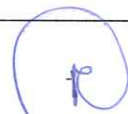



FORMATO											
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)											
1. DATOS GENERALES											
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		21/09/2023								
1.2	ÁREA USUARIA		SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISION								
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		ADQUISICIÓN DE MAQUINAS CANTEADORAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN DEL COLEGIO NACIONAL INDUSTRIAL HERMILIO VALDIZAN, DISTRITO DE HUÁNUCO, PROVINCIA DE HUÁNUCO, REGION HUÁNUCO.								
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		----								
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		196								
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		-						
			Documento que declaró la viabilidad		-						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO											
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		INFORME N° 4433-2023- GRH-GRI/SGOS		Fecha de recepción		7/08/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		NINGUNA		De oficio		Con motivo de observaciones.			
		Fecha de la tercera versión		NINGUNA		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la cuarta versión		NINGUNA		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la quinta versión		NINGUNA		De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		-		NO		X		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				La contratación se ejecutara por paquete, porque consideramos que la contratación conjunta es más eficiente, por lo que la entidad minimizara el recurso financiero y tiempo.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		-		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		-		NO		X		
			Documento de aprobación de la estandarización				-		Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		-		NO		X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación						Fecha de inicio de vigencia		
REQUERIMIENTO			Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.								
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO										
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación			
Consignar una síntesis de las observaciones											
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA										
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación			
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones											
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO										
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento									
3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO											
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		14/09/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			18/09/2023			
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI		X		NO		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.											

3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		NO	X
	NO CORRESPONDE POR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.				
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.				
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.				
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.				
4	<div style="text-align: center;"><div style="display: inline-block; vertical-align: middle; text-align: left;"><p>GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN</p><p><i>Lic. Adm. Edwin Becker Fernandez Cotrina</i></p><p>DIRECTOR DE LA OFICINA DE ADQUISICIONES</p></div></div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</div>				