

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES					
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	04/05/2023				
1.2 ÁREA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL				
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Supervisión de la Ejecución de Obra: "Mejoramiento del Servicio de Movilidad Urbana en las Vías Locales del Jr. Juan Pablo II Cuadra 01, 02, 03 y Jr. Leticia 06, 07, 08 en el Centro Poblado Juanjui, Distrito Juanjui, Provincia de Mariscal Cáceres, Departamento de San Martín"				
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	NO				
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	10				
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<table border="1"> <tr> <td>Código</td> <td>2578010</td> </tr> <tr> <td>Documento que declaró la viabilidad</td> <td>FORMATO 7-A - 13/03/2023</td> </tr> </table>	Código	2578010	Documento que declaró la viabilidad	FORMATO 7-A - 13/03/2023
Código	2578010				
Documento que declaró la viabilidad	FORMATO 7-A - 13/03/2023				

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO					
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 063-2023-MPMC-SGOL-J	Fecha de recepción	12/04/2023	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
	Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
	Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
	Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	
	Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X	
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Ajustes realizados al requerimiento



3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

N° Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

ANÁLISIS DE GASTOS GASTOS DE SUPERVISIÓN

PROYECTO : "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL JR. JUAN PABLO S C-01, C-02 Y C-03 Y EL JR. LETICIA C-06, C-07 Y C-08 DE LA CIUDAD DE JUANJUI DEL DISTRITO DE JUANJUI - PROVINCIA DE MARISCAL CACERES - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN"

FECHA : feb-23

TIEMPO DE EJECUCIÓN : 04 MESES

SUB PRESUPUESTO DEL PROYECTO S/ 2,840,848.80

Item	Descripción	Und.	Cant. Descripción	Cantidad	Precio Unitario S/	Valor Total S/
I	Mano de Obra Indirecta					
A	Área de Producción					
1	Ing. Supervisor de Obra (inc. Liquidación)	Mes	1.00	5.00	6500.00	32,500.00
2	Asistente de Supervisión	Mes	1.00	4.00	3000.00	12,000.00
3	Especialista Ambiental	Mes	0.25	4.00	4500.00	4,500.00
4	Especialista de Seguridad	Mes	0.25	4.00	4500.00	4,500.00
5	Especialista de Calidad	Mes	0.25	4.00	4500.00	4,500.00
B	Apoyo Técnico					
1	Secretaría	Mes	1.00	4.00	1,500.00	6,000.00
2	Chofer	Mes	1.00	4.00	1,500.00	6,000.00
II	Oficina					
1	Compra de mobiliario	Gib.	1.00	1.00	1,000.00	1,000.00
2	Alquiler de oficina	mes	1.00	4.00	500.00	2,000.00
III	Control de Calidad					
1	Control de Calidad de materiales y compactación del Suelo	Gib.	1.00	1.00	500.00	500.00
2	Control de Calidad del Concreto	Und.	1.00	6.00	200.00	1,200.00
IV	Vehículos					
1	Camioneta en Obra para Personal, inc. Mantenim.	Mes	1.00	4.00	4,000.00	16,000.00
V	Comunicaciones e Impresiones					
1	Computadoras e impresoras - alquiler	Gib.	1.00	1.00	500.00	500.00
2	Materiales de escritorio	Mes	1.00	1.00	500.00	500.00
3	Copias en general	Mes	1.00	1.00	250.00	250.00
4	Gastos Imprevistos	Gib.	1.00	3.00	250.00	750.00
VI	Vestuario e Implementos de Seguridad en Obra del Supervisor					
1	Casco	Und.	5.00	1.00	100.00	500.00
2	chaleco	Und.	5.00	1.00	120.00	600.00
VII	Seguros					
1	Accidentes de personal (1% del monto asegurado)	Gib.	1.00	1.00	1,800.00	1,800.00
2	Riesgos de ingeniería (0.2% del presupuesto referencial)	Mes	1.00	1.00	2,500.00	2,500.00
VIII	Gastos Financieros					
1	Preparación de propuesta	Gib.	1.00	1.00	500.00	500.00

COSTO DIRECTO DE SUPERVISIÓN 88,300.00
UTILIDAD 4,990.36
S.T. SUB TOTAL 103,290.36
COSTO TOTAL DE SUPERVISIÓN 103,290.36



3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	x	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	s/ 103,290.36				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO						
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12/04/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12/04/2023		
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.						
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	x	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.						
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	x	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.						
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	x	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.						

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE MARISCAL CÁCERES - JUANJUI

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO
SERVICIOS GENERALES Y ALMACÉN

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.