

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	14/08/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	Oficina General de Recursos Humanos					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Adquisición de Uniformes de Verano – Invierno 2023, para el personal del Ministerio de la Producción					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	5000005 - Gestión de Plan de Bienestar Social					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	8					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		...			
		Documento que declaró la viabilidad		...			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	* Informe N° 0006-2023-PRODUCE/OGTH-mperezr (H.T. N° 00014827-2023-I) * Memorando N° 000147-2023-PRODUCE/OGTH. * Solicitud de Bienes o Servicios N° 32-2023-PRODUCE/OGRH * Pedidos de Compra N° 000468-2023, N° 000469-2023, N° 000471-2023, N° 000472-2023, N° 000473-2023, N° 000474-2023			Fecha de recepción	27/04/2023 27/04/2023 02/05/2023 02/05/2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	10/05/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	x
		Fecha de la tercera versión	17/05/2023	De oficio	x	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión	18/05/2023	De oficio	x	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión	31/05/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	x
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	x		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	x	NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
1	6	6	Memorando N° 2373-2023-PRODUCE/OA	8/05/2023				
<i>No adjunta requisitos de calificación, suprimir pie de página que no corresponden al objeto de la contratación, no establecen penalidad por mora, Modificar otras penalidades, Corregir los Pedidos SIGA en ítem paquetes 1 y 2, las cantidades no corresponden a las solicitadas, corregir la descripción de entrega de muestras.</i>								
1	2	2	Memorando N° 2568-2023-PRODUCE/OA	18/05/2023				
<i>Modificar otras penalidades, corregir la descripción de entrega de muestras.</i>								
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>								
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
1	6	6		10/05/2023				
<i>La Oficina de Gestión del Talento Humano remite a la Oficina General de Recursos Humanos el Informe N° 0011-2023-PRODUCE/OGTH-mperezr, en donde concluye que se ha cumplido con realizar las mejoras y modificaciones a las especificaciones técnicas de los uniformes adjuntas.</i>								
1	2	2		31/05/2023				
<i>La Oficina General de Recursos Humanos remite el Memorando N° 1295-2023-PRODUCE/OGRH e Informe N° 0016-2023-PRODUCE/OGTH-mperezr, en donde concluye que se ha cumplido con las modificaciones a las especificaciones técnicas de los uniformes y actualización de la cantidad de servidores, requiriendo 99 uniformes para damas y 69 uniformes para caballeros, el cual incluye los ítem's N° 1, 2, 3, 4, 5 y 6, requiriendo 99 uniformes para damas y 69 uniformes para caballeros.</i>								
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
1	Mejoras y modificaciones a las especificaciones técnicas de los uniformes.							
1	Modificaciones a las especificaciones técnicas de los uniformes y actualización de la cantidad de servidores, requiriendo 99 uniformes para damas y 69 uniformes para caballeros, el cual incluye los ítem's N° 1, 2, 3, 4, 5 y 6, requiriendo 99 uniformes para damas y 69 uniformes para caballeros.							
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO								
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		6/06/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			07/08/2023	
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO		
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>								
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO		

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)				
	En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.			
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	NO	X
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.			
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
	En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.			
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
	En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.			
4				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			