

**"TÉRMINO DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UN OPERADOR PARA LA GESTIÓN DEL ALOJAMIENTO, RESERVA Y EMISIÓN DE BOLETOS AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA LOS CLIENTES FAMILIA DE LOS JUEGOS Y OFICIALES TÉCNICOS PARA LOS JUEGOS BOLIVARIANOS DEL BICENTENARIO 2024"**

**1. ÁREA USUARIA:**

El usuario es la subunidad de servicios complementarios para actividades y eventos de la Unidad de Operaciones y Mantenimiento de Sedes del Proyecto Especial Legado.

**2. DENOMINACIÓN:**

Contratación del Servicio de un operador para la gestión del alojamiento, reserva y emisión de boletos aéreos nacionales e internacionales para los clientes familia de los juegos y oficiales técnicos para los juegos bolivarianos del Bicentenario 2024.

**3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:**

Contratar los servicios de una persona jurídica para que realice la contratación de los servicios de alojamiento en hoteles y la reserva y emisión de boletos aéreos nacionales e internacionales para los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024.

**4. ACTIVIDAD POI:**

La presente contratación, engloba el cumplimiento de metas comprendidas en el Plan Operativo Institucional (POI), del ítem AOI00174900106 Gestión de los servicios para la operación y conducción del desarrollo de las competencias de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024.

**5. FINALIDAD PUBLICA:**

Proveer oportunamente, de forma adecuada y segura. los servicios de alojamiento y reservas y emisión de boletos aéreos para los clientes que participarán en Huamanga, Ayacucho, por los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024.

Al respecto, se precisa que la Asamblea General de la Organización Deportiva Bolivariana seleccionó a la ciudad de Ayacucho como sede de los "Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024" y mediante Ley N° 31573 se declara de interés nacional y de necesidad pública la organización e implementación de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024, en el marco de las celebraciones por el Bicentenario de la Batalla de Ayacucho.

Asimismo, de acuerdo con las disposiciones establecidas en el Decreto Supremo N° 084-2023-PCM, que amplía la vigencia del Proyecto Especial Legado hasta el 31 de julio de 2029 y señala en el artículo 2 de la única Disposición Complementaria Modificatoria, el Proyecto Especial tiene la función de dirigir y ejecutar las acciones necesarias para la preparación y desarrollo de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024 y brindar el apoyo técnico y administrativo que requiere el Comité Organizador de los citados juegos.

Los eventos deportivos, especialmente los multideportivos, contribuyen al desarrollo del deporte amateur y profesional del país organizador impulsando su práctica e incrementando el desempeño exitoso de deportistas de alta competencia en torneos internacionales: además, son un factor importante para dinamizar el desarrollo económico y social de su localidad y del país, permitiendo a futuro emprender grandes proyectos de promoción deportiva y generando un impacto que trasciende al propio evento, promoviendo el turismo, la motivación y movilización de la ciudadanía





Presidencia  
del  
Consejo de  
Ministros

Proyecto Especial  
Legado

Unidad de Operaciones  
y Mantenimiento de  
Sedes

SubUnidad de  
Servicios  
Complementarios para  
Actividades y Eventos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

en torno a un proyecto común, la generación de trabajo y divisas.

En ese sentido, el operador que se solicita contratar tiene la finalidad de atender los requerimientos de la Unidad de Operaciones y Mantenimiento de Sedes en el marco de sus funciones, para cumplir con los estándares que la organización exige, atendiendo oportunamente las actividades operativas que contribuirán al éxito antes y durante el desarrollo de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024, como edición especial en el marco de las celebraciones por el Bicentenario de la Batalla de Ayacucho.

## 6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

Precios Unitarios

## 7. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

### 7.1. Tipos de clientes, según servicio prestado:

Se consideran clientes a las siguientes personas:

#### 7.1.1. Alojamiento y alimentación:

Periodo	Ciudad	Clientes	Categoría de Hotel	Tope Máximo de Consumo de Almuerzo y/o Cena	Tope Máximo de Tarifa de Alojamiento por noche
Durante Juegos	Lima	Familia de los Juegos Bolivarianos	Hotel 4 *	S/ 100.00 por c/servicio	S/ 450.00 por noche
	Ayacucho		Hotel 3*	S/ 80.00 por c/servicio	S/ 300.00 por noche
Durante Juegos	Lima	Oficiales Técnicos (DTI, Jueces y Árbitros)	Hotel 4 *	S/ 100.00 por c/servicio	S/ 450.00 por noche
	Ayacucho		Hotel 3* y 2*	S/ 80.00 por c/servicio	S/ 250.00 por noche
Durante Juegos	Lima	Prensa de los Comités Olímpicos Nacionales de los Juegos Bolivarianos	Hotel 3*	S/ 80.00 por c/servicio	S/ 300.00 por noche
	Ayacucho		Hotel 3* y 2*	S/ 80.00 por c/servicio	S/ 250.00 por noche

#### 7.1.2. Emisión de boletos aéreos nacionales e internacionales

##### Durante Juegos:

- Congreso Médico y Antidopaje
- Familia de los Juegos
- Oficiales Técnicos (DTI, Jueces y Árbitros)
- Periodistas de los CONS

## 7.2. Servicios requeridos:

### 7.2.1. Servicio requerido para las reservas de alojamiento y alimentación:

- El operador realizará la negociación de tarifas para la contratación del alojamiento y alimentación de los clientes en hoteles, considerando los topes máximos por noche de alojamiento.
- El operador contará con personal que tenga dominio del idioma inglés tanto hablado como escrito para las coordinaciones que correspondan.
- El operador realizará un manual de alojamiento donde detalle la lista de hoteles





BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11  
Lima – Perú - Puerta 6 VIDENA  
[www.gob.pe/proyectolegado](http://www.gob.pe/proyectolegado)



seleccionados para los clientes. En dicho manual se detallarán los procesos a seguir para la realización de aquellas reservas.

- El operador será el responsable ante el PEL de gestionar ante los hoteles cualquier solución que resuelva las situaciones de contingencia en coordinación con el área usuaria del PEL.
- En caso fortuito que alguno de los hoteles contratados no pueda atender el servicio, el operador deberá gestionar la reserva de los clientes en un hotel de categoría equivalente, respetando la tarifa que corresponda al Hotel asignado originalmente, previa evaluación del PEL.
- En caso de que los clientes necesiten extender o disminuir las fechas de su estadía, el operador deberá realizar la gestión correspondiente a fin de cumplir con el requerimiento, previa aprobación del área usuaria del PEL.
- Para los servicios de alojamiento durante los Juegos Bolivarianos, en la ciudad de Lima el Operador deberá de asignar hoteles diferenciados para los clientes Familia de los Juegos y Oficiales técnicos con la categoría equivalente.
- Para los servicios de alojamiento durante los Juegos Bolivarianos, el PEL entregará el número final de habitaciones a utilizar a más tardar 30 días antes de la fecha de inicio de servicio por deporte, con la posibilidad de disminuir HASTA EL 10% de lo requerido y posterior a esa fecha no se podrá realizar ninguna modificación respecto a la cantidad de habitaciones a contratar.
- El operador deberá de garantizar el early Check In (debe incluir el desayuno en los horarios establecidos) a partir de las 07:00 horas con una tarifa especial, que deberá ser menor a la de una tarifa de alojamiento diaria (simples o dobles) Esta tarifa especial no deberá ser mayor al 50% de la tarifa de alojamiento diaria.
- El operador deberá garantizar el late check out hasta las 14:00 horas sin costo para el PEL.
- El operador facturara habitaciones bajo el concepto de alojamiento y en caso que corresponda early Check in.
- El PEL entregará la información del early check in y late check out 30 días antes de la fecha de inicio del deporte.
- En caso haya algún pasajero que necesite noches adicionales, este deberá coordinarlo directamente con el operador y la forma de pago estará sujeta a las políticas del mismo.
- El operador realizará un control diario de la gestión de su personal de reservas y de atención al cliente a fin de cumplir los lineamientos definidos por el PEL.

#### 6.2.2 Servicio requerido para la reserva y emisión de boletos aéreos nacionales e internacionales:

- El operador gestionará las reservas de boletos aéreos solicitados por el coordinador encargado del PEL, de acuerdo con los lineamientos definidos por el PEL.
- El operador realizará la negociación de tarifas para la contratación de boletos aéreos con las diferentes aerolíneas, en cabina económica.
- Para la compra de los boletos en clase económica se considerará las siguientes condiciones:
  - Permitir una pieza de equipaje en bodega mínimo 23 kilos.
  - Si hubiese conexiones, se debe considerar en el rango de 2 a 3 horas entre vuelos (si no hubiese mayor oferta, se debería tomar el menor tiempo).
  - Permitir realizar cambios de fecha, ruta y/o nombre.
- La cantidad referencial de boletos aéreos a emitir y las rutas, se encuentran detalladas en el Anexo 1.
- El operador brindará vía correo electrónico al coordinador encargado del PEL como mínimo tres (3) opciones de itinerario disponibles. En casos excepcionales en donde no se encuentre mayor oferta de vuelos, el operador podrá presentar 2 opciones de itinerario de vuelo, previa comunicación por escrito al proyecto.
- El servicio brindado por el operador considera inclusive rutas compuestas por diferentes aerolíneas (por ejemplo, la ida en una aerolínea y el retorno en otra).
- El coordinador encargado dará la aprobación para la emisión al operador que previamente hayan coordinado con el cliente.
- El operador realizará sus mejores esfuerzos para proporcionar el pasaje en un lapso máximo



de una (01) hora una vez confirmada la emisión del mismo.

- Luego de la emisión, si el cliente solicita un cambio de fecha por razones personales, el coordinador encargado del PEL pondrá en contacto al cliente con el operador para atender la solicitud. Todo costo posterior a la emisión será responsabilidad del cliente, si el cliente confirma el cambio, el operador deberá avisar por escrito al área usuario del PEL.
- El operador confirmará todas las reservas y gestionará modificaciones y/o cancelaciones de servicios, previa aprobación del coordinador encargado del PEL.
- En caso de que no exista la posibilidad de obtener la reserva solicitada, el operador deberá comunicar al coordinador encargado del PEL y brindar alternativas.
- Ante una contingencia que afecte el itinerario de los clientes, el operador deberá garantizar y contar con la capacidad para atenderla en cualquier horario, debiendo brindar las alternativas de solución a los clientes. Estas solicitudes imprevistas deberán ser atendidas por el operador inmediatamente hayan sido contactados.
- El operador brindará soporte virtual y/o telefónico a los clientes y al coordinador encargado del PEL con una disponibilidad de 24/7, desde el inicio de la contratación del servicio hasta el término del contrato.
- El operador contará con personal capacitado en análisis y manejo de sistemas de emisión de boletos aéreos, así como en reemisiones por cambios de nombre, fecha, ruta, protecciones ante vuelos demorados y/o cancelados.
- El operador contará con personal que tenga dominio del idioma inglés tanto hablado como escrito para las coordinaciones que correspondan.
- El operador garantizará la dotación de personal suficiente con el mismo nivel de servicio que asegure la atención 24/7 tanto en calidad como en oportunidad.
- El operador brindará asistencia telefónica y/o por correo electrónico dentro del rango de una hora, desde el momento de la notificación, a aquellos pasajeros que presenten inconvenientes para tomar el vuelo (protección de pasajero en vuelo definido por el cliente).
- El operador cobrará el Service fee unitario de los boletos aéreos nacionales e internacionales.
- El operador deberá realizar los reportes que sean solicitados por el coordinador encargado del PEL.
- El operador tendrá que disponer de una personal de soporte ubicada en la ciudad de Ayacucho en la época del desarrollo de los juegos para coordinar de manera estrecha con los distintos tipos de clientes y con el coordinador encargado del PEL.
- El operador deberá registrar los itinerarios de los boletos emitidos de manera indistinta de todos los clientes en el Sistema Administrativo de Juegos (GMS), acceso que el PEL brindará. El PEL programará una inducción que corresponda una vez que se empiece con la ejecución del contrato al personal que corresponda.

### 7.3. Requerimiento por contratar:

El Operador deberá cotizar lo que se detalla a continuación según lo indicado en los Términos de Referencia:

#### 7.3.1. Alojamiento y alimentación

Periodo	Tipo de cliente	Clientes	Hasta # de noches
<b>JUEGOS BOLIVARIANOS</b>	Familia Bolivariana	84	1056
	Prensa de los Comités Olímpicos Nacionales	18	150
	Oficiales técnicos (DTI, Jueces y Árbitros)	383	2250
	<b>Totales</b>	<b>485</b>	<b>3456</b>

Se debe considerar que el número indicado en los cuadros detallados líneas arriba tienen cantidades referenciales que podrán ser modificadas de acuerdo con las necesidades indicadas por el coordinador encargado del PEL.

#### **Respecto a la distribución de habitaciones:**

- Durante los Juegos Bolivarianos, se deberán considerar habitaciones de uso simple y doble para los clientes: Oficiales técnicos, Prensa de los Comités Olímpicos Nacionales y algunos pertenecientes a la Familia de los Juegos.
- La distribución preliminar de habitaciones por tipo de cliente será entregada al Operador al día siguiente de suscrito el contrato.

#### **Consideraciones para las reservas de alojamiento:**

- Todas las habitaciones deben de tener conexión WIFI libres de costo según les corresponda a todos los huéspedes alojados.
- El desayuno debe estar incluido en la tarifa de alojamiento y como mínimo tipo americano superior o bufet.
- El bloqueo inicial se realizará en base al cuadro de Bloqueo preliminar detallado líneas arriba.
- A partir de la suscripción del contrato hasta 30 días antes de la fecha de inicio de servicio por deporte, el coordinador encargado del PEL podrá liberar no más del 10% de las habitaciones según el bloqueo preliminar.
- El listado de pasajeros final se entregará hasta 5 días antes de la fecha de ingreso del grupo con los itinerarios de vuelo finales de cada uno de los pasajeros. El coordinador encargado del PEL podrá realizar cualquier cambio sobre este listado que no implique disminución de habitaciones de acuerdo con el Rooming List final.
- El Operador deberá respetar la distribución de habitaciones basada en la lista final entregada por el PEL hasta el momento efectivo del Check In.

### **7.3.2. Boletos aéreos**

#### **Durante los Juegos:**

Tipo de pasajes	Cantidad de Pasajes
Pasajes Nacionales	506
Pasajes Internacionales	408
	<b>914</b>

Se deben considerar boletos de ida y vuelta en clase económica y el número indicado en el cuadro detallado líneas arriba tiene cantidades referenciales que podrán modificarse según las necesidades indicadas por el coordinador encargado del PEL.

Los pasajes nacionales consideran vuelos desde Lima hacia Ayacucho ida y vuelta, en el caso de los vuelos internacionales dependerá de los países de origen y se detalle de manera preliminar la cantidad por países en el Anexo 1, considerar el origen la capital de cada país.

### **7.4. Asignación de hoteles para los clientes del PEL:**

#### **7.4.1. Alojamiento para los miembros de la Familia Bolivariana en la ciudad de Ayacucho:**

La información de este grupo de clientes será proveída por el coordinador encargado del PEL. Estos clientes deberán estar alojados en máximo dos hoteles los cuales serán denominados Hotel Familia de los Juegos, el cual estará ubicado en la ciudad de Huamanga Ayacucho. Los criterios para la



asignación de estos establecimientos son:

- Los miembros de la Familia Bolivariana deben estar alojada en su totalidad exclusivamente en estos establecimientos.
- Los establecimientos deben contar con disponibilidad de 66 habitaciones como mínimo, considerando ambos establecimientos.
- Todas las habitaciones deben de tener conexión WIFI libres de costo según les corresponda a todos los huéspedes alojados.
- El bloqueo inicial se realizará en base al cuadro de Bloqueo preliminar detallado líneas abajo.
- El Rooming List final se entregará hasta 5 días antes de la fecha de ingreso del grupo con los itinerarios de vuelo finales de cada uno de los pasajeros.

**Bloqueo Preliminar \***

DIAS	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	Total de noches
FECHAS	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Cantidad de habitaciones Noche	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	0	1056

*\*El bloqueo preliminar está sujeto a cambio respecto a cantidades y a variación de fechas de acuerdo con el calendario deportivo.*

**7.4.2. Alojamiento para Oficiales Técnicos en Ayacucho:**

Todos los clientes de este grupo estarán distribuidos por disciplina y por sede de competencia. Esta información será brindada por el PEL. Dicho cliente deberá ser ubicado en el hotel más próximo a las sedes de competencia cuyas locaciones se detallan en el Anexo 2. Los criterios para asignación de los establecimientos son:

- Todos los clientes que integran cada disciplina tienen que estar alojados en un mismo establecimiento. El operador deberá respetar los siguientes parámetros para considerar distribución de habitaciones:
  - No se puede distribuir a los clientes de diferentes disciplinas en las mismas habitaciones.
  - En habitaciones simples solo se deberá alojar un solo cliente.
- Se deben considerar establecimientos que estén ubicados lo más cerca posible a las sedes de competencia de acuerdo con cada disciplina o que tenga accesibilidad a las vías de transporte más importantes de la ciudad que permitan ahorrar tiempo de viaje del establecimiento a la sede.

Cabe recalcar que la lista de sedes de competencia aprobadas a la fecha es preliminar por lo que podría generar cambios en cuanto a la ubicación de esta. Esto no generará perjuicio a la operación y se deberá considerar como parámetro principal para la asignación de los hoteles la distancia de la sede de competencia una vez que esté aprobada.

**7.4.3. Alojamiento para Prensa de los Comités Olímpicos Nacionales en Ayacucho:**

La información de este grupo de clientes será proveída por el coordinador encargado del PEL, el establecimiento de hospedaje asignado para este tipo de clientes deberá estar situado a máximo un kilómetro a la redonda del Hotel o los Hoteles asignados a Familia de los Juegos. Los criterios para la asignación de este establecimiento son:

- La delegación de prensa debe estar alojada en su totalidad en el mismo establecimiento.



- El establecimiento debe estar ubicado en una zona circundante a un kilómetro, de Hotel u Hoteles elegidos como "Hotel Familia de los Juegos", el cual estará ubicado en la ciudad de Huamanga Ayacucho.

## 7.5. Control y supervisión de los servicios brindados por los hoteles:

- El operador contará con los listados de clientes alojados diariamente. Esta información deberá ser otorgada por el establecimiento de hospedaje que corresponda.
- El operador contará con toda la información sobre los consumos de los clientes y la cantidad de noches utilizadas por habitación con el fin de poder generar cualquier reporte requerido por el coordinador encargado del PEL.
- El coordinador encargado del PEL realizará visitas inopinadas a los hoteles para verificar el cumplimiento de lo solicitado en los términos de referencia. El hotel colaborará con la supervisión, permitiendo el ingreso y presentando los documentos que le sean requeridos por el personal supervisor que estará debidamente identificado y acreditado por el PEL.
- El coordinador encargado del PEL podrá verificar el cumplimiento del servicio de alimentación como desayunos, almuerzos y cenas, así como la calidad de estos.
- El PEL tendrá un contratista supervisor en los hoteles el cual se encargará a nombre del PEL de la adecuada prestación de los servicios descritos en el presente término de referencia.

## 8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

### 8.1. Recursos a ser provistos por el proveedor

#### 8.1.1. Personal

**Coordinador General:** Se encargará de la negociación de las tarifas y gestión de las reservas durante el evento deportivo, mantendrá comunicación constante con la persona que asigne el coordinador encargado del PEL. Tomará las decisiones en representación del operador de reservas de hoteles y boletos aéreos en lo que se refiere al servicio brindado.

- El coordinador deberá estar disponible desde la firma del contrato, hasta el final de la prestación del servicio.
- Copia de certificado o constancia del idioma inglés nivel intermedio el mismo que se presentará para la suscripción de contrato.

**El Personal Operativo (Personal no clave):** Se encargará de realizar las cotizaciones, emisiones, remisiones de los pasajes aéreos nacionales e internacionales, como también realizarán las reservas de alojamiento para cada uno de los clientes.

Perfil del personal operativo:

- Copia del certificado o constancia del idioma inglés nivel intermedio.
- Copia del certificado o constancia que acredite el conocimiento del sistema de emisión de boletos aéreos, así como en reemisiones por cambios de nombre, fecha, ruta, protecciones ante vuelos demorados y/o cancelados.

Nota: La mencionada documentación será presentada para la suscripción del contrato.

## 9. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- El operador tendrá un sistema de reservas de alojamiento y boletos aéreos nacionales e internacionales. Además, contará con un Sistema Global de Distribución (GDS), para gestionar las operaciones y servicios de reserva y ventas de boletos aéreos.
- El operador deberá dar acceso vía internet al coordinador encargado del PEL a todos los



sistemas de reservas exclusivamente a modo de consulta.

- El Operador dispondrá de por lo menos 2 números telefónicos para casos de emergencia, los mismos que deberán prestar servicio las 24 horas del día en idioma español e inglés. A través de estas líneas se podrá coordinar cualquier requerimiento que el PEL pudiera realizar en horarios diferentes a la oficina. En caso de que los números sean cambiados, se pondrá en conocimiento del PEL, de forma inmediata y por escrito. El operador garantizará que todos los hoteles cuenten con los permisos, autorizaciones, licencias de funcionamiento y certificados de fumigación otorgada por la autoridad competente.
- Las comunicaciones y/o autorizaciones que se realizan entre el operador y el personal del PEL se realizarán vía telefónica y se formalizarán a través de correo electrónico y/o documento escrito.
- El operador deberá responder dentro del lapso de una (1) hora ante cualquier emergencia, eventualidad y/o contingencia ante el hotel asignado durante la estadía de los clientes; así como brindar atención ante alguna contingencia presentada con los viajes planificados de nuestros clientes en un horario de 24 horas.
- El operador realizará las anulaciones o cancelaciones de los boletos aéreos indicados por el PEL de acuerdo con las condiciones previamente comunicadas o ver la posibilidad de reutilizarlos.
- El operador monitoreará permanentemente los vuelos a fin de informar los cambios en el itinerario al cliente (a través de correo electrónico) y al PEL, dicha información corresponderá a los vuelos que el operador haya emitido y que la programación sea para vuelos 24 horas de la salida del vuelo.
- El operador será responsable de solucionar en caso haya alguna queja, sugerencia, reclamo, emergencia, etc, por parte del cliente en cuanto a su reserva de hotel y boletos aéreos.
- El operador asignará todos los recursos necesarios para brindar una atención óptima, tales como computadores, sistema de reservas activo, medios de comunicación electrónica y comunicación celular para su personal, etc.
- El operador deberá contar con personal que tenga dominio del idioma Inglés para la coordinación de compras de los boletos aéreos.
- El operador asegurará que todo su personal cuente con un número de teléfono celular habilitado y con saldo permanente para asegurar y mantener comunicación fluida con el coordinador encargado del PEL y para resolver conflictos, consultas, requerimientos que se presenten durante la ejecución del servicio.
- El operador permitirá que el coordinador encargado del PEL pueda verificar el cumplimiento del servicio de alimentación como desayunos, almuerzos y cenas, así como la calidad de estos.
- El operador es responsable directo del personal designado para la prestación del servicio contratado, no existiendo ningún vínculo de dependencia laboral con el PEL.
- El operador es responsable del pago de las remuneraciones de su personal designado a la prestación del servicio, así como, de todos los importes, que por el pago de tales remuneraciones pudieran devengarse por conceptos de leyes, beneficios sociales, seguro social, indemnización por tiempo de servicio, tributos creados o por crearse, etc.
- El operador generará todos los reportes, informes y liquidaciones solicitadas por el coordinador encargado del PEL en los cuales se especificará la información de los clientes a alojar en referencia a los consumos de estos.
- El operador generará un reporte actualizando los inventarios del hotel contratados en la periodicidad pactada con el coordinador encargado del PEL.
- El operador generará un cuadro de Distribución de clientes actualizado por Hotel, y por temporada de juegos Bolivarianos durante el tiempo que se dé la prestación del servicio.
- El operador entregará el listado de hoteles elegidos asignados para que sea validado y aprobada por el coordinador encargado del PEL.
- Todas las autorizaciones y comunicaciones entre el Operador y el PEL, sin perjuicio de realizarse por teléfono, deberá constar en documento escrito, el cual se remitirá vía correo electrónico, Courier o notificación personal, según estime por conveniente el PEL.
- El operador deberá garantizar y contar con la capacidad para atender eventuales requerimientos urgentes de reservas para los cuales deberá efectuar las gestiones necesarias para atender en forma inmediata dicho requerimiento, aun fuera de horarios de oficina.



- El operador deberá advertir al PEL cuando se estén emitiendo boletos que por regulación no son reembolsables ni endosables. Ante la anulación o cambio de las mismas, PEL acatará los términos y condiciones.
- El PEL, no le corresponderá ninguna responsabilidad en caso de accidentes, mutilaciones, daños, invalidez o muerte de los trabajadores designados a la prestación del servicio del Operador o terceras personas, que pudieran ocurrir en la ejecución del contrato, con ocasión o como consecuencia del mismo. Para tal efecto ellos deberán contar con su respectivo seguro de salud y contra accidentes.

## 10. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución inicia a partir del día siguiente de la suscripción del contrato hasta el 16 de diciembre o hasta que se agote el monto contractual.

## 11. LUGAR DE EJECUCIÓN

El lugar de prestación del servicio será en las ciudades de Lima y Ayacucho, en las instalaciones del proveedor, pudiendo previa coordinación con el coordinador encargado del PEL variar la locación en la que se ejecutará el servicio.

## 12. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad será otorgada por la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos.

## 13. ENTREGABLES:

### 13.1. Entregables para alojamiento y alimentación:

#### Plan de Trabajo:

El operador deberá presentar un informe hasta diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, con el siguiente contenido:

- Confirmación de la relación de hoteles asignados: Relación de hoteles, indicando su categoría y capacidad de alojamiento (cantidad de habitaciones y distribución en simples y dobles).
- Confirmación formal por parte de los hoteles de los bloqueos de habitaciones.
- Calendario detallado de actividades por etapa del servicio:
  - a. Bloqueo de habitaciones
  - b. Suscripción de contratos con los Hoteles
  - c. Fechas de corte y liberación de habitaciones
  - d. Envío de Rooming List preliminar
  - e. Envío de Rooming List Final
  - f. Liquidaciones para pago

La documentación solicitada debe ser presentada en medio digital, la dirección de correo electrónico la confirmará el PEL.

#### Primer Entregable:

El operador deberá presentar el segundo entregable a los 07 días calendarios desde la fecha de inicio del servicio de alojamiento, con el siguiente contenido:

- Reporte con el tipo de pasajero, nombre del pasajero, hotel asignado, número de habitación, tipo de habitación, categoría del hotel, fecha de inicio y fecha de fin a cobrar, por deporte.



- Reporte de consumo por alimentación (almuerzo y cena) el formato será entregado por el PEL.
- Reporte de early Check in, según corresponda.
- Hoja de liquidación total y diferenciada entre el servicio de alojamiento, alimentación y early check in.

El entregable en mención deberá ser presentado en medio digital y y físico impreso, original y dos copias por mesa de partes virtual y mesa de partes física del Proyecto Especial Legado: Av. San Luis cuadra 11 S/N, Sede de la Villa Deportiva Nacional (VIDENA) Puerta N°6-Cruce Av. Del Aire, distrito San Luis, provincia y departamento de Lima (lunes a viernes en el horario de 8:30 a 16:30) o <https://legado.gob.pe/formulario-mesa-de-partes>

### **Segundo Entregable:**

El operador deberá presentar el Tercer Entregable en el plazo de hasta 05 días calendarios contando desde la fecha de término de los Juegos Bolivarianos, con el siguiente contenido:

- Reporte con el tipo de pasajero, nombre del pasajero, hotel asignado, número de habitación, tipo de habitación, categoría del hotel, fecha de inicio y fecha de fin a cobrar, por deporte.
- Reporte de consumo por alimentación (almuerzo y cena) el formato será entregado por el PEL.
- Reporte de early Check in, según corresponda.
- Hoja de liquidación total y diferenciada entre el servicio de alojamiento, alimentación y early check in.

El entregable en mención deberá ser presentado en medio digital y y físico impreso, original y dos copias por mesa de partes virtual y mesa de partes física del Proyecto Especial Legado: Av. San Luis cuadra 11 S/N, Sede de la Villa Deportiva Nacional (VIDENA) Puerta N°6-Cruce Av. Del Aire, distrito San Luis, provincia y departamento de Lima (lunes a viernes en el horario de 8:30 a 16:30) o <https://legado.gob.pe/formulario-mesa-de-partes>

## **13.2. Entregables para reserva y emisión de boletos aéreos:**

### **Plan de trabajo:**

El operador deberá presentar un informe hasta diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, con el siguiente contenido:

- Detalle del cumplimiento de las obligaciones del operador.
- Nivel de escalamiento ante casos presentados en la operación que interfieran en la ejecución del servicio contratado.
- Detalle de los recursos asignados (cantidad de personas por turnos, posiciones y equipos) a las labores de emisión de boletos aéreos.

La documentación solicitada debe ser presentada en medio digital, la dirección de correo electrónico la confirmará el PEL.

### **Entregable a Presentar:**

Luego del primer boleto emitido, el operador deberá presentar entregables cada 15 días calendario, detallando las compras de los boletos de los participantes de los juegos Bolivarianos, adjuntando el historial por cada pasajero respecto a las coordinaciones previas a la emisión del boleto; así como, el histórico de la reserva en donde se visualice todos los cambios realizados.



Culminado el mes de noviembre de existir una última liquidación, esta deberá ser presentada hasta los 05 días calendarios contando desde la fecha de término de los Juegos Bolivarianos.

Los informes deberán contener lo siguiente:

- Número de boleto
- Nombre de pasajero
- Tipo de cliente
- Tipo de boleto (Nacional o Internacional)
- Ruta
- Vuelos
- Clase Tarifaria
- Tarifa desglosada
- Total pagado
- Fecha emisión
- Tipo de cambio de la SUNAT del día de emisión del boleto.
- Copia del boleto

Los entregables en mención deberán ser presentados en medio digital y y físico impreso, original y dos copias por mesa de partes virtual y mesa de partes física del Proyecto Especial Legado: Av. San Luis cuadra 11 S/N, Sede de la Villa Deportiva Nacional (VIDENA) Puerta N°6-Cruce Av. Del Aire, distrito San Luis, provincia y departamento de Lima (lunes a viernes en el horario de 8:30 a 16:30) o <https://legado.gob.pe/formulario-mesa-de-partes>

#### 14. PLAZOS DE ENTREGA:

##### 14.1. Entregables para alojamiento y alimentación:

Entregable	Fecha de entrega
Plan de Trabajo – no sujeto a pago	Hasta los diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
Segundo entregable	A los 07 días calendarios desde la fecha de inicio del servicio de alojamiento.
Tercer entregable	Hasta 05 días calendarios contando desde la fecha de término de los Juegos Bolivarianos.

##### 14.2. Entregables para reserva y emisión de boletos:

Entregable	Fecha de entrega
Plan de trabajo – no sujeto a pago	Hasta los diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
Entregables a Presentar	Cada 15 días calendarios desde el primer boleto emitido. Asimismo, culminado el mes de noviembre de existir una última liquidación, esta deberá ser presentada hasta los 05 días calendarios contando desde la fecha de término de los Juegos Bolivarianos



**15. FORMA DE PAGO:**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista en soles.

**15.1. Alojamiento y alimentación**

El pago por los servicios a favor del contratista se efectuará en dos (02) armadas dentro de los diez (10) días calendario posterior al otorgamiento de la conformidad del servicio y previa presentación de los siguientes documentos:

- a) Comprobante de pago
  - b) Entregable, según corresponda.
  - c) Copia del Contrato firmado
- Primer pago: Liquidación de los servicios correspondientes al Segundo Entregable del servicio, previa presentación y conformidad del entregable, de acuerdo con lo indicado en el numeral 5 del presente término de referencia
  - Segundo pago: Liquidación de los servicios correspondientes al Tercer Entregable del servicio, previa presentación y conformidad del entregable, de acuerdo con lo indicado en el numeral 5 del presente término de referencia

**15.2. Emisión de boletos aéreos nacionales e internacionales**

La liquidación de los pagos se realizará en periodos de 15 días calendarios de los boletos válidamente emitidos; es decir, todos los pasajes que se han emitido y entregados conforme a las solicitudes del personal autorizado del PEL.

Para el proceso de pago el operador presentará al PEL los comprobantes de pago, donde se anexará copia impresa del ticket electrónico, detallando lo siguiente:

- Número de boleto
- Nombre de pasajero
- Tipo de cliente
- Tipo de boleto (Nacional o Internacional)
- Ruta
- Vuelos
- Clase Tarifaria
- Tarifa desglosada
- Total pagado
- Fecha emisión
- Tipo de cambio de la SUNAT del día de emisión del boleto.
- Copia del boleto

Dicha documentación deberá ser presentada por mesa de partes virtual o mesa de partes física del Proyecto Especial Legado: Av. San Luis cuadra 11 S/N, Sede de la Villa Deportiva Nacional (VIDENA) Puerta N°6-Cruce Av. Del Aire, distrito San Luis, provincia y departamento de Lima (Lunes a viernes en el horario de 8:30 a 16:30) o <https://legado.gob.pe/formulario-mesa-de-partes>.



## 16. PENALIDADES

### 16.1. Por mora en la ejecución de la prestación:

Si el contratista incurre en retraso injustificado en las ejecuciones de las prestaciones materia del contrato, la entidad aplicará una penalidad por cada día de atraso, en concordancia con el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y de acuerdo con la siguiente fórmula.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde: F = tendrá los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, F = 0.40

Para plazos mayores a sesenta (60) días, F = 0.25.

Tanto el monto como el plazo se refiere, según corresponda, al ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retrasado.

### 16.2. Otras penalidades:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
01	No respetar distribución de habitaciones, basada en la lista final entregada por el área usuaria del PEJB, hasta el momento efectivo del check in.	5% UIT por día por persona por día de atraso.	Acta de supervisión del área usuaria.
02	No atender en el lapso de una hora, las cotizaciones de boletos aéreos hasta para 40 clientes.	5% UIT por hora.	Vía correo electrónico.
03	No atender en el lapso de una hora, la emisión de hasta 20 boletos aéreos.	5% UIT por hora.	Vía correo electrónico.
04	Cuando presente el plan de trabajo y entregables del servicio fuera del plazo de entrega establecido.	2% de la UIT por cada día de retraso.	Acta de supervisión del área usuaria.

## 17. CONDICIONES ADICIONALES

### 17.1. Condiciones mínimas del servicio a brindar por los establecimientos de hospedaje:

- Los hoteles en Ayacucho deberán ser de categoría 2 o 3 estrellas. Cabe precisar que los Hoteles a considerar deberán ofrecer al Proyecto Especial – PEL; un mínimo de 20 habitaciones disponibles.
- Los hoteles en Lima deberán ser de categoría 4 estrellas. Cabe precisar que los Hoteles a



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11  
Lima – Perú - Puerta 6 VIDENA  
[www.gob.pe/proyectolegado](http://www.gob.pe/proyectolegado)



considerar deberán ofrecer al Proyecto Especial – PEL; un mínimo de 10 habitaciones disponibles

- Los hoteles deben cumplir con todas las condiciones que se señalan en el Decreto Supremo N°001-2015-MINCETUR "Reglamento de Establecimientos de Hospedaje", y en los términos de referencia.
- Los hoteles contarán con el Certificado de clase y categoría emitido por el Ministerio de Comercio Exterior y Turismo o la autoridad Regional correspondiente.
- Los hoteles contarán con licencias de funcionamiento otorgadas por las autoridades municipales correspondientes.
- Los hoteles contarán con los siguientes tipos de habitación:
  - Habitaciones Simples: Habitación con una cama de al menos 1.5 plazas, baño completo, aire acondicionado y calefacción, TV con señal de cable, wifi, teléfono con discado nacional e internacional, así como con los anexos internos del establecimiento.
  - Habitaciones Dobles: Habitación con dos camas de al menos 1.5 plazas, baño completo, aire acondicionado y calefacción, TV con señal de cable, wifi, teléfono con discado nacional e internacional, así como con los anexos internos del establecimiento.
  - Otros tipos de habitación: Habitaciones tipo Suites que puedan tener 1 ó 2 camas 1.5 o plazas, Queen o King según corresponda. Además, deben tener baño completo, aire acondicionado y calefacción, TV con señal de cable, wifi, teléfono con discado nacional e internacional, así como con los anexos internos del establecimiento.
- Las habitaciones contarán con servicios higiénicos completos incorporados en cada habitación (ducha con cortina de baño o el que haga sus veces, inodoro, lavamanos, contar con servicio de agua fría y caliente las 24 horas), así como dotación diaria de amenities, toallas, etc.
- El hotel deberá proporcionar un espacio visible que se encuentre en el lobby con una mesa y 2 sillas para el contratista supervisor donde brindará orientación exclusiva a los clientes de los Juegos Bolivarianos Ayacucho 2024, dicho espacio debe tener punto de conexión eléctrica cerca y uso libre de Wi Fi.
- El operador deberá realizar las cartas hoteleras a cada cliente de los Juegos Bolivarianos Ayacucho 2024 consignando en las mismas (Fecha de reservas de alojamiento, Alimentación según corresponda) dicha información será remitida por el coordinador encargado del PEL. Cabe indicar que dichas cartas deberán ser entregadas por el área de recepción del hotel al momento del check in.
- El hotel deberá comunicar al coordinador encargado del PEL cada vez que un pasajero realice check in en el hotel, dicha comunicación se deberá realizar a través de una aplicación de mensajería para teléfonos inteligentes, que envía y recibe mensajes mediante Internet.
- La condición para el servicio de alimentación a brindar por el hotel deberá ser el siguiente:
  - El servicio de alimentación consiste en desayuno, almuerzo y cena.
  - El desayuno deberá estar incluido en la tarifa de alojamiento y como mínimo tipo americano superior o buffet para hoteles de 2 y 3 estrellas. Se aclara que un desayuno americano superior consta como mínimo de: huevos (en su variedad de preparaciones), bebida caliente, jugo de fruto, pan (o tostadas), mantequilla y mermelada.
  - El operador deberá garantizar que el hotel, dentro de sus instalaciones, cuenta con los espacios requeridos (Restaurante, comedor o ambiente destinado a tal fin) para ofrecer el servicio de: desayuno, almuerzo y cena, de acuerdo a los horarios estipulados.
  - El hotel tendrá en cuenta que los horarios de atención dependerán de la necesidad de los clientes al hotel. Los horarios referenciales de alimentación son los que siguen:
    - Desayuno de 06:00 a 10:00 horas.
    - Almuerzo de 12:00 a 16:00 horas.
    - Cena de 19:00 a 23:00 horas
  - Para el servicio de almuerzo de los clientes: oficiales técnicos y prensa se tendrá un tope máximo de S/80.00 (ochenta y 00/100 Soles). Para el cliente de la Familia Bolivariana se tendrá un tope de consumos de S/.100.00 (Cien con 00/100 Soles) Cualquier consumo adicional deberá ser asumido por cada cliente.
  - Para el servicio de cena de los clientes: oficiales técnicos y prensa se tendrá un tope máximo de S/80.00 (ochenta y 00/100 Soles). Para el cliente de la Familia Bolivariana se



tendrá un tope de consumos de S/.100.00 (Cien con 00/100 Soles) Cualquier consumo adicional deberá ser asumido por cada cliente.

- Cabe señalar que los servicios de almuerzo y cenas para los clientes se brindará en los diferentes restaurantes con los que cuente el Hotel y se facturará tan solo el consumo realizado.
- Solo se realizará el pago por los almuerzos y las cenas consumidas.
- El valor referencial de los precios por noche de alojamiento en las diferentes categorías de hoteles no deberá exceder los montos especificados líneas arriba indicado en el punto 5.1.1 del presente termino de referencia.
- El coordinador encargado podrá modificar dichas cantidades y fechas de acuerdo con la necesidad.
- El hotel realizará el servicio diario de limpieza en áreas públicas y en habitaciones.
- La recepción del hotel brindará atención las 24 horas del día ininterrumpidamente.
- El hotel contará con personal para atención permanente a sus huéspedes.
- El hotel brindará servicio de Wifi gratuito en todo el hotel para el uso de los clientes, así como para personal del PEL; Así como un espacio seguro donde los huéspedes puedan guardar sus maletas.
- El hotel deberá contar con tópico y/o botiquín de primeros auxilios.
- El hotel garantizará vigilancia y seguridad las 24 horas del día, dentro de las instalaciones.
- El hotel permitirá la colocación de material publicitario del PEL, de acuerdo a la necesidad del coordinador encargado.

## 17.2. Otras obligaciones de la Entidad

- Las comunicaciones y/o autorizaciones que se realizan entre el operador y el PEL se realizarán vía telefónica y se formalizarán a través de correo electrónico y/o documento escrito.
- El PEL, remitirá la información al Coordinador General del Operador, considerando la siguiente información:
  - Nombre completo de los clientes a alojar en los diferentes establecimientos de hospedaje.
  - Número de Pasaporte de los pasajeros y/o huéspedes.
  - Fecha y hora de ingreso y salida de los pasajeros y/o huéspedes.
  - Tipo y cantidad de habitaciones que serán utilizadas por los pasajeros y/o huéspedes.
  - Detalle de los pasajeros con datos como: nombres completos número de documento y fechas de llegada y salida.
  - Nombre de la persona con quien comparte habitación el pasajero y/o huésped.
- El PEL comunicará mediante correo electrónico: los cambios, reducciones y/o adicionales, posibles de efectuarse antes y durante de la realización de los Juegos Bolivarianos.

## 18. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor mantendrá en reserva absoluta el manejo de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación del servicio, quedando prohibida revelar dicha información a terceros.

## 19. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado, en concordancia con el artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



El plazo máximo de responsabilidad del Contratista es de UN (01) Año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

## 20. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL PROVEEDOR declara y garantiza conocer y cumplir estrictamente las normas de integridad y anticorrupción (<https://www.gob.pe/integridad>), así como a no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas al artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Además, EL PROVEEDOR se compromete a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

En tal sentido, EL PROVEEDOR reconoce y acepta la prohibición de ofrecer o recibir, por la suscripción o ejecución del presente contrato, cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad que motive estas acciones contrarias a la ética pública".

## 21. PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES


Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

## 22. PROPIEDAD INTELECTUAL

No Aplica

## 23. OTRAS CONSIDERACIONES EXIGIBLES

Para todos los casos sin excepción los establecimientos de hospedaje deberán acreditar clase y categoría de acuerdo a lo establecido en el DECRETO SUPREMO N° 001-2015-MINCETUR



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Av. San Luis S/N cdra 11  
Lima – Perú - Puerta 6 VIDENA  
[www.gob.pe/proyectolegado](http://www.gob.pe/proyectolegado)



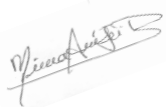
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

## REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.1.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><b>El Coordinador General</b></p> <p>El contratista deberá presentar la documentación de un responsable técnico:</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Título universitario o Bachiller en Administración, Administración y Marketing, Hotelería, Turismo, Turismo y Hotelería, Administración de Servicios, Administración en Turismo, Administración Hotelera, Turismo y Negocios.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El grado de título o bachiller requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso de que el grado de Título o Bachiller requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>  

B.2.	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Coordinador General:</b> Deberá acreditar mínimo 05 años de experiencia en el cargo de coordinador y/o director de proyectos que incluyan la gestión para la emisión de boletos aéreos y reservas de alojamiento en hoteles.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p><b>Importante</b></p><ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li><li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li><li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li><li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li></ul></div>



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a seis millones de soles (S/. 6,000,000.00) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes a la gestión de emisión de boletos aéreos y reservas de alojamiento, para clientes en eventos de carácter internacional como deportivos y/o cumbres y/o reuniones ministeriales.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*




"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

## ANEXO 1

### Cantidad referencial de boletos aéreos

#### DURANTE LOS JUEGOS

#### PASAJES NACIONALES (Lima – Ayacucho – Lima)

COMITÉ OLIMPICO INTERNACIONAL	# PAX
Bolivia	76
Chile	16
Colombia	67
Ecuador	61
Panamá	23
Perú	98
Venezuela	99
El Salvador	17
Rep. Dominicana	49
	<b>506</b>

#### PASAJES INTERNACIONALES (Ciudad de Origen – Lima – Ciudad de Origen)

PAÍS	# PAX
Bolivia (La Paz)	76
Chile (Santiago)	16
Colombia (Bogotá)	67
Ecuador (Quito)	61
Panamá (Panamá)	23
Venezuela (Caracas)	99
El Salvador (San Salvador)	17
Rep. Dominicana (Santo Domingo)	49
	<b>408</b>

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

## ANEXO 2

### SEDES DE COMPETENCIA EN HUAMANGA

SEDE		DEPORTES
Colegio Mariscal Cáceres	CMC	WUSHU
		TEQBALL
		FUTSAL
		BASQUET 3X3
		KARATE
		TAEKWONDO
		LEVANTAMIENTO DE PESAS
		LEVANTAMIENTO DE POTENCIA
		FISICOCULTURISMO
Universidad Nacional San Cristobal de Huamanga	USC	SOFTBOL
		RUGBY 5
Colegio Nuestra Señora de las Mercedes	CNM	GIMNASIA
		MUAY THAI
		KICK BOXING
Pampa de Quinua	PDQ	AEROMODELISMO*
		ATLETISMO
Ruta Quinua - Huamanga	RQH	ATLETISMO
Plaza Mayor Huamanga	PLH	PATINAJE
Cerro Campanayoc	CCY	CICLISMO cross
		CICLISMO Down Hill
Skate Park	SKP	SKATEBOARDING
		CICLISMO
		BOCHA
		FRONTON
Colegio San Ramon	CSR	BILLAR
		AJEDRÉZ
		REMO ERGÓMETRO

