAD CONTRA ATAQUES DDOS

	Características	OFRECI DO POR EL POSTOR (SI/NO)	FUENTE (BROCHURE/FOLLET O/ /CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA/CARTA DE FABRICANTE, QUE ACREDITE QUE CUMPLE CON LO SOLICITADO)	N° FOLIO DE LA OFERTA
	puertos 1/10GBase-T, y un puerto de administración externa de 1GBase-T. El appliance debe tener fuentes redundantes a 220v.			
	Se debe incluir licenciamiento para todo el sistema incluyendo todas las funciones básicas y avanzadas para el análisis y monitoreo del tráfico de todos los servidores en los puertos de captura. El sistema debe ser escalable para aumentar los colectores de tráfico físicos o virtuales.			
	Debe incluir el descubrimiento automático de servicios basados en IPv4 y/o IPv6 y generación de métricas a partir del tráfico de red. Debe incluir el monitoreo de servicios TCP propietarios, configurando campos en paquetes como comandos, respuestas, errores.			
	Mediante el análisis del tráfico, debe permitir la identificación de anomalías a nivel de capa de red, como problemas en el establecimiento de las sesiones TCP, retransmisiones, paquetes fuera de secuencia, ventanas de tamaño cero a nivel TCP.			
	Debe indicar métricas de desempeño de aplicaciones para Servicios Web, VPNs, DNS, Bases de Datos, MQ, LDAP, RADIUS, DHCP, Señalización VoIP, HL7, ISO 8583, Seguimiento a servidores que emiten certificados, email.			
	Debe permitir crear y configurar paneles de servicio con vistas transaccionales que permiten analizar los servicios de forma jerárquica, agrupando sub-servicios, aplicaciones y servicios de red, para el análisis de servicios complejos y multi-capa con métricas agregadas en tiempo.			
	Se debe poder generar mapas de dependencia transaccional, donde pueden visualizarse la interacción entre clientes, servidores y servicios back-end, con métricas de fallos, carga y latencias a nivel de la capa de red y aplicación.			
	Debe poder analizar el tráfico de las comunicaciones unificadas, correlacionando las sesiones de señalización de VoIP de protocolos tipo SIP y SCCP con los flujos de llamadas RTP asociados, que permiten identificar anomalías a nivel de capa de red o de aplicación.			
	Debe permitir el seguimiento de certificados SSL que sean emitidos dentro de la red monitoreada, verificando su versión, su tiempo de validez restante y el servidor al cual está asociado.			
	Debe incluir técnicas de aprendizaje del comportamiento de los servicios a partir del tráfico de red para generar alertas por eventos de sobrepaso o desviación de líneas base para cada servicio de red, pudiendo resaltar cómo la variación de una métrica afecta a otra aplicación.			
	Se debe poder hacer filtros de protocolos de red sobre el tráfico espejo IPv4 o IPv6 y además indicar la longitud del paquete a ser almacenado.			
	El sistema debe incluir una interfaz Web para interactuar con los reportes y pantallas con vistas configurables según rol. Se debe crear accesos para diferentes roles de usuarios.			

	Características	OFRECI DO POR EL POSTOR (SI/NO)	FUENTE (BROCHURE/FOLLET O/ /CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA/CARTA DE FABRICANTE, QUE ACREDITE QUE CUMPLE CON LO SOLICITADO)	N° FOLIO DE LA OFERTA
	La configuración de paneles para los servicios aplicativos definidos debe incluir vistas transaccionales y jerárquicas, agrupando sub-servicios, aplicaciones y servicios de red, para el análisis de servicios complejos y multi-capa.			
MÉTRICAS Y REPORTES DEL SISTEMA	Deberá permitir generar reportes para la visualización de comportamientos, tendencias y datos relevantes de los servicios, de forma calendarizada y parametrizable según los perfiles de usuarios, enviados por correo electrónico en formato PDF o CSV.			
	Los reportes deben poder enmascarar las direcciones IPv4 o IPv6 contenidas, para confidencialidad. Los reportes deben ser con base en plantillas preestablecidas o definidas por el usuario para tener una serie de vistas configurables.			
	Para aplicaciones no encriptadas de tipo http, Bases de datos Oracle, MySQL y MSSQL Tabular Data Stream, DHCP, DNS, LDAP, RADIUS, se debe mostrar: las transacciones satisfactorias y fallidas, la distribución de los códigos de error de aplicación, y el porcentaje de fallas			
	Para las métricas de la latencia de la red y de las aplicaciones soportadas, se debe mostrar: el tiempo de respuesta promedio y pico, y la cantidad de respuestas clasificadas como rápidas, lentas, degradadas y sin respuesta, con base en los umbrales configurables.			
	Para la visualización de carga de servicios de aplicación se deben mostrar: la cantidad total de transacciones, cantidad de sesiones pico, y cantidad de nuevas sesiones			
	Para las estadísticas específicas al rendimiento de los mensajes TCP de los servicios se debe mostrar: el tiempo de respuesta (TCP RTT y aplicación), mensajes SYN, mensajes SYN-ACK, y flags TCP: Ventanas Tamaño Cero (cliente/servidor), Retransmisiones (cliente/servidor), Resets (cliente/servidor) tiempo de conexión (cliente/servidor).			
	Para las Comunicaciones Unificadas, se debe analizar el payload RTP y correlacionar las sesiones SIP y SCCP con los flujos RTP de llamadas y mostrar métricas de flujos de audio, de inconsistencia de QoS, de MOS, de Jitter. Y métricas para eco, nivel de voz y ruido (SNR).			
	Para tráfico con certificados SSL se debe mostrar su versión, tiempo de validez restante y el servidor asociado. Además, mostrar estadísticas como sesiones nuevas y resumidas, algoritmos de autenticación, de encriptación y algoritmos MAC.			
	Debe incluir reportes basado en minería de datos sobre la decodificación de paquetes capturados e identificar eventos en TCP como tamaño de ventanas, bytes, resets, retransmisiones, timeout. Inclusive mostrar ráfagas de tráfico en milisegundos. Además, permitir búsquedas basadas en subreds, vlan, QoS, direcciones IPv4 e IPv6, y aplicaciones.			
	Se debe configurar las alertas para envío vía correo electrónico y en base a líneas base, en base a umbrales, a disponibilidad y situacionales.			

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-INDECOPI: SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE DATOS A NIVEL NACIONAL E INTERNET, SISTEMA DE SEGURIDAD CONTRA ATAQUES DDOS

	Características	OFRECI DO POR EL POSTOR (SI/NO)	FUENTE (BROCHURE/FOLLET O/ /CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA/CARTA DE FABRICANTE, QUE ACREDITE QUE CUMPLE CON LO SOLICITADO)	N° FOLIO DE LA OFERTA
	Las alertas por línea base deben ser por desviación estadística de métricas cíclicas o no cíclicas, y disparadas ya sea por incremento o decremento mediante un porcentaje configurable por el usuario. Además, mostrar métricas de retransmisiones de aplicación, porcentaje promedio de pérdidas de paquetes y tiempo de respuesta, porcentaje de fallas, time outs, utilización.			
	Las alertas de umbral deben ser por comparación con valores definidos por el usuario para los servicios. Y mostrar métricas de retransmisiones de aplicación, porcentaje promedio de pérdidas de paquetes y tiempo de respuesta, porcentaje de fallas, time outs, utilización.			
	Las alertas de disponibilidad deben ser por alerta de fallo de servicios por falta de respuesta a solicitudes TCP acknowledge SYN por un determinado periodo de tiempo para un servicio definido.			
	Las alertas situacionales deben evidenciar eventos que relacionen variaciones dinámicas de métricas de un servicio de aplicación soportado, pudiendo resaltar cómo la variación de una métrica potencialmente afecta a otra.			
	Se debe poder reenviar mensajes de alarmas mediante Traps SNMP. Cuando una condición de alarma ocurra, el sistema de monitoreo podrá enviar un mensaje de notificación de alarma hacia servidores que sean especificados para la recepción de este tipo de mensajes.			
	Se debe poder generar respaldos hacia un Network File System bajo demanda o automáticos, para los datos de sesiones o de la configuración del sistema. Para restauración de la información, la estructura de las bases de datos debe incluir las tablas con información de las sesiones, y la información de logs de mensajes, alarmas y otros atributos de configuración.			

- g) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁶
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- i) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

⁶ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Para el ítem N° 3:

- a) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 9**).

Para el ítem N° 1 y 3:

- b) Mejora en el ancho de banda por cada circuito digital sin costo adicional para el Indecopi, como parte de la mejora a los términos de referencia (**Anexo N° 14**).

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

Se precisa que, de acuerdo con el cuadro de advertencia precedente, la presentación de los

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-INDECOPI: SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE DATOS A NIVEL NACIONAL E INTERNET, SISTEMA DE SEGURIDAD CONTRA ATAQUES DDOS

requisitos indicados en los numerales c) y d) no es obligatoria, por lo que el órgano encargado de las contrataciones los verificará en la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE.

- e) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁸ **(Anexo N° 10)**.
- f) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- g) Estructura de costos¹⁰.
- h) Declaración jurada de confidencialidad. **(Anexo N° 11)**
- i) Carta de autorización (para el pago con abonos en la cuenta bancaria del proveedor) de acuerdo con la Directiva N° 001-2007- EF/77.15, aprobada con Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y modificatorias, el pago se realizará a través de esta cuenta, en el caso de proveedores no domiciliados, deben indicar el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior. **(Anexo N° 12)**.
- j) Documentación indicada en el **numeral 12 de los términos de referencia**:

✓ **Un (01) jefe de Proyecto - Personal Clave (ÍTEM DEL 1 AL 3):**

Requisitos:

Deberá contar con una certificación oficial en gestión de proyectos (PMP).

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de la certificación o constancia correspondiente, las mismas que deberán ser presentadas para la suscripción del contrato.

En el caso de que un contratista haya suscrito contrato en más de un ítem donde se solicita el jefe de Proyecto, éste podrá ser el mismo para los ítems que haya suscrito un contrato.

✓ **Especialistas en red LAN/WAN (como mínimo 01) - Personal Clave (ÍTEM 1 AL 3):**

Requisitos:

Deberá contar con certificación en: Administración y/o implementación y/o switching y/o routing y/o instalación de switches y/o routers y/ firewall y/o equipos de seguridad, cada especialista mínimo con una certificación oficial.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de la certificación oficial o constancia correspondiente, las mismas que deberán ser presentadas para la suscripción del contrato.

En el caso de que un contratista haya suscrito contrato en más de un ítem donde se solicita el especialista en red LAN/WAN, éste podrá ser el mismo para los ítems que suscriba un contrato.

- k) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato. **(Anexo 13)**.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes*

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes del Indecopi, sito en Calle de la Prosa N° 104 - San Borja, en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, **en pagos**

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-INDECOPI: SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE DATOS A NIVEL NACIONAL E INTERNET, SISTEMA DE SEGURIDAD CONTRA ATAQUES DDOS

trimestrales, lo cual representa el 8.3334% aproximadamente, a los 10 días calendario, previa conformidad de cada uno de los entregables completos detallados en el numeral 9.2 y de acuerdo con lo establecido en el artículo 168° y 171° del Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado (D.S. N° 344-2018-EF, y modificatorias); de acuerdo al siguiente detalle:

ITEMS	ENTREGABLES	FORMA DE PAGO ¹²
ITEM 1	Informe de la Operatividad del Servicio	Pagos trimestrales (12 pagos iguales)
ITEM 2	Informe de la Operatividad del Servicio	Pagos trimestrales (12 pagos iguales)
ITEM 3	Informe de la Operatividad del Servicio	Pagos trimestrales (12 pagos iguales)
ITEM 4	Informe de la Operatividad del Servicio	Pagos trimestrales (12 pagos iguales)

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la **Oficina de Tecnologías de la Información** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Entregables de acuerdo al **numeral 9.2 de los términos de referencia**.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la sede central del Indecopi, ubicada en Calle de La Prosa 104, San Borja de lunes a viernes dentro del horario de 08:30 a 16:30 horas, o a través de la mesa de partes virtual (<https://enlinea.indecopi.gob.pe/MDPVirtual2/#/inicio>).

¹² En caso de incumplimiento injustificado que configure penalidad por mora, en la formula correspondiente para el cálculo de la penalidad deberá considerarse el monto y plazo parcial que fuera materia del retraso.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Oficina de Tecnologías de la Información

1. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**
SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE DATOS A NIVEL NACIONAL E INTERNET, SISTEMA DE SEGURIDAD CONTRA ATAQUES DDOS

2. **FINALIDAD PÚBLICA**
Contratar el servicio de transmisión de datos a nivel nacional e internet, que permita al Indecopi contar con líneas de comunicación dedicadas para interconectar a sus oficinas locales y regionales, garantizado un adecuado tiempo de respuesta y performance, de tal manera que los usuarios internos puedan hacer uso de los servicios, aplicaciones y sistemas y puedan cumplir con sus funciones, asimismo permite brindar los servicios públicos al ciudadano. Adicionalmente, cuenta con protección de navegación web a través del Filtro de Contenido por URL y minimizar riesgos de vulnerabilidad en la seguridad, y la protección de la disponibilidad de los Aplicativos públicos del Indecopi ante ataque de denegación de servicio (DDoS) de tal manera que permita a los colaboradores del Indecopi prestar servicios oportunos, predecibles y confiables al público en general.

2.1. **Plan Operativo Institucional**
AEI.04.02 optimización tecnológica de los procesos para mejorar la gestión institucional
AO 1 mantenimiento y mejora de la infraestructura tecnológica

3. **ANTECEDENTES**
El Indecopi cuenta con contratos vigentes del servicio de transmisión de datos a nivel nacional e internet para sus oficinas locales y regionales, los cuales son los siguientes:

- Contrato N° 018-2022-OAF-CP-INDECOPI (Servicio e transmisión de datos e internet Ítem 1), vigente hasta 19 de septiembre de 2025.
- Contrato N° 011-2022-OAF-CP-INDECOPI (Servicio e transmisión de datos e internet Ítem 2), vigente hasta el 27 de noviembre de 2025.
- Contrato N° 014-2022-OAF-CP-INDECOPI (Servicio e transmisión de datos e internet Ítem 3), vigente hasta el 23 de setiembre de 2025.
- Contrato N° 015-2022-OAF-CP-INDECOPI (Servicio de sistema de seguridad contra ataques DDOS), vigente hasta el 18 de mayo de 2025.

Por lo tanto, se requiere la contratación de este servicio para garantizar la operatividad y disponibilidad del servicio de transmisión de datos a nivel nacional e internet, minimizar los riesgos de vulnerabilidad en la seguridad de los equipos y la información de la Institución.

4. **OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**
Objetivo general: Disponer del servicio de transmisión de datos a nivel nacional e internet para garantizar la disponibilidad, seguridad y operatividad de los servicios que brinda el Indecopi.
Objetivos específicos:

- Contratar el servicio de transmisión de datos a nivel nacional e internet para las oficinas locales y regionales del Indecopi.
- Ampliar y mejorar la conexión de datos de las oficinas locales y regionales del Indecopi.
- Contratar el servicio de seguridad contra ataques de Denegación de servicio (DDoS) que permita minimizar los riesgos de vulnerabilidad a nivel nacional para las oficinas locales y regionales del Indecopi

5. **ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**
Servicio de transmisión de datos a nivel nacional e internet para las oficinas locales y regionales del Indecopi y sistema de seguridad contra ataques DDOS. El servicio solicitado en cada ítem deberá ser compatible y soportar el protocolo IPv6, debiendo el contratista configurar y habilitar dicho protocolo a solicitud del Indecopi sin costo adicional.
Dicho alcance contempla:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PLAZO
ÍTEM 1	SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE DATOS OFICINAS LOCALES	1095 días calendario
ÍTEM 2	SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE DATOS OFICINAS REGIONALES	1095 días calendario
ÍTEM 3	SERVICIO DE INTERNET Y PUBLICACIÓN DE APLICACIONES	1095 días calendario
ÍTEM 4	SERVICIO DE SEGURIDAD CONTRA ATAQUES DDOS (DENEGACIÓN DE SERVICIO)	1095 días calendario

1095 días calendarios contabilizados desde el día siguiente calendario de otorgada la conformidad de la fase preoperativa para cada ítem.



Oficina de Tecnologías de la Información

Visita.

En caso el postor requiera realizar una visita a las instalaciones donde se realizará la prestación del servicio, y pueda tomar las consideraciones necesarias para dimensionar el mismo, puede solicitar dicha visita a los correos hdominguez@indecopi.gob.pe y framirez@indecopi.gob.pe, la visita se podrá realizar sólo hasta 16:30 horas del día anterior a la presentación de ofertas.

Vigencia Tecnológica.

Todo el equipamiento entregado debe ser nuevo, de primer uso en aplicación a Artículo 2. Principios que rigen las contrataciones de la Ley de Contrataciones vigente. Ítem g) Vigencia Tecnológica. Los bienes, servicios y obras deben reunir las condiciones de calidad y modernidad tecnológicas necesarias para cumplir con efectividad la finalidad pública para los que son requeridos, por un determinado y previsible tiempo de duración, con posibilidad de adecuarse, integrarse y repotenciarse si fuera el caso, con los avances científicos y tecnológicos

5.1. ÍTEM 1 - SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE DATOS OFICINAS LOCALES

Servicio de transmisión de datos para las oficinas locales del Indecopi. Servicio de transmisión de datos que permita encaminar la información en protocolo IP (voz y datos) entre todas las oficinas locales del Indecopi, con las siguientes características:

- Disponibilidad del servicio durante la prestación: 24 horas del día, los 7 días de la semana.

Fase preoperativa:

- El contratista brindará todos los dispositivos y/o accesorios para lograr la transmisión de datos de las oficinas locales del Indecopi.
- Provisión e instalación de equipos (routers) para dos circuitos digitales de cabecera ubicado en la sede principal del Indecopi (Data Center), con un ancho de banda igual o superior a la suma de anchos de banda de los circuitos a interconectar (en el caso de que un contratista haya suscrito contrato para el ítem 1 e ítem 2 podrá usar los mismos equipos para los circuitos de cabecera en ambos ítems).
- Los circuitos digitales de cabecera deberán configurarse en alta disponibilidad en modo activo/pasivo de tal manera que, ante la interrupción de uno de ellos, el otro automáticamente asuma el tráfico del circuito averiado.
- Para garantizar la seguridad y disponibilidad del servicio, las líneas de acceso de los circuitos de cabecera al INDECOPI (Data Center) serán por fibra óptica.
- El nodo más próximo de la última milla de cada circuito de cabecera debe ser de diferente ruta, para lo cual el contratista deberá entregar en el Plan de trabajo (fase preoperativa), los planos donde se visualice la ruta de fibra óptica para cada circuito digital de cabecera, y donde se evidencie que los nodos de red más próximos de la última milla son diferentes.
- El contratista deberá suministrar los cables de red UTP (2 metros) para la conexión de la Interfaz de red LAN, de cada uno de sus ruteadores (router) (como mínimo 1 cable UTP por cada router).
- Información a transportar: Servicios de voz (telefonía IP) y datos (archivos, aplicaciones institucionales, correo-e, acceso a Internet, video).
- La tecnología de transporte utilizada por el contratista será MPLS o METRO ETHERNET y deberá manejar a nivel de backbone por lo menos dos clases de servicio (QoS).
- Transmisión de Telefonía IP: Todas las oficinas locales del Indecopi cursarán tráfico de telefonía unas con otras en protocolo IP, usando compresión G.729. En consecuencia, el contratista deberá configurar parámetros de calidad de servicio que aseguren valores para los paquetes de voz no mayores de 10ms de jitter y de 1% de pérdida de paquetes, para promedios tomados en 30 segundos. También se aceptará soluciones basadas en una clase de servicio (CoS) específica para el tráfico de voz y video con prioridad máxima, precedencia 5 (o IP DSCP 40) para aplicaciones en tiempo real como VoIP, multimedia y videoconferencia, siendo el contratista el responsable de la configuración y habilitación en todos los equipos que suministre.
- La distribución de ancho de banda para voz y datos será de 25% y 75% respectivamente, del total de ancho de banda solicitado por cada oficina local del Indecopi, se precisa que, cuando no se realice ninguna llamada de voz, el tráfico de datos podrá hacer uso de todo el ancho de banda contratado. Durante el tiempo de prestación del servicio y de acuerdo a sus necesidades el Indecopi puede solicitar al contratista cambiar la distribución de porcentajes de ancho de banda de voz y datos sin variar el ancho de banda total.
- La latencia¹ promedio durante 30 segundos, durante día laboral no deberá ser mayor a 10 ms. El método de medición del valor de latencia será emitiendo mensajes de eco "Ping", del protocolo de mensajes de control de Internet, ICMP, desde el ruteador terminal del enlace con terminación en la Sede principal de Indecopi y hacia el ruteador terminal del enlace de cada oficina local del Indecopi.
- INDECOPI cuenta con un equipo de capa 3 en la Sede Central el cual tiene capacidad de ruteo. El contratista deberá utilizarlo como medio de conexión para la prestación de su servicio, asumiendo que deberá ejecutar

¹ **Latencia:** Retardo máximo de un paquete de datos extremo a extremo a la tasa de acceso a la red, en una dirección de comunicación. Esta latencia toma en cuenta el retardo por propagación y por procesamiento de paquetes, así como el tiempo de espera en colas en los nodos de la Red.

las configuraciones de red en este o en otros elementos y/o dispositivos que suministre y que le permitan lograr interconexión entre las oficinas locales del Indecopi, se precisa que las configuraciones se realizarán en coordinación con personal de la Oficina de Tecnologías de Información del INDECOPI.

Equipos de comunicaciones (Switch)

- Provisión, instalación, configuración, actualización y hardening de equipos de comunicaciones de acuerdo a lo solicitado en el CUADRO N° 1, para las oficinas locales del Indecopi de acuerdo al detalle del presente ÍTEM 1.
- Para la sede Lima Norte y Sede Central deberá instalar y configurar los equipos en stack de tal manera que cada stack se pueda administrar virtualmente como un único Switch, de acuerdo a lo indicado en el CUADRO N° 4.
- Como parte de la instalación deberá migrar la configuración actual de los equipos de comunicaciones a los equipos a provisionar.
- El contratista efectuará el retiro de los equipos de comunicación que se encuentren actualmente en los gabinetes de las oficinas locales del Indecopi, para luego entregarlos al jefe de la oficina de Lima Norte del Indecopi o a la Oficina de Tecnologías de Información en el caso de Sede Central.

Sistema de monitoreo

- Provisión, instalación y configuración de un sistema de monitoreo de red centralizado.
- El contratista deberá realizar la configuración de todos los circuitos digitales en un sistema de monitoreo de red centralizado, a excepción de la oficina de Aeropuerto que podrá configurar en un sistema de monitoreo independiente.
- El sistema de monitoreo centralizado de red deberá realizar las siguientes operaciones como mínimo: monitoreo de interfaces, revisión de consumo de ancho de banda en tiempo **real** e histórico, por cada circuito digital, emitir reportes con los siguientes detalles: orígenes, destinos, conversaciones, bidireccional, calidad de servicio, por interfaz, protocolos y puertos usados. Permitir configuración de envío de reportes automáticos a correos electrónicos. Deberá tener almacenamiento de información histórica de cuanto menos 3 meses. Asimismo, se requiere acceso de manera simultánea para cuanto menos 3 usuarios del Indecopi (podrá ser a través de un mismo usuario o tres usuarios distintos del sistema de monitoreo), los cuales deberán contar con los perfiles necesarios para realizar las tareas indicadas para el sistema de monitoreo. La provisión del sistema de monitoreo será total responsabilidad del contratista, por cuanto puede brindarlo desde una solución en la nube o en caso requiera implementarlo en el Indecopi, deberá cubrir todos los costos que esto implique (equipamiento, licenciamiento, etc.).
- El acceso al sistema de monitoreo de red deberá ser a través de un browser o navegador web.
- En el caso de que un contratista haya suscrito contrato en más de un ítem donde se solicita el sistema de monitoreo podrá usar el mismo sistema de monitoreo para los ítems que suscriba un contrato.

Fase operativa:

Gestión y configuración:

- El contratista será encargado de la gestión, configuración, actualización y hardening de los routers y todos los equipos y/o componentes que suministre para el servicio.
- La configuración, actualización y hardening de los equipos que suministre se realizará a solicitud del Indecopi como parte de requerimiento de configuraciones (estas tareas no implican suministro de hardware y/o software adicional) y se realizarán de acuerdo a los niveles de servicio indicados en el numeral 6.

Transferencia de conocimientos:

- El contratista deberá realizar la transferencia de conocimientos en configuración, operación, solución de problemas y mejoras, por cada uno de los componentes suministrados (equipos de comunicaciones y sistema de monitoreo de red), la transferencia de conocimientos tendrá una duración mínima de 8 horas para equipos de comunicaciones y 4 horas para sistema de monitoreo de red, para cuatro (04) personas designadas por la Oficina de Tecnologías de la Información del Indecopi y, se realizará dentro de los 90 días calendario de iniciada la fase Operativa. Los horarios, fechas y lugar de la transferencia de conocimientos serán establecidos en coordinación con la Oficina de Tecnologías de la Información del Indecopi. La transferencia de conocimientos deberá ser dictada por uno de los especialistas en Red LAN/WAN propuestos. En el caso de que un contratista haya suscrito contrato en más de un ítem donde se solicita equipos de comunicaciones y/o el sistema de monitoreo, la transferencia de conocimientos deberá realizarse solo una vez.

Detalle Ítem 1

OFICINA	DIRECCIÓN	Ancho de banda (Mb)	Medio de Transmisión	CANTIDAD DE SWITCH / N° PUERTOS
LIMA NORTE	AV. CARLOS IZAGUIRRE 988, URB. LAS PALMERAS.	30	FO	02/48p Debe incluir cable stack.
CONGRESO	PLAZA BOLÍVAR S/N - CERCADO DE LIMA	10	FO	-
AEROPUERTO	NUEVO AEROP. I. J. CHAVEZ	20	FO	-
SEDE CENTRAL DEL INDECOPI	CALLE LA PROSA 104 – SAN BORJA	-	-	*47 / con la cantidad de puertos de acuerdo al CUADRO N° 4

FO = Fibra óptica².

02/48p = 02 switches de 48 puertos configurados en stack.

*Los Switches solicitados para la Sede Central será distribuidos de acuerdo al CUADRO N° 4.

5.2. ÍTEM 2 - SERVICIO DE MPLS O SD-WAN E INTERNET PARA LA OFICINAS REGIONALES

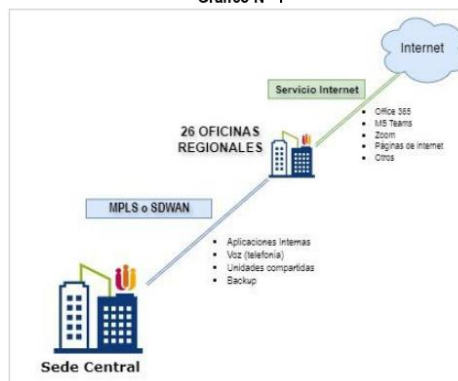
Servicio para las oficinas regionales del Indecopi, de acuerdo al CUADRO N° 2 deberá incluir dos componentes:

- Uno será un servicio MPLS o SDWAN para interconectar con la Sede Central del Indecopi (Calle La Prosa 104 – San Borja) y permitir el consumo de los servicios internos del Indecopi (aplicaciones internas, voz (telefonía), unidades compartidas, backup, entre otros).
- El otro componente será un servicio de internet por donde deberá salir todo el tráfico público (Office 365, One Drive, SharePoint, MS Teams, Zoom y páginas de internet), y en el caso que, el servicio de internet quede indisponible, el tráfico deberá salir por el enlace MPLS o SDWAN.

Disponibilidad del servicio, durante la prestación:

- Oficinas de tipo A y B:** Las 24 horas del día, los 7 días de la semana.
- Oficinas de tipo C:** De 8:00 a.m. a 08:00 p.m., de lunes a viernes.

Gráfico N° 1



FASE PREOPERATIVA:

Servicio MPLS o SD WAN

- El contratista brindará todos los dispositivos y/o accesorios y/o licenciamiento para lograr la comunicación de las oficinas regionales con la Sede Central del Indecopi (según lo detallado en el Gráfico N° 1).
- Para la implementación del servicio, el contratista deberá suministrar todos cables de red UTP como mínimo en CAT6.

² Podrá ser aérea.

Circuitos de cabecera:

- Provisión e instalación de equipos (routers) para dos circuitos digitales de cabecera ubicado en la sede principal del Indecopi (Calle La Prosa 104 – San Borja - Lima), con un ancho de banda igual o superior a la suma de todos los anchos de banda de los circuitos a interconectar (en el caso de que un contratista haya suscrito contrato en el ítem 1 e ítem 2 podrá usar los mismos equipos para los circuitos de cabecera).
- Los circuitos digitales de cabecera deberán configurarse en alta disponibilidad en modo activo/pasivo de tal manera que, ante la interrupción de uno de ellos, el otro automáticamente asuma el tráfico del circuito averiado.
- Las líneas de acceso de los circuitos de cabecera al Indecopi (Data Center ubicado en Calle La Prosa 104 – San Borja - Lima) serán por fibra óptica.
- El nodo más próximo de la última milla de cada circuito de cabecera debe ser de diferente ruta, para lo cual el contratista deberá entregar en el Plan de trabajo en la fase preoperativa los planos donde se visualice la ruta de fibra óptica para cada circuito digital de cabecera, y donde se evidencie que los nodos de red más próximos de la última milla son diferentes.

Circuitos de sedes:

- Los router de los circuitos digitales, deberá proveer como mínimo 4 interfaces de red LAN (interna) ethernet 100/1000 full dúplex.
- Información para transportar: Servicios de voz (telefonía IP) y Datos (archivos, aplicaciones institucionales, correo-e, acceso a Internet, video).
- La distribución de ancho de banda para voz y datos será de 25% y 75% respectivamente, del total de ancho de banda solicitado por cada oficina regional del Indecopi (según CUADRO N° 2), se precisa que, cuando no se realice ninguna llamada de voz, el tráfico de datos podrá hacer uso de todo el ancho de banda contratado. Durante el tiempo de prestación del servicio y de acuerdo a sus necesidades el Indecopi puede solicitar al contratista cambiar la distribución de porcentajes de ancho de banda de voz y datos sin variar el ancho de banda total.
- Transmisión de Telefonía IP: Todas las oficinas regionales del Indecopi cursarán tráfico de telefonía unas con otras en protocolo IP, usando compresión G.729. En consecuencia, el contratista deberá configurar parámetros de calidad de servicio que aseguren valores para los paquetes de voz no mayores de 15ms de jitter y de 1% de pérdida de paquetes, para promedios tomados en 30 segundos. También se aceptará soluciones basadas en una clase de servicio (CoS) específica para el tráfico de voz y video con prioridad máxima, precedencia 5 (o IP DSCP 40) para aplicaciones en tiempo real como VoIP, multimedia y videoconferencia, siendo el contratista el responsable de la configuración y habilitación en todos los equipos que suministre.
- La latencia³ promedio durante 30 segundos, durante día laboral no deberá ser mayor a 100 ms. El método de medición del valor de latencia será emitiendo mensajes de eco "Ping", del protocolo de mensajes de control de Internet, ICMP, desde el ruteador terminal del enlace con terminación en la Sede principal de Indecopi y hacia el ruteador terminal del enlace de cada oficina regional del Indecopi.
- Indecopi cuenta con un equipo de capa 3 en la Sede Central el cual tiene capacidad de ruteo. El contratista deberá utilizarlo como medio de conexión para la prestación de su servicio, asumiendo que deberá ejecutar las configuraciones de red en este o en otros elementos y/o dispositivos que suministre y que le permitan lograr interconexión entre las oficinas regionales del Indecopi, se precisa que las configuraciones se realizarán en coordinación con personal del Indecopi.

Servicio de Internet

- Los medios de transmisión serán de acuerdo al detalla del CUADRO N° 2.
- El ancho de banda Internet serán de acuerdo al detalla del CUADRO N° 2.
- El servicio Internet debe ser instalado por enlaces simétricos y dedicado, es decir debe tener la misma velocidad de carga y descarga.
- El proveedor deberá brindar acceso total a los servicios de Internet sin restricción de protocolos, puertos o aplicaciones.

Sistema de monitoreo

- El contratista deberá proveer, y realizar la configuración de todos los circuitos digitales en un sistema de monitoreo centralizado.
- El sistema de monitoreo deberá realizar las siguientes operaciones como mínimo: revisión de consumo de ancho de banda en tiempo real e histórico, por cada circuito digital, emitir reportes con los siguientes detalles: orígenes, destinos, conversaciones bidireccionales.

³ Latencia: Retardo máximo de un paquete de datos extremo a extremo a la tasa de acceso a la red, en una dirección de comunicación. Esta latencia toma en cuenta el retardo por propagación y por procesamiento de paquetes, así como el tiempo de espera en colas en los nodos de la Red.



Oficina de Tecnologías de la Información

- Permitir configuración de envío de reportes automáticos a correos electrónicos. Deberá tener almacenamiento de información histórica del cuanto menos 3 meses. Asimismo, se requiere acceso de manera simultánea para cuanto menos 3 usuarios del Indecopi (podrá ser a través de un mismo usuario o tres usuarios distintos del sistema de monitoreo), los cuales deberán contar con los perfiles necesarios para realizar las tareas indicadas para el sistema de monitoreo.
- La provisión y disponibilidad del sistema de monitoreo será total responsabilidad del contratista, por cuanto puede brindarlo desde una solución en la nube o en caso requiera implementarlo en el Indecopi, deberá cubrir todos los costos que esto implique (equipamiento, licenciamiento, etc.).
- El acceso al sistema de monitoreo podrá ser C/S o Web.
- En el caso de que un contratista haya suscrito contrato en más de un ítem donde se solicita el sistema de monitoreo podrá usar el mismo sistema de monitoreo para los ítems que suscriba un contrato.

FASE OPERATIVA:

Gestión y configuración:

- El contratista será encargado de la gestión, configuración, actualización y hardening de los routers y todos los equipos y/o componentes que suministre para el servicio.
- La configuración, actualización y hardening de los equipos que suministre se realizará a solicitud del Indecopi como parte de requerimiento de configuraciones (estas tareas no implican suministro de hardware y/o software adicional) y se realizarán de acuerdo a los niveles de servicio indicados en el numeral 6).

Reubicaciones de Circuitos.

- El postor debe considerar hasta 5 requerimientos de reubicaciones sin costo para el Indecopi. Este requerimiento se solicitará mediante ticket cuando la reubicación sea de una dirección a otra dirección, contabilizándose de acuerdo al numeral 6.3. En caso de exceder la cantidad de 5 requerimientos solicitados, una nueva reubicación se solicitará mediante un contrato adicional, y una vez generada la resolución de prestaciones adicionales se generará el ticket para solicitar la reubicación.
- Las reubicaciones solicitadas dentro del mismo local se gestionarán mediante un requerimiento, contabilizándose de acuerdo a los niveles de servicio del numeral 6.2.

Transferencia de conocimientos:

- El contratista deberá realizar la transferencia de conocimientos en la operación y solución de problemas de cada uno de los componentes suministrados (equipos de comunicaciones y sistema de monitoreo), la transferencia de conocimientos tendrá una duración mínima de 8 horas para equipos de comunicaciones y 4 horas para sistema de monitoreo de red, para cuatro (04) personas designadas por la Oficina de Tecnologías de la Información del Indecopi y, se realizará dentro de los 90 días calendarios de iniciada la fase Operativa.
- Los horarios, fechas y lugar de la transferencia de conocimientos serán establecidos en coordinación con la Oficina de Tecnologías de la Información del Indecopi. La transferencia de conocimientos deberá ser dictada por uno de los especialistas en Red LAN/WAN propuestos.
- En el caso de que un contratista haya suscrito contrato en más de un ítem donde se solicita equipos de comunicaciones y/o el sistema de monitoreo, la transferencia de conocimientos deberá realizarse solo una vez.

CUADRO N° 2: Detalle ítem 2

OFICINA REGIONAL	TIPO	DIRECCIÓN	SERVICIO MPLS O SDWAN (BW)	SERVICIO INTERNET (BW)	COORDENADAS (Ref.)	MEDIO DE TRANSMISIÓN
CUSCO	A	URB. CONSTANCIA A – 11 – 2, DISTRITO WANCHAQ	10	40	- 13.522490452878376, -71.96345225922495	FO
AREQUIPA	A	MZ. O LT. 20 - URBANIZACIÓN LA ESPERANZA, DISTRITO DE JOSÉ LUIS BUSTAMANTE Y RIBERO.	10	40	- 13.522490452878376, -71.96345225922495	FO
TRUJILLO	A	CALLE SANTO TORIBIO DE MOGROVEJO N° 518, URB. SAN ANDRÉS II ETAPA	10	40	-8.118846023294148, -79.03626402862274	FO
PIURA	A	Calle Tacna, 272-278 Piura Centro, Piura - Piura	10	40	-5.194738449297549, -80.62646341215996	FO
CHICLAYO	A	CALLE LOS TUMBOS N° 245	10	40	-6.7799753481014315, -79.83837117651909	FO
HUANCAYO	A	PASAJE COMERCIAL N° 474 – EL TAMBO - JUNIN	10	40	-12.05506998239626, -75.21503781692228	FO
IQUITOS	B	JR PUTUMAYO N° 464	5	35	- 3.7478572666520256,	FO/RE/SA



Oficina de Tecnologías de la Información

CAJAMARCA	B	JR. AMAZONAS N° 785,	5	35	-73.24623884586241, -7.156882297568217, -78.51523060164936	FO
HUARAZ	B	AV. AGUSTÍN GAMARRA NRO. 671	5	35	-9.541671274347925, -77.52985281980733	FO
CHIMBOTE	B	JR. ELIAS AGUIRRE N° 130	5	35	-9.077552857425491, -78.59265890162486	FO
TARAPOTO	B	Jr. Ramón Castilla 423 - San Martín, Tarapoto	5	35	-6.48905,-76.36348	FO
ICA	B	AV. CONDE DE NIEVA N° 446, URB. LUREN	5	35	14.074059957612583, -75.72450111688616	FO
PUNO	B	JR. ANCASH N° 146	5	35	15.841459143067864, -70.02869076103018	FO
TACNA	B	AV. BOLOGNESI N° 158 ESQ. CON AREQUIPA N° 110 - 114 DEL CERCADO DE TACNA	5	35	18.015077732494845, -70.25101371656994	FO
AMAZONAS	C	JR. AYACUCHO N° 1073 - CHACHAPOYAS - AMAZONAS	5	25	-6.228877152866701, -77.87359094583881	FO
APURÍMAC	C	AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 211 - ABANCAY-APURIMAC	5	30	-13.63438636289197, -72.87580035922286	FO
AYACUCHO	C	AV. MARISCAL CÁCERES N° 1387, AYACUCHO	5	25	13.156499089968662, -74.22901063409684	FO
HUANCAVELICA	C	JR. TORRE TAGLE 133, HUANCAVELICA	5	25	12.788659257771283, -74.9751246745813	FO
HUÁNUCO	C	JR. PROGRESO 344, HUÁNUCO	5	25	-9.924978493080205, -76.23949653044859	FO
MADRE DE DIOS	C	JR. PIURA N° 425, MZ. 1-Y LT. 4 - PUERTO MALDONADO - MADRE DE DIOS	5	25	11.056736592275584, -75.33410505926705	FO
MOQUEGUA	C	JR. ABTAO 614-A DISTRITO Y PROVINCIA DE ILO, MOQUEGUA	5	25	12.593080805276545, -69.18220873040588	FO
PASCO	C	ASOC. PRO-VIVIENDA UNDAC MZA. "Q" LT. 02, YANACANCHA - PASCO	5	25	17.643757300483024, -71.34327660385841	FO
TUMBES	C	AV. FRANCISCO NAVARRETE N°103- CERCADO DE TUMBES, TUMBES	5	25	10.664886549849337, -76.25173193228797	FO
UCAYALI	C	AV. SAENZ PEÑA N° 485, DISTRITO DE CALLERIA, PROV. DE CORONEL FORTILLO - PUCALLPA - UCAYALI	5	25	-5.19396757720291, -80.63228131261056	FO
LA MERCED	C	JR. LOS ROBLES N° 100- URB. CAPELO-LA MERCEDES- CHANCHAMAYO, JUNÍN	5	25	-8.375377974638392, -74.53430200533532	FO/SA
VRAEM	C	AV. ARRIBA PERÚ CUADRA 1 S/N PICHARI	5	25	12.518456184791868, -73.82969211984823	FO/RE/SA

FO = Fibra óptica (podrá ser aérea).
RE= Radio enlace
SA= Satelital

5.3. ÍTEM 3 - SERVICIO DE INTERNET Y PUBLICACIÓN DE APLICACIONES

Servicio de Internet para usuarios y publicación de aplicaciones ofrecidas por el Indecopi, con las siguientes características:

- Disponibilidad del servicio, durante la prestación: 24 horas del día, los 7 días de la semana.

Fase preoperativa:

- Provisión de dos circuitos digitales de acceso a internet de 1000 Mb de ancho de banda que deberá operar en modo activo – pasivo, asimismo el contratista deberá realizar las configuraciones en todo el equipamiento que suministre de tal manera que, ante la interrupción de uno de los circuitos digitales de acceso a internet, el otro automáticamente asuma el tráfico del circuito averiado con las mismas condiciones tanto del acceso a la navegación (acceso de usuarios a Internet) como la publicación (acceso a web institucionales).
- Para garantizar la seguridad y disponibilidad del servicio, la línea de acceso del circuito digital de acceso a internet al INDECOPI (Data Center) serán por fibra óptica.

- El nodo más próximo de la última milla de cada circuito digital de acceso a internet deberá ser de diferente ruta, para lo cual el contratista deberá entregar en el plan de trabajo (fase preoperativa), los planos donde se visualice la ruta de fibra óptica para el circuito digital de internet, y donde se pueda verificar que los nodos de red más próximos de la última milla son diferentes.
- Acceso a NAP Perú: El postor deberá tener acceso al NAP Perú, es decir deberá ser miembro activo (socio) del NAP Perú o acceder al NAP Perú a través de un miembro activo (socio). El postor dentro del perfeccionamiento del contrato deberá presentar:
 - En caso de ser miembro activo (socio): Un documento emitido por el NAP Perú que certifique que es miembro activo (socio).
 - En caso de acceder al NAP Perú a través de un miembro activo (socio): Un documento emitido por el NAP Perú que certifique al socio como miembro activo (socio) del NAP Perú y un documento del miembro activo (socio) del NAP Perú que certifique que el postor accede al NAP Perú a través de este.
- Direcciones IP y requerimientos: El contratista suministrará un mínimo de 64 direcciones en IPv4 y 64 direcciones en IPv6 públicas válidas (dentro de las cuales estará consideradas las IP de dirección de red, Gateway, broadcast y asignadas a los routers). Se requiere que el rango de las direcciones IP esté dentro de una familia (rango específico) para facilitar la supervisión del acceso a la red del INDECOPI. El contratista deberá realizar la configuración de los mismos en coordinación con personal del INDECOPI. Las configuraciones se realizarán a solicitud del Indecopi como parte de requerimiento de configuraciones y se realizarán de acuerdo a los niveles de servicio indicados en el numeral 6:
 - Registro del DNS, asignación de las direcciones IP, acceso a Internet, e inscripción de nuestro dominio en los servidores ISP.
 - Permitir el acceso sin filtros en Internet.
- Overbooking: El overbooking máximo de cada enlace a Internet será 1:1 para el acceso internacional y 1:1 para el acceso nacional, hasta el punto de salida internacional del contratista.
- El contratista brindará todos los dispositivos y/o accesorios para lograr la salida a internet de las oficinas locales y regionales (de corresponder) del Indecopi, de acuerdo a lo solicitado.

Sistema de monitoreo

- Provisión, instalación y configuración de un sistema de monitoreo de red.
- El contratista deberá realizar la configuración del circuito digital en un sistema de monitoreo de red centralizado.
- El sistema de monitoreo centralizado de red deberá realizar las siguientes operaciones como mínimo: monitoreo de interfaces, revisión de consumo de ancho de banda en tiempo real e histórico, por cada circuito digital, emitir reportes con los siguientes detalles: orígenes, destinos, conversaciones, bidireccional, calidad de servicio, por interfaz, protocolos y puertos usados. Permitir configuración de envío de reportes automáticos a correos electrónicos. Deberá tener almacenamiento de información histórica del cuanto menos 3 meses. Asimismo, se requiere acceso de manera simultánea para cuanto menos 3 usuarios del Indecopi (podrá ser a través de un mismo usuario o tres usuarios distintos del sistema de monitoreo), los cuales deberán contar con los perfiles necesarios para realizar las tareas indicadas para el sistema de monitoreo. La provisión del sistema de monitoreo será total responsabilidad del contratista, por cuanto puede brindarlo desde una solución en la nube o en caso requiera implementarlo en el Indecopi, deberá cubrir todos los costos que esto implique (equipamiento, licenciamiento, etc.).
- El acceso al sistema de monitoreo de red deberá ser a través de un browser o navegador web.
- En el caso de que un contratista haya suscrito contrato en más de un ítem donde se solicita el sistema de monitoreo podrá usar el mismo sistema de monitoreo para los ítems que suscriba un contrato.

Fase operativa:

Gestión y configuración:

- El contratista será encargado de la gestión, configuración, actualización y hardening de los routers y todos los equipos y/o componentes que suministre para el servicio. Se realizará a solicitud del Indecopi como parte de requerimiento de configuraciones (estas tareas no implican suministro de hardware y/o software adicional) y se realizarán de acuerdo a los niveles de servicio indicados en el numeral 6.

Transferencia de conocimientos:

- El contratista deberá realizar la transferencia de conocimientos en configuración, operación, solución de problemas y mejoras, la transferencia de conocimientos tendrá una duración mínima 8 horas para el sistema de monitoreo para cuatro (04) personas designadas por la Oficina de Tecnologías de la Información del Indecopi y, se realizará dentro de los 90 días calendarios de iniciada la fase Operativa. Los horarios, fechas y

lugar de la transferencia de conocimientos serán establecidos en coordinación con la Oficina de Tecnologías de la Información del Indecopi. La transferencia de conocimientos deberá ser dictada por uno de los especialistas en Red LAN/WAN propuestos. En el caso de que un contratista haya suscrito contrato en más de un ítem donde se solicita el sistema de monitoreo la capacitación para el sistema de monitoreo deberá realizarse solo una vez.

OFICINA	DIRECCIÓN	BW (Mb)	MT
SEDE CENTRAL (ítem 3)	CALLE DE LA PROSA 104, SAN BORJA	1000	FO

FO = Fibra óptica.

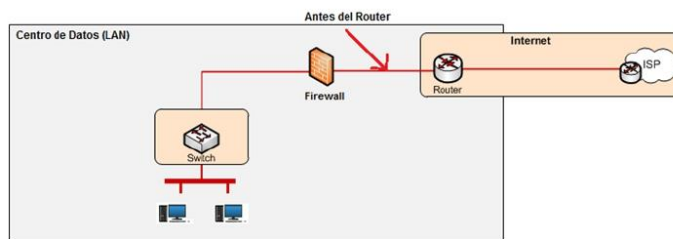
5.4. ÍTEM 4 - SERVICIO DE SISTEMA DE SEGURIDAD CONTRA ATAQUES DDOS (DENEGACIÓN DE SERVICIO)

Fase Pre-Operativa:

- Servicio de seguridad de protección contra ataques DDoS volumétricos, ataques DDoS de agotamiento de estado TCP y ataques DDoS de capa de aplicaciones (antes del Router) y solución basada en el análisis del tráfico.
- Para una mejor comprensión de los términos utilizados por el Indecopi, entiéndase las definiciones de la siguiente manera:

Antes del Router: En la red LAN del Indecopi.

- Debe estar compuesta por un equipo onpremise (**Antes del Router**).



- El volumen de tráfico a proteger será de 1000 MB
- Para dimensionar el sistema de seguridad y solución basada en el análisis del tráfico se detalla en el CUADRO N° 3.
- Transferencia de conocimientos:** El contratista deberá realizar la transferencia de conocimientos en configuración, operación, solución de problemas y mejoras del sistema de seguridad contra ataques DDoS y solución basada en el análisis del tráfico, la transferencia de conocimientos tendrá una duración mínima de 16 horas, para cuatro (04) personas designadas por la Oficina de Tecnologías de la Información del Indecopi, a quienes se les deberá entregar material en formato físico y/o electrónico; y, se realizará dentro de la fase Pre-Operativa. Los horarios, fechas y lugar de la transferencia de conocimientos serán establecidos en coordinación con la Oficina de Tecnologías de la Información del Indecopi durante en reunión de kick off. La transferencia de conocimientos deberá ser dictada por uno de los especialistas en seguridad propuesto por el contratista.

Fase Operativa:

- En coordinación con la Oficina de Tecnologías de Información del Indecopi, el contratista deberá realizar requerimientos de configuraciones y/o actualizaciones sobre el sistema de seguridad y solución basada en el análisis del tráfico sin límites de requerimientos, cuyos plazos de atención se detallan en el numeral 6.
- Trimestralmente, en coordinación con la Oficina de Tecnologías de la Información, y el contratista realizará como mínimo 3 tipos pruebas controladas⁴ de ataques DDoS contra la red del Indecopi.

⁴ Los tipos pruebas controladas a considerar serán las siguientes:

- Pruebas de ataques de protocolos
- Pruebas de ataques de exploración y rastreo
- Pruebas ataques de red



Oficina de Tecnologías de la Información

6. NIVELES DE SERVICIO - PARA TODOS LOS ÍTEMS

El contratista deberá proporcionar un número telefónico y correo electrónico para contactar a su mesa de ayuda y los niveles de escalamiento de incidentes. La mesa de ayuda deberá estar disponible de lunes a domingo (24 horas del día, 7 días de la semana) durante el tiempo de prestación del servicio, y deberá atender considerando los siguientes niveles de servicio:

6.1. Para incidentes por cada ítem:

ÍTEM	Tiempo de solución ⁵	Tipo de incidente
1, 2 (Oficinas de tipo A y B), 3, 4 y Sistemas de Monitoreo.	4 horas como máximo	Incidentes de nivel crítico ⁶
	12 horas como máximo	Incidentes de nivel moderado ⁷
2 (Oficinas de tipo C)	24 horas como máximo	Incidentes de nivel crítico ⁸
	48 horas como máximo	Incidentes de nivel moderado ⁹

6.2. Para requerimientos de reubicaciones (en el mismo local) y/o configuraciones y/o actualizaciones y/o Hardening por cada ítem:

ÍTEM	Tiempo de solución ⁷
1-4	120 horas como máximo

6.3. Para requerimientos de reubicaciones por cada ítem.

ÍTEM	Tiempo de solución ⁷
2	30 días calendarios

Tiempo de solución: Tiempo que transcurre desde el envío por correo electrónico del ticket creado por el Indecopi en donde se señala el detalle del incidente o requerimiento, hasta la solución del mismo (presencial y/o remota). En caso supere el tiempo de solución se aplicará la penalidad indicada en el numeral 7.

Se precisa que, en caso de incidentes de equipos (hardware) donde el proveedor determine y comuniquen⁸ a la Oficina de Tecnologías de Información del Indecopi, que la solución del incidente nivel crítico o nivel moderado pueda tomar más del tiempo establecido y requiera reemplazar por componentes y/o equipo deberá realizarlos por componentes y/o equipos de iguales o mayores características en un plazo no mayor de 2 horas, contabilizadas a partir de la culminación del tiempo de solución; para lo cual se requerirá la aprobación de la Oficina de Tecnologías de la Información.

Se precisa que, **no se aplicará el tiempo de solución establecido** cuando:

- Se realice actividades de mantenimiento planificado por parte del contratista, sea comunicado al Indecopi y éste otorgue su aprobación.
- Cuando haya interrupción o degradación del servicio causado por falla en los equipos de propiedad y responsabilidad del Indecopi o manipulación de los equipos parte del servicio provistos por el contratista sin previo aviso.
- Falla o suspensión eléctrica en las instalaciones del Indecopi.

- Pruebas de ataques de amplificación / reflexión de UDP
- Pruebas de ataques con base de datos de firmas de ataques
- Pruebas de ataques de aplicaciones web
- Pruebas de ataques con aplicaciones DNS
- Pruebas de ataques con aplicaciones SIP
- Pruebas de ataques con paquetes IP, TCP, UDP, ICMP, DNS, SIP y HTTP.
- Pruebas de ataques con Filtros basados en la ubicación
- Prueba de ataques con Reputación de IP
- Prueba de ataques volumétricos
- Prueba de ataques de agotamiento de estado TCP

Cabe precisar que antes del inicio de la ejecución de la prueba controlada trimestral, La Oficina de Tecnologías de la Información coordinará con el proveedor las pruebas a ejecutarse del listado antes mencionados para el trimestre en curso.

⁵ Únicamente cuando la Oficina de Tecnologías de la Información del Indecopi indique expresamente por correo a la mesa de ayuda del proveedor, que no es posible realizar alguna tarea para la solución de un incidente, configuración o reubicación se reprogramará y se realizará una parada de reloj del tiempo de solución, hasta el reinicio de esta. Salvo que no exista repuesta por parte del Indecopi lo cual deberá ser evidenciada dentro del informe detallado en el informe trimestral del servicio.

⁶ Cuando el servicio (circuito digital y/o cabecera y/o sistema de monitoreo) se ve interrumpido en su totalidad.

⁷ Cuando el servicio (circuito digital y/o cabecera y/o sistema de monitoreo) no se ve interrumpido en su totalidad.

⁸ La comunicación será antes de culminar el tiempo de solución; y, deberá ser remitida desde el correo electrónico de la mesa de ayuda del proveedor, hacia el correo electrónico del Indecopi quien reportó el incidente.



Oficina de Tecnologías de la Información

Para lo cual el contratista deberá tener en cuenta lo siguiente:

Deberá sustentar y evidenciar fehacientemente cualquiera de los casos antes indicados, a través del informe de atención de incidentes/requerimientos, lo cual será evaluado por la Oficina de Tecnologías de la Información del Indecopi.

7. OTRAS PENALIDADES - PARA TODOS LOS ÍTEMS

Cualquier retraso para la solución de incidentes/requerimientos de configuración implicará se aplique al contratista las siguientes penalidades:

N°	Supuesto de aplicación de penalidades	Forma de cálculo	Procedimiento para verificar ⁹
1	Cuando se supere el tiempo máximo de solución de incidentes (nivel crítico y nivel moderado) reportados.	S/ 500.00 por hora o fracción	Se verificará con el formato del Cuadro N° 5, en el cual se detallará el tiempo de solución.
2	Cuando se supere el tiempo máximo de solución de los Requerimiento de configuraciones	S/ 500.00 por hora o fracción	Se verificará con el formato del Cuadro N° 5, en el cual se detallará el tiempo de solución
3	Cuando se supere el tiempo máximo de requerimiento de reubicaciones de CDs (Circuitos Digitales), de acuerdo a lo señalado en el numeral 6.3.	S/ 1000.00 por día o fracción	Se verificará con el formato del Cuadro N° 5, en el cual se detallará el tiempo de solución
4	Demora en la presentación de los Entregables indicados en el numeral 9 de los TDR	1% de la UIT vigente por cada día de retraso.	Se verificará en el mismo Informe del Entregable la recepción a través de Mesa de Partes del INDECOPI.

8. PROCEDIMIENTO - PARA LOS ÍTEMS 1 al 2

Durante el periodo de prestación del servicio, el Indecopi de acuerdo con sus requerimientos operativos, podrá solicitar al contratista la reubicación de los circuitos contratados (dentro de la misma ciudad a que corresponde). En este sentido, el contratista deberá garantizar las mismas condiciones solicitadas del servicio, incluyendo todos los elementos y/o accesorios para la provisión del servicio.

Estas solicitudes de reubicación de los circuitos deberán ser atendidas por el contratista para lo cual el Indecopi hará uso de las prestaciones adicionales de acuerdo a lo establecido en el artículo 34 de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 157 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Precizando que la reubicación no deberá afectar el costo trimestral del servicio.

El contratista no deberá afectar la operatividad de la red de transmisión, ni deberá interrumpirse las labores del personal que hace uso de ellas.

9. ENTREGABLES – PARA TODOS LOS ÍTEMS

La presentación de los entregables se realizará por Mesa de Partes de la Sede Central del INDECOPI, ubicada en Calle de La Prosa 104 San Borja de lunes a viernes dentro del horario de 08:30 a 16:30 horas, o a través de la mesa de partes virtual (<https://www.indecopi.gob.pe/en/envio-de-documentos>).

Los entregables detallados por cada fase, deberán ser entregados según se indica para cada fase correspondiente.

- o La reunión de inicio del proyecto (Kick Off ¹⁰) se realizará como máximo a los 05 días calendario, contados desde el día calendario siguiente de la suscripción del contrato.

⁹ El especialista de la Oficina de Tecnología de Información realizará la validación y aprobación de cada formato generado por cada incidente/requerimiento.

¹⁰ En el KickOff el contratista deberá hacer una presentación como mínimo de:

- Número telefónico, correo electrónico para contactar a su mesa de ayuda y los niveles de escalamiento de incidentes.
- Fechas Propuestas del mantenimiento preventivo de los equipos.
- Propuesta del stakeholders del proyecto.
- Propuesta de la matriz de comunicaciones.
- Propuesta de evaluación de riesgos.

Asimismo, luego de culminada la reunión de kickoff se realizará el acta con los puntos tratados

9.1. Fase Pre-Operativa:

ITEM 1 al 3:

- Acta de reunión de kick off.
- Plan de trabajo de acuerdo con el formato que entregará Indecopi en el kickoff, este plan de trabajo deberá ser presentado como máximo a los 15 días calendario contados desde el día calendario siguiente de realizada la reunión de kick Off.
- Descripción de la topología de transmisión y ancho de banda
- Descripción de la asignación de direcciones IP para los equipos suministrados.
- Informe sobre la solución implementada, donde se indique las configuraciones realizadas.
- Pruebas de aceptación: Protocolo de pruebas por cada circuito digital y equipos suministrados.
- Número telefónico, correo electrónico para contactar a su mesa de ayuda y los niveles de escalamiento de incidentes
- Para el caso de las oficinas locales y regionales del Indecopi, deberá entregar la conformidad del jefe de cada oficina (o quien designe el jefe de la Oficina Regional) sobre el inventario de los equipos asignados y el correcto funcionamiento del servicio.
- Credenciales de acceso para el equipamiento suministrado (Solo aplica para los **Equipos de comunicaciones (Switch) y Sistema de monitoreo**)

Plazo de entrega:

Como máximo a los 90 días calendario contados a partir del día calendario siguiente de suscrito el contrato

ITEM 4:

- Acta de Kick Off
- Plan de trabajo de acuerdo con el formato que entregará Indecopi en el kickoff, este plan de trabajo deberá ser presentado como máximo a los 15 días calendario de realizada la reunión de kick Off.
- Informe sobre la solución implementada, donde se indique las configuraciones realizadas.
- Número telefónico, correo electrónico para contactar a su mesa de ayuda y los niveles de escalamiento de incidentes
- Acta de transferencia de Conocimientos

Plazo de entrega:

Como máximo a los 60 días calendario contados a partir del día calendario siguiente de suscrito el contrato.

9.2. Fase Operativa:

ITEM 1 al 3:

- Informe de la Operatividad del Servicio que incluye:
Informe detallado de atención de incidentes/requerimientos de configuración de acuerdo al cuadro N° 5.
Plazo de entrega: 10 días calendario, de concluido cada trimestre del servicio.
- Acta de transferencia de conocimiento.
Plazo de entrega: Como máximo a los 10 días calendario de concluido el primer trimestre del servicio.

ITEM 4

- Informe de la Operatividad que incluye:
 - Informe detallado por la atención de incidentes/requerimientos de configuración que hubiere ocurrido, de acuerdo con el cuadro N.º 5, durante el trimestre
 - Informe de los ataques detectados y bloqueados durante el trimestre.
 - Informe de pruebas controladas de ataques DDos contra la red del Indecopi.

Plazo de entrega: Como máximo a los 05 días calendario, de concluido cada trimestre del servicio.

10. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

El contratista deberá suministrar todos los recursos para garantizar la ejecución del servicio.

11. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

Indecopi facilitará el acceso al personal del contratista a la institución para el cumplimiento del presente servicio.

12. REQUISITOS DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA.

12.1. Requerimiento del personal

Un (01) jefe de Proyecto - Personal Clave (ÍTEM DEL 1 AL 3):

El jefe de proyecto durante la prestación del servicio será el encargado como mínimo de las siguientes actividades:

- Dirigir la reunión del KickOff.
- Planificación, dirección, coordinación y seguimiento del servicio identificando las actividades a realizar, los recursos, los plazos establecidos hasta culminar la fase pre-operativa.

Requisitos:

Deberá contar con una certificación oficial en gestión de proyectos (PMP).

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de la certificación o constancia correspondiente, las mismas que deberán ser presentadas para la suscripción del contrato.

En el caso de que un contratista haya suscrito contrato en más de un ítem donde se solicita el jefe de Proyecto, éste podrá ser el mismo para los ítems que haya suscrito un contrato.

Especialistas en red LAN/WAN (como mínimo 01) - Personal Clave (ÍTEM 1 AL 3):

Encargados de realizar la instalación y/o coordinación de los trabajos de implementación del servicio solicitado, hasta culminar la fase pre-operativa y transferencia de conocimientos.

Requisitos:

Deberá contar con certificación en: Administración y/o implementación y/o switching y/o routing y/o instalación de switches y/o routers y/o firewall y/o equipos de seguridad, cada especialista mínimo con una certificación oficial.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de la certificación oficial o constancia correspondiente, las mismas que deberán ser presentadas para la suscripción del contrato.

En el caso de que un contratista haya suscrito contrato en más de un ítem donde se solicita el especialista en red LAN/WAN, éste podrá ser el mismo para los ítems que suscriba un contrato.

Un (01) Especialistas en Seguridad – Personal clave (ÍTEM 4):

Encargado de realizar la instalación y/o coordinación de los trabajos de implementación del servicio solicitado, hasta culminar la fase pre-operativa.

13. PENALIDAD POR MORA

- Según corresponda, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, $F = 0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días, $F = 0.25$

- Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucrarán obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

- Esta penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente"



Oficina de Tecnologías de la Información

14. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO - PARA TODOS LOS ÍTEM S.

14.1. Lugar

La prestación del servicio se realizará en las direcciones indicadas para cada Ítem, en horarios coordinados previamente con la Oficina de Tecnologías de Información del Indecopi.

ÍTEM	OFICINA	DIRECCIÓN
1	LIMA NORTE	AV. CARLOS IZAGUIRRE 988, URB. LAS PALMERAS.
	CONGRESO	PLAZA BOLÍVAR S/N - CERCADO DE LIMA
	AEROPUERTO	NUEVO AEROP. I. J. CHAVEZ S/N
	SEDE CENTRAL DEL INDECOPI	CALLE LA PROSA 104 – SAN BORJA
2	CUSCO	URB. CONSTANCIA A – 11 – 2, DISTRITO WANCHAQ
	AREQUIPA	MZ. O LT. 20 - URBANIZACIÓN LA ESPERANZA, DISTRITO DE JOSÉ LUIS BUSTAMANTE Y RIBERO.
	TRUJILLO	CALLE SANTO TORIBIO DE MOGROVEJO N° 518, URB. SAN ANDRÉS II ETAPA
	PIURA	CALLE TACNA, 272-278 PIURA CENTRO, PIURA - PIURA
	CHICLAYO	CALLE LOS TUMBOS N° 245
	IQUITOS	JR PUTUMAYO N° 464
	CAJAMARCA	JR. AMAZONAS N° 785,
	HUANCAYO	PASAJE COMERCIAL N° 474 – EL TAMBO
	HUARAZ	AV. AGUSTÍN GAMARRA NRO. 671
	CHIMBOTE	JR. ELIAS AGUIRRE N° 130
	TARAPOTO	JR. RAMÓN CASTILLA 423 - SAN MARTÍN, TARAPOTO
	ICA	AV. CONDE DE NIEVA N° 446, URB. LUREN
	PUNO	JR. ANCASH N° 146
	TACNA	AV. BOLOGNESI N° 158 ESQ. CON AREQUIPA N° 110 - 114 DEL CERCADO DE TACNA
	AMAZONAS	JR. AYACUCHO N° 1073 - CHACHAPOYAS - AMAZONAS
	APURIMAC	AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 211-ABANCAY-APURIMAC
	AYACUCHO	AV. MARISCAL CÁCERES N° 1387, AYACUCHO
	HUANCANELICA	JR. TORRE TAGLE 133, HUANCANELICA
	HUANUCO	JR. PROGRESO 344, HUANUCO
	MADRE DE DIOS	JR. PIURA N° 425, MZ. 1-Y LT. 4 - PUERTO MALDONADO - MADRE DE DIOS
	MOQUEGUA	JR. ABTAO 614-A DISTRITO Y PROVINCIA DE ILO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA.
	PASCO	ASOC. PRO VIVIENDA UNDAC MZA. "Q" LT. 02, YANACANCHA – PASCO.
	TUMBES	AV. FRANCISCO NAVARRETE N°103-CERCADO DE TUMBES, TUMBES
	UCAYALI	AV. SAENZ PEÑA N° 485, DISTRITO DE CALLERÍA, PROV. DE CORONEL PORTILLO - PUCALLPA - UCAYALI
	LA MERCED	JR. LOS ROBLES N° 100-URB.CAPELO-LA MERCED-CHANCHAMAYO, JUNÍN
	VRAEM	AV. ARRIBA PERÚ CUADRA 1 S/N PICHARI
3	SEDE CENTRAL DEL INDECOPI	CALLE LA PROSA 104 – SAN BORJA
4	SEDE CENTRAL DEL INDECOPI	CALLE LA PROSA 104 – SAN BORJA

14.2. Plazo

El plazo de prestación del servicio se realizará por un periodo de 1095 días calendario, previa conformidad de la fase pre-operativa. El inicio de la fase pre- operativa se llevará a cabo a partir del día siguiente de suscrito el contrato

En resumen:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	Fase Pre-Operativa	Fase Operativa (Plazo Servicio)
ÍTEM 1	SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE DATOS OFICINAS LOCALES	105 días	1095 días calendario
ÍTEM 2	SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE DATOS OFICINAS REGIONALES		
ÍTEM 3	SERVICIO DE INTERNET Y PUBLICACIÓN DE APLICACIONES		
ÍTEM 4	SERVICIO DE SISTEMA DE SEGURIDAD CONTRA ATAQUES DDOS (DENEGACIÓN DE SERVICIO)	60 días	

15. CONFIDENCIALIDAD

El contratista deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas¹¹ y estándares definidos por la Entidad (las cuales serán entregadas por la Unidad de Abastecimiento en la firma del contrato), en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista. El contratista responderá por los daños que puedan causarse en caso de producirse la violación de la confidencialidad, durante y luego de culminada la prestación.

16. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL – PARA TODOS LOS ÍTEMS

Áreas que coordinarán con el contratista

El área que coordinará con el contratista será la Oficina de Tecnologías de la Información.

Áreas responsables de las medidas de control

El área responsable de las medidas de control será la Oficina de Tecnologías de la Información.

Área que brindará la conformidad

El área que brindará la conformidad será la Oficina de Tecnologías de la Información a través de su Jefe, previo informe remitido por el especialista de la OTI encargado de la supervisión del contrato, en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción de los entregables del numeral 9 salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad. De existir observaciones, la Entidad la comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) días calendario ni mayor de ocho (8) días calendario. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Subsanada las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

17. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará a los 10 días calendario, previa conformidad de cada uno de los entregables completos detallados en el **numeral 9.2** y de acuerdo con lo establecido en el artículo 168° y 171° del Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado (D.S. N° 344-2018-EF, y modificatorias); de acuerdo al siguiente detalle:

ÍTEM S	Entregables	Forma de pago ¹²
ÍTEM 1	Informe de la Operatividad del Servicio	Pagos trimestrales (12 pagos iguales)
ÍTEM 2	Informe de la Operatividad del Servicio	Pagos trimestrales (12 pagos iguales)
ÍTEM 3	Informe de la Operatividad del Servicio	Pagos trimestrales (12 pagos iguales)
ÍTEM 4	Informe de la Operatividad del Servicio	Pagos trimestrales (12 pagos iguales)

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Tecnologías de la Información emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
 - Comprobante de pago.
 - Entregables de acuerdo al numeral 9.2 Fase Operativa
- Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Sede Central del INDECOPI, ubicada en Calle de La Prosa 104 San Borja de lunes a viernes dentro del horario de 08:30 a 16:30 horas, o a través de la mesa de partes virtual (<https://www.indecopi.gob.pe/en/envio-de-documentos>).

18. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Se establece que el plazo para máximo de responsabilidad del contratista por vicios ocultos es por un (01) año, contado a partir de la conformidad final del servicio.

¹¹ Política Integrada de Gestión (SIG)

PO-SIG-02 - Documento de Política de seguridad de la Información
NO-SGSI-10 - Norma de Seguridad en la Relación con Proveedores

¹² En caso de incumplimiento injustificado que configure penalidad por mora, en la fórmula correspondiente para el cálculo de la penalidad deberá considerarse el monto y plazo parcial que fuera materia del retraso

19. LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El contratista debe cumplir con lo estipulado en la Ley N° 29783 y su Reglamento para la atención del presente requerimiento.

Todo personal del contratista que realice trabajos dentro del Indecopi deberá contar con **SCTR (salud y pensión) vigente**. El cual deberá ser presentado antes de iniciar los trabajos dentro del Indecopi.

20. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

- EL contratista y el Indecopi declaran y reconocen que cualquier intercambio de datos personales (los que podrían contener datos sensibles) que pueda producirse entre ellos, en el marco del cumplimiento de la prestación, serán sometidas a los principios, medidas y disposiciones previstas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.
- En caso el contratista transfiera al Indecopi, datos personales de sus colaboradores, clientes o de terceros, como parte del cumplimiento de la prestación, el contratista declara que para ello cuenta con el consentimiento libre, previo, voluntario, expreso, informado e inequívoco de cada uno de los titulares de los datos personales.
- El contratista, en el marco del cumplimiento de la prestación podrá proporcionar al Indecopi datos personales de sus colaboradores, clientes o terceros para su tratamiento, sin que ello implique la transferencia de los mismos, asumiendo el Indecopi la condición de encargado del tratamiento de los datos personales proporcionados por el contratista.
- El Indecopi declara que los datos personales proporcionados por el contratista, así como aquellos generados o recopilados en el marco de la prestación serán tratados en forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, conforme lo dispone la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.
- De igual modo, en caso el Indecopi proporcione al contratista datos personales o éste último deba recopilarlos o generarlos, en el marco del cumplimiento de la prestación, el contratista declara conocer que asume la condición de encargado del tratamiento y, por tanto, se compromete a no utilizar o tratar los datos personales proporcionados, generados o recopilados con una finalidad distinta a aquella por la que le fueron entregados o por la que son generados o recopilados, así como a no transferirlos o divulgarlos a terceros, con excepción de entidades públicas, cuando estas lo soliciten en el marco del cumplimiento de sus funciones debidamente sustentadas, o el poder judicial, cuando sea solicitado mediante la orden judicial correspondiente, debiendo notificar de ello al Indecopi dentro de las veinticuatro (24) horas de recibido el requerimiento. Asimismo, el contratista se compromete a que los datos personales proporcionados por el Indecopi serán tratados en forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, conforme lo dispone la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.
- En caso el Indecopi y/o el contratista asuman la condición de encargados del tratamiento de los datos personales que se pudieran proporcionar entre sí, se comprometen a conservarlos por el plazo de dos (2) años contados desde la culminación de la finalidad de la prestación, debiendo una vez vencido dicho plazo, destruir los datos que se encuentren en su poder o en el de sus colaboradores o funcionarios, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles.
- El Indecopi y el contratista declaran que se someten a las disposiciones previstas por la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

21. ANTICORRUPCIÓN

- EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.
- Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.
- Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.



Oficina de Tecnologías de la Información

CUADRO N° 1

EQUIPOS DE COMUNICACIONES (SWITCH)

El Postor deberá adjuntar este formato en su oferta siendo obligatorio indicar si cumple con lo solicitado, lo que ofrece y el Nro. de folio de sustento (brochure y/o folleto y/o catálogo y/o ficha técnica y/o carta del fabricante)

Todo el equipamiento entregado debe soportar y ser compatible con el Protocolo IPv6¹³ e IPv4 en todas sus funcionalidades (deberá acreditarlo dentro de su oferta).

La solución deberá incluir todo el hardware y/o software y/o licenciamiento necesario para su implementación.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS	OFRECIDO POR EL POSTOR (SI/NO)	FUENTE (BROCHURE/FOLLETO/ CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA/CARTA DE FABRICANTE, QUE ACREDITE QUE CUMPLE CON LO SOLICITADO)	N° FOLIO DE LA OFERTA
MARCA Y MODELO:			
<ul style="list-style-type: none"> • Puertos ethernet LAN (RJ-45) de 100/1000 Mbps. • La cantidad de puertos para cada Switch esta especificado en el numeral 5.1 y Cuadro N° 4 • Deberá contar con dos puertos SFP+ 10Gb de acuerdos a lo indicado en el CUADRO N° 4. • Voltaje de entrada: 100 – 240 V. • Spanning Tree Protocol, Auto MDI / MDI-X, IGMP, Control de Tormentas de Broadcast, DHCP cliente. • Frecuencia de entrada: 50/60 Hz. • Tipo de fuente de alimentación: AC. • Fuente de alimentación redundante. • Fuente de alimentación: 250 W como mínimo. • Energía sobre Ethernet (PoE) 170 Watts como mínimo. • Humedad relativa: 15 - 90 %. • Intervalo de temperatura operativa: -0 - 40 °C. • Peso y dimensiones: Factor de forma de 1U. • Seguridad: Soporte SSH/SSL, MAC; filtro de direcciones. • Memoria Flash: 2 GB como mínimo. • Memoria RAM: 1 GB como mínimo. • Capacidad de conmutación como mínimo: Para switches de 24 puertos: 80 Gbit/s. Para switches de 48 puertos: 160 Gbit/s. • Full dúplex. • Tasa de transferencia como mínimo: Para switches de 24 puertos: 40 Mpps. Para switches de 48 puertos: 70 Mpps. • Calidad de servicio. • Protocolo de transmisión de datos: Ethernet, Fast Ethernet, Gigabit Ethernet, Ten Giga Ethernet • Protocolos de gestión: SNMP v3, RMON 3, Telnet, SNMP 3, HTTPs. • Nota: se aceptará RMON y/o RMON2 lo cual no afecta al requerimiento, debido a que RMON2 es una extensión de RMON y que tanto RMON y RMON2 cuentan con sus respectivos grupos de monitoreo • Soporte Habilitado de Protocolos (opcional): Sflow v5 o Netflow v9, TFTP, SFTP o SCP. • Soporte habilitado de calidad de servicio, funcionalidades de AutoQoS o calidad de servicio automática. • Soportar los estándares IEEE 802.1x, IEEE 802.1q y IEEE 802.1p <p>Deberá incluir los cables de stack para configurar los stack indicados en el cuadro N° 4, los stack deberán ser configurados por cada grupo de switches en cada piso de cada edificio.</p>			

¹³ Brochure y/o folleto y/o catálogo y/o ficha técnica y/o carta del fabricante



Oficina de Tecnologías de la Información

CUADRO N° 3
SERVICIO DE SISTEMA DE SEGURIDAD CONTRA ATAQUES DDOS (DENEGACIÓN DE SERVICIO)

El Postor deberá adjuntar este formato en su oferta siendo obligatorio indicar si cumple con lo solicitado, lo que ofrece y el Nro. de folio de sustento (brochure y/o folleto y/o catálogo y/o ficha técnica y/o carta del fabricante)
Todo el equipamiento entregado debe soportar y ser compatible con el Protocolo IPv6¹⁴ e IPv4 en todas sus funcionalidades (deberá acreditarlo dentro de su oferta).
La solución deberá incluir todo el hardware y/o software y/o licenciamiento necesario para su implementación

CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA DE SEGURIDAD	OFRECIDO POR EL POSTOR (SI/NO)	FUENTE (BROCHURE/FOLLETO/CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA/CARTA DE FABRICANTE, QUE ACREDITE QUE CUMPLE CON LO SOLICITADO)	N° FOLIO DE LA OFERTA
<ul style="list-style-type: none"> El servicio de seguridad de protección contra ataques DDoS volumétricos deberá proteger como mínimo 35 aplicaciones El servicio de seguridad de protección contra ataques DDoS volumétricos deberá tener la capacidad de mitigar como mínimo de 1000 Mb. Servicio de seguridad de protección contra ataques DDoS volumétricos, ataques DDoS de agotamiento de estado TCP y ataques DDoS de capa de aplicaciones (antes del Router), mediante la implementación de las siguientes funcionalidades: <ul style="list-style-type: none"> Protección contra ataques de protocolos. Protección contra ataques de exploración y rastreo. Protección contra ataques de red. Protección contra ataques de amplificación / reflexión de UDP. Base de datos de firmas de ataques y/o comportamiento de red. Protección de aplicaciones web. Protección de aplicaciones DNS. Protección de aplicaciones SIP. Filtros de paquetes IP, TCP, UDP, ICMP, DNS, SIP y HTTP. Filtros basados en la ubicación. Reputación de IP. Mitigar ataques DDoS de tráfico SSL como mínimo de 35 aplicaciones. Deberá ser de tipo stateless. Deberá incluir la entrega de un usuario y contraseña con permisos basados en roles para la visualización en línea de la herramienta de reportes. Estos reportes son accesibles por el cliente en cualquier hora del día, cualquier día de la semana. Deberá incluir la gestión y administración de las funcionalidades de seguridad desde su centro de operaciones de seguridad que realizarán las siguientes labores mínimas: <ul style="list-style-type: none"> Configuración de mejoras, nuevos usuarios, reglas de acceso y políticas de seguridad. Mitigación de ataques en tiempo real. Respaldo de las configuraciones. 			

¹⁴ Brochure y/o folleto y/o catálogo y/o ficha técnica y/o carta del fabricante



Oficina de Tecnologías de la Información

SOLUCIÓN BASADA EN EL ANÁLISIS DEL TRÁFICO

	Características	OFRECIDO POR EL POSTOR (SI/NO)	FUENTE (BROCHURE/FOLLETO/ /CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA/CARTA DE FABRICANTE, QUE ACREDITE QUE CUMPLE CON LO SOLICITADO)	N° FOLIO DE LA OFERTA
REQUERIMIENTO GENERAL	Se requiere que la solución basada en el análisis del tráfico de forma no intrusiva, en tiempo real, otorgue visibilidad del desempeño de los servicios de red IP y la experiencia de usuario final como herramienta, para rápida identificación de anomalías y monitoreo con base en el tráfico de red y como apoyo para la continuidad de los servicios de misión crítica.			
	La solución debe incluir los sistemas de captura, almacenamiento y análisis de servicios de red basada en transacciones IP, para el monitoreo analítico de los servicios y aplicativos de red para obtener métricas y estadísticas de las transacciones y dependencias de los servicios.			
	El sistema debe permitir el monitoreo del tráfico de red en tiempo real y aplicaciones basadas en IPv4 e IPv6, incluyendo servicios de voz, video y comunicaciones unificadas. Debe incluir métricas de performance y salud de los servicios de red y aplicaciones, entregados de una forma contextualizada y mediante tableros configurables.			
	Debe capturar puerto espejo de tráfico a 1Gbps de aplicaciones críticas de red, desde el switch core.			
	Debe permitir hacer un análisis multidimensional de los servicios, asociados a locaciones, aplicaciones y componentes de servicios. Incluyendo métricas del comportamiento que permiten aislar anomalías basadas en el análisis del tráfico de red.			
	El sistema debe incluir capacidad de monitoreo unificado, para implementaciones en topologías de red on-premise con espejo de tráfico en switches físicos, o en topologías virtualizadas con espejo de tráfico en switches virtuales.			
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SISTEMA	Monitoreo continuo, con generación automática de líneas base, que permiten alertar sobre desviaciones de comportamiento normal de manera correlacionada. Debe permitir la decodificación y almacenamiento de paquetes del tráfico de red en tiempo real para análisis forenses de las anomalías detectadas.			
	El sistema para implementar debe ser de manera pasiva, sin modificación del ambiente de producción, sin la instalación de agentes de aplicación, o uso de transacciones sintéticas, con la finalidad que no afecte el ambiente productivo ni el tráfico que fluye a través de la red. La captura de tráfico IP debe ser de manera continua desde los diferentes segmentos de red que sean copiados en los puertos espejos.			
	Mediante técnicas de decodificación e inspección profunda de paquetes, debe realizar un análisis en tiempo real del tráfico de producción hasta la capa 7, enviado desde puertos espejo y/o TAPs implementados en la infraestructura de red.			
	El sistema debe incluir un appliance en hardware con al menos 8 Terabyte en disco para captura de tráfico de red. El sistema operativo en disco sólido, en Linux. Con hardware especializado de captura de tráfico con cuatro puertos con 1GBase SFP por puerto, en Cobre . Equipo servidor en tamaño de 1 RU. Para administración de red debe incluir dos puertos 1/10GBase-T, y un puerto de administración externa de 1GBase-T. El appliance debe tener fuentes redundantes a 220v.			
	Se debe incluir licenciamiento para todo el sistema incluyendo todas las funciones básicas y avanzadas para el análisis y monitoreo del tráfico de todos los servidores en los puertos de captura. El sistema debe ser escalable para aumentar los colectores de tráfico físicos o virtuales.			



Oficina de Tecnologías de la Información

	Características	OFRECIDO POR EL POSTOR (SI/NO)	FUENTE (BROCHURE/FOLLETO/ /CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA/CARTA DE FABRICANTE, QUE ACREDITE QUE CUMPLE CON LO SOLICITADO)	N° FOLIO DE LA OFERTA
	Debe incluir el descubrimiento automático de servicios basados en IPv4 y/o IPv6 y generación de métricas a partir del tráfico de red. Debe incluir el monitoreo de servicios TCP propietarios, configurando campos en paquetes como comandos, respuestas, errores.			
	Mediante el análisis del tráfico, debe permitir la identificación de anomalías a nivel de capa de red, como problemas en el establecimiento de las sesiones TCP, retransmisiones, paquetes fuera de secuencia, ventanas de tamaño cero a nivel TCP.			
	Debe indicar métricas de desempeño de aplicaciones para Servicios Web, VPNs, DNS, Bases de Datos, MQ, LDAP, RADIUS, DHCP, Señalización VoIP, HL7, ISO 8583, Seguimiento a servidores que emiten certificados, email.			
	Debe permitir crear y configurar paneles de servicio con vistas transaccionales que permiten analizar los servicios de forma jerárquica, agrupando sub-servicios, aplicaciones y servicios de red, para el análisis de servicios complejos y multi-capa con métricas agregadas en tiempo.			
	Se debe poder generar mapas de dependencia transaccional, donde pueden visualizarse la interacción entre clientes, servidores y servicios back-end, con métricas de fallos, carga y latencias a nivel de la capa de red y aplicación.			
	Debe poder analizar el tráfico de las comunicaciones unificadas, correlacionando las sesiones de señalización de VoIP de protocolos tipo SIP y SCCP con los flujos de llamadas RTP asociados, que permiten identificar anomalías a nivel de capa de red o de aplicación.			
	Debe permitir el seguimiento de certificados SSL que sean emitidos dentro de la red monitoreada, verificando su versión, su tiempo de validez restante y el servidor al cual está asociado.			
	Debe incluir técnicas de aprendizaje del comportamiento de los servicios a partir del tráfico de red para generar alertas por eventos de sobrepaso o desviación de líneas base para cada servicio de red, pudiendo resaltar cómo la variación de una métrica afecta a otra aplicación.			
	Se debe poder hacer filtros de protocolos de red sobre el tráfico espejo IPv4 o IPv6 y además indicar la longitud del paquete a ser almacenado.			
	El sistema debe incluir una interfaz Web para interactuar con los reportes y pantallas con vistas configurables según rol. Se debe crear accesos para diferentes roles de usuarios.			
	La configuración de paneles para los servicios aplicativos definidos debe incluir vistas transaccionales y jerárquicas, agrupando sub-servicios, aplicaciones y servicios de red, para el análisis de servicios complejos y multi-capa.			
MÉTRICAS Y REPORTES DEL SISTEMA	Deberá permitir generar reportes para la visualización de comportamientos, tendencias y datos relevantes de los servicios, de forma calendarizada y parametrizable según los perfiles de usuarios, enviados por correo electrónico en formato PDF o CSV.			
	Los reportes deben poder enmascarar las direcciones IPv4 o IPv6 contenidas, para confidencialidad. Los reportes deben ser con base en plantillas preestablecidas o definidas por el usuario para tener una serie de vistas configurables.			

20 de 27



Oficina de Tecnologías de la Información

	Características	OFRECIDO POR EL POSTOR (SI/NO)	FUENTE (BROCHURE/FOLLETO/ CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA/CARTA DE FABRICANTE, QUE ACREDITE QUE CUMPLE CON LO SOLICITADO)	N° FOLIO DE LA OFERTA
	Para aplicaciones no encriptadas de tipo http, Bases de datos Oracle, MySQL y MSSQL Tabular Data Stream, DHCP, DNS, LDAP, RADIUS, se debe mostrar: las transacciones satisfactorias y fallidas, la distribución de los códigos de error de aplicación, y el porcentaje de fallas			
	Para las métricas de la latencia de la red y de las aplicaciones soportadas, se debe mostrar: el tiempo de respuesta promedio y pico, y la cantidad de respuestas clasificadas como rápidas, lentas, degradadas y sin respuesta, con base en los umbrales configurables.			
	Para la visualización de carga de servicios de aplicación se deben mostrar: la cantidad total de transacciones, cantidad de sesiones pico, y cantidad de nuevas sesiones			
	Para las estadísticas específicas al rendimiento de los mensajes TCP de los servicios se debe mostrar: el tiempo de respuesta (TCP RTT y aplicación), mensajes SYN, mensajes SYN-ACK, y flags TCP: Ventanas Tamaño Cero (cliente/servidor), Retransmisiones (cliente/servidor), Resets (cliente/servidor) tiempo de conexión (cliente/servidor).			
	Para las Comunicaciones Unificadas, se debe analizar el payload RTP y correlacionar las sesiones SIP y SCCP con los flujos RTP de llamadas y mostrar métricas de flujos de audio, de inconsistencia de QoS, de MOS, de Jitter. Y métricas para eco, nivel de voz y ruido (SNR).			
	Para tráfico con certificados SSL se debe mostrar su versión, tiempo de validez restante y el servidor asociado. Además, mostrar estadísticas como sesiones nuevas y resumidas, algoritmos de autenticación, de encriptación y algoritmos MAC.			
	Debe incluir reportes basado en minería de datos sobre la decodificación de paquetes capturados e identificar eventos en TCP como tamaño de ventanas, bytes, resets, retransmisiones, timeout. Inclusive mostrar ráfagas de tráfico en milisegundos. Además, permitir búsquedas basadas en subredes, vlan, QoS, direcciones IPv4 e IPv6, y aplicaciones.			
	Se debe configurar las alertas para envío vía correo electrónico y en base a líneas base, en base a umbrales, a disponibilidad y situacionales.			
	Las alertas por línea base deben ser por desviación estadística de métricas cíclicas o no cíclicas, y disparadas ya sea por incremento o decremento mediante un porcentaje configurable por el usuario. Además, mostrar métricas de retransmisiones de aplicación, porcentaje promedio de pérdidas de paquetes y tiempo de respuesta, porcentaje de fallas, time outs, utilización.			
	Las alertas de umbral deben ser por comparación con valores definidos por el usuario para los servicios. Y mostrar métricas de retransmisiones de aplicación, porcentaje promedio de pérdidas de paquetes y tiempo de respuesta, porcentaje de fallas, time outs, utilización.			



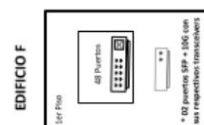
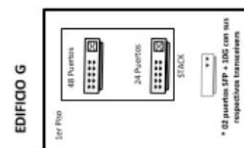
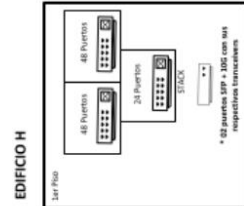
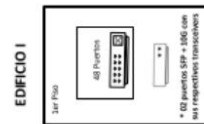
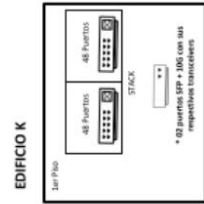
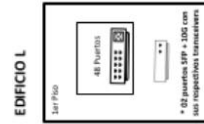
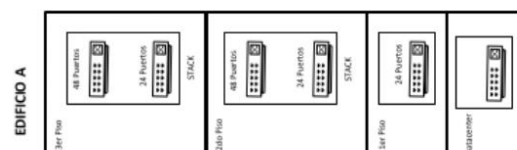
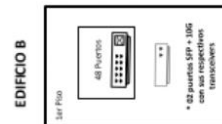
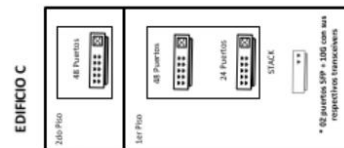
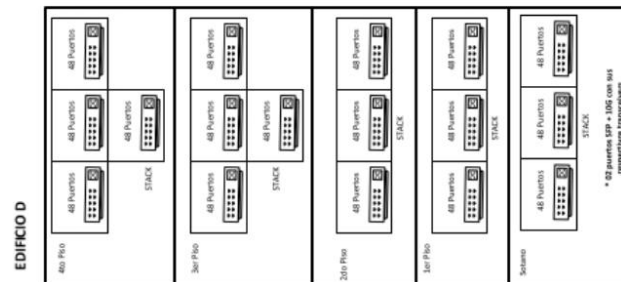
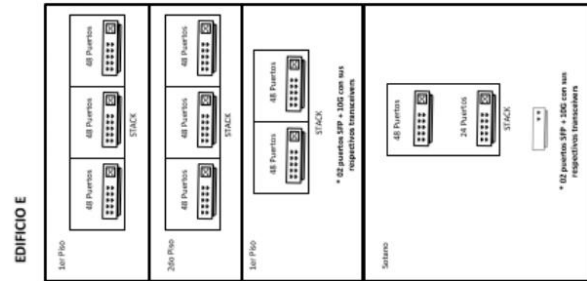
Oficina de Tecnologías de la Información

	Características	OFRECIDO POR EL POSTOR (SI/NO)	FUENTE (BROCHURE/FOLLETO/ /CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA/CARTA DE FABRICANTE, QUE ACREDITE QUE CUMPLE CON LO SOLICITADO)	N° FOLIO DE LA OFERTA
	Las alertas de disponibilidad deben ser por alerta de fallo de servicios por falta de respuesta a solicitudes TCP acknowledge SYN por un determinado periodo de tiempo para un servicio definido.			
	Las alertas situacionales deben evidenciar eventos que relacionen variaciones dinámicas de métricas de un servicio de aplicación soportado, pudiendo resaltar cómo la variación de una métrica potencialmente afecta a otra.			
	Se debe poder reenviar mensajes de alarmas mediante Traps SNMP. Cuando una condición de alarma ocurra, el sistema de monitoreo podrá enviar un mensaje de notificación de alarma hacia servidores que sean especificados para la recepción de este tipo de mensajes.			
	Se debe poder generar respaldos hacia un Network File System bajo demanda o automáticos, para los datos de sesiones o de la configuración del sistema. Para restauración de la información, la estructura de las bases de datos debe incluir las tablas con información de las sesiones, y la información de logs de mensajes, alarmas y otros atributos de configuración.			






CUADRO N° 4
DISTRIBUCIÓN DE EQUIPOS SEDE CENTRAL (SWITCHES)

Número	UBICACIÓN	PISO	Cantidad	SWITCHES	DESCRIPCIÓN
1	EDIFICIO A	3er Piso	2	01(48 P) 01(24 P)	Configurados en stack
		2do Piso	2	01(48 P) 01(24 P)	Configurados en stack
		1er Piso	1	01(24 P)	-
		Datacenter	1	01(24 P)	-
2	EDIFICIO B	1er Piso	1	01(48 P)	Incluye 02 puertos SFP + 10G con sus respectivos transceivers
3	EDIFICIO C	2 do Piso	1	01(48 P)	-
		1er Piso	2	01(48 P) 01(24 P)	Configurados en stack e incluye 02 puertos SFP + 10G con sus respectivos transceivers para el switch de 48 P
4	EDIFICIO D	4to Piso	4	04 (48 P)	Configurados en stack
		3er Piso	4	04(48 P)	Configurados en stack
		2do Piso	3	03(48 P)	Configurados en stack
		1er Piso	3	03(48 P)	Configurados en stack
		Sótano	3	03(48 P)	Configurados en stack e incluye 02 puertos SFP + 10G con sus respectivos transceivers para un switch de 48 P
5	EDIFICIO E	3er Piso	3	03(48 P)	Configurados en stack
		2do Piso	3	03(48 P)	Configurados en stack
		1er Piso	2	02(48 P)	Configurados en stack
		Sótano	2	01(48 P) 01(24 P)	Configurados en stack e incluye 02 puertos SFP + 10G con sus respectivos transceivers para el switch de 48 P
6	EDIFICIO F	1er Piso	1	01(48 P)	Incluye 02 puertos SFP + 10G con sus respectivos transceivers
7	EDIFICIO G	1er Piso	2	01(48 P) 01(24 P)	Configurados en stack e incluye 02 puertos SFP + 10G con sus respectivos transceivers para el switch de 48 P
8	EDIFICIO H	1er Piso	3	02(48 P) 01(24 P)	Configurados en stack e incluye 02 puertos SFP + 10G con sus respectivos transceivers para el switch de 48 P
9	EDIFICIO I	1er Piso	1	01(48 P)	Incluye 02 puertos SFP + 10G con sus respectivos transceivers
10	EDIFICIO K	1er Piso	2	02(48 P)	Configurados en stack e incluye 02 puertos SFP + 10G con sus respectivos transceivers para el switch de 48 P
11	EDIFICIO L	1er Piso	1	01(48 P)	Incluye 02 puertos SFP + 10G con sus respectivos transceivers

Se precisa que el grupo de switch por cada piso de cada edificio estará en un mismo gabinete de 42 RU, se precisa esto para tener en cuenta el tamaño de los cables stack.



CUADRO N° 5
INFORME DE ATENCIÓN DE INCIDENTES/REQUERIMIENTOS

Nombre y/o Logo del Contratista	INFORME DETALLADO DE ATENCIÓN DE INCIDENTE / REQ.		
DATOS DEL PROVEEDOR			
Contratista:	Nombre del contratista.		
Contrato:	Numero de contrato.		
Especialista:	Datos del especialista a cargo de la atención del incidente.		
LEYENDA			
	Riesgo grave o problema de alta prioridad		Riesgo intermedio, problemas menores
	No hay problemas graves hasta el momento		
DATOS DEL INCIDENTE			
	Incidente:	Detalle del incidente reportado.	
	Fecha:	Fecha del incidente y/o requerimiento	
	Ticket:	Numero de Ticket asignado	
	Contacto:	Nombre del contacto por parte del Indecopi.	
	Equipo:	Equipo y/o Plataforma que presenta el incidente.	
RESUMEN TECNICO			
Situación General:			
Explicar y evidenciar el problema encontrado y la solución aplicada.			
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:			
REPORTE DE HORAS DE SOLUCIÓN			
Fecha	Hora de inicio de solución	Fecha y hora Fin de solución	
ACEPTACIÓN DEL REPORTE			
Representante del Cliente:	Nombre: _____ Firma _____		
Especialista del Contratista:	Nombre: _____ Firma _____		
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL SERVICIO			
¿Cuán satisfecho está Ud. con el cumplimiento de los objetivos del servicio? (3) Muy Satisfecho / (2) Satisfecho / (1) Insatisfecho		3	2
En caso de escoger Insatisfecho, detallar el motivo:			

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p>ÍTEM 1 AL 3:</p> <p><u>Requisitos:</u> El postor debe contar con Autorización del Ministerio de Transporte y Comunicaciones para brindar el servicio de conmutación de transmisión de datos y/o el servicio de valor añadido de conmutación de datos por paquete y/o certificado de registro de empresas prestadoras de servicios de valor añadido.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u> Copia del documento emitido por la autoridad competente que acredite su autorización al postor para brindar el servicio de conmutación de transmisión de datos y/o el servicio de valor añadido de conmutación de datos por paquete y/o certificado de registro de empresas prestadoras de servicios de valor añadido</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>JEFE DE PROYECTO (Ítems 1 al 3):</p> <p><u>Requisitos:</u> Tres (03) años de experiencia laboral mínima realizando actividades de Supervisor y/o Gestor y/o Jefe y/o Coordinador y/o Supervisor de Proyectos, en implementación y/o instalación y/o mantenimiento de interconexión y/o IPVPN y/o transmisión de datos y/o proyectos de tecnologías de información y/o telecomunicaciones y/o Internet para el personal clave requerido como jefe de Proyecto.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia de cada personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>UN (01) ESPECIALISTAS EN RED LAN/WAN (ítems 1 al 3):</p> <p><u>Requisitos:</u> Dos (02) años de experiencia laboral mínima realizando actividades que involucren coordinación y/o instalación y/o implementación y/o mantenimiento de servicios de telecomunicaciones y/o Internet y/o Switches y/o Routers y/o equipos de seguridad para cada personal clave requerido como especialistas en red LAN/WAN.</p>

	<p><u>Acreditación:</u> La experiencia de cada personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>UN (01) ESPECIALISTA EN SEGURIDAD (ítem 4):</p> <p><u>Requisitos:</u> Dos (02) años de experiencia mínima en servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo y/o soporte técnico y/o implementación; de equipos o soluciones de seguridad contra ataques DDos y/o equipos de seguridad perimetral.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia de cada personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia de los especialistas propuesto.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>ÍTEMS 1 y 2:</p> <p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar para cada ítem un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2'000,000.00 (dos millones con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares para los ítems 1 y 2 a los siguientes: Servicio de interconexión de datos y/o transmisión de datos y/o acceso dedicado a internet y/o enlace de datos y/o servicio IP/VPN y/o Servicios de Internet y/o transmisión de Datos en general y/o arrendamiento de circuitos de Internet y/o arrendamiento de tránsito de Internet y/o SD WAN.</p> <p>ÍTEM 3:</p> <p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 900,000.00 (Novecientos mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>

En el caso de postores que declaren en el **Anexo 1** tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 75,000.00 (Setenta y cinco mil con 00/100 Soles)**, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de interconexión de datos y/o transmisión de datos y/o acceso dedicado a internet y/o enlace de datos y/o servicio IP/VPN y/o Servicios de Internet y/o transmisión de Datos en general y/o arrendamiento de circuitos de Internet y/o arrendamiento de tránsito de Internet.

ÍTEM 4:

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 1'500,000.00 (Un millón quinientos mil con 00/100 Soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: servicio de sistemas de seguridad informática y/o servicio de internet con seguridad y/o Implementación y/o mantenimiento preventivo y/o mantenimiento correctivo y/o soporte de equipos de seguridad informática y/o seguridad perimetral, los cuales pueden incluir suministro y/o venta y/o adquisición: de equipos de seguridad informática y/o seguridad perimetral.

ÍTEM 1 al 4:

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

PARA LOS ÍTEMS 2 Y 4

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos¹⁴

PARA LOS ÍTEMS 1 Y 3

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">90 puntos</p>

¹⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

B. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta del postor que ofrezca una mejora en el ancho de banda por cada circuito digital. <u>Dicha mejora no generará ningún costo adicional al Indecopi.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada (Anexo N° 14)</p>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1: Mejora del ancho de banda en 40% a más de lo solicitado en los términos de referencia. 10 puntos</p> <p>Mejora 2: Mejora del ancho de banda en 20% de lo solicitado en los términos de referencia. 5 puntos</p>
<div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">• <i>De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</i>• <i>En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros.</i></div>	
TOTAL	100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE DATOS A NIVEL NACIONAL E INTERNET, SISTEMA DE SEGURIDAD CONTRA ATAQUES DDOS**, que celebra de una parte, **EL INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA Y DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL**, en adelante **LA ENTIDAD**, con RUC N° 20133840533, con domicilio legal en Calle de la Prosa N° 104, distrito de San Borja, provincia y departamento de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-INDECOPI** para la contratación del **SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE DATOS A NIVEL NACIONAL E INTERNET, SISTEMA DE SEGURIDAD CONTRA ATAQUES DDOS**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE DATOS A NIVEL NACIONAL E INTERNET, SISTEMA DE SEGURIDAD CONTRA ATAQUES DDOS**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en **SOLES**, en pagos trimestrales, lo cual representa el **8.3334% aproximadamente**, de acuerdo al siguiente detalle:

ITEMS	ENTREGABLES	FORMA DE PAGO ¹⁶
ITEM 1	Informe de la Operatividad del Servicio	Pagos trimestrales (12 pagos iguales)
ITEM 2	Informe de la Operatividad del Servicio	Pagos trimestrales (12 pagos iguales)
ITEM 3	Informe de la Operatividad del Servicio	Pagos trimestrales (12 pagos iguales)

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

¹⁶ En caso de incumplimiento injustificado que configure penalidad por mora, en la formula correspondiente para el cálculo de la penalidad deberá considerarse el monto y plazo parcial que fuera materia del retraso.

ITEMS	ENTREGABLES	FORMA DE PAGO ¹⁶
ITEM 4	Informe de la Operatividad del Servicio	Pagos trimestrales (12 pagos iguales)

luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del **CONTRATISTA** dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de **LA ENTIDAD**, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, **EL CONTRATISTA** tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de **1095 días calendario**, previa conformidad de la fase pre-operativa. El inicio de la fase pre- operativa se llevará a cabo a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

En resumen

N° ITEM	DESCRIPCIÓN	FASE PRE - OPERATIVA	Fase Operativa (Plazo Servicio)
ITEM 1	SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE DATOS OFICINAS LOCALES	105 días	1095 días calendario
ITEM 2	SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE DATOS OFICINAS REGIONALES		
ITEM 3	SERVICIO DE INTERNET Y PUBLICACIÓN DE APLICACIONES		
ITEM 4	SERVICIO DE SEGURIDAD CONTRA ATAQUES DDOS (DENEGACIÓN DE SERVICIO)	60 días	

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de **LA ENTIDAD**, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del

monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la **Oficina de Tecnologías de la Información (OTI)** a través de su Jefe, previo informe remitido por el especialista de la OTI encargado de la supervisión del contrato en el plazo máximo de siete (7) días calendario o máximo quince (15) días, en caso se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, de producida la recepción de los entregables indicados en el numeral 9 de los términos de referencia.

De existir observaciones, **LA ENTIDAD** las comunica al **CONTRATISTA**, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, **EL CONTRATISTA** no cumpliera a cabalidad con la subsanación, **LA ENTIDAD** puede otorgar al **CONTRATISTA** periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso **LA ENTIDAD** no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de **LA ENTIDAD** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del **CONTRATISTA** es **UN (1) AÑO** contado a partir de la conformidad otorgada por **LA ENTIDAD**.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si **EL CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, **LA ENTIDAD** le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando **EL CONTRATISTA** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de **LA ENTIDAD** no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES - PARA TODOS LOS ÍTEMS

Cualquier retraso para la solución de incidentes/requerimientos de configuración implicará se aplique al contratista las siguientes penalidades:

N°	Supuesto de aplicación de penalidades	Forma de cálculo	Procedimiento para verificar ¹⁷
1	Cuando se supere el tiempo máximo de solución de incidentes (nivel crítico y nivel moderado) reportados.	S/ 500.00 por hora o fracción	Se verificará con el formato del Cuadro N° 5, en el cual se detallará el tiempo de solución.
2	Cuando se supere el tiempo máximo de solución de los Requerimientos de configuraciones	S/ 500.00 por hora o fracción	Se verificará con el formato del Cuadro N° 5, en el cual se detallará el tiempo de solución
3	Cuando se supere el tiempo máximo de requerimiento de reubicaciones de CDs (Circuitos Digitales), de acuerdo a lo señalado en el numeral 6.3.	S/ 1000.00 por día o fracción	Se verificará con el formato del Cuadro N° 5, en el cual se detallará el tiempo de solución
4	Demora en la presentación de los Entregables indicados en el numeral 9 de los TDR	1% de la UIT vigente por cada día de retraso.	Se verificará en el mismo Informe del Entregable la recepción a través de Mesa de Partes del INDECOPI.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

¹⁷ El especialista de la Oficina de Tecnología de Información realizará la validación y aprobación de cada formato generado por cada incidente/requerimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, **LA ENTIDAD** puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, **LA ENTIDAD** procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, **EL CONTRATISTA** se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, **EL CONTRATISTA** se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del

¹⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA se compromete a guardar confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, **EL CONTRATISTA** deberá dar cumplimiento a todas las políticas¹⁹ y estándares definidos por **LA ENTIDAD** (los cuales serán entregados por la Unidad de Abastecimiento en la oportunidad de la suscripción del contrato), en materia de seguridad de la información.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por **EL CONTRATISTA**.

EL CONTRATISTA responderá por los daños que puedan causarse en caso de producirse la violación de la confidencialidad, durante y luego de culminada la prestación.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: PROTECCION DE DATOS PERSONALES

EL CONTRATISTA y **EL INDECOPI** declaran y reconocen que cualquier intercambio de datos personales (los que podrían contener datos sensibles) que pueda producirse entre ellos, en el marco del cumplimiento de la prestación, serán sometidas a los principios, medidas y disposiciones previstas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso **EL CONTRATISTA** transfiera al Indecopi, datos personales de sus colaboradores, clientes o de terceros, como parte del cumplimiento de la prestación, **EL CONTRATISTA** declara que para ello cuenta con el consentimiento libre, previo, voluntario, expreso, informado e inequívoco de cada uno de los titulares de los datos personales.

EL CONTRATISTA, en el marco del cumplimiento de la prestación podrá proporcionar al **INDECOPI** datos personales de sus colaboradores, clientes o terceros para su tratamiento, sin que ello implique la transferencia de los mismos, asumiendo el Indecopi la condición de encargado del tratamiento de los datos personales proporcionados por **EL CONTRATISTA**.

EL INDECOPI declara que los datos personales proporcionados por **EL CONTRATISTA**, así como aquellos generados o recopilados en el marco de la prestación serán tratados en forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, conforme lo dispone la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

De igual modo, en caso **EL INDECOPI** proporcione al **CONTRATISTA** datos personales o éste último deba recopilarlos o generarlos, en el marco del cumplimiento de la prestación, **EL CONTRATISTA** declara conocer que asume la condición de encargado del tratamiento y, por tanto, se compromete a no utilizar o tratar los datos personales proporcionados, generados o recopilados con una finalidad distinta a aquella por la que le fueron entregados o por la que son generados o recopilados, así como a no transferirlos o divulgarlos a terceros, con excepción de entidades públicas, cuando estas lo soliciten en el marco del cumplimiento de sus funciones debidamente

¹⁹ i) Política integrada de gestión (SIG)

ii) NO-SGSI-02 – Norma de Gestión de Activos

iii) NO-SGSI-10 - Norma de Seguridad en Relación con los Proveedores

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-INDECOPI: SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE DATOS A NIVEL NACIONAL E INTERNET, SISTEMA DE SEGURIDAD CONTRA ATAQUES DDOS

sustentadas, o el poder judicial, cuando sea solicitado mediante la orden judicial correspondiente, debiendo notificar de ello al Indecopi dentro de las veinticuatro (24) horas de recibido el requerimiento. Asimismo, **EL CONTRATISTA** se compromete a que los datos personales proporcionados por el Indecopi serán tratados en forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, conforme lo dispone la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso **EL INDECOPI** y/o **EL CONTRATISTA** asuman la condición de encargados del tratamiento de los datos personales que se pudieran proporcionar entre sí, se comprometen a conservarlos por el plazo de dos (2) años contados desde la culminación de la finalidad de la prestación, debiendo una vez vencido dicho plazo, destruir los datos que se encuentren en su poder o en el de sus colaboradores o funcionarios, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles.

EL INDECOPI y **EL CONTRATISTA** declaran que se someten a las disposiciones previstas por la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas

CLÁUSULA VIGESIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGESIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: calle de la Prosa N° 104, distrito de San Borja, provincia y departamento de Lima.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁰.

²⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-INDECOPI

Ítem N° [INDICAR AL ÍTEM QUE OFERTA]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

14. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
15. Solicitud de reducción de la oferta económica.
16. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
17. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
18. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
19. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

²² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-INDECOPI

Ítem N° [INDICAR AL ÍTEM QUE OFERTA]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁵		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²³ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁴ Ibídem.

²⁵ Ibídem.

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-INDECOPI: SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE DATOS A NIVEL NACIONAL E INTERNET, SISTEMA DE SEGURIDAD CONTRA ATAQUES DDOS

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-INDECOPI

Ítem N° [INDICAR AL ÍTEM QUE OFERTA]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-INDECOP

Ítem N° [INDICAR AL ÍTEM QUE OFERTA]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE DATOS A NIVEL NACIONAL E INTERNET, SISTEMA DE SEGURIDAD CONTRA ATAQUES DDOS, (Ítem N° [INDICAR AL ÍTEM QUE OFERTA])**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-INDECOPI

Ítem N° [INDICAR AL ÍTEM QUE OFERTA]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **1095 días calendario, previa conformidad de la fase pre-operativa**. El inicio de la fase pre- operativa se llevará a cabo a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

En resumen:

N° ITEM	DESCRIPCIÓN	FASE PRE - OPERATIVA	Fase Operativa (Plazo Servicio)
ITEM 1	SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE DATOS OFICINAS LOCALES	105 días	1095 días calendario
ITEM 2	SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE DATOS OFICINAS REGIONALES		
ITEM 3	SERVICIO DE INTERNET Y PUBLICACIÓN DE APLICACIONES		
ITEM 4	SERVICIO DE SEGURIDAD CONTRA ATAQUES DDOS (DENEGACIÓN DE SERVICIO)	60 días	

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-INDECOPI

Ítem N° [INDICAR AL ÍTEM QUE OFERTA]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-INDECOPI**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁹

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-INDECOPI

Ítem N° [INDICAR AL ÍTEM QUE OFERTA]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

N° DE ÍTEM	CONCEPTO	PRECIO TOTAL (S/)
ITEM 1	SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE DATOS OFICINAS LOCALES	
ITEM 2	SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE DATOS OFICINAS REGIONALES	
ITEM 3	SERVICIO DE INTERNET Y PUBLICACIÓN DE APLICACIONES	
ITEM 4	SERVICIO DE SEGURIDAD CONTRA ATAQUES DDOS (DENEGACIÓN DE SERVICIO)	
	TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-INDECOPI
Ítem N° [INDICAR AL ÍTEM QUE OFERTA]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
1										
2										
3										

³⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

³³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-INDECOPI
Ítem N° [INDICAR AL ÍTEM QUE OFERTA]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 9

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

ITEM N° 03

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-INDECOPI

ÍTEM N° 3

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 10

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-INDECOPI

Ítem N° [INDICAR AL ÍTEM QUE OFERTA]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 11

DECLARACIÓN JURADA DE CONFIDENCIALIDAD

Señores:

INDECOPI

Presente. –

Estimados Señores:

El que suscribe....., con (documento de identidad) N°....., Representante Legal de la Empresa....., luego de conocer las condiciones que se exigen en las Bases de la **CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-INDECOPI**, declaro bajo juramento que:

Me comprometo a mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que tenga acceso y se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, daré cumplimiento a todas las políticas³⁶ y estándares definidos por **EL INDECOPI** (las cuales serán entregadas por la Unidad de Abastecimiento en la firma del contrato) en materia de seguridad de la información.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por **EL CONTRATISTA**.

Responderé por los daños que puedan causarse en caso de producirse la violación de la confidencialidad, durante y luego de culminada la prestación.

[CONSIGNAR LUGAR Y FECHA] [INDICAR EL LUGAR], [HAGA CLIC AQUÍ O PULSE PARA ESCRIBIR UNA FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

³⁶ i) Política integrada de gestión (SIG)

ii) NO-SGSI-02 – Norma de Gestión de Activos

iii) NO-SGSI-10 - Norma de Seguridad en Relación con los Proveedores

ANEXO N° 12

CARTA DE AUTORIZACIÓN PARA EL PAGO CON ABONOS EN CUENTA

(Para el pago con abonos en la cuenta bancaria del proveedor)

De acuerdo con la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF-77.15, aprobada con Resolución Directoral N° 002-2007-EF-77.15

Señores:

**Indecopi
Presente.-**

Asunto : Autorización para el pago con abonos en cuenta.

Por medio de la presente solicito a ustedes se sirvan disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta siguiente:

Código de Cuenta Interbancario (CCI) (consta de 20 dígitos)	
Cuenta Bancaria	
Banco o Entidad Financiera	
Nombre o Razón Social del Proveedor	
N° de RUC (consta de 11 dígitos)	

Asimismo, dejo constancia que el comprobante de pago a ser emitido por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe del referido comprobante de pago a favor de la cuenta en la entidad bancaria o financiera a que se refiere el primer párrafo de la presente.

[CONSIGNAR LUGAR Y FECHA] [INDICAR EL LUGAR], [HAGA CLIC AQUÍ O PULSE PARA ESCRIBIR UNA FECHA]

**Firma del postor o Representante
legal, según corresponda,
debidamente acreditado ante la UE**

Nombres y Apellidos del representante legal	
DNI N°	N° Telefónico fijo/celular
Correo Electrónico	

IMPORTANTE:

- La cuenta bancaria que se indica **debe estar enlazada o relacionada con el número de RUC del proveedor** sea Persona Jurídica o Persona Natural, siendo esta la única cuenta bancaria para todas las entidades del Sector Público, a nivel nacional.
- La cuenta bancaria que se indica **debe pertenecer a la empresa o a la persona natural que emite el comprobante de pago.**
- La cuenta bancaria debe ser de los siguientes bancos autorizados, los cuales tienen Convenio con la Cámara de Compensación Electrónica para realizar los pagos vía transferencia electrónica: Banco de Crédito, Banco Interbank, Banco Citibank del Perú SA, Banco Scotiabank SAA, Banco Continental, Banco de la Nación, Banco de Comercio, Banco Financiero del Perú, Banco Interamericano de finanzas (BIF), HSBC Bank Perú SA, Caja Municipal de Ahorro y Crédito Trujillo, Caja Municipal de Ahorro y Crédito Sullana y Caja Municipal de Ahorro y Crédito Arequipa.
- Asimismo, se deja constancia de que la **validez del número de CCI es responsabilidad del proveedor**, pudiendo ser razones para su rechazo las siguientes: **El CCI no pertenece al proveedor, el CCI no está relacionado con el número de RUC del proveedor, no está vigente la Cuenta Bancaria, la Cuenta Bancaria tiene embargo o está bloqueada, si la entidad bancaria no figura en la lista de los bancos autorizados por el Tesoro Público señalados en el párrafo anterior, entre otros.**

ANEXO N° 13

DOMICILIO Y CORREO ELECTRÓNICO PARA LA NOTIFICACIÓN DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

(Documento a presentar en el perfeccionamiento del contrato)

Señores

Indecopi

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [NOMBRES Y APELLIDOS DEL POSTOR O REPRESENTANTE LEGAL], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], declaro bajo juramento que mi domicilio legal y correo electrónico para efecto de las notificaciones de la Entidad durante la ejecución del contrato, son los siguientes:

Domicilio legal (indicar la dirección exacta, el distrito, provincia y departamento)	
Correo electrónico	

[CONSIGNAR LUGAR Y FECHA] [INDICAR EL LUGAR], [HAGA CLIC AQUÍ O PULSE PARA ESCRIBIR UNA FECHA]

.....
Firma del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 14

DECLARACIÓN JURADA DE MEJORA DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA
(solo para el ÍTEM 1 y 3)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-INDECOPI

Ítem N° [INDICAR AL ÍTEM QUE OFERTA]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las Bases del Procedimiento de Selección de la referencia, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que mi representada se compromete a ofrecer la siguiente mejora a los términos de referencia, sin costo adicional para el Indecopi:

Mejora en el ancho de banda por cada circuito digital sin costo adicional para el Indecopi.

[CONSIGNAR EL PORCENTAJE DE MEJORA DEL ANCHO DE BANDA QUE OFRECE]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**