

FIRMADO POR:

SANDOVAL MORENO Juan
Carlos FAU 20556097055
soft

BASES ADMINISTRATIVAS

CONTRATACION DIRECTA N° 02-2023-SENACE-1

CONTRATACIÓN DE “SERVICIO DE DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE NUEVAS FUNCIONALIDADES EVOLUTIVAS Y MÓDULO PARA LA PRESENTACIÓN DEL INSTRUMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL PARA LAS INTERVENCIONES DE CONSTRUCCIÓN – IGAPRO EN LA PLATAFORMA INFORMÁTICA DE LA VENTANILLA ÚNICA DEL SENACE”

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - SENACE

RUC N° : 20556097055

Domicilio legal : Av. Rivera Navarrete N° 525, San Isidro

Teléfono: : 5000710 Anexo 2202

Correo electrónico: : cvasquez@senace.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del Servicio de desarrollo e implementación de nuevas funcionalidades evolutivas y módulo para la presentación del Instrumento de Gestión Ambiental para las Intervenciones de Construcción – IGAPRO en la Plataforma Informática de la Ventanilla Única del Senace.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de aprobación de expediente de contratación N° 009-2023-SENACE-GG-OA/LOG el 02 de agosto del 2023

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios - 00

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de ciento veinte (120) días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.
- Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- LEY N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del Servicio Público y su reglamento.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. PRESENTACION DE OFERTA

La oferta se presentará a través de la Mesa de Partes Digital del SENACE a través del siguiente enlace: <https://enlinea.senace.gob.pe/mpd>, bajo las condiciones establecidas en los “Lineamientos para la Mesa de Partes Digital del Senace”, con copia al correo electrónico cvasquez@senace.gob.pe.

2.3. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.3.1. Documentación de presentación obligatoria

2.3.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)³**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁵. (**Anexo N° 12**).
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- h) Estructura de costos⁷.
- i) formato de declaración jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades por el representante legal o persona natural, según corresponda. (**Anexo N° 13**).

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes Digital del SENACE a través del siguiente enlace: <https://enlinea.senace.gob.pe/mpd>, bajo las condiciones establecidas en los “Lineamientos para la atención a la ciudadanía y el desarrollo de atenciones no presenciales en el Senace”, en caso el postor ganador requiera presentar carta fianza o pólizas de caución, deberá necesariamente efectuarlo a través de Mesa de Partes del Senace, ubicada en Av. Rivera Navarrete N° 525 – San Isidro, en el horario de lunes a viernes desde las 08.45 a las 16.50 horas (previa cita) y dentro de los plazos legales.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en tres (03) pagos parciales:

Entregable	Porcentaje
Primer entregable	30%
Segundo entregable	40%
Tercer entregable	30%

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Dirección de Gestión Estratégica en Evaluación Ambiental, previa emisión de la opinión favorable de Subdirección de Seguimiento y Articulación, informe técnico favorable de la Oficina de Tecnologías de la Información y opinión favorable de la Dirección de Evaluación Ambiental de Proyectos de Infraestructura, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Entregable correspondiente.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes digital del Senace, en <https://www.gob.pe/10050>, de acuerdo con lo establecido en los “Lineamientos para la Mesa de Partes Digital del Senace”, o de lo contrario, el entregable deberá presentarse en la Mesa de Partes del Senace Av. Rivera Navarrete N° 525 San Isidro en el horario de 08.45 a las 16.50 horas de lunes a viernes.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE NUEVAS FUNCIONALIDADES EVOLUTIVAS Y MÓDULO PARA LA PRESENTACIÓN DEL INSTRUMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL PARA LAS INTERVENCIONES DE CONSTRUCCIÓN – IGAPRO EN LA PLATAFORMA INFORMÁTICA DE LA VENTANILLA ÚNICA DEL SENACE

1 DEPENDENCIA SOLICITANTE

Dirección de Gestión Estratégica en Evaluación Ambiental (DGE).

2 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de desarrollo e implementación de nuevas funcionalidades evolutivas y módulo para la presentación del Instrumento de Gestión Ambiental para las Intervenciones de Construcción – IGAPRO en la Plataforma Informática de la Ventanilla Única del Senace.

3 FINALIDAD PÚBLICA

El Senace, requiere realizar la contratación de un servicio desarrollo e implementación de nuevas funcionalidades evolutivas y módulo para la presentación del Instrumento de Gestión Ambiental para las Intervenciones de Construcción – IGAPRO en la Plataforma Informática de la Ventanilla Única de Certificación Ambiental - EVA, que permita optimizar la evaluación de manera eficiente y oportuna, en cumplimiento del Decreto Supremo N° 015-2018-MINAM.

El IGAPRO es un instrumento complementario del Sistema de Evaluación del Impacto Ambiental (SEIA) para las intervenciones de construcción promovidas por la Autoridad de Reconstrucción con Cambios (ARCC), que tienen por objetivo prevenir los daños que podrían causar los desastres naturales experimentados como consecuencia de El Niño Costero 2017, cuyos expedientes para evaluación requieren adaptarse a las plataformas informáticas que utiliza el Senace.

4 ANTECEDENTES

La Plataforma Informática de la Ventanilla Única de Certificación Ambiental inició operaciones en marzo de 2018 con el módulo de gestión documental y en noviembre del mismo año con el módulo de evaluación de instrumentos de gestión ambiental (módulo de procesos Core).

Mediante Resolución Jefatural N° 130-2018-SENACE/JEF del 20-08-2018, se aprueba e incluye el Anexo con las “Disposiciones procedimentales, técnicas y administrativas para la operación y mejora continua de la plataforma informática de la Ventanilla Única de Certificación Ambiental - Módulo de Evaluación de Estudios Ambientales”, el mismo que indica que a partir del 15-11-2018, los procedimientos administrativos, solicitudes y comunicaciones se realizarían únicamente a través de la plataforma.

Mediante Ley N° 30556 del 25 de abril del 2017, se aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del gobierno nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios.

Mediante Decreto Supremo N° 094-2018-PCM, se aprobó el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios; el cual en su artículo 1 declara prioritaria, de interés nacional y necesidad pública la implementación de un Plan Integral para la Reconstrucción con Cambios, con enfoque de gestión del riesgo de desastres, para la reconstrucción y construcción de la infraestructura pública y viviendas afectadas por desastres naturales con un nivel de emergencia 4 y 5, así como para la implementación de soluciones integrales de prevención.

Mediante Decreto Supremo N° 015-2018-MINAM se establecen las disposiciones para la implementación de los numerales 8.7 y 8.8 del artículo 8 de la Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone de la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios. De acuerdo con el Art. 10.2 del Decreto Supremo N° 015-2018-MINAM el Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles – Senace es la autoridad competente para la evaluación del IGAPRO.

Mediante Resolución de Oficina de Administración N° 00004-2021-SENACE-GG/OA, de fecha 25 de enero de 2021, se formaliza la aceptación de la donación de la Plataforma Informática de la Ventanilla Única de Certificación Ambiental – EVA realizada por la Asociación Civil Megam Perú a favor del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles – Senace.

Mediante Resolución de Oficina de Administración N° 00046-2021-SENACE-GG/OA, de fecha 05 de octubre de 2021, se aprueba la estandarización del servicio de desarrollo e implementación de “Requerimientos de Mejoras y/o Evolutivos” para la Plataforma Informática de la Ventanilla Única del Senace – EVA del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles – Senace.

5 META DEL POI VINCULADO

Meta: 05

Actividad: Gestión de la Ventanilla de Certificación Ambiental

6 OBJETO

El objeto del presente servicio es desarrollar e implementar nuevas funcionalidades evolutivas, así como el módulo para la presentación del Instrumento de Gestión Ambiental para las Intervenciones de Construcción – IGAPRO, a través de la Plataforma Informática de la Ventanilla Única de Certificación Ambiental del Senace (EVA).

7 REQUERIMIENTO SIGA

Se adjunta.

8 ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

A continuación, se detalla el alcance y descripción del servicio.

8.1 Descripción del Servicio

Ítem	Cant.	Unidad de medida	Descripción
1	1	Servicio	Servicio de desarrollo e implementación de nuevas funcionalidades evolutivas y módulo para la presentación del Instrumento de Gestión Ambiental para las Intervenciones de Construcción – IGAPRO en la Plataforma Informática de la Ventanilla Única del Senace.

8.2 Alcance de servicio

El servicio comprenderá la ejecución de las siguientes actividades:

8.2.1 Actividades Generales:

- Realizar la reunión de “Kick Off” del proyecto, como máximo al tercer día calendario después de suscrito el contrato, presentando también el cronograma de trabajo de las actividades para la ejecución del presente servicio.
Evidencias: Acta de “Kick Off” y cronograma de trabajo.
- Entrega de las versiones de las construcciones y/o configuraciones realizadas a la Plataforma Informática de la Ventanilla Única de Certificación Ambiental.
Evidencias: Objetos construidos y/o configuraciones XML y/o Archivos WAR. Acta de entrega de estos (por cada entregable).
- Realizar reuniones técnicas con el personal involucrado y/o responsable de la Oficina de Tecnologías de la Información – OTI y/o área usuaria, para el desarrollo de las mejoras solicitadas como parte del presente servicio.
Evidencias: Actas de reunión suscritas.
- Realizar presentaciones a solicitud expresa de la DGE y/o OTI, respecto al avance de las actividades programadas en el cronograma de trabajo.
Evidencias: Actas de reunión suscritas.

8.2.2 Actividades específicas al módulo de IGAPRO en la plataforma:

Desarrollar e implementar las siguientes funcionalidades dentro del módulo de procesos “core” de la Plataforma Informática de la Ventanilla Única de Certificación Ambiental:

Ítem	Funcionalidad
C01	Creación del Instrumento de Gestión Ambiental para las Intervenciones de Construcción – IGAPRO, de acuerdo con lo detallado en el numeral 8.3.1.
C02	Actualización de acciones de recepción y notificación, de acuerdo con lo detallado en el numeral 8.3.2.
C03	Actualización en resultado de servicios web, de acuerdo con lo detallado en el numeral 8.3.3.
C04	Actualización de la Mesa de Partes para los Procesos EVA, de acuerdo con lo detallado en el numeral 8.3.4.
C05	Actualización de la sección “Documentos” de expedientes, de acuerdo con lo detallado en el numeral 8.3.5.
C06	Actualización de la comunicación de Responsabilidad de Titular, de acuerdo con lo detallado en el numeral 8.3.6.
C07	Actualización de formularios, de acuerdo con lo detallado en el numeral 8.3.7.
C08	Gestión de maestros, de acuerdo con lo detallado en el numeral 8.3.8.

Evidencia:

La evidencia del cumplimiento de cada ítem descrito en la presente sección deberá constar del Acta de despliegue y Acta de instalación de software en entorno de calidad y/o producción emitida por la OTI, de acuerdo a lo detallado en los entregables.

8.2.3 Otras consideraciones

- Cumplir con las directivas, procedimientos, estándares y disposiciones de la OTI, relacionadas al control de calidad y aceptación técnica de software.
- El proveedor deberá estar disponible para coordinaciones y supervisión durante el horario laboral del Senace, de lunes a viernes de 8:30 a 18:00 hrs, o en otros horarios, previa coordinación con la OTI.

8.3 Funcionalidades

La construcción y implementación de las nuevas funcionalidades y actualización de las existentes en la Plataforma Informática de la Ventanilla Única de Certificación Ambiental, deberá contemplar las siguientes funcionalidades:

8.3.1 Creación del Instrumento de Gestión Ambiental para las Intervenciones de Construcción – IGAPRO

a) Registro inicial

Al seleccionar el procedimiento IGAPRO del menú Registro de solicitud de evaluación, se debe abrir un nuevo formulario basado en el formulario de Solicitud de Clasificación de proyecto de inversión, considerando la siguiente información:

- Administrado

- Actividad
- Sector, Subsector
- Título del proyecto
- Unidad proyecto, (con botón de buscar o agregar nueva unidad)
- Objetivos del proyecto
- Monto de Inversión, tipo de moneda
- “¿Elaborado por?”, que muestra check por defecto con el texto “Registro Nacional de Consultoras”, se muestra botón buscar en servicio de consultora.
- Tipo de Proyecto: muestra opción de marcar “De acuerdo con el SEIA” u “Otro” (obligatorio seleccionar uno de los dos campos).
- En caso de marcar “Otro” se activa el botón Pronunciamiento Minam, sección que permite adjuntar archivo pdf.
- En el caso “De acuerdo con el SEIA” u “Otro” debe Seleccionar tipo de proyecto (con opción de buscar y seleccionar de la tabla maestra de tipos de proyecto, que tengan el identificador “Aplica Igapro” con valor “Si”. El Campo “Aplica Igapro” debe ser agregado en la tabla maestra Tipos de Proyecto y debe tener los valores “SI”/“NO”.
- Colocar check de selección con el texto “Área Natural protegida, zona de amortiguamiento o zona de conservación regional”. Si el check es presionado, se deberá visualizar la sección “Adjuntar compatibilidad”, con botones de adjuntar y descargar documentos en pdf.
- Culinado el registro del formulario inicial (con campos obligatorios), al pulsar el botón “Registrar” se deberá habilitar el formulario de Completar información de secciones.

b) Formulario para completar información de secciones:

Este formulario deberá contar las pestañas General y Datos de la solicitud.

(i) Pestaña “General”:

01. Debe mostrar la información del registro inicial:

Subsector
Actividad
Unidad proyecto
Tipo de proyecto
Título del proyecto

02. Secciones: Datos Generales del Titular:

01.1 Datos generales del Titular

- Nombre o razón social
- RUC
- Dirección
- Teléfono

01.2 Representante legal

- Representante legal
- Poderes

01.3 Consultora ambiental

- Nombre o Razón social
- RUC
- Botón “Cambiar consultora”
- Domicilio legal
- Nro Registro Consultora
- Teléfono
- Email
- Seleccionar profesional
- Profesionales
 - Profesional
 - Descripción
 - Tipo
 - N° de documento
 - Cod. Colegiatura
 - Tipo de actividad

Para el caso de haber seleccionado “Otros”, permitirá registrar consultora.

01.4 Correos de alertas

- Tipo de documento
- Número de documento
- Apellido paterno
- Apellido materno
- Nombre
- Teléfono móvil
- Email
- Código
- Teléfono fijo

03. Ubicación y extensión del proyecto

03.1 Área de intervención (funcionalidad similar a área efectiva del proyecto de la solicitud de clasificación)

- Identificación
 - Tipo de área
 - Zona
 - Registrar coordenadas a través de archivo CSV (Registrar y visualizar fecha de carga de archivo CSV, aplica a todos los procedimientos de la plataforma)
 - Validar coordenadas de mapa
 - Comprobar mapa
 - Validación
 - Mensajes
 - Coordenadas
 - Orden
 - Este
 - Norte
- Visor

03.2 Derechos existentes en el área

- Código

- Nombre
- Titular
- 03.3 Áreas protegidas y de amortiguamiento
 - Código
 - Tipo
 - Nombre
- 03.4 Cuenca Hidrográfica
 - Código
 - Tipo
 - Nombre
- 03.5 Ubicación
 - a. Localización Geográfica y Política
 - Ubigeo
 - Departamento
 - Provincia
 - Distrito
 - b. Coordenadas de punto referencial
 - Identificación
 - Este
 - Norte
 - Zona
 - Validación

04. Contenido del IGAPRO:

En todos los casos es necesario al menos un registro obligatorio de cada campo

- 04.1 Datos Generales de la Intervención de Construcción
 - Dirección del proyecto
 - Vida Útil (en años)
 - Monto de inversión
 - Tipo de moneda
 - Código único de Inversión (texto)
- 04.2 Superficies
 - Identificación
 - Superficie (ha)
 - Situación legal del titular
 - Especificar destino o uso
 - Superficie total
- 04.3 Etapas del proyecto
 - Etapas
 - Descripción
 - Mes de inicio
 - Total de meses

Sólo en estudios IGAPRO debe agregarse la etapa de tipo “Fast track”
- 04.4 Accesibilidad
 - Medio de transporte

- Ruta
- Tiempo de viaje

04.5 Componentes del proyecto

- Tipo de componente
- Componente principal
- Instalaciones auxiliares
- Identificación del componente
- Estado
- Área ocupada (ha)

04.6 Adjuntar documentos en PDF

a. Documentos adjuntos

- Identificación de archivo
- Archivo en PDF (permite .zip)
- Fecha de carga PDF
- Archivo en Excel o Word
- Fecha de carga Excel o Word

b. Mapas y planos

- Identificación del mapa
- Archivo en Shapefile o Autocad (comprimido en .zip)
- Fecha de carga shapefile
- Archivo kmz
- Fecha de carga kmz

c. Adjuntar Compatibilidad de Uso (activar un check al costado si no corresponde, desactivar)

- Archivo PDF
- Fecha de carga PDF

d. Ver contenido mínimo (botón que enlaza a página Web)

05. Finalizado el registro, previa validación de datos obligatorios y haber cumplido con el llenado al 100% de cada sección, deberá generar el número de expediente de acuerdo con el correlativo existente IGAPRO.

(ii) Pestaña Datos de la solicitud:

01. Debe visualizar los datos registrados inicialmente

- Nombre de Consultora
- Check de Tipo de proyecto: De acuerdo con el SEIA u Otros
- Check de Área Natural protegida
- Adjuntar Compatibilidad, muestra archivo pdf de compatibilidad
- Monto de Inversión, moneda
- Objetivos

c) El estudio debe integrarse a los buscadores y reportes relacionados a estudios, incluida la ficha resumen.

- d) En caso de agregar tablas maestras: se deberá agregar el mantenimiento de las tablas maestras identificadas en el presente servicio.
- e) Creación de nuevo proceso de atención de solicitudes: Proceso IGAPRO

Las tareas de evaluación (tratamiento en la plataforma) del expediente deberán ser creadas teniendo como modelo las configuradas en el proceso “Clasificación de proyecto de Inversión”, estas serán acordadas al inicio del desarrollo del servicio. Los estados finales correspondientes son: Aprobado, Desaprobado, Desistido, Improcedente, No Admitido, No presentado, No Presentado Recepción documental.

Nota: Considerar que los datos que se asocien a adjuntar documentos deben cumplir con lo especificado en el numeral 8.3.8.

8.3.2 Actualización de acciones de recepción y notificación

- a) En sección “Mis notificaciones” de los administrados (grilla) y en la pestaña “Estado Notificación” del registro de Salida, se debe reemplazar la etiqueta “Fecha de Notificación” por “Fecha de Deposito” y la etiqueta “Fecha de Lectura” por “Fecha de Acuse”.
- b) Se debe crear una maestra de horario de mesa de partes con los siguientes campos:
 - Id
 - Hora_Fin
 - Estado (true/false)
 - Se debe registrar, el registro id:1 ; hora_fin: 16:50 , estado: 1
- c) En la sección “Mis Notificaciones”, la fecha efectiva debe ser calculada y registrada según la hora de notificación; es decir, si la notificación se realizó hasta la hora_fin de la tabla horario_mesa_partes (vigente), se considera como fecha efectiva, el mismo día.
- d) En el caso de que la hora fin supere al valor registrado en la tabla horario_mesa_partes, se considerará como fecha efectiva el siguiente día hábil.
- e) En el registro de salida, en la pestaña “Estado Notificación” del documento de salida (trámite), se debe incorporar el campo “Fecha Efectiva”, de acuerdo con lo registrado en el ítem d).
- f) En el menú “Registro de Salida”, agregar una pestaña donde se visualice la lista de destinatarios y sus correos electrónicos (representante del proyecto y personas en alerta) a los que se les realizó la notificación.
- g) Una vez realizada la primera descarga del documento notificado se debe guardar adicionalmente a los actuales el valor de la fecha y hora como “Fecha de Acuse”.
- h) Se debe guardar la fecha límite para descarga como “Fecha límite”, la misma que corresponde al 5to día hábil contado a partir del día siguiente de la “Fecha Efectiva”.
- i) En caso de que el administrado no haya realizado la descarga del documento notificado y se haya superado “Fecha_límite”, se debe registrar como “fecha de acuse” la referida “Fecha_límite”, considerando la hora 23:59.

- j) En el registro de salida, al hacer clic en el botón “Enviar notificación”, se debe actualizar el correo de notificación hacia el administrado (representante y correos de alerta), consignando la siguiente información:

Asunto: Alerta de Buzón de Notificación por Expediente: Nro_Expediente – Constancia de Depósito

Fecha de Depósito:

Estimado (a):

Nombre del titular

Nombre del procedimiento

Título / Asunto

Número de expediente

Le informamos que tiene una notificación pendiente de lectura, por favor ingrese a la plataforma informática de la Ventanilla Única de Certificación Ambiental, sección MIS NOTIFICACIONES y descargue la Notificación enviada: <https://www.senace.gob.pe/eva/>

Unidad de Tramitación: (DEAR / DEIN)

Senace - Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles

- k) En el momento de descarga de documento de Mis Notificaciones, debe mostrarse un mensaje con los términos y condiciones de la notificación realizada y activar un botón que permita la descarga de la cédula en PDF que tenga el texto emergente “Acuse de Recibo”, basado en el modelo de cédula Acuse de Recibo del Senace, el cual debe considerar la siguiente información:

Nro de Expediente

Administrado

Fecha y hora de depósito

Fecha Efectiva

Fecha y hora de acuse de recibido

Documento Notificado (identificación)

Observaciones

Correos de alerta

Órgano emisor

Entidad emisora

8.3.3 Actualización en resultado de servicios WEB

- a) El tipo de proyecto IGAPRO deberá ser incluido en servicios web existentes:
- WS_EXT_LISTEXPTE: Permitir la búsqueda de expedientes del tipo IGAPRO.
 - WS_EXT_INFOEXPTE: Permitir la visualización de cada sección y capítulos en formato JSON.
 - WS_EXT_OBTENERDOCUMENTO: Permitir la descarga de documentos de cada sección.
 - El IGAPRO debe mostrarse en el portal ciudadano

8.3.4 Actualización de la Mesa de Partes para los Procesos EVA

- Se requiere la actualización de los servicios: “Altaregistro” y “Altaregistrocompleto” agregando el parámetro: “origen”. (tabla registro de entrada)
- Los valores del parámetro agregado, debe ser administrado desde una tabla maestra, a continuación, se lista la estructura y registros iniciales:

ID	Descripción	Sigla	Prueba	idTipoNotificacionDef
1	No identificado	Null	WS	null
2	Procesos EVA (Envío desde el titular, estudio, documentos, etc.)	Procesos EVA	Solicitud	null
3	Mesa de partes digital	MPD	Reg Entra	null
4	Mesa de partes virtual	MPV	WS	2
5	Acceso a la información	SITAC – AIP	Ws	null
6	Denuncias ciudadanas	Denuncias	Ws	null

- En la relación de registros de entrada, agregar una columna y filtro “Exp. Origen”, que muestre el campo Sigla de la tabla orígenes.
- En la cabecera de expedientes, colocar en la parte inferior, el valor del campo sigla:
 - “Origen “: <<sigla>>
- En registro de salida:
 - Agregar el campo “Expediente origen”, que muestre la sigla de la tabla indicada, en modo lectura (siempre)
 - El valor por defecto del combo “Tipo de Notificación”, deberá ser obtenido desde el campo “idTipoNotificacionDef” de acuerdo con el id del tipo de origen, en caso de no tener valor, el funcionamiento actual se mantiene.

8.3.5 Actualización de la sección “Documentos” de expedientes

- En los formularios “Documento” de los documentos tanto de salida como internos de un expediente, agregar un check al costado de “Visible para administrados” que indique si es documento final.

8.3.6 Actualización de la comunicación de Responsabilidad de Titular

- Las comunicaciones de Responsabilidad de Titular deben considerar los procedimientos finalizados con estado Aprobado de IGAPRO.
- Agregar a las comunicaciones un campo que muestre el “Tipo o Norma a la que aplica la Comunicación”, siendo esta una tabla maestra nueva “TipoComunicacionRespTitular”.
- La composición del asunto de Responsabilidad de Titular deberá ser: Tipo o Norma + Expediente de referencia + Asunto Registrado.

8.3.7 Actualización de formularios

- a) En el formulario del proceso Clasificación de proyectos de Inversión, agregar al inicio un check de selección con el texto “Es una comunicación de clasificación anticipada con término de referencia comunes”, al estar activado cambia la configuración de tipo de proyecto: mostrando los tipos de proyectos de clasificación anticipada = “SI”.

Asimismo, de estar activo la opción de clasificación anticipada con término de referencia comunes, al dar clic en el botón “Registro” debe validar que los tipos de proyecto sean de tipo anticipado = si y las categorías deben ser II o III, si un dato no corresponde debe salir mensaje: “No corresponde a clasificación anticipada y Términos de Referencia Comunes”. De estar correcto las únicas secciones a mostrar en el formulario de completar secciones son:

Datos generales
Ubicación

Al completar la información y dar enviado el estudio, deberá nombrarse el procedimiento como tipo CLS-NT.

En la ventana “Datos de la solicitud”, para los casos de clasificación anticipada con término de referencia comunes deberá aparecer el check en la casilla TdR Comunes.

- b) En los formularios “Clasificación de Proyecto de Inversión” y “Aprobación de los Términos de Referencia”, en la sección Plan de Participación Ciudadana activar el check “No Requiere aprobación de PPC”, de marcarlo la sección se dará como completada al 100% para su finalización.
- c) Incluir en los documentos de Referencia de las Comunicaciones de Mecanismos de participación ciudadana Previos a la elaboración de estudio, los procedimientos aprobados o similares de “Solicitud de Aprobación de Términos de Referencia” o “Modificación de Términos de Referencia”.
- d) En el formulario ficha resumen de los EIA-d (que se usa a la vez para MEIA-d, EIA-sd e IntegrAmbiente), en el capítulo Estrategia de manejo Ambiental, en la sección Plan de manejo ambiental, renombrar el campo “Descripción” x “Descripción de la medida” de formato texto, agregar los campos “Componente Ambiental” y “Estrategia”. La visualización en el listado será en el orden: Componente Ambiental, Estrategia, Tipo, Descripción de la medida, Etapa y Costo. Considerar la actualización de los cambios de acuerdo con el ítem 8.3.3.

8.3.8 Gestión de maestros

- a) Se debe crear un maestro que permita administrar el tamaño máximo del archivo a cargar en las solicitudes de los procedimientos en general (EVA Core).

Si los usuarios cargan archivos mayores al configurado se deberá mostrar la alerta que indique “El archivo cargado supera el límite XX MB permitido”, donde XX se refiere al tamaño de archivo configurado.

8.4 Coordinación y Supervisión

La ejecución del servicio se efectuará bajo la supervisión y seguimiento de la Dirección de Gestión Estratégica en Evaluación Ambiental y la Dirección de Evaluación Ambiental para Proyectos de Infraestructura, y para la coordinación técnica se contará con el apoyo de la Oficina de Tecnologías de la Información.

9 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRINCIPAL

No corresponde

10 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN DEL PROVEEDOR

10.1 Capacidad legal

Habilitación: El proveedor deberá estar habilitado para contratar con el Estado Peruano.

10.2 Capacidad técnica y profesional

Para la ejecución del servicio se requerirá como mínimo el siguiente personal clave cuyas calificaciones se detallan a continuación:

10.2.1 Responsable del proyecto

(i) Descripción de funciones

Un (01) responsable del proyecto para iniciar, planificar, ejecutar y controlar las actividades del presente servicio en coordinación estrecha entre personal del Senace y personal del proveedor asignado al servicio.

Formación académica

- a) Título profesional en ingeniería de sistemas y/o ingeniería informática y/o ingeniería de computación y sistemas.
- b) Con maestría en tecnologías de la información y/o administración de empresas y/o gestión pública y/o gestión de proyectos.

Experiencia

- a) Experiencia mínima de cinco (5) años como jefe y/o gestor y/o líder y/o responsable y/o especialista y/o analista de proyectos de sistemas de información y/o proyectos de tecnologías de información y/o de procesos.

Acreditación

- a) Copia simple del título profesional a nombre de la nación.
- b) Copia simple de documento que acredite la maestría.
- c) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

10.2.2 Analistas Programadores (02)

(1) Descripción de funciones

Dos (02) analistas programadores para el desarrollo (construcción) de los módulos descritos en la sección 8.3.

(2) Formación académica

- a) Bachiller en ingeniería de sistemas y/o ingeniería informática y/o ingeniería electrónica y/o computación y/o sistemas. También pueden aplicar profesionales titulados de las carreras técnicas de sistemas y/o informática y/o computación.
- b) Con cursos y/o capacitación en programación de sistemas con lenguaje Java Plan.

Experiencia

- a) Experiencia de un mínimo de tres (03) años en programación y/o construcción y/o implementación y/o mantenimiento de sistemas de información con tecnologías. Net, Java, SQL Server u Oracle.
- b) Experiencia de un mínimo de dos (02) años en programación bajo tecnología Java Plan.

Acreditación

- a) Copia simple del bachiller o título técnico profesional.
- b) Copia simple del certificado correspondiente a cada uno de los cursos y/o capacitaciones requeridas.
- c) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

10.3 Experiencia del postor en la especialidad

10.3.1 Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a no menor de doscientos veinte mil con 00/100 soles (S/. 220 000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera como similares los siguientes: Análisis y/o diseño y/o implementación de sistemas de información y/o software y/o aplicativos y/o plataformas tecnológicas y/o Construcción e implantación de sistemas de información y/o software y/o aplicativos y/o plataformas tecnológicas y/o soporte y/o mantenimiento de software y/o aplicativos y/o plataformas tecnológicas.

10.3.2 Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con vóucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

11 PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El plazo para la prestación del servicio será de hasta ciento veinte (120) días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

12 ENTREGABLES

El entregable será un informe de actividades en donde se detallen las labores realizadas de acuerdo con lo indicado en el numeral 8.

Entregable	Descripción	Plazo
Primer Entregable	Informe conteniendo las siguientes actividades desarrolladas: I. Acta de kick off y cronograma de trabajo (según la sección 8.2.1 literal a), II. Construcción e implementación en ambiente de calidad, de las funcionalidades descritas en la sección 8.2.2: Ítems C01, C08. III. Actas de despliegue y Actas de instalación de software en entorno de calidad suscritas por la OTI del Senace, correspondiente a lo desarrollado en el primer entregable.	Hasta los 60 días calendarios a partir del siguiente día de suscrito el contrato
Segundo Entregable	Informe conteniendo las siguientes actividades desarrolladas: I. Construcción e implementación en ambiente de calidad, de las funcionalidades descritas en la sección 8.2.2: Ítems C07, C02. II. Actas de despliegue y Actas de instalación de software en entorno de calidad suscritas por la OTI del Senace, correspondiente a lo desarrollado en el segundo entregable. III. Entrega de los objetos construidos y/o archivos de configuración de solución (configuración de solución ejecutada y	Hasta los 90 días calendarios a partir del siguiente día de suscrito el contrato

Entregable	Descripción	Plazo
	configuración base), según la sección 8.2.1 literal b), IV. Actas de reuniones técnicas, según la sección 8.2.1 literal c), V. Actas de reuniones realizadas con la DGE y/o OTI, según la sección 8.2.1 literal d).	
Tercer Entregable	Informe conteniendo las siguientes actividades desarrolladas: I. Construcción e implementación en ambiente de producción, de las funcionalidades descritas en la sección 8.2.2: Ítems C01, C02, C03, C04, C05, C06, C07, C08. II. Actas de despliegue y Actas de instalación de software en entorno de producción suscritas por la OTI del Senace, correspondiente a lo desarrollado en el presente servicio. III. Entrega de los objetos construidos y/o archivos de configuración de solución (configuración de solución ejecutada y configuración base), según la sección 8.2.1 literal b), IV. Actas de reuniones técnicas suscritas, según la sección 8.2.1 literal c), V. Actas de reuniones (suscritas) realizadas con la DGE y/o OTI, según la sección 8.2.1 literal d).	Hasta los 120 días calendario a partir del siguiente día de suscrito el contrato

La presentación de los entregables se realizará por medio del módulo de la mesa de partes digitales del SENACE (<https://enlinea.senace.gob.pe/mpd/>), de acuerdo con lo detallado con los “Lineamientos para la Mesa de Partes Digital del SENACE”

13 LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

La prestación del servicio se realizará en el domicilio o lugar de residencia del proveedor, a través de los medios digitales autorizadas por el Senace–en caso se requiera, en la sede institucional de la entidad ubicada en la Av. Rivera Navarrete No 525 -San Isidro, previa coordinación.

14 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por la Dirección de Gestión Estratégica en Evaluación Ambiental, previa emisión de la opinión favorable de Subdirección de Seguimiento y Articulación, informe técnico favorable de la Oficina de Tecnologías de la Información y opinión favorable de la Dirección de Evaluación Ambiental de

Proyectos de Infraestructura, aplicándose la penalidad respectiva en caso de retraso injustificado en el entregable.

15 FORMA DE PAGO

El pago se realizará en dos (03) partes, de acuerdo con el porcentaje del monto contratado, según lo indicado a continuación:

Entregable	Porcentaje
Primer entregable	30%
Segundo entregable	40%
Tercer entregable	30%

16 PENALIDADES APLICABLES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el Senace aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, calculada en base a lo señalado en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

17 PROPIEDAD INTELECTUAL

Las obras, creaciones intelectuales, científicas, entre otros, que se hayan realizado en el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la ejecución del presente servicio son de propiedad del Senace. En cualquier caso, los títulos de propiedad de derechos de autor y otro tipo de derechos de acuerdo naturaleza sobre cualquier material producido en virtud del presente servicio son créditos al Senace en forma exclusiva, a tal efecto el consultor firmará una carta a través de la cual se compromete a no tener ningún título, patente u otros derechos de propiedad intelectual vinculados al servicio prestado al Senace.

18 SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

No revelar, divulgar, alterar, entregar o poner a disposición de terceros o personal no autorizado, salvo autorización expresa del Senace, la información proporcionada por ésta para la prestación del servicio en general, consultoría o adquisición del bien y, en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta o producto del bien adquirido.

Asimismo, se abstendrá de realizar acciones u omisiones que pudieran perjudicar o atentar la imagen institucional del Senace, guardando absoluta confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, incluso aún después de haber culminado la relación contractual, en cumplimiento a la Norma Técnica Peruana NTP ISO/IEC 27001:2014. El incumplimiento de lo descrito anteriormente conllevará a las acciones legales correspondientes por parte del Senace.

19 SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El contratista se compromete a cumplir con las disposiciones establecidas en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y su Reglamento aprobado con

Decreto Supremo N° 005-2012-TR, y demás normas modificatorias y conexas. Así como apoyar en la implementación y ejecución de medidas que imparta el Senace en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo aprobado por LA ENTIDAD.

20 CLÁUSULA DE PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

21 SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El SENACE cuenta con un Sistema de Gestión Antisoborno – ISO 37001 (SGAS) con el objetivo de prevenir, detectar y sancionar conductas de soborno en la entidad, así como cumplir con las disposiciones legales vinculadas a la lucha contra el soborno y los demás compromisos adquiridos en esta materia por la entidad, por lo que cuenta con una Política Antisoborno, una Directiva con Disposiciones para la prevención de solicitudes, recepciones, ofertas y suministros de regalos en el Senace, y un Canal de Integridad para recibir y atender todo tipo de Denuncias.

La Política Antisoborno prohíbe solicitar, aceptar, ofrecer, pagar, recibir, prometer cualquier tipo de soborno, ya sea de forma directa o indirecta, por, o en beneficio de, los miembros del Senace, independientemente de su vínculo contractual con la entidad (en adelante, los “miembros del Senace”); así como por, o en beneficio de, los administrados, entidades promotoras de proyectos de inversión, organizaciones privadas, gremios empresariales, actores sociales, proveedores, contratistas o terceros que brinden servicios bajo cualquier modalidad de contratación (en adelante, los “terceros interesados”).

Sin perjuicio de las normas penales sobre la materia, el Senace entiende por soborno al acto, directo o indirecto, de dar, ofrecer, prometer, solicitar o recibir bienes materiales o inmateriales, dinero, especies, descuentos u objetos de valor, ya sea como donativo, promesa, regalo, contraprestación indebida o cualquier otro beneficio o ventaja inapropiada que tenga como objetivo afectar o influir en el desempeño o decisiones de cualquier miembro del Senace.

Los miembros del Senace están obligados a rechazar todo tipo de regalos indebidos por parte de terceros y reportarlos al Oficial de Cumplimiento. El Senace entiende por regalos indebidos: (i) Obsequio, cortesía, dádiva pago, tarjeta de regalo o descuento, vale o cupón de regalo o descuento, donación u otro beneficio similar. (ii) Descuento sobre productos o servicios que no esté disponible al público en general o a todos los miembros del Senace. (iii) Viaje, alojamiento, desayuno, almuerzo, cena, o evento patrocinado por terceros que no esté dentro del marco de una comisión, capacitación o evento autorizado expresamente por el Senace. (iv) Pago de cursos, maestrías, conferencias u otros eventos de capacitación por parte de administrados o proveedores o cualquier tercero que no cuenten con autorización expresa del Senace.

De la misma manera, el Senace pone a disposición de todas sus partes interesadas el Canal de Integridad para formular todo tipo de denuncias, las cuales se pueden presentar de manera presencial (Mesa de Partes) o virtual (integridad@senace.gob.pe o formulario digital en el portal institucional).

De tener alguna consulta, duda o aporte sobre el Sistema de Gestión Antisoborno del Senace, por favor contactar con el Oficial de Cumplimiento del Senace al correo electrónico: oficial_sgases@senace.gob.pe.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el contratista se compromete a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El contratista se somete y se sujeta a los mecanismos de control que establezca el Senace para verificar el cumplimiento de la Política Antisoborno.

El incumplimiento de esta cláusula implica la resolución del contrato o del convenio que vincula al Senace y cualquiera de sus miembros.

22 CLAÚSULA ANTICORRUPCIÓN.

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber (directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores) ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y a no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores. Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.”

23 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Habilitación: No deberá estar inhabilitado para contratar con el Estado Peruano. Representante autorizado y/o distribuidor autorizado y/o empresa autorizada emitida por el fabricante.
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de la carta de acreditación vigente como representante autorizado y/o distribuidor autorizado y/o empresa autorizada emitida por el fabricante y/o distribuidor autorizado.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>Responsable del proyecto (01)</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Título profesional en ingeniería de sistemas y/o ingeniería informática y/o ingeniería de computación y sistemas. Con maestría en tecnologías de la información y/o administración de empresas y/o gestión pública y/o gestión de proyectos. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del título profesional a nombre de la nación y Copia simple de documento que acredite la maestría o el título profesional y grado de maestría será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p>

	<p>Analistas Programadores (02)</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Bachiller en ingeniería de sistemas y/o ingeniería informática y/o ingeniería electrónica y/o computación y/o sistemas. También pueden aplicar profesionales titulados de las carreras técnicas de sistemas y/o informática y/o computación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple bachiller o será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p>Analistas Programadores (02)</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Con cursos y/o capacitación en programación de sistemas con lenguaje Java Plan del personal clave requerido como Analistas Programadores.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple del certificado correspondiente a cada uno de los cursos y/o capacitaciones requeridas.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Responsable del proyecto (01)</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Mínimo cinco (05) años como jefe y/o gestor y/o líder y/o responsable y/o especialista y/o analista de proyectos de sistemas de información y/o proyectos de tecnologías de información y/o de procesos del personal clave requerido como responsable del proyecto</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>

	<p>Analistas Programadores (02)</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mínimo tres (03) años en programación y/o construcción y/o implementación y/o mantenimiento de sistemas de información con tecnologías. Net, Java, SQL Server u Oracle del personal clave requerido como Analistas Programadores. • Mínimo dos (02) años en programación bajo tecnología Java Plan del personal clave requerido como Analistas Programadores. <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 220,000.00 (doscientos veinte mil con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Análisis y/o diseño y/o implementación de sistemas de información y/o software y/o aplicativos y/o plataformas tecnológicas y/o Construcción e implantación de sistemas de información y/o software y/o aplicativos y/o plataformas tecnológicas y/o soporte y/o mantenimiento de software y/o aplicativos y/o plataformas tecnológicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite</p>

el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación **Servicio de desarrollo e implementación de nuevas funcionalidades evolutivas y módulo para la presentación del Instrumento de Gestión Ambiental para las Intervenciones de Construcción – IGAPRO en la Plataforma Informática de la Ventanilla Única del Senace**, que celebra de una parte **SERVICIO NACIONAL DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL PARA LAS INVERSIONES SOSTENIBLES - SENACE**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **Contratación Directa N° 02-2023-SENACE-1** para la contratación del Servicio de desarrollo e implementación de nuevas funcionalidades evolutivas y módulo para la presentación del Instrumento de Gestión Ambiental para las Intervenciones de Construcción – IGAPRO en la Plataforma Informática de la Ventanilla Única del Senace, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el Servicio de desarrollo e implementación de nuevas funcionalidades evolutivas y módulo para la presentación del Instrumento de Gestión Ambiental para las Intervenciones de Construcción – IGAPRO en la Plataforma Informática de la Ventanilla Única del Senace.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en pago parciales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de ciento veinte (120) días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,

asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-SENACE-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-SENACE-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁵ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibídem.

¹⁷ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-SENACE-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-SENACE-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-SENACE-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-SENACE-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²¹

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

SENACE NACIONAL DE CERTIFICACION AMBIENTAL PARAS LAS INVERSIONES SOSTENIBLES – SENACE-Contratación Directa N° 02-2023-SENACE-1 “Servicio de desarrollo e implementación de nuevas funcionalidades evolutivas y módulo para la presentación del Instrumento de Gestión Ambiental para las Intervenciones de Construcción – IGAPRO en la Plataforma Informática de la Ventanilla Única del Senace”
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-SENACE-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-SENACE-1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										
4										

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

SENACE NACIONAL DE CERTIFICACION AMBIENTAL PARAS LAS INVERSIONES SOSTENIBLES – SENACE- Contratación Directa N° 02-2023-SENACE-1 “Servicio de desarrollo e implementación de nuevas funcionalidades evolutivas y módulo para la presentación del Instrumento de Gestión Ambiental para las Intervenciones de Construcción – IGAPRO en la Plataforma Informática de la Ventanilla Única del Senace”

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-SENACE-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-SENACE-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

└ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 13

FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-SENACE-1

Presente.-

Yo, _____ identificado con DNI N° _____, declaro bajo juramento:

a) Cumplir con las obligaciones consignadas en el artículo 3 de la Ley N° 31564 y artículo 16 de su Reglamento, esto es:

- Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o contractual con la entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga su carácter de secreta, reservada o confidencial.
- No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.

b) Abstenerme de intervenir en los casos que se configure el supuesto de impedimento señalado en el artículo 5 de la Ley N° 31564 y en los artículos 10 y 11 de su Reglamento.

c) No hallarme incurso en ninguno de los impedimentos señalados en los numerales 11.3 y 11.4 del artículo 11 del Reglamento de la Ley N° 31564.

Suscribo la presente declaración jurada manifestando que la información presentada se sujeta al principio de presunción de veracidad del numeral 1.7 del artículo IV del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Si lo declarado no se ajusta a lo anteriormente mencionado, me sujeto a lo establecido en el artículo 438 del Código Penal y las demás responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que correspondan, conforme al marco legal vigente.

Fecha:

Firma
N° DNI: