

# **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio y diciembre de 2019 y julio de 2020

## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

### **LICITACIÓN PÚBLICA Nº 01-2020/MPC-CS**

**[PRIMERA CONVOCATORIA]**

#### **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:**

EJECUCIÓN DE OBRA: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA DE LA I.E. JOSÉ VILLEGAS FERNÁNDEZ DEL CENTRO POBLADO DE REJOPAMPA, DISTRITO Y PROVINCIA DE CUTERVO-CAJAMARCA.

---

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

**1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

**Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

**Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

**1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>.*

### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



#### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, en el caso de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea igual o superior a cinco millones y 00/100 Soles (S/ 5 000 000,00), la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

**Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

**3.8. PENALIDADES**

**3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.12.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : [MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO]  
RUC N° : [20174691267]  
Domicilio legal : [JR RAMON CASTILLA 403 PLAZA DE ARMAS CUTERVO]  
Correo electrónico: : [logistica@municutervo.gob.pe]

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra EJECUCIÓN DE OBRA: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA DE LA I.E. JOSÉ VILLEGAS FERNÁNDEZ DEL CENTRO POBLADO DE REJOPAMPA, DISTRITO Y PROVINCIA DE CUTERVO-CAJAMARCA.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>3</sup>

El valor referencial asciende a 3,026,447.66, tres millones veintiséis mil cuatrocientos cuarenta y siete con 66/100 soles, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de junio del 2020.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>4</sup>	
	Inferior	Superior
3,026,447.66 Tres millones veintiséis mil cuatrocientos cuarenta y siete con 66/100 soles.	2,723,802.89 Dos millones setecientos veintitrés mil ochocientos dos con 89	3,329,092.43 Tres millones trescientos veintinueve mil noventa y dos con 43/100 soles.

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : MEMORANDO N° 215-2020/MPC-GAF DE FECHA 16 DE SEPTIEMBRE DEL 2020  
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico incluido PLAN COVID : RESOLUCION DE ALCALDIA N° 0414-2020/MPC-A DE FECHA 23 SDE JUNIO DEL 2020

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos determinados.

**Importante**

<sup>3</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>4</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

**SIN MODALIDAD**

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 180 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: OFICINA DE TESORERIA DE LA MPC
Recoger en	: <b>OFICINA DE LOGISTICA DE LA MPC</b>
Costo de bases	: Impresa: S/ 5.00 soles
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 350.00 soles Digital: S/ 50.00 soles

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

##### **Importante**

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

##### **Advertencia**

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*



#### **1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

#### **1.12. BASE LEGAL**

- Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Ley N° 30880, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año Fiscal 2020.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Resolución N° 235-2019-OSCE/PRE, publicado en el Diario oficial El Peruano el 31 de diciembre,

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>5</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. Consignar condición (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. Consignar condición (**Anexo N° 2**)

<sup>5</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo Nº 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo Nº 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo Nº 5)**
- g) El precio de la oferta en moneda nacional (soles) y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo Nº 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a. Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### b. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. Garantía de fiel cumplimiento
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>8</sup>.
- h) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- i) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- j) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- k) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales i), j) y k).
- l) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>9</sup>.
- m) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso que el postor ganador haya aceptado la reducción de su oferta, en caso de obras a suma alzada.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- o) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>10</sup>.
- p) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### **Importante**

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>9</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>10</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

#### **c. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento,

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la entidad.

#### d. ADELANTOS<sup>12</sup>

##### i. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará adelantos directos por el 15% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>13</sup> mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

##### ii. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por 25% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 07 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 05 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>14</sup> mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago respectivo”.

#### e. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será **MENSUAL**

##### Importante

*Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*

#### f. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 días calendarios, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>12</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>13</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

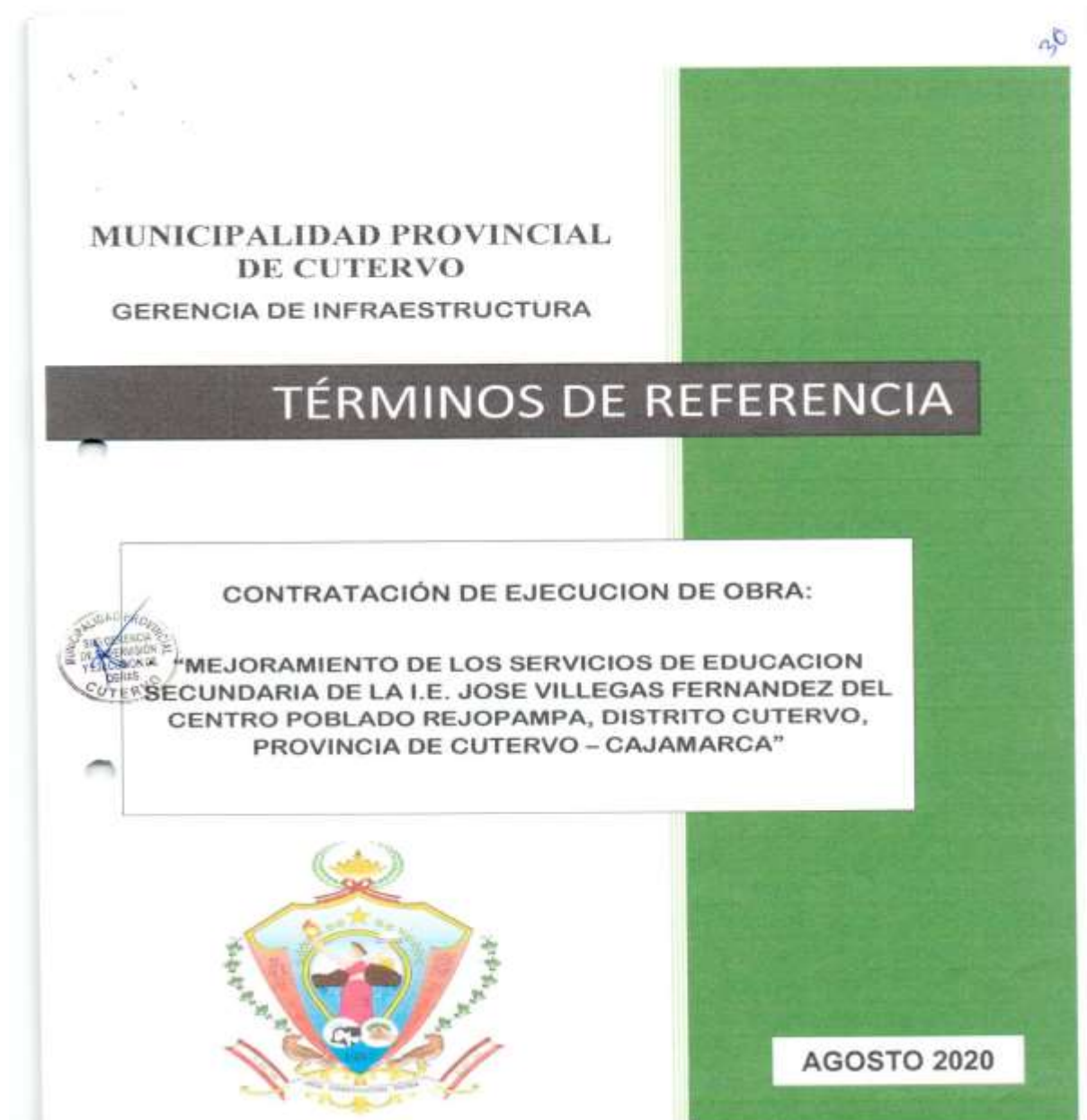
<sup>14</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

#### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO





TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE OBRA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA EJECUCION DE OBRA

**"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION SECUNDARIA  
DE LA I.E. JOSE VILLEGAS FERNANDEZ DEL CENTRO POBLADO  
REJOPAMPA, DISTRITO CUTERVO, PROVINCIA DE CUTERVO -  
CAJAMARCA"**

1. ANTECEDENTES.

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION SECUNDARIA DE LA I.E. JOSE VILLEGAS FERNANDEZ DEL CENTRO POBLADO REJOPAMPA, DISTRITO CUTERVO, PROVINCIA DE CUTERVO - CAJAMARCA", con Código Único de Inversiones: 2246821

NOMBRE DEL PIP	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION SECUNDARIA DE LA I.E. JOSE VILLEGAS FERNANDEZ DEL CENTRO POBLADO REJOPAMPA, DISTRITO CUTERVO, PROVINCIA DE CUTERVO - CAJAMARCA"
CODIGO SNP	2246821
NIVEL DE ESTUDIO	PERFIL
FECHA DE INFORME DE VERIFICACION DE VIABILIDAD	04/09/2014 (INFORME TECNICO N° 014-2014MPC-OPV-DAVS)

En la actualidad la Institución Educativa José Villegas Fernández se encuentra ubicada en el centro Poblado Rejopampa, del Distrito de Cutervo, Provincia de Cutervo Departamento de Cajamarca; en la actualidad el servicio educativo de la institución educativa secundaria José Villegas Fernández, es de adobe con una antigüedad de más de 15 años y ha sido construida por la comunidad de Rejopampa. Su estado de conservación es regular. Los pisos son de cemento en el primer nivel y de madera en el segundo nivel, donde se aprecia un evidente estado de deterioro. Las paredes principales están enlucidas con yeso, más no en las paredes posteriores, sin embargo se aprecia el deterioro de las mismas, lo cual es más evidente en las temporadas de lluvias. Los techos están contruidos en base a estructuras de madera y cobertura de calamina galvanizada, con evidentes signos de deterioro. Cuenta a la vez con SSHH y patio de formación.

Este proyecto se justifica, por lo que beneficiará directamente a la Población Estudiantil del mencionado Centro Poblado de Rejopampa, siendo considerado este proyecto de gran importancia, ya que de esta manera se brindará un servicio educativo de calidad a la población estudiantil. Los beneficiarios directos son los 61 alumnos que constituyen la población actual de la Institución educativa, que se comprometen a la conservación de la infraestructura, mobiliario y equipos. Por ello el director, plana docente y padres de familia señalan que la construcción de la infraestructura es una necesidad prioritaria.

La Área Usaria es la Municipalidad Provincial de Cutervo, que ha formulado el presente requerimiento, para seleccionar y contratar bajo la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, la empresa que se encargará de ejecutar el PIP: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION SECUNDARIA DE LA I.E. JOSE VILLEGAS FERNANDEZ DEL CENTRO POBLADO REJOPAMPA, DISTRITO CUTERVO, PROVINCIA DE CUTERVO - CAJAMARCA", con Código Único de Inversiones: 2246821.



TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE OBRA

MARCO LEGAL

- Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por D.S N°377-2019-EF y el D.S. N°168-2020-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directiva N° 3-2019-MTC/21 "Lineamiento para la Ejecución, Monitoreo y Seguimiento de las Acciones de Mantenimiento de la Infraestructura Vial de competencia de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales Provinciales, con recursos asignados por el MEF gestionados por el MTC-PVD".
- La Reformulación del Expediente técnico, deberá realizarse de acuerdo con las disposiciones legales y normas técnicas vigentes.
- Ley N° 16053, Autorizando al Colegio de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República y sus complementarias.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC, Reglamento del Régimen de Fórmulas Polinómicas.
- Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Protocolos Sanitarios aprobados mediante Resolución Ministerial N° 135-2020-MINSA, Resolución Ministerial N° 193-2020-MINSA y la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, y sus modificaciones a través de Resolución Ministerial N° 265-2020-MINSA, la Resolución Ministerial N° 283-2020-MINSA, así como la Resolución Ministerial N° 087-2020-Vivienda, de fecha 07 de mayo del 2020, que aprueban protocolo Sanitario Sectorial.
- Aprobación del Expediente Técnico "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION SECUNDARIA DE LA I.E. JOSE VILLEGAS FERNANDEZ DEL CENTRO POBLADO REJOPAMPA, DISTRITO CUTERVO, PROVINCIA DE CUTERVO – CAJAMARCA", mediante Resolución de Alcaldía N° 0414-2020-MPC/A, de fecha 23 de junio del 2020.



2. ENTIDAD: Municipalidad Provincial de Cutervo.

3. SOLICITANTE: Municipalidad Provincial de Cutervo.

4. UBICACIÓN

*El Proyecto está ubicado en el Centro Poblado de Rejopampa, del Distrito de Cutervo, Provincia de Cutervo, Departamento de Cajamarca.*

*La zona está limitada con las siguientes coordenadas U.T.M. (Universal Transversal Mercator).*

Norte : 9288602.08

Este : 749324.74

5. VALOR REFERENCIAL: *El Valor referencial considerado para la ejecución de la obra, asciende a la suma de S/. 3'026,447.66 (TRES MILLONES VEINTISEIS MIL CUATROSCIENTOS CUARENTA Y SIETE CON 66/100 SOLES), incluyendo IGV, Gastos Generales y Utilidades; así como también seguros, impuestos, pólizas, beneficios sociales; y todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la obra.*

3 | TDR

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE OBRA

Presupuesto

Presupuesto  
Cliente MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO  
Lugar CAJAMARCA - CUTERVO - CUTERVO  
Cualto al 05/08/2019

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio \$/.	Parcial \$/.
01	<b>ESTRUCTURAS</b>				<b>780,620.91</b>
01.01	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>				<b>12,001.83</b>
01.01.01	ALMACEN DE OBRA	mes	6.00	250.00	2,100.00
01.01.02	CARTEL DE OBRA	und	1.00	1,403.67	1,403.67
01.01.03	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPO Y MAQUINARIA	GLB	1.00	6,180.00	6,180.00
01.01.04	ALQUILER DE AMBIENTES PARA AULAS	mes	6.00	361.36	2,289.16
01.02	<b>SEGURIDAD Y SALUD</b>				<b>19,713.38</b>
01.02.01	ELABORACIÓN IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	GLB	1.00	5,500.00	5,500.00
01.02.02	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	GLB	1.00	6,713.16	6,713.16
01.02.03	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA	GLB	1.00	2,319.82	2,319.82
01.02.04	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00	450.90	450.90
01.02.05	RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SAUD DURANTE EL TRABAJO	GLB	1.00	4,729.80	4,729.80
	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>				<b>38,394.59</b>
01.03.02	DESMONTAJE DE COBERTURA DE GALANINA	m2	296.00	6.80	2,006.00
01.03.03	DESMONTAJE DE CORREAS Y LARGUEROS	m	2,694.70	2.01	5,416.35
01.03.04	DESMONTAJE DE VIGAS DE MADERA	m	1,063.95	4.61	4,907.01
01.03.05	DESMONTAJE DE VENTANAS	und	23.00	6.80	156.40
01.03.06	DESMONTAJE DE PUERTAS	und	9.00	6.80	61.20
01.03.08	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS	und	6.00	22.07	132.42
01.03.07	DESMONTAJE DE CIELOSOS	m2	220.00	3.84	844.80
01.03.09	DESMONTAJE DE MADERA MACHHEBRADA	m2	220.00	15.36	3,383.60
01.03.08	DESMONTAJE DE BARANDA	m	30.50	18.46	563.03
01.03.10	DEMOLICION DE MUROS DE TAPIAL	m3	279.07	31.61	8,905.85

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE OBRA

01.03.11	DEMOLICION DE MUROS DE ALBAÑILERIA	m3	9.45	82.13	776.13
01.03.12	DEMOLICION DE VEREDAS Y PISOS DE CONCRETO E=0.10 M	m2	327.67	7.31	2,395.27
01.03.13	ELIMINACION DE DEMOLICIONES CON MAQUINARIA	m3	322.18	11.38	3,666.41
01.03.14	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	360.00	1.25	450.00
01.03.15	TRAZO Y REPLANTEO DE OBRA	m2	251.40	3.87	1,127.72
01.03.16	CINTA PARA SEÑAL DE PELIGRO	m	340.00	14.61	3,596.40
01.04	<b>EXPLANACION DE TERRENO</b>				<b>11,050.88</b>
01.04.01	CORTE DE TERRENO	m3	1,309.38	4.48	5,873.68
01.04.02	RELLENO DE TERRENO CON MATERIAL PROPIO	m3	346.57	16.41	5,687.21
01.05	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>				<b>81,271.83</b>
01.05.01	EXCAVACION PARA CIMENTOS CORRIDOS	m3	10.36	38.45	398.04
01.05.02	EXCAVACION PARA CIMENTACION DE MODULOS	m3	587.38	38.45	22,909.26
01.05.03	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION	m2	1,077.05	1.84	1,981.77
01.05.04	RELLENO DE TERRENO CON MATERIAL PROPIO	m3	416.88	16.41	6,841.00
01.05.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE EN GARRETILLA D=30M. MAX.	m3	239.58	14.42	3,454.74
01.05.06	ELIMINACION DE DESMONTE CON MAQUINARIA	m3	1,480.61	11.76	17,411.97
01.05.07	NIVELACION INT Y COMPACTACION PARA FALSO PISO	m2	363.70	2.88	1,067.46
01.05.08	NIVELACION Y COMPACTACION PARA VEREDA	m2	173.61	2.88	516.08
01.05.09	AFIRMADO PARA PATIOS INTERIORES	m2	363.70	50.30	18,294.11
01.05.10	AFIRMADO PARA VEREDAS	m2	173.61	38.56	6,682.67
01.05.11	MEJORAMIENTO DE SUBRASANTE EN ZAPATAS CON OVER E = 0.15 m	m2	300.14	22.72	6,818.16
01.05.12	MEJORAMIENTO DE SUBRASANTE EN ZAPATAS CON AFIRMADO E = 0.15 m	m2	300.14	16.00	4,802.24
01.06	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>				<b>15,119.22</b>
01.06.01	COLADO PARA ZAPATAS Y CIMENTO CORRIDO E=0.10 cm	m2	312.40	38.56	12,077.36
01.06.02	CIMENTOS CORRIDOS 1:10 + 3% P.G.	m3	8.13	169.05	1,543.43
01.06.03	CONCRETO SOBRECIMIENTO 1:5 + 2% P.M.	m3	4.43	207.26	1,316.62
01.06.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMENTOS	m2	4.02	39.44	158.56
01.06.05	GARGOLAS DE CONCRETO FC=210 KG/CM2	m3	0.01	482.87	4.83

5 | T O R

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE OBRA**

01.06.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE GARGOLAS	m2	0.30	61.30	18.41
01.07	<b>INGRESO PRINCIPAL Y ACCESO</b>				<b>10,755.38</b>
01.07.01	EXCAVACION PARA INGRESO PRINCIPAL Y PASADIZO	m3	28.48	38.45	1,095.05
01.07.02	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN	m2	80.37	3.77	302.99
01.07.03	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	30.47	68.97	2,101.52
01.07.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA D=30M MAX.	m3	35.60	14.42	513.35
01.07.05	ELIMINACIÓN DE DEGRADANTE CON MAQUINARIA	m3	35.60	11.76	418.96
01.07.06	CONCRETO FC=210 KG/CM2 PARA INGRESO PRINCIPAL Y PASADIZO	m3	13.22	462.67	6,119.14
01.07.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA INGRESO PRINCIPAL Y PASADIZO	m2	4.57	44.78	204.84
01.08	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>				<b>536,093.01</b>
01.08.01	<b>ZAPATAS</b>				<b>106,140.17</b>
01.08.01.01	ACERO GRADO 60, Fy=4200 KG/CM2 PARA ZAPATAS	kg	8,677.02	4.37	38,792.58
01.08.01.02	CONCRETO EN ZAPATAS FC=210 KG/CM2	m3	145.50	462.67	67,247.59
01.08.02	<b>SOBRECIMIENTO ARMADO</b>				<b>53,935.20</b>
01.08.02.01	ACERO GRADO 60 Fy=4200 KG/CM2 PARA SOBRECIMIENTO ARMADO	kg	3,245.14	4.37	14,161.26
01.08.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SOBRECIMIENTO	m2	73.14	61.36	4,487.67
01.08.02.03	CONCRETO EN SOBRECIMIENTOS FC=210 KG/CM2	m3	76.10	462.67	35,299.07
01.08.03	<b>COLUMNAS</b>				<b>110,545.67</b>
01.08.03.01	ACERO GRADO 60, Fy=4200 KG/CM2 PARA COLUMNAS	kg	10,300.33	4.37	45,012.44
01.08.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS	m2	642.03	61.36	39,394.90
01.08.03.03	CONCRETO FC=210 KG/CM2, EN COLUMNAS	m3	56.47	462.67	26,138.27
01.08.04	<b>COLUMNETAS</b>				<b>15,417.31</b>
01.08.04.01	ACERO GRADO 60, Fy=4200 KG/CM2 PARA COLUMNETAS	kg	704.08	4.37	3,076.83
01.08.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL DE COLUMNETAS	m2	66.18	61.36	4,244.88
01.08.04.03	CONCRETO FC=210 KG/CM2, EN COLUMNETAS	m3	17.46	462.67	8,095.60
01.08.05	<b>VIGAS</b>				<b>106,095.81</b>
01.08.05.01	ACERO GRADO 60, Fy=4200 KG/CM2 PARA VIGAS	kg	8,155.88	4.37	35,641.22

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE OBRA

01.08.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL DE VIGAS	m2	701.85	55.65	39,065.17
01.08.05.03	CONCRETO FC=210 KG/CM2 EN VIGAS	m3	67.75	462.87	31,359.44
01.08.06	<b>LOSA ALIGERADA E=0.20 M</b>				<b>59,424.59</b>
01.08.06.01	ACERO GRADO 60, Fy=4200 KG/CM2 PARA LOZA ALIGERADA	kg	1,652.66	4.37	7,222.21
01.08.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL DE LOZA ALIGERADA	m2	436.31	55.65	22,011.15
01.08.06.03	CONCRETO FC=210 KG/CM2 EN LOZA ALIGERADA	m3	35.55	462.87	16,455.03
01.08.06.04	LADRILLO HUECO DE ARCILLA 15x30x30CM PARA TECHO ALIGERADO	und	3,412.00	3.85	13,135.20
01.08.07	<b>LOSA ALIGERADA E=0.17 M</b>				<b>73,336.72</b>
01.08.07.01	ACERO GRADO 60, Fy=4200 KG/CM2 PARA LOZA ALIGERADA	kg	2,056.52	4.37	8,986.99
01.08.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL DE LOZA ALIGERADA	m2	519.55	55.65	28,912.96
01.08.07.03	CONCRETO FC=210 KG/CM2 EN LOZA ALIGERADA	m3	41.55	462.87	19,236.68
01.08.07.04	LADRILLO HUECO DE ARCILLA 12x30x30 CM PARA TECHO ALIGERADO	und	4,723.00	3.43	16,199.89
01.08.08	<b>LOSA MACIZA</b>				<b>3,261.28</b>
01.08.08.01	ACERO GRADO 60, Fy=4200 KG/CM2 PARA LOZA MACIZA	kg	237.51	4.37	1,037.90
01.08.08.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL DE LOZA MACIZA	m2	15.00	55.65	834.75
01.08.08.03	CONCRETO FC=210 KG/CM2 EN LOZA MACIZA	m3	3.00	462.87	1,388.61
01.08.09	<b>ESCALERA</b>				<b>7,876.26</b>
01.08.09.01	ACERO GRADO 60, Fy=4200 KG/CM2 PARA GRADERO	kg	512.24	4.37	2,238.49
01.08.09.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL DE ESCALERAS	m2	45.88	55.65	2,553.22
01.08.09.03	CONCRETO FC=210 KG/CM2 EN ESCALERAS	m3	5.88	462.87	2,714.55
01.09	<b>DRENAJE</b>				<b>44,400.43</b>
01.09.01	CONCRETO Fc=175 KG/CM2 PARA CANALETA DE PISO	m3	7.70	312.88	2,409.18
01.09.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL DE CANALETA	m2	175.00	55.65	9,736.75
01.09.03	REJILLA PARA EVACUACION DE AGUAS DE LLUVIA (Ancho=0.30m)	m	250.00	129.01	32,252.50
01.10	<b>MESAS DE LABORATORIO</b>				<b>1,153.33</b>
01.10.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2 PARA MESAS	m3	1.72	312.88	538.15

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE OBRA

01.10.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL DE MESA	m <sup>2</sup>	4.92	55.65	273.83
01.10.03	ACERO GRADO 60 Fy=4000 KG/CM <sup>2</sup> PARA MESAS	kg	78.12	4.37	341.36
01.11	<b>VARIOS</b>				<b>27.04</b>
01.11.01	CURADO DE CONCRETO	m <sup>2</sup>	9.42	2.87	27.04
02	<b>ARQUITECTURA</b>				<b>534,815.87</b>
02.01	<b>MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA</b>				<b>58,017.06</b>
02.01.01	MURO DE LADRILLO DE ARCILLA DE CABEZA CON MEZCLA 1.5 X 1.5 CM	m <sup>2</sup>	362.62	98.53	35,748.65
02.01.02	MURO DE LADRILLO DE ARCILLA DE SOGA CON MEZCLA 1.5 X 1.5 CM	m <sup>2</sup>	344.02	64.73	22,398.41
02.02	<b>MUROS DE DRYWALL</b>				<b>7,101.62</b>
02.02.01	MURO DE DRYWALL	m <sup>2</sup>	44.91	158.13	7,101.62
02.03	<b>REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS</b>				<b>115,470.71</b>
02.03.01	TARRAJEO DE MUROS INTERIORES Y EXTERIORES	m <sup>2</sup>	1,381.75	41.24	57,365.77
02.03.02	TARRAJEO EN SUPERFICIE DE COLUMNAS	m <sup>2</sup>	405.11	41.24	16,747.58
02.03.03	TARRAJEO EN SUPERFICIE DE VIGAS	m <sup>2</sup>	599.52	41.24	24,740.70
02.03.04	VESTIDURAS DE DERRAMES	m	1,209.88	11.23	13,586.95
02.03.05	BRUÑA DE 1.0 CM	m	385.02	7.79	2,996.31
02.04	<b>REVESTIMIENTO DE ESCALERAS</b>				<b>1,824.29</b>
02.04.01	TARRAJEO DE LOSA DE ESCALERA	m <sup>2</sup>	24.63	41.24	1,015.74
02.04.02	CANTONERA DE ALUMINIO EN ESCALERA	m	36.48	20.48	806.55
02.05	<b>CIELORRASOS</b>				<b>80,688.25</b>
02.05.01	CIELORRASOS CON MEZCLA DE CEMENTO-ARENA	m <sup>2</sup>	450.12	34.34	15,457.12
02.05.02	CIELO RASO CON SISTEMA DE SUSPENSION METALICA DE 0.61X0.61 PARA INTERIORES Y EXTERIORES	m <sup>2</sup>	535.86	64.44	45,231.13
02.06	<b>JUNTAS</b>				<b>657.46</b>
02.06.01	JUNTA DE CONSTRUCCION CON TEGNOPORT E-4"	m	71.00	9.26	657.46
02.07	<b>PISOS</b>				<b>101,385.01</b>
02.07.01	CONCRETO EN FALSO PISO MEZCLA 1:8 CEMENTO-HORMIGON E-4"	m <sup>2</sup>	879.62	31.11	27,364.58
02.07.02	CONCRETO EN CONTRAPISO MEZCLA 1.5: E-5 CM	m <sup>2</sup>	879.62	24.98	21,972.91
02.07.03	PISO DE CERAMICO 30X30 CM	m <sup>2</sup>	879.62	59.17	52,047.12

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE OBRA

02.08	VEREDAS				5,588.89
02.08.01	VEREDAS DE CONCRETO FO=140 X 60CM2 E=4"	m2	113.43	40.44	4,587.11
02.08.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VEREDAS	m2	14.69	57.44	843.79
02.08.03	JUNTAS DE DILATACION EN VEREDAS	m	19.45	6.57	127.79
02.09	CONTRAZOCALOS Y ZOCALOS				17,528.72
02.09.01	CONTRAZOCALO DE CEMENTO H = 0.20M	m	252.71	10.76	2,719.16
02.09.02	ZOCALO EN ALTURA 1.80M CON CERAMICO DE 0.25 X 0.40 EN GSH	m2	58.10	53.90	3,131.58
02.09.03	CERAMICO DE 0.25 X 0.40 EN MESAS DE LABORATORIO, (INCL. ZOCALOS)	m2	216.66	53.90	11,677.97
02.10	CUBERTAS				46,090.51
02.10.01	COBERTURA CON PLANCHA DE TEJA ANDINA	m2	592.47	70.42	41,840.23
02.10.02	CUMBRERA TEJA ANDINA	m	67.00	62.84	4,210.28
02.11	CARPINTERIA DE MADERA				32,418.00
02.11.01	GUINISTRO E INST. DE PUERTAS DE MADERA	GLB	1.00	19,980.00	19,980.00
02.11.02	VENTANA DE MADERA DE CEDRO	GLB	1.00	12,730.00	12,730.00
02.12	CARPINTERIA METALICA				33,582.15
02.12.01	BARANDA PARA ESCALERA	m	136.75	236.64	32,223.77
02.12.02	ASTA DE BANDERA	und	1.00	1,368.38	1,368.38
02.13	VIDRIOS				12,252.71
02.13.01	VIDRIO SEMIDOBLE	m2	1,929.56	6.35	12,252.71
02.14	PINTURA				42,278.69
02.14.01	PINTURA LATEX DE CIELO RASO, VIGAS, COLUMNAS, MUROS	m2	2,847.05	14.86	42,278.69
03	INSTALACIONES SANITARIAS				38,417.87
03.01	SISTEMA DE AGUA FRIA				7,514.08
03.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC-SAP 1/2"	pto	32.00	92.42	2,957.44
03.01.02	TUBERIA PVC CLASE 10 3/4"	m	126.75	4.28	542.49
03.01.03	TUBERIA PVC CLASE 10 1/2"	m	86.88	4.02	348.30
03.01.04	ACCESORIOS PVC EN LA RED DE AGUA FRIA	GLB	1.00	1,505.47	1,505.47
03.01.05	VALVULA COMPUERTA DE 3/4"	und	4.00	57.70	230.80



TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE OBRA

03.01.06	VALVULA COMPUERTA DE 1/2"	und	8.00	60.75	546.75
03.01.07	LLAVE DIRECTO CARRIFO DE 1/2" EN CAJUELA PREFABRICADA DE CONCRETO	und	4.00	231.18	924.64
03.01.08	PRUEBA HIDRAULICA	m	213.64	2.14	457.19
03.02	<b>SISTEMA DE DESAGUE Y VENTILACION</b>				<b>8,518.17</b>
03.02.01	SALIDA DE TUBERIA PVC SAL PARA DESAGUE DE 4"	pto	8.00	76.49	611.92
03.02.02	SALIDA DE TUBERIA PVC SAL PARA DESAGUE DE 2"	pto	23.00	73.06	1,680.38
03.02.03	TUBERIA PVC-SAL PARA DESAGUE 2"	m	80.18	14.31	1,147.38
03.02.04	TUBERIA PVC-SAL PARA DESAGUE 4"	m	84.72	17.74	1,502.93
03.02.05	TUBERIA DE PVC SAL PARA VENTILACION DE 3"	m	20.56	11.45	236.41
03.02.06	TUBERIA DE PVC SAL PARA VENTILACION DE 2"	m	105.91	10.52	1,114.17
03.02.07	SUMIDERO DE BRONCE 2", PROVISION Y COLOCACION	und	2.00	35.71	71.42
03.02.08	REGISTRO DE BRONCE 2", PROVISION Y COLOCACION	und	13.00	26.88	349.44
03.02.09	REGISTRO DE BRONCE 4" PROVISION Y COLOCACION	und	7.00	43.70	305.90
03.02.10	ACCESORIOS PVC EN LA RED DE DESAGUE Y VENTILACION	GLB	1.00	866.32	866.32
	CAJAS DE REGISTRO DE CONCRETO 12"x24"	und	5.00	128.78	643.90
	<b>APARATOS SANITARIOS</b>				<b>8,835.35</b>
03.03.01	W.C. TANQUE BAJO SUMINISTRO Y COLOCACION	und	8.00	296.97	2,375.76
03.03.02	URINARIO DE PARED BLANCO SUMINISTRO Y COLOCACION	und	4.00	247.12	988.48
03.03.03	LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE DE 21" x 29" SUMINISTRO Y COLOCACION	und	4.00	152.73	610.92
03.03.04	LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE 01 POZOS 01 ESCURRIDERO SUMINISTRO Y COLOCACION	und	3.00	152.73	458.19
03.03.05	LAVATORIO DE LOSA SUMINISTRO Y COLOCACION	und	9.00	196.73	1,770.57
03.03.06	DUCHA SUMINISTRO Y COLOCACION	und	5.00	230.82	1,154.10
03.03.07	SUMINISTRO DE ACCESORIOS PARA SS-HH	GLB	1.00	1,224.44	1,224.44
03.03.08	PRUEBA HIDRAULICA	m	164.90	2.14	352.89
03.04	<b>SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL</b>				<b>11,458.07</b>
03.04.01	CAJUELA 6" GALVANIZADO 6"	m	91.15	28.61	2,607.80



26

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE OBRA

03.04.02	EMBUDOS DE 1" GALVANIZADO Ø 0.30 m.	und	10.00	57.26	572.60
03.04.03	TUBERIA BAJANTE PVC DE 4"	m	193.00	11.84	2,285.12
03.04.04	CODO PVC SAL 4"x90°	pcs	30.00	23.21	696.30
03.04.05	RED PLUVIAL TUB. PVC SAL DE Ø8", 12" ENTERRADA	GLB	1.00	1,692.02	1,692.02
03.04.06	RED PLUVIAL TUB. PVC SAL Ø4" ENTERRADA	m	20.50	15.84	324.72
03.04.07	ABRAZADERAS DE PLATINA DE 1/2" X 3/16"	und	50.00	17.48	874.50
03.04.08	GANCHOS METALICOS DE SOP. CANALETA	und	114.00	15.34	1,748.76
03.04.09	CONCRETO PC-140 KG/CM2 PARA COLUMMETA DE PROTECCION	m3	0.75	305.30	228.98
03.04.10	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMMETA DE PROTECCION	m2	10.50	39.93	419.27
04	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>				<b>57,527.72</b>
04.01	<b>SALIDAS</b>				<b>11,130.84</b>
04.01.01	CONEXION A RED EXTERNA Y MEDIDOR	GLB	1.00	99.48	99.48
04.01.02	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ	pto	87.00	25.94	2,256.78
04.01.03	SALIDA PARA INTERRUPTORES SIMPLES	pto	8.00	37.71	301.68
	SALIDA PARA INTERRUPTORES DOBLES	pto	21.00	41.31	867.51
	SALIDA PARA INTERRUPTORES DE COMUTACION	pto	1.00	46.71	46.71
	SALIDA DE TOMACORRIENTE DOBLE CON PUESTA A TIERRA	pta	108.00	66.96	7,555.68
04.02	<b>TUBERIA PVC - SAP</b>				<b>7,130.71</b>
04.02.01	TUBERIA PVC (ELECTRICAS) 20mm	m	976.61	6.87	6,709.31
04.02.02	TUBERIA PVC SAP (ELECTRICAS) 36mm	m	20.93	8.71	182.30
04.02.03	TUBERIA PVC SAP (ELECTRICAS) 50mm	m	27.42	8.72	239.10
04.03	<b>CABLE ELECTRICO</b>				<b>8,465.21</b>
04.03.01	CABLE 2.5mm2 N2X180	m	1,365.73	2.92	4,046.33
04.03.02	CABLE 4mm2 N2X180	m	1,116.35	3.52	3,929.66
04.03.03	CABLE 10mm2 N204	m	30.36	5.42	164.66
04.03.04	CABLE 25mm2 N204	m	27.42	12.57	344.67
04.04	<b>LAMPARAS Y ARTEFACTOS</b>				<b>16,875.12</b>
04.04.01	ARTEFACTO CON FLUORESCENTE DE 90X60 CM DE 1x36W	und	10.00	127.24	1,272.40
04.04.02		und	55.00	186.02	8,131.10



26

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE OBRA**

03.04.02	EMBUDOS DE F" GALVANIZADO Ø 0.30 m	und	10.00	57.25	572.00
03.04.03	TUBERIA BAJANTE PVC DE 4"	m	193.00	11.84	2,285.12
03.04.04	CODO PVC SAL 4"x90°	cod	30.00	23.21	696.30
03.04.05	RED PLUVIAL TUB. PVC SAL DE Ø8", 12" ENTERRADA	GLB	1.00	1,692.02	1,692.02
03.04.06	RED PLUVIAL TUB. PVC SAL Ø4" ENTERRADA	m	20.50	15.84	324.72
03.04.07	ABRAZADERAS DE PLATINA DE 1/2" X 3/16"	und	50.00	17.48	874.50
03.04.08	GANCHOS METALICOS DE SOP. CANALETA	und	114.00	15.34	1,746.76
03.04.09	CONCRETO PC-140 KG/CM2 PARA COLUMNETA DE PROTECCION	m3	0.75	305.30	228.98
03.04.10	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNETA DE PROTECCION	m2	10.50	39.53	419.27
04	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>				<b>57,527.72</b>
04.01	<b>SALIDAS</b>				<b>11,130.84</b>
04.01.01	CONEXION A RED EXTERNA Y MEDIDOR	GLB	1.00	99.48	99.48
04.01.02	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ	pto	87.00	25.34	2,255.78
04.01.03	SALIDA PARA INTERRUPTORES SIMPLES	pto	8.00	37.71	301.68
	SALIDA PARA INTERRUPTORES DOBLES	pto	21.00	41.31	867.51
	SALIDA PARA INTERRUPTORES DE COMUTACION	pto	1.00	49.71	49.71
	SALIDA DE TOMACORRIENTE DOBLE CON PUESTA A TIERRA	pta	108.00	69.96	7,556.68
04.02	<b>TUBERIA PVC - SAP</b>				<b>7,130.71</b>
04.02.01	TUBERIA PVC SAP (ELECTRICAS) 20mm	m	976.61	6.87	6,709.31
04.02.02	TUBERIA PVC SAP (ELECTRICAS) 35mm	m	20.93	8.71	182.30
04.02.03	TUBERIA PVC SAP (ELECTRICAS) 50mm	m	27.42	8.72	239.10
04.03	<b>CABLE ELECTRICO</b>				<b>8,405.21</b>
04.03.01	CABLE 2.5mm2 N2X180	m	1,385.73	2.92	4,046.33
04.03.02	CABLE 4mm2 N2X180	m	1,116.35	3.52	3,929.55
04.03.03	CABLE 10mm2 N2X1	m	30.38	5.42	164.66
04.03.04	CABLE 25mm2 N2X1	m	27.42	12.57	344.67
04.04	<b>LAMPARAS Y ARTEFACTOS</b>				<b>16,875.12</b>
04.04.01	ARTEFACTO CON FLUORESCENTE DE 90X90 CM DE 1x30W	und	10.00	127.24	1,272.40
04.04.02		und	55.00	186.02	8,131.10



24

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE OBRA**

05.04	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>					<b>28.660,16</b>
05.04.01	<b>ZAPATAS</b>					<b>1.123,43</b>
05.04.01.01	ACERO, Fy=4200 KG/CM2	kg	53.68	4.20	225.46	
05.04.01.02	CONCRETO FC= 210 KG/CM2	m3	1.94	462.87	897.97	
05.04.02	<b>CISTERNA</b>					<b>4.984.83</b>
05.04.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CISTERNA	m2	32.38	48.12	1.558.13	
05.04.02.02	ACERO, Fy=4200 KG/CM2	kg	330.97	4.20	1.390.07	
05.04.02.03	CONCRETO FC= 210 KG/CM2	m3	4.40	462.87	2.036.03	
05.04.03	<b>COLUMNAS</b>					<b>3.060.28</b>
05.04.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS	m2	24.00	48.12	1.154.88	
05.04.03.02	ACERO, Fy=4200 KG/CM2	kg	398.15	4.20	1.672.23	
05.04.03.03	CONCRETO FC= 210 KG/CM2	m3	1.80	462.87	833.17	
05.04.04	<b>VIGAS</b>					<b>1.781.25</b>
05.04.04.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS	m2	10.44	53.73	560.94	
05.04.04.02	ACERO, Fy=4200 KG/CM2	kg	167.12	4.20	701.90	
05.04.04.03	CONCRETO FC= 210 KG/CM2	m3	1.12	462.87	518.41	
05.04.05	<b>LOSA</b>					<b>307.89</b>
05.04.05.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSA	m2	1.56	53.73	83.82	
05.04.05.02	ACERO, Fy=4200 KG/CM2	kg	31.31	4.20	131.50	
05.04.05.03	CONCRETO FC= 210 KG/CM2	m3	0.20	462.87	92.57	
05.04.06	<b>TANQUE ELEVADO</b>					<b>2.503.38</b>
05.04.06.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN TANQUE ELEVADO	m2	18.19	48.49	882.03	
05.04.06.02	ACERO, Fy=4200 KG/CM2	kg	187.05	4.20	785.61	
05.04.06.03	CONCRETO FC= 210 KG/CM2	m3	2.00	462.87	925.74	
05.04.07	<b>MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA</b>					<b>720.25</b>
05.04.07.01	MURO DE LADRILLO DE ARCILLA DE CABEZA CON MEZCLA 1:5 X 1.5 cm	m2	7.31	98.53	720.25	
05.04.08	<b>REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS</b>					<b>2.486.73</b>
05.04.08.01	TARRAJEO DE MUROS EXT. Y INT. CON C.A.	m2	14.62	23.40	342.11	
05.04.08.02	TARRAJEO EN SUPERFICIE DE COLUMNAS CON CEMENTO-ARENA	m2	14.27	32.32	461.21	



TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE OBRA

05.04.08.03	TAPAJEO DE VIGAS (INC. ARISTAS) C.A=1.5, E=1.5	m2	8.44	41.34	348.07
05.04.08.04	VESTIDURAS DE DERRAMES	m	4.00	8.25	33.00
05.04.08.05	TAPAJEO CON IMPERMEABILIZANTE	m2	27.70	37.10	1,027.67
05.04.08.06	BRUÑA DE 1.0 CM.	m	36.80	7.79	286.67
05.04.09	<b>CIELOS RASO</b>				<b>118.63</b>
05.04.09.01	CIELORRASOS CON MEZCLA DE C.A=1.5 E=2"	m2	3.13	37.90	118.63
05.04.10	<b>PISOS Y PAVIMENTOS</b>				<b>346.05</b>
05.04.10.01	PISO DE CEMENTO PULIDO Y BRUÑADO, C.A=1.5, E=2"	m2	9.13	30.13	275.09
05.04.10.02	JUNTAS ASFALTICAS, E=1"	m	10.80	6.57	70.96
05.04.11	<b>COBERTURA</b>				<b>298.07</b>
05.04.11.01	COBERTA LADR. PASTELERO ASEN DE BARRO 3CM +FRAGUA	m2	6.58	45.30	298.07
05.04.12	<b>CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA</b>				<b>3,764.23</b>
05.04.12.01	PUERTA METALICA, PARA CASETA, INC. ACCESORIOS	m2	1.16	1,415.50	1,641.98
05.04.12.02	ESCALERA GATO, TUBO DE F"3" 1 1/2" Y 1" EN T.E	m	7.70	224.59	1,725.34
05.04.12.03	ESCALINES, TUBO DE F"3" 3/4" EN CISTERNA	m	1.00	224.59	224.59
05.04.12.04	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TAPA METALICA 80X80 CM, E=1/8"	und	1.00	100.66	100.66
05.04.12.05	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TAPA METALICA 80X80 CM, E=1/16"	und	1.00	67.66	67.66
05.04.13	<b>CERRAJERIA</b>				<b>351.85</b>
05.04.13.01	BISAGRA TPO CAPUCHINA 3 1/2" X 3 1/2"	und	6.00	25.36	152.28
05.04.13.02	CERRADURA PARA PUERTA TIPO 3 GOLPES	und	1.00	199.57	199.57
05.04.14	<b>PINTURA</b>				<b>256.36</b>
05.04.14.01	PINTURA LATEX EN CIELO RASO, 2 MANOS	m2	3.13	4.86	15.21
05.04.14.02	PINTURA LATEX EN MUROS EXT. Y INT., 2 MANOS	m2	14.62	6.46	94.45
05.04.14.03	PINTURA LATEX EN COLUMNAS, 2 MANOS	m2	14.27	6.46	92.18
05.04.14.04	PINTURA LATEX EN VIGAS, 2 MANOS	m2	8.44	6.46	54.52
05.04.15	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>				<b>4,722.50</b>
05.04.15.01	ACCESORIOS DE SUCCION TANQUE ELEVADO	GLB	1.00	407.94	407.94
05.04.15.02	ACCESORIOS DE IMPULSION TANQUE ELEVADO	GLB	1.00	600.06	600.06

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE OBRA

05.04.15.03	ACCESORIOS DE ADUCCION TANQUE ELEVADO	GLB	1.00		
05.04.15.04	ACCESORIOS DE LIMPIEZA TANQUE ELEVADO	GLB	1.00	172.99	172.99
05.04.15.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE ELECTROBOMBA	GLB	2.00	373.24	373.24
05.04.16	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>			1,584.12	3,168.24
					<b>1,122.43</b>
05.04.16.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ CON INTERRUPTOR DE CONMUTACION	pto	1.00	27.46	27.46
05.04.16.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR	pto	1.00	133.64	133.64
05.04.16.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTES BIPOLARES SIMPLES CON PVC	pto	1.00	36.55	36.55
05.04.16.04	TUBERIA PVC - SEL 3/4"	m	13.60	6.96	93.83
05.04.16.05	CABLE ELECTRICO TW AWG NO. 14	m	32.00	1.19	38.08
05.04.16.06	CABLE ELECTRICO TW AWG NO. 12	m	20.25	1.01	20.45
05.04.16.07	TABLERO DE DISTRIBUCION CAJA METALICA CON 12 POLOS	und	1.00	72.00	72.00
05.04.16.08	INTERRUPTOR THERMOMAGNETICO MONOFASICA 2 X 20A	pta	1.00	51.53	51.53
05.04.16.09	FOCO AHORRADOR DE 18 WATT ADOSADO	und	2.00	226.24	452.48
05.04.16.10	CAJA DE FIERRO GALVANIZADO 400X400X30 MM INC. TAPA	und	1.00	207.41	207.41
	<b>CERCO PERIMETRICO</b>				<b>211,143.70</b>
06.01	<b>OBRAS PRELIMINARES</b>				<b>948.01</b>
06.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	270.32	1.25	337.90
06.01.02	TRAZO Y REPLANTEO, NORMAL CON EQUIPO OBRAS LONGITUDINALES	m2	167.65	3.87	610.11
06.02	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>				<b>21,661.16</b>
06.02.01	EXCAVACION PARA CIMIENTOS Hmax = 1.00m EN TERRENO NORMAL	m3	44.34	38.45	1,704.67
06.02.02	CORTE CON MAQUINARIA DEL TERRENO PARA CONSTRUCCION DE MURO	m3	547.79	3.96	2,169.25
06.02.03	EXCAVACION DE ZANJAS PARA ZAPATAS	m3	150.85	38.45	5,800.18
06.02.04	MEJORAMIENTO CON OVER E=0.15 M	m2	33.04	44.07	1,456.07
06.02.05	MEJORAMIENTO CON AFIRMADO E=0.15 M	m2	33.04	46.06	1,521.49
06.02.06	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO Y MAQUINARIA	m3	922.57	12.25	7,381.48
06.02.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	182.90	8.90	1,627.81
06.03	<b>CONCRETO SIMPLE</b>				<b>6,901.25</b>
06.03.01	SOLADO PARA CIMENTO CORRIDO E=0.10 m	m2	51.73	38.43	1,987.96

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE OBRA

06.03.02	CIMENTO CORRIDO CONCRETO CICLOPEO 1:10 + 30% P.G. (D-45)	m3	25.03	175.12	4,383.25
06.03.03	SOBRECIMENTO-ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	1.88	44.78	84.19
06.03.04	SOBRECIMENTO CONCRETO Fc=140 kg/m2 + 25% P.M.	m3	1.41	297.25	419.12
06.03.05	JUNTA DE CONSTRUCCION CON TECNOPORT E-1*	m	2.82	9.47	26.71
06.04	<b>CONCRETO ARMADO</b>				<b>120,338.71</b>
06.04.01	ACERO Fy=4200 KG/CM2	kg	6,915.47	4.25	29,390.75
06.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	859.93	48.12	31,755.83
06.04.03	CONCRETO Fc=140 kg/m2 + 25% P.M.	m3	13.85	297.25	4,116.64
06.04.04	CONCRETO FC= 210 KG/CM2	m3	118.50	462.90	53,862.90
06.04.05	JUNTA DE CONSTRUCCION CON TECNOPORT E-1*	m	121.71	9.47	1,152.59
06.05	<b>LLORADEROS</b>				<b>34.78</b>
	TUBERIA PVC D=2" PARA LLORADERO	m	7.58	4.58	34.78
06.06	<b>CARPINTERIA METALICA</b>				<b>38,384.22</b>
	CERCO PERIMETRICO DE MALLA METALICA DE H=2.50 m	m	156.00	210.09	33,194.22
06.06.02	PUERTA METALICA DE 4.00X3.60 m. DOS JOAS PIVOTANTE	und	1.00	5,200.00	5,200.00
06.07	<b>ALBAÑILERIA</b>				<b>1,381.78</b>
06.07.01	MUROS APAREJO TIPO SOGA	m2	11.46	57.76	661.93
06.07.02	MUROS APAREJO TIPO CABEZA	m2	9.25	78.90	729.83
06.08	<b>REVESTIMIENTOS</b>				<b>15,978.97</b>
06.08.01	TARRAJEO EN CERCO PERIMETRICO	m2	181.14	26.79	4,851.60
06.08.02	TARRAJEO FACHADA	m2	88.16	22.36	1,982.73
06.08.03	AGENTADO DE PIEDRA ORNAMENTAL EN FACHADA	m2	68.17	134.85	9,213.74
06.09	<b>PINTURA</b>				<b>5,495.77</b>
06.09.01	PINTURA ESMALTE EN CERCO METALICO	m2	395.00	7.75	3,061.25
06.09.02	PINTURA LATEX DE CIELO RASO, VIGAS, COLUMNAS, MUROS	m2	181.14	13.44	2,434.52
07	<b>LOSA DEPORTIVA CON COBERTURA LIVIANA</b>				<b>215,335.44</b>
07.01	<b>LOSA DEPORTIVA</b>				<b>56,350.52</b>
07.01.01	<b>OBRAS PRELIMINARES</b>				<b>2,179.80</b>

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE OBRA**

07.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	443.52	1.25	554.40
07.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO NORMAL CON EQUIPO	m2	420.00	3.87	1,625.40
07.01.02	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>				<b>8,022.19</b>
07.01.02.01	PERFILADO DE SUBRASANTE EN ZONA DE CORTE CON EQUIPO	m2	204.84	0.38	77.84
07.01.02.02	CORTE SUPERFICIAL EN TERRENO NORMAL CON EQUIPO	m3	245.81	3.90	973.41
07.01.02.03	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	455.20	11.38	5,180.16
07.01.02.04	SUB BASE GRANULAR E=0.20 M. CON EQUIPO	m3	91.04	19.16	1,746.15
07.01.02.05	CONFORMACIÓN Y COMPACTACIÓN DE BASE GRANULAR E=0.10m CON EQUIPO	m3	45.52	0.98	44.61
07.01.03	<b>CONCRETO SIMPLE</b>				<b>24,721.39</b>
07.01.03.01	LOSA DEPORTIVA - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	54.90	55.30	3,035.97
07.01.03.02	LOSA DEPORTIVA - CONCRETO FC=175 KGCM2 E=0.15m C/EQUIPO INC. CURADO	m3	78.10	250.03	20,308.34
07.01.03.03	LOSA DEPORTIVA - ACERO DE REFUERZO GRADO 60	kg	210.26	4.20	883.10
07.01.03.04	CURADO DE LOSA DEPORTIVA	m2	474.90	1.04	493.90
	<b>JUNTAS</b>				<b>1,458.54</b>
	JUNTAS CON ASFALTO, E=1"	m	222.00	6.57	1,458.54
	<b>CANALETAS</b>				<b>1,298.00</b>
07.01.05.01	REJILLA METALICA PARA CANALETAS A=0.30M	m	50.00	25.96	1,298.00
07.01.06	<b>TRIBUNAS</b>				<b>11,244.24</b>
07.01.06.01	TRIBUNAS METALICAS CON PASOS DE MADERA	GLB	2.00	5,622.12	11,244.24
07.01.07	<b>PINTURA</b>				<b>3,372.36</b>
07.01.07.01	PINTURA PARA LA DEMARCACION DE LA LOSA DEPORTIVA	m	356.36	9.41	3,372.36
07.01.08	<b>EQUIPAMIENTO</b>				<b>1,511.60</b>
07.01.08.01	POSTES DE FIERRO Y NET PARA VOLEY	und	2.00	77.83	155.66
07.01.08.02	ARCO METALICO DE FULBITO CON TABLERO DE BASQUET DE TUBO DE 2"	und	2.00	677.97	1,355.94
07.01.09	<b>VARIOS</b>				<b>2,542.40</b>
07.01.09.01	SUMINISTRO DE PELOTAS DE FULBITO, BASQUET Y VOLEY	und	1.00	2,542.40	2,542.40



**TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE OBRA**

07.02	COBERTURA LIVIANA LOSA DEPORTIVA				158,964.92
07.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES				337.92
07.02.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO	m2	66.00	1.25	82.50
07.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	66.00	3.87	255.42
07.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				14,772.19
07.02.02.01	EXCAVACION DE ZANJAS PARA ZAPATAS Y VIGAS DE CIMENTACION	m3	113.63	38.64	4,390.66
07.02.02.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	26.51	12.18	322.38
07.02.02.03	PIEDRA TAMAÑO Máx. 5" E=0.30m PARA ZAPATAS	m3	5.40	479.94	2,591.68
07.02.02.04	AFIRMADO COMPACTADO E=0.20m PARA ZAPATAS	m2	18.00	72.89	1,312.02
07.02.02.05	AFIRMADO COMPACTADO E=0.10m PARA VIGAS DE CIMENTACION	m2	14.40	72.89	1,049.62
07.02.02.06	ELIMINACION MAT. EXCEDENTE CON VOLQUETE, CARGUO A MANO	m3	108.89	46.89	5,105.85
07.02.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE				815.40
07.02.03.01	SOLADO PARA ZAPATAS E=3.10m MEZCLA C.H. 1:12	m2	18.00	45.30	815.40
07.02.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO				143,058.41
07.02.04.01	ZAPATAS				5,223.37
07.02.04.01.01	CONCRETO EN ZAPATAS FC= 210 KG/CM2	m3	9.00	462.87	4,165.83
07.02.04.01.02	ACERO Fy=4200 kg/m2 EN ZAPATAS	kg	269.20	4.06	1,057.54
07.02.04.02	VIGAS DE CIMENTACION				15,293.32
07.02.04.02.01	CONCRETO VIGAS DE CIMENTACION FC=210 KG/CM2	m3	10.91	462.87	5,049.91
07.02.04.02.02	ACERO Fy=4200KG/CM2 EN VIGA DE CIMENTACION	kg	1,127.05	4.37	4,925.21
07.02.04.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA VIGAS DE CIMENTACION	m2	72.72	72.72	5,288.20
07.02.04.03	SOBRECIMIENTO ARMADO				5,577.39
07.02.04.03.01	CONCRETO SOBRECIMIENTO ARMADO FC=210 KG/CM2	m3	3.95	462.87	1,826.34
07.02.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO SOBRECIMIENTO ARMADO	m2	52.72	58.31	3,074.10
07.02.04.03.03	ACERO Fy=4200 kg/m2 SOBRECIMIENTO ARMADO	kg	154.45	4.37	674.95
07.02.04.04	COLUMNAS				27,342.94
07.02.04.04.01	CONCRETO COLUMNAS FC=210 KG/CM2	m3	15.57	462.87	7,206.86



**TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE OBRA**

07.02.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS	m2	181.65	47.68	8,664.80
07.02.04.04.03	ACERO FY=4200KG/CM2 PARA COLUMNAS	kg	2,731.25	4.20	11,471.25
07.02.04.05	<b>VIGAS</b>				<b>17,205.89</b>
07.02.04.05.01	CONCRETO VIGAS, FC=210 KG/CM2	m3	10.81	465.53	4,940.88
07.02.04.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS	m2	57.57	78.91	4,542.85
07.02.04.05.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 PARA VIGAS	kg	1,704.98	4.37	7,412.95
07.02.04.06	<b>CUBIERTAS Y TUBERIALES</b>				<b>72,446.70</b>
07.02.04.06.01	CERCHA PRINCIPAL TUBO ESTRUCTURAL	und	9.00	2,529.27	23,603.43
07.02.04.06.02	CORREAS TUBO CUADRADO 2x2x3mm	m	858.00	26.32	22,582.56
07.02.04.06.03	APOYO MOVIL	und	9.00	402.27	3,620.43
07.02.04.06.04	APOYO FIJO	und	9.00	225.19	2,476.35
07.02.04.06.05	CUBIERTA PLANCHA TRANSLUCIDA	m2	693.00	29.01	20,103.93
	<b>EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO</b>				<b>157,110.82</b>
	<b>EQUIPAMIENTO</b>				<b>98,672.82</b>
	TV LED DE 32"	und	1.00	1,016.95	1,016.95
08.01.02	COMPUTADOR DE ESCRITORIO PROC INT CORE I7-4770 4 GHZ	und	20.00	2,372.89	47,457.80
08.01.03	REPRODUCTOR DE DVD	und	1.00	189.50	189.50
08.01.04	SISTEMA DE PROYECCION MULTIMEDIA	und	6.00	508.48	3,050.88
08.01.05	FOTOCOPIADORA	und	1.00	2,711.86	2,711.86
08.01.06	PROYECTOR MULTIMEDIA	und	7.00	2,372.86	16,610.16
08.01.07	BASE DE DATOS BIBLIOTECA VIRTUAL - SERVIDOR	und	1.00	1,864.41	1,864.41
08.01.08	KIT CIENCIAS PYLABORATORIO	und	1.00	22,498.40	22,498.40
08.01.09	PIZARRAS ACRILICAS	und	7.00	474.58	3,322.06
08.02	<b>MOBILIARIO</b>				<b>58,438.00</b>
08.02.01	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA TORNILLO 1" y 2" GRADO - SEGUN DISEÑO	und	50.00	141.00	7,050.00
08.02.02	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA TORNILLO 1" y 2" GRADO - SEGUN DISEÑO	und	50.00	77.97	3,898.50
08.02.03	MEGA UNIPERSONAL DE MADERA TORNILLO 3", 4" Y 5" GRADO - SEGUN DISEÑO	und	150.00	127.12	19,068.00

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE OBRA

08.02.04	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA TORNILLO 3", 4" Y 5" GRADO - SEGUN DISEÑO	und	150.00	77.97	11,895.50
08.02.05	ESCRITORIO PARA DOCENTE DE MADERA TORNILLO - SEGUN DISEÑO	und	8.00	381.36	3,050.88
08.02.06	SILLA PARA DOCENTE DE MADERA TORNILLO - SEGUN DISEÑO	und	8.00	130.00	1,040.00
08.02.07	MESA DE MADERA TORNILLO 1.80X1.80X0.80 - BIBLIOTECA	und	5.00	550.85	2,754.25
08.02.08	SILLA UNIPERSONAL DE MADERA TORNILLO ALUMINO - BIBLIOTECA	und	25.00	84.75	2,118.75
08.02.09	ESTANTE METALICO PARA BIBLIOTECA Y LABORATORIO	und	6.00	525.42	3,152.52
08.02.10	ESCRITORIO DE MADERA PARA COMPUTADORAS	und	20.00	152.54	3,050.80
08.02.11	SILLA DE MADERA PARA COMPUTADORA	und	20.00	77.97	1,559.40
09	<b>MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL</b>				<b>8,179.66</b>
09.01	MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL	GLB	1.00	9,179.66	9,179.66
10	<b>FLETE TERRESTRE</b>				<b>33,642.62</b>
10.01	FLETE TERRESTRE	GLB	1.00	33,642.62	33,642.62
11	<b>LINEAMIENTOS DE CONTROL Y PREVENCIÓN COVID 19</b>				<b>102,293.58</b>
11.01	<b>RESPONSABLE DE SALUD DE TRABAJADORES</b>				<b>25,000.00</b>
	HONORARIOS ENFERMERA	mes	6.00	3,500.00	21,000.00
	ELABORACION Y TRAMITE DE PLAN DE MONITOREO DE SALUD	und	1.00	4,000.00	4,000.00
11.02	<b>PRUEBAS RAPIDAS O PARA DETECTAR COVID 19</b>				<b>8,100.00</b>
11.02.01	KIT PRUEBA RAPIDA COVID-19	und	45.00	180.00	8,100.00
11.03	<b>ZONA DE CONTROL PREVIO</b>				<b>16,337.00</b>
11.03.01	CASETA DE CONTROL PREVIO 3.60x3.60m	m2	12.96	192.67	2,497.00
11.03.02	ADQUISICION DE TERMOMETRO INFLARROJO	und	2.00	360.00	720.00
11.03.03	MEDIDOR DE OXIGENO DISUELTO EN SANGRE PORTATIL	und	1.00	180.00	180.00
11.03.04	ADQUISICION DE TANQUE DE OXIGENO CARGADO Y MASCARA	und	1.00	1,800.00	1,800.00
11.03.05	KIT PRUEBA RAPIDA COVID-19	und	45.00	180.00	8,100.00
11.03.06	AGUA EN ZONA DE PREVENCIÓN	m3	600.00	5.00	3,000.00
11.04	<b>ZONA DE CONTROL DE DESINFECCION</b>				<b>12,733.24</b>
11.04.01	CASETA DE CONTROL DE DESINFECCION 3.60x3.60m	m2	12.96	192.67	2,497.00

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE OBRA

11.04.02	CABINA DE DESINFECCION	und	1.00	3,600.00	3,600.00
11.04.03	ADQUISICION DE TANQUE DE POLIPROPILENO 800LT	und	1.00	322.04	322.04
11.04.04	ZONA DE DESINFECCION	GLB	1.00	6,314.20	6,314.20
11.05	<b>ZONA DE CONTROL DE VESTUARIO</b>				<b>5,957.00</b>
11.05.01	CASETA DE CONTROL DE VESTUARIO 3.00x3.60m	m2	12.96	192.67	2,497.00
11.05.02	MASCARILLA DE ACUERDO A R.M. 135-2020-MINSA	und	186.00	10.00	1,860.00
11.05.03	OVEROL MAMELICO	und	32.00	38.00	1,216.00
11.05.04	MASCARA PROTECTOR FACIAL 700MICRAS	und	32.00	12.00	384.00
11.06	<b>ZONA DE CONTROL DE TRABAJO</b>				<b>15,596.67</b>
11.06.01	CASETA DE CONTROL EN ZONA DE TRABAJO	m2	21.60	192.67	4,161.67
11.06.02	ALQUILER DE BAÑOS PORTATILES	und	2.00	930.00	1,860.00
11.06.03	LAVAMANOS INDIVIDUAL PORTATIL	und	2.00	1,200.00	2,400.00
11.06.04	MOCHILAS FUMIGADORAS (PARA APLICAR DESINFECTANTE)	und	2.00	300.00	600.00
11.06.05	CIINDRO CONTENEDOR DE RESIDUOS SOLIDOS DE IMPLEMENTOS	und	2.00	100.00	200.00
11.06.06	ZONA DE TRABAJO	GLB	1.00	6,375.00	6,375.00
11.07	<b>SEÑALIZACION Y CAPACITACION</b>				<b>18,589.88</b>
11.07.01	SEÑALES PREVENTIVAS COVID-19	und	30.00	50.00	1,500.00
11.07.02	CINTA SEÑALIZADORA DE PELIGRO	m	200.00	14.63	2,926.00
	ADQUISICION DE MEGAFONO	und	1.00	180.00	180.00
	CAPACITACION	mas	6.00	2,327.28	13,963.68
	<b>COSTO DIRECTO</b>				<b>2,168,193.76</b>
	<b>GASTOS GENERALES (11.89%)</b>				<b>244,816.83</b>
	<b>UTILIDAD (7%)</b>				<b>151,773.56</b>
	<b>SUB TOTAL</b>				<b>2,564,786.15</b>
	<b>IGV (18%)</b>				<b>461,661.51</b>
	<b>VALOR REFERENCIAL</b>				<b>3,026,447.66</b>

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE OBRA

6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO : Recursos determinados.
7. PLAZO DE EJECUCION : 180 días calendarios (06 meses).
8. OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA.

El presente tiene por objetivo la contratación de una persona natural o jurídica que realice la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION SECUNDARIA DE LA I.E. JOSE VILLEGAS FERNANDEZ DEL CENTRO POBLADO REJOPAMPA, DISTRITO CUTERVO, PROVINCIA DE CUTERVO – CAJAMARCA" con Código Único de Inversiones: 2246821, para contar con adecuadas condiciones para que los estudiantes puedan llevar a cabo la realización de sus clases y por ende mejorar sus conocimientos y lograr estudiantes con mejor nivel educativo.

9. INGENIERIA DEL PROYECTO

9.1 DESCRIPCION DEL PROYECTO

a) Metas Fisicas:

- Construcción de la infraestructura educativa.
- Construcción de 05 Aulas
- Construcción de una dirección.
- Construcción de una sala de profesores
- Construcción de una biblioteca
- Construcción de un laboratorio de ciencia y ambiente
- Construcción de una sala de innovación pedagógica.
- Construcción de un depósito
- Construcción de un tópico y psicología
- Construcción de un ambiente para guardiana y quiosco.
- Construcción de servicios higiénicos.
- Construcción de plataforma deportiva.
- Construcción de cerco perimétrico 158.00 ml
- Implementación de mobiliario.
- Mitigación de impacto ambiental.
- Comprende en adecuar los botaderos utilizados generados por la construcción de las diferentes estructuras, así como la limpieza general y entrega de obra.
- Flete terrestre
- Comprende la carga, descarga y traslado de los materiales necesarios para ejecutar el proyecto.

b) Beneficiarios:

14

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE OBRA**

- *Beneficiarios directos:* Con la infraestructura proyectada se beneficiarán directamente todos los alumnos y docentes de la institución educativa.
- *Beneficiarios indirectos:* Los pobladores del Centro Poblado de Rejopampa y zonas aledañas al mismo.

**9.2 INFORMACION EMPLEADA PARA LA ELABORACION DEL PROYECTO**

**8.2.1 TOPOGRAFIA**

Luego de realizado el trabajo en campo y con los datos obtenidos del levantamiento topográfico se ha podido determinar que el proyecto está comprendido en un área de topografía ligeramente plana, con porcentajes de 1% al 10%.

El procesamiento de datos se ha realizado usando programas CAD (Autodesk), generándose los planos topográficos, lotización, planos de perfil, etc.

**8.2.2 TIPO DE SUELO**

Para realizar los estudios respectivos de la mecánica de suelos, se realizó teniendo en cuenta la ubicación y localización de la obra, de tal forma que permita obtener la mayor información del sub suelo mediante las exploraciones de campo y ensayos de laboratorio.

Estas investigaciones fueron realizadas por personal especializado, bajo la supervisión del ingeniero responsable del estudio, tomando en consideración la heterogeneidad del suelo, para determinar el tipo de suelo, su clasificación y características portantes correspondientes a Arenoso limoso de buena capacidad portante.

Los resultados de los estudios se presentan en el ítem Estudio de Suelos, que se anexa al Expediente Técnico que forma parte integrante.

**8.2.3 MODALIDAD DE EJECUCION**

Modalidad de Ejecución es por Administración Indirecta (Contrata), que tiene en cuenta el Costo Directo, Gastos Generales igual al 11.29% del costo directo, Utilidades el 7.00 % del costo directo y el I.G.V. igual al 18 % del sub total.

**8.2.4 SISTEMA DE CONTRATACION**

El sistema de contratación es a Suma Alzada.

**8.2.5 MEMORIA DE COSTOS**

Los costos de las obras civiles, se han calculado basándose en los precios unitarios de cada partida específica que integra el presupuesto de la obra, los cuales han sido obtenidos de acuerdo a los precios de los insumos que intervienen: Mano de obra, vigente del 01/08/2019 al 31/05/2020- CAPECO, utilizando los rendimientos promedios de obras similares ejecutadas en la zona, los costos de los materiales no incluyen el costo del transporte (flete terrestre), este está calculado con una partida aparte.

El Costo Total de la Obra se ha calculado teniendo en cuenta la modalidad de ejecución por Contrata.

**8.2.6 LUGAR Y COSTO PARA LA ADQUISICION DE INSUMOS:**

#### TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE OBRA

Los materiales se adquirirán en la Ciudad de Cutervo. Los costos de los agregados como arena gruesa, arena fina, piedra chancada de ½", afirmado, piedra grande son puestos en obra.

La mano de obra no calificada será de la zona y el personal calificado vendrá de otras Localidades, los que serán evaluados permanentemente su rendimiento y calidad de trabajo por parte del Ingeniero Residente y Supervisor.

#### 8.2.7 LOS PROTOCOLOS SANITARIOS.

Los protocolos sanitarios han sido elaborados tomando como base la Resolución Ministerial N° 135-2020-MINSA, la Resolución Ministerial N° 193-2020-MINSA y la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, y sus modificaciones a través de Resolución Ministerial N° 265-2020-MINSA, la Resolución Ministerial N° 283-2020-MINSA, así como la Resolución Ministerial N° 087-2020-Vivienda, de fecha 07 de mayo del 2020, que aprueban protocolo sanitario sectorial.

Estos protocolos han sido elaborados con un presupuesto base, que servirá para el PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO, que presentará el ejecutor antes del inicio de la obra.

### 10. EJECUCION PRESUPUESTARIA Y OTRAS CONSIDERACIONES.

#### 10.1 ADELANTOS.

La Entidad otorgará adelantos directos hasta por 15% del Monto del Contrato Original y por materiales hasta por el 25% del Monto del Contrato Original contra la presentación de una garantía emitida por idéntico monto. La presentación de esta garantía no puede ser exceptuada en ningún caso.

La garantía debe tener un plazo mínimo de vigencia de tres (2) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado.

#### 10.2 VALORIZACIONES.

Las valorizaciones de obra tienen carácter de pagos a cuenta y de periodo mensual al último día programado del mes, calculada según avance de ejecución de obra, con la conformidad de la supervisión de la Municipalidad y tramitadas en concordancia con lo dispuesto en el Art. 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF.

#### 10.3 REAJUSTES.

Las valorizaciones que se efectúen serán reajustadas de acuerdo al coeficiente de reajustes "K" conocido al momento de la valorización con los índices unificados de precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que les corresponden y se pagan en la liquidación final del contrato de obra, conforme al Art 195 del RLCE.

#### 10.4 LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA.

Será presentada por el Contratista en los plazos y forma establecida en el Artículo 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado LEY N° 30225. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF. Y se resolverá su consentimiento o aprobación según lo dispuesto en dicho artículo.

### 11. PLAZO Y CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN.

El plazo para la ejecución de la obra es de 180 días calendario y se inicia en virtud al RLCE.





TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE OBRA

Artículo 176.- Inicio del plazo de ejecución de obra

El inicio del plazo de ejecución de obra rige desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

- a) Que la Entidad notifique al contratista quién es el inspector o el supervisor, según corresponda;
- b) Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda;
- c) Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación;
- d) Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones;
- e) Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181

**12. FORMAS DE PAGO.**

Las formas de pago serán en función al avance físico de las valorizaciones mensuales de obra.

Artículo 194.- Valorizaciones y Metrados.

Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada periodo previsto en las bases, por el inspector o supervisor y el contratista.

Los metrados de obra ejecutados se formulan y valorizan conjuntamente por el contratista y el inspector o supervisor, y son presentados a la Entidad dentro de los plazos que establezca el contrato. Si el inspector o supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa. El inspector o supervisor revisa los metrados durante el periodo de aprobación de la valorización.

El plazo máximo de aprobación por el inspector o el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.

Si las valorizaciones son presentadas con fecha posterior a las indicadas, se considerará como no presentada y tal incumplimiento será causal para aplicación de penalidad al contratista ejecutor.

**13. CONFORMIDAD DEL SERVICIO.**

- La Conformidad del Servicio será otorgada por el área responsable de la Municipalidad, para lo cual previamente se deberá contar con la valorización mensual debidamente aprobada por el supervisor de obra; rigiéndose a los parámetros técnicos para tal fin.
- El contratista deberá alcanzar a solicitud del supervisor y/ el área responsable de la Municipalidad los informes técnicos de los especialistas que forman parte de la propuesta técnica.
- Los informes y/o valorizaciones estarán acompañados con un (CD).
- De encontrar observaciones por parte del Área Usuaria, se comunicará al contratista y/o supervisor a fin de que se subsanen las observaciones que hubiere.
- De existir conformidad, el Área Usuaria, emitirá el respectivo Informe de Evaluación y Conformidad a la Sub Gerencia de Operaciones.
- Posterior a la aprobación, se solicitará a la Sub Gerencia de Operaciones se efectúen los trámites administrativos para dar cumplimiento al contrato vigente.

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE OBRA

14. SUPERVISIÓN.

- La entidad a través del área responsable de la Municipalidad y en amparo del RLCE, asignará la supervisión para la obra.

Artículo 186.- Inspector o Supervisor de Obra

Durante la ejecución de la obra, debe contarse, de modo permanente y directo, con un inspector o con un supervisor, según corresponda.

Artículo 187.- Funciones del Inspector o Supervisor

La Entidad controla los trabajos efectuados por el contratista a través del inspector o supervisor, según corresponda, quien es el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra, debiendo absolver las consultas que formule el contratista según lo previsto en los artículos siguientes. En una misma obra el supervisor no puede ser ejecutor ni integrante de su plantel técnico.

El inspector o el supervisor, según corresponda, está facultado para ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones que, a su juicio, perjudiquen la buena marcha de la obra; para rechazar y ordenar el retiro de materiales o equipos por mala calidad o por el incumplimiento de las especificaciones técnicas y para disponer cualquier medida generada por una emergencia. No obstante lo señalado, su actuación se ajusta al contrato, no teniendo autoridad para modificarlo.

El contratista brinda al inspector o supervisor las facilidades necesarias para el cumplimiento de su función, las cuales están estrictamente relacionadas con esta.

15. LIQUIDACION DE OBRA.

Artículo 209.- Liquidación del Contrato de Obra

El contratista presenta la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulta mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra o de que la última controversia haya sido resuelta y consentida. Dentro de los sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulta mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra, el supervisor o inspector presenta a la Entidad sus propios cálculos, excluyendo aquellos que se encuentran sometidos a un medio de solución de controversias.

Dentro del plazo de sesenta (60) días de recibida la liquidación formulada por el contratista la Entidad se pronuncia con cálculos detallados, ya sea aprobando, observando, o elaborando otra, notificando al contratista para que este se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

En caso el contratista no presente la liquidación en el plazo previsto, la Entidad ordena al supervisor o inspector la elaboración de la liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el numeral 209.1, siendo los gastos a cargo del contratista. La Entidad notifica la liquidación al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas para la





10  
TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE OBRA

solución de controversias establecidas en la Ley y en el Reglamento, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

No se procede a la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

Artículo 210.- Efectos de la liquidación.

Luego de consentida la liquidación y efectuado el pago que corresponda, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo.

Las discrepancias en relación a defectos o vicios ocultos, son sometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la recepción de la obra por la Entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato.

**16. PENALIDADES.**

La penalidad se aplicará, si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de la obra.

Artículo 161.- Penalidades.

El contrato establece las penalidades aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus Obligaciones contractuales, las mismas que deben ser objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria.

La Entidad debe prever en los documentos del procedimiento de selección la aplicación de la penalidad por mora; asimismo, puede prever otras penalidades.

Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Artículo 162.- Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará al Contratado una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato. Esta penalidad será deducida del pago establecido en el contrato.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Contrato}}{0.15 \times \text{Plazo en días}}$$

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Artículo 163.- Otras penalidades.

Los documentos del procedimiento de selección pueden establecer penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para



TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE OBRA

estos efectos, deben incluir los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar. Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora. Las penalidades que aplicara la entidad son las siguientes:

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	(1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o Coordinador de Obra y/o Gerencia de Infraestructura y/o Sub Gerencia de Supervisión y Ejecución de Obras
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	UNA (01) UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o Coordinador de Obra y/o Gerencia de Infraestructura y/o Sub Gerencia de Supervisión y Ejecución de Obras.
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra SEGÚN CORRESPONDA.
4	Cuando el Contratista permita que el trabajador labore sin las indumentarias y equipos de protección o estén incompletos	(0.5) UIT por cada día que el personal labore sin ellas.	Según informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o Coordinador de Obra y/o Gerencia de Infraestructura y/o Sub Gerencia de Supervisión y Ejecución de Obras
5	Cuando el contratista no cuente con los equipos mínimos requeridos o que los tenga incompletos durante la ejecución de la obra.	(0.5) UIT por cada día que no se cuente con los equipos mínimos	Según informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o Coordinador de Obra y/o Gerencia de Infraestructura y/o Sub Gerencia de Supervisión y Ejecución de Obras
6	Cuando el Residente apruebe un trabajo mal ejecutado. Además de la penalidad el Contratista deberá corregir dicho trabajo sin	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización	Según informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCIÓN DE OBRA

	costo alguno para la Entidad	del periodo.	
7	Cuando el contratista emplee materiales de mala calidad que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas. La penalidad será por cada tipo de material detectado. El contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad.	(0.5) UIT por cada tipo de material detectado	Según informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o Coordinador de Obra y/o Gerencia de Infraestructura y/o Sub Gerencia de Supervisión y Ejecución de Obras
8	Cuando el Contratista no emplee los dispositivos y herramientas para la seguridad peatonal y vehicular y las señalizaciones especificadas en el expediente técnico	(0.5) UIT por cada caso	Según informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o Coordinador de Obra y/o Gerencia de Infraestructura y/o Sub Gerencia de Supervisión y Ejecución de Obras
9	Cuando el Contratista no presente el Certificado de habilidad vigente del Residente de Obra y todo el profesional clave al día siguiente de su vencimiento o la Entidad detecte que NO está habilitado durante el periodo de ejecución de la obra	(0.5) UIT por cada día que demore en presentar el Certificado de habilidad y/o por cada día que la entidad detecte que no está habilitado	Según informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o Coordinador de Obra y/o Gerencia de Infraestructura y/o Sub Gerencia de Supervisión y Ejecución de Obras
10	El contratista ejecuta trabajos no autorizados previamente por el SUPERVISOR O INSPECTOR.	0.70 UIT	Por cada ocasión que se produzca dicho incumplimiento, según informe del SUPERVISOR O INSPECTOR DE LA OBRA.
11	El contratista no cuenta con materiales y equipos en obra de acuerdo a su calendario de adquisición de materiales.	0.20 UIT	Por cada día de incumplimiento
12	El contratista no subsana las observaciones detectadas por el SUPERVISOR O INSPECTOR dentro de los plazos establecidos en el cuaderno de obra o mediante carta.	0.90 UIT	Por cada observación no subsanada en el plazo, según informe del SUPERVISOR O INSPECTOR DE LA OBRA.
13	PERMANENCIA DEL RESIDENTE DE OBRA El residente es de forma permanente y directa. (Art. 154° del reglamento). En caso que el residente de obra no permanezca permanentemente en la obra será causal de	0.50 UIT	Por cada día de inasistencia, según informe del SUPERVISOR O INSPECTOR DE LA OBRA y/o informe de la Sub Gerencia de Supervisión y Ejecución de Obras de La Entidad.

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE OBRA

	aplicación de la multa. La penalidad será por cada día de inasistencia.		
14	El contratista no cumple en colocar y mantener la señalización de seguridad en la zona de trabajo.	0.60 UIT	Por cada punto de trabajo y cada vez, según informe del SUPERVISOR O INSPECTOR DE LA OBRA y/o informe de la Sub Gerencia de Supervisión y Ejecución de Obras de la Entidad.
15	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL. Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad. Esta penalidad se considerará por el total de los trabajadores y por el total del paquete de obras, es decir si en alguna de las obras alguno de los trabajadores no está debidamente equipado la penalidad se aplicará a todo el contrato. La multa diaria será de :	Uno por Mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o inspector de la obra y/o informe de la Sub Gerencia de Supervisión y Ejecución de Obras de la Entidad.
16	En contratista no reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la ley 29783 de seguridad y salud en el trabajo.	0.60 UIT	Por cada accidente, según informe del SUPERVISOR O INSPECTOR DE LA OBRA y/o informe de la Sub Gerencia de Supervisión y Ejecución de Obras de la Entidad.
17	Por la demora en el cumplimiento en los pagos del personal al servicio del contratista por un periodo mayor a un mes. La multa será por cada caso detectado y/o documentación presentada por el agraviado (personal impago).	0.30 UIT	Por cada trabajador y cada día, según informe del Sub Gerencia de Supervisión y Ejecución de Obras de la Entidad.
18	Por hacer llegar información (Valorizaciones, Informes Mensuales, Ampliaciones de Plazo, Adicionales de Obra), incompleta y fuera de los plazos establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado y Reglamento vigente a la Entidad o Supervisor de Obra.	0.50 UIT	Por cada ocasión que se produzca y por cada día de retraso, según informe de la sub gerencia de supervisión y ejecución de obras de la Entidad.
19	Por no hacer llegar a la Entidad el calendario de avance de obra y programación PERT-CPM actualizado a la fecha de inicio de obra dentro de los tres (03) días siguientes de iniciado el plazo contractual.	0.30 UIT	Por cada día de retraso, según informe de la sub Gerencia de Supervisión y Ejecución de Obras de la Entidad.



TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE OBRA

20	Maquinaria y equipos propuestos no se encuentren en obra, durante el periodo programado de uso.	0.50 UIT	Por cada ocasión que se produzca, según informe del SUPERVISOR O INSPECTOR DE LA OBRA y/o informe de la Sub Gerencia de Supervisión y Ejecución de Obras De La Entidad.
21	No realizar la entrega de los planos post construcción en la última valorización de la obra.	1.0 UIT	Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión y Ejecución de Obras de la Entidad.
22	No presentar junto a la valorización de obra, la relación del pago de planillas de trabajadores y tributos como ESSALUD, ONP y/o AFP, SENCICO; seguro SCTR de los trabajadores.	1.0 UIT	Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión y Ejecución de Obras de la Entidad.
23	<b>CARTEL DE LA OBRA.</b>  Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los siete (07) días calendario posterior al inicio del plazo contractual, asimismo, es obligación del contratista mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de obra, caso contrario se efectuara la penalidad. La penalidad será por día.	0.20 x K	Según informe del SUPERVISOR O INSPECTOR DE LA OBRA y/o informe de la Sub Gerencia de Supervisión y Ejecución de Obras de la Entidad.
24	De verificarse que durante la presentación del servicio, El contratista ejecuta la obra con personal distinto al ofertado en su propuesta, sin que este hecho haya sido previamente autorizado por la Entidad Contratante.	Tres unidades impositivas tributarias (3 UIT)	Según informe del SUPERVISOR O INSPECTOR DE LA OBRA y/o informe de la Sub Gerencia de Supervisión y Ejecución de Obras de la Entidad.
25	Por el cambio de los profesionales propuestos, salvo los siguientes supuestos:  ✓ Por fallecimiento del profesional propuesto. ✓ Por enfermedad que impide la permanencia del profesional debidamente sustentado con la documentación que certifique la atención médica, prescripción médica sea en un hospital, clínica o centro de salud. ✓ Despido del profesional por	Dos unidades impositivas tributarias (2 UIT)	Según informe del SUPERVISOR O INSPECTOR DE LA OBRA y/o informe de la Sub Gerencia de Supervisión y Ejecución de Obras de la Entidad.

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE OBRA

	disposición de la Entidad.		
26	Al concluir la obra y en un plazo de treinta (30) días después de la recepción de la obra, el contratista deberá editar y entregar al supervisor y/o gerencia de infraestructura de la entidad el original y tres (3) copias el Expediente Técnico Final conforme a Obra, conformado por Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas, Inventario físico Valorizado, Cálculos Justificativos y Planos finales.	Dos unidades impositivas tributarias (2 UIT)	Según informe del SUPERVISOR O INSPECTOR DE LA OBRA y/o informe de la Sub Gerencia de Supervisión y Ejecución de Obras de la Entidad.

17. REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS DEL CONTRATISTA Y EQUIPO.

Se plantean referencialmente algunos pasos metodológicos, los que deberá considerar el responsable de la ejecución de la obra en su propuesta técnica:

17.1 Del Postor

Los Requerimientos Técnicos Minimos que debe de cumplir el postor para ser admitido son obligatorios, a continuación, se detallan los mismos:

- El proveedor deberá acreditar ser una persona natural o jurídica con registro único de contribuyente vigente y en calidad de habido para lo cual deberá alcanzar una copia simple actualizada de la ficha RUC del proveedor.
- El proveedor deberá acreditar estar inscrito en el capítulo de los servicios del registro nacional de proveedores, encontrarse vigente y habilitado para contratar con el estado, para lo cual deberá alcanzar una copia simple actualizada del certificado de inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores, en el capítulo de los servicios.
- En el caso de consorcios se considerará el número máximo de consorciados de dos (02) integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de 40%.

17.2 Experiencia del Postor

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado, equivalente a una (01) vez el valor referencial, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los Diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considerará obra similar a Construcción, mejoramiento, mejoramiento y equipamiento, instalación y/o creación en obras urbanas edificaciones (Instituciones educativas, locales multiusos, puestos de salud, locales municipales).

Acreditación:

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE OBRA

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>1</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**17.3 Requisitos Mínimos del Personal Propuesto para la Ejecución de la Obra**

Se debe consignar el plantel profesional clave para la ejecución de la obra, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación como es el caso del residente de obra.

Debe detallarse su perfil mínimo y cargo, en estricta observancia con el expediente técnico (concordante con el desagregado del análisis de gastos generales del expediente técnico).

PLANTEL PROFESIONAL		
CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA

<sup>1</sup> De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE OBRA

GERENTE DE OBRA	ING. CIVIL	3 AÑOS DE EXPERIENCIA COMPROBADA COMO GERENTE DE OBRA O ADMISNITRADOR DE OBRA EN OBRAS EN GENERAL
RESIDENTE DE OBRA	INGENIERO CIVIL	5 AÑOS DE EXPERIENCIA COMPROBADA COMO ING. RESIDENTE Y/O SUPERVISOR Y/O JEFE DE SUPERVISION Y/O INSPECTOR EN OBRAS SIMILARES AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA
INGENIERO DE SEGURIDAD E HIGIENE	INGENIERO CIVIL O INGENIERO AMBIENTAL	3 AÑOS COMPROBADOS COMO INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y/O INGENIERO DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL Y/O ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRAS Y MEDIO AMBIENTE Y/O ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD Y/O ESPECIALISTA EN SEGURIDAD DE OBRA Y/O ESPECIALISTA EN SEGURIDAD SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS EN GENERAL
INGENIERO DE COSTOS	INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO	2 AÑOS DE EXPERIENCIA COMPROBADA COMO INGENIERO DE COSTOS EN OBRAS EN GENERAL
ASISTENTE DE OBRA	INGENIERO CIVIL	4 AÑOS DE EXPERIENCIA COMPROBADA COMO ING. RESIDENTE Y/O SUPERVISOR Y/O JEFE DE SUPERVISION Y/O INSPECTOR EN OBRAS SIMILARES AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA

17.4 Del Equipamiento

El proveedor debe cumplir y garantizar la disposición de la siguiente relación de los equipos mínimos, podrá ofertar maquinaria y equipos de mayor capacidad y en cantidad mayor.

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1.00	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3	2
2.00	CAMION VOLQUETE 10 M3	2
3.00	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP	1
4.00	SOLDADORA ELECT. MONOF. ALTERNA 225 AMP.	1
5.00	RETROEXCAVADOR SILLANTAS 58 HP 1 YD3.	2
6.00	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	1
7.00	MARTILLO NEUMATICO DE 21 Kg	1
8.00	ESTACION TOTAL	1
8.00	NIVEL TOPOGRAFICO	1

Se debe consignar aquel equipamiento (equipo y/o maquinaria que se extrae del expediente técnico) clasificado como estratégico para la ejecución de la obra, concordante con la relación de precios y cantidad de recursos requeridos por tipo en el expediente técnico.

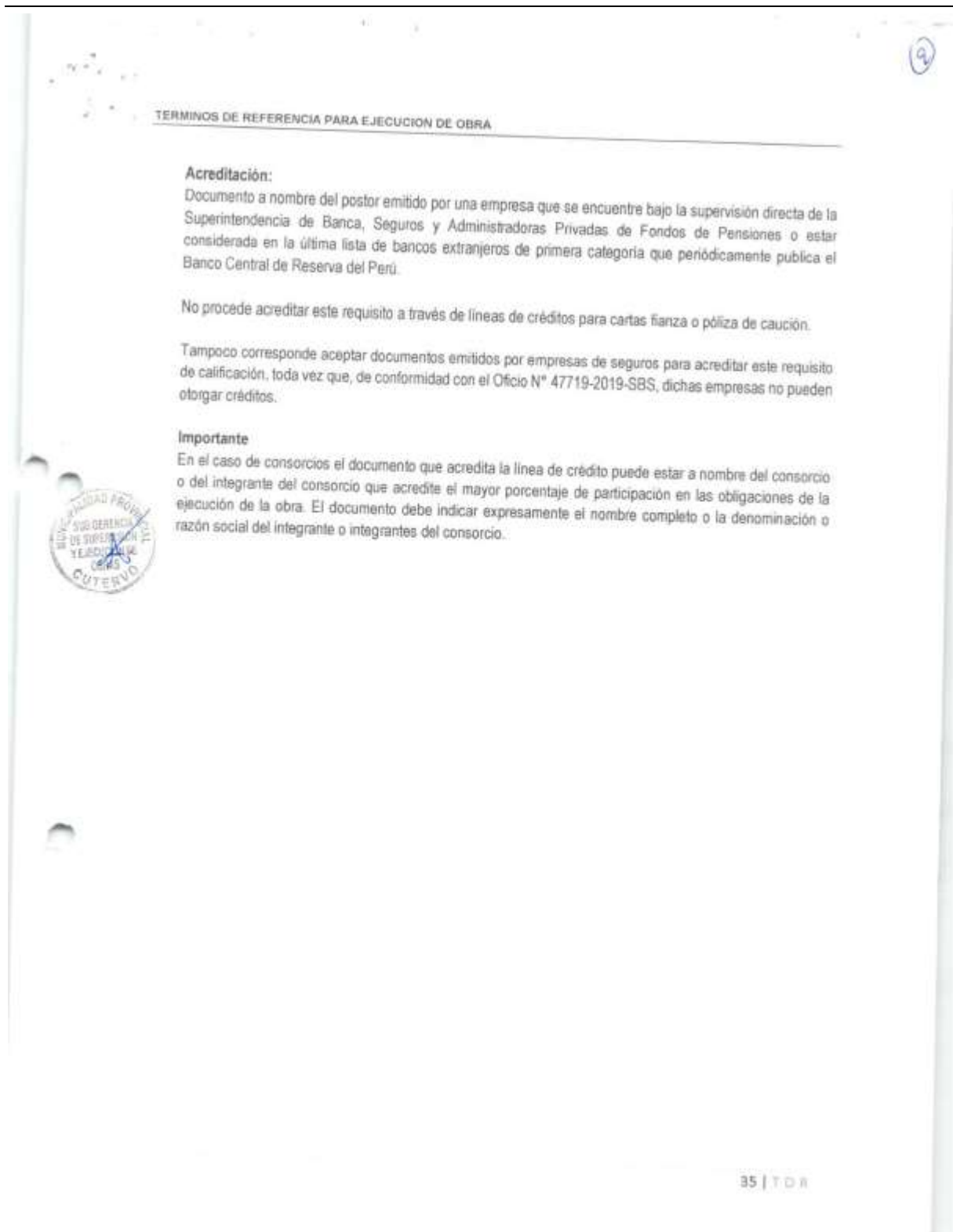
No se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no se hayan previsto en el expediente técnico o que constituyan exigencias desproporcionadas, irrazonables o innecesarias.

17.5 SOLVENCIA ECONÓMICA

Requisitos:

El postor debe acreditar una línea de crédito equivalente a 0.1 VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN.





**Respecto al RNP, deberá ser el de ejecutor de obras.**

**Sobre el porcentaje mínimo de participación de los consorciados será 40% el que acredite experiencia mínima y el de mayor experiencia el porcentaje mínimo a acreditar será de 60%.**

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																														
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																														
	<div>Requisitos:</div> <table><thead><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>1.00</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3</td><td>2</td></tr><tr><td>2.00</td><td>CAMION VOLQUETE 10 M3</td><td>2</td></tr><tr><td>3.00</td><td>COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP</td><td>1</td></tr><tr><td>4.00</td><td>SOLDADORA ELECT. MONOF. ALTERNA 225 AMP.</td><td>1</td></tr><tr><td>5.00</td><td>RETROEXCAVADOR S/LLANTAS 58 HP 1 YD3.</td><td>2</td></tr><tr><td>6.00</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"</td><td>1</td></tr><tr><td>7.00</td><td>MARTILLO NEUMATICO DE 21 Kg</td><td>1</td></tr><tr><td>8.00</td><td>ESTACION TOTAL</td><td>1</td></tr><tr><td>8.00</td><td>NIVEL TOPOGRAFICO</td><td>1</td></tr></tbody></table> <div>Acreditación:</div> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><div>Importante</div><p>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</p></div>	ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	1.00	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3	2	2.00	CAMION VOLQUETE 10 M3	2	3.00	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP	1	4.00	SOLDADORA ELECT. MONOF. ALTERNA 225 AMP.	1	5.00	RETROEXCAVADOR S/LLANTAS 58 HP 1 YD3.	2	6.00	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	1	7.00	MARTILLO NEUMATICO DE 21 Kg	1	8.00	ESTACION TOTAL	1	8.00	NIVEL TOPOGRAFICO	1
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD																													
1.00	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3	2																													
2.00	CAMION VOLQUETE 10 M3	2																													
3.00	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP	1																													
4.00	SOLDADORA ELECT. MONOF. ALTERNA 225 AMP.	1																													
5.00	RETROEXCAVADOR S/LLANTAS 58 HP 1 YD3.	2																													
6.00	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	1																													
7.00	MARTILLO NEUMATICO DE 21 Kg	1																													
8.00	ESTACION TOTAL	1																													
8.00	NIVEL TOPOGRAFICO	1																													
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																														
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																														
	<div>Requisitos:</div> <table><tbody><tr><td>GERENTE DE OBRA</td><td>ING. CIVIL</td></tr><tr><td>RESIDENTE DE OBRA</td><td>INGENIERO CIVIL</td></tr><tr><td>INGENIERO DE SEGURIDAD E HIGIENE</td><td>INGENIERO CIVIL INGENIERO AMBIENTAL</td></tr><tr><td>INGENIERO DE COSTOS</td><td>INGENIERO CIVIL ARQUITECTO</td></tr><tr><td>ASISTENTE DE OBRA</td><td>INGENIERO CIVIL</td></tr></tbody></table> <div>Acreditación:</div> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><div>Importante</div></div>	GERENTE DE OBRA	ING. CIVIL	RESIDENTE DE OBRA	INGENIERO CIVIL	INGENIERO DE SEGURIDAD E HIGIENE	INGENIERO CIVIL INGENIERO AMBIENTAL	INGENIERO DE COSTOS	INGENIERO CIVIL ARQUITECTO	ASISTENTE DE OBRA	INGENIERO CIVIL																				
GERENTE DE OBRA	ING. CIVIL																														
RESIDENTE DE OBRA	INGENIERO CIVIL																														
INGENIERO DE SEGURIDAD E HIGIENE	INGENIERO CIVIL INGENIERO AMBIENTAL																														
INGENIERO DE COSTOS	INGENIERO CIVIL ARQUITECTO																														
ASISTENTE DE OBRA	INGENIERO CIVIL																														

	<ul style="list-style-type: none"><li>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</li></ul>															
<b>A.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>															
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"><tr><td>GERENTE DE OBRA</td><td>ING. CIVIL</td><td>3 AÑOS DE EXPERIENCIA COMPROBADA COMO GERENTE DE OBRA O ADMISNITRADOR DE OBRA EN OBRAS EN GENERAL</td></tr><tr><td>RESIDENTE DE OBRA</td><td>INGENIERO CIVIL</td><td>5 AÑOS DE EXPERIENCIA COMPROBADA COMO ING. RESIDENTE Y/O SUPERVISOR Y/O JEFE DE SUPERVISION Y/O INSPECTOR EN OBRAS SIMILARES AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA</td></tr><tr><td>INGENIERO DE SEGURIDAD E HIGIENE</td><td>INGENIERO CIVIL O INGENIERO AMBIENTAL</td><td>3 AÑOS COMPROBADOS COMO INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y/O INGENIERO DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL Y/O ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRAS Y MEDIO AMBIENTE Y/O ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD Y/O ESPECIALISTA EN SEGURIDAD DE OBRA Y/O ESPECIALISTA EN SEGURIDAD SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS EN GENERAL</td></tr><tr><td>INGENIERO DE COSTOS</td><td>INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO</td><td>2 AÑOS DE EXPERIENCIA COMPROBADA COMO INGENIERO DE COSTOS EN OBRAS EN GENERAL</td></tr><tr><td>ASISTENTE DE OBRA</td><td>INGENIERO CIVIL</td><td>4 AÑOS DE EXPERIENCIA COMPROBADA COMO ING. RESIDENTE Y/O SUPERVISOR Y/O JEFE DE SUPERVISION Y/O INSPECTOR EN OBRAS SIMILARES AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA</td></tr></table>	GERENTE DE OBRA	ING. CIVIL	3 AÑOS DE EXPERIENCIA COMPROBADA COMO GERENTE DE OBRA O ADMISNITRADOR DE OBRA EN OBRAS EN GENERAL	RESIDENTE DE OBRA	INGENIERO CIVIL	5 AÑOS DE EXPERIENCIA COMPROBADA COMO ING. RESIDENTE Y/O SUPERVISOR Y/O JEFE DE SUPERVISION Y/O INSPECTOR EN OBRAS SIMILARES AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA	INGENIERO DE SEGURIDAD E HIGIENE	INGENIERO CIVIL O INGENIERO AMBIENTAL	3 AÑOS COMPROBADOS COMO INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y/O INGENIERO DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL Y/O ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRAS Y MEDIO AMBIENTE Y/O ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD Y/O ESPECIALISTA EN SEGURIDAD DE OBRA Y/O ESPECIALISTA EN SEGURIDAD SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS EN GENERAL	INGENIERO DE COSTOS	INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO	2 AÑOS DE EXPERIENCIA COMPROBADA COMO INGENIERO DE COSTOS EN OBRAS EN GENERAL	ASISTENTE DE OBRA	INGENIERO CIVIL	4 AÑOS DE EXPERIENCIA COMPROBADA COMO ING. RESIDENTE Y/O SUPERVISOR Y/O JEFE DE SUPERVISION Y/O INSPECTOR EN OBRAS SIMILARES AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA
GERENTE DE OBRA	ING. CIVIL	3 AÑOS DE EXPERIENCIA COMPROBADA COMO GERENTE DE OBRA O ADMISNITRADOR DE OBRA EN OBRAS EN GENERAL														
RESIDENTE DE OBRA	INGENIERO CIVIL	5 AÑOS DE EXPERIENCIA COMPROBADA COMO ING. RESIDENTE Y/O SUPERVISOR Y/O JEFE DE SUPERVISION Y/O INSPECTOR EN OBRAS SIMILARES AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA														
INGENIERO DE SEGURIDAD E HIGIENE	INGENIERO CIVIL O INGENIERO AMBIENTAL	3 AÑOS COMPROBADOS COMO INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y/O INGENIERO DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL Y/O ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRAS Y MEDIO AMBIENTE Y/O ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD Y/O ESPECIALISTA EN SEGURIDAD DE OBRA Y/O ESPECIALISTA EN SEGURIDAD SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS EN GENERAL														
INGENIERO DE COSTOS	INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO	2 AÑOS DE EXPERIENCIA COMPROBADA COMO INGENIERO DE COSTOS EN OBRAS EN GENERAL														
ASISTENTE DE OBRA	INGENIERO CIVIL	4 AÑOS DE EXPERIENCIA COMPROBADA COMO ING. RESIDENTE Y/O SUPERVISOR Y/O JEFE DE SUPERVISION Y/O INSPECTOR EN OBRAS SIMILARES AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA														
	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><p><b>Importante</b></p><p>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</p></div>															

<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente A UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN en la ejecución de obras iguales o similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a: construcción, mejoramiento, instalación y/o creación de obras urbanas como edificaciones (instituciones educativas, locales multiusos, puestos de salud, locales municipales.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>15</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución;</p>

<sup>15</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

	<p>correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 10</b> referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div>
--	---

C	SOLVENCIA ECONÓMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar una línea de crédito equivalente a una vez el valor referencial. Según TDRs.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Documento a nombre del postor emitido por una empresa que se encuentre bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o estar considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.</p> <p>No procede acreditar este requisito a través de líneas de créditos para cartas fianza o póliza de caución.</p> <p>Tampoco corresponde aceptar documentos emitidos por empresas de seguros para acreditar este requisito de calificación, toda vez que, de conformidad con el Oficio N° 47719-2019-SBS, dichas empresas no pueden otorgar créditos.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios el documento que acredita la línea de crédito puede estar a nombre del consorcio o del integrante del consorcio que acredite el mayor porcentaje de participación en las obligaciones de la ejecución de la obra. El documento debe indicar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social del integrante o integrantes del consorcio.</i></p> </div>

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta  P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar  O<sub>i</sub> = Precio i  O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja  PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100<sup>16</sup> puntos</b></p>

<sup>16</sup> De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>17</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

<sup>17</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

#### Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”<sup>18</sup>*

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”<sup>19</sup>*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>18</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>19</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



#### Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.*

*Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>20</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>21</sup>*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.*

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales o insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

*"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.*

*La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago respectivo.*

*La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### Importante para la Entidad

- Solo en caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, siempre que el valor referencial sea igual o superior a cinco millones y 00/100 Soles (S/ 5 000 000,00), se debe incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA .....: FIDEICOMISO DE ADELANTOS**

*Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.*

#### **ADELANTO DIRECTO**

<sup>20</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>21</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

*“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

#### **ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

*“La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **Importante para la Entidad**

*De acuerdo con el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, se deberá incluir esta cláusula, según corresponda:*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

*[INCLUIR<sup>22</sup> EN ESTA CLÁUSULA LOS RIESGOS IDENTIFICADOS QUE PUEDEN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA Y LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”].*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

<sup>22</sup> Siempre que el procedimiento de selección para la contratación de la elaboración del expediente técnico haya sido convocado después del 03.04.2017 o, el expediente técnico elaborado por la propia Entidad, haya sido elaborado y aprobado después de dicha fecha.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
Nº	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
4	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

#### Importante

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>23</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

<sup>23</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

- De acuerdo con lo dispuesto en la Decimonovena Disposición Complementaria Final del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), aplica a los procedimientos de selección convocados a partir del año 2020. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o superiores a cinco millones con 00/100 Soles (S/. 5 000 000.00) es facultativa. En tal sentido, se debe incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

*“Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas; encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES].*

*La Junta de Resolución de Disputas estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme la Directiva del OSCE sobre Junta de Resolución de Disputas”.*

*Incorporar o eliminar, según corresponda*

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1</b>	<b>DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
<b>2</b>	<b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3</b>	<b>DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
<b>4</b>	<b>DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
			Monto total de los deductivos		
			Monto total de la obra (sólo componente de obra)		

<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				

<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

<b>8</b>	
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>

## **ANEXOS**



## ANEXO Nº 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO Nº 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO Nº 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO Nº 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante para la Entidad

- *Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.*

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario" <sup>24</sup>*

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." <sup>25</sup>*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>24</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>25</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

## ANEXO Nº 5

### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>28</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios **incluir el siguiente anexo:***

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[ INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>29</sup>	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>29</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### **Importante para la Entidad**

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*  
  
*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*  
  
*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				

2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>30</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

### Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*  
*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*  
*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>30</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>31</sup>	
5	Monto del componente a precios unitarios	

...

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

<sup>31</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>32</sup>	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases),*

<sup>32</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



*completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

***Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas***

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>33</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>33</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

**Importante para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO Nº 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**ANEXO Nº 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>34</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>35</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>36</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>37</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>38</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

<sup>34</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>35</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>36</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>37</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>38</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO  
LICITACION PUBLICA 02-2020/MPC-CS

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>34</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>35</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>36</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>37</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>38</sup>
7										
8										
9										
10										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda