



RESOLUCIÓN N° 2288-R-2023

**CONTRATACIÓN DIRECTA
N° 14-2023-UNCP**

**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET PARA LA
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o ARRENDADOR, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o ARRENDADOR del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
RUC N° : 20145561095
Domicilio legal : Av. Mariscal Castilla № 4089, El Tambo - Huancayo
Teléfono: : 064-481072
Correo electrónico: : oficina.logistica@uncp.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU"

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante DICTAMEN N° 6310-2023-DGA-UNCP de fecha 04 de diciembre de 2023.

La contratación directa fue aprobada mediante RESOLUCIÓN N° 2288-R-2023 con fecha 30 de noviembre del 2023, por la causal establecida en el literal c) del artículo 27 de la Ley de Contrataciones del Estado.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios – Recursos Directamente Recaudados

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCION

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No existe la posibilidad de distribuir la buena pro

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo:

8.1. Implementación del Servicio

El plazo máximo para la implementación del servicio será por treinta (30) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente suscrito del contrato.

8.2. Ejecución del Servicio

El plazo de ejecución del servicio será por seis (06) meses, contabilizados a partir del día siguiente suscrito el acta de inicio de servicio, el mismo que será suscrito entre un (01) representante propuesto por el Contratista y un (01) representante de la Oficina de Tecnologías de la Información.

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. INVITACIÓN

La invitación se realizará a través del portal de SEACE y/o correo electrónico.

1.11. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, en adelante la Ley, Aprobada con Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, Modificado mediante Decreto Supremo N° 376-2019-EF.
- Ley N° 31638 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directivas y Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presenta dirigido a la oficina de logística, a través del correo electrónico: oficina.logistica@uncp.edu.pe y/o mesa de partes de la Oficina de Logística de la Universidad Nacional del Centro del Perú en los horarios de 8:30 a 21:00 horas, cito en la Oficina de Logística (2do piso) de la Universidad Nacional del Centro del Perú, sito en Avenida Mariscal Castilla N° 4089, El Tambo – Huancayo. conforme al siguiente detalle:

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 7-2023-UNCP

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU”

OFERTA

[NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

(Anexo N°2)

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4).**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5).**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6.**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de DNI del propietario o representante legal.
- e) Correo electrónico para notificaciones durante la ejecución contractual.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación³ **(Anexo N° 11).**
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁴.
- h) Presentar los documentos solicitados en el capítulo 3.1 especificaciones técnicas de las presentes bases solicitados como documento para el perfeccionamiento del contrato.

La citada documentación deberá ser presentada a través del correo electrónico: oficina.logistica@uncp.edu.pe y/o mesa de partes de la Oficina de Logística de la Universidad Nacional del Centro del Perú en los horarios de 8:30 a 17:00 horas, cito en la Oficina de Logística (2do piso) de la Universidad Nacional del Centro del Perú, sito en Avenida Mariscal Castilla N° 4089, El Tambo – Huancayo

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo Max de 02 días siguientes al otorgamiento de la buena pro, debe presentar la documentación requerida por mesa de partes de la Oficina de Logística de la Universidad Nacional del Centro del Perú en los horarios de 8:30 a 17:00 horas, cito en la Oficina de Logística (2do piso) de la Universidad Nacional del Centro del Perú, sito en Avenida Mariscal Castilla N° 4089, El Tambo – Huancayo y/o a través del correo electrónico: oficina.logistica@uncp.edu.pe; según lo señalado. (Numeral 102.2 del Art, N° 102 del Reglamento).

³ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁴ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

2.5. FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO

El pago de las prestaciones del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por el Decreto Supremo N.º 344-2018-EF (La referida norma incluye su respectiva modificación de ser el caso). La forma de pago se efectuará de forma mensual, previa presentación del comprobante de pago por parte del Contratista y conformidad emitida por la Oficina de Tecnologías de la Información.

El pago se efectuará en moneda nacional, mediante el respectivo abono en la cuenta bancaria, dentro de los diez (10) días calendario de encontrarse completo el expediente de pago, sea a través del Banco de la Nación o de cualquier otra institución bancaria del Sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto El Contratista comunicará su Código de Cuenta Interbancario (CCI).

Nota importante:

En caso el inicio de la prestación del servicio no coincida con el ciclo de facturación del Contratista, la primera facturación incluiría un cargo por el prorrateo del servicio brindado correspondiente ciclo de facturación. Situación que se presentará también con el último recibo que se emita en el marco del Contrato. Ambos casos sin afectar el monto adjudicado. Se precisa que, el contratista presentará los ciclos de facturación vigentes, con el objetivo de que la Universidad escoja cual será el ciclo de facturación más conveniente para la Institución.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el CONTRATISTA, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del AREA USUARIA.
- Informe del funcionario responsable AREA USUARIA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Oficina de Logística de la Universidad Nacional del Centro del Perú en los horarios de 8:30 a 17:00 horas, cito en la Oficina de Logística (2do piso) de la Universidad Nacional del Centro del Perú, sito en Avenida Mariscal Castilla N° 4089, El Tambo – Huancayo

[Firma manuscrita]

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TECNICAS

16

REQUERIMIENTO PARA SERVICIOS

"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ"

I. TERMINOS DE REFERENCIA

1. ÁREA SOLICITANTE

Oficina de Tecnologías de la Información de la Universidad Nacional del Centro del Perú

2. OBJETIVO DEL SERVICIO

La presente contratación tiene por objetivo brindar servicio de internet en alta disponibilidad por un periodo seis (06) meses para la Universidad Nacional del Centro del Perú y sedes adicionales.

3. FINALIDAD PÚBLICA

La Universidad Nacional del Centro del Perú requiere contratar el servicio de Internet en su sede principal y sedes para permitir el acceso a Internet al personal administrativo, docente, académico y a la población estudiantil, quienes requieren este servicio para el desarrollo de sus actividades de gestión, administrativa, investigación y académica.

4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

4.1. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

4.1.1. Servicio de acceso a Internet en la Ciudad Universitaria (Sede Principal, Anexo N° 01, ítem 1)

- El servicio consta de la implementación de un servicio dedicado de acceso a Internet, de manera simétrica con overbooking 1:1, utilizando fibra óptica como medio de transporte en todo el recorrido desde el punto de presencia más cercano del Contratista hasta el centro de datos de la UNCP.
- Se realizará la instalación de un enlace principal con un ancho de banda de 1 Gbps el cual será canalizado hasta el Piso 4 de la sede principal.
- El proveedor deberá demostrar que tiene conexión directa de 1Gbps o más hacia el NAP PERU, dicha documentación deberá ser presentada en la oferta.
- Las direcciones IP públicas a entregar no deberán estar en listas negras, en caso esto suceda durante la ejecución del servicio, el Contratista deberá realizar las gestiones necesarias para el retiro de listas negras en caso alguna IP o segmento IP de direcciones públicas asignadas haya sido catalogada como tal. Al respecto la entidad comunicará al Contratista la ocurrencia, para que se inicie con las acciones correspondientes, en acompañamiento de la entidad.
- El Contratista deberá proveer el acceso total a los servicios de Internet sin restricción de protocolo, puerto o aplicación.
- El Contratista deberá proveer, en calidad de alquiler como parte del servicio ofertado, equipos de enrutamiento CPE (Router) equipos nuevos en cada Local, que tengan capacidad de crecimientos de Ancho de banda WAN hasta 01 Gbps de Velocidad. Los equipos de enrutamiento que el contratista instale y utilice para el servicio de internet deberán contar con soporte del fabricante durante todo el periodo del servicio. El Contratista será responsable del transporte, recepción, instalación, configuración y puesta en operación de los equipos de enrutamiento. Al finalizar el servicio los equipos en modalidad de alquiler serán devueltos al Contratista, sin más desgaste que el uso normal y diligente.
- El proveedor deberá proveer el registro DNS; es decir, la inscripción del dominio de la Entidad en los servidores del Contratista, de manera alternativa para el DNS también se considerará válido que el proveedor brinde un método para que la entidad gestione sus dominios de manera segura.
- El Contratista deberá implementar una herramienta de monitoreo en plataforma Web y deberá encontrarse en la red del Contratista. La herramienta de monitoreo deberá mostrar gráficamente reportes de tráfico diario, semanales y mensuales en línea de los enlaces contratados, almacenando una bitácora de 03 meses como mínimo, además deberá permitir el envío de notificaciones vía correo electrónico de los eventos o alertas del enlace.
- El Contratista deberá brindar las garantías y soporte de todo el equipamiento a instalar en la Entidad, durante todo el periodo de ejecución del servicio, que incluya el cambio en caso de falla.



[Handwritten signature]

4.1.2. Servicio de acceso a Internet en las Sedes Remotas (Referencia: Anexo N° 01)

- El servicio consta de la implementación de un servicio dedicado de acceso a Internet, de manera simétrica con overbooking 1:1, utilizando fibra óptica como medio de transporte.
- Sólo para las sedes remotas de **La Estación Experimental Satipo y Estación Experimental Chanchamayo** se debe garantizar el 100% de ancho de banda tanto para la bajada como para la subida. Asimismo, debe brindarse tráfico ilimitado sin reducción de ancho de banda ni tener un tope de consumo.
- Para el resto de las sedes remotas será por fibra óptica, Satelital ó LTE (Con Cobertura Multioperador), según se detalla en el cuadro del Anexo 1 de los términos de referencia. Por tratarse de un ancho de banda elevado para LTE o satelital, en el caso de optar por estos medios se permitirá garantizar como mínimo el 100% de ancho de banda para la bajada y el 50% de ancho para la subida. Asimismo, debe brindarse tráfico ilimitado sin reducción de ancho de banda ni tener un tope de consumo.
- Las direcciones IP públicas a entregar no deberán estar en listas negras, en caso esto suceda durante la ejecución del servicio, el Contratista deberá realizar las gestiones necesarias para el retiro de listas negras en caso alguna IP o segmento IP de direcciones públicas asignadas haya sido catalogada como tal. Al respecto la entidad comunicará al proveedor la ocurrencia, para que se inicie con las acciones correspondientes, en acompañamiento de la entidad.
- El Contratista deberá proveer, en calidad de alquiler como parte del servicio ofertado, equipos de enrutamiento CPE (Router) en cada Local, que tengan capacidad de soportar el ancho de banda de acuerdo a lo indicado en el Anexo N°01.
- Los equipos de enrutamiento que el contratista instale y utilice para el servicio de internet, deberán contar con soporte del fabricante durante todo el periodo del servicio.

4.2. CONDICIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN

- Para la realización de trabajos de implementación del servicio, la Entidad brindará al Contratista las facilidades y accesos necesarios de las instalaciones de las sedes involucradas para la presente contratación (Anexo 1). En ese sentido; el Contratista deberá coordinar con la Entidad los horarios de accesos y trabajos de migración.
- El Contratista es responsable de efectuar los estudios de ingeniería respectivos que le permitan cumplir con el servicio, en esa medida, si fuera necesario realizar obras civiles dentro o fuera del local o locales de la Entidad, para la instalación de los servicios propuestos, estos deberán ser realizados por el Contratista, quien asumirá los costos que puedan involucrar y los trámites que deban gestionarse ante terceros para los permisos correspondientes a zonas externas a los locales.
- La implementación se realizará en forma paralela al actual servicio para mantener así su continuidad. Asimismo; el Contratista realizará las configuraciones necesarias en los equipos propuestos a fin de mantener o mejorar el nivel de seguridad existente, con el menor impacto posible.
- El Contratista será responsable de la migración, instalación, configuración y puesta en marcha de los servicios solicitados; así mismo, el Contratista deberá asegurar que los equipos a proveer sean compatibles entre sí.
- El Contratista debe considerar las características del equipamiento de red interna (LAN) y perimetral (WAN) existente en las sedes de la Entidad, a fin de que pueda ser integrado; y de esa manera el equipamiento proveído por el Contratista, en calidad de alquiler, cumpla con el servicio solicitado. Las características de interfaces en equipos LAN y WAN serán en Gigabit Ethernet en UTP cobre y/o fibra óptica (SFP+). Cualquier equipo, insumo, adaptador, cableado, accesorio, configuración o licencia que se requiera adicionalmente para integrar los equipos o componentes que serán instalados dentro de la infraestructura, deben cumplir con los requerimientos de la Entidad para este servicio, los mismos que serán asumidos por el Contratista, a fin de dejar operativo el servicio.
- Todos los componentes o equipos proveídos serán instalados y configurados en las sedes mencionadas en los Términos de Referencia.
- Todos los componentes o equipos, con sus respectivos accesorios proveídos por el Contratista deberán ser otorgados en calidad de alquiler, formando parte del servicio ofertado durante el tiempo de vigencia del contrato.
- Todo equipamiento solicitado para el servicio deberá soportar el protocolo IPv6, para las migraciones que pudieran surgir en la entidad.



[Handwritten signature]

Nota:

En caso de ausencia de facilidades de acceso y/o facilidades técnicas requeridas en la oferta imputable a la Entidad, así como los trámites de permisos ante Municipios o el Ministerio de Cultura (de ser necesarios), determinarán la suspensión del plazo de implementación previsto hasta que haya quedado subsanado el inconveniente, sin que ello genere la aplicación de ninguna penalidad en contra del contratista. Ello, sin perjuicio de la facultad del contratista de solicitar la ampliación de plazo que resulte necesaria.

4.3. CONDICIONES DURANTE EL SERVICIO

- Trabajos preventivos, correctivos y bajo demanda las 24 horas del día y los 7 días a la semana, el mismo que incluirá también lo siguiente:
 - Configuraciones a nivel de red y salida a Internet de los equipos instalados (mantenimiento correctivo).
 - Actualizaciones de Firmware de los equipos propuestos. Las actualizaciones no deberán generar un costo adicional a la Entidad y deberán realizarse en coordinación con la Oficina Tecnologías de la Información.
- El Contratista deberá efectuar los Mantenimientos Preventivos que estime conveniente a fin de garantizar el correcto funcionamiento de cada equipo o componente que permita el óptimo desarrollo del servicio requerido.
- Todos los enlaces contratados deben brindar servicio las veinticuatro (24) horas del día, los siete (07) días de la semana durante el periodo del presente servicio (06 meses), con una disponibilidad mínima mensual del servicio de 97.50% para cada uno de los enlaces. Esto incluye el funcionamiento del equipamiento proveído en calidad de alquiler por el Contratista.
- El proveedor deberá contar con equipos a modo de "spare" para los equipos instalados en la Sede Central, que permitan su rápida reposición en caso de que se determine una falla que imposibilite su operación.

4.4. GESTIÓN DE AVERÍAS E INCIDENTES

- El Contratista deberá contar con un Centro de Operaciones de Red (NOC) propio, donde se encuentren monitoreando las 24 horas del día y los 7 días a la semana durante el presente servicio (06 meses), el desempeño del servicio solicitado a fin de notificar y tomar acción frente a cualquier incidente. El Centro de Operaciones de Red (NOC) deberá contar con un sistema de gestión para el reporte de fallas, atención a nuevas solicitudes o tratamiento de reclamos. Así mismo; el Centro de Operaciones será el responsable de la actualización oportuna de parches, realizar las copias de respaldo de la configuración y de las políticas del servicio propuesto.
- El Centro de Operaciones del proveedor (NOC) deberá tener la capacidad de escalamiento interno a otros niveles de servicio sin la necesidad de que la Entidad informe sobre la demora o falta de atención de un evento o incidente informado por cualquier canal de atención (teléfono, correo, etc.) Asimismo, deberá contar con una comunicación proactiva respecto de la caída de alguno de los enlaces parte del servicio.
- El Contratista deberá ofrecer un centro de atención mediante vía telefónica, utilizando un número Fijo, un correo electrónico en caso no pueda concretarse la llamada por inconvenientes técnicos y un teléfono para los escalamientos a nivel nacional, a fin de reportar cualquier incidencia que pueda presentarse durante la ejecución del servicio. El servicio del centro de atención deberá contar con personal especializado en los servicios y equipos que brinde. La información que permita el uso del Centro de Atención se remitirá en la etapa de implementación del servicio. La atención será las 24 horas del día y los 7 días a la semana por el periodo del servicio (06 meses), y deberá incluir los siguientes servicios:
 - La atención de las incidencias de avería de manera remota y/o en sitio.
 - La atención de los cambios de configuración en sitio y/o remoto.
 - La atención e identificación de incidentes repetitivos (Gestión de Problemas).
 - La atención administrativa que solucione consultas, coordinaciones administrativas de manera remota.
 - Ante una contingencia (interrupción parcial o total del servicio, así como a un decremento en la calidad de este) o solicitud de cambio, comunicada por la Entidad, el tiempo de respuesta por parte del Contratista deberá ser no mayor a treinta (30) minutos de lunes a viernes, las 24 horas del día y no mayor de cuarenta y cinco (45) minutos en los días no laborables, que corresponde desde la comunicación efectuada por nosotros a cualquiera de los canales indicados por el Contratista, hasta la generación del ticket correspondiente de atención.
- El tiempo máximo de subsanación de una avería o atención de solicitud de cambio de configuración, que corresponde al tiempo transcurrido desde que la Entidad reporta la



37

ticket de atención a la Entidad, hasta la subsanación del evento a satisfacción de la Entidad será de ocho (08) horas para las averías, se define además el tiempo máximo de veinticuatro (24) horas de solución en casos de averías por decremento o degradación de cualquiera de los servicios solicitados.

- En caso del incumplimiento en los tiempos de respuesta para el registro de una avería, así como el tiempo de subsanación de esta, se aplicará la penalidad resultante señalada en la sección PENALIDADES de los Términos de Referencia.

4.5. ENTREGABLES

Como parte del servicio, el contratista deberá remitir los siguientes entregables:

Descripción de los Entregables

N°	Entregable	Descripción del contenido
1	Plan de Trabajo (*)	<ul style="list-style-type: none"> - Cronograma de actividades correspondiente a la ejecución e implementación del servicio. - Diseño de la propuesta técnica - Descripción de las labores y procesos que empleará en la implementación, configuración, programación y puesta en marcha del servicio de internet de alta disponibilidad. - Relación del personal clave y/o complementario, la misma que de ser el caso deberá ser actualizada cuando se produzcan cambios y comunicada a la Entidad - Horario de labores en las instalaciones de la Entidad. - Descripción técnica del equipamiento a utilizar (Hoja técnica o datasheets)
2	Informe de Implementación del Servicio	<ul style="list-style-type: none"> - Detalle final del diseño de red implementado. - Detalle de los trabajos de instalación y configuración del equipamiento (incluyendo panel fotográfico). - Consideraciones para el funcionamiento y operatividad del servicio, indicar usuarios para gestión del equipamiento - Detalle de los accesos para los servicios de monitoreo tanto externos como internos (enlace de al portal de ingreso y credenciales) - Detalle de los contactos de Soporte técnico y atención ante incidencias, así como el sistema de escalamiento (incluir nombres, apellidos, correos electrónicos y números telefónicos de atención)
3	Informe Mensual (**)	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación del consolidado del mes de incidentes o averías o fallas y eventos del servicio de Internet principal, enlace de datos y sedes remotas. - Presentación de la disponibilidad del servicio de Internet principal, enlace de datos y sedes durante el mes. - Presentación de consumo de ancho de banda por Sede. - Conclusiones y Recomendaciones.
4	Informe de Incidencias	<ul style="list-style-type: none"> - Reportes de incidencias, ataques y fallas de la solución. Estos reportes deberán ser a nivel técnico y también a nivel ejecutivo. - Al momento de la solución de una incidencia o avería, el Contratista deberá presentar un reporte preliminar, en un plazo máximo de 24 horas de ocurrido el incidente. - El reporte preliminar deberá especificar el motivo que causó la avería y la solución ejecutada. Posterior a ello y de ser solicitado por el área usuaria, el Contratista deberá presentar un informe detallado de la avería, el cual no deberá exceder los noventa y seis (96) horas luego de remitida la solicitud.

(*) El Contratista podrá realizar visitas técnicas in-situ antes de la presentación del diseño; las fechas y el horario para la visita in-situ será previa coordinación con la Oficina de Tecnologías de la Información.

83

(**) En caso de que el área usuaria solicite documentación adicional a los informes mensuales, el Contratista deberá remitir:

- Información consolidada de las solicitudes de cambios, las incidencias de averías, (son distintos o es parte de) el cual deberá ser entregado a solicitud del área usuaria.
- Informe Anual completo del Servicio Integral.

NOTA:

El ingreso de la documentación podrá ser remitido por mesa de partes de la UNCP:
<https://gestionuncp.edu.pe/tramite/vecinos/validar/index.html>

Cronograma de Entregables

N°	Documento	Fecha Inicio	Fecha Fin de Presentación
1	Plan de Trabajo (*)	Desde el día siguiente de la firma del contrato	Hasta los 5 días calendarios
2	Informe de Implementación del Servicio	Desde el día siguiente de la firma del contrato	Hasta los 30 días calendario
3	Informe Mensual	A partir del día siguiente de la firma del acta de inicio de servicio	Hasta los 10 días calendario, después de la culminación de cada mes hasta los 6 meses
4	Informe de Incidencias (**)	Desde la solicitud del área usuaria	Hasta las 96 horas posteriores

(*) Será aprobado por la Oficina de Tecnologías de la Información en un plazo máximo de cinco (05) días calendario, que será contabilizado a partir del día siguiente de la recepción en mesa de partes.

(**) Al momento de la solución de una incidencia o avería, el Contratista deberá presentar un reporte preliminar, en un plazo máximo de ocho (08) horas de ocurrido el incidente.

5. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista es el único responsable ante la Universidad Nacional del Centro del Perú de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.

Sin perjuicio de lo anteriormente indicado, se definen a continuación las prestaciones esenciales y no esenciales, a fin de precisar que solo se permitirá la subcontratación en los componentes no esenciales, acorde a lo señalado en el artículo 147 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:

Prestaciones Esenciales:

- Servicio de Internet

Prestaciones No Esenciales:

- Instalación y configuración del equipamiento.
- Reporte y Gestión de Incidencias.
- Mantenimiento preventivo y correctivo.
- Última milla de FO y/o servicio LTE y/o Satelital.

[Firma manuscrita]



5.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RESPECTO A LOS PROTOCOLOS DE SANIDAD EN EL MARCO DEL COVID-19

PROTOCOLO DE SANIDAD

El Contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en todas las disposiciones legales vinculadas a eventos epidémicos y pandémicos durante la ejecución de las prestaciones a su cargo.

El Contratista debe entregar a LA ENTIDAD, un protocolo sanitario que debe cumplir el personal a su cargo en las actividades que desarrollaran en la institución durante la vigencia del contrato (en la implementación, ejecución del servicio), el cumplimiento de este será supervisado durante la ejecución del servicio y/o implementación del servicio a la institución.

CONSIDERACIÓN IMPORTANTE:

Asimismo, en la etapa de PERFECCIONAMIENTO DE CONTRATO el postor ganador de la Buena Pro presentará su protocolo sanitario vigente en contra de la propagación del COVID-19, que guarde relación con el objeto de contratación

6. LUGAR DE EJECUCIÓN

Las sedes se listan en el ANEXO N° 01 de los términos de referencia.

7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La presente contratación se realizará por el sistema de contratación SUMA ALZADA.

8. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONTRATACIÓN

8.1. Implementación del Servicio

El plazo máximo para la implementación del servicio será por treinta (30) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente suscrito del contrato.

8.2. Ejecución del Servicio

El plazo de ejecución del servicio será por seis (06) meses, contabilizados a partir del día siguiente suscrito el acta de inicio de servicio, el mismo que será suscrito entre un (01) representante propuesto por el Contratista y un (01) representante de la Oficina de Tecnologías de la Información.

9. VIGENCIA

Desde el día siguiente de la suscripción del contrato y hasta que el funcionario responsable emita la conformidad final del servicio y se efectúe el pago correspondiente.

10. RESPONSABLE DE LAS COORDINACIONES

El personal responsable para las coordinaciones respectivas será designado por la Oficina de Tecnologías de la Información, en su calidad de área usuaria y técnica.

Para tal efecto; la Oficina de Tecnologías de la Información nombrará un coordinador técnico se encargará de efectuar todas las coordinaciones necesarias para los accesos, así como también para liderar reuniones técnicas con el objetivo de implementar el servicio solicitado.

11. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad será emitida por la Oficina de Tecnologías de la Información.

Nota importante:

Para la conformidad de la primera armada mensual, el Contratista deberá haber remitido los Informes de Implementación del Servicio, en los plazos establecidos de los Términos de Referencia.

12. FORMA DE PAGO

El pago de las prestaciones del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por el Decreto Supremo N.º 344-2018-EF (La referida norma incluye su respectiva modificación de ser el caso). La forma de pago se efectuará de forma mensual, previa presentación del comprobante de pago por parte del Contratista y conformidad emitida por la Oficina de Tecnologías de la Información.

El pago se efectuará en moneda nacional, mediante el respectivo abono en la cuenta bancaria, dentro de los diez (10) días calendario de encontrarse completo el expediente de pago, sea a



[Handwritten signature]

través del Banco de la Nación o de cualquier otra institución bancaria del Sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto El Contratista comunicará su Código de Cuenta Interbancario (CCI).

Nota importante:

En caso el inicio de la prestación del servicio no coincida con el ciclo de facturación del Contratista, la primera facturación incluirá un cargo por el prorrateo del servicio brindado correspondiente ciclo de facturación. Situación que se presentará también con el último recibo que se emita en el marco del Contrato. Ambos casos sin afectar el monto adjudicado. Se precisa que, el contratista presentará los ciclos de facturación vigentes, con el objetivo de que la Universidad escoja cual será el ciclo de facturación más conveniente para la Institución.

13. CONFIDENCIALIDAD

- El Contratista y su personal se obligan a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre todos los documentos e informaciones de la Universidad Nacional del Centro del Perú a los que tenga acceso durante y al término de la ejecución de presente contratación. En tal sentido, el Contratista y su personal deberán abstenerse de divulgar tales documentos e informaciones, sean en forma directa o indirecta, a personas naturales o jurídicas, salvo autorización expresa y por escrito de la Universidad Nacional del Centro del Perú. Asimismo, el Contratista y su personal convienen en que toda la información en virtud de la presente contratación es confidencial y de propiedad de la Universidad Nacional del Centro del Perú, no pudiendo el Contratista y su personal usar dicha información para uso propio o para dar cumplimiento a otras obligaciones ajenas establecidas en el presente requerimiento.
- El Contratista se compromete a cumplir con lo indicado en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales. Los datos de carácter personal entregados por la Universidad Nacional del Centro del Perú al Contratista y su personal, y obtenidos por estos durante la ejecución del servicio, única y exclusivamente podrán ser aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del documento contractual.
- El Contratista que tenga acceso a información durante la ejecución del servicio, deberá mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de la misma, bajo responsabilidad de las acciones legales pertinentes por parte de la Entidad. La utilización, divulgación o modificación no autorizada, así como la adulteración de la información, genera responsabilidad administrativa, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y/o penales a que hubiera lugar. Asimismo; el Contratista y su personal se hacen responsables por la divulgación de información que se pueda producir, asumiendo el pago de indemnización por daños y perjuicios que la autoridad competente determine.
- El Contratista deberá adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesaria para que sus trabajadores, directores, accionistas, proveedores y/o cualquier persona que tenga relación con el Contratista no divulgue a ningún tercero los documentos e informaciones a los que tenga acceso, sin autorización expresa y por escrito de la Universidad Nacional del Centro del Perú, garantizando la seguridad de los datos de carácter personal y evitar alteraciones.

14. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 40° del TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF y el Artículo 173° de su Reglamento.



15. PENALIDADES

15.1. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato/orden de servicio, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso hasta por el monto máximo del 10% del monto del contrato/orden de servicio vigente. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: F = 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato/orden de servicio o del ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos

[Handwritten signature]

involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

15.2. Otras penalidades

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará las siguientes penalidades de acuerdo con el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N.º 344-2018-EF (Las referidas normas incluyen sus respectivas modificatorias, de ser el caso).

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	El Contratista cambie al personal clave sin contar con la autorización previa de la Entidad.	4% de una (01) UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe del responsable de las coordinaciones designado por el área usuaria. Según informe del responsable de las coordinaciones designado por el área usuaria.
2	El Contratista no cumpla con el tiempo fijado para la reposición de equipo ante falla, en caso de que no se tenga alta disponibilidad del mismo.	3% de una (01) UIT por cada hora adicional (la penalidad se aplicará por ocurrencia).	
3	El Contratista no responda una solicitud de incidencia o solicitud de cambio en los tiempos asignados	5% de una (01) UIT (la penalidad se aplicará por ocurrencia).	
4	El Contratista no cumpla con subsanar la avería o solicitud de cambio en los tiempos designados	3% de una (01) UIT por cada hora adicional (la penalidad se aplicará por ocurrencia).	
5	El Contratista no cumpla con el SLA mensual definido para los enlaces indicados en el cuadro N°01.	4% de una (01) UIT (la penalidad se aplicará por cada enlace con SLA mensual no cumplido).	
6	El contratista no cumpla en presentar el Plan de Trabajo en el plazo establecido	4% de una (01) UIT por cada día de retraso.	
7	El contratista no remite el informe de implementación del servicio en el plazo establecido.	2% de una (01) UIT	
8	El contratista no remite el informe mensual en el plazo establecido.	2% de una (01) UIT	
9	El contratista no remite el informe de incidencias en el plazo establecido.	2% de una (01) UIT	



[Handwritten signature]

16. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

16.1. DEL PERSONAL

El personal clave que se requiere para la implementación y ejecución del servicio son los siguientes:

Un (1) Jefe del Proyecto

Perfil:

Formación Académica: El personal clave requerido Jefe de Proyectos, debe ser un Ingeniero Titulado Colegiado de la especialidad de Ingeniería Electrónica, Redes, Telecomunicaciones y/o Sistemas

Certificación: El personal clave requerido como Jefe de Proyectos deberá contar con la certificación de Project Management Professional (PMP) o Diplomado en Gestión de Proyectos o veinticuatro (24) horas lectivas en curso de Gestión de Proyectos. Asimismo debe contar con Certificación Oficial en ITIL en Administración de Servicios TI, Certificado en ISO27001 como Implementador Líder y Certificación ISO 27002

Experiencia: El personal clave requerido como Jefe de Proyectos deberá contar experiencia mínima de cinco (5) años en Servicios de Telecomunicaciones como Jefe o Gestor o Coordinador o Encargado o Supervisor de Proyectos

Actividades Por Desarrollar: Encargado de liderar, planificar, dirigir y realizar un seguimiento integral de los trabajos y actividades relacionadas a la implementación del servicio. El Jefe del Proyecto deberá representar al Contratista durante las coordinaciones correspondientes. Asimismo; es el responsable y el encargado de la elaboración de los Informes Técnicos.

Importante:

El Contratista deberá presentar la colegiatura y habilitación del Jefe del Proyecto para el inicio de su participación efectiva en el servicio. El mismo que deberá ser presentado para la firma del Acta de Implementación del Servicio.

Acreditación: Para el perfeccionamiento del contrato deberán presentar la certificación de Project Management Professional (PMP) o Diplomado en Gestión de Proyectos o veinticuatro (24) horas lectivas en curso de Gestión de Proyectos en idioma español, o en su defecto acompañado de la traducción respectiva, emitido por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda.

16.2. Un (1) Especialista Técnico de Red

Perfil:

Formación Académica: El personal clave requerido como Especialista Técnico de Red debe ser un técnico, titulado o Bachiller en Ingeniería Electrónica y/o en Telecomunicaciones y/o en Redes y Comunicaciones y/o Sistemas y/o en Tecnologías de la Información y/o en Cómputo y Sistemas y/o Informática y/o de Sistemas de Información o en Software o en TI y/o Sistemas

Certificación: El personal clave requerido como Especialista Técnico de Red deberá contar como mínimo con una (1) certificación oficial en Networking como mínimo a nivel asociado en la marca de router a proponer.

Experiencia: El personal clave requerido como Especialista Técnico de Red deberá contar experiencia mínima de tres (3) años en servicios especializados en redes, configuración y administración de servicios de internet como Especialista de Networking o Analista Técnico.

Actividades Por Desarrollar: responsable técnico de la implementación de los servicios de Internet en representación del Contratista. Asimismo, tomará nota de los requerimientos técnicos que el personal de la Oficina de Tecnologías de la Información plantee; evaluando su viabilidad técnica, definiendo los parámetros y alcances de las configuraciones requeridas que proporcionen la funcionalidad deseada. Durante la implementación e instalación de los servicios, será el responsable de los avances, así como de realizar las pruebas pertinentes para asegurar la alta disponibilidad y tolerancia a fallos en la Sede Central.

Importante:

- *Los postores deberán presentar como requisito para la presentación de la oferta, las certificaciones de las marcas en idioma original, o en su defecto acompañado de la traducción respectiva, emitido por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda.*



[Handwritten signature]

- En caso de ausencia del personal clave por vacaciones, descanso médico o fuerza mayor, que imposibilite la continuidad de sus labores o a solicitud de la Universidad Nacional del Centro del Perú, el contratista deberá garantizar que el personal reemplazante tenga el mismo o mayor nivel de estudios, preparación, conocimientos requeridos. La designación del nuevo personal clave estará sujeta a la previa aceptación por parte de la Oficina de Tecnologías de la Información de la UNCP.
- De requerir el contratista de personal adicional al requerido como Personal Clave, podrá contemplar personal complementario sin que esto signifique costos adicionales para la UNCP.
- El personal clave y/o el personal complementario propuesto por el Contratista, deberá contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR).
- Acreditación: Para el perfeccionamiento del contrato deberán presentar la certificación oficial en Networking como mínimo a nivel asociado en la marca de router a proponer en idioma español, o en su defecto acompañado de la traducción respectiva, emitido por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda.



[Handwritten signature]

I. **REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	Requisitos: El Postor debe contar con: <ul style="list-style-type: none">Autorización vigente expedida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para brindar el servicio de internet.
	Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	Acreditación: <ul style="list-style-type: none">Copia simple de la autorización vigente expedida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para brindar el servicio de Internet, o Copia simple de la Resolución del Ministerio de Transportes y Comunicaciones que acredite como operador de Telecomunicaciones, o el documento expedido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, en el cual se indique que la empresa está registrada en el rubro Empresa Prestadora de Servicios de Valor Añadido.
	Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	Requisitos: <ul style="list-style-type: none">El personal clave requerido Jefe de Proyectos, debe ser un Ingeniero Titulado Colegiado de la especialidad de Ingeniería Electrónica, Redes, Telecomunicaciones y/o Sistemas.El personal clave requerido como Especialista Técnico de Red debe ser un técnico, titulado o Bachiller en Ingeniería Electrónica y/o en Telecomunicaciones y/o en Redes y Comunicaciones y/o Sistemas y/o en Tecnologías de la Información y/o en Cómputo y Sistemas y/o Informática y/o de Sistemas de Información o en Software o en TI y/o Sistemas.
	Acreditación: <p>El título profesional, grado de bachiller o título técnico requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el título profesional, grado de bachiller o título técnico requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
	Importante para la Entidad <i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i>



[Handwritten signature]

B.1.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE		
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">• El personal clave requerido como Jefe de Proyectos deberá contar experiencia mínima de cinco (5) años en Servicios de Telecomunicaciones como Jefe o Gestor o Coordinador o Encargado o Supervisor de Proyectos• El personal clave requerido como Especialista Técnico de Red deberá contar experiencia mínima de tres (3) años en servicios especializados en redes, configuración y administración de servicios de internet como Especialista de Networking o Analista Técnico. <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <table border="1"><tr><td>Importante</td></tr><tr><td><ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</td></tr></table>	Importante	<ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
Importante			
<ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.			



834

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 3'000,000.00 (Tres Millones con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Implementación como ISP de servicios de Internet corporativos o internet dedicado corporativo o interconexión de datos a nivel corporativo o implementación de soluciones de enlaces de datos en redes corporativas o servicio de Internet por fibra óptica a nivel corporativo.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se</p>



¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



[Firma]
Mg. Rocio R. Damian Alvarado
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

[Firma]

ANEXO N° 01

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO DE ACCESO A INTERNET

N°	Sede	Tipo	Dirección	Coordenadas		Enlace 01		IP Públicas estáticas IPv4
						Ancho de banda	Medio Tx	
1	Ciudad Universitaria	Sede Principal	AV. MARISCAL CASTILLA N° 3909-4089 - EL TAMBO - HUANCAYO	12.031139268371975	75.23504504123548	01 Gbps	Fibra Óptica	2 Pools con segmento /28 o un pool con segmento /27
2	Granja Experimental Agropecuaria Yauris	Sede Remota	JR. PARRA DEL RIEGO N° 2247 - HUANCAYO	12.067176988393332	75.23136397112589	50 Mbps	Fibra Óptica o Satelital o LTE	1 IP Pública estática utilizable para enlace principal
3	Local Central N° 01	Sede Remota	CALLE REAL N° 160 - HUANCAYO	12.0659063414932	75.21167899781607	50 Mbps	Fibra Óptica o Satelital o LTE	1 IP Pública estática utilizable para enlace principal
4	Facultad de Ciencias Aplicadas	Sede Remota	PROLONG. AVENIDA TUPAC AMARU N° 3085 - Tarma	11.384264864127491	75.68983176331656	300 Mbps	Fibra Óptica o Satelital o LTE	1 IP Pública estática utilizable para enlace principal
5	Facultad de Ciencias Agrarias	Sede Remota	AV. ALAMEDA LA MARGINAL N° 9 - RIO NEGRO - SATIPO	11.215624658958445	74.65460080304733	300 Mbps	Fibra Óptica o Satelital o LTE	1 IP Pública estática utilizable para enlace principal
6	Escuela Postgrado	Sede Remota	JR. GRAU N° 1365 - EL TAMBO - HUANCAYO	12.0539025953334	75.21598866416567	300 Mbps	Fibra Óptica o Satelital o LTE	1 IP Pública estática utilizable para enlace principal



[Handwritten signature]



N°	Sede	Tipo	Dirección	Coordenadas		Enlace 01		IP Públicas estáticas IPv4
						Ancho de banda	Medio Tx	
7	Facultad de Agronomía	Sede Remota	CARRETERA CENTRAL KM 37, DISTRITO DE MANTARO – JAUJA	-11.83440	-75.39563	200 Mbps	Fibra Óptica o Satelital o LTE	1 IP Pública estática utilizable para enlace principal
8	Estación Experimental Agropecuaria Satipo	Sede Remota	-	-11.21935737240769	-74.6082158297622	20 Mbps	Fibra Óptica o Satelital o LTE	1 IP Pública estática utilizable para enlace principal
9	Estación Experimental Chanchamayo	Sede Remota	JIRÓN PARDO 379 - SAN RAMÓN - CHANCHAMAYO	-11.12259232176247	-75.3505289746917	20 Mbps	Fibra Óptica o Satelital o LTE	1 IP Pública estática utilizable para enlace principal

(*) En la sede central, el pool incluye las IPs de configuración

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

De resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso contrarían disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Reg. [.....] de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la [CONSIGNAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la

recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias

⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL ARRENDADOR"



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

OFICINA DE LOGÍSTICA

CONTRATACIÓN DIRECTA N° [INDICAR LA NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ⁷	Sí	No	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

OFICINA DE LOGÍSTICA

CONTRATACIÓN DIRECTA N° [INDICAR LA NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

OFICINA DE LOGÍSTICA

CONTRATACIÓN DIRECTA N° [INDICAR LA NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

OFICINA DE LOGÍSTICA

CONTRATACIÓN DIRECTA N° [INDICAR LA NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹¹

⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consociado 1
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consociado 2
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO TOTAL
TOTAL		

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁷
1										
2										
3										
4										

¹² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

¹⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

¹⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

¹⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP. ¹²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁷
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.