


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	18.07.2023						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ALQUILER DE DISPENSADOR DE AGUA ELÉCTRICO						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	1155						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	180						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N° D000846-2023-MML-GA-SSG		Fecha de recepción	25.04.2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	12.05.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	26.05.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	07.06.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión	03.07.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización		-		Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-		Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	ÚNICO	15	15	CORREO ELECTRÓNICO	03.05.2023	-	-	-
	SE REALIZARON LAS OBSERVACIONES SIGUIENTES: (1) Antecedentes, (2) Alcance y Descripción del Servicio, (3) Entregables Documentarios, (4) Forma de Pago.							
	ÚNICO	1				1	CORREO ELECTRÓNICO	23.05.2023
	SE REALIZARON LAS OBSERVACIONES SIGUIENTES: (1) Características de los bienes requeridos.							
	ÚNICO					1	CORREO ELECTRÓNICO	06.06.2023
	SE REALIZARON LAS OBSERVACIONES SIGUIENTES: (1) Otras Penalidades.							
	ÚNICO	5	5	CORREO ELECTRÓNICO	23.06.2023			
	SE REALIZARON LAS OBSERVACIONES SIGUIENTES: (1) Denominación de la Contratación, (2) Alcance y Descripción del Servicio, (3) Plazo del Servicio, (4) Otras Penalidades, (5) Forma de Pago.							
	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
ÚNICO	15	15	CORREO ELECTRÓNICO	12.05.2023	-	-	-
SE ABSOLVIÓ LO SIGUIENTE: (1) Antecedentes, (2) Alcance y Descripción del Servicio, (3) Entregables Documentarios, (4) Forma de Pago.							
ÚNICO	1				1	CORREO ELECTRÓNICO	26.05.2023
SE ABSOLVIÓ LO SIGUIENTE: (1) Características de los bienes requeridos.							
ÚNICO					1	CORREO ELECTRÓNICO	07.06.2023
SE ABSOLVIÓ LO SIGUIENTE: (1) Otras Penalidades.							
ÚNICO	5	5	MEMORANDO N° D000559-2023-MML-OGA-OSG	03.07.2023			
SE ABSOLVIÓ LO SIGUIENTE: (1) Denominación de la Contratación, (2) Alcance y Descripción del Servicio, (3) Plazo del Servicio, (4) Otras Penalidades, (5) Forma de Pago.							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	Se efectuaron los ajustes en los Tdr con respecto a: (1) Denominación de la Contratación, (2) Alcance y Descripción del Servicio, (3) Plazo del Servicio, (4) Otras penalidades, Forma de Pago.						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS DEL PROVEEDOR							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
MONEDA	Nuevos Soles	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda			
MONTO							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12.05.2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11.07.2023			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
<div style="text-align: center;">  <p> MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN PABLO ARMANDO FAREDES RAMOS Jefe Oficina de Logística </p> </div>							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							