

# ***BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE***

### ***SIMBOLOGÍA UTILIZADA:***

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### ***CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:***

*Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:*

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo

<b>8</b>	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
<b>9</b>	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

***INSTRUCCIONES DE USO:***

- 1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.*
- 2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.*

*Elaboradas en enero de 2019*

*Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022*



**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N° 04  
CP-SM-6-2024-MPS-CS-1**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE  
EJECUCION DEL SERVICIO DE LA ACTIVIDAD: "MANTENIMIENTO  
INTEGRAL DE LA CASA DE REFUGIO DE LA MUJER, DISTRITO DE  
NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE  
ANCASH"**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA
RUC N°	20163065330
Domicilio legal	Jr. Enrique Palacios Nro.343 Casco Urbano, Ancash-Santa-Chimbote-Perú
Teléfono:	043-323771
Correo electrónico:	Sub.gerencialogistica@munisanta.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de EJECUCION DEL SERVICIO DE LA ACTIVIDAD: "MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LA CASA DE REFUGIO DE LA MUJER, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH"

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN GERENCIAL N°855-2024-GM-MPS el 18 de DICIEMBRE del 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 90 (NOVENTA) DIAS CALENDARIOS en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 20.00 en LA CAJA DE LA ENTIDAD DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA.

##### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones Público, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por el D.S ° 082-2019-EF.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones.
- TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Código Civil.
- Directiva y Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa*

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

*medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup> (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>8</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>9</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA, SITIO EN JR. ENRIQUE PALACIOS N°343 – CASCO URBANO – CHIMBOTE – SANTA - ANCASH.**

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista por VALORIZACIONES MENSUALES, previa presentación del informe mensual detallado del servicio realizado por parte del proveedor y respectiva conformidad del verificador del servicio y el área usuaria

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del AREA USUARIA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en **MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA, SITIO EN JR. ENRIQUE PALACIOS N°343 – CASCO URBANO – CHIMBOTE – SANTA - ANCASH**

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

735

TÉRMINOS DE REFERENCIA

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA.

ACTIVIDAD : "MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LA CASA DE REFUGIO DE LA MUJER, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH"

ENTIDAD : Municipalidad Provincial del Santa

SOLICITANTE : Departamento Técnico de Mantenimiento de Obras

3.1.1. Consideraciones Generales

a) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A EJECUTAR:

Ubicación : Urb. Casuarinas  
Región : Ancash  
Provincia : Santa  
Distrito : Nuevo Chimbote

b) FINALIDAD PÚBLICA.

La finalidad Pública de la Actividad es realizar el mantenimiento al techo del Archivo general de infraestructura en la Casa de Refugio de la Mujer, conservando la infraestructura existente abarcando sus componentes de acuerdo a los deterioros encontrados y proporcionando una alternativa conveniente para evitar daños de la infraestructura existente. De esta manera cumplir con el objetivo de la Municipalidad Provincial del Santa de servir a la comunidad.

c) MARCO NORMATIVO:

- Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades.
- Decreto Legislativo 1252 que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de la Inversión y Deroga la ley 27293 ley del sistema nacional de inversión pública, sus modificatorias, normas reglamentarias y complementarias y decreto legislativo N°1005.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus Modificatorias, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Directiva N° 001-2017-OSCE/CDy.
- Resolución N° 064-2018-OSCE/PRE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019 - EF/Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado Ley N° 30225.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio financiero del presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 168-2020- EF, que establece disposiciones en materia de contrataciones públicas para facilitar la reactivación de contratos de bienes y servicios y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 250-2020- EF, que establece disposiciones en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 162-2021- EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 234-2022- EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

d) OBJETO

El objeto de los Términos de Referencia es la Contratación de una persona natural o jurídica debidamente inscrita en el Registro Nacional de Proveedores, Capítulo de SERVICIOS, a fin de que brinde los servicios para la Actividad: "MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LA CASA DE REFUGIO DE LA MUJER, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH"



Chimbote

{ 1 }

Perú





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

23

e) **RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR EL GOBIERNO LOCAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA**

La Municipalidad Provincial del Santa a través de la Gerencia de Infraestructura, facilitará al postor que haya obtenido la buena pro toda la documentación referente a la Actividad (expediente de la Actividad de Mantenimiento) de manera impresa o de forma digital y demás documentos que sean de importancia para la correcta ejecución del servicio.

f) **METAS DE LA ACTIVIDAD.**

A continuación, se detallan las metas a ejecutar:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDADES	METRADO
01	<b>ACTIVIDADES PROVISIONALES</b>		
01.01	TRANSPORTE DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS	glo	1.00
01.02	CARTEL DE LA ACTIVIDAD 3.60 x 2.40 M. GIGANTOGRAFIA	und	1.00
01.03	ALQUILER DE OFICINA PIALMACEN Y GUARDIANA	mes	3.00
01.04	TRASLADO DE MATERIALES DESMONTADOS A DEPOSITO	glo	1.00
02	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN LA ACTIVIDAD</b>		
02.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL Y COLECTIVA	glo	1.00
02.02	SERIALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	glo	1.00
02.03	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	mes	3.00
02.04	RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD EN LA ACTIVIDAD	glo	1.00
03	<b>PRIMER NIVEL</b>		
03.01	<b>CERCO PERIMETRICO DE ESTRUCTURA METALICA</b>		
03.01.01	<b>ACTIVIDADES PRELIMINARES</b>		
03.01.01.01	LUADO DE TUBO DE FIERRO Ø 4 1/2" EN CERCO PERIMETRICO	m	69.60
03.01.01.02	LUADO DE TUBO DE FIERRO Ø 1 3/4" EN CERCO PERIMETRICO, PUERTA METALICA DE INGRESO Y BARANDAS DE ESCALERA	m	1,293.25
03.01.01.03	LUADO DE TUBO DE FIERRO Ø 2 1/4" EN PUERTA METALICA DE INGRESO	m	11.80
03.01.01.04	LUADO DE PORTÓN METÁLICO	m2	10.54
03.01.01.05	PICADO DE SUPERFICIE DE PISO, E= 1.5 CM	m2	2.28
03.01.01.06	DESMONTAJE DE TUBERIA DE 3/4" EN CERCO PERIMETRICO	m	282.94
03.01.02	<b>CONCRETO ARMADO</b>		
03.01.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN RAMPAS	m2	0.22
03.01.02.02	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	5.72
03.01.02.03	CONCRETO FC = 175 KG/CM2 EN RAMPAS, INC. ADITIVO ADHERENTE Y ACAB. SEMIPULIDO BRUÑADO	m3	0.17
03.01.03	<b>REVOCOS Y ACABADOS</b>		
03.01.03.01	TARRAJEO EN CARAS LATERALES DE RAMPA, C/A 1:5 X 1.5CM	m2	0.22
03.01.04	<b>PINTURAS</b>		
03.01.04.01	PINTURA ESMALTE SINTETICO 02 MANOS EN SARDINELES PERALTADOS, ZÓCALOS, CONTRAZÓCALOS Y OTROS, INC. LUADO	m2	72.20
03.01.04.02	PINTURA ANTICORROSIVA EPÓXICA 02 MANOS EN TUBO DE FIERRO Ø 4 1/2" EN CERCO PERIMETRICO	m	69.60
03.01.04.03	PINTURA ESMALTE EPOXICA 02 MANOS EN TUBO DE FIERRO Ø 4 1/2" EN CERCO PERIMETRICO	m	69.60
03.01.04.04	PINTURA ANTICORROSIVA EPÓXICA 02 MANOS EN TUBO DE FIERRO Ø 1 3/4" EN CERCO PERIMETRICO, PUERTA METALICA DE INGRESO Y BARANDAS DE ESCALERA	m	1,293.25
03.01.04.05	PINTURA ESMALTE EPOXICA 02 MANOS EN TUBO DE FIERRO Ø 1 3/4" EN CERCO PERIMETRICO, PUERTA METALICA DE INGRESO Y BARANDAS DE ESCALERA	m	1,293.25
03.01.04.06	PINTURA ANTICORROSIVA EPÓXICA 02 MANOS EN TUBO DE FIERRO Ø 3/4" EN CERCO PERIMETRICO Y PUERTA METALICA DE INGRESO	m	282.94
03.01.04.07	PINTURA ESMALTE EPOXICA 02 MANOS EN TUBO DE FIERRO Ø 3/4" EN CERCO PERIMETRICO Y PUERTA METALICA DE INGRESO	m	282.94
03.01.04.08	PINTURA ANTICORROSIVA EPÓXICA 02 MANOS EN TUBO DE FIERRO Ø 2 1/4" EN PUERTA METALICA DE INGRESO	m	11.80
03.01.04.09	PINTURA ESMALTE EPÓXICA 02 MANOS EN TUBO DE FIERRO Ø 2 1/4" EN PUERTA METALICA DE INGRESO	m	11.80
03.01.04.10	PINTURA ANTICORROSIVA EPÓXICA 02 MANOS EN PORTÓN METÁLICO	m2	10.54
03.01.04.11	PINTURA ESMALTE EPÓXICA 02 MANOS EN PORTÓN METÁLICO	m2	10.54
03.01.05	<b>CERRAJERIA</b>		
03.01.05.01	CERRADURA METALICA DE TRES GOLPES	und	1.00
03.01.06	<b>CARPINTERIA METALICA</b>		



Climbote

{ 2 }

Peri



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

73

03.01.06.01	DESMONTAJE Y MONTAJE DE PUERTA METÁLICA DE INGRESO	und	1.00
03.01.06.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE FIERRO Ø 3/4" EN CÉRCO PERIMÉTRICO Y PUERTA METÁLICA DE INGRESO	m	262.94
03.01.07	ÁREAS VERDES		
03.01.07.01	LIMPIEZA Y MEJORAMIENTO DE TERRENO CON TIERRA DE CHACRA Y ABONO ORGÁNICO INC. REMOCION	m2	70.00
03.01.07.02	ACARREO DE EXCEDENTES HASTA SALIDA	m3	7.00
03.01.07.03	ELIMINACIÓN DE EXCEDENTES C/VOLQUETE CARGUO MANUAL	m3	8.75
03.01.07.04	SEMBRADO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m2	70.00
03.01.07.05	CONSERVACION Y RIEGO DE JARDINES HASTA ENTREGA DE ACTIVIDAD	m2	70.00
03.02	AMBIENTES AL AIRE LIBRE		
03.02.01	ACTIVIDADES PRELIMINARES		
03.02.01.01	LUADO DE PROTECTOR METÁLICO DE VENTANAS	und	6.00
03.02.01.02	LUADO DE PORTÓN METÁLICO	m2	10.54
03.02.01.03	LUADO DE SOPORTE DE FIERRO PARA ARTEFACTO DECORATIVO EN EXTERIORES	und	7.00
03.02.01.04	PICADO DE SUPERFICIE DE SARDINELES PERALTADOS, E = 1.5 CM	m2	9.94
03.02.01.05	PICADO DE SUPERFICIE DE PISO, E = 1.5 CM	m2	3.80
03.02.01.06	TRAZO Y REPLANTEO	m2	7.44
03.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.02.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA PARA CIMENTO CORRIDO	m3	2.98
03.02.02.02	PERFILADO Y COMPACTADO DE SUB RASANTE	m2	7.44
03.02.02.03	ACARREO DE EXCEDENTES HASTA SALIDA	m3	3.18
03.02.02.04	ELIMINACIÓN DE EXCEDENTES C/VOLQUETE CARGUO MANUAL	m3	3.98
03.02.03	CONCRETO SIMPLE		
03.02.03.01	CONCRETO C-H 1:3 + 30% P.M. EN CIMENTO CORRIDO	m3	2.88
03.02.04	CONCRETO ARMADO		
03.02.04.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN RAMPAS	m2	0.70
03.02.04.02	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	9.59
03.02.04.03	CONCRETO F'c = 175 kg/cm2 EN RAMPAS, INC. ADITIVO ADHERENTE Y ACAB. SEMIPULIDO BRUÑADO	m3	0.42
03.02.05	REVOCADOS Y ACABADOS		
03.02.05.01	TARRAJE DE SARDINEL PERALTADO C/A 1.5 X 1.5CM	m2	9.94
03.02.05.02	TARRAJE EN CARAS LATERALES DE RAMPA, C/A 1.5 X 1.5CM	m2	0.70
03.02.06	PINTURAS		
03.02.06.01	PINTURA SATINADO LAVABLE 02 MANOS EN SUPERFICIES DE CEMENTO, INC. RASQUETE Y LIJADO	m2	1,363.45
03.02.06.02	PINTURA LATEX LAVABLE 02 MANOS EN CIELO RASO, INC. RASQUETE Y LIJADO	m2	92.00
03.02.06.03	PINTURA ESMALTE SINTÉTICO 02 MANOS EN SARDINELES PERALTADOS, ZÓCALOS, CONTRAZÓCALOS Y OTROS, INC. LIJADO	m2	247.21
03.02.06.04	PINTURA ESMALTE SINTÉTICO 02 MANOS EN NOMBRE Y LOGO	glo	1.00
03.02.06.05	PINTURA ANTICORROSIVA EPOXICA 02 MANOS EN PROTECTOR METÁLICO DE VENTANAS	und	6.00
03.02.06.06	PINTURA ESMALTE EPOXICA 02 MANOS EN PROTECTOR METÁLICO DE VENTANAS	und	6.00
03.02.06.07	PINTURA ANTICORROSIVA EPOXICA 02 MANOS EN PORTÓN METÁLICO	m2	10.54
03.02.06.08	PINTURA ESMALTE EPOXICA 02 MANOS EN PORTÓN METÁLICO	m2	10.54
03.02.06.09	PINTURA ANTICORROSIVA EPOXICA 02 MANOS EN SOPORTE DE FIERRO PARA ARTEFACTO DECORATIVO	und	7.00
03.02.06.10	PINTURA ESMALTE EPOXICA 02 MANOS EN SOPORTE DE FIERRO PARA ARTEFACTO DECORATIVO	und	7.00
03.02.06.11	PINTURA AL BARNIZ EN PUERTAS Y VENTANAS DE MADERA	m2	21.49
03.02.07	CARPINTERIA METALICA		
03.02.07.01	SUM. E INST. DE SOPORTE DE FIERRO PARA ARTEFACTO DECORATIVO (LUMINARIA TIPO GLOBO), INC. ACCESORIOS Y ACABADO	und	6.00
03.02.07.02	SUM. E INST. DE CAJA DE PROTECCIÓN DE F'c Ø1/2" PARA ELECTROBOMBA	und	1.00
03.02.07.03	SUM. E INST. DE BARANDAS DE ALUMINIO Ø2" EN RAMPAS, H = 0.90M	m	5.60
03.02.08	INSTALACIONES ELECTRICAS		
03.02.08.01	LUMINARIA LED CIRCULAR DE 36W PIADOSAR	und	8.00
03.02.08.02	ARTEFACTO DECORATIVO TIPO GLOBO CON FOCO LED 100W EN EXTERIORES	und	13.00
03.02.08.03	CABLE ELECTRICO LS0H-90+ 450/750 V 2X2.5MM2 - 1X2.5MM2 CPT - ALUMBRADO	m	29.80



Climbote

{ 3 }

Perú





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA



03.02.08.04	CABLE ELÉCTRICO L80H-90+ 450/750 V 2X4MM2 - 1X4MM2 CPT - ELECTROBOMBA	m	35.00
03.02.08.05	CONTROL DE NIVEL CISTERNA - TANQUE ELEVADO	glb	1.00
03.02.08.06	MANTENIMIENTO DE POZO A TIERRA	und	1.00
03.02.09	INSTALACIONES SANITARIAS		
03.02.09.01	LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE CISTERNA (INC. LIMPIEZA, CHECK CANASTILLA Y VALV. FLOTADOR)	glb	1.00
03.02.09.02	TUBERIA PVC SAP 3/4" PI REUBICACIÓN DE GRIFO	m	22.00
03.02.09.03	CAJA PI RIEGO CON TAPA, INC. GRIFO 3/4" Y ACCESORIOS	und	6.00
03.02.09.04	SUM. E INST. DE ELECTROBOMBA 1HP MONOFÁSICA, INC. ACCESORIOS	und	1.00
03.02.10	ÁREAS VERDES		
03.02.10.01	LIMPIEZA Y MEJORAMIENTO DE TERRENO CON TIERRA DE CHACRA Y ABRON ORGANICO INC. REMOCION	m2	1,396.30
03.02.10.02	ACARREO DE EXCEDENTES HASTA SALIDA	m3	139.63
03.02.10.03	ELIMINACIÓN DE EXCEDENTES CIVOLQUETE CARGUO MANUAL	m3	174.54
03.02.10.04	SEMBRADO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPAS	m2	1,213.90
03.02.10.05	CONSERVACIÓN Y RIEGO DE JARDINES HASTA ENTREGA DE ACTIVIDAD	m2	1,213.30
03.02.11	VARIOS		
03.02.11.01	LIMPIEZA DE VIDRIO EN VENTANAS Y MAMPARAS	m2	73.60
03.02.11.02	CORTINA DE TELA SATINADA INC. RIEL METALICO	m2	73.60
03.03	LOCAL PARA VENTA DE PRODUCTOS		
03.03.01	ACTIVIDADES PRELIMINARES		
03.03.01.01	TRASLADO DE MOBILIARIO DURANTE LA ACTIVIDAD	glb	1.00
03.03.02	PINTURAS		
03.03.02.01	PINTURA SATINADO LAVABLE 02 MANOS EN SUPERFICIES DE CEMENTO, INC. RASQUETE Y LUADO	m2	199.66
03.03.02.02	PINTURA LATEX LAVABLE 02 MANOS EN CIELO RASO, INC. RASQUETE Y LUADO	m2	76.50
03.03.02.03	PINTURA AL BARNIZ EN PUERTAS Y VENTANAS DE MADERA	m2	14.68
03.03.03	CERRAJERIA		
03.03.03.01	CERRADURA METALICA DE TRES GOLPES	und	2.00
03.03.03.02	CERRADURA DE EMBUTIR DE ACERO TIPO GANCHIO, INC. MANUA	und	1.00
03.03.04	INSTALACIONES ELECTRICAS		
03.03.04.01	LUMINARIA LED CIRCULAR DE 24W RIADOSAR	und	8.00
03.03.04.02	INTERRUPTOR TRIPLE	pza	1.00
03.03.04.03	TOMACORRIENTE TRIPLE, LINEA A TIERRA	pza	3.00
03.03.04.04	CABLE ELÉCTRICO L80H-90+ 450/750 V 2X2.5MM2 - 1X2.5MM2 CPT - ALUMBRADO	m	90.00
03.03.04.05	CABLE ELÉCTRICO L80H-90+ 450/750 V 2X4MM2 - 1X4MM2 CPT - TOMACORRIENTES	m	18.00
03.03.05	VARIOS		
03.03.05.01	LIMPIEZA DE VIDRIO EN VENTANAS Y MAMPARAS	m2	4.88
03.03.05.02	CORTINA DE TELA SATINADA INC. RIEL METALICO	m2	4.88
03.03.05.03	SUMINISTRO DE EXTINTOR PQS ABC 12 KG	und	1.00
03.04	SALA DE USOS MÚLTIPLES		
03.04.01	ACTIVIDADES PRELIMINARES		
03.04.01.01	TRASLADO DE MOBILIARIO DURANTE LA ACTIVIDAD	glb	1.00
03.04.01.02	LUADO DE SOPORTE DE FIERRO PARA ARTEFACTO DECORATIVO EN INTERIORES	und	2.00
03.04.01.03	PICADO DE SUPERFICIE DE MURO FISURADO, E = 1.5 CM	m2	0.16
03.04.01.04	PICADO DE SUPERFICIE DE PISO, E = 1.5 CM	m2	1.25
03.04.01.05	PICADO DE CERAMICA EN PISO, INCLUYE MORTERO DE PEGA	m2	1.01
03.04.01.06	ACARREO DE EXCEDENTES HASTA SALIDA	m3	0.04
03.04.01.07	ELIMINACIÓN DE EXCEDENTES CIVOLQUETE CARGUO MANUAL	m3	0.05
03.04.02	CONCRETO ARMADO		
03.04.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN RAMPAS	m2	0.18
03.04.02.02	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	3.37
03.04.02.03	CONCRETO FC = 175 KG/CM2 EN RAMPAS, INC. ADITIVO ADHERENTE Y ACAB. SEMIPULIDO BRUÑADO	m3	0.09
03.04.03	REVOLUCES Y ACABADOS		
03.04.03.01	TARRAJEO EN CARAS LATERALES DE RAMPA, C/A 1.5 X 1.5CM	m2	0.18
03.04.03.02	RESANÉ DE SUPERFICIE DE MUROS FISURADOS, C/A 1.5 X 1.5CM	m2	0.15



Chimbote

{ 4 }

Perú



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

259

03.04.04	PINTURAS		
03.04.04.01	PINTURA SATINADO LAVABLE 02 MANOS EN SUPERFICIES DE CEMENTO, INC. RASQUETE Y LLIADO	m2	231.62
03.04.04.02	PINTURA LATEX LAVABLE 02 MANOS EN CIELO RASO, INC. RASQUETE Y LLIADO	m2	131.75
03.04.04.03	PINTURA ANTICORROSIVA EPOXICA 02 MANOS EN SOPORTE DE FIERRO PARA ARTEFACTO DECORATIVO	und	2.00
03.04.04.04	PINTURA ESMALTE EPOXICA 02 MANOS EN SOPORTE DE FIERRO PARA ARTEFACTO DECORATIVO	und	2.00
03.04.04.05	PINTURA AL BARNIZ EN PUERTAS Y VENTANAS DE MADERA	m2	12.08
03.04.05	CARPINTERIA METALICA		
03.04.05.01	SUM. E INST. DE SOPORTE DE FIERRO PARA ARTEFACTO DECORATIVO (LUMINARIA TIPO GLOBO), INC. ACCESORIOS Y ACABADO	und	1.00
03.04.05.02	SUM. E INST. DE BARANDAS DE ALUMINIO 02" EN RAMPAS, H = 0.90M	m	2.10
03.04.06	CERRAJERIA		
03.04.06.01	CERRADURA METALICA DE TRES GOLPES	und	1.00
03.04.06.02	CERRADURA DE ACERO TIPO PERILLA	und	1.00
03.04.07	PISOS Y REVESTIMIENTOS		
03.04.07.01	CERAMICO 0.45X0.45M EN PISO	m2	1.01
03.04.08	INSTALACIONES ELECTRICAS		
03.04.08.01	ARTEFACTO DECORATIVO TIPO GLOBO CON FOCO LED 24W EN INTERIORES	und	1.00
03.04.08.02	FOCO LED 24W PIARTEFACTO DECORATIVO EN INTERIORES	und	1.00
03.04.08.03	LUMINARIA LED CIRCULAR DE 24W P/ADOSAR	und	17.00
03.04.08.04	INTERRUPTOR SIMPLE	pza	3.00
03.04.08.05	INTERRUPTOR DOBLE	pza	2.00
03.04.08.06	TOMACORRIENTE DOBLE, LINEA A TIERRA	pza	8.00
03.04.08.07	CABLE ELECTRICO LSOH-90+ 450/750 V 2X2.5MM2 - 1X2.5MM2 CPT - ALUMBRADO	m	82.10
03.04.08.08	CABLE ELECTRICO LSOH-90+ 450/750 V 2X4MM2 - 1X4MM2 CPT - TOMACORRIENTES	m	44.40
03.04.09	VARIOS		
03.04.09.01	LIMPIEZA DE VIDRIO EN VENTANAS Y MAMPARAS	m2	6.40
03.04.09.02	CORTINA DE YELA SATINADA INC. RIEL METALICO	m2	6.40
03.05	AREA DE RECEPCION		
03.05.01	ACTIVIDADES PRELIMINARES		
03.05.01.01	TRASLADO DE MOBILIARIO DURANTE LA ACTIVIDAD	glb	1.00
03.05.01.02	DEMOLICION DE ESCALONES Y PISO P/ RAMPA	m3	0.56
03.05.01.03	PICADO DE CERAMICA EN PISO, INCLUYE MORTERO DE PEGA	m2	9.11
03.05.01.04	ACARREO DE EXCEDENTES HASTA SALIDA	m3	0.70
03.05.01.05	ELIMINACION DE EXCEDENTES C/VOQUETE CARGUO MANUAL	m3	0.88
03.05.02	CONCRETO ARMADO		
03.05.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN RAMPAS	m2	0.28
03.05.02.02	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	4.77
03.05.02.03	CONCRETO FC = 175 KG/CM2 EN RAMPAS, INC. ADITIVO ADHERENTE Y ACAB. SEMIPULIDO BRUÑADO	m3	0.15
03.05.03	REVOCOS Y ACABADOS		
03.05.03.01	TARRAJEO EN CARAS LATERALES DE RAMPA, C/A 1:5 X 1.50M	m2	0.28
03.05.04	PINTURAS		
03.05.04.01	PINTURA SATINADO LAVABLE 02 MANOS EN SUPERFICIES DE CEMENTO, INC. RASQUETE Y LLIADO	m2	170.83
03.05.04.02	PINTURA LATEX LAVABLE 02 MANOS EN CIELO RASO, INC. RASQUETE Y LLIADO	m2	143.23
03.05.04.03	PINTURA ESMALTE SINTETICO 02 MANOS EN GABINETE DE SISTEMA DE AGUA CONTRA INCENDIO, INC. LLIADO	und	1.00
03.05.04.04	PINTURA AL BARNIZ EN PUERTAS Y VENTANAS DE MADERA	m2	14.45
03.05.05	VIDRIOS Y CRISTALES		
03.05.05.01	MAMPARAS DE CRISTAL TEMPLADO OSCURO 10MM	m2	3.86
03.05.05.02	XIT DE ACCESORIOS PARA MAMPARA	kt	1.00
03.05.06	CERRAJERIA		
03.05.06.01	CERRADURA DE ACERO TIPO PERILLA	und	1.00
03.05.06.02	CERRADURA DE EMBUTIR DE ACERO TIPO GANCHO, INC. MANIJA	und	1.00
03.05.07	PISOS Y REVESTIMIENTOS		
03.05.07.01	CERAMICO 0.45X0.45M EN PISO	m2	9.11



Chimbote

{ 5 }

Perú





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

740

03.05.00	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
03.05.00.01	LUMINARIA LED CIRCULAR DE 24W PIADOSAR	und	11.00
03.05.00.02	INTERRUPTOR DOBLE	pza	4.00
03.05.00.03	INTERRUPTOR TRIPLE	pza	1.00
03.05.00.04	TOMACORRIENTE DOBLE, LÍNEA A TIERRA	pza	7.00
03.05.00.05	TAPA CIEGA RECTANGULAR COLOR BLANCO	pza	7.00
03.05.00.06	TAPA CIEGA CIRCULAR COLOR BLANCO	pza	1.00
03.05.00.07	CANAleta PARA PARED CON ADHESIVO 20X12MM	m	0.50
03.05.00.08	LUZ DE EMERGENCIA LED 9W	und	1.00
03.05.00.09	MANTENIMIENTO DE TABLEROS GENERAL Y DE DISTRIBUCIÓN	und	1.00
03.05.00.10	CABLE ELÉCTRICO LSCH-90+ 450/750 V 2X2.5MM <sup>2</sup> - 1X2.5MM <sup>2</sup> CPT - ALUMBRADO	m	55.00
03.05.00.11	CABLE ELÉCTRICO LSCH-90+ 450/750 V 2X4MM <sup>2</sup> - 1X4MM <sup>2</sup> CPT - TOMACORRIENTES	m	45.00
03.05.00	VARIOS		
03.05.00.01	LIMPIEZA DE VIDRIO EN VENTANAS Y MAMPARAS	m2	51.03
03.05.00.02	CORTINA DE TELA SATINADA INC. RIEL METALICO	m2	51.03
03.05.00.03	SUMINISTRO DE EXTINTOR PQR ABC 12 KG	und	1.00
03.05.00.04	MANTENIMIENTO ESPECIALIZADO DE MANGUERA DE AGUA CONTRA INCENDIOS	glb	1.00
03.06	ÁREAS ADMINISTRATIVAS, MEDICAS Y CONSULTORIOS		
03.06.01	ACTIVIDADES PRELIMINARES		
03.06.01.01	TRASLADO DE MOBILIARIO DURANTE LA ACTIVIDAD	glb	1.00
03.06.02	PINTURAS		
03.06.02.01	PINTURA SATINADO LAVABLE 02 MANOS EN SUPERFICIES DE CEMENTO, INC. RASQUETEADO Y LUADO	m2	292.54
03.06.02.02	PINTURA LATEX LAVABLE 02 MANOS EN CIELO RASO, INC. RASQUETEADO Y LUADO	m2	135.05
03.06.02.03	PINTURA AL BARNIZ EN PUERTAS Y VENTANAS DE MADERA	m2	12.17
03.06.03	CERRAJERIA		
03.06.03.01	CERRADURA DE ACERO TIPO PERILLA	und	3.00
03.06.04	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
03.06.04.01	LUMINARIA LED CIRCULAR DE 24W PIADOSAR	und	12.00
03.06.04.02	INTERRUPTOR SIMPLE	pza	9.00
03.06.04.03	TOMACORRIENTE DOBLE, LÍNEA A TIERRA	pza	14.00
03.06.04.04	TAPA CIEGA CIRCULAR COLOR BLANCO	pza	3.00
03.06.04.05	CANAleta PARA PARED CON ADHESIVO 20X12MM	m	37.80
03.06.04.06	CABLE ELÉCTRICO LSCH-90+ 450/750 V 2X2.5MM <sup>2</sup> - 1X2.5MM <sup>2</sup> CPT - ALUMBRADO	m	55.00
03.06.04.07	CABLE ELÉCTRICO LSCH-90+ 450/750 V 2X4MM <sup>2</sup> - 1X4MM <sup>2</sup> CPT - TOMACORRIENTES	m	45.00
03.06.05	VARIOS		
03.06.05.01	LIMPIEZA DE VIDRIO EN VENTANAS Y MAMPARAS	m2	70.98
03.06.05.02	CORTINA DE TELA SATINADA INC. RIEL METALICO	m2	70.98
03.07	ÁREAS EDUCATIVAS		
03.07.01	ACTIVIDADES PRELIMINARES		
03.07.01.01	TRASLADO DE MOBILIARIO DURANTE LA ACTIVIDAD	glb	1.00
03.07.01.02	PICADO DE CERAMICA EN PISO, INCLUYE MORTERO DE PEGA	m2	1.80
03.07.01.03	ACARRIO DE EXCEDENTES HASTA SALIDA	m3	0.03
03.07.01.04	ELIMINACIÓN DE EXCEDENTES C/OLQUETE CARGUO MANUAL	m3	0.04
03.07.02	PINTURAS		
03.07.02.01	PINTURA SATINADO LAVABLE 02 MANOS EN SUPERFICIES DE CEMENTO, INC. RASQUETEADO Y LUADO	m2	292.74
03.07.02.02	PINTURA LATEX LAVABLE 02 MANOS EN CIELO RASO, INC. RASQUETEADO Y LUADO	m2	164.06
03.07.02.03	PINTURA AL BARNIZ EN PUERTAS Y VENTANAS DE MADERA	m2	8.75
03.07.03	VIDRIOS Y CRISTALES		
03.07.03.01	CRISTAL CRUDO 6MM EN VENTANAS Y PUERTAS	m2	3.72
03.07.04	CERRAJERIA		
03.07.04.01	CERRADURA METALICA DE TRES GOLPES	und	1.00
03.07.04.02	CERRADURA DE ACERO TIPO PERILLA	und	3.00
03.07.04.03	FIJACIÓN DE PUERTAS	und	2.00
03.07.05	PISOS Y REVESTIMIENTOS		



Chimbote

{ 6 }

Perú



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

741

03.07.05.01	CERÁMICO 0.30X0.30M EN PISO	m2	1.80
03.07.06	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
03.07.06.01	LUMINARIA LED CIRCULAR DE 24W PIADOSAR	und	18.00
03.07.06.02	INTERRUPTOR SIMPLE	pza	5.00
03.07.06.03	TOMACORRIENTE DOBLE, LÍNEA A TIERRA	pza	15.00
03.07.06.04	CABLE ELÉCTRICO LSOH-90+ 450/750 V 2X2.5MM2 - 1X2.5MM2 CPT - ALUMBRADO	m	55.00
03.07.06.05	CABLE ELÉCTRICO LSOH-90+ 450/750 V 2X4MM2 - 1X4MM2 CPT - TOMACORRIENTES	m	45.00
03.07.07	VARIOS		
03.07.07.01	LIMPIEZA DE VIDRIO EN VENTANAS Y MAMPARAS	m2	55.13
03.07.07.02	CORTINA DE TELA SATINADA INC. RIEL METÁLICO	m2	55.13
03.07.07.03	SUM. DE SET DE MESA Y SILLAS DE MADERA INFANTILES	und	10.00
03.07.07.04	SUM. DE SILLA DE MADERA PARA ADULTOS	und	10.00
03.08	ÁREAS DE CIRCULACIÓN Y TRANSICIÓN		
03.08.01	ACTIVIDADES PRELIMINARES		
03.08.01.01	TRASLADO DE MOBILIARIO DURANTE LA ACTIVIDAD	glb	1.00
03.08.01.02	PICADO DE CERÁMICA EN PISO, INCLUYE MORTERO DE PEGA	m2	14.18
03.08.01.03	ACARREO DE EXCEDENTES HASTA SALIDA	m3	0.21
03.08.01.04	ELIMINACIÓN DE EXCEDENTES C/OLQUETE CARGUO MANUAL	m3	0.28
03.08.02	PINTURAS		
03.08.02.01	PINTURA SATINADO LAVABLE 02 MANOS EN SUPERFICIES DE CEMENTO, INC. RASQUETEADO Y LUADO	m2	214.63
03.08.02.02	PINTURA LATEX LAVABLE 02 MANOS EN CIELO RASO, INC. RASQUETEADO Y LUADO	m2	141.05
03.08.02.03	PINTURA ESMALTE SINTÉTICO 02 MANOS EN GABINETE DE SISTEMA DE AGUA CONTRA INCENDIO, INC. LUADO	und	1.00
03.08.02.04	PINTURA AL BARNIZ EN PUERTAS Y VENTANAS DE MADERA	m2	27.28
03.08.03	CERRAJERÍA		
03.08.03.01	CERRADURA DE EMBUTIR DE ACERO TIPO GANCHO, INC. MANUA	und	2.00
03.08.04	PISOS Y REVESTIMIENTOS		
03.08.04.01	CERÁMICO 0.45X0.45M EN PISO	m2	14.18
03.08.05	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
03.08.05.01	LUMINARIA LED CIRCULAR DE 24W PIADOSAR	und	10.00
03.08.05.02	INTERRUPTOR SIMPLE	pza	5.00
03.08.05.03	INTERRUPTOR DOBLE	pza	2.00
03.08.05.04	TOMACORRIENTE DOBLE, LÍNEA A TIERRA	pza	8.00
03.08.05.05	LUZ DE EMERGENCIA LED 8W	und	1.00
03.08.05.06	MANTENIMIENTO DE TABLEROS GENERAL Y DE DISTRIBUCIÓN	und	1.00
03.08.05.07	CABLE ELÉCTRICO LSOH-90+ 450/750 V 2X2.5MM2 - 1X2.5MM2 CPT - ALUMBRADO	m	55.00
03.08.05.08	CABLE ELÉCTRICO LSOH-90+ 450/750 V 2X4MM2 - 1X4MM2 CPT - TOMACORRIENTES	m	45.00
03.08.06	VARIOS		
03.08.06.01	LIMPIEZA DE VIDRIO EN VENTANAS Y MAMPARAS	m2	10.20
03.08.06.02	CORTINA DE TELA SATINADA INC. RIEL METÁLICO	m2	10.20
03.08.06.03	SUMINISTRO DE EXTINTOR PQS ABC 12 KG	und	1.00
03.08.06.04	MANTENIMIENTO ESPECIALIZADO DE MANGUERA DE AGUA CONTRA INCENDIOS	glb	1.00
03.09	CAPILLA		
03.09.01	ACTIVIDADES PRELIMINARES		
03.09.01.01	TRASLADO DE MOBILIARIO DURANTE LA ACTIVIDAD	glb	1.00
03.09.02	PINTURAS		
03.09.02.01	PINTURA SATINADO LAVABLE 02 MANOS EN SUPERFICIES DE CEMENTO, INC. RASQUETEADO Y LUADO	m2	75.58
03.09.02.02	PINTURA LATEX LAVABLE 02 MANOS EN CIELO RASO, INC. RASQUETEADO Y LUADO	m2	73.90
03.09.02.03	PINTURA AL BARNIZ EN PUERTAS Y VENTANAS DE MADERA	m2	5.88
03.09.03	VIDRIOS Y CRISTALES		
03.09.03.01	VIDRIO TIPO CATEDRAL 6MM EN VENTANAS Y PUERTAS	m2	0.99
03.09.04	CERRAJERÍA		
03.09.04.01	CERRADURA DE ACERO TIPO PERILLA	und	1.00
03.09.04.02	CERRCJO VERTICAL DE ACERO INOXIDABLE	pza	2.00



Chimbote

{ 7 }

Perú





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

246

03.09.05	INSTALACIONES ELECTRICAS		
03.09.05.01	ARTEFACTO DECORATIVO TIPO GLOBO CON FOCO LED 24W EN INTERIORES	und	5.00
03.09.05.02	INTERRUPTOR DOBLE	pza	2.00
03.09.05.03	TOMACORRIENTE DOBLE, LINEA A TIERRA	pza	4.00
03.09.05.04	LUZ DE EMERGENCIA LED 6W	und	1.00
03.09.05.05	MANTENIMIENTO DE TABLEROS GENERAL Y DE DISTRIBUCION	und	1.00
03.09.05.06	CABLE ELECTRICO LSOH-90+ 450/750 V 2X2.5MM2 - 1X2.5MM2 CPT - ALUMBRADO	m	55.00
03.09.05.07	CABLE ELECTRICO LSOH-90+ 450/750 V 2X4MM2 - 1X4MM2 CPT - TOMACORRIENTES	m	45.00
03.09.06	VARIOS		
03.09.06.01	LIMPIEZA DE VIDRIO EN VENTANAS Y MAMPARAS	m2	7.72
03.10	ESCALERAS		
03.10.01	ACTIVIDADES PRELIMINARES		
03.10.01.01	DESMONTAJE DE PROTECCION DE ACRILICO TRANSPARENTE 3MM EN BARANDAS DE ESCALERA Y BALCON	m2	30.90
03.10.01.02	LUADO DE TUBO DE FIERRO Ø 1 3/4" EN CERCO PERIMETRICO, PUERTA METALICA DE INGRESO Y BARANDAS DE ESCALERA	m	11.44
03.10.01.03	LUADO DE TUBO DE FIERRO Ø 2 1/2" EN BARANDAS DE ESCALERA Y BALCON	m	56.00
03.10.01.04	LUADO DE TUBO DE FIERRO Ø 1 1/4" EN RIEL DE AGARRE	m	20.55
03.10.02	PINTURAS		
03.10.02.01	PINTURA ANTICORROSIVA EPOXICA 02 MANOS EN TUBO DE FIERRO Ø 1 3/4" EN CERCO PERIMETRICO, PUERTA METALICA DE INGRESO Y BARANDAS DE ESCALERA	m	11.44
03.10.02.02	PINTURA ESMALTE EPOXICA 02 MANOS EN TUBO DE FIERRO Ø 1 3/4" EN CERCO PERIMETRICO, PUERTA METALICA DE INGRESO Y BARANDAS DE ESCALERA	m	11.44
03.10.02.03	PINTURA ANTICORROSIVA EPOXICA 02 MANOS EN TUBO DE FIERRO Ø 2 1/2" EN BARANDAS DE ESCALERA Y BALCON	m	56.00
03.10.02.04	PINTURA ESMALTE EPOXICA 02 MANOS EN TUBO DE FIERRO Ø 2 1/2" EN BARANDAS DE ESCALERA Y BALCON	m	56.00
03.10.02.05	PINTURA ANTICORROSIVA EPOXICA 02 MANOS EN TUBO DE FIERRO Ø 1 1/4" EN RIEL DE AGARRE	m	20.55
03.10.02.06	PINTURA ESMALTE EPOXICA 02 MANOS EN TUBO DE FIERRO Ø 1 1/4" EN RIEL DE AGARRE	m	20.55
03.10.03	CARPINTERIA METALICA		
03.10.03.01	RIEL DE AGARRE DE FIERRO Ø 1 1/4" EN BARANDAS DE ESCALERAS	m	20.55
03.10.04	PROTECCION LIVIANA EN ESCALERAS		
03.10.04.01	SUM. E INST. DE PROTECCION CON PLANCHA DE ACRILICO TRANSPARENTE DE 6MM, INC. ACCESORIOS	m2	30.90
03.11	COCINA - ALMACEN - COMEDOR		
03.11.01	ACTIVIDADES PRELIMINARES		
03.11.01.01	TRASLADO DE MOBILIARIO DURANTE LA ACTIVIDAD	gb	1.00
03.11.01.02	PICADO DE CERAMICA EN PISO, INC. UYE MORTERO DE PEGA	m2	0.40
03.11.01.03	PICADO DE CERAMICA EN PARED, INC. UYE MORTERO DE PEGA	m2	1.63
03.11.01.04	ACARREO DE EXCEDENTES HASTA SALIDA	m3	0.03
03.11.01.05	ELIMINACION DE EXCEDENTES C/VOQUETE CARGUO MANUAL	m3	0.04
03.11.02	PINTURAS		
03.11.02.01	PINTURA SATINADO LAVABLE 02 MANOS EN SUPERFICIES DE CEMENTO, INC. RASQUETE Y LUADO	m2	306.36
03.11.02.02	PINTURA LATEX LAVABLE 02 MANOS EN CIELO RASO, INC. RASQUETE Y LUADO	m2	248.22
03.11.02.03	PINTURA AL BARNIZ EN PUERTAS Y VENTANAS DE MADERA	m2	18.06
03.11.03	CERRAJERIA		
03.11.03.01	CERRADURA METALICA DE TRES GOLPES	und	2.00
03.11.03.02	CERRADURA DE ACERO TIPO PERILLA	und	4.00
03.11.03.03	CERROJO VERTICAL DE ACERO INOXIDABLE	pza	1.00
03.11.03.04	FLUACION DE PUERTAS	und	2.00
03.11.04	PISOS Y REVESTIMIENTOS		
03.11.04.01	CERAMICO 0.40X0.25M EN PISO	m2	0.40
03.11.04.02	CERAMICO 0.33X0.33M EN PARED	m2	1.63
03.11.05	INSTALACIONES ELECTRICAS		
03.11.05.01	LUMINARIA LED CIRCULAR DE 24W FIADOSAR	und	24.00
03.11.05.02	INTERRUPTOR SIMPLE	pza	8.00
03.11.05.03	INTERRUPTOR DOBLE	pza	2.00



Chimbote

{ 8 }

Perú



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

243

03.11.05.04	TOMACORRIENTE DOBLE, LÍNEA A TIERRA	pza	16.00
03.11.05.05	TAPA CIEGA CIRCULAR COLOR BLANCO	pza	3.00
03.11.05.06	LUZ DE EMERGENCIA LED 6W	und	1.00
03.11.05.07	MANTENIMIENTO DE TABLEROS GENERAL Y DE DISTRIBUCIÓN	und	1.00
03.11.05.08	CABLE ELÉCTRICO LSOH-90+ 450/750 V 2X2.5MM <sup>2</sup> - 1X2.5MM <sup>2</sup> CPT - ALUMBRADO	m	55.00
03.11.05.09	CABLE ELÉCTRICO LSOH-90+ 450/750 V 2X4MM <sup>2</sup> - 1X4MM <sup>2</sup> CPT - TOMACORRIENTES	m	45.00
03.11.06	INSTALACIONES SANITARIAS		
03.11.06.01	LAVADERO ACERO INOXIDABLE, 2 POZAS CON ESCURRIDOR 123.5x43.5CM, INC. DESMONTAJE DE EXISTENTE	und	2.00
03.11.06.02	LAVADERO ACERO INOXIDABLE, 1 POZA CON ESCURRIDOR 89.3x49CM, INC. DESMONTAJE DE EXISTENTE	und	1.00
03.11.06.03	GRIFERÍA CROMADA O MEZCLADORA PARA COCINA	und	5.00
03.11.06.04	TRAMPA DE ACERO INOXIDABLE 2" CON REGISTRO PARA LAVADERO	und	5.00
03.11.06.05	VALVULA DE PASO 2 1/2", INC. ACCESORIOS	und	3.00
03.11.07	VARIOS		
03.11.07.01	LIMPIEZA DE VIDRIO EN VENTANAS Y MAMPARAS	m2	47.53
03.12	SERVICIOS HIGIENICOS		
03.12.01	PINTURAS		
03.12.01.01	PINTURA SATINADO LAVABLE 02 MANOS EN SUPERFICIES DE CEMENTO, INC. RASQUETEO Y LUADO	m2	138.53
03.12.01.02	PINTURA LATEX LAVABLE 02 MANOS EN CIELO RASO, INC. RASQUETEO Y LUADO	m2	48.95
03.12.01.03	PINTURA AL BARNIZ EN PUERTAS Y VENTANAS DE MADERA	m2	12.98
03.12.02	CERRAJERIA		
03.12.02.01	CERRADURA DE ACERO TIPO PERILLA	und	7.00
03.12.02.02	FUJACIÓN DE PUERTAS	und	4.00
03.12.03	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
03.12.03.01	LUMINARIA LED CIRCULAR DE 24W PIADOSAR	und	9.00
03.12.03.02	INTERRUPTOR SIMPLE	pza	7.00
03.12.03.03	TOMACORRIENTE DOBLE, LÍNEA A TIERRA	pza	3.00
03.12.03.04	CABLE ELÉCTRICO LSOH-90+ 450/750 V 2X2.5MM <sup>2</sup> - 1X2.5MM <sup>2</sup> CPT - ALUMBRADO	m	55.00
03.12.03.05	CABLE ELÉCTRICO LSOH-90+ 450/750 V 2X4MM <sup>2</sup> - 1X4MM <sup>2</sup> CPT - TOMACORRIENTES	m	45.00
03.12.04	INSTALACIONES SANITARIAS		
03.12.04.01	GRIFERÍA CROMADA PARA LAVATORIO, INC. ACCESORIOS	und	11.00
03.12.04.02	SUMIDERO CROMADO PARA LAVATORIO	und	1.00
03.12.04.03	TUBO DE ABASTO PARA LAVATORIO	und	11.00
03.12.04.04	TRAMPA PVC 2" PARA LAVATORIO	und	11.00
03.12.04.05	ACCESORIOS PARA TANQUE INODORO	kl	8.00
03.12.04.06	TAPA ASIENTO PARA INODORO	und	3.00
03.12.04.07	DUCHA CROMADA BRAZO Y CANASTILLA	jgo	1.00
03.12.04.08	LLAVE CROMADA PARA DUCHA	pza	1.00
03.12.04.09	VALVULA DE PASO 2 1/2", INC. ACCESORIOS	und	6.00
03.12.04.10	LIMPIEZA DE INODOROS, INC. SELLADO Y FUJACIÓN	und	11.00
03.12.05	VARIOS		
03.12.05.01	LIMPIEZA DE VIDRIO EN VENTANAS Y MAMPARAS	m2	3.71
03.13	AREA DE JUEGOS		
03.13.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.13.01.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA ZAPATA DE PARANTES	m3	7.11
03.13.01.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	1.49
03.13.01.03	ELIMINACIÓN DE EXCEDENTES C/OLQUETE CARGUO MANUAL	m3	6.74
03.13.02	CONCRETO SIMPLE		
03.13.02.01	SOLADO PARA ZAPATAS EN PEDESTAL E=0.10m, 1:12 C/H	m2	4.86
03.13.02.02	CONCRETO FC=175 kg/cm <sup>2</sup>	m3	2.35
03.13.03	CONCRETO ARMADO		
03.13.03.01	ZAPATAS		
03.13.03.01.01	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm <sup>2</sup>	kg	102.30
03.13.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ZAPATAS	m2	10.80
03.13.03.01.03	CONCRETO FC = 210 kg/cm <sup>2</sup> - ZAPATAS DE PARANTES	m3	2.43



Chimbote

{ 9 }

Perú





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

74

03.13.03.02	PEDESTALES		
03.13.03.02.01	ACERO DE REFUERZO $f_y=4,200 \text{ kg/cm}^2$	kg	72.54
03.13.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA PEDESTAL	m2	4.00
03.13.03.02.03	CONCRETO F'C = 210 $\text{kg/cm}^2$ - PEDESTAL	m3	0.48
03.13.04	ESTRUCTURA METALICA		
03.13.04.01	SUM. E INSTALACION DE PARANTES METALICOS CUADRADO DE ACERO LAC 8"x8"x4mm, H=8m	und	6.00
03.13.04.02	SUM. E INSTALACION DE TUBOS DE F"G" DE 1"x1", E=1.8mm PARA VIGAS METALICAS	m	13.02
03.13.04.03	SUM. E INSTALACION DE TUBOS DE F"G" DE 1.5"x3", E=1.8mm PARA VIGAS METALICAS	m	38.24
03.13.05	COBERTURAS		
03.13.05.01	SUM. E INST. DE CABLE GALVANIZADO DE 3/8" INC. ACCESORIOS	m	65.49
03.13.05.02	REFUERZO DE BORDE DE MALLA RASCHEL AL 95%	m	75.50
03.13.05.03	INSTALACION DE CUALES EN BORDE DE MALLA RASCHEL	und	248.00
03.13.05.04	UNION DE MALLA RASCHEL AL 95%	m	24.60
03.13.05.05	SUM. E INST. DE MALLA RASCHEL SOMBRA 95%, INC. CABLE Y ACCESORIOS CONECTADOS	m2	180.23
03.13.06	GRASS SINTETICO		
03.13.06.01	SUM. E INST. DE GRASS SINTETICO KIDS 30MM	m2	178.28
03.13.07	CARPINTERIA DE MADERA		
03.13.07.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE BAMBU- CERCO JUEGOS INFANTILES	und	192.00
03.13.07.02	LISTON DE MADERA DE 2"x3" - CERCO JUEGOS INFANTILES	m	76.64
03.13.07.03	LISTON DE MADERA DE 3"x3" - CERCO JUEGOS INFANTILES	m	9.10
03.13.08	PINTURA BARNIZ		
03.13.08.01	PINTURA BARNIZ EN CERCO	m2	59.89
03.13.09	VARIOS		
03.13.09.01	CASTILLO JUEGO INFANTIL	und	1.00
04	SEGUNDO NIVEL		
04.01	AMBIENTES EXTERIORES		
04.01.01	PINTURAS		
04.01.01.01	PINTURA SATINADO LAVABLE 02 MANOS EN SUPERFICIES DE CEMENTO, INC. RASQUETEADO Y LUJADO	m2	564.27
04.01.01.02	PINTURA ESMALTE SINTETICO 02 MANOS EN NOMBRE Y LOGO	glb	1.00
04.01.01.03	PINTURA AL BARNIZ EN PUERTAS Y VENTANAS DE MADERA	m2	1.31
04.01.02	VARIOS		
04.01.02.01	LIMPIEZA DE VIDRIO EN VENTANAS Y MAMPARAS	m2	150.67
04.01.02.02	CORTINA DE YELA SATINADA INC. RIEL METALICO	m2	150.67
04.02	DEPARTAMENTO		
04.02.01	ACTIVIDADES PRELIMINARES		
04.02.01.01	TRASLADO DE MOBILIARIO DURANTE LA ACTIVIDAD	glb	1.00
04.02.01.02	LUJADO DE SOPORTE DE FIERRO PARA ARTEFACTO DECORATIVO EN INTERIORES	und	2.00
04.02.01.03	DEMOLICION DE MURO DE ALBANILERIA	m3	5.08
04.02.01.04	ACARREO DE EXCEDENTES HASTA SALIDA	m3	5.08
04.02.01.05	ELIMINACION DE EXCEDENTES C/VOLVUETE CARGUO MANUAL	m3	6.35
04.02.02	REVOCOS Y ACABADOS		
04.02.02.01	RESANE DE SUPERFICIE DE MUROS, C/A 1.5 X 1.5CM	m2	4.49
04.02.03	MUROS Y TABIQUES		
04.02.03.01	MURO DE FIBROCEMENTO 6MM, INC. MACILLADO Y PERFILES METALICOS E=6.10M, 02 CARAS	m2	29.87
04.02.04	PINTURAS		
04.02.04.01	PINTURA SATINADO LAVABLE 02 MANOS EN SUPERFICIES DE CEMENTO, INC. RASQUETEADO Y LUJADO	m2	234.45
04.02.04.02	PINTURA LATEX LAVABLE 02 MANOS EN CIELO RASO, INC. RASQUETEADO Y LUJADO	m2	121.28
04.02.04.03	PINTURA ANTICORROSIVA EPOXICA 02 MANOS EN SOPORTE DE FIERRO PARA ARTEFACTO DECORATIVO	und	2.00
04.02.04.04	PINTURA ESMALTE EPOXICA 02 MANOS EN SOPORTE DE FIERRO PARA ARTEFACTO DECORATIVO	und	2.00
04.02.04.05	PINTURA AL BARNIZ EN PUERTAS Y VENTANAS DE MADERA	m2	5.29
04.02.05	CARPINTERIA METALICA		
04.02.05.01	SUM. E INST. DE SOPORTE DE FIERRO PARA ARTEFACTO DECORATIVO (LUMINARIA TIPO GLOBO), INC. ACCESORIOS Y ACABADO	und	1.00



Ciudad

{ 10 }

Perú



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

746

04.02.06	CERRAJERIA		
04.02.06.01	CERRADURA DE ACERO TIPO PERILLA	und	1.00
04.02.07	INSTALACIONES ELECTRICAS		
04.02.07.01	ARTEFACTO DECORATIVO TIPO GLOBO CON FOCO LED 24W EN INTERIORES	und	2.00
04.02.07.02	LUMINARIA LED CIRCULAR DE 24W PIADOSAR	und	11.00
04.02.07.03	INTERRUPTOR SIMPLE	pza	1.00
04.02.07.04	INTERRUPTOR DOBLE	pza	1.00
04.02.07.05	INTERRUPTOR TRIPLE	pza	2.00
04.02.07.06	TOMACORRIENTE DOBLE, LINEA A TIERRA	pza	10.00
04.02.07.07	CABLE ELECTRICO LSOH-90+ 450/750 V 2X2.5MM2 - 1X2.5MM2 CPT - ALUMBRADO	m	55.00
04.02.07.08	CABLE ELECTRICO LSOH-90+ 450/750 V 2X4MM2 - 1X4MM2 CPT - TOMACORRIENTES	m	45.00
04.02.08	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.02.08.01	TRAMPA DE ACERO INOXIDABLE 2" CON REGISTRO PARA LAVADERO	und	1.00
04.02.08.02	VALVULA DE PASO Ø1/2", INC. ACCESORIOS	und	1.00
04.02.09	VARIOS		
04.02.09.01	LIMPIEZA DE VIDRIO EN VENTANAS Y MAMPARAS	m2	31.68
04.02.09.02	CORTINA DE TELA SATINADA INC. RIEL METALICO	m2	31.68
04.03	AREAS SOCIALES Y DE ESTUDIOS		
04.03.01	ACTIVIDADES PRELIMINARES		
04.03.01.01	TRASLADO DE MOBILIARIO DURANTE LA ACTIVIDAD	glo	1.00
04.03.01.02	LUJADO DE SOPORTE DE FIERRO PARA ARTEFACTO DECORATIVO EN INTERIORES	und	2.00
04.03.01.03	DEMOLICION DE MURO DE ALBANILERIA	m3	4.94
04.03.01.04	ACARREO DE EXCEDENTES HASTA SALIDA	m3	4.94
04.03.01.05	ELIMINACION DE EXCEDENTES C/VOLQUETE CARGUIO MANUAL	m3	6.18
04.03.02	REVOCOS Y ACABADOS		
04.03.02.01	RESANE DE SUPERFICIE DE MUROS, C/A 1.5 X 1.5CM	m2	3.93
04.03.03	MUROS Y TABIQUES		
04.03.03.01	MURO DE FIBROCEMENTO 6MM, INC. MACILLADO Y PERFILES METALICOS E=0.10M, 02 CARAS	m2	29.08
04.03.03.02	DERRAMES DE FIBROCEMENTO 6MM, E=0.10M	m	14.80
04.03.04	PINTURAS		
04.03.04.01	PINTURA SATINADO LAVABLE 02 MANOS EN SUPERFICIES DE CEMENTO, INC. RASQUETEADO Y LUJADO	m2	319.47
04.03.04.02	PINTURA LATEX LAVABLE 02 MANOS EN CIELO RASO, INC. RASQUETEADO Y LUJADO	m2	206.03
04.03.04.03	PINTURA ANTICORROSIVA EPOXICA 02 MANOS EN SOPORTE DE FIERRO PARA ARTEFACTO DECORATIVO	und	2.00
04.03.04.04	PINTURA ESMALTE EPOXICA 02 MANOS EN SOPORTE DE FIERRO PARA ARTEFACTO DECORATIVO	und	2.00
04.03.04.05	PINTURA AL BARNIZ EN PUERTAS Y VENTANAS DE MADERA	m2	3.73
04.03.05	VIDRIOS Y CRISTALES		
04.03.05.01	CRISTAL CRUDO 6MM EN VENTANAS Y PUERTAS	m2	10.88
04.03.06	CERRAJERIA		
04.03.06.01	CERRADURA DE EMBUTIR DE ACERO TIPO GANCHO, INC. MANIJA	und	1.00
04.03.06.02	CERRADURA DE ACERO TIPO PERILLA	und	2.00
04.03.07	INSTALACIONES ELECTRICAS		
04.03.07.01	FOCO LED 24W P/ARTEFACTO DECORATIVO EN INTERIORES	und	2.00
04.03.07.02	LUMINARIA LED CIRCULAR DE 24W PIADOSAR	und	15.00
04.03.07.03	INTERRUPTOR SIMPLE	pza	1.00
04.03.07.04	INTERRUPTOR DOBLE	pza	2.00
04.03.07.05	INTERRUPTOR TRIPLE	pza	1.00
04.03.07.06	TOMACORRIENTE DOBLE, LINEA A TIERRA	pza	11.00
04.03.07.07	TAPA CIEGA CIRCULAR COLOR BLANCO	pza	1.00
04.03.07.08	CABLE ELECTRICO LSOH-90+ 450/750 V 2X2.5MM2 - 1X2.5MM2 CPT - ALUMBRADO	m	55.00
04.03.07.09	CABLE ELECTRICO LSOH-90+ 450/750 V 2X4MM2 - 1X4MM2 CPT - TOMACORRIENTES	m	45.00
04.03.08	VARIOS		
04.03.08.01	LIMPIEZA DE VIDRIO EN VENTANAS Y MAMPARAS	m2	15.54
04.03.08.02	CORTINA DE TELA SATINADA INC. RIEL METALICO	m2	15.54





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

246

04.04	DORMITORIOS		
04.04.01	ACTIVIDADES PRELIMINARES		
04.04.01.01	TRASLADO DE MOBILIARIO DURANTE LA ACTIVIDAD	glb	1.00
04.04.02	PINTURAS		
04.04.02.01	PINTURA SATINADO LAVABLE 02 MANOS EN SUPERFICIES DE CEMENTO, INC. RASQUETEO Y LUADO	m2	562.07
04.04.02.02	PINTURA LATEX LAVABLE 02 MANOS EN CIELO RASO, INC. RASQUETEO Y LUADO	m2	310.12
04.04.02.03	PINTURA AL BARNIZ EN PUERTAS Y VENTANAS DE MADERA	m2	11.52
04.04.03	VIDRIOS Y CRISTALES		
04.04.03.01	CRISTAL TEMPLADO 10MM EN MAMPARAS	m2	12.21
04.04.03.02	KIT DE ACCESORIOS PARA MAMPARA	kit	8.00
04.04.03.03	VIDRIO TIPO CATEDRAL 6MM EN VENTANAS Y PUERTAS	m2	2.52
04.04.04	CERRAJERIA		
04.04.04.01	CERRADURA METALICA DE TRES GOLPES	und	1.00
04.04.04.02	CERRADURA DE ACERO TIPO PERILLA	und	8.00
04.04.04.03	FLUJACIÓN DE PUERTAS	und	2.00
04.04.05	INSTALACIONES ELECTRICAS		
04.04.05.01	LUMINARIA LED CIRCULAR DE 24W PIADOSAR	und	24.00
04.04.05.02	INTERRUPTOR SIMPLE	pza	8.00
04.04.05.03	INTERRUPTOR DOBLE	pza	2.00
04.04.05.04	TOMACORRIENTE DOBLE, LINEA A TIERRA	pza	22.00
04.04.05.05	CABLE ELECTRICO LSOH-80+ 450/750 V 2X2.5MM2 - 1X2.5MM2 CPT - ALUMBRADO	m	55.00
04.04.05.06	CABLE ELECTRICO LSOH-80+ 450/750 V 2X4MM2 - 1X4MM2 CPT - TOMACORRIENTES	m	45.00
04.04.06	VARIOS		
04.04.06.01	LIMPIEZA DE VIDRIO EN VENTANAS Y MAMPARAS	m2	121.35
04.04.06.02	CORTINA DE TELA SATINADA INC. RIEL METALICO	m2	121.35
04.05	AREAS DE CIRCULACION Y TRANSICION		
04.05.01	ACTIVIDADES PRELIMINARES		
04.05.01.01	LUADO DE SOPORTE DE FIERRO PARA ARTEFACTO DECORATIVO EN INTERIORES	und	5.00
04.05.01.02	LUADO DE PUERTA METALICA	m2	6.45
04.05.02	PINTURAS		
04.05.02.01	PINTURA SATINADO LAVABLE 02 MANOS EN SUPERFICIES DE CEMENTO, INC. RASQUETEO Y LUADO	m2	177.04
04.05.02.02	PINTURA LATEX LAVABLE 02 MANOS EN CIELO RASO, INC. RASQUETEO Y LUADO	m2	30.34
04.05.02.03	PINTURA ANTICORROSIVA EPOXICA 02 MANOS EN SOPORTE DE FIERRO PARA ARTEFACTO DECORATIVO	und	5.00
04.05.02.04	PINTURA ESMALTE EPOXICA 02 MANOS EN SOPORTE DE FIERRO PARA ARTEFACTO DECORATIVO	und	5.00
04.05.02.05	PINTURA ANTICORROSIVA EPOXICA 02 MANOS EN PUERTA METALICA	m2	6.45
04.05.02.06	PINTURA ESMALTE EPOXICA 02 MANOS EN PUERTA METALICA	m2	6.45
04.05.02.07	PINTURA AL BARNIZ EN PUERTAS Y VENTANAS DE MADERA	m2	29.18
04.05.03	CARPINTERIA METALICA		
04.05.03.01	FLUJACIÓN DE SOPORTE DE FIERRO PARA ARTEFACTO DECORATIVO	und	1.00
04.05.04	INSTALACIONES ELECTRICAS		
04.05.04.01	FOCO LED 24W PARTEFACTO DECORATIVO EN INTERIORES	und	5.00
04.05.04.02	LUMINARIA LED CIRCULAR DE 24W PIADOSAR	und	8.00
04.05.04.03	INTERRUPTOR SIMPLE	pza	1.00
04.05.04.04	INTERRUPTOR DOBLE	pza	5.00
04.05.04.05	INTERRUPTOR TRIPLE	pza	1.00
04.05.04.06	TOMACORRIENTE DOBLE, LINEA A TIERRA	pza	4.00
04.05.04.07	LUZ DE EMERGENCIA LED 8W	und	2.00
04.05.04.08	MANTENIMIENTO DE TABLEROS GENERAL Y DE DISTRIBUCION	und	2.00
04.05.04.09	CABLE ELECTRICO LSOH-80+ 450/750 V 2X2.5MM2 - 1X2.5MM2 CPT - ALUMBRADO	m	55.00
04.05.04.10	CABLE ELECTRICO LSOH-80+ 450/750 V 2X4MM2 - 1X4MM2 CPT - TOMACORRIENTES	m	45.00
04.05.05	VARIOS		
04.05.05.01	SUMINISTRO DE EXTINTOR PQS ABC 12 KG	und	1.00

Chimbote

{ 12 }

Perú

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

04.06	ESCALERAS		
04.06.01	ACTIVIDADES PRELIMINARES		
04.06.01.01	DESMONTAJE DE PROTECCIÓN DE ACRÍLICO TRANSPARENTE 3MM EN BARANDAS DE ESCALERA Y BALCÓN	m2	38.15
04.06.01.02	LUADO DE TUBO DE FIERRO Ø 1 3/4" EN CERCO PERIMÉTRICO, PUERTA METÁLICA DE INGRESO Y BARANDAS DE ESCALERA	m	11.44
04.06.01.03	LUADO DE TUBO DE FIERRO Ø 2 1/2" EN BARANDAS DE ESCALERA Y BALCÓN	m	76.40
04.06.01.04	LUADO DE TUBO DE FIERRO Ø 1 1/4" EN RIEL DE AGARRE	m	20.55
04.06.01.05	LUADO DE PUERTA METÁLICA	m2	6.45
04.06.02	PINTURAS		
04.06.02.01	PINTURA ANTICORROSIVA EPOXICA 02 MANOS EN TUBO DE FIERRO Ø 1 3/4" EN CERCO PERIMÉTRICO, PUERTA METÁLICA DE INGRESO Y BARANDAS DE ESCALERA	m	11.44
04.06.02.02	PINTURA ESMALTE EPOXICA 02 MANOS EN TUBO DE FIERRO Ø 1 3/4" EN CERCO PERIMÉTRICO, PUERTA METÁLICA DE INGRESO Y BARANDAS DE ESCALERA	m	11.44
04.06.02.03	PINTURA ANTICORROSIVA EPOXICA 02 MANOS EN TUBO DE FIERRO Ø 2 1/2" EN BARANDAS DE ESCALERA Y BALCÓN	m	96.00
04.06.02.04	PINTURA ESMALTE EPOXICA 02 MANOS EN TUBO DE FIERRO Ø 2 1/2" EN BARANDAS DE ESCALERA Y BALCÓN	m	96.00
04.06.02.05	PINTURA ANTICORROSIVA EPOXICA 02 MANOS EN TUBO DE FIERRO Ø 1 1/4" EN RIEL DE AGARRE	m	20.55
04.06.02.06	PINTURA ESMALTE EPOXICA 02 MANOS EN TUBO DE FIERRO Ø 1 1/4" EN RIEL DE AGARRE	m	20.55
04.06.02.07	PINTURA ANTICORROSIVA EPOXICA 02 MANOS EN PUERTA METÁLICA	m2	6.45
04.06.02.08	PINTURA ESMALTE EPOXICA 02 MANOS EN PUERTA METÁLICA	m2	6.45
04.06.03	CARPINTERIA METALICA		
04.06.03.01	RIEL DE AGARRE DE Fº3º Ø1 1/4" EN BARANDAS DE ESCALERAS	m	20.55
04.06.04	PROTECCIÓN LIVIANA EN ESCALERAS		
04.06.04.01	SUM. E INST. DE PROTECCIÓN CON PLANCHA DE ACRÍLICO TRANSPARENTE DE 6MM, INC. ACCESORIOS	m2	38.15
04.07	SERVICIOS HIGIENICOS		
04.07.01	MUROS Y TABIQUES		
04.07.01.01	SUM. E INST. DE TABIQUES CON PLANCHA DE ACRÍLICO DE 6MM, INC. ACCESORIOS	m2	1.02
04.07.01.02	SUM. E INST. DE PUERTAS 0.64x1.80M CON PLANCHA DE ACRÍLICO DE 6MM, INC. ACCESORIOS	und	3.48
04.07.01.03	SUM. E INST. DE PUERTAS 0.64x1.80M CON PLANCHA DE MELAMINA DE 18MM, INC. ACCESORIOS	und	2.30
04.07.02	PINTURAS		
04.07.02.01	PINTURA SATINADO LAVABLE 02 MANOS EN SUPERFICIES DE CEMENTO, INC. RASQUETE Y LUADO	m2	140.48
04.07.02.02	PINTURA LATEX LAVABLE 02 MANOS EN CIELO RASO, INC. RASQUETE Y LUADO	m2	80.28
04.07.02.03	PINTURA AL BARNIZ EN PUERTAS Y VENTANAS DE MADERA	m2	9.10
04.07.03	CERRAJERIA		
04.07.03.01	CERRADURA DE ACERO TIPO PERILLA	und	8.00
04.07.03.02	CERROJO DE ACERO INOXIDABLE PARA PUERTAS DE SEPARADORES EN SSHH	pza	8.00
04.07.03.03	FIJACIÓN DE PUERTAS	und	1.00
04.07.04	INSTALACIONES ELECTRICAS		
04.07.04.01	LUMINARIA LED CIRCULAR DE 24W P40SAR	und	9.00
04.07.04.02	INTERRUPTOR SIMPLE	pza	8.00
04.07.04.03	TOMACORRIENTE DOBLE, LINEA A TIERRA	pza	3.00
04.07.04.04	CABLE ELÉCTRICO LS0H-90+ 450/750 V 2X2.5MM2 - 1X2.5MM2 CPT - ALUMBRADO	m	55.00
04.07.04.05	CABLE ELÉCTRICO LS0H-90+ 450/750 V 2X4MM2 - 1X4MM2 CPT - TOMACORRIENTES	m	45.00
04.07.05	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.07.05.01	GRIFERIA CROMADA PARA LAVATORIO, INC. ACCESORIOS	und	10.00
04.07.05.02	TUBO DE ABASTO PARA LAVATORIO	und	10.00
04.07.05.03	TRAMPA PVC 2" PARA LAVATORIO	und	10.00
04.07.05.04	TUBO DE ABASTO PARA INODORO	und	10.00
04.07.05.05	ACCESORIOS PARA TANQUE INODORO	kt	9.00
04.07.05.06	DUCHA CROMADA BRAZO Y CANASTILLA	jgo	7.00
04.07.05.07	LLAVE CROMADA PARA DUCHA	pza	8.00
04.07.05.08	VALVULA DE PASO Ø1/2", INC. ACCESORIOS	und	7.00







MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

249

04.07.05.00	LIMPIEZA DE INODOROS, INC. SELLADO Y FIJACIÓN	und	10.00
04.07.06	VARIOS		
04.07.06.01	LIMPIEZA DE VIDRIO EN VENTANAS Y MAMPARAS	m2	7.70
04.08	TERRAZA (BALCÓN)		
04.08.01	ACTIVIDADES PRELIMINARES		
04.08.01.01	DESMONTAJE DE PROTECCIÓN DE ACRÍLICO TRANSPARENTE 3MM EN BARANDAS DE ESCALERA Y BALCÓN	m2	36.55
04.08.01.02	LIJADO DE TUBO DE FIERRO Ø 2 1/2" EN BARANDAS DE ESCALERA Y BALCÓN	m	109.40
04.08.01.03	LIJADO DE TUBO DE FIERRO Ø 1" EN BARANDAS DE BALCÓN	m	148.40
04.08.01.04	LIJADO DE SOPORTE DE FIERRO PARA ARTEFACTO DECORATIVO EN EXTERIORES	und	4.00
04.08.02	PINTURAS		
04.08.02.01	PINTURA SATINADO LAVABLE 02 MANOS EN SUPERFICIES DE CEMENTO, INC. RASQUETEO Y LIJADO	m2	59.13
04.08.02.02	PINTURA LATEX LAVABLE 02 MANOS EN CIELO RASO, INC. RASQUETEO Y LIJADO	m2	79.00
04.08.02.03	PINTURA ANTICORROSIVA EPÓXICA 02 MANOS EN TUBO DE FIERRO Ø 2 1/2" EN BARANDAS DE ESCALERA Y BALCÓN	m	109.40
04.08.02.04	PINTURA ESMALTE EPÓXICA 02 MANOS EN TUBO DE FIERRO Ø 2 1/2" EN BARANDAS DE ESCALERA Y BALCÓN	m	109.40
04.08.02.05	PINTURA ANTICORROSIVA EPÓXICA 02 MANOS EN TUBO DE FIERRO Ø 1" EN BARANDAS DE BALCÓN	m	148.40
04.08.02.06	PINTURA ESMALTE EPÓXICA 02 MANOS EN TUBO DE FIERRO Ø 1" EN BARANDAS DE BALCÓN	m	148.40
04.08.02.07	PINTURA ANTICORROSIVA EPÓXICA 02 MANOS EN SOPORTE DE FIERRO PARA ARTEFACTO DECORATIVO	und	4.00
04.08.02.08	PINTURA ESMALTE EPÓXICA 02 MANOS EN SOPORTE DE FIERRO PARA ARTEFACTO DECORATIVO	und	4.00
04.08.02.09	PINTURA AL BARNIZ EN PUERTAS Y VENTANAS DE MADERA	m2	1.31
04.08.03	CARPINTERÍA METÁLICA		
04.08.03.01	FIJACIÓN DE SOPORTE DE FIERRO PARA ARTEFACTO DECORATIVO	und	4.00
04.08.04	PROTECCIÓN LUVANA EN BARANDAS		
04.08.04.01	SUM. E INST. DE PROTECCIÓN CON PLANCHAS DE ACRÍLICO TRANSPARENTE DE 3MM, INC. ACCESORIOS	m2	36.55
04.08.05	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
04.08.05.01	FOCO LED 100W PARA ARTEFACTO DECORATIVO EN EXTERIORES	und	4.00
04.08.05.02	CABLE ELÉCTRICO LS0H-90+ 450/750 V 2X2.5MM2 - 1X2.5MM2 CPT - ALUMBRADO	m	35.00
04.08.06	VARIOS		
04.08.06.01	LIMPIEZA DE VIDRIO EN VENTANAS Y MAMPARAS	m2	101.26
05	AZOTEA		
05.01	ACTIVIDADES PRELIMINARES		
05.01.01	DESMONTAJE DE PROTECCIÓN DE POLICARBONATO TRANSPARENTE DE COBERTURA DE AZOTEA	m2	365.35
05.01.02	DESMONTAJE DE ESTRUCTURA METÁLICA EN COBERTURA DE AZOTEA	m2	365.35
05.01.03	LIJADO DE PUERTA METÁLICA	m2	8.80
05.01.04	LIMPIEZA PROFUNDA DE SUPERFICIE DEL TECHO	m2	455.00
05.02	CARPINTERÍA METÁLICA		
05.02.01	SUM. E INST. PLATINA P/ ANCLAJE DE FºGº E=3.00MM EN COBERTURA DE AZOTEA	m2	1.62
05.02.02	SUM. E INST. PLATINA P/ SUJECCIÓN DE FºGº E=3.00MM (INC. ACCESORIOS) EN COBERTURA DE AZOTEA	m2	0.70
05.02.03	SUM. E INST. TUBO DE FºGº Ø2 1/2" X 0.20M, E=3.00MM COMO EMBONE EN PARANTE P/ COBERTURA DE AZOTEA	und	8.00
05.02.04	SUM. E INST. TUBO DE FºGº Ø2", E=3.00MM COMO PARANTE P/ COBERTURA DE AZOTEA	m	16.40
05.02.05	SUM. E INST. TUBO DE FºGº Ø1 1/2", E=3.00MM EN CERCHA CURVA P/ COBERTURA DE AZOTEA	m	219.20
05.02.06	SUM. E INST. TUBO DE FºGº Ø1", E=3.00MM EN CERCHA CURVA P/ COBERTURA DE AZOTEA	m	217.60
05.02.07	SUM. E INST. ÁNGULO DE FºGº 1"X1", E=3.00MM EN CERCHA SECUNDARIA P/ COBERTURA DE AZOTEA	m	423.60
05.02.08	SUM. E INST. TUBO DE FºGº Ø1/2", E = 2.00MM EN CERCHA SECUNDARIA P/ COBERTURA DE AZOTEA	m	508.32
05.02.09	SUM. E INST. TUBO DE FºGº 1 1/2"X3", E=3.00MM COMO PARANTE P/ COBERTURA SOBRE TRAGALUZ	m	6.30
05.02.10	SUM. E INST. TUBO DE FºGº 1"X2", E=3.00MM COMO CORREA P/ COBERTURA SOBRE TRAGALUZ	m	102.55
05.02.11	SUM. E INST. TUBO DE FºGº Ø3", E=3.00MM (INC. ACCESORIOS) COMO PARANTE P/ COBERTURA DE LAVANDERÍA - TENDAL	m	15.90



Climbota

{ 14 }

Perú



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

740

05.02.12	SUM. E INST. ÁNGULO DE P"6" 1"X1", E=3.00MM EN CERCHA PRINCIPAL Y SECUNDARIA P/ COBERTURA DE LAVANDERÍA - TENDAL	m	33.00
05.02.13	SUM. E INST. TUBO DE P"6" Ø1/2", E= 2.00MM EN CERCHA PRINCIPAL Y SECUNDARIA P/ COBERTURA DE LAVANDERÍA - TENDAL	m	79.20
05.03	PINTURAS		
05.03.01	PINTURA SATINADO LAVABLE 02 MANOS EN SUPERFICIES DE CEMENTO, INC. RASQUETEO Y LIJADO	m2	752.84
05.03.02	PINTURA ANTICORROSIVA EPOXICA 2 MANOS EN PLATINA P/ ANCLAJE DE P"6" E=3.00MM EN COBERTURA DE AZOTEA	m2	1.62
05.03.03	PINTURA ESMALTE EPOXICA 2 MANOS EN PLATINA P/ ANCLAJE DE P"6" E=3.00MM EN COBERTURA DE AZOTEA	m2	1.62
05.03.04	PINTURA ANTICORROSIVA EPOXICA 2 MANOS EN PLATINA P/ SUJECIÓN DE P"6" E=3.00MM EN COBERTURA DE AZOTEA	m2	0.70
05.03.05	PINTURA ESMALTE EPOXICA 2 MANOS EN PLATINA P/ SUJECIÓN DE P"6" E=3.00MM EN COBERTURA DE AZOTEA	m2	0.70
05.03.06	PINTURA ANTICORROSIVA EPOXICA 2 MANOS EN TUBO DE P"6" Ø2 1/2", E=2.00MM COMO EMBONE EN PARANTE P/ COBERTURA DE AZOTEA	m	1.60
05.03.07	PINTURA ESMALTE EPOXICA 2 MANOS EN TUBO DE P"6" Ø2 1/2", E=2.00MM COMO EMBONE EN PARANTE P/ COBERTURA DE AZOTEA	m	1.60
05.03.08	PINTURA ANTICORROSIVA EPOXICA 2 MANOS EN TUBO DE P"6" Ø2", E=3.00MM COMO PARANTE P/ COBERTURA DE AZOTEA	m	16.40
05.03.09	PINTURA ESMALTE EPOXICA 2 MANOS EN TUBO DE P"6" Ø2", E=3.00MM COMO PARANTE P/ COBERTURA DE AZOTEA	m	16.40
05.03.10	PINTURA ANTICORROSIVA EPOXICA 2 MANOS EN TUBO DE P"6" Ø1 1/2", E=3.00MM EN CERCHA CURVA P/ COBERTURA DE AZOTEA	m	219.20
05.03.11	PINTURA ESMALTE EPOXICA 2 MANOS EN TUBO DE P"6" Ø1 1/2", E=3.00MM EN CERCHA CURVA P/ COBERTURA DE AZOTEA	m	219.20
05.03.12	PINTURA ANTICORROSIVA EPOXICA 2 MANOS EN TUBO DE P"6" Ø1", E=3.00MM EN CERCHA CURVA P/ COBERTURA DE AZOTEA	m	217.60
05.03.13	PINTURA ESMALTE EPOXICA 2 MANOS EN TUBO DE P"6" Ø1", E=3.00MM EN CERCHA CURVA P/ COBERTURA DE AZOTEA	m	217.60
05.03.14	PINTURA ANTICORROSIVA EPOXICA 2 MANOS EN ÁNGULO DE P"6" 1"X1", E=3.00MM EN CERCHA SECUNDARIA P/ COBERTURA DE AZOTEA	m	423.60
05.03.15	PINTURA ESMALTE EPOXICA 2 MANOS EN ÁNGULO DE P"6" 1"X1", E=3.00MM EN CERCHA SECUNDARIA P/ COBERTURA DE AZOTEA	m	423.60
05.03.16	PINTURA ANTICORROSIVA EPOXICA 2 MANOS EN TUBO DE P"6" Ø1/2", E=2.00MM EN CERCHA SECUNDARIA P/ COBERTURA DE AZOTEA	m	508.32
05.03.17	PINTURA ESMALTE EPOXICA 2 MANOS EN TUBO DE P"6" Ø1/2", E=2.00MM EN CERCHA SECUNDARIA P/ COBERTURA DE AZOTEA	m	508.32
05.03.18	PINTURA ANTICORROSIVA EPOXICA 2 MANOS EN TUBO DE P"6" 1 1/2"X3", E=3.00MM COMO PARANTE P/ COBERTURA SOBRE TRAGALUZ	m	6.30
05.03.19	PINTURA ESMALTE EPOXICA 2 MANOS EN TUBO DE P"6" 1 1/2"X3", E=3.00MM COMO PARANTE P/ COBERTURA SOBRE TRAGALUZ	m	6.30
05.03.20	PINTURA ANTICORROSIVA EPOXICA 2 MANOS EN TUBO DE P"6" 1"X2", E=3.00MM COMO PARANTE P/ COBERTURA SOBRE TRAGALUZ	m	102.55
05.03.21	PINTURA ESMALTE EPOXICA 2 MANOS EN TUBO DE P"6" 1"X2", E=3.00MM COMO PARANTE P/ COBERTURA SOBRE TRAGALUZ	m	102.55
05.03.22	PINTURA ANTICORROSIVA EPOXICA 2 MANOS EN TUBO DE P"6" Ø3", E=3.00MM COMO PARANTE P/ COBERTURA DE LAVANDERÍA - TENDAL	m	15.90
05.03.23	PINTURA ESMALTE EPOXICA 2 MANOS EN TUBO DE P"6" Ø3", E=3.00MM COMO PARANTE P/ COBERTURA DE LAVANDERÍA - TENDAL	m	15.90
05.03.24	PINTURA ANTICORROSIVA EPOXICA 2 MANOS EN ÁNGULO DE P"6" 1"X1", E=3.00MM EN CERCHA PRINCIPAL Y SECUNDARIA P/ COBERTURA DE LAVANDERÍA - TENDAL	m	33.00
05.03.25	PINTURA ESMALTE EPOXICA 2 MANOS EN ÁNGULO DE P"6" 1"X1", E=3.00MM EN CERCHA PRINCIPAL Y SECUNDARIA P/ COBERTURA DE LAVANDERÍA - TENDAL	m	33.00
05.03.26	PINTURA ANTICORROSIVA EPOXICA 2 MANOS EN TUBO DE P"6" Ø1/2", E=2.00MM EN CERCHA PRINCIPAL Y SECUNDARIA P/ COBERTURA DE LAVANDERÍA - TENDAL	m	79.20
05.03.27	PINTURA ESMALTE EPOXICA 2 MANOS EN TUBO DE P"6" Ø1/2", E=2.00MM EN CERCHA PRINCIPAL Y SECUNDARIA P/ COBERTURA DE LAVANDERÍA - TENDAL	m	79.20
05.03.28	PINTURA ANTICORROSIVA EPOXICA 02 MANOS EN PUERTA METALICA	m2	8.80
05.03.29	PINTURA ESMALTE EPOXICA 02 MANOS EN PUERTA METALICA	m2	8.80
05.04	COBERTURAS		
05.04.01	SUM. E INST. DE COBERTURA CON PLANCHA DE POLICARBONATO DE 3.00M X2.10M X 6MM, INC. ACCESORIOS	m2	281.34
05.04.02	SUM. E INST. DE COBERTURA CON PLANCHA ONDULADA DE POLICARBONATO DE 3.00M X2.10M X 6MM, INC. ACCESORIOS	m2	104.21
05.05	INSTALACIONES SANITARIAS		
05.05.01	GRIFERA Ø1/2" EN ZONA DE LAVANDERÍA	und	5.00
05.05.02	SUMIDERO CROMADO Ø1 1/2" EN ZONA DE LAVANDERÍA	und	5.00
05.05.03	TUBO DE ABASTO EN LAVADERO	und	5.00
05.05.04	TRAMPA PVC 2" EN LAVADERO	und	5.00
05.05.05	REPARACIÓN DEL SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA EN AZOTEA	gb	1.00
05.05.06	MANTENIMIENTO DE TANQUE ELEVADO (INC. LIMPIEZA DE FILTRO Y ACCESORIOS)	gb	1.00



Climbote

{ 15 }

Perú





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

750

05.05.07	SUM. E INST. DE CANALETA PARA DRENAJE DE AGUA DE LLUVIAS DE PVC Ø4" EN COBERTURA SOBRE TRAGALUZ	m	25.80
06.05.08	MONTANTE DE TUBERIA PVC-SAL 3"	m	41.00
05.06	INSTALACIONES ELECTRICAS		
05.06.01	ARTEFACTO DECORATIVO TIPO GLOBO CON FOCO LED 100W EN EXTERIORES	und	1.00
05.06.02	LUMINARIA LED CIRCULAR DE 24W PIAOSAR	und	6.00
05.06.03	INTERRUPTOR SIMPLE	pza	2.00
05.06.04	TOMACORRIENTE DOBLE. LINEA A TIERRA	pze	8.00
05.06.05	CABLE ELECTRICO LSCH-90+ 450/750 V 2X2.5MM2 - 1X2.5MM2 CPT - ALUMBRADO	m	55.00
05.06.06	CABLE ELECTRICO LSCH-90+ 450/750 V 2X4MM2 - 1X4MM2 CPT - TOMACORRIENTES	m	45.00
05.07	IMPERMEABILIZACION DE AZOTEA		
05.07.01	SELLADO CON IMPERMEABILIZANTE PARA TECHOS	m2	679.58
06	SEÑALIZACIÓN		
06.01	SEÑALIZACIÓN PARA EVACUACION	und	74.00
07	ACTIVIDADES FINALES		
07.01	LIMPIEZA FINAL DE LA ACTIVIDAD	m2	4,294.00
07.02	MITIGACION DEL IMPACTO AMBIENTAL	gb	1.00

g) **PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:**

El plazo de ejecución del servicio es de 90 (NOVENTA) días calendario, y se contabilizará a la firma del del Acta de Inicio del Servicio.

h) **SISTEMA DE CONTRATACION:**

Será a SUMA ALZADA, el postor formula dicha oferta considerando los trabajos que resulten necesarios para el cumplimiento de la prestación requerida según los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva, presupuesto de la Actividad, en ese orden de prelación. El mismo orden de prelación se aplica durante la ejecución del servicio.

i) **FUENTE DE FINANCIAMIENTO:**

Recursos Determinados.

j) **TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES**

Serán de cargo del Prestador del Servicio todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del Prestador del Servicio.

k) **COORDINACION CON ENTIDADES PÚBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIO**

El Prestador del Servicio a la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y empresas de servicio, mediante Cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización.

l) **SUMINISTROS DE SERVICIOS**

El suministro de energía eléctrica, así como el abastecimiento de agua y uso de desagües, que sean necesarios para la ejecución del servicio será de cuenta y responsabilidad del Prestador del Servicio.

m) **DAÑOS A TERCEROS**

Constituye obligación del Prestador del Servicio el cubrir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. La negativa del Prestador del Servicio en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de la Municipalidad Provincial del Santa o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Prestador del Servicio o garantías de Fiel cumplimiento, de ser el caso.



**INDENIZACIONES**

Es obligación y responsabilidad del Prestador del Servicio, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la zona de trabajo o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

Es obligación y responsabilidad del Prestador del Servicio, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el proyecto y que puedan ver afectada su estabilidad o continuidad y además de ejecutar cualquier trabajo que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

o) **MANTENIMIENTO DEL ÁREA DE TRABAJO**

En el caso que se requiera, el Prestador del Servicio será responsable del mantenimiento del área de trabajo en la zona de ejecución de la Actividad de Mantenimiento, desde el inicio hasta su recepción final, a su costo del mantenimiento, de tal manera que sus trabajos no interfieran innecesaria o indebidamente, con la comodidad pública respecto al acceso a propiedades o emergencia y con las facilidades de circulación en general.

Critmbo

Perú



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

29

**p) OTRAS OBLIGACIONES DEL PRESTADOR DE SERVICIO**

El Prestador del Servicio deberá implementar las acciones necesarias para el real cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Leyes, Resoluciones, Ordenanzas Municipales aplicables al Servicio; así como para el suministro y transporte de materiales y equipos, acciones que se compromete a cumplir y respetar, no teniendo la Entidad responsabilidad, frente a las reclamaciones a que diere lugar el Prestador del Servicio por infracción de las mismas.

El Prestador del Servicio deberá cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, previsión social y sanitaria, impacto ambiental, higiene y seguridad de la industria de la construcción en el sitio de los trabajos.

El Prestador del Servicio deberá considerar la realización de los ensayos y/o pruebas y/o análisis de control de calidad necesarios con el fin de garantizar la calidad de los materiales utilizados y de los trabajos ejecutados los mismos que deberán cumplir estrictamente con las Especificaciones Técnicas establecidas en el Expediente Técnico, así como las Normas Técnicas vigentes. Cabe precisar que el tipo de ensayos y/o pruebas y/o análisis necesarios serán de acuerdo al tipo de actividades a realizar en el servicio y cuya validez de resultados será respaldada por un especialista y un laboratorio autorizado. Cualquier manipulación o falsificación de datos y/o resultados será responsabilidad exclusiva del contratista el mismo que deberá responder ante el Área Usaria de comprobarse.

Entre los ensayos y/o pruebas y/o análisis de control de calidad se considerará Diseño de Mezcla y Ensayo de Compresión (rotura de probetas) por tratarse de un Servicio que incluya trabajos de concreto con una resistencia a la compresión mínima requerida. El verificador deberá solicitar la realización de los mismos oportunamente, de tal manera que la Actividad se realice bajo los estándares de calidad necesarios, asimismo, el verificador tiene la facultad de rechazar y solicitar cambio y/o retiro del material cuyos resultados no cumplan con las características especificadas.

En caso de incumplimiento de esta obligación, y con reclamo debidamente justificado y probado, la Entidad podrá retener del Prestador del Servicio, el monto reclamado o solicitarle que constituya una fianza o garantía a favor de ésta, que cubra dicho monto, hasta solucionar la reclamación.

El Prestador del Servicio queda obligado a dar cumplimiento de los pedidos y exigencias del Verificador o a quien designe la entidad para la inspección de los Trabajos, que sean solicitados con sujeción al control, debiéndole proporcionar las facilidades y/o elementos necesarios, a fin que el control y seguimiento se efectúe en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.

Durante la realización de los trabajos y demás actividades correspondientes al servicio, el Prestador del Servicio se ajustará estrictamente a los plazos consignados en los cronogramas que formarán parte del Contrato.

El Prestador del Servicio no podrá iniciar la ejecución de la Actividad, si no ha sido abierto el Cuaderno de Actividades. Con la apertura del Cuaderno de Actividades el Prestador del Servicio se somete al seguimiento y control del Verificador, en todo lo que se refiere al servicio.

El Prestador del Servicio se obliga a cumplir con todos los procedimientos e instrucciones establecidos por la Entidad y la legislación correspondiente, en lo que respecta al Medio Ambiente y a la Seguridad y Salud Ocupacional. Dentro de dicho Plan deberá considerarse mínimamente los siguientes criterios ambientales específicos:

Tipología del Impacto	Principales medidas de Mitigación
1. La Actividad no deberá ocasionar el deterioro del área paisajística urbana de la zona de trabajos y lugares aledaños.	Analizar la localización del Proyecto para evitar afectar áreas de especial interés desde el punto de vista paisajístico urbano.
2. La Actividad no deberá interferir con los planes de protección de laderas, taludes y otras estructuras para el control de la erosión y deterioro de la vegetación natural.	Elegir adecuadamente la localización para la implantación de los trabajos de reconstrucción, así como evitar afectar la flora y fauna.
3. La Actividad no deberá estar localizado sobre áreas pantanosas, áreas ecológicamente frágiles, o en zonas con condiciones naturales peligrosas o de alto riesgo ante la ocurrencia de fenómenos naturales.	Elegir adecuadamente la localización para la implementación de la Actividad. En casos especialmente críticos prever una estructura de protección para el establecimiento, asegurando además su acceso en cualquier situación.
4. Se deberá asegurar la disposición adecuada de residuos sólidos y líquidos con el fin de evitar el deterioro de la calidad de fuentes de agua superficiales y subterráneas, tierras de cultivo y granjas.	Prever recipientes apropiados para sustancias altamente tóxicas y uso del relleno sanitario autorizado.



**CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS.**

**a) De la habilitación del proveedor**

Si el objeto de la contratación requiere de la **habilitación del proveedor** para llevar a cabo la actividad económica materia de la contratación, esta debe ser incluida obligatoriamente como requisito de calificación en el ítem A de este Capítulo.

Chimbote

Perú





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

252

Como habilitación no debe exigirse la presentación de documentos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable al objeto materia de la contratación.

**b) Condiciones de los Consorcios**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de 02 integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

**Nota:**

- Cuando la experiencia del profesional propuesto sea acreditada mediante certificados o constancias, deberán contener como mínimo la siguiente información: lugar y ejecución del servicio, nombre del profesional propuesto, el nombre del proyecto, nombre de la entidad contratante, plazo de ejecución del servicio (inicio y término), en caso contrario no serán considerados.
- La documentación que acrediten la experiencia del profesional propuesto y la experiencia del postor deberán estar ordenados en forma cronológica (Descendente o Ascendente).
- La permanencia en el lugar del servicio del responsable del mantenimiento de la actividad a ejecutarse es de acuerdo a lo establecido en los gastos generales durante la ejecución de la actividad.
- Los Documentos presentados para acreditar la experiencia del profesional propuesto deberán ser estar legibles caso contrario no serán considerados.

**c) Penalidades:**

Se aplicará el Artículo 161°.- **Penalidades Por Mora En La Ejecución De La Prestación.**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo En Días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a. Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F = 0.40.
- b. Para plazos mayores a sesenta (60) días:
- b.1) Para bienes, servicios en general y consultoría de obras: F = 0.25.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso. Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

**d) De Las Otras Penalidades**

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento no pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	<b>DEL PERSONAL OFERTADO:</b> En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado, y la ENTIDAD no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado, la Entidad aplicará una penalidad.	0.75 UIT por cada día de ausencia del personal ofertado en el servicio.	Según informe del verificador del servicio.
	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en la actividad.	Según informe del verificador del servicio.
3	<b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN</b> Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en el servicio tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Municipalidad. La multa es por cada día.	1/4000 del monto total del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del verificador del servicio.
4	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</b> Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal técnico y/o obrero de los elementos de seguridad necesarios a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad suficiente.	1/2000 del monto total del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del verificador del servicio.



Chimbote

Perú



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

23

5	<b>EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TECNICA</b> Cuando el contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica, o que los equipos presentados se encuentren incompletos o inoperativos.	1/2000 del monto total del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del verificador del servicio.
6	<b>CALIDAD DE LOS MATERIALES</b> Cuando el contratista ingrese materiales al servicio sin la autorización del Verificador o utilice para la ejecución del servicio materiales de menor calidad que los especificados en el Expediente de la Actividad. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado.	1/2000 del monto total del contrato por cada incumplimiento.	Según informe del verificador del servicio.
7	<b>PRUEBAS Y ENSAYOS</b> Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados.	0.20 UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del verificador del servicio.
8	<b>CARTEL DE ACTIVIDAD</b> Si el contratista no cumple con colocar el cartel de la actividad de acuerdo a las especificaciones técnicas dentro de los 5 días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la actividad.	0.50 UIT del monto total del contrato por cada día de demora en la colocación del cartel.	Según informe del verificador del servicio.
9	Cuando el contratista no mantiene colocado el cartel de la actividad hasta la conformidad del servicio.	1/5000 del monto del contrato.	Según informe del verificador del servicio.
10	<b>PERMANENCIA DEL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD</b> En caso que el responsable de la actividad no desempeñe sus funciones de forma permanente y directa en la ejecución de la obra será causal de aplicación de la penalidad.	0.50 UIT por cada día de inasistencia.	Según informe del verificador del servicio.
11	En caso se detecte que un personal clave del Contratista, considerando a tiempo, presta paralelamente sus servicios (figura en dos o más equipos de empresas que tienen firmados contratos de servicios u obras con el CONTRATANTE).	2/1000 del monto de la valorización del periodo por cada evento.	Según informe del verificador del servicio.
12	Cuando se presenten las valorizaciones fuera del plazo establecido en el Reglamento y/o se presenten sin la documentación completa indicada en los presentes TDR, se dará por no recepcionada y se aplicará la respectiva penalidad y/o cuando se emitan las observaciones y estas no sean subsanadas correcta y oportunamente dentro de los plazos establecidos por el área usuaria.	0.50 UIT por ocurrencia.	Según informe del verificador del servicio.
13	Por valorizar trabajos sin ceñirse a las bases de pago de las especificaciones técnicas y/o valorizar trabajos no ejecutados que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran reconocerse.	5/1000 del monto de la valorización presentada.	Según informe del verificador del servicio.
14	<b>GARANTIAS DE FIEL CUMPLIMIENTO</b> No presentar y/o mantener actualizado las garantías de Fiel Cumplimiento.	1/5000 del valor del contrato por cada ocurrencia.	Según informe del verificador del servicio.

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. Para el caso de las multas consideradas estarán eximidos de la penalidad en los siguientes casos:

- Por fallecimiento del profesional propuesto.
- Por invalidez sobreviniente.
- Por inhabilitación para ejercer la profesión, evento que el contratista informa por escrito a la Entidad como máximo al día siguiente de conocido el hecho, a efectos de solicitar posteriormente la sustitución del personal.
- Despido del profesional por disposición de la Entidad.

e) RÉGIMEN DE NOTIFICACIONES

Constituyen formas variadas de comunicación las que la Municipalidad Provincial del Santa efectúe a través de los medios electrónicos, como fax y/o correo electrónico, para lo cual se utilizarán los números telefónicos y direcciones electrónicas indicadas por el Proveedor. Efectuada la transmisión por fax o por correo electrónico, la notificación en el domicilio fiscal del Proveedor no será obligatorio, no obstante, de producirse no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por lo medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

El postor es responsable de mantener activos y en funcionamiento el facsímil (fax) y dirección electrónica consignada en la introducción del contrato; asimismo de conformidad con el artículo 40 del código civil, el cambio de domicilio físico y para efectos de contrato, de fax y de dirección electrónica, solo será OPCIONABLE la Municipalidad Provincial del Santa si ha sido puesto de conocimiento de manera indubitable.

Para plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas sea bajo cualquier modalidad. Para notificaciones notariales deberá, fijar domicilio en la zona urbana de la ciudad de Chimbote.



Chimbote

{ 19 }

Perú





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA**

**f) FORMA DE PAGO.**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista por valorizaciones mensuales, previa presentación de los informes de valorización detallado del servicio realizado por parte del proveedor y respectiva conformidad del verificador del servicio y del área usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área Usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Jr. Enrique Palacios N° 341-343 Casco Urbano Central - Chimbote - Primer Piso.

**g) DE LA GARANTIA**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato.

**GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe otorgar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad del servicio.

Las garantías que acepten las Entidades deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva Entidad, bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Dichas empresas deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de fondos de Pensiones y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**h) GARANTIA DEL SERVICIO.**

La Garantía Mínima del Servicio es de 01 año contado desde la recepción total del Servicio, de acuerdo a lo establecido en el ítem 40.02 del Artículo 40 del RLCE, comprometiéndose entre otros, la responsabilidad por las omisiones errores o deficiencias, métodos inadecuados o incorrectos, vicios ocultos de los servicios ofertados de sus resultados.

**CONFORMIDAD DEL SERVICIO.**

- i. Será otorgada por el responsable del Departamento Técnico de Mantenimiento de Obras para lo cual previamente deberá contar con la revisión, aprobación y conformidad en el informe emitido por parte del Ingeniero Verificador del servicio, rigiéndose a los parámetros técnicos para tal fin.
- ii. Los Informes de valorización mensual se presentaran con 02 originales y 01 copia y estarán acompañados por 03 CD con el Archivo digital; los informes mensuales deberán de presentarse con un máximo de 05 días calendario a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización más la ficha de información y un resumen ejecutivo, debiendo contener además una relación enumerativa mas no limitativa.
- iii. De encontrar observaciones por parte del Área Usuaria se comunicará al Prestador del Servicio y/o Verificador del Servicio a fin que subsane las observaciones que hubiere.
- iv. De existir conformidad por el Departamento Técnico de Mantenimiento de Obras (DTMO), la Gerencia de Infraestructura emitirá el respectivo Informe de conformidad a la Gerencia de Administración para que se efectúen los trámites administrativos para dar cumplimiento al contrato vigente.

**3.1.3. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																								
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																								
	Requisitos:																								
	Se considera como equipamiento estratégico a los siguientes:																								
	<table><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>01</td><td>COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP</td><td>1 Und</td></tr><tr><td>02</td><td>EQUIPO DE PINTURA</td><td>1 Und</td></tr><tr><td>03</td><td>EQUIPO DE PULVERIZADOR DE IMPERMEABILIZANTE</td><td>1 Und</td></tr><tr><td>04</td><td>TALADRO CINCELADOR TE 805/905</td><td>1 Und</td></tr><tr><td>05</td><td>TALADRO CON BROCA</td><td>1 Und</td></tr><tr><td>06</td><td>RETROEXCAVADORA</td><td>1 Und</td></tr><tr><td>07</td><td>CAMION PLATAFORMA</td><td>1 Und</td></tr></table>	ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	01	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	1 Und	02	EQUIPO DE PINTURA	1 Und	03	EQUIPO DE PULVERIZADOR DE IMPERMEABILIZANTE	1 Und	04	TALADRO CINCELADOR TE 805/905	1 Und	05	TALADRO CON BROCA	1 Und	06	RETROEXCAVADORA	1 Und	07	CAMION PLATAFORMA	1 Und
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD																							
01	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	1 Und																							
02	EQUIPO DE PINTURA	1 Und																							
03	EQUIPO DE PULVERIZADOR DE IMPERMEABILIZANTE	1 Und																							
04	TALADRO CINCELADOR TE 805/905	1 Und																							
05	TALADRO CON BROCA	1 Und																							
06	RETROEXCAVADORA	1 Und																							
07	CAMION PLATAFORMA	1 Und																							

Chimbote

{ 20 }

Perú



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

08	CAMION VOLQUETE DE 5 m3	1 Und
09	MAQUINA DE SOLDAR	1 Und
10	MOTOSOLDADORA DE 250A	1 Und
11	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	1 Und
12	MEZCLADORA DE CONCRETO	1 Und
13	AMOLADORA	1 Und
14	AMOLADORA ANGULAR DE 7"	1 Und
15	CIZALLA P/CORTE DE FIERRO	1 Und
16	ANDAMIO METALICO	2 Und

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

**B.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE**

**B.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA**

Requisitos:

**1. RESPONSABLE TÉCNICO DE ACTIVIDAD**

Ingeniero Civil o Arquitecto Colegiado.

**2. RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y SALUD EN LA ACTIVIDAD**

Ingeniero en seguridad y salud, o ingeniero civil o ingeniero industrial.

Acreditación:

El Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

Importante para la Entidad

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

**B.3.2 CAPACITACION**

Requisitos:

**1. RESPONSABLE TÉCNICO DE ACTIVIDAD**

Curso o diplomado en Gestión de Proyectos de Ingeniería, y/o Curso o Diplomado en Residencia y/o Supervisión de Proyectos de Ingeniería y/o Residencia o Supervisión de Obras, con un mínimo de 80 horas lectivas.

**2. RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y SALUD EN LA ACTIVIDAD**

Curso o diplomado en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo con un mínimo de 80 horas lectivas.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de **CONSTANCIAS, CERTIFICADOS**.

Importante

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredite la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

**B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

Requisitos:

Cómbote

Perú





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA



**1. RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:**

Experiencia laboral de treinta y seis (36) meses como Responsable y/o Residente y/o Verificador y/o Supervisor en servicios de Mantenimiento y/o Mejoramiento y/o Renovación y/o Recuperación y/o Adecuación y/o Reposición y/o Acondicionamiento y/o Remodelación de infraestructuras hospitalaria y/o centro de salud y/o puestos de salud y/o clínicas). Se considera la experiencia en el sector público y/o privado.

**1. RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y SALUD EN LA ACTIVIDAD**

Experiencia laboral de doce (12) meses como Especialista y/o Ingeniero de Seguridad en servicios y/o obras en generales. Se considera la experiencia en el sector público y/o privado.

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se validará después de la colegiatura y se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

-En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

-Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

-Al calificar la experiencia del personal, se debe velar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,200,000.00 (Un millón doscientos mil con 00/100 Soles) por la contratación de servicios similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran Similares a servicios de Mantenimiento y/o Mejoramiento y/o Renovación y/o Recuperación y/o Adecuación y/o Reposición y/o Acondicionamiento y/o Remodelación infraestructuras hospitalaria y/o centro de salud y/o puestos de salud y/o clínicas). Se considera la experiencia en el sector público y/o privado.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras.

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

\*... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacientemente en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contarla con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Catibote

{ 22 }

Perú



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual si se contrasta con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA  
DPTO. TECNICO DE MANTENIMIENTO DE OBRAS  
Ing. Miguel A. Luciano Loyola  
RESPONSABLE DPTO. TEC. DE  
MANTENIMIENTO DE OBRAS

Chimbote

{ 23 }

Perú

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>		
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio                     </p> <p style="text-align: right;"><b>70 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		30 puntos
<b>B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO<sup>11</sup></b>		
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. ( <b>Anexo N° 4</b> )		De 60 hasta 69 días calendario: <p style="text-align: right;"><b>30 puntos</b></p> De 70 hasta 79 días calendario: <p style="text-align: right;"><b>15 puntos</b></p> De 80 hasta 89 días calendario: <p style="text-align: right;"><b>5 puntos</b></p>

<sup>11</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios,

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>13</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

<sup>13</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o*

*póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.*

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>17</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>18</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibídem.

<sup>20</sup> Ibídem.



4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>24</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

#### **Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado <sup>25</sup>	%
<b>Monto Total Ofertado</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.*

<sup>25</sup> De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito <sup>26</sup>	
<b>Precio de la Oferta (A) + (B)</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

<sup>26</sup>

De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN: “El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado”.

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

***Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases***

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>27</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>27</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>28</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>30</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>31</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>32</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA  
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*