

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|   |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|---|---|--|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>                         |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.1   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 22/04/2024   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2   | ÁREA USUARIA  | DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD AGRARIA  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN 4 UNIDADES PRODUCTORAS 4 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE SAN PABLO DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CUI 2594515. |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5   | Nº DE REFERENCIA DEL POI  | 28   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   |   |  | 2594515                              |  |  |                                      |
|   |   | Documento que declaró la viabilidad  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>      |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | OFICIO Nº 409-2024-GR.CAJ-DRAC/P. SAN PABLO CUI 2594515 |  | Fecha de recepción                   |  | 8/04/2024  |                                      |
| 2.2   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   |   | Fecha de la tercera versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   |   | Fecha de la cuarta versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   |   | Fecha de la quinta versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
| 2.3   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   |   |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|   |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS |   | SI   | X   | NO   |                                      |  |  |                                      |
| 2.5   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |   |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|   |   | Documento de aprobación de la estandarización  |   |  | Fecha de aprobación                  |  |  |                                      |
| 2.6   | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI   |   |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|   |   | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |   |  | Fecha de inicio de vigencia          |  |  |                                      |
| 2.7   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8   | <b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>                                 |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   | Nº Item   | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC         | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones       |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |



# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

## **2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

## **2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
|         |                                     |
|         |                                     |
|         |                                     |

## **INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

### **3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

#### **3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

##### **DEL PROVEEDOR**

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
|         |  |

##### **DE LA ENTIDAD**

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
|         |  |

##### **DESAGREGADO DE SUPERVISIÓN**

PROYECTO : "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO MEDIANTE RESERVORIOS EN EL  
 ÁMBITO DE 04 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE SAN PABLO - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"  
 UBICACIÓN : ÁMBITO DE 04 DISTRITOS DE SAN PABLO  
 ENTIDAD : GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA LA LIBERTAD  
 FECHA : ABRIL DEL 2023  
 PLAZO DE EJECUCIÓN : 10 MESES

| Item  | Descripción | Und   | Cantidad   | Costo Unitario | Coefficiente de participación | Parcial    | Sub Total | Costo Total |
|---|-------------|-------|------------|----------------|-------------------------------|------------|-----------|-------------|
| <b>A GASTOS VARIABLES</b>                   |             |       |            |                |                               |            |           | 466,280.00  |
| <b>A.1) TÉCNICO:</b>                        |             |       |            |                |                               |            |           | 150,050.00  |
| Ing. Supervisor                             | mes         | 10    | 9,200.00   | 1.00           | 50,000.00                     | 50,000.00  |           |             |
| Ing. Asistente de Supervisión               | mes         | 10    | 7,000.00   | 1.00           | 70,000.00                     | 70,000.00  |           |             |
| <b>A.2) ADMINISTRATIVO:</b>                 |             |       |            |                |                               |            |           | 38,050.00   |
| Conductor camióneta                         | mes         | 10    | 3,800.00   | 1.00           | 38,000.00                     | 38,000.00  |           |             |
| <b>A.3) MOVILIDAD Y TELECOMUNICACIONES:</b> |             |       |            |                |                               |            |           | 268,180.00  |
| Camioneta pick up 4x4                       | und         | 1     | 190,000.00 | 1.00           | 190,000.00                    | 190,000.00 |           |             |
| Diésel lit 850 (Petrogal)                   | gal         | 2,400 | 77.20      | 1.00           | 53,280.00                     | 53,280.00  |           |             |
| Mantenimiento de unidades móviles           | mes         | 10    | 2,565.00   | 1.00           | 25,000.00                     | 25,000.00  |           |             |

| Item                                | Descripción | Und | Cantidad | Costo Unitario | Coefficiente de participación | Parcial   | Sub Total | Costo Total |
|-------------------------------------|-------------|-----|----------|----------------|-------------------------------|-----------|-----------|-------------|
| <b>B GASTOS FIJOS</b>               |             |     |          |                |                               |           |           | 39,419.29   |
| <b>B.1) MOBILIARIOS Y SERVICIOS</b> |             |     |          |                |                               |           |           | 15,494.29   |
| Papel bond A4                       | miller      | 50  | 50       | 1.30           | 1.00                          | 2,500.00  |           |             |
| Archivar la info. oficio 10cm ancho | und         | 100 | 100      | 1.00           | 1.00                          | 100.00    |           |             |
| Cinta de embalar (2m x 2pc)         | und         | 5   | 5        | 12.00          | 1.00                          | 72.00     |           |             |
| Unidad de escritorio                | glo         | 1   | 1        | 15,122.29      | 1.00                          | 15,122.29 |           |             |



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|   |     |    |          |      |          |  |          |
|---|-----|----|----------|------|----------|--|----------|
| <b>B.1 EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL</b>         |     |    |          |      |          |  | 4.575,00 |
| Casaca  | uds | 5  | 45,00    | 1,00 | 225,00   |  |          |
| Botas   | uds | 5  | 20,00    | 1,00 | 100,00   |  |          |
| Chalecos  | uds | 5  | 80,00    | 1,00 | 400,00   |  |          |
| Redes insecticidas                                | uds | 5  | 250,00   | 1,00 | 1.250,00 |  |          |
| Guantes de cuero                                  | uds | 5  | 50,00    | 1,00 | 250,00   |  |          |
| Protección de Ruido                               | pa' | 5  | 100,00   | 1,00 | 500,00   |  |          |
| Botas de Seguridad                                | pa' | 5  | 450,00   | 1,00 | 2.250,00 |  |          |
| <b>B.2 CONTROL DE CALIDAD EN OBRA</b>             |     |    |          |      |          |  | 5.000,00 |
| Proyecto de Georreferencia                        | lit | 3  | 2.000,00 | 1,00 | 5.000,00 |  |          |
| <b>B.3 SEGUROS</b>                                |     |    |          |      |          |  | 9.950,00 |
| Servicio de manutención (SOAT y seguro vehicular) | cto | 1  | 7.250,00 | 1,00 | 7.250,00 |  |          |
| SOAT  | mes | 12 | 270,00   | 1,00 | 2.700,00 |  |          |

39.415,25

**RESUMEN :**

**SUPERVISIÓN**

Gastos generales relacionados con el tiempo de ejecución de la obra

406.200,00

Gastos generales relacionados con el tiempo de ejecución de la obra

29.415,25

**TOTAL GASTOS SUPERVISIÓN**

2,75%

435.615,25

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
ING. JORGE LUIS GARCÍA CÁDIZ  
C. 001 212 117  
SEMA - SUBCOMITÉ DE OBRA



ING. ALBERTO CHAVARRI ROJAS  
DIRECTOR DE ASESORIA  
C. 001 212 117

Gabriel Carranza Córdova  
ING. AGRICOLA  
R. CIP-2123000

|  |  |        |  |   |         |  |       |                     |
|--|--|--------|--|---|---------|--|-------|---------------------|
| 3.1.2  | <b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b> | MONEDA | Nuevos Soles                                     | X | Dólares |  | Otro: | Señalar otra moneda |
|  |  | MONTO  | S/ 91,000.00 (NOVENTA Y UN MIL CON 00/100 SOLES) |   |         |  |       |                     |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |  |        |  |   |         |  |       |                     |

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

|     |  |            |   |            |
|-----|--|------------|---|------------|
| 4.1 | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 18/04/2024 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 18/04/2024 |
|-----|--|------------|---|------------|

|   |   |    |   |    |
|---|---|----|---|----|
| 4.2   | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b> | SI | X | NO |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |   |    |   |    |

|  |  |    |  |    |   |
|--|--|----|--|----|---|
| 4.3  | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b> | SI |  | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro. |  |    |  |    |   |

|   |  |    |  |    |   |
|---|--|----|--|----|---|
| 4.4   | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b> | SI |  | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. |  |    |  |    |   |

|   |  |    |  |    |   |
|---|--|----|--|----|---|
| 4.5                                       | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b> | SI |  | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar. |  |    |  |    |   |

|    |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|
| 5. | <p style="text-align: center;">GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA<br/>DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA<br/>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN</p> <p style="text-align: center;">Ing. <b>Alberto Chavarrí Rojas</b><br/>Jefe de Abastecimientos (c)</p> <p style="text-align: center;"><b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b></p> |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.