

# ***BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES ESTANDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 024-2024-SEMAN PERU S.A.C.-1**

#### **PRIMERA CONVOCATORIA**

### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

**"ADQUISICIÓN DE MATERIAL MISCELÁNEO AERONÁUTICO PARA EL LAVADO,  
TRATAMIENTO ANTICORROSIVO Y PINTADO DE AERONAVES MILITARES Y  
COMERCIALES"**

**PAC N° 37-2024**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

### **Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

## **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

## **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

## **3.6. PENALIDADES**

### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

## **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

## **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SEMAN PERÚ S.A.C.  
RUC N° : 20608861549  
Domicilio legal : CALLE CORONEL E.P. EDMUNDO AGUILAR PASTOR S/N – SANTIAGO DE SURCO - LIMA  
Teléfono: : 01-5965002  
Correo electrónico: : dgestionlog@seman.com.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de "Adquisición de material misceláneo aeronáutico para el lavado, tratamiento anticorrosivo y pintado de aeronaves militares y comerciales".

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia General N° 024-2024-SEMSAC/GG del 05-09-2024.

PAQUETE	ITEM	DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES TECNICAS	CANT. AVIONES COMERC.	CANT. FAP 382	CANT. TOTAL	UE
1	1	AFLOJATODO EN SPRAY DE 11 OZ.	LUBRICA, PROTEGE CONTRA EL OXIDO Y LA CORROSIÓN, PENETRA, DESPLAZA LA HUMEDAD. INSOLUBLE EN AGUA. PRESENTACIÓN EN SPRAY DE 11 OZ	8	6	14	EA
	2	ALCOHOL ISOPROPILICO	ALCOHOL ISOPROPILICO, SOLVENTE LIMPIADOR, DISUELVE LAS GRASAS, SUCIEDAD Y DESPLAZA LA HUMEDAD. ASPECTO: LIQUIDO. COLOR: INCOLORO. OLOR: ALCOHOL (INTENSO). SOLUBILIDAD EN AGUA: MISCIBLE. INFLAMABLE. NO CONDUCTOR, SECADO RAPIDO. ENVASE DE 1 GL.	0	30	30	EA
	3	ALMOHADILLA DE 6"	ALMOHADILLA SUAVE DE 6" INTERRESPALDO SUAVE CIRCULAR PARA SER USADO CON DISCO DE 6", IDEAL PARA AMOLDAR LOS DISCOS EN AREAS DE DIFÍCIL ACCESO, ELABORADO CON ESPUMA SUAVE COMBINADA CON FIBRAS SINTETICAS.	90	0	90	EA



4	ALMOHADILLA P/ LIJADO MANUAL DE FIBRA DE NYLON GUINDA 152 MM. X 228 MM.	ALMOHADILLA PARA TRATAMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE SUPERFICIES. APTO PARA LIMPIEZA DE PINTURAS Y ÓXIDOS. REBABADOS DE SUPERFICIES. FORMA: 152 MM X 228 MM. ALMOHADILLA GRADO: MUJY FINO.	350	235	585	EA
5	AMARRAS PLASTICAS DE 25 CM (250 MM)	BRIDA SUJETA CABLE. MATERIAL: NYLON 66. CLASIFICACION DE LLAMA UL94V-2. MAXIMA TEMPERATURA DE FUNCIONAMIENTO HASTA 85°C. COLOR: NATURAL. DE 250MM.	0	20	20	EA
6	AMARRAS PLASTICAS DE 30 CM (300 MM)	BRIDA SUJETA CABLE. MATERIAL: NYLON 66. CLASIFICACION DE LLAMA UL94V-2. MAXIMA TEMPERATURA DE FUNCIONAMIENTO HASTA 85°C. COLOR: NATURAL. DE 300MM.	0	412	412	EA
7	AMBIENTADOR SPRAY	AMBIENTADOR EN SPRAY DE 360 ML	20	0	20	EA
8	ASERRIN	ASERRIN. BOLSA DE 15 KILOS (*)	5	0	5	EA
9	BALDE CHICO DE 1 GL	BALDE CHICO DE 1 GL	50	0	50	EA
10	BALDE CON ASA DE METAL DE 20 L.	BALDE DE 20 L. C/ TAPA Y ASA DE METAL. MATERIAL VIRGEN.	15	0	15	EA
11	BOLSITAS DE TELA PARA FERRETERIA DE 10 X 12 CM.	BOLSITA DE TELA PARA FERRETERIA, MEDIDAS: DE 10X12 CM. TELA BRAMANTE.	2000	250	2250	EA
12	BONETE DE LANA AMARILLO PULIDORA	BONETE Y/O PAD DE LANA PARA PULIDO. 100 % LANA DISEÑADA PARA EL PULIDO DE PINTURAS DURAS Y RAYAS DE LIJADO PROFUNDAS. RAPIDEZ DE CORTE. DOS CARAS. ALTO PODER DE CORTE. DOBLE CAPACIDAD DE TRABAJO.	70	20	90	EA
13	BROCA DE COBALTO DE 1/16"	BROCA HECHA DE ACERO DE COBALTO. CON ESPECIFICACIÓN NAS 907J. PARA TALADRAR MATERIALES DUROS. PUNTA DE BROCA DE 135°.	12	0	12	EA
14	BROCA DE COBALTO DE 1/8"	BROCA HECHA DE ACERO DE COBALTO. CON ESPECIFICACIÓN NAS 907J. PARA TALADRAR MATERIALES DUROS. PUNTA DE BROCA DE 135°.	40	0	40	EA
15	BROCA DE COBALTO DE 3/16"	BROCA HECHA DE ACERO DE COBALTO. CON ESPECIFICACIÓN NAS 907J. PARA TALADRAR MATERIALES DUROS. PUNTA DE BROCA DE 135°.	200	0	200	EA

16	BROCA DE COBALTO DE 5/32"	BROCA HECHA DE ACERO DE COBALTO. CON ESPECIFICACIÓN NAS 907J. PARA TALADRAR MATERIALES DUROS. PUNTA DE BROCA DE 135°.	100	0	100	EA
17	BROCA DE COBALTO LETRA D	BROCA HECHA DE ACERO DE COBALTO. CON ESPECIFICACIÓN NAS 907J. PARA TALADRAR MATERIALES DUROS. PUNTA DE BROCA DE 135°.	20	0	20	EA
18	BROCA DE COBALTO LETRA F	BROCA HECHA DE ACERO DE COBALTO. CON ESPECIFICACIÓN NAS 907J. PARA TALADRAR MATERIALES DUROS. PUNTA DE BROCA DE 135°.	20	0	20	EA
19	BROCA DE COBALTO LETRA G	BROCA HECHA DE ACERO DE COBALTO. CON ESPECIFICACIÓN NAS 907J. PARA TALADRAR MATERIALES DUROS. PUNTA DE BROCA DE 135°.	20	0	20	EA
20	BROCA DE COBALTO LETRA H	BROCA HECHA DE ACERO DE COBALTO. CON ESPECIFICACIÓN NAS 907J. PARA TALADRAR MATERIALES DUROS. PUNTA DE BROCA DE 135°.	20	0	20	EA
21	BROCA DE COBALTO LETRA N	BROCA HECHA DE ACERO DE COBALTO. CON ESPECIFICACIÓN NAS 907J. PARA TALADRAR MATERIALES DUROS. PUNTA DE BROCA DE 135°.	20	0	20	EA
22	BROCA DE COBALTO LETRA O	BROCA HECHA DE ACERO DE COBALTO. CON ESPECIFICACIÓN NAS 907J. PARA TALADRAR MATERIALES DUROS. PUNTA DE BROCA DE 135°.	20	0	20	EA
23	BROCA DE COBALTO LETRA P	BROCA HECHA DE ACERO DE COBALTO. CON ESPECIFICACIÓN NAS 907J. PARA TALADRAR MATERIALES DUROS. PUNTA DE BROCA DE 135°.	20	0	20	EA
24	BROCA DE COBALTO LETRA R	BROCA HECHA DE ACERO DE COBALTO. CON ESPECIFICACIÓN NAS 907J. PARA TALADRAR MATERIALES DUROS. PUNTA DE BROCA DE 135°.	20	0	20	EA
25	BROCA DE COBALTO LETRA U	BROCA HECHA DE ACERO DE COBALTO. CON ESPECIFICACIÓN NAS 907J. PARA TALADRAR MATERIALES DUROS. PUNTA DE BROCA DE 135°.	20	0	20	EA
26	BROCA DE COBALTO LETRA W	BROCA HECHA DE ACERO DE COBALTO. CON ESPECIFICACIÓN NAS 907J. PARA TALADRAR MATERIALES DUROS. PUNTA DE BROCA DE 135°.	20	0	20	EA

27	BROCA DE COBALTO LETRA Y	BROCA HECHA DE ACERO DE COBALTO. CON ESPECIFICACIÓN NAS 907J. PARA TALADRAR MATERIALES DUROS. PUNTA DE BROCA DE 135°.	10	0	10	EA
28	BROCA DE COBALTO LETRA Z	BROCA HECHA DE ACERO DE COBALTO. CON ESPECIFICACIÓN NAS 907J. PARA TALADRAR MATERIALES DUROS. PUNTA DE BROCA DE 135°.	10	0	10	EA
29	BROCA DE COBALTO N° 10	BROCA HECHA DE ACERO DE COBALTO. CON ESPECIFICACIÓN NAS 907J. PARA TALADRAR MATERIALES DUROS. PUNTA DE BROCA DE 135°.	30	0	30	EA
30	BROCA DE COBALTO N° 30	BROCA HECHA DE ACERO DE COBALTO. CON ESPECIFICACIÓN NAS 907J. PARA TALADRAR MATERIALES DUROS. PUNTA DE BROCA DE 135°.	30	0	30	EA
31	BROCA DE COBALTO N° 40	BROCA HECHA DE ACERO DE COBALTO. CON ESPECIFICACIÓN NAS 907J. PARA TALADRAR MATERIALES DUROS. PUNTA DE BROCA DE 135°.	20	0	20	EA
32	BROCA LARGA DE COBALTO DE 3/8" X 12"	BROCA HECHA DE ACERO DE COBALTO. CON ESPECIFICACIÓN NAS 907J. PARA TALADRAR MATERIALES DUROS. PUNTA DE BROCA DE 135°.	5	0	5	EA
33	BROCA ROSCADA DE COBALTO DE 1/4"	BROCA ADAPTADORA HECHA DE ACERO DE COBALTO CON ESPECIFICACION NAS 965 TIPO D, CON PUNTAS DIVIDIDAS DE 135° Y SUPERFICIE TRATADA PARA TALADRAR MATERIALES DUROS Y RESISTENTES A LA TRACCION. BROCA DE VASTAGO ROSCADO.	20	0	20	EA
34	BROCA ROSCADA DE COBALTO DE 1/8"	BROCA ADAPTADORA HECHA DE ACERO DE COBALTO CON ESPECIFICACION NAS 965 TIPO D, CON PUNTAS DIVIDIDAS DE 135° Y SUPERFICIE TRATADA PARA TALADRAR MATERIALES DUROS Y RESISTENTES A LA TRACCION. BROCA DE VASTAGO ROSCADO.	20	0	20	EA
35	BROCA DE COBALTO DE 10.00 mm.	BROCA HECHA DE ACERO DE COBALTO. CON ESPECIFICACIÓN NAS 907J. PARA TALADRAR MATERIALES DUROS. PUNTA DE BROCA DE 135°.	30	0	30	EA
36	BROCA ROSCADA DE COBALTO DE 3/16"	BROCA ADAPTADORA HECHA DE ACERO DE COBALTO CON ESPECIFICACION NAS 965 TIPO D, CON PUNTAS DIVIDIDAS DE 135° Y SUPERFICIE TRATADA PARA TALADRAR MATERIALES DUROS Y RESISTENTES A LA TRACCION. BROCA DE VASTAGO ROSCADO.	25	0	25	EA

37	BROCA ROSCADA DE COBALTO DE 3/32	BROCA ADAPTADORA HECHA DE ACERO DE COBALTO CON ESPECIFICACION NAS 965 TIPO D, CON PUNTAS DIVIDIDAS DE 135° Y SUPERFICIE TRATADA PARA TALADRAR MATERIALES DUROS Y RESISTENTES A LA TRACCION. BROCA DE VASTAGO ROSCADO.	25	0	25	EA
38	BROCA ROSCADA DE COBALTO DE 5/16"	BROCA ADAPTADORA HECHA DE ACERO DE COBALTO CON ESPECIFICACION NAS 965 TIPO D, CON PUNTAS DIVIDIDAS DE 135° Y SUPERFICIE TRATADA PARA TALADRAR MATERIALES DUROS Y RESISTENTES A LA TRACCION. BROCA DE VASTAGO ROSCADO.	15	0	15	EA
39	BROCA ROSCADA DE COBALTO DE 5/32"	BROCA ADAPTADORA HECHA DE ACERO DE COBALTO CON ESPECIFICACION NAS 965 TIPO D, CON PUNTAS DIVIDIDAS DE 135° Y SUPERFICIE TRATADA PARA TALADRAR MATERIALES DUROS Y RESISTENTES A LA TRACCION. BROCA DE VASTAGO ROSCADO.	25	0	25	EA
40	BROCA ROSCADA DE COBALTO LETRA D	BROCA ADAPTADORA HECHA DE ACERO DE COBALTO CON ESPECIFICACION NAS 965 TIPO D, CON PUNTAS DIVIDIDAS DE 135° Y SUPERFICIE TRATADA PARA TALADRAR MATERIALES DUROS Y RESISTENTES A LA TRACCION. BROCA DE VASTAGO ROSCADO.	15	0	15	EA
41	BROCA ROSCADA DE COBALTO LETRA G	BROCA ADAPTADORA HECHA DE ACERO DE COBALTO CON ESPECIFICACION NAS 965 TIPO D, CON PUNTAS DIVIDIDAS DE 135° Y SUPERFICIE TRATADA PARA TALADRAR MATERIALES DUROS Y RESISTENTES A LA TRACCION. BROCA DE VASTAGO ROSCADO.	15	0	15	EA
42	BROCA ROSCADA DE COBALTO LETRA N	BROCA ADAPTADORA HECHA DE ACERO DE COBALTO CON ESPECIFICACION NAS 965 TIPO D, CON PUNTAS DIVIDIDAS DE 135° Y SUPERFICIE TRATADA PARA TALADRAR MATERIALES DUROS Y RESISTENTES A LA TRACCION. BROCA DE VASTAGO ROSCADO.	15	0	15	EA
43	BROCA ROSCADA DE COBALTO LETRA O	BROCA ADAPTADORA HECHA DE ACERO DE COBALTO CON ESPECIFICACION NAS 965 TIPO D, CON PUNTAS DIVIDIDAS DE 135° Y SUPERFICIE TRATADA PARA TALADRAR MATERIALES DUROS Y RESISTENTES A LA TRACCION. BROCA DE VASTAGO ROSCADO.	30	0	30	EA
44	BROCA ROSCADA DE COBALTO NRO 10	BROCA ADAPTADORA HECHA DE ACERO DE COBALTO CON ESPECIFICACION NAS 965 TIPO D, CON PUNTAS DIVIDIDAS DE 135° Y SUPERFICIE TRATADA PARA TALADRAR MATERIALES DUROS Y	15	0	15	EA

		RESISTENTES A LA TRACCION. BROCA DE VASTAGO ROSCADO.				
45	BROCA ROSCADA DE COBALTO NRO 13	BROCA ADAPTADORA HECHA DE ACERO DE COBALTO CON ESPECIFICACION NAS 965 TIPO D, CON PUNTAS DIVIDIDAS DE 135° Y SUPERFICIE TRATADA PARA TALADRAR MATERIALES DUROS Y RESISTENTES A LA TRACCION. BROCA DE VASTAGO ROSCADO.	15	0	15	EA
46	BROCA ROSCADA DE COBALTO NRO 21	BROCA ADAPTADORA HECHA DE ACERO DE COBALTO CON ESPECIFICACION NAS 965 TIPO D, CON PUNTAS DIVIDIDAS DE 135° Y SUPERFICIE TRATADA PARA TALADRAR MATERIALES DUROS Y RESISTENTES A LA TRACCION. BROCA DE VASTAGO ROSCADO.	15	0	15	EA
47	BROCA ROSCADA DE COBALTO NRO 30	BROCA ADAPTADORA HECHA DE ACERO DE COBALTO CON ESPECIFICACION NAS 965 TIPO D, CON PUNTAS DIVIDIDAS DE 135° Y SUPERFICIE TRATADA PARA TALADRAR MATERIALES DUROS Y RESISTENTES A LA TRACCION. BROCA DE VASTAGO ROSCADO.	15	0	15	EA
48	BROCA ROSCADA DE COBALTO NRO 40	BROCA ADAPTADORA HECHA DE ACERO DE COBALTO CON ESPECIFICACION NAS 965 TIPO D, CON PUNTAS DIVIDIDAS DE 135° Y SUPERFICIE TRATADA PARA TALADRAR MATERIALES DUROS Y RESISTENTES A LA TRACCION. BROCA DE VASTAGO ROSCADO.	15	0	15	EA
49	BROCA ROSCADA DE COBALTO NRO 8	BROCA ADAPTADORA HECHA DE ACERO DE COBALTO CON ESPECIFICACION NAS 965 TIPO D, CON PUNTAS DIVIDIDAS DE 135° Y SUPERFICIE TRATADA PARA TALADRAR MATERIALES DUROS Y RESISTENTES A LA TRACCION. BROCA DE VASTAGO ROSCADO.	15	0	15	EA
50	BROCHA DE CERDA DE 1 1/2"	BROCHA DE CERDA 100% NATURAL CON MANGO DE MADERA. DE 1 1/2" (*)	100	10	110	EA
51	BROCHA DE CERDA DE 1"	BROCHA DE CERDA 100% NATURAL CON MANGO DE MADERA. DE 1" (*)	100	55	155	EA
52	BROCHA DE CERDA DE 1/2"	BROCHA DE CERDA 100% NATURAL CON MANGO DE MADERA. DE 1/2 " (*)	50	10	60	EA
53	BROCHA DE CERDA DE 2"	BROCHA DE CERDA 100% NATURAL CON MANGO DE MADERA. DE 2" (*)	200	55	255	EA
54	BROCHA DE CERDA DE 3"	BROCHA DE CERDA 100% NATURAL CON MANGO DE MADERA. DE 3" (*)	80	40	120	EA

55	BROCHA DE CERDA DE 4"	BROCHA DE CERDA 100% NATURAL CON MANGO DE MADERA. DE 4" (*)	30	15	45	EA
56	BROCHA DE NYLON 2"	BROCHA FABRICADA CON FILAMENTOS 100% NYLON 66 CILÍNDRICOS AFILADOS, ADHERIDOS CON PEGAMENTO EPOXICO DE ALTA RESISTENCIA A LOS SOLVENTES. MANGO DE MADERA Y VIROLA DE LATA ESTAÑADA.	0	55	55	EA
57	BROCHA DE NYLON 3 "	BROCHA FABRICADA CON FILAMENTOS 100% NYLON 66 CILÍNDRICOS AFILADOS, ADHERIDOS CON PEGAMENTO EPOXICO DE ALTA RESISTENCIA A LOS SOLVENTES. MANGO DE MADERA Y VIROLA DE LATA ESTAÑADA.	0	10	10	EA
58	BROCHA DE NYLON 4 "	BROCHA FABRICADA CON FILAMENTOS 100% NYLON 66 CILÍNDRICOS AFILADOS, ADHERIDOS CON PEGAMENTO EPOXICO DE ALTA RESISTENCIA A LOS SOLVENTES. MANGO DE MADERA Y VIROLA DE LATA ESTAÑADA.	0	5	5	EA
59	BROCHA DE NYLON 1 1/2 "	BROCHA FABRICADA CON FILAMENTOS 100% NYLON 66 CILÍNDRICOS AFILADOS, ADHERIDOS CON PEGAMENTO EPOXICO DE ALTA RESISTENCIA A LOS SOLVENTES. MANGO DE MADERA Y VIROLA DE LATA ESTAÑADA.	0	10	10	EA
60	BROCHA DE NYLON 1"	BROCHA FABRICADA CON FILAMENTOS 100% NYLON 66 CILÍNDRICOS AFILADOS, ADHERIDOS CON PEGAMENTO EPOXICO DE ALTA RESISTENCIA A LOS SOLVENTES. MANGO DE MADERA Y VIROLA DE LATA ESTAÑADA.	0	55	55	EA
61	BROCHA DE NYLON 1/2"	BROCHA FABRICADA CON FILAMENTOS 100% NYLON 66 CILÍNDRICOS AFILADOS, ADHERIDOS CON PEGAMENTO EPOXICO DE ALTA RESISTENCIA A LOS SOLVENTES. MANGO DE MADERA Y VIROLA DE LATA ESTAÑADA.	0	25	25	EA
62	CARTON CORRUGADO	CARTÓN CORRUGADO, COLOR MARRÓN. TIPO DE ONDA C.	80	50	130	KG
63	CINTA ADHESIVA NATURAL DE 1" X 40 YDS. TIPO AERONAUTICO	CINTA ADHESIVO: ALTA ADHESIVIDAD, ADHESIVO DE CAUCHO TERMOPLASTICO. PARA ENMASCARAR Y SUJETAR. ELONGACIÓN 8%. RESPALDO: PAPEL CREPE. COLOR NATURAL. ROLLO DE 1" X 40 YDS.	80	20	100	EA

64	CINTA ADHESIVA NATURAL DE 1/2" X 40 YDS. TIPO AERONAUTICO	CINTA ADHESIVO: ALTA ADHESIVIDAD, ADHESIVO DE CAUCHO TERMOPLASTICO. PARA ENMASCARAR Y SUJETAR. ELONGACIÓN 8%. RESPALDO: PAPEL CREPE. COLOR NATURAL. ROLLO DE 1/2" X 40 YDS.	70	20	90	EA
65	CINTA ADHESIVA NATURAL DE 2" X 40 YDS. TIPO AERONAUTICO	CINTA ADHESIVO: ALTA ADHESIVIDAD, ADHESIVO DE CAUCHO TERMOPLASTICO. PARA ENMASCARAR Y SUJETAR. ELONGACIÓN 8%. RESPALDO: PAPEL CREPE. COLOR NATURAL. ROLLO DE 2" X 40 YDS.	80	20	100	EA
66	CINTA ADHESIVA NATURAL DE 3/4 PULG X 40 YDS	CINTA ADHESIVO: ALTA ADHESIVIDAD, ADHESIVO DE CAUCHO TERMOPLASTICO. PARA ENMASCARAR Y SUJETAR. RESPALDO: PAPEL CREPE. COLOR NATURAL. ELONGACIÓN 8%. ROLLO DE 3/4" X 40 YDS.	0	20	20	EA
67	CINTA DE ALUMINIO DE ALTA VELOCIDAD DE 2"	CINTA DE PELICULA DE ALUMINIO COMBINA UN RESPALDO DE PELICULA DE ALUMINIO SUAVE CON UN ADHESIVO ACRILICO TRANSPARENTE. RANGO DE TEMPERATURA DE USO: DE -54°C A 149°C. RESISTENTE AL FUEGO CLASE "L", BAJA INFLAMABILIDAD. EL RESPALDO DE ALUMINIO OFRECE UNA EXCELENTE REFLEXION TANTO DE CALOR COMO LUZ. REPARACION DE RAJADURAS EN AERONAVES. ROLLO DE 2" X 60 YDS.	0	3	3	EA
68	CINTA DE EMBALAJE TRANSPARENTE DE 2" X 100 MTS.	CINTA ADHESIVA CON UNA PELÍCULA DE POLIPROPILENO. ADHESIVO ACRÍLICO SENSIBLE A LA PRESIÓN. NO REQUIERE HUMEDAD, CALOR O SOLVENTE PARA SER ACTIVADO. COLOR TRANSPARENTE. (48 MM X 100 MTS).	80	35	115	RL
69	CINTA DOBLE CARA DE 2"	CINTA DE TELA, ADHESIVO A BASE DE CAUCHO NATURAL, ADHESIVO IGNIFUGO. COLOR NEGRO. ROLLO DE 48 MM X 23 MTS. QUE CUMPLA ESPECIFICACIÓN BMS 5-133.	0	2	2	EA
70	CINTA TEFLON	CINTA PTFE COLOR BLANCO. PARA SELLADO DE UNIONES EN INSTALACIONES. MEDIDA: 12 MM X 10 YDS.	0	3	3	EA
71	CUCHILLA PROFESIONAL DE 18MM.	CUTTER DE 18MM. ESPESOR DE NAVAJA: 0.5MM. LARGO: 6". GRIP ANTIDERRAPANTE.	0	20	20	EA
72	DETERGENTE INDUSTRIAL DE 13.5 KG	DETERGENTE MULTIUSOS (SACO X 13.5 KG)	0	2	2	EA

73	DISCO ABRASIVO CON RESPALDO DE FIBRA Y TELA DE 2 PULG GRANO - 120	DISCO ABRASIVO DE 2" GRANO P120 DE 25,000 RPM. FABRICADOS CON RESINA LIBRE DE CLORO, LO QUE PERMITE OPERAR A ALTA PRESIÓN SIN CONTAMINAR EL SUSTRATO SOBRE EL CUAL TRABAJAN. ESTA CARACTERÍSTICA LOS CONVIERTE EN LA ALTERNATIVA PARA EL TRABAJO EN ACERO INOXIDABLE Y METALES SENSIBLES AL CALOR, ADICIONANDO ADEMAS SUS PROPIEDADES DE CORTE RÁPIDO Y UNIFORME.	400	200	600	EA
74	DISCO ABRASIVO CON RESPALDO DE FIBRA Y TELA DE 2" GRANO- 80	DISCO ABRASIVO DE 2" GRANO 80 DE 25,000 RPM. FABRICADOS CON RESINA LIBRE DE CLORO, LO QUE PERMITE OPERAR A ALTA PRESIÓN SIN CONTAMINAR EL SUSTRATO SOBRE EL CUAL TRABAJAN. ESTA CARACTERÍSTICA LOS CONVIERTE EN LA ALTERNATIVA PARA EL TRABAJO EN ACERO INOXIDABLE Y METALES SENSIBLES AL CALOR, ADICIONANDO ADEMAS SUS PROPIEDADES DE CORTE RAPIDO Y UNIFORME.	400	0	400	EA
75	DISCO ABRASIVO CON RESPALDO DE FIBRA Y TELA DE 2" GRANO-36	DISCO ABRASIVO DE 2" GRANO 36 DE 25,000 RPM. FABRICADOS CON RESINA LIBRE DE CLORO, LO QUE PERMITE OPERAR A ALTA PRESIÓN SIN CONTAMINAR EL SUSTRATO SOBRE EL CUAL TRABAJAN. ESTA CARACTERÍSTICA LOS CONVIERTE EN LA ALTERNATIVA PARA EL TRABAJO EN ACERO INOXIDABLE Y METALES SENSIBLES AL CALOR, ADICIONANDO ADEMAS SUS PROPIEDADES DE CORTE RÁPIDO Y UNIFORME.	400	0	400	EA
76	DISCO ABRASIVO DE 2" CON VASTAGO.	DISCO DE CAUCHO DURO DE 2" DE 25,000 RPM. EL RESPALDO TIENE UNA CAVIDAD DE 1/4 CON 20 ROSCAS POR PULGADA QUE PERMITA QUE SEA MONTADO DIRECTAMENTE A LAS HERRAMIENTAS CON EJES DE TORNILLO DE 1/4 CON 20 ROSCAS POR PULGADA. INCLUYE: RESPALDO DE DISCO, EJE Y ADAPTADOR	70	10	80	EA
77	DISCO ABRASIVO DE LIJADO EN SECO DE 6" GR-1000	DISCO ABRASIVO PARA ACABADO GRANO P1000, RESPALDO PELÍCULA DE POLIESTER, 6 MILS, ADHESIVO RESINA EPOXICA. REVESTIMIENTO ABIERTO.	300	0	300	EA



78	DISCO ABRASIVO DE LIJADO EN SECO DE 6" GR-120	DISCO DE 6" GRANO 120. ABRASIVO DISEÑADO PARA CORTAR MAS RÁPIDO. PATRÓN MULTI-PERFORADO QUE CAPTURA Y REMUEVE MAS POLVO. REDUCE LA CONTAMINACIÓN. COLOR MORADO.	800	100	900	EA
79	DISCO ABRASIVO DE LIJADO EN SECO DE 6" GR-180	DISCO DE 6" GRANO 180. ABRASIVO DISEÑADO PARA CORTAR MAS RÁPIDO. PATRÓN MULTI-PERFORADO QUE CAPTURA Y REMUEVE MAS POLVO. REDUCE LA CONTAMINACIÓN. COLOR MORADO.	800	0	800	EA
80	DISCO ABRASIVO DE LIJADO EN SECO DE 6" GR-220	DISCO DE 6" GRANO 220. ABRASIVO DISEÑADO PARA CORTAR MAS RÁPIDO. PATRÓN MULTI-PERFORADO QUE CAPTURA Y REMUEVE MAS POLVO. REDUCE LA CONTAMINACIÓN. COLOR MORADO.	500	0	500	EA
81	DISCO ABRASIVO DE LIJADO EN SECO DE 6" GR-320	DISCO DE 6" GRANO 320. ABRASIVO DISEÑADO PARA CORTAR MAS RÁPIDO. PATRÓN MULTI-PERFORADO QUE CAPTURA Y REMUEVE MAS POLVO. REDUCE LA CONTAMINACIÓN. COLOR MORADO.	500	0	500	EA
82	DISCO ABRASIVO DE LIJADO EN SECO DE 6" GR-400	DISCO DE 6" GRANO 400. ABRASIVO DISEÑADO PARA CORTAR MAS RÁPIDO. PATRÓN MULTI-PERFORADO QUE CAPTURA Y REMUEVE MAS POLVO. REDUCE LA CONTAMINACIÓN. COLOR MORADO.	350	0	350	EA
83	DISCO ABRASIVO DE LIJADO EN SECO DE 6" GR-600	DISCO DE 6" GRANO 600. PATRÓN DE MULTIPLES AGUJEROS PARA EXTRACCIÓN DE POLVO. MINERAL OXIDO DE ALUMINIO. PROPIEDADES DE DESEMPEÑO: CORTADO RÁPIDO, VIDA UTIL MAS LARGA, ACABADO UNIFORME Y CONSISTENTE, MEJOR EXTRACCIÓN DE POLVO, MENOR CANTIDAD DE CONTAMINANTES EN EL ÁREA DEL TRABAJO. COLOR MORADO.	550	0	550	EA
84	DISCO ABRASIVO DE LIJADO EN SECO DE 6" GR-80	DISCO DE 6" GRANO 80. ABRASIVO DISEÑADO PARA CORTAR MAS RÁPIDO. PATRÓN MULTI-PERFORADO QUE CAPTURA Y REMUEVE MAS POLVO. REDUCE LA CONTAMINACIÓN. COLOR MORADO.	500	0	500	EA

85	DISCO ABRASIVO DE LIJADO EN SECO DE 6" GR-800	DISCO DE 6" GRANO 800. PATRÓN DE MÚLTIPLES AGUJEROS PARA EXTRACCIÓN DE POLVO. MINERAL ÓXIDO DE ALUMINIO. PROPIEDADES DE DESEMPEÑO: CORTADO RÁPIDO, VIDA ÚTIL MÁS LARGA, ACABADO UNIFORME Y CONSISTENTE, MEJOR EXTRACCIÓN DE POLVO, MENOR CANTIDAD DE CONTAMINANTES EN EL ÁREA DEL TRABAJO. COLOR MORADO.	560	0	560	EA
86	DISCO ACONDICIONADOR DE SUPERFICIE DE 2" GRANO A CRS	DISCO ACONDICIONADOR DE SUPERFICIE DE 2" GRANO A CRS DE 20,000 RPM, FABRICADO EN MALLA DE NYLON NO TEJIDA CARGADA CON MINERAL MEDIANTE BURBUJAS DE RESINA ADHERIDAS A LA RED. POR SU COMPOSICIÓN DE MALLA NO TEJIDA ESTOS DISCOS PRESENTAN UNA CONTINUA Y SOSTENIDA VENTILACIÓN DEL ABRASIVO DURANTE LA OPERACIÓN, MANTENIENDO ASÍ LA TEMPERATURA EN UN NIVEL ÓPTIMO, LO CUAL REDUCE EL EMBOTAMIENTO Y PROLONGA LA VIDA ÚTIL DEL PRODUCTO.	800	0	800	EA
87	DISCO ACONDICIONADOR DE SUPERFICIE DE 2" GRANO A MED	DISCO ACONDICIONADOR DE SUPERFICIE DE 2" GRANO A MED DE 20,000 RPM, FABRICADO EN MALLA DE NYLON NO TEJIDA CARGADA CON MINERAL MEDIANTE BURBUJAS DE RESINA ADHERIDAS A LA RED. POR SU COMPOSICIÓN DE MALLA NO TEJIDA ESTOS DISCOS PRESENTAN UNA CONTINUA Y SOSTENIDA VENTILACIÓN DEL ABRASIVO DURANTE LA OPERACIÓN, MANTENIENDO ASÍ LA TEMPERATURA EN UN NIVEL ÓPTIMO, LO CUAL REDUCE EL EMBOTAMIENTO Y PROLONGA LA VIDA ÚTIL DEL PRODUCTO.	500	0	500	EA
88	DISCO ACONDICIONADOR DE SUPERFICIE DE 2" GRANO A VFN	DISCO ACONDICIONADOR DE SUPERFICIE DE 2" GRANO A VFN DE 20,000 RPM, FABRICADO EN MALLA DE NYLON NO TEJIDA CARGADA CON MINERAL MEDIANTE BURBUJAS DE RESINA ADHERIDAS A LA RED. POR SU COMPOSICIÓN DE MALLA NO TEJIDA ESTOS DISCOS PRESENTAN UNA CONTINUA Y SOSTENIDA VENTILACIÓN DEL ABRASIVO DURANTE LA OPERACIÓN, MANTENIENDO ASÍ LA TEMPERATURA EN UN NIVEL ÓPTIMO, LO CUAL REDUCE EL EMBOTAMIENTO Y PROLONGA LA VIDA ÚTIL DEL PRODUCTO.	500	0	500	EA

89	DISCO DE CORTE DE 3" GRANO FINO DE 25,000 RPM.	DIÁMETRO: 3". GROSOR: 0.035. AGUJERO PARA EJE: 1/4. GRADO: A60T. RPM: 25,000. PARA USO EN AMOLADORAS. UTILIZADAS PARA UNA VARIEDAD DE OPERACIONES DE CORTE. DE OXIDO DE ALUMINIO REFORZADAS CON TELA EN FORMA DE TABLERO DE AJEDREZ Y ADHERIDAS CON RESINOIDE.	45	0	45	EA
90	ESCOBILLA DE ACERO CIRCULAR 2" X 0.006	RUEDA DE ALAMBRE ONDULADO CON UN VASTAGO DE 1/4". APLICACIONES: ELIMINACION DE PINTURA Y LIMPIEZA DE SUPERFICIES. DESBARBADO LIGERO. DE 2" X 0.006 DE 20,000 RPM MAX.	0	10	10	EA
91	ESCOBILLA DE BRONCE	ESCOBILLA DE BRONCE CON MANGO DE MADERA DE 4 X 14	0	10	10	EA
92	ESCOBILLA DE FIERRO	ESCOBILLA DE ALAMBRE CON MANGO DE MADERA 4 x 14. TIPO: ACERO.	0	2	2	EA
93	ESCOBILLA DE NYLON DURO DE 20 CM	ESCOBILLA DE NYLON DURO, MANGO DE MADERA. LONGITUD DEL MANGO: 20 CM	40	0	40	EA
94	ESCOBILLONES DE CERDA DE 30 CM.	ESCOBILLON DE CERDA DE 30 CM. COLOR DE CERDA: NEGRO. LONGITUD DE MANGO: 130 CM.	10	0	10	EA
95	ESPATULA CON MANGO DE PLASTICO DE 3"	ESPATULA FLEXIBLE, MANGO DE PLASTICO, DE 3".	0	10	10	EA
96	FRANELA ROJO	FRANELA 100% ALGODÓN	0	2	2	MT
97	JABON LIQUIDO ECOLOGICO ROJO	JABON LIQUIDO ES BIODEGRADABLE. NO IRRITA LA PIEL, NI ES INFLAMABLE (ECOLOGICO). BACTERICIDA. SOLUBILIDAD: SOLUBLE EN AGUA. ASPECTO FISICO: LIQUIDO ROJO. GALON DE 4 LITROS	12	0	12	GL
98	LAPIZ DE CERA COLOR ROJO	LÁPIZ ESPECIAL PARA ESCRIBIR SOBRE CUALQUIER SUPERFICIE COMO MADERA, VIDRIO, TELA, METAL, CUERO, CERAMICA, PLASTICO, CARTON, PORCELANA, ETC. SOLUBLE EN AGUA. COLOR: ROJO.	16	5	21	BX
99	LIJA AL AGUA GRANO 1200	LIJA AL AGUA GR. 1200. ABRASIVO: CARBURO DE SILICIO. RESPALDO: PAPEL LATEX. LIJADO EN PINTURAS, RECUBRIMIENTOS SINTETICOS. FORMA: HOJAS. DIMENSIONES: 9" X 11".	20	0	20	EA

100	LIJA DE FIERRO N° 120	LIJA PARA METAL GR. 120 ABRASIVO OXIDO DE ALUMINIO, RESPALDO TELA PARA TRABAJOS DE LIJADO Y PULIDO DE METALES, FORMA EN HOJAS DE 9" X 11"	0	20	20	EA
101	LIJA OXIDO DE ALUMINIO N° 100 9 X 11	LIJA MINERAL OXIDO DE ALUMINIO. GRANO 100. LIJADO EN SECO. HOJAS.	0	10	10	EA
102	LIJA OXIDO DE ALUMINIO N° 120 9 X 11	LIJA MINERAL OXIDO DE ALUMINIO. GRANO 120. LIJADO EN SECO. HOJAS.	150	100	250	EA
103	LIJA OXIDO DE ALUMINIO N° 150 9 X 11	LIJA MINERAL OXIDO DE ALUMINIO. GRANO 150. LIJADO EN SECO. HOJAS.	150	10	160	EA
104	LIJA OXIDO DE ALUMINIO N° 220 9 X 11	LIJA MINERAL OXIDO DE ALUMINIO. GRANO 220. LIJADO EN SECO. HOJAS.	150	100	250	EA
105	LIJA OXIDO DE ALUMINIO N° 320 9 X 11	LIJA MINERAL OXIDO DE ALUMINIO. GRANO 150. LIJADO EN SECO. HOJAS.	0	100	100	EA
106	LIJA OXIDO DE ALUMINIO N° 400 9 X 11	LIJA MINERAL OXIDO DE ALUMINIO. GRANO 220. LIJADO EN SECO. HOJAS.	0	50	50	EA
107	LIJA OXIDO DE ALUMINIO N° 80 9 X 11	LIJA MINERAL OXIDO DE ALUMINIO. GRANO 80. LIJADO EN SECO. HOJAS.	200	100	300	EA
108	LIJA PARA METAL GRANO 40	LIJA PARA METAL GR. 40 ABRASIVO: OXIDO DE ALUMINIO, RESPALDO: TELA, PARA TRABAJOS DE LIJADO Y PULIDO DE METALES. FORMA EN HOJAS DE 9" X 11"	100	0	100	EA
109	MANOL EN CREMA CON DISPENSADOR	CREMA DESENGRASANTE, CREMA LIMPIADORA DE MANOS, BIODEGRADABLE. PODER HUMECTANTE. PROFUNDA LIMPIEZA SOBRE LAS GRASAS, TINTAS, BREAS Y MUGRE. ASPECTO: CREMA. COLOR: BLANCO. AROMA: NARANJA. ENVASE: BALDE DE 3KG.	30	13	43	GL
110	MARCADOR PERMANENTE PUNTA MEDIA NEGRO	MARCADOR DE TINTA PERMANENTE CON CUERPO CILÍNDRICO. SECADO RÁPIDO Y RESISTENTE AL AGUA Y A LA LUZ. PUNTA MEDIA DE 1,0 MM. COLOR NEGRO CUERPO CON CÓDIGO DE BARRAS.	0	1	1	BX
111	MARCADOR PERMANENTE PUNTA MEDIA ROJO	MARCADOR DE TINTA PERMANENTE CON CUERPO CILÍNDRICO. SECADO RÁPIDO Y RESISTENTE AL AGUA Y A LA LUZ. PUNTA MEDIA DE 1,0 MM. COLOR ROJO. CUERPO CON CÓDIGO DE BARRAS.	0	1	1	BX

112	MASILLA POLYESTER	MASILLA POLIESTER. INDICADA PARA LA CORRECCION DE DEFECTOS SUPERFICIALES, ALTO PODER DE LLENADO, FACIL APLICACIÓN, SECADO RAPIDO, EXCELENTE LIJABILIDAD. TIENE BUENA ADHESION EN LA MAYORIA DE LOS SUSTRATOS METALICOS DE ALUMINIO Y GALVANIZADOS.	0	1	1	GL
113	MASKING TAPE VERDE DE 3/4 PULG	CINTA DE ENMASCARAR DE PAPEL CREPE. ADHESION INSTANTANEA, BUENA CAPACIDAD DE SUJECION Y RESISTENCIA A LA TRANSFERENCIA DEL ADHESIVO. RESISTENTE A LA HUMEDAD. RANGO DE USO DE TEMPERATURA HASTA 121° C X 30 MIN COLOR VERDE. DE 18 MM X 55 MTS.	0	24	24	EA
114	MASKING TAPE VERDE ESPECIAL DE 1" 24 MM X 55 MR	CINTA DE ENMASCARAR DE PAPEL CREPE. ADHESION INSTANTANEA, BUENA CAPACIDAD DE SUJECION Y RESISTENCIA A LA TRANSFERENCIA DEL ADHESIVO. RESISTENTE A LA HUMEDAD. RANGO DE USO DE TEMPERATURA HASTA 121°C POR 30 MINUTOS. COLOR VERDE. DE 24 MM X 55 MTS.	100	24	124	RL
115	MASKING TAPE VERDE ESPECIAL DE 1/2" 12 MM X 55 MR	CINTA DE ENMASCARAR DE PAPEL CREPE. ADHESION INSTANTANEA, BUENA CAPACIDAD DE SUJECION Y RESISTENCIA A LA TRANSFERENCIA DEL ADHESIVO. RESISTENTE A LA HUMEDAD. RANGO DE USO DE TEMPERATURA HASTA 121°C POR 30 MINUTOS. COLOR VERDE. DE 12 MM X 55 MTS.	100	24	124	RL
116	MASKING TAPE VERDE ESPECIAL DE 2" 48 MM X 55 MR	CINTA DE ENMASCARAR DE PAPEL CREPE. ADHESION INSTANTANEA, BUENA CAPACIDAD DE SUJECION Y RESISTENCIA A LA TRANSFERENCIA DEL ADHESIVO. RESISTENTE A LA HUMEDAD. RANGO DE USO DE TEMPERATURA HASTA 121°C POR 30 MINUTOS. COLOR VERDE. DE 48 MM X 55 MTS.	100	24	124	RL
117	MICARTA DE 1/8	MICARTA DE 1/8" X 1220 X 1520 MM. (*)	0	1	1	SH
118	PABILO DE 250 GR.	PABILO DE 250 GR. (*)	0	1	1	EA

119	PAPEL ENMASCARAR DE 18"	PAPEL DE ENMASCARAR GRIS DE 18". CARACTERISTICAS: FUERTE Y GRUESO. VENTAJAS: BUENA RESISTENCIA A LA PENETRACION. PROPIEDADES DE RENDIMIENTO: SOPORTE CICLO DE HORNEADO HASTA 400°F (204°C) POR UNA HORA. RESISTE LA PENETRACIÓN DE DISOLVENTES, LACAS Y ESMALTES. PROPIEDADES FISICAS: CALIBRADOR 2.8 MIL.	0	2	2	EA
120	PAPEL ENMASCARAR DE 36"	PAPEL DE ENMASCARAR GRIS DE 36". CARACTERISTICAS: FUERTE Y GRUESO. VENTAJAS: BUENA RESISTENCIA A LA PENETRACION. PROPIEDADES DE RENDIMIENTO: SOPORTE CICLO DE HORNEADO HASTA 400°F (204°C) POR UNA HORA. RESISTE LA PENETRACIÓN DE DISOLVENTES, LACAS Y ESMALTES. PROPIEDADES FISICAS: CALIBRADOR 2.8 MIL.	0	2	2	EA
121	PAPEL TRASNFER PARA VINIL 60 CM x 92 METROS	PAPEL TRASNFER PARA VINIL 60 CM x 92 METROS (*)	0	1	1	RL
122	PAPEL VINIL COLOR BLANCO MATE	PAPEL VINIL COLOR BLANCO MATE (*)	0	1	1	RL
123	PASTA DE SOLDAR	GRASA DE SOLDADURA. CONCENTRADO DE SOLDADURAS EN GRASAS MINERALES PARA SOLDADURA GENERAL. COLOR: AMARILLO. LATA DE 50G.	0	6	6	EA
124	PEGAMENTO ADHESIVO INSTANTANEO DE 1 ONZA	ADHESIVO DE FIJACION INMEDIATA (CIANOACRILATO). PROPORCIONA UNA FIJACION RAPIDA Y RESISTENTE EN UNA VARIEDAD DE SUSTRATOS. BUENA RESISTENCIA AL ALCOHOL, SOLUCIONES JABONOSAS Y AGENTES LIMPIEZA. COLOR: TRANSPARENTE, INCOLORO. BOTELLA DE 1 ONZA.	0	8	8	EA
125	PILAS ALCALINA AAA ( 1 BX = 48 EA )	BATERIA ALCALINA DE DIÓXIDO DE MANGANESO. VOLTAJE NOMINAL: 1.5V. TAMAÑO: AAA.	1	0	1	BX
126	PILAS ALCALINA AA ( 1 BX = 48 EA )	BATERIA ALCALINA DE DIÓXIDO DE MANGANESO. VOLTAJE NOMINAL: 1.5V. TAMAÑO: AA.	1	0	1	BX
127	PILAS TIPO BATERIA DE 9 V. ALCALINA	BATERIA ALCALINA DE DIÓXIDO DE MANGANESO. VOLTAJE: 9V. TAMAÑO: 9V.	1	0	1	EA
128	PINCEL DE CERDA Nº 1 CON MANGO DE MADERA	PINCEL DE CERDA Nº 1 CON MANGO DE MADERA (*)	0	10	10	EA

129	PINCEL DE CERDA N° 2 CON MANGO DE MADERA	PINCEL DE CERDA N° 2 CON MANGO DE MADERA (*)	50	10	60	EA
130	PINCEL DE CERDA N° 3 CON MANGO DE MADERA	PINCEL DE CERDA N° 3 CON MANGO DE MADERA (*)	50	30	80	EA
131	PINCEL DE CERDA N° 4 CON MANGO DE MADERA	PINCEL DE CERDA N° 4 CON MANGO DE MADERA (*)	50	0	50	EA
132	PINCEL DE CERDA N° 5 CON MANGO DE MADERA	PINCEL DE CERDA N° 5 CON MANGO DE MADERA (*)	50	0	50	EA
133	PINCEL DE CERDA N° 6 CON MANGO DE MADERA	PINCEL DE CERDA N° 6 CON MANGO DE MADERA (*)	50	0	50	EA
134	PINCEL DE CERDA N° 8 CON MANGO DE MADERA	PINCEL DE CERDA N° 8 CON MANGO DE MADERA (*)	60	30	90	EA
135	PINCEL DE CERDA N° 9 CON MANGO DE MADERA	PINCEL DE CERDA N° 9 CON MANGO DE MADERA (*)	70	20	90	EA
136	PITA CAÑAMO DE 100 GR	PITA CAÑAMO (*)	5	12	17	RL
137	PITA ENCERADA	MATERIAL: NYLON. TIPO: I. COLOR: BLANCO. ESPECIFICACION: A-A-52080-E3, FED-STD-191	0	10	10	EA
138	PLANCHA ACRILICA TRANSPARENTE DE 6 MM Ó ¼" (1.25 X 1.85 MT)	PLANCHA ACRILICA TRANSPARENTE DE 6 MM Ó ¼" (1.25 X 1.85 MT) (*)	3	0	3	EA
139	PLANCHA ACRILICA TRANSPARENTE DE 5 MM Ó 3/16" (1.25 X 1.85 MT)	PLANCHA ACRILICA TRANSPARENTE DE 5 MM Ó 3/16" (1.25 X 1.85 MT) (*)	8	0	8	EA
140	PLASTICO AUTOPLEGABLE	PELICULA DE POLIETILENO LINEAL DE BAJA DENSIDAD CON UNA CARA DE ADHESIVO. EXCELENTE PODER DE ELASTICIDAD Y DE ADHERENCIA. COLOR: CRISTAL. ROLLO DE 18".	15	0	15	EA
141	PLASTICO GRUESO TRANSPARENTE ( 1 RL = 50 MTS )	PLASTICO DE POLIETILENO VIRGEN TRANSPARENTE. DE 1.5 MT. DE ALTO DOBLE ANCHO. ROLLO DE 50 METROS.	500	0	500	MR
142	PULIDOR FINO BLANCO	ELABORADO A BASE DE CERAS, AMINAS Y ABRASIVOS ESPECIALES. ASPECTO: PASTA FINA. ENVASE PLASTICO DE 3.785 LT.	2	0	2	EA
143	PUNTA ESTRELLA N° 1	PUNTO 1. HEXAGONAL DE 1/4". PARA TORNILOS Y SUJETADORES DE METAL DE HOJA DURA "RESISTENTE AL DESGASTE". NAS 8502.	0	10	10	EA

144	PUNTA ESTRELLA N° 2	PUNTO 2. HEXAGONAL DE 1/4". PARA TORNILLOS Y SUJETADORES DE METAL DE HOJA DURA "RESISTENTE AL DESGASTE". NAS 8502.	500	32	532	EA
145	PUNTA ESTRELLA N° 3	PUNTO 3. HEXAGONAL DE 1/4". PARA TORNILLOS Y SUJETADORES DE METAL DE HOJA DURA "RESISTENTE AL DESGASTE". NAS 8502.	190	32	222	EA
146	PUNTA HTS-3A N° 3 TRANSMISION 3/8	HTS-3A N° 3 TRANSMISION 3/8 (*)	0	20	20	EA
147	PUNTA HTS-4A N° 4 TRANSMISION 3/8	HTS-4A N° 4 TRANSMISION 3/8 (*)	0	20	20	EA
148	PUNTA HTS-5 N° 5 TRANSMISION 3/8	HTS-5 N° 5 TRANSMISION 3/8 (*)	0	20	20	EA
149	PUNTA MONTADA CON VASTAGO DE 6.4 MM	PUNTA MONTADA. FABRICADA EN OXIDO DE ALUMINIO ROSADO. USADAS EN OPERACIONES DE DESBASTE Y ACABADO EN ÁREAS DE DIFÍCIL ACCESO TAMBIÉN EN RECTIFICADO CILÍNDRICO DE ACEROS. A11-D.	90	0	90	EA
150	PUNTA PLANA N° 2	TAMAÑO DEL TORNILLO 6F-8R. HEXAGONAL DE 1/4". PARA TORNILLOS Y SUJETADORES DE METAL DE HOJA DURA "RESISTENTE AL DESGASTE". NAS 8502.	0	27	27	EA
151	PUNTA PLANA N° 3	TAMAÑO DEL TORNILLO 8F-10R. HEXAGONAL DE 1/4". PARA TORNILLOS Y SUJETADORES DE METAL DE HOJA DURA "RESISTENTE AL DESGASTE". NAS 8502.	0	27	27	EA
152	PUNTA PLANA N° 4	TAMAÑO DEL TORNILLO 10F-12R. HEXAGONAL DE 1/4". PARA TORNILLOS Y SUJETADORES DE METAL DE HOJA DURA "RESISTENTE AL DESGASTE". NAS 8502.	0	15	15	EA
153	REMOVEDOR DE PINTURA	PRODUCTO FABRICADO CON DISOLVENTES ACTIVOS Y PARAFINAS ESPECIALES. PROPIEDADES FÍSICO - QUÍMICAS: COLOR: AMARILLO. PESO ESPECÍFICO: 1.08 - 1.19. VISCOSIDAD DE ENTREGA: 70 - 80 KU. TIEMPO ÚTIL DE ALMACENAJE: 12 MESES. PRESENTACIÓN LATA TAPA ROSCA DE 1 GL (3.785 LITROS).	35	15	50	GL
154	RENOVADOR DE LLANTAS	RENOVADOR DE LLANTAS. DE 360 A 650 ML.	5	0	5	EA
155	RODILLO PARA PINTAR DE 3"	RODILLO PELUCHE BLANCO DE 12 MM (7/16"). PARA ESMALTES Y ACABADOS FINALES. DE 3"	5	0	5	EA



156	RODILLO PARA PINTAR DE 7"	RODILLO PELUCHE BLANCO DE 12 MM (7/16"). PARA ESMALTES Y ACABADOS FINALES. DE 7"	50	0	50	EA
157	RODILLO PARA PINTAR DE 9"	RODILLO PELUCHE BLANCO DE 12 MM (7/16"). PARA ESMALTES Y ACABADOS FINALES. DE 9"	50	0	50	EA
158	SEALANT REMOVAL TOOL 235075 (SCRAPER)	DISEÑADA PARA ELIMINAR EL SELLADOR CURADO Y SEMICURADO DE LAS AERONAVES, 235075 (SCRAPER)	0	10	10	EA
159	SOLDIMIX 10 MIN	ADHESIVO DE DOS COMPONENTES A BASE DE RESINAS EPOXICAS Y ENDURECEDORES, ACTUA COMO SOLDADURA METALICA QUE SE APLICA EN FRIJO, ES DE CURADO RAPIDO. PRESENTACION: KIT X 30 GR.	0	5	5	EA
160	SOLVENTE N° 1	SOLVENTE N° 1. SOLVENTE ALIFATICO, APARIENCIA: CLARA Y BRILLANTE, LIBRE DE SOLIDOS EN SUSPENSION Y AGUA. OLOR: CARACTERISTICO. GRAVEDAD API 15.6°C (60°F), METODO ASTM D-1298, D-4052. PRESION DE VAPOR A 37.8°C, KPA (PSI): 69.0. DENSIDAD RELATIVA A 15.6°C: 0.70 - 0.72 APROX. SOLUBILIDAD EN AGUA: INSOLUBLE.	0	265	265	EA
161	THINNER ACRILICO	THINNER ACRÍLICO A BASE DE SOLVENTES ALIFATICOS, ALCOHOLES Y ETHER GLICOLICOS. SE UTILIZA COMO DILUYENTE. DENSIDAD: A 20°C GR/ML ASTM: D-3505: 0.765 - 0.767. ENVASE DE : 3.785 LT.	198	100	298	EA
162	TINA O BATEA # 30	TINA O BATEA # 30.	29	0	29	EA
163	TRAPO BLANCO INDUSTRIAL	TRAPO INDUSTRIAL: COLOR BLANCO.CONFECCIONADO CON RETAZOS DE TELAS COSIDAS.PESO APROXIMADO DE 90 GR C/U. USO: PARA SECAR, LIMPIAR, QUITAR EL POLVO DE CUALQUIER TIPO DE SUPERFICIE.PRESENTACION EN KILOGRAMOS	2000	500	2500	KG
164	VASELINA	VASELINA INDUSTRIAL SOLIDA. ENVASE 1 LB. (*)	0	2	2	EA

#### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

##### RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS (RDR)

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo máximo de siete (7) días calendarios, contados a partir del día siguiente de remitida la Orden de Compra a través del correo electrónico, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las Bases, para cuyo efecto deben cancelar S/.10.00 soles, en caja de la Entidad.

#### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EFS Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal para el año 2024
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 9**).

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

#### Importante para la Entidad

#### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad convocante, en el horario de 08:00 am hasta 16:00 pm.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

N ° de Cuenta : 000-4424204  
Banco : Banco Scotiabank  
N° CCI : 009-170-000004424204-28

39

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de ser el caso.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup> (Anexo N° 11).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.

### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía*

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

*de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la Buena Pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en: Av. Edmundo Aguilar Pastor S/N – Santiago de Surco en el horario de 08:30 hasta las 16:30 horas de lunes a viernes.

## **2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Gerente de Mantenimiento de Aeronaves, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Acta de Recepción y Conformidad.
- Guía de remisión.

Dicha documentación se debe presentar en el Dpto. de gestión Logística, sito en la Av. Edmundo Aguilar Pastor S/N – Santiago de Surco en el horario de 08:30 hasta las 16:30 horas de lunes a viernes.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### **DETERMINACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL MISCELÁNEO AERONÁUTICO PARA EL LAVADO, TRATAMIENTO ANTICORROSIVO Y PINTADO DE LAS AERONAVES COMERCIALES Y PARA CUMPLIR CON LA RECUPERACIÓN OPERATIVA DE SISTEMAS-SUBSISTEMAS E INSPECCIÓN ESTRUCTURAL CALENDARÍA DE 42 AÑOS DE LA AERONAVE HÉRCULES L-100-20 FAP N° 382**

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de material misceláneo aeronáutico para el lavado, tratamiento anticorrosivo y pintado de las aeronaves comerciales y para cumplir con la recuperación operativa de sistemas-subsistemas e inspección estructural calendaría de 42 años de la aeronave Hércules L-100-20 FAP N° 382.

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA

La presente adquisición tiene por finalidad mantener la operatividad y el retorno al servicio en los plazos establecidos las aeronaves comerciales y la aeronave Hércules L-100-20 FAP N° 382 que se procesaran en esta Gerencia.

##### 3. ANTECEDENTES

La empresa SEMAN PERÚ SAC es una estación reparadora de nivel internacional, certificada por las autoridades aeronáuticas internacionales tales como la Federal Aviation Administration de USA (FAA) y la Dirección General Aeronáutica Civil de Perú (DGAC) entre otras; que presta el servicio para realizar el mantenimiento, inspección y reparación de aeronaves comerciales y en virtud al convenio específico firmado entre la Fuerza Aérea del Perú y el Servicio de Mantenimiento del Perú S.A.C. también a las aeronaves militares.

Para dar cumplimiento a los trabajos de inspección de las aeronaves comerciales, así como; a los trabajos de recuperación operativa de sistemas-subsistemas e inspección estructural calendaría de 42 años de la aeronave Hércules L-100-20 FAP N° 382, programada para el presente año, es necesario se realice las gestiones para asignar el presupuesto para la adquisición de materiales y de esta manera cumplir oportunamente con la entrega al servicio de la aeronave que será procesada en esta Estación de reparación.

En tal sentido, es necesario contar con la actividad denominada "ADQUISICIÓN DE MATERIAL MISCELÁNEO AERONÁUTICO PARA EL LAVADO, TRATAMIENTO

ANTICORROSIVO Y PINTADO PARA CUMPLIR CON LA RECUPERACIÓN OPERATIVA DE SISTEMAS-SUBSISTEMAS E INSPECCIÓN ESTRUCTURAL CALENDARÍA DE 42 AÑOS DE LA AERONAVE HÉRCULES L-100-20 FAP N° 382".

#### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

##### Objetivo General:

Adquisición de material misceláneo aeronáutico para el lavado, tratamiento anticorrosivo y pintado de las aeronaves comerciales y para cumplir con la recuperación operativa de sistemas-subsistemas e inspección estructural calendaría de 42 años de la aeronave Hércules L-100-20 FAP N° 382 que será procesada en la Gerencia de Mantenimiento de Aeronaves de esta Estación de reparación.

##### Objetivos Específicos:

Retornar al servicio en los plazos establecidos las aeronaves comerciales y la aeronave Hércules L-100-20 FAP N° 382 que será procesada en el SEMAN PERÚ SAC.

#### 5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

##### 5.1. Características y condiciones

##### 5.1.1. Características técnicas

Las características técnicas de los materiales se especifican de acuerdo al siguiente detalle:

PAQUETE	ITEM	DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES TECNICAS	CANT. AVIONES COMERC.	CANT. FAP 382	CANT. TOTAL	UE
1	1	AFLOJATODO EN SPRAY DE 11 OZ.	LUBRICA, PROTEGE CONTRA EL OXIDO Y LA CORROSIÓN, PENETRA, DESPLAZA LA HUMEDAD. INSOLUBLE EN AGUA. PRESENTACIÓN EN SPRAY DE 11 OZ	8	6	14	EA
	2	ALCOHOL ISOPROPILICO	ALCOHOL ISOPROPILICO, SOLVENTE LIMPIADOR, DISUELVE LAS GRASAS, SUCIEDAD Y DESPLAZA LA HUMEDAD. ASPECTO: LIQUIDO. COLOR: INCOLORO. OLOR: ALCOHOL (INTENSO). SOLUBILIDAD EN AGUA: MISCIBLE. INFLAMABLE. NO CONDUCTOR, SECADO RAPIDO. ENVASE DE 1 GL.	0	30	30	EA



3	ALMOHADILLA DE 6"	ALMOHADILLA SUAVE DE 6" INTERRESPALDO SUAVE CIRCULAR PARA SER USADO CON DISCO DE 6", IDEAL PARA AMOLDAR LOS DISCOS EN AREAS DE DIFÍCIL ACCESO, ELABORADO CON ESPUMA SUAVE COMBINADA CON FIBRAS SINTETICAS.	90	0	90	EA
4	ALMOHADILLA P/ LIJADO MANUAL DE FIBRA DE NYLON GUINDA 152 MM. X 228 MM.	ALMOHADILLA PARA TRATAMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE SUPERFICIES. APTO PARA LIMPIEZA DE PINTURAS Y ÓXIDOS. REBABADOS DE SUPERFICIES. FORMA: 152 MM X 228 MM. ALMOHADILLA GRADO: MUY FINO.	350	235	585	EA
5	AMARRAS PLASTICAS DE 25 CM (250 MM)	BRIDA SUJETA CABLE. MATERIAL: NYLON 66. CLASIFICACION DE LLAMA UL94V-2. MAXIMA TEMPERATURA DE FUNCIONAMIENTO HASTA 85°C. COLOR: NATURAL. DE 250MM.	0	20	20	EA
6	AMARRAS PLASTICAS DE 30 CM (300 MM)	BRIDA SUJETA CABLE. MATERIAL: NYLON 66. CLASIFICACION DE LLAMA UL94V-2. MAXIMA TEMPERATURA DE FUNCIONAMIENTO HASTA 85°C. COLOR: NATURAL. DE 300MM.	0	412	412	EA
7	AMBIENTADOR SPRAY	AMBIENTADOR EN SPRAY DE 360 ML	20	0	20	EA
8	ASERRIN	ASERRIN. BOLSA DE 15 KILOS (*)	5	0	5	EA
9	BALDE CHICO DE 1 GL	BALDE CHICO DE 1 GL	50	0	50	EA
10	BALDE CON ASA DE METAL DE 20 L.	BALDE DE 20 L. C/ TAPA Y ASA DE METAL. MATERIAL VIRGEN.	15	0	15	EA
11	BOLSITAS DE TELA PARA FERRETERIA DE 10 X 12 CM.	BOLSITA DE TELA PARA FERRETERIA, MEDIDAS: DE 10X12 CM. TELA BRAMANTE.	2000	250	2250	EA
12	BONETE DE LANA AMARILLO PULIDORA	BONETE Y/O PAD DE LANA PARA PULIDO. 100 % LANA DISEÑADA PARA EL PULIDO DE PINTURAS DURAS Y RAYAS DE LIJADO PROFUNDAS. RAPIDEZ DE CORTE. DOS CARAS. ALTO PODER DE CORTE. DOBLE CAPACIDAD DE TRABAJO.	70	20	90	EA
13	BROCA DE COBALTO DE 1/16"	BROCA HECHA DE ACERO DE COBALTO. CON ESPECIFICACIÓN NAS 907J. PARA TALADRAR MATERIALES DUROS. PUNTA DE BROCA DE 135°.	12	0	12	EA
14	BROCA DE COBALTO DE 1/8"	BROCA HECHA DE ACERO DE COBALTO. CON ESPECIFICACIÓN NAS 907J. PARA TALADRAR MATERIALES DUROS. PUNTA DE BROCA DE 135°.	40	0	40	EA

15	BROCA DE COBALTO DE 3/16"	BROCA HECHA DE ACERO DE COBALTO. CON ESPECIFICACIÓN NAS 907J. PARA TALADRAR MATERIALES DUROS. PUNTA DE BROCA DE 135°.	200	0	200	EA
16	BROCA DE COBALTO DE 5/32"	BROCA HECHA DE ACERO DE COBALTO. CON ESPECIFICACIÓN NAS 907J. PARA TALADRAR MATERIALES DUROS. PUNTA DE BROCA DE 135°.	100	0	100	EA
17	BROCA DE COBALTO LETRA D	BROCA HECHA DE ACERO DE COBALTO. CON ESPECIFICACIÓN NAS 907J. PARA TALADRAR MATERIALES DUROS. PUNTA DE BROCA DE 135°.	20	0	20	EA
18	BROCA DE COBALTO LETRA F	BROCA HECHA DE ACERO DE COBALTO. CON ESPECIFICACIÓN NAS 907J. PARA TALADRAR MATERIALES DUROS. PUNTA DE BROCA DE 135°.	20	0	20	EA
19	BROCA DE COBALTO LETRA G	BROCA HECHA DE ACERO DE COBALTO. CON ESPECIFICACIÓN NAS 907J. PARA TALADRAR MATERIALES DUROS. PUNTA DE BROCA DE 135°.	20	0	20	EA
20	BROCA DE COBALTO LETRA H	BROCA HECHA DE ACERO DE COBALTO. CON ESPECIFICACIÓN NAS 907J. PARA TALADRAR MATERIALES DUROS. PUNTA DE BROCA DE 135°.	20	0	20	EA
21	BROCA DE COBALTO LETRA N	BROCA HECHA DE ACERO DE COBALTO. CON ESPECIFICACIÓN NAS 907J. PARA TALADRAR MATERIALES DUROS. PUNTA DE BROCA DE 135°.	20	0	20	EA
22	BROCA DE COBALTO LETRA O	BROCA HECHA DE ACERO DE COBALTO. CON ESPECIFICACIÓN NAS 907J. PARA TALADRAR MATERIALES DUROS. PUNTA DE BROCA DE 135°.	20	0	20	EA
23	BROCA DE COBALTO LETRA P	BROCA HECHA DE ACERO DE COBALTO. CON ESPECIFICACIÓN NAS 907J. PARA TALADRAR MATERIALES DUROS. PUNTA DE BROCA DE 135°.	20	0	20	EA
24	BROCA DE COBALTO LETRA R	BROCA HECHA DE ACERO DE COBALTO. CON ESPECIFICACIÓN NAS 907J. PARA TALADRAR MATERIALES DUROS. PUNTA DE BROCA DE 135°.	20	0	20	EA
25	BROCA DE COBALTO LETRA U	BROCA HECHA DE ACERO DE COBALTO. CON ESPECIFICACIÓN NAS 907J. PARA TALADRAR MATERIALES DUROS. PUNTA DE BROCA DE 135°.	20	0	20	EA

26	BROCA DE COBALTO LETRA W	BROCA HECHA DE ACERO DE COBALTO. CON ESPECIFICACIÓN NAS 907J. PARA TALADRAR MATERIALES DUROS. PUNTA DE BROCA DE 135°.	20	0	20	EA
27	BROCA DE COBALTO LETRA Y	BROCA HECHA DE ACERO DE COBALTO. CON ESPECIFICACIÓN NAS 907J. PARA TALADRAR MATERIALES DUROS. PUNTA DE BROCA DE 135°.	10	0	10	EA
28	BROCA DE COBALTO LETRA Z	BROCA HECHA DE ACERO DE COBALTO. CON ESPECIFICACIÓN NAS 907J. PARA TALADRAR MATERIALES DUROS. PUNTA DE BROCA DE 135°.	10	0	10	EA
29	BROCA DE COBALTO N° 10	BROCA HECHA DE ACERO DE COBALTO. CON ESPECIFICACIÓN NAS 907J. PARA TALADRAR MATERIALES DUROS. PUNTA DE BROCA DE 135°.	30	0	30	EA
30	BROCA DE COBALTO N° 30	BROCA HECHA DE ACERO DE COBALTO. CON ESPECIFICACIÓN NAS 907J. PARA TALADRAR MATERIALES DUROS. PUNTA DE BROCA DE 135°.	30	0	30	EA
31	BROCA DE COBALTO N° 40	BROCA HECHA DE ACERO DE COBALTO. CON ESPECIFICACIÓN NAS 907J. PARA TALADRAR MATERIALES DUROS. PUNTA DE BROCA DE 135°.	20	0	20	EA
32	BROCA LARGA DE COBALTO DE 3/8" X 12"	BROCA HECHA DE ACERO DE COBALTO. CON ESPECIFICACIÓN NAS 907J. PARA TALADRAR MATERIALES DUROS. PUNTA DE BROCA DE 135°.	5	0	5	EA
33	BROCA ROSCADA DE COBALTO DE 1/4"	BROCA ADAPTADORA HECHA DE ACERO DE COBALTO CON ESPECIFICACION NAS 965 TIPO D, CON PUNTAS DIVIDIDAS DE 135° Y SUPERFICIE TRATADA PARA TALADRAR MATERIALES DUROS Y RESISTENTES A LA TRACCION. BROCA DE VASTAGO ROSCADO.	20	0	20	EA
34	BROCA ROSCADA DE COBALTO DE 1/8"	BROCA ADAPTADORA HECHA DE ACERO DE COBALTO CON ESPECIFICACION NAS 965 TIPO D, CON PUNTAS DIVIDIDAS DE 135° Y SUPERFICIE TRATADA PARA TALADRAR MATERIALES DUROS Y RESISTENTES A LA TRACCION. BROCA DE VASTAGO ROSCADO.	20	0	20	EA
35	BROCA DE COBALTO DE 10.00 mm.	BROCA HECHA DE ACERO DE COBALTO. CON ESPECIFICACIÓN NAS 907J. PARA TALADRAR MATERIALES DUROS. PUNTA DE BROCA DE 135°.	30	0	30	EA

36	BROCA ROSCADA DE COBALTO DE 3/16"	BROCA ADAPTADORA HECHA DE ACERO DE COBALTO CON ESPECIFICACION NAS 965 TIPO D, CON PUNTAS DIVIDIDAS DE 135° Y SUPERFICIE TRATADA PARA TALADRAR MATERIALES DUROS Y RESISTENTES A LA TRACCION. BROCA DE VASTAGO ROSCADO.	25	0	25	EA
37	BROCA ROSCADA DE COBALTO DE 3/32	BROCA ADAPTADORA HECHA DE ACERO DE COBALTO CON ESPECIFICACION NAS 965 TIPO D, CON PUNTAS DIVIDIDAS DE 135° Y SUPERFICIE TRATADA PARA TALADRAR MATERIALES DUROS Y RESISTENTES A LA TRACCION. BROCA DE VASTAGO ROSCADO.	25	0	25	EA
38	BROCA ROSCADA DE COBALTO DE 5/16"	BROCA ADAPTADORA HECHA DE ACERO DE COBALTO CON ESPECIFICACION NAS 965 TIPO D, CON PUNTAS DIVIDIDAS DE 135° Y SUPERFICIE TRATADA PARA TALADRAR MATERIALES DUROS Y RESISTENTES A LA TRACCION. BROCA DE VASTAGO ROSCADO.	15	0	15	EA
39	BROCA ROSCADA DE COBALTO DE 5/32"	BROCA ADAPTADORA HECHA DE ACERO DE COBALTO CON ESPECIFICACION NAS 965 TIPO D, CON PUNTAS DIVIDIDAS DE 135° Y SUPERFICIE TRATADA PARA TALADRAR MATERIALES DUROS Y RESISTENTES A LA TRACCION. BROCA DE VASTAGO ROSCADO.	25	0	25	EA
40	BROCA ROSCADA DE COBALTO LETRA D	BROCA ADAPTADORA HECHA DE ACERO DE COBALTO CON ESPECIFICACION NAS 965 TIPO D, CON PUNTAS DIVIDIDAS DE 135° Y SUPERFICIE TRATADA PARA TALADRAR MATERIALES DUROS Y RESISTENTES A LA TRACCION. BROCA DE VASTAGO ROSCADO.	15	0	15	EA
41	BROCA ROSCADA DE COBALTO LETRA G	BROCA ADAPTADORA HECHA DE ACERO DE COBALTO CON ESPECIFICACION NAS 965 TIPO D, CON PUNTAS DIVIDIDAS DE 135° Y SUPERFICIE TRATADA PARA TALADRAR MATERIALES DUROS Y RESISTENTES A LA TRACCION. BROCA DE VASTAGO ROSCADO.	15	0	15	EA
42	BROCA ROSCADA DE COBALTO LETRA N	BROCA ADAPTADORA HECHA DE ACERO DE COBALTO CON ESPECIFICACION NAS 965 TIPO D, CON PUNTAS DIVIDIDAS DE 135° Y SUPERFICIE TRATADA PARA TALADRAR MATERIALES DUROS Y RESISTENTES A LA TRACCION. BROCA DE VASTAGO ROSCADO.	15	0	15	EA
43	BROCA ROSCADA DE COBALTO LETRA O	BROCA ADAPTADORA HECHA DE ACERO DE COBALTO CON ESPECIFICACION NAS 965 TIPO D, CON PUNTAS DIVIDIDAS DE 135° Y SUPERFICIE TRATADA PARA TALADRAR MATERIALES DUROS Y RESISTENTES A LA TRACCION. BROCA DE VASTAGO ROSCADO.	30	0	30	EA

44	BROCA ROSCADA DE COBALTO NRO 10	BROCA ADAPTADORA HECHA DE ACERO DE COBALTO CON ESPECIFICACION NAS 965 TIPO D, CON PUNTAS DIVIDIDAS DE 135° Y SUPERFICIE TRATADA PARA TALADRAR MATERIALES DUROS Y RESISTENTES A LA TRACCION. BROCA DE VASTAGO ROSCADO.	15	0	15	EA
45	BROCA ROSCADA DE COBALTO NRO 13	BROCA ADAPTADORA HECHA DE ACERO DE COBALTO CON ESPECIFICACION NAS 965 TIPO D, CON PUNTAS DIVIDIDAS DE 135° Y SUPERFICIE TRATADA PARA TALADRAR MATERIALES DUROS Y RESISTENTES A LA TRACCION. BROCA DE VASTAGO ROSCADO.	15	0	15	EA
46	BROCA ROSCADA DE COBALTO NRO 21	BROCA ADAPTADORA HECHA DE ACERO DE COBALTO CON ESPECIFICACION NAS 965 TIPO D, CON PUNTAS DIVIDIDAS DE 135° Y SUPERFICIE TRATADA PARA TALADRAR MATERIALES DUROS Y RESISTENTES A LA TRACCION. BROCA DE VASTAGO ROSCADO.	15	0	15	EA
47	BROCA ROSCADA DE COBALTO NRO 30	BROCA ADAPTADORA HECHA DE ACERO DE COBALTO CON ESPECIFICACION NAS 965 TIPO D, CON PUNTAS DIVIDIDAS DE 135° Y SUPERFICIE TRATADA PARA TALADRAR MATERIALES DUROS Y RESISTENTES A LA TRACCION. BROCA DE VASTAGO ROSCADO.	15	0	15	EA
48	BROCA ROSCADA DE COBALTO NRO 40	BROCA ADAPTADORA HECHA DE ACERO DE COBALTO CON ESPECIFICACION NAS 965 TIPO D, CON PUNTAS DIVIDIDAS DE 135° Y SUPERFICIE TRATADA PARA TALADRAR MATERIALES DUROS Y RESISTENTES A LA TRACCION. BROCA DE VASTAGO ROSCADO.	15	0	15	EA
49	BROCA ROSCADA DE COBALTO NRO 8	BROCA ADAPTADORA HECHA DE ACERO DE COBALTO CON ESPECIFICACION NAS 965 TIPO D, CON PUNTAS DIVIDIDAS DE 135° Y SUPERFICIE TRATADA PARA TALADRAR MATERIALES DUROS Y RESISTENTES A LA TRACCION. BROCA DE VASTAGO ROSCADO.	15	0	15	EA
50	BROCHA DE CERDA DE 1 1/2"	BROCHA DE CERDA 100% NATURAL CON MANGO DE MADERA. DE 1 1/2" (*)	100	10	110	EA
51	BROCHA DE CERDA DE 1"	BROCHA DE CERDA 100% NATURAL CON MANGO DE MADERA. DE 1" (*)	100	55	155	EA
52	BROCHA DE CERDA DE 1/2"	BROCHA DE CERDA 100% NATURAL CON MANGO DE MADERA. DE 1/2" (*)	50	10	60	EA
53	BROCHA DE CERDA DE 2"	BROCHA DE CERDA 100% NATURAL CON MANGO DE MADERA. DE 2" (*)	200	55	255	EA

54	BROCHA DE CERDA DE 3"	BROCHA DE CERDA 100% NATURAL CON MANGO DE MADERA. DE 3" (*)	80	40	120	EA
55	BROCHA DE CERDA DE 4"	BROCHA DE CERDA 100% NATURAL CON MANGO DE MADERA. DE 4" (*)	30	15	45	EA
56	BROCHA DE NYLON 2"	BROCHA FABRICADA CON FILAMENTOS 100% NYLON 66 CILÍNDRICOS AFILADOS, ADHERIDOS CON PEGAMENTO EPOXICO DE ALTA RESISTENCIA A LOS SOLVENTES. MANGO DE MADERA Y VIROLA DE LATA ESTAÑADA.	0	55	55	EA
57	BROCHA DE NYLON 3 "	BROCHA FABRICADA CON FILAMENTOS 100% NYLON 66 CILÍNDRICOS AFILADOS, ADHERIDOS CON PEGAMENTO EPOXICO DE ALTA RESISTENCIA A LOS SOLVENTES. MANGO DE MADERA Y VIROLA DE LATA ESTAÑADA.	0	10	10	EA
58	BROCHA DE NYLON 4 "	BROCHA FABRICADA CON FILAMENTOS 100% NYLON 66 CILÍNDRICOS AFILADOS, ADHERIDOS CON PEGAMENTO EPOXICO DE ALTA RESISTENCIA A LOS SOLVENTES. MANGO DE MADERA Y VIROLA DE LATA ESTAÑADA.	0	5	5	EA
59	BROCHA DE NYLON 1 1/2 "	BROCHA FABRICADA CON FILAMENTOS 100% NYLON 66 CILÍNDRICOS AFILADOS, ADHERIDOS CON PEGAMENTO EPOXICO DE ALTA RESISTENCIA A LOS SOLVENTES. MANGO DE MADERA Y VIROLA DE LATA ESTAÑADA.	0	10	10	EA
60	BROCHA DE NYLON 1"	BROCHA FABRICADA CON FILAMENTOS 100% NYLON 66 CILÍNDRICOS AFILADOS, ADHERIDOS CON PEGAMENTO EPOXICO DE ALTA RESISTENCIA A LOS SOLVENTES. MANGO DE MADERA Y VIROLA DE LATA ESTAÑADA.	0	55	55	EA
61	BROCHA DE NYLON 1/2"	BROCHA FABRICADA CON FILAMENTOS 100% NYLON 66 CILÍNDRICOS AFILADOS, ADHERIDOS CON PEGAMENTO EPOXICO DE ALTA RESISTENCIA A LOS SOLVENTES. MANGO DE MADERA Y VIROLA DE LATA ESTAÑADA.	0	25	25	EA
62	CARTON CORRUGADO	CARTÓN CORRUGADO, COLOR MARRÓN. TIPO DE ONDA C.	80	50	130	KG

63	CINTA ADHESIVA NATURAL DE 1" X 40 YDS. TIPO AERONAUTICO	CINTA ADHESIVO: ALTA ADHESIVIDAD, ADHESIVO DE CAUCHO TERMOPLASTICO. PARA ENMASCARAR Y SUJETAR. ELONGACIÓN 8%. RESPALDO: PAPEL CREPE. COLOR NATURAL. ROLLO DE 1" X 40 YDS.	80	20	100	EA
64	CINTA ADHESIVA NATURAL DE 1/2" X 40 YDS. TIPO AERONAUTICO	CINTA ADHESIVO: ALTA ADHESIVIDAD, ADHESIVO DE CAUCHO TERMOPLASTICO. PARA ENMASCARAR Y SUJETAR. ELONGACIÓN 8%. RESPALDO: PAPEL CREPE. COLOR NATURAL. ROLLO DE 1/2" X 40 YDS.	70	20	90	EA
65	CINTA ADHESIVA NATURAL DE 2" X 40 YDS. TIPO AERONAUTICO	CINTA ADHESIVO: ALTA ADHESIVIDAD, ADHESIVO DE CAUCHO TERMOPLASTICO. PARA ENMASCARAR Y SUJETAR. ELONGACIÓN 8%. RESPALDO: PAPEL CREPE. COLOR NATURAL. ROLLO DE 2" X 40 YDS.	80	20	100	EA
66	CINTA ADHESIVA NATURAL DE 3/4 PULG X 40 YDS	CINTA ADHESIVO: ALTA ADHESIVIDAD, ADHESIVO DE CAUCHO TERMOPLASTICO. PARA ENMASCARAR Y SUJETAR. RESPALDO: PAPEL CREPE. COLOR NATURAL. ELONGACIÓN 8%. ROLLO DE 3/4" X 40 YDS.	0	20	20	EA
67	CINTA DE ALUMINIO DE ALTA VELOCIDAD DE 2"	CINTA DE PELICULA DE ALUMINIO COMBINA UN RESPALDO DE PELICULA DE ALUMINIO SUAVE CON UN ADHESIVO ACRILICO TRANSPARENTE. RANGO DE TEMPERATURA DE USO: DE -54°C A 149°C. RESISTENTE AL FUEGO CLASE "L", BAJA INFLAMABILIDAD. EL RESPALDO DE ALUMINIO OFRECE UNA EXCELENTE REFLEXION TANTO DE CALOR COMO LUZ. REPARACION DE RAJADURAS EN AERONAVES. ROLLO DE 2" X 60 YDS.	0	3	3	EA
68	CINTA DE EMBALAJE TRANSPARENTE DE 2" X 100 MTS.	CINTA ADHESIVA CON UNA PELÍCULA DE POLIPROPILENO. ADHESIVO ACRÍLICO SENSIBLE A LA PRESIÓN. NO REQUIERE HUMEDAD, CALOR O SOLVENTE PARA SER ACTIVADO. COLOR TRANSPARENTE. (48 MM X 100 MTS).	80	35	115	RL
69	CINTA DOBLE CARA DE 2"	CINTA DE TELA, ADHESIVO A BASE DE CAUCHO NATURAL, ADHESIVO IGNIFUGO. COLOR NEGRO. ROLLO DE 48 MM X 23 MTS. QUE CUMPLA ESPECIFICACIÓN BMS 5-133.	0	2	2	EA
70	CINTA TEFLON	CINTA PTFE COLOR BLANCO. PARA SELLADO DE UNIONES EN INSTALACIONES. MEDIDA: 12 MM X 10 YDS.	0	3	3	EA

71	CUCHILLA PROFESIONAL DE 18MM.	CUTTER DE 18MM. ESPESOR DE NAVAJA: 0.5MM. LARGO: 6". GRIP ANTIDERRAPANTE.	0	20	20	EA
72	DETERGENTE INDUSTRIAL DE 13.5 KG	DETERGENTE MULTIUSOS (SACO X 13.5 KG)	0	2	2	EA
73	DISCO ABRASIVO CON RESPALDO DE FIBRA Y TELA DE 2 PULG GRANO - 120	DISCO ABRASIVO DE 2" GRANO P120 DE 25,000 RPM. FABRICADOS CON RESINA LIBRE DE CLORO, LO QUE PERMITE OPERAR A ALTA PRESIÓN SIN CONTAMINAR EL SUSTRATO SOBRE EL CUAL TRABAJAN. ESTA CARACTERÍSTICA LOS CONVIERTE EN LA ALTERNATIVA PARA EL TRABAJO EN ACERO INOXIDABLE Y METALES SENSIBLES AL CALOR, ADICIONANDO ADEMAS SUS PROPIEDADES DE CORTE RÁPIDO Y UNIFORME.	400	200	600	EA
74	DISCO ABRASIVO CON RESPALDO DE FIBRA Y TELA DE 2" GRANO- 80	DISCO ABRASIVO DE 2" GRANO 80 DE 25,000 RPM. FABRICADOS CON RESINA LIBRE DE CLORO, LO QUE PERMITE OPERAR A ALTA PRESIÓN SIN CONTAMINAR EL SUSTRATO SOBRE EL CUAL TRABAJAN. ESTA CARACTERÍSTICA LOS CONVIERTE EN LA ALTERNATIVA PARA EL TRABAJO EN ACERO INOXIDABLE Y METALES SENSIBLES AL CALOR, ADICIONANDO ADEMAS SUS PROPIEDADES DE CORTE RAPIDO Y UNIFORME.	400	0	400	EA
75	DISCO ABRASIVO CON RESPALDO DE FIBRA Y TELA DE 2" GRANO-36	DISCO ABRASIVO DE 2" GRANO 36 DE 25,000 RPM. FABRICADOS CON RESINA LIBRE DE CLORO, LO QUE PERMITE OPERAR A ALTA PRESIÓN SIN CONTAMINAR EL SUSTRATO SOBRE EL CUAL TRABAJAN. ESTA CARACTERÍSTICA LOS CONVIERTE EN LA ALTERNATIVA PARA EL TRABAJO EN ACERO INOXIDABLE Y METALES SENSIBLES AL CALOR, ADICIONANDO ADEMAS SUS PROPIEDADES DE CORTE RÁPIDO Y UNIFORME.	400	0	400	EA
76	DISCO ABRASIVO DE 2" CON VASTAGO.	DISCO DE CAUCHO DURO DE 2" DE 25,000 RPM. EL RESPALDO TIENE UNA CAVIDAD DE 1/4 CON 20 ROSCAS POR PULGADA QUE PERMITA QUE SEA MONTADO DIRECTAMENTE A LAS HERRAMIENTAS CON EJES DE TORNILLO DE 1/4 CON 20 ROSCAS POR PULGADA. INCLUYE: RESPALDO DE DISCO, EJE Y ADAPTADOR	70	10	80	EA



77	DISCO ABRASIVO DE LIJADO EN SECO DE 6" GR-1000	DISCO ABRASIVO PARA ACABADO GRANO P1000, RESPALDO PELÍCULA DE POLIESTER, 6 MILS, ADHESIVO RESINA EPOXICA. REVESTIMIENTO ABIERTO.	300	0	300	EA
78	DISCO ABRASIVO DE LIJADO EN SECO DE 6" GR-120	DISCO DE 6" GRANO 120. ABRASIVO DISEÑADO PARA CORTAR MAS RÁPIDO. PATRÓN MULTI-PERFORADO QUE CAPTURA Y REMUEVE MAS POLVO. REDUCE LA CONTAMINACIÓN. COLOR MORADO.	800	100	900	EA
79	DISCO ABRASIVO DE LIJADO EN SECO DE 6" GR-180	DISCO DE 6" GRANO 180. ABRASIVO DISEÑADO PARA CORTAR MAS RÁPIDO. PATRÓN MULTI-PERFORADO QUE CAPTURA Y REMUEVE MAS POLVO. REDUCE LA CONTAMINACIÓN. COLOR MORADO.	800	0	800	EA
80	DISCO ABRASIVO DE LIJADO EN SECO DE 6" GR-220	DISCO DE 6" GRANO 220. ABRASIVO DISEÑADO PARA CORTAR MAS RÁPIDO. PATRÓN MULTI-PERFORADO QUE CAPTURA Y REMUEVE MAS POLVO. REDUCE LA CONTAMINACIÓN. COLOR MORADO.	500	0	500	EA
81	DISCO ABRASIVO DE LIJADO EN SECO DE 6" GR-320	DISCO DE 6" GRANO 320. ABRASIVO DISEÑADO PARA CORTAR MAS RÁPIDO. PATRÓN MULTI-PERFORADO QUE CAPTURA Y REMUEVE MAS POLVO. REDUCE LA CONTAMINACIÓN. COLOR MORADO.	500	0	500	EA
82	DISCO ABRASIVO DE LIJADO EN SECO DE 6" GR-400	DISCO DE 6" GRANO 400. ABRASIVO DISEÑADO PARA CORTAR MAS RÁPIDO. PATRÓN MULTI-PERFORADO QUE CAPTURA Y REMUEVE MAS POLVO. REDUCE LA CONTAMINACIÓN. COLOR MORADO.	350	0	350	EA
83	DISCO ABRASIVO DE LIJADO EN SECO DE 6" GR-600	DISCO DE 6" GRANO 600. PATRÓN DE MULTIPLES AGUJEROS PARA EXTRACCIÓN DE POLVO. MINERAL OXIDO DE ALUMINIO. PROPIEDADES DE DESEMPEÑO: CORTADO RÁPIDO, VIDA UTIL MAS LARGA, ACABADO UNIFORME Y CONSISTENTE, MEJOR EXTRACCIÓN DE POLVO, MENOR CANTIDAD DE CONTAMINANTES EN EL ÁREA DEL TRABAJO. COLOR MORADO.	550	0	550	EA

84	DISCO ABRASIVO DE LIJADO EN SECO DE 6" GR-80	DISCO DE 6" GRANO 80. ABRASIVO DISEÑADO PARA CORTAR MAS RÁPIDO. PATRÓN MULTI-PERFORADO QUE CAPTURA Y REMUEVE MAS POLVO. REDUCE LA CONTAMINACIÓN. COLOR MORADO.	500	0	500	EA
85	DISCO ABRASIVO DE LIJADO EN SECO DE 6" GR-800	DISCO DE 6" GRANO 800. PATRÓN DE MULTIPLES AGUJEROS PARA EXTRACCIÓN DE POLVO. MINERAL OXIDO DE ALUMINIO. PROPIEDADES DE DESEMPEÑO: CORTADO RÁPIDO, VIDA UTIL MAS LARGA, ACABADO UNIFORME Y CONSISTENTE, MEJOR EXTRACCIÓN DE POLVO, MENOR CANTIDAD DE CONTAMINANTES EN EL ÁREA DEL TRABAJO. COLOR MORADO.	560	0	560	EA
86	DISCO ACONDICIONADOR DE SUPERFICIE DE 2" GRANO A CRS	DISCO ACONDICIONADOR DE SUPERFICIE DE 2" GRANO A CRS DE 20,000 RPM, FABRICADO EN MALLA DE NYLON NO TEJIDA CARGADA CON MINERAL MEDIANTE BURBUJAS DE RESINA ADHERIDAS A LA RED. POR SU COMPOSICIÓN DE MALLA NO TEJIDA ESTOS DISCOS PRESENTAN UNA CONTINUA Y SOSTENIDA VENTILACIÓN DEL ABRASIVO DURANTE LA OPERACIÓN, MANTENIENDO ASÍ LA TEMPERATURA EN UN NIVEL OPTIMO, LO CUAL REDUCE EL EMBOTAMIENTO Y PROLONGA LA VIDA ÚTIL DEL PRODUCTO.	800	0	800	EA
87	DISCO ACONDICIONADOR DE SUPERFICIE DE 2" GRANO A MED	DISCO ACONDICIONADOR DE SUPERFICIE DE 2" GRANO A MED DE 20,000 RPM, FABRICADO EN MALLA DE NYLON NO TEJIDA CARGADA CON MINERAL MEDIANTE BURBUJAS DE RESINA ADHERIDAS A LA RED. POR SU COMPOSICIÓN DE MALLA NO TEJIDA ESTOS DISCOS PRESENTAN UNA CONTINUA Y SOSTENIDA VENTILACIÓN DEL ABRASIVO DURANTE LA OPERACIÓN, MANTENIENDO ASÍ LA TEMPERATURA EN UN NIVEL OPTIMO, LO CUAL REDUCE EL EMBOTAMIENTO Y PROLONGA LA VIDA UTIL DEL PRODUCTO.	500	0	500	EA

88	DISCO ACONDICIONADOR DE SUPERFICIE DE 2" GRANO A VFN	DISCO ACONDICIONADOR DE SUPERFICIE DE 2" GRANO A VFN DE 20,000 RPM, FABRICADO EN MALLA DE NYLON NO TEJIDA CARGADA CON MINERAL MEDIANTE BURBUJAS DE RESINA ADHERIDAS A LA RED. POR SU COMPOSICION DE MALLA NO TEJIDA ESTOS DISCOS PRESENTAN UNA CONTINUA Y SOSTENIDA VENTILACION DEL ABRASIVO DURANTE LA OPERACIÓN, MANTENIENDO ASI LA TEMPERATURA EN UN NIVEL OPTIMO, LO CUAL REDUCE EL EMBOTAMIENTO Y PROLONGA LA VIDA UTIL DEL PRODUCTO.	500	0	500	EA
89	DISCO DE CORTE DE 3" GRANO FINO DE 25,000 RPM.	DIÁMETRO: 3". GROSOR: 0.035. AGUJERO PARA EJE: 1/4. GRADO: A60T. RPM: 25,000. PARA USO EN AMOLADORAS. UTILIZADAS PARA UNA VARIEDAD DE OPERACIONES DE CORTE. DE OXIDO DE ALUMINIO REFORZADAS CON TELA EN FORMA DE TABLERO DE AJEDREZ Y ADHERIDAS CON RESINOIDE.	45	0	45	EA
90	ESCOBILLA DE ACERO CIRCULAR 2" X 0.006	RUEDA DE ALAMBRE ONDULADO CON UN VASTAGO DE 1/4". APLICACIONES: ELIMINACION DE PINTURA Y LIMPIEZA DE SUPERFICIES. DESBARBADO LIGERO. DE 2" X 0.006 DE 20,000 RPM MAX.	0	10	10	EA
91	ESCOBILLA DE BRONCE	ESCOBILLA DE BRONCE CON MANGO DE MADERA DE 4 X 14	0	10	10	EA
92	ESCOBILLA DE FIERRO	ESCOBILLA DE ALAMBRE CON MANGO DE MADERA 4 x 14. TIPO: ACERO.	0	2	2	EA
93	ESCOBILLA DE NYLON DURO DE 20 CM	ESCOBILLA DE NYLON DURO, MANGO DE MADERA. LONGITUD DEL MANGO: 20 CM	40	0	40	EA
94	ESCOBILLONES DE CERDA DE 30 CM.	ESCOBILLON DE CERDA DE 30 CM. COLOR DE CERDA: NEGRO. LONGITUD DE MANGO: 130 CM.	10	0	10	EA
95	ESPATULA CON MANGO DE PLASTICO DE 3"	ESPATULA FLEXIBLE, MANGO DE PLASTICO, DE 3".	0	10	10	EA
96	FRANELA ROJO	FRANELA 100% ALGODÓN	0	2	2	MT
97	JABON LIQUIDO ECOLOGICO ROJO	JABON LIQUIDO ES BIODEGRADABLE. NO IRRITA LA PIEL, NI ES INFLAMABLE (ECOLOGICO). BACTERICIDA. SOLUBILIDAD: SOLUBLE EN AGUA. ASPECTO FISICO: LIQUIDO ROJO. GALON DE 4 LITROS	12	0	12	GL

98	LAPIZ DE CERA COLOR ROJO	LÁPIZ ESPECIAL PARA ESCRIBIR SOBRE CUALQUIER SUPERFICIE COMO MADERA, VIDRIO, TELA, METAL, CUERO, CERAMICA, PLASTICO, CARTON, PORCELANA, ETC. SOLUBLE EN AGUA. COLOR: ROJO.	16	5	21	BX
99	LIJA AL AGUA GRANO 1200	LIJA AL AGUA GR. 1200. ABRASIVO: CARBURO DE SILICIO. RESPALDO: PAPEL LATEX. LIJADO EN PINTURAS, RECUBRIMIENTOS SINTETICOS. FORMA: HOJAS. DIMENSIONES: 9" X 11".	20	0	20	EA
100	LIJA DE FIERRO N° 120	LIJA PARA METAL GR. 120 ABRASIVO OXIDO DE ALUMINIO, RESPALDO TELA PARA TRABAJOS DE LIJADO Y PULIDO DE METALES, FORMA EN HOJAS DE 9" X 11"	0	20	20	EA
101	LIJA OXIDO DE ALUMINIO N° 100 9 X 11	LIJA MINERAL OXIDO DE ALUMINIO. GRANO 100. LIJADO EN SECO. HOJAS.	0	10	10	EA
102	LIJA OXIDO DE ALUMINIO N° 120 9 X 11	LIJA MINERAL OXIDO DE ALUMINIO. GRANO 120. LIJADO EN SECO. HOJAS.	150	100	250	EA
103	LIJA OXIDO DE ALUMINIO N° 150 9 X 11	LIJA MINERAL OXIDO DE ALUMINIO. GRANO 150. LIJADO EN SECO. HOJAS.	150	10	160	EA
104	LIJA OXIDO DE ALUMINIO N° 220 9 X 11	LIJA MINERAL OXIDO DE ALUMINIO. GRANO 220. LIJADO EN SECO. HOJAS.	150	100	250	EA
105	LIJA OXIDO DE ALUMINIO N° 320 9 X 11	LIJA MINERAL OXIDO DE ALUMINIO. GRANO 150. LIJADO EN SECO. HOJAS.	0	100	100	EA
106	LIJA OXIDO DE ALUMINIO N° 400 9 X 11	LIJA MINERAL OXIDO DE ALUMINIO. GRANO 220. LIJADO EN SECO. HOJAS.	0	50	50	EA
107	LIJA OXIDO DE ALUMINIO N° 80 9 X 11	LIJA MINERAL OXIDO DE ALUMINIO. GRANO 80. LIJADO EN SECO. HOJAS.	200	100	300	EA
108	LIJA PARA METAL GRANO 40	LIJA PARA METAL GR. 40 ABRASIVO: OXIDO DE ALUMINIO, RESPALDO: TELA, PARA TRABAJOS DE LIJADO Y PULIDO DE METALES. FORMA EN HOJAS DE 9" X 11"	100	0	100	EA
109	MANOL EN CREMA CON DISPENSADOR	CREMA DESENGRASANTE, CREMA LIMPIADORA DE MANOS, BIODEGRADABLE. PODER HUMECTANTE. PROFUNDA LIMPIEZA SOBRE LAS GRASAS, TINTAS, BREAS Y MUGRE. ASPECTO: CREMA. COLOR: BLANCO. AROMA: NARANJA. ENVASE: BALDE DE 3KG.	30	13	43	GL

110	MARCADOR PERMANENTE PUNTA MEDIA NEGRO	MARCADOR DE TINTA PERMANENTE CON CUERPO CILÍNDRICO. SECADO RÁPIDO Y RESISTENTE AL AGUA Y A LA LUZ. PUNTA MEDIA DE 1,0 MM. COLOR NEGRO CUERPO CON CÓDIGO DE BARRAS.	0	1	1	BX
111	MARCADOR PERMANENTE PUNTA MEDIA ROJO	MARCADOR DE TINTA PERMANENTE CON CUERPO CILÍNDRICO. SECADO RÁPIDO Y RESISTENTE AL AGUA Y A LA LUZ. PUNTA MEDIA DE 1,0 MM. COLOR ROJO. CUERPO CON CÓDIGO DE BARRAS.	0	1	1	BX
112	MASILLA POLYESTER	MASILLA POLIESTER. INDICADA PARA LA CORRECCION DE DEFECTOS SUPERFICIALES, ALTO PODER DE LLENADO, FACIL APLICACIÓN, SECADO RAPIDO, EXCELENTE LIJABILIDAD. TIENE BUENA ADHESION EN LA MAYORIA DE LOS SUSTRATOS METALICOS DE ALUMINIO Y GALVANIZADOS.	0	1	1	GL
113	MASKING TAPE VERDE DE 3/4 PULG	CINTA DE ENMASCARAR DE PAPEL CREPE. ADHESION INSTANTANEA, BUENA CAPACIDAD DE SUJECION Y RESISTENCIA A LA TRANSFERENCIA DEL ADHESIVO. RESISTENTE A LA HUMEDAD. RANGO DE USO DE TEMPERATURA HASTA 121° C X 30 MIN COLOR VERDE. DE 18 MM X 55 MTS.	0	24	24	EA
114	MASKING TAPE VERDE ESPECIAL DE 1" 24 MM X 55 MR	CINTA DE ENMASCARAR DE PAPEL CREPE. ADHESION INSTANTANEA, BUENA CAPACIDAD DE SUJECION Y RESISTENCIA A LA TRANSFERENCIA DEL ADHESIVO. RESISTENTE A LA HUMEDAD. RANGO DE USO DE TEMPERATURA HASTA 121°C POR 30 MINUTOS. COLOR VERDE. DE 24 MM X 55 MTS.	100	24	124	RL
115	MASKING TAPE VERDE ESPECIAL DE 1/2" 12 MM X 55 MR	CINTA DE ENMASCARAR DE PAPEL CREPE. ADHESION INSTANTANEA, BUENA CAPACIDAD DE SUJECION Y RESISTENCIA A LA TRANSFERENCIA DEL ADHESIVO. RESISTENTE A LA HUMEDAD. RANGO DE USO DE TEMPERATURA HASTA 121°C POR 30 MINUTOS. COLOR VERDE. DE 12 MM X 55 MTS.	100	24	124	RL

116	MASKING TAPE VERDE ESPECIAL DE 2" 48 MM X 55 MR	CINTA DE ENMASCARAR DE PAPEL CREPE. ADHESION INSTANTANEA, BUENA CAPACIDAD DE SUJECION Y RESISTENCIA A LA TRANSFERENCIA DEL ADHESIVO. RESISTENTE A LA HUMEDAD. RANGO DE USO DE TEMPERATURA HASTA 121°C POR 30 MINUTOS. COLOR VERDE. DE 48 MM X 55 MTS.	100	24	124	RL
117	MICARTA DE 1/8	MICARTA DE 1/8" X 1220 X 1520 MM. (*)	0	1	1	SH
118	PABILO DE 250 GR.	PABILO DE 250 GR. (*)	0	1	1	EA
119	PAPEL DE ENMASCARAR DE 18"	PAPEL DE ENMASCARAR GRIS DE 18". CARACTERISTICAS: FUERTE Y GRUESO. VENTAJAS: BUENA RESISTENCIA A LA PENETRACION. PROPIEDADES DE RENDIMIENTO: SOPORTE CICLO DE HORNEADO HASTA 400°F (204°C) POR UNA HORA. RESISTE LA PENETRACIÓN DE DISOLVENTES, LACAS Y ESMALTES. PROPIEDADES FISICAS: CALIBRADOR 2.8 MIL.	0	2	2	EA
120	PAPEL DE ENMASCARAR DE 36"	PAPEL DE ENMASCARAR GRIS DE 36". CARACTERISTICAS: FUERTE Y GRUESO. VENTAJAS: BUENA RESISTENCIA A LA PENETRACION. PROPIEDADES DE RENDIMIENTO: SOPORTE CICLO DE HORNEADO HASTA 400°F (204°C) POR UNA HORA. RESISTE LA PENETRACIÓN DE DISOLVENTES, LACAS Y ESMALTES. PROPIEDADES FISICAS: CALIBRADOR 2.8 MIL.	0	2	2	EA
121	PAPEL TRASNFER PARA VINIL 60 CM x 92 METROS	PAPEL TRASNFER PARA VINIL 60 CM x 92 METROS (*)	0	1	1	RL
122	PAPEL VINIL COLOR BLANCO MATE	PAPEL VINIL COLOR BLANCO MATE (*)	0	1	1	RL
123	PASTA DE SOLDAR	GRASA DE SOLDADURA. CONCENTRADO DE SOLDADURAS EN GRASAS MINERALES PARA SOLDADURA GENERAL. COLOR: AMARILLO. LATA DE 50G.	0	6	6	EA
124	PEGAMENTO ADHESIVO INSTANTANEO DE 1 ONZA	ADHESIVO DE FIJACION INMEDIATA (CIANOACRILATO). PROPORCIONA UNA FIJACION RAPIDA Y RESISTENTE EN UNA VARIEDAD DE SUSTRATOS. BUENA RESISTENCIA AL ALCOHOL, SOLUCIONES JABONOSAS Y AGENTES LIMPIEZA. COLOR: TRANSPARENTE, INCOLORO. BOTELLA DE 1 ONZA.	0	8	8	EA

125	PILAS ALCALINA AAA ( 1 BX = 48 EA )	BATERÍA ALCALINA DE DIÓXIDO DE MANGANESO. VOLTAJE NOMINAL: 1.5V. TAMAÑO: AAA.	1	0	1	BX
126	PILAS ALCALINA AA ( 1 BX = 48 EA )	BATERÍA ALCALINA DE DIÓXIDO DE MANGANESO. VOLTAJE NOMINAL: 1.5V. TAMAÑO: AA.	1	0	1	BX
127	PILAS TIPO BATERIA DE 9 V. ALCALINA	BATERIA ALCALINA DE DIÓXIDO DE MANGANESO. VOLTAJE: 9V. TAMAÑO: 9V.	1	0	1	EA
128	PINCEL DE CERDA Nº 1 CON MANGO DE MADERA	PINCEL DE CERDA Nº 1 CON MANGO DE MADERA (*)	0	10	10	EA
129	PINCEL DE CERDA Nº 2 CON MANGO DE MADERA	PINCEL DE CERDA Nº 2 CON MANGO DE MADERA (*)	50	10	60	EA
130	PINCEL DE CERDA Nº 3 CON MANGO DE MADERA	PINCEL DE CERDA Nº 3 CON MANGO DE MADERA (*)	50	30	80	EA
131	PINCEL DE CERDA Nº 4 CON MANGO DE MADERA	PINCEL DE CERDA Nº 4 CON MANGO DE MADERA (*)	50	0	50	EA
132	PINCEL DE CERDA Nº 5 CON MANGO DE MADERA	PINCEL DE CERDA Nº 5 CON MANGO DE MADERA (*)	50	0	50	EA
133	PINCEL DE CERDA Nº 6 CON MANGO DE MADERA	PINCEL DE CERDA Nº 6 CON MANGO DE MADERA (*)	50	0	50	EA
134	PINCEL DE CERDA Nº 8 CON MANGO DE MADERA	PINCEL DE CERDA Nº 8 CON MANGO DE MADERA (*)	60	30	90	EA
135	PINCEL DE CERDA Nº 9 CON MANGO DE MADERA	PINCEL DE CERDA Nº 9 CON MANGO DE MADERA (*)	70	20	90	EA
136	PITA CAÑAMO DE 100 GR	PITA CAÑAMO (*)	5	12	17	RL
137	PITA ENCERADA	MATERIAL: NYLON. TIPO: I. COLOR: BLANCO. ESPECIFICACION: A-A-52080-E3, FED-STD-191	0	10	10	EA
138	PLANCHA ACRILICA TRANSPARENTE DE 6 MM Ó ¼" (1.25 X 1.85 MT)	PLANCHA ACRILICA TRANSPARENTE DE 6 MM Ó 1/4" (1.25 X 1.85 MT) (*)	3	0	3	EA
139	PLANCHA ACRILICA TRANSPARENTE DE 5 MM Ó 3/16" (1.25 X 1.85 MT)	PLANCHA ACRILICA TRANSPARENTE DE 5 MM Ó 3/16" (1.25 X 1.85 MT) (*)	8	0	8	EA
140	PLASTICO AUTOPLEGABLE	PELICULA DE POLIETILENO LINEAL DE BAJA DENSIDAD CON UNA CARA DE ADHESIVO. EXCELENTE PODER DE ELASTICIDAD Y DE ADHERENCIA. COLOR: CRISTAL. ROLLO DE 18".	15	0	15	EA

141	PLASTICO GRUESO TRANSPARENTE ( 1 RL = 50 MTS )	PLASTICO DE POLIETILENO VIRGEN TRANSPARENTE. DE 1.5 MT. DE ALTO DOBLE ANCHO. ROLLO DE 50 METROS.	500	0	500	MR
142	PULIDOR FINO BLANCO	ELABORADO A BASE DE CERAS, AMINAS Y ABRASIVOS ESPECIALES. ASPECTO: PASTA FINA. ENVASE PLASTICO DE 3.785 LT.	2	0	2	EA
143	PUNTA ESTRELLA N° 1	PUNTO 1. HEXAGONAL DE 1/4". PARA TORNILOS Y SUJETADORES DE METAL DE HOJA DURA "RESISTENTE AL DESGASTE". NAS 8502.	0	10	10	EA
144	PUNTA ESTRELLA N° 2	PUNTO 2. HEXAGONAL DE 1/4". PARA TORNILOS Y SUJETADORES DE METAL DE HOJA DURA "RESISTENTE AL DESGASTE". NAS 8502.	500	32	532	EA
145	PUNTA ESTRELLA N° 3	PUNTO 3. HEXAGONAL DE 1/4". PARA TORNILOS Y SUJETADORES DE METAL DE HOJA DURA "RESISTENTE AL DESGASTE". NAS 8502.	190	32	222	EA
146	PUNTA HTS-3A N° 3 TRANSMISION 3/8	HTS-3A N° 3 TRANSMISION 3/8 (*)	0	20	20	EA
147	PUNTA HTS-4A N° 4 TRANSMISION 3/8	HTS-4A N° 4 TRANSMISION 3/8 (*)	0	20	20	EA
148	PUNTA HTS-5 N° 5 TRANSMISION 3/8	HTS-5 N° 5 TRANSMISION 3/8 (*)	0	20	20	EA
149	PUNTA MONTADA CON VASTAGO DE 6.4 MM	PUNTA MONTADA. FABRICADA EN OXIDO DE ALUMINIO ROSADO. USADAS EN OPERACIONES DE DESBASTE Y ACABADO EN ÁREAS DE DIFICIL ACCESO TAMBIÉN EN RECTIFICADO CILÍNDRICO DE ACEROS. A11-D.	90	0	90	EA
150	PUNTA PLANA N° 2	TAMAÑO DEL TORNILLO 6F-8R. HEXAGONAL DE 1/4". PARA TORNILOS Y SUJETADORES DE METAL DE HOJA DURA "RESISTENTE AL DESGASTE". NAS 8502.	0	27	27	EA
151	PUNTA PLANA N° 3	TAMAÑO DEL TORNILLO 8F-10R. HEXAGONAL DE 1/4". PARA TORNILOS Y SUJETADORES DE METAL DE HOJA DURA "RESISTENTE AL DESGASTE". NAS 8502.	0	27	27	EA
152	PUNTA PLANA N° 4	TAMAÑO DEL TORNILLO 10F-12R. HEXAGONAL DE 1/4". PARA TORNILOS Y SUJETADORES DE METAL DE HOJA DURA "RESISTENTE AL DESGASTE". NAS 8502.	0	15	15	EA



153	REMOVEDOR DE PINTURA	PRODUCTO FABRICADO CON DISOLVENTES ACTIVOS Y PARAFINAS ESPECIALES.PROPIEDADES FÍSICO – QUÍMICAS: COLOR: AMARILLO. PESO ESPECIFICO: 1.08 – 1.19.VISCOSIDAD DE ENTREGA: 70 – 80 KU. TIEMPO ÚTIL DE ALMACENAJE: 12 MESES. PRESENTACIÓN LATA TAPA ROSCA DE 1 GL (3.785 LITROS).	35	15	50	GL
154	RENOVADOR DE LLANTAS	RENOVADOR DE LLANTAS. DE 360 A 650 ML.	5	0	5	EA
155	RODILLO PARA PINTAR DE 3"	RODILLO PELUCHE BLANCO DE 12 MM (7/16"). PARA ESMALTES Y ACABADOS FINALES. DE 3"	5	0	5	EA
156	RODILLO PARA PINTAR DE 7"	RODILLO PELUCHE BLANCO DE 12 MM (7/16"). PARA ESMALTES Y ACABADOS FINALES. DE 7"	50	0	50	EA
157	RODILLO PARA PINTAR DE 9"	RODILLO PELUCHE BLANCO DE 12 MM (7/16"). PARA ESMALTES Y ACABADOS FINALES. DE 9"	50	0	50	EA
158	SEALANT REMOVAL TOOL 235075 (SCRAPER)	DISEÑADA PARA ELIMINAR EL SELLADOR CURADO Y SEMICURADO DE LAS AERONAVES, 235075 (SCRAPER)	0	10	10	EA
159	SOLDIMIX 10 MIN	ADHESIVO DE DOS COMPONENTES A BASE DE RESINAS EPOXICAS Y ENDURECEDORES, ACTUA COMO SOLDADURA METALICA QUE SE APLICA EN FRIO, ES DE CURADO RAPIDO. PRESENTACION: KIT X 30 GR.	0	5	5	EA
160	SOLVENTE N° 1	SOLVENTE N° 1. SOLVENTE ALIFATICO, APARIENCIA: CLARA Y BRILLANTE, LIBRE DE SOLIDOS EN SUSPENSION Y AGUA. OLOR: CARACTERISTICO. GRAVEDAD API 15.6°C (60°F), METODO ASTM D-1298, D-4052. PRESION DE VAPOR A 37.8°C, KPA (PSI): 69.0. DENSIDAD RELATIVA A 15.6°C: 0.70 - 0.72 APROX. SOLUBILIDAD EN AGUA: INSOLUBLE.	0	265	265	EA
161	THINNER ACRILICO	THINNER ACRÍLICO A BASE DE SOLVENTES ALIFATICOS, ALCOHOLES Y ETER GLICOLES. SE UTILIZA COMO DILUYENTE. DENSIDAD: A 20°C GR/ML ASTM: D-3505: 0.765 - 0.767. ENVASE DE : 3.785 LT.	198	100	298	EA
162	TINA O BATEA # 30	TINA O BATEA # 30.	29	0	29	EA

	163	TRAPO BLANCO INDUSTRIAL	TRAPO INDUSTRIAL: COLOR BLANCO.CONFECCIONADO CON RETAZOS DE TELAS COSIDAS.PESO APROXIMADO DE 90 GR C/U. USO: PARA SECAR, LIMPIAR, QUITAR EL POLVO DE CUALQUIER TIPO DE SUPERFICIE.PRESENTACION EN KILOGRAMOS	2000	500	2500	KG
	164	VASELINA	VASELINA INDUSTRIAL SOLIDA. ENVASE 1 LB. (*)	0	2	2	EA

El sub - ítem N° 1, 2, 67, 69, 109, 112, 113 al 116, 124, 125, 126, 127, 153, 160, 161 y 164 por ser un material con tiempo de almacenamiento deben ser internados con un mínimo de 75% de vida remanente.

#### 5.1.2. Condiciones de operación

No aplicable

#### 5.1.3. Embalaje y rotulado

El embalaje y rotulado debe ser original del fabricante.

#### 5.1.4. Reglamento Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias nacionales

No aplicable

#### 5.1.5. Normas técnicas

No aplicable

#### 5.1.6. Impacto ambiental

**5.1.6.1.** Los materiales se internarán de acuerdo a lo señalado en el contrato y/u orden de compra y de acuerdo a lo señalado en las especificaciones técnicas.

**5.1.6.2.** Para el internamiento del material, el contratista debe tomar las acciones necesarias para reducir al mínimo el impacto ambiental.

#### 5.1.7. Acondicionamiento, montaje o instalación

No aplicable

#### 5.1.8. Modalidad de ejecución contractual

La modalidad de ejecución contractual será determinada por la Gerencia de Logística del SEMAN PERÚ SAC, tomando en consideración lo estipulado en la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

## **5.1.9. Transporte y Seguros**

### **5.1.9.1. Transporte**

El medio de transporte debe contar con la documentación necesaria para su circulación y reunir las condiciones de seguridad, de acuerdo a los bienes a ser transportados, para que aseguren su entrega en las óptimas condiciones requeridas.

### **5.1.9.2. Seguros**

El personal que interne los materiales deberá contar con algún seguro o seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) que será otorgada por la empresa adjudicada.

## **5.1.10. Garantía comercial**

**5.1.10.1.** Los materiales defectuosos que no cumplan con las especificaciones técnicas ofertadas deberán contar con una garantía mínima de doce (12) meses, contados a partir de la conformidad de la recepción del bien.

**5.1.10.2.** Los materiales defectuosos que no cumplan con las especificaciones técnicas ofertadas serán repuestos dentro de un plazo de cinco (05) días calendarios como máximo, contados a partir al día siguiente hábil de reportado el hecho y los gastos que se generen por esta devolución correrán por cuenta del contratista.

## **5.1.11. Disponibilidad de servicios y repuestos**

No aplicable

## **5.1.12. Visita y muestras**

No aplicable

## **5.2. Prestaciones accesorias a la prestación principal**

### **5.2.1. Mantenimiento preventivo**

No aplicable

### **5.2.2. Soporte técnico**

No aplicable

### **5.2.3. Capacitación y/o entrenamiento**

#### **5.2.3.1. Evaluación:**

No aplicable

#### **5.2.3.2. Acreditación:**

No aplicable

### **5.3. Requisitos del proveedor y/o personal**

#### **5.3.1. Del proveedor**

- 5.3.1.1.** El proveedor no debe estar comprendido en ninguno de los impedimentos señalados en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, concordante con el artículo 7 de su Reglamento.
- 5.3.1.2.** El proveedor debe estar obligatoriamente inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), en cumplimiento con el artículo 46 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- 5.3.1.3.** No deberá estar incluido en el Registro de Proveedores inhabilitados para contratar con el Estado.
- 5.3.1.4.** El postor seleccionado, sea persona natural o jurídica, es el responsable por un adecuado planeamiento, programación, conducción y, en general, por la calidad técnica de las labores de ejecución de la prestación, que debe ser realizado en concordancia con todas las especialidades del servicio.
- 5.3.1.5.** El Postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a tres veces el valor referencial, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años a la fecha de la presentación de ofertas.
- 5.3.1.6.** Se consideran bienes similares a los siguientes: material para lavado, tratamiento anticorrosivo, misceláneo y ferretería aeronáutica.
- 5.3.1.7.** El postor que resulte favorecido con la buena pro y ejecute las prestaciones a su cargo, es directamente responsable de la calidad de los materiales y de los trabajos que realice y de la idoneidad de su personal, así como del cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del contrato, asimismo, debe contar con todas las herramientas, instrumentos y equipos de protección personal necesarias, así como medios de transporte y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones.
- 5.3.1.8.** En cuanto a consorcios, de conformidad con lo señalado en el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establece las siguientes condiciones:

- El número máximo de consorciado es de dos (02).
- El porcentaje mínimo de participación de cada integrante del consorcio es de treinta por ciento (30%)
- El integrante del consorcio que acredite mayor experiencia debe tener el setenta por ciento (70%) de porcentaje de participación.

**5.3.1.9.** Deberá adjuntar la documentación técnica sustentatoria al momento de la presentación de ofertas donde se comprobará que cumpla con las normas previstas en las presentes bases y las especificaciones técnicas de los bienes a adquirirse, por cada del Ítem paquete a participar; en cumplimiento de las bases estándar aprobadas por el OSCE y a la normativa de contratación pública, (\*) No requieren presentar fichas técnicas.

**5.3.1.10.** Cabe indicar que la documentación para acreditar el cumplimiento de los Requerimientos Técnicos Mínimos deberán ser sustentados a través de: folletos, instructivos, Brochure y/o catálogos para acreditar todas y cada una de las características y/o requisitos funcionales específicos de los bienes previstos en las especificaciones técnicas de los productos requeridos la documentación indicada deberá detallar la marca y especificaciones técnica, en el cuadro la descripción del material, unidad de medida y cantidad según el requerimiento.

**5.3.1.11.** Las Entidades someten a fiscalización posterior conforme a lo previsto en el artículo 32 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, la documentación, declaraciones y traducciones presentadas.

**5.3.1.12.** El proveedor que obtenga la buena pro deberá presentar al momento del internamiento las DUAS de los sub-Ítems N° 13 al 49, 143 al 145 y del 150 al 152.

**5.3.1.13.** El proveedor que obtenga la buena pro deberá entregar copia simple de la documentación de la cadena de suministro del material adjudicado al momento del internamiento para poder corroborar la procedencia del mismo y así cumplir la exigencia solicita por la Gerencia de Control de Calidad a fin de cumplir con el procedimiento escrito SMGL 001 (RECEPCIÓN DE MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS) con respecto a la trazabilidad; usando como referencia el siguiente cuadro:

DOCUMENTATION INFORMATION	CERTIFICATE OF CONFORMITY OR ANALYSIS (MFR.) **	CURE DATE C/D	LOT NUMBER (BATCH HEAT)	MATERIAL SAFETY DATA SHEET
<b>TYPE OF PARTS</b>				
Sub-item N° 1, 2, 112, 124, 153, 160 y 161 OIL, LUBRICANTS, PAINTS CHEMICALS, ADHESIVES, SEALANTS, ETC.	X	X	X	X
Sub-item N° 67, 69, 113 al 116 OIL, LUBRICANTS, PAINTS CHEMICALS, ADHESIVES, SEALANTS, ETC.	X		X	

### 5.3.2. Del personal

El personal que interne los materiales deberá contar con algún seguro ó seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) que será otorgada por la empresa adjudicada.

## 5.4. Lugar y plazo de ejecución de la prestación

### 5.4.1. Lugar

Los materiales serán internados en el Almacén General del SEMAN PERÚ SAC sito: Av. coronel E.P. Edmundo Aguilar Pastor S/N-Santiago de Surco.

### 5.4.2. Plazo

El plazo máximo de entrega de los materiales a adquirir será de siete (07) días calendarios, contados a partir del día siguiente de remitida la Orden de Compra a través del correo electrónico.

## 5.5. Otras obligaciones

No es Aplicable

## 5.6. Adelantos

No es Aplicable

## 5.7. Subcontratación

No es Aplicable

## 5.8. Confidencialidad

El proveedor deberá guardar reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada a la Adquisición de material misceláneo aeronáutico para el lavado, tratamiento anticorrosivo y pintado de las aeronaves comerciales y para cumplir con la recuperación operativa de sistemas-subsistemas e inspección estructural calendaría de 42 años de la aeronave Hércules L-100-20 FAP N° 382.

## 5.9. Medida de control durante la ejecución contractual

La Empresa SEMAN PERÚ SAC, a través de sus dependencias competentes, deberá supervisar que los materiales internados cumplan con las especificaciones técnicas requeridas en el punto 5.1.1.

## **5.10. Pruebas para la conformidad de los bienes**

### **5.10.1. Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**

No es Aplicable

### **5.10.2. Pruebas de puestas en funcionamiento para la conformidad de los bienes**

No es aplicable

## **5.11. Forma de pago**

**5.11.1.** La Entidad realizara el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

**5.11.2.** Para efectos del pago, el SEMAN PERÚ SAC deberá contar con la siguiente documentación:

**5.11.2.1.** Recepción y conformidad por parte del Almacén General- SEMAN PERÚ SAC.

**5.11.2.2.** Informe de funcionario responsable del Gerencia de Mantenimiento de Aeronaves- SEMAN PERÚ SAC, como área usuaria.

**5.11.2.3.** Comprobante de pago (debidamente visado por el Gerente de Logística).

**5.11.2.4.** Guía de Remisión de los bienes entregados al Almacén General – SEMAN PERÚ SAC.

## **5.12. Formula de reajuste**

No aplicable

## **5.13. Otras penalidades aplicables**

Las penalidades por incumplimientos contractuales serán calculadas por la Gerencia Logística del SEMAN PERÚ SAC, tomando en consideración lo estipulado en la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

## **5.14. Responsabilidad por vicios ocultos**

El plazo máximo de responsabilidad del Contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos será de doce (12) meses, equivalente a trescientos sesenta y cinco días calendario (365) días calendarios, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad, de acuerdo a lo establecido en el numeral 40.2 del artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado.

## **5.15. Declaratoria de viabilidad**

No Aplicable

## **5.16. Normativa específica**

No es Aplicable

## 6. ANEXOS

No es Aplicable

### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ <b>500.000.00 (Quinientos Mil con 00/100 soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>s/ 33,300.00 (Treinta y Tres Mil Trescientos con 00/100 soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. en el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: <b>adquisición de material para lavado, tratamiento anticorrosivo, misceláneo y ferretería aeronáutica.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en EL</p>

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



ANEXO N° 7 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la directiva "participación de proveedores en consorcio en las contrataciones del estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. en caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la superintendencia de banca, seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **ANEXO N° 7** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta  <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b> = Precio i  <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V

### PROFORMA DEL CONTRATO

#### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

#### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 024-2024-SEMAN PERU S.A.C.** para la contratación de "**ADQUISICION DE MATERIAL MISCELÁNEO AERONÁUTICO PARA EL LAVADO, TRATAMIENTO ANTICORROSIVO Y PINTADO DE AERONAVES MILITARES Y COMERCIALES**", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **ADQUISICION DE MATERIAL MISCELÁNEO AERONÁUTICO PARA EL LAVADO, TRATAMIENTO ANTICORROSIVO Y PINTADO DE AERONAVES MILITARES Y COMERCIALES**

#### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**  
**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

#### Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>13</sup>.*

<sup>13</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 024-2024-SEMAN PERU S.A.C.-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>14</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>15</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante***Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCION****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 024-2024-SEMAN PERU S.A.C. - 1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>17</sup> Ibídem.

<sup>18</sup> Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

#### **Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 024-2024-SEMAN PERU S.A.C.-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 024-2024-SEMAN PERU S.A.C.-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

*Nota.- Deberá detallar las especificaciones técnicas a ejecutar y el cumplimiento de las condiciones requeridas en el requerimiento.*

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

SEMAN PERÚ S.A.C.

AS N° 024-2024-SEMAN PERÚ S.A.C.-1 "Adquisición de material misceláneo aeronáutico para el lavado, tratamiento anticorrosivo y pintado de aeronaves militares y comerciales".

---

#### **ANEXO N° 4**

#### **DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 024-2024-SEMAN PERU S.A.C.-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 024-2024-SEMAN PERU S.A.C.-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>22</sup>

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 024-2024-SEMAN PERU S.A.C.-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 024-2024-SEMAN PERU S.A.C.-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
1										
2										
3										

<sup>23</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>25</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *"Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz"*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *"... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe"*.

<sup>26</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>27</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

SEMAN PERU S.A.C.  
"AS N° 024-2024-SEMAN PERÚ S.A.C.-1 "Adquisición de material misceláneo aeronáutico para el lavado, tratamiento anticorrosivo y pintado de aeronaves militares y comerciales".

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 8

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2024-SEMAN PERU S.A.C. -1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 9

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 024-2024-SEMAN PERU S.A.C. -1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO N° 10**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 024-2024-SEMAN PERU S.A.C.**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*