

CONTRATACIÓN DE LA SUPERVISIÓN DE OBRA QUE INCLUYE DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN CON ESTUDIO BÁSICO DE INGENIERÍA CUI 2384443 Y CUI 2465686

PAQUETE

Proyecto N° 01: Supervisión de obra que incluye diseño y construcción con estudio básico de ingeniería del: "Mejoramiento de los servicios migratorios brindados por la dependencia de la jefatura zonal de **Cusco** – Superintendencia Nacional de Migraciones – Distrito de Santiago – Provincia de Cusco – Departamento de Cusco" CUI 2384443

Proyecto N° 02: Supervisión de obra que incluye diseño y construcción con estudio básico de ingeniería del: "Mejoramiento de los servicios migratorios brindados por la dependencia de la jefatura zonal de **Arequipa** – Superintendencia Nacional de Migraciones – Distrito de Yanahuara – Provincia de Arequipa – Departamento de Arequipa" CUI 2465686



Firmado digitalmente por:
AYASTA NIQUEN WALDIR
ENRIQUE FIR 73318819 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 09/07/2025 19:09:34-0500

LIMA, JUNIO 2025

INDICE

1.	FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN	4
1.1.	DESCRIPCIÓN GENERAL	4
1.2.	METAS FÍSICAS U OBJETIVOS FUNCIONALES	6
1.2.1.	Proyecto N° 01	6
1.2.2.	Proyecto N° 02	7
1.3.	ANEXOS TÉCNICOS	7
1.4.	EMPLEO DE METODOLOGÍAS COLABORATIVAS	7
1.5.	CONDICIONES DE CONTRATACIÓN	7
1.5.1.	MODALIDAD DE PAGO	7
1.5.2.	SISTEMA DE ENTREGA	7
1.5.3.	PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	7
1.6.	PLAZO PARA RESPUESTAS ENTRE LAS PARTES	8
1.7.	LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	8
1.7.1.	Proyecto N° 01	8
1.7.2.	Proyecto N° 02	8
1.8.	ADELANTO DIRECTO	9
1.9.	PENALIDADES	9
1.9.1.	PENALIDAD POR MORA:	9
1.10.	OTRAS PENALIDADES	9
1.11.	SUBCONTRATACIÓN	13
1.12.	FÓRMULA DE REAJUSTE	13
1.13.	APLICACIÓN DE INCENTIVOS	13
1.14.	REPARTICIÓN DE LOS AHORROS GENERADOS POR PROPUESTAS DE CAMBIO DE INGENIERÍA DE VALOR	14
1.15.	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:	14
1.16.	CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN	14
1.17.	FORMA DE PAGO	14
1.17.1.	DISEÑO	14
1.17.2.	CONSTRUCCIÓN	16
1.18.	OTRAS DISPOSICIONES	17
1.19.	ASIGNACIÓN DE RIESGOS	17
1.20.	SUSTENTAR LA DETERMINACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL ADICIONAL DE OBRA	17
2.	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	19
2.1.	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS	19
2.1.1.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD - DISEÑO	19

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

2.1.2.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD - CONSTRUCCIÓN	21
2.2.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	24
2.2.1.	CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE – DISEÑO	24
2.2.2.	CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE – CONSTRUCCIÓN	25
2.2.3.	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE – DISEÑO	27
2.2.4.	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE – CONSTRUCCIÓN	30
2.3.	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS	32
2.3.1.	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	32
2.3.2.	PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO	33

1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

La Superintendencia Nacional de Migraciones, dentro de su Plan Anual de Inversiones, ha considerado iniciar el diseño y construcción correspondiente al Proyecto N° 01 y Proyecto N° 02, en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones – INVIERTE.PE, por lo que la Unidad Ejecutora de Inversiones requiere la supervisión de la ejecución de obra que incluya el diseño y construcción considerando los Estudios Básicos de Ingeniería provenientes de contratos resueltos.

Estas intervenciones tienen como finalidad y acción prioritaria de inversión, dotar de una infraestructura adecuada, para mejorar la prestación de servicios en migración, en las infraestructuras materia del objeto de contratación.

1.1. DESCRIPCIÓN GENERAL

Nombre del proyecto de inversión/IOARR/actividad : **Proyecto N° 01:** "Mejoramiento de los servicios migratorios brindados por la dependencia de la jefatura zonal de Cusco – Superintendencia Nacional de Migraciones – Distrito de Santiago – Provincia de Cusco – Departamento de Cusco" CUI 2384443

Proyecto N° 02: "Mejoramiento de los servicios migratorios brindados por la dependencia de la jefatura zonal de Arequipa – Superintendencia Nacional de Migraciones – Distrito de Yanahuara – Provincia de Arequipa – Departamento de Arequipa" CUI 2465686

Código Único de Inversión (CUI) o código idea, de corresponder : **Proyecto N° 01:** CUI 2384443
Proyecto N° 02: CUI 2465686

Ubicación : **Proyecto N° 01:**

Dirección : Urbanización de Bancopata, manzana "A" Lote de terreno N° 2
Departamento : Cusco
Provincia : Cusco
Distrito : Santiago
Área : 490 m2
Perímetro : 98 ml

Proyecto N° 02:

Dirección : Calle Jerusalén N° 316, Manzana 01 – Lote 14.
Departamento : Arequipa
Provincia : Arequipa
Distrito : Yanahuara
Área : 626.49 m2
Perímetro : 119.45 ml

Especialidad : **Obras o consultoría de obras en edificaciones y afines:**
Construcción, reconstrucción, remodelación, refacción, ampliación, mejoramiento y/o rehabilitación de establecimientos administrativos o de atención al público, edificación educativa, establecimientos o espacios deportivos, establecimientos de salud, establecimientos de seguridad y vigilancia, establecimientos penitenciarios, espacios públicos y recreacionales, obras rurales de la especialidad y afines a los antes

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

mencionados.

Subespecialidad :

SUBESPECIALIDAD
Establecimientos administrativos o de atención al público
Edificación educativa
Establecimiento de salud

Tipología :

TIPOLOGÍA
Sedes institucionales, oficinas, dependencias, intendencias, sedes fiscales
Viviendas, edificios, casas
Archivos
Almacenes
Centros de atención al ciudadano
Centro de desarrollo integral de las familias
Centro integral de atención al adulto mayor
Centros juveniles de diagnóstico y rehabilitación o de orientación al adolescente
Centro de emergencia mujer
Centro de acogida o atención residencial, hogares de refugio temporal
Afines*
Laboratorio de investigación
Centro de ciencia, tecnología, innovación tecnológica o productiva y transferencia tecnológica
Edificación para educación de alto desempeño
Edificación para educación básica
Edificación para educación superior
Edificación para educación técnica
Edificación para educación técnico – productiva

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Afines*
Establecimiento de salud del primer nivel de atención
Establecimiento de salud del segundo nivel de atención
Establecimiento de salud del tercer nivel de atención
Institutos de salud especializados
Laboratorios de salud pública
Centro dedicados al diagnóstico o recuperación de la salud como, odontológicos, de rehabilitación, salud ocupacional entre otros.
Afines*

*Se debe entender como afines aquellas que están directamente relacionadas con las tipologías correspondientes a cada subespecialidad.

**Objeto de la
Contratación**

: Proyecto N° 01:

Supervisión de obra que incluye diseño y construcción con estudio básico de ingeniería del: "Mejoramiento de los servicios migratorios brindados por la dependencia de la jefatura zonal de Cusco – Superintendencia Nacional de Migraciones – Distrito de Santiago – Provincia de Cusco – Departamento de Cusco" CUI 2384443

Proyecto N° 02:

Supervisión de obra que incluye diseño y construcción con estudio básico de ingeniería del: "Mejoramiento de los servicios migratorios brindados por la dependencia de la jefatura zonal de Arequipa – Superintendencia Nacional de Migraciones – Distrito de Yanahuara – Provincia de Arequipa – Departamento de Arequipa" CUI 2465686

**Tipo y número
del
procedimiento
de selección
que se convocó
para la
elaboración del
expediente
técnico y
ejecución de
obra**

Proyecto N° 01:

Licitación Pública – SM-1-2025-MIGRACIONES-1: CONTRATACION DE LA EJECUCION DE OBRA QUE INCLUYE DISEÑO Y CONSTRUCCION CON ESTUDIO BÁSICO DE INGENIERÍA CUI 2384443 Y CUI 2465686

Proyecto N° 02:

Licitación Pública – SM-1-2025-MIGRACIONES-1: CONTRATACION DE LA EJECUCION DE OBRA QUE INCLUYE DISEÑO Y CONSTRUCCION CON ESTUDIO BÁSICO DE INGENIERÍA CUI 2384443 Y CUI 2465686

1.2. METAS FÍSICAS U OBJETIVOS FUNCIONALES

1.2.1. Proyecto N° 01

- Asegurar y supervisar el correcto diseño de la JZ Cusco a fin de que cumpla con satisfacer la necesidad de su población.

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Asegurar y supervisar la correcta construcción de la JZ Cusco a fin de que cumpla con satisfacer la necesidad de su población.
- Velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa del contrato de obra de la JZ Cusco, según las disposiciones de la LGCP y su reglamento.

1.2.2. Proyecto N° 02

- Asegurar y supervisar el correcto diseño de la JZ Arequipa a fin de que cumpla con satisfacer la necesidad de su población.
- Asegurar y supervisar la correcta construcción de la JZ Arequipa a fin de que cumpla con satisfacer la necesidad de su población.
- Velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa del contrato de obra de la JZ Arequipa, según las disposiciones de la LGCP y su reglamento.

1.3. ANEXOS TÉCNICOS

El diseño y la construcción de los Proyectos N° 01 y 02 se realizarán en base al estudio básico de ingeniería correspondiente, los cuales podrán ser ubicados en la siguiente dirección virtual:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1yPiFQeVCDi4yDZZrDXHElnrUG_w9pCVG

Dicha información también se puede ubicar en la Licitación Pública –SM-1-2025-MIGRACIONES-1, registrada en el SEACE.

1.4. EMPLEO DE METODOLOGÍAS COLABORATIVAS

Considerando que el diseño y la ejecución de obra contemplan el uso de la metodología BIM durante la ejecución contractual, es necesario que la supervisión cuente con las mismas herramientas.

En ese sentido, la presente consultoría de obra deberá desarrollar sus funciones y obligaciones en el marco de la metodología BIM durante el plazo total de los Proyectos N° 01 y 02, así como, para sus componentes de diseño y construcción.

1.5. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

1.5.1. MODALIDAD DE PAGO

El presente requerimiento se rige por el **SISTEMA MIXTO** y modalidad en **PAQUETE**, según lo dispuesto en la LGCP y su reglamento.

ETAPAS	MODALIDAD DE PAGO
Diseño	Suma Alzada
Construcción	Por tarifas
Operación Asistida	Por tarifas
Liquidación	Suma Alzada

1.5.2. SISTEMA DE ENTREGA

NO APLICA.

1.5.3. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio materia de la presente convocatoria se prestan en el plazo que a continuación se detalla, en concordancia con lo establecido en la estrategia de contratación.

1.5.3.1. Proyecto N° 01

Plazo del Proyecto	: Doscientos setenta (270) días calendario
Plazo de Diseño	: Noventa (90) días calendario
Plazo de Obra	: Ciento Cincuenta (150) días calendario
Operación Asistida	: Treinta (30) días calendario
Liquidación	: Treinta (30) días calendario

1.5.3.2. Proyecto N° 02

Plazo del Proyecto	: Doscientos ochenta y cinco (285) días calendarios
Plazo de Diseño	: Ciento Veinte (120) días calendarios
Plazo de Obra	: Ciento Sesenta y Cinco (165) días calendario
Operación Asistida	: Treinta (30) días calendario
Liquidación	: Treinta (30) días calendario

El inicio de plazo de supervisión se computará a partir de lo dispuesto en el numeral 176.2 del Art. 176 del RLGCP.

1.6. PLAZO PARA RESPUESTAS ENTRE LAS PARTES

De acuerdo con lo establecido en el numeral 192.2 del artículo 192 del Reglamento, cuando el Reglamento no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, se aplica el plazo máximo de respuesta establecido en el cuadro siguiente:

Plazo máximo de respuesta	:	Cinco (05) días calendarios
---------------------------	---	------------------------------------

Antes del vencimiento de dicho plazo, las partes pueden acordar su prórroga para cada caso específico considerando la cláusula de notificaciones durante la ejecución contractual del contrato.

1.7. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

Los terrenos donde se ejecutarán las inversiones, se sitúan en:

1.7.1. Proyecto N° 01

Dirección	: Urbanización de Bancopata, manzana "A" Lote de terreno N° 2
Departamento	: Cusco
Provincia	: Cusco
Distrito	: Santiago
Área	: 490 m2
Perímetro	: 98 ml

1.7.2. Proyecto N° 02

Dirección	: Calle Jerusalén N° 316, Manzana 01 – Lote 14.
Departamento	: Arequipa
Provincia	: Arequipa
Distrito	: Yanahuara
Área	: 626.49 m2

Perímetro : 119.45 ml

1.8. ADELANTO DIRECTO

Porcentaje de adelanto para el componente de diseño	:	30% respecto al monto del contrato original.
Mecanismo de garantía aplicable al adelanto directo del diseño	:	Carta Fianza

1.9. PENALIDADES

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del componente o ítem correspondiente.

1.9.1. PENALIDAD POR MORA:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

1.10. OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplican las siguientes penalidades:

1.10.1.1. Diseño

Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora, siendo las siguientes:

OTRAS PENALIDADES			
N°	INFRACCIÓN	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.	1 UIT Por cada sustitución de un integrante del plantel técnico acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación.	Una vez autorizada la sustitución del mismo integrante del plantel técnico por parte de la entidad contratante y acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad.
2	En caso el supervisor incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido. (*)	0.5 UIT Por cada día de ausencia del personal	Según carta o informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones
3	No cumple con la disposición de una oficina equipada e instalada en el área de influencia del proyecto, contando el supervisor con hasta cinco (05) días luego de iniciado el plazo contractual.	P = 0.5 UIT Por día	Según carta o informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones, adjuntando algún medio probatorio (Panel Fotográfico, Actas, entre otros).
4	La supervisión aprueba o da conformidad a los entregables, hitos, valorizaciones, modelado BIM, Plan de Ejecución BIM modificaciones contractuales y liquidación fuera de los plazos o sin que estos cumplan con los alcances establecidos en los Términos de Referencia y/o LGCP y su reglamento	P = 1 UIT Por ocurrencia	Según carta o informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones
5	No cumple con las responsabilidades de pago del salario y honorario al personal incluyendo los beneficios sociales de acuerdo a ley y los presentes términos de referencia.	P = 1 UIT Por ocurrencia	Según carta o informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

OTRAS PENALIDADES			
N°	INFRACCIÓN	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
6	El personal de la supervisión no asiste a las reuniones presenciales o virtuales convocadas por la Entidad, previa requerimiento por correo electrónico o carta dos (02) día hábil previos a la fecha establecida.	P = 0.25 UIT Por ocurrencia y personal clave y no clave	Actas de Reunión suscritas por la Unidad Ejecutora de Inversiones y/o Informe donde se señale la inasistencia del personal
7	No comunica a la Entidad cuando el contratista incumple medidas de seguridad establecidas en la normatividad vigente.	P = 0.5 UIT Por ocurrencia	Según carta o informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones, en base a las visitas inopinadas en campo, adjuntando panel fotográfico.
8	No cumple con la firma y sello del Supervisor del Proyecto y Especialistas, en los documentos presentados (incluye planos) según corresponda.	P = 0.25 UIT Por ocurrencia	Según carta o informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones
9	No responder a los requerimientos de información preexistente, consultas, informes adicionales específicos realizados por parte de la Entidad al contratista supervisor mediante carta y/o correos electrónicos, según se indique en los siguientes plazos: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Información preexistente – Dos (2) días calendario. ➤ Consultas – Tres (03) días calendario. ➤ Informes adicionales específicos – cinco (5) días calendario. 	P = 0.5 UIT Por ocurrencia	Según carta o informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones
10	Por no aplicar la tabla de penalidades establecida para el contratista, en caso de detectarse incumplimiento	P = 1 UIT Por ocurrencia	Según carta o informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones
11	La supervisión no comunica la pérdida de vigencia de las cartas fianzas o pólizas de seguros quince (15) días antes de su vencimiento.	P = 1 UIT Por ocurrencia	Según carta o informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones
12	La supervisión no registra diariamente la asistencia del personal profesional y técnico del contratista.	P = 0.1 UIT Por ocurrencia	Según carta o informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones

(*) Personal clave con permanencia al 100%; personal no clave y de apoyo según oferta.

Nota:

UIT: Unidad Impositiva Tributaria vigente al momento de ocurrida la infracción

Procedimiento (Penalidades; 3, 4, 7, 8 y 9)

- La Entidad al detectar la infracción señalada la tabla precedente, remite carta de preaviso al supervisor, adjuntando las evidencias que pudiera haber obtenido, en dicha carta se establece un plazo para la subsanación de la infracción. En caso que la infracción sea reincidente pasar directamente al literal c).
- La supervisión revisa el caso notificado y procede a subsanarlo en el plazo establecido, de no hacerlo, pasa al siguiente numeral.
- La entidad procede a calcular la penalidad según la Tabla de Penalidades, sobre la base del monto de contrato vigente, según la forma de cálculo y verificando que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, caso contrario pasa al literal f).
- La Entidad en la valorización siguiente aplica la penalidad correspondiente.

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- e) En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicado haya excedido el monto máximo admisible, diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente conforme a lo establecido en la LGCP y su reglamento, el Supervisor o Inspector de Obra evaluará y podrá proponer a la entidad inicie la resolución del contrato de obra.

- f) La Entidad evalúa la posibilidad de iniciar la gestión de Resolución del Contrato.

Para las penalidades restantes, su aplicación será inmediata en la valorización que corresponda, a solo informe del inspector o supervisor y/o Entidad según corresponda.

Así mismo, no será necesario la notificación de la aplicación de las penalidades al contratista, ya que éstas, se encontrarán detalladas en la valorización y/o liquidación de obra, según corresponda, siendo facultad del contratista frente a cualquier discrepancia, someter las mismas a los mecanismos de solución de controversias dispuestos en el RLGCP.

1.10.1.2. Construcción

Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora, siendo las siguientes:

"OTRAS PENALIDADES"			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Quando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.	1 UIT Por cada sustitución de un integrante del plantel técnico acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación.	Una vez autorizada la sustitución del mismo integrante del plantel técnico por parte de la entidad contratante y acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad.
2	Quando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT Por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según carta o informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones
3	En caso incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con personal acreditado o debidamente sustituido. (**)	0.5 UIT por día y por trabajador	Según carta o informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones
4	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	5% MC por ocurrencia	Según carta o informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones
5	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo establecido en el RLGCP.	1UIT por ocurrencia	Según carta o informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones
6	No cumple con presentar en el informe mensual, la planilla del personal que se encuentra laborando en la supervisión de la obra, la misma que deberá estar de acuerdo con el personal ofertado, o con los cambios que autorice la Entidad de ser el caso, adjuntado el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR).	0.25 UIT por ocurrencia y por trabajador	Según carta o informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones

"OTRAS PENALIDADES"			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
7	No cumple con el uso de materiales y equipos de campo ofertados y de acuerdo a los presentes términos de referencia.	0.25 UIT Por ocurrencia	Según carta o informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones
8	No comunica a la Entidad cuando el Contratista incumple las medidas de seguridad establecidas en la normatividad vigente.	0.25 UIT por ocurrencia	Según carta o informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones
9	Hacer registros en el Cuaderno de Obra Digital en zonas fuera del límite del área del proyecto.	0.5 UIT por ocurrencia	Según carta o informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones
10	No presenta o presenta de forma incompleta de: i) Informes Mensuales, ii) Informes semanales, iii) Informe Final, iv) Informe Liquidación de obra v) aprobación del calendario de avance de obra valorizado, el programa de ejecución de obra – CPM y calendario de adquisición de materiales e insumos actualizado con la fecha inicio de obra, vi) Valorizaciones de obra, (ejemplo: sin informes de especialistas o sin la firma de ellos o le falta desarrollar los puntos especificados en los Términos de Referencia) vii) informes de modificaciones contractuales (incompleto refiere a que no concluye la denegación o aprobación de la modificación)	1 UIT por ocurrencia	Según carta o informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones
11	No responder a los requerimientos de información preexistente, consultas, informes adicionales específicos realizados por parte de la Entidad a la supervisión mediante carta y/o correos electrónicos, en los siguientes plazos: ➤ Información preexistente – Dos (2) días calendario. ➤ Consultas – Tres (03) días calendario. ➤ Informes adicionales específicos – Cinco (05) días calendario.	1 UIT por ocurrencia	Según carta o informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones
12	No comunica a la Entidad sobre la pérdida de vigencia de las garantías o pólizas de seguro del contratista, quince (15) días antes de su vencimiento, o informa erróneamente sobre los montos por amortizar de los adelantos.	0.50 UIT por ocurrencia	Según carta o informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones
13	Negarse a recibir injustificadamente comunicaciones o documentación remitida por la Entidad.	1 UIT por ocurrencia	Según carta o informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones
14	Por consecuencia de alguna demora, deficiencia u omisión en la prestación del servicio de SUPERVISIÓN, se produjera un pago indebido o se genera alguna obligación como gastos generales, intereses a favor del contratista y en perjuicio de la Entidad.	100% del monto a pagado	Según carta o informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones
15	Por no aplicar la tabla de penalidades establecida para el contratista, en caso de detectarse incumplimiento	1 UIT por ocurrencia	Según carta o informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones

(**) Personal clave con permanencia al 100%; personal no clave y de apoyo acordé al porcentaje de participación efectiva.

(*) Salvo los casos que permitan la LGCP y su reglamento.

UIT: Unidad Impositiva Tributaria vigente al momento de ocurrida la infracción

MC: Monto contractual vigente de la construcción

Procedimiento (Penalizaciones; 6, 7, 10 y 11)

- a) La Entidad al detectar la infracción señalada en la tabla de penalidades remite carta de preaviso a la supervisión, adjuntando las evidencias que pudiera haber obtenido, en dicha carta se establece un plazo para la subsanación de la infracción. En caso que la infracción sea reincidente pasar directamente al literal c).
- b) La supervisión revisa el caso notificado y procede a subsanarlo en el plazo establecido, de no hacerlo, pasa al siguiente numeral.
- c) La Entidad procede a calcular la penalidad según la tabla de penalidades, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, caso contrario pasa al literal e).
- d) La entidad mediante carta comunica a la supervisión que la penalidad será incluida en la siguiente valorización.
- e) En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicado haya excedido el monto máximo admisible, diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente conforme a lo establecido en la LGCP y su reglamento, la Entidad evaluará iniciar la resolución del contrato de supervisión.

1.11. SUBCONTRATACIÓN

El contratista puede subcontratar hasta un máximo del 40% del monto del contrato original de conformidad con lo dispuesto en el numeral 108.1 del artículo 108 del Reglamento.

1.12. FÓRMULA DE REAJUSTE

Los reajustes se calculan conforme lo indicado el artículo 209 del Reglamento. Los reajustes no se computan dentro de los límites establecidos para las prestaciones adicionales.

Las fórmulas polinómicas y/o monómicas se detallan en el presupuesto desarrollado en el estudio básico de ingeniería dispuesto en el numeral 3.

Los reajustes sobre las fórmulas polinómicas se realizan aplicando lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC hasta que se emita la directiva de la Dirección General de Abastecimiento, de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 209.1 del artículo 209 y la Única Disposición Complementaria Final del Reglamento.

1.13. APLICACIÓN DE INCENTIVOS

En el presente contrato se contemplan el siguiente incentivo:

Incentivo por respuesta rápida de la supervisión	:	Cuando emita pronunciamiento debidamente sustentado sobre el total de las consultas del cuaderno de incidencias y/o a todas las modificaciones contractuales en un plazo igual o menor al 50% del establecido en el contrato o en el Reglamento. ¹
Indicar el porcentaje de bonificación otorgada	:	La entidad contratante otorga una bonificación del 3% del monto del contrato original del componente correspondiente (diseño o construcción), lo cual se acreditara en los informes mensuales, lo que significa que se pagara junto con las valorizaciones mensuales o en la liquidación.

1.14. REPARTICIÓN DE LOS AHORROS GENERADOS POR PROPUESTAS DE CAMBIO DE INGENIERÍA DE VALOR

En las propuestas de cambio de ingeniería de valor (PCIV), de acuerdo con lo previsto en el artículo 205 del Reglamento, los ahorros generados se reparten entre las partes según los siguientes porcentajes:

% repartido para la entidad contratante 60 %

% repartido para el contratista 40 %

1.15. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

1. CONSEJO DEPARTAMENTAL DE LIMA – CIP
2. CENTRO DE ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ
3. CAMARA DE COMERCIO DE LIMA

1.16. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación para los Proyectos N° 01 y 02, se regula por lo dispuesto en el artículo 215 Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad será otorgada por la Unidad Funcional de Ejecución de Proyectos de Inversión.

1.17. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

1.17.1.DISEÑO

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

¹ Modificado por Consulta N° 09 – ALVA VIVES TEONY

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

Para otorgar la conformidad a la valorización, la supervisión – entre otros - deberá adjuntar lo siguiente:

1. Informe de la Unidad Funcional de Ejecución de Proyectos de Inversión, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previa conformidad del coordinador de obra y/o proyecto
2. Comprobante de pago
3. Copia de Conformidad de Informe Mensual
4. Copia de la Planilla mensual de pagos – PLAME del personal clave y no clave
5. Copia de la Planilla de aportes previsionales cancelado del personal clave y no clave
6. Copia de boletas de pago del mes anterior del personal clave y no clave, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago
7. Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda.

Lo anterior deberá ser concordante con la propuesta económica ofertada por el contratista.

El pago de la supervisión se realizará, luego de que la Entidad otorgue la conformidad al entregable o hito del contratista.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista según lo siguiente:

1.17.1.1. Proyecto N° 01

PROYECTO N° 01			
N°	Entregables	Plazos parciales	MONTO PARCIAL (S/)
		Plazo(dc)	
1.00	Diseño (Expediente técnico)	90	
1.1	Informe Técnico Financiero	60	20 % MD
1.2	Proyecto	90	
1.3	Anteproyecto - Reformulación del Diseño	30	10 % MD
1.4	Prorroga de Licencia	30	5 % MD
1.5	ET Interferencias (Inc. Servicios Básicos)	60	5 % MD
1.6	ET primer piso	30	15 % MD
1.7	ET segundo piso	30	15 % MD
1.8	ET equipamiento y mobiliario	30	10 % MD
1.9	ET Operación Asistida	30	10 % MD
1.10	ET integrado	30	10 % MD

1.17.1.2. Proyecto N° 02

PROYECTO N° 02			
N°	Entregables	Plazos parciales	MONTO PARCIAL (S/)
		Plazo(dc)	
1.00	Diseño (Expediente técnico)	120	
1.1	Informe Técnico Financiero	60	10 % MD
1.2	Proyecto	120	
1.3	Anteproyecto - Reformulación del Diseño	30	10 % MD
1.4	Licencia de Construcción	60	5 % MD
1.5	ET Interferencias (Inc. Servicios Básicos)	60	5 % MD
1.6	ET sótano	30	10 % MD
1.7	ET semisótano	30	10 % MD
1.8	ET primer	30	10 % MD
1.9	ET segundo piso	30	10 % MD
1.10	ET equipamiento y mobiliario	30	10 % MD
1.11	ET Operación Asistida	30	10 % MD
1.12	ET integrado	30	10 % MD

1.17.2.CONSTRUCCIÓN

1.17.2.1.Proyecto N° 01 y 02

El pago de la supervisión de obras, se realiza mediante valorizaciones, según las siguientes condiciones:

Periodo de valorización de SUPERVISIÓN DE OBRA	:	Mensual
Modo de presentación de la valorización	:	La valorización, las prestaciones adicionales, mayores metrados y/u otros pagos que provengan de una modificación contractual se calcularán y presentarán de forma independiente.
Plazo para que la entidad contratante o el contratista, según corresponda, efectúe el pago del saldo de la liquidación del contrato y presente el comprobante de pago respectivo	:	Quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

El contenido mínimo de las valorizaciones se encuentra descrito en los Requerimiento Técnicos Mínimos.

Las valorizaciones se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE de la PLADICOP.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio."

Para otorgar la conformidad a la valorización, el supervisor – entre otros - deberá adjuntar lo siguiente:

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

1. Informe de la Unidad Funcional de Ejecución de Proyectos de Inversión, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previa conformidad del coordinador de obra y/o proyecto
2. Comprobante de pago
3. Copia de Conformidad de Informe Mensual
4. Copia de la Planilla mensual de pagos – PLAME del personal clave y no clave
5. Copia de la Planilla de aportes previsionales cancelado del personal clave y no clave
6. Copia de boletas de pago del mes anterior del personal clave y no clave, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago
7. Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda.

Lo pagos al personal técnico y administrativo deberá ser concordante con la propuesta económica ofertada por la supervisión.

Así también, la supervisión deberá sustentar que la valorización de obra aprobada proviene de datos originados del modelo BIM.

Para la aprobación de la valorización se debe contar con la aprobación del informe mensual de supervisor.

1.18. OTRAS DISPOSICIONES

Las disposiciones necesarias adicionales para una correcta ejecución contractual, de conformidad con la LGCP y su reglamento, se encuentran descritos en el **ANEXO N° 01 – REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**.

1.19. ASIGNACIÓN DE RIESGOS

El **Artículo 44. Requerimiento**, dispuesto en el RLGCP vigente, dispone que en el requerimiento se inicia la identificación y evaluación de riesgos asociados al proceso de contratación, así como su asignación a alguna de las partes.

En ese sentido, se muestra la siguiente matriz considerando lo anterior:

Etapas del Proyecto	Código del Riesgo	Descripción del Riesgo el Proceso de Contratación	Riesgo Asignado A		
			DEC	Área Usuaría	Comité de Evaluadores
Proceso de Contratación	RPC01	Demora en la formulación del Requerimiento		x	
	RPC02	Demora en la aprobación de la Estrategia de Contratación	x		
	RPC03	Demora en la interacción con el mercado	x		
	RPC04	Demora en la aprobación del Expediente de Contratación	x		
	RPC05	Demora en la absolución de consultas y observaciones formuladas por el contratista		x	x
	RPC06	Elevación del Pliego Absolutorio al OECE		x	x
	RPC07	Demora en el pronunciamiento del OECE e integración de bases			x
	RPC08	Demora en la admisión, evaluación y calificación de ofertas			x
	RPC09	Apelación a la buena pro			x
	RPC10	Demora en el pronunciamiento del Tribunal de Contrataciones			x
	RPC11	Nulidad por vicios en las bases o requerimiento			x

1.20. SUSTENTAR LA DETERMINACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL ADICIONAL DE OBRA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Considerando que el contrato de ejecución de obra se rige por la Ley N° 30225 y su reglamento, el contratista² es el responsable de la elaboración del expediente técnico del adicional de obra.

² **Reglamento de la Ley 30225 - Art. 205 Prestaciones adicionales de obras menores o iguales al quince por ciento (15%)**

205.4. El contratista presenta el expediente técnico del adicional de obra, dentro de los quince (15) días siguientes a la anotación en el cuaderno de obra (...)

2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

2.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

2.1.1. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD - DISEÑO

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 498,437.46 (Cuatrocientos Noventa y Ocho mil Cuatrocientos Treinta y Siete con 46/100 soles)**, en SUPERVISION DE ELABORACIÓN EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA **Y/O ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA³** en la especialidad y subespecialidades determinadas, durante los veinte (20) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computan desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago final, según corresponda.

Se consideran las siguientes subespecialidades como experiencia del postor:

ESPECIALIDAD: EDIFICACIONES Y AFINES	
SUBESPECIALIDAD	TIPOLOGÍA
Establecimientos administrativos o de atención al público	Sedes institucionales, oficinas, dependencias, intendencias, sedes fiscales
	Viviendas, edificios, casas
	Archivos
	Almacenes
	Centros de atención al ciudadano
	Centro de desarrollo integral de las familias
	Centro integral de atención al adulto mayor
	Centros juveniles de diagnóstico y rehabilitación o de orientación al adolescente
	Centro de emergencia mujer
	Centro de acogida o atención residencial, hogares de refugio temporal
	Afines*
Edificación educativa	Laboratorio de investigación
	Centro de ciencia, tecnología, innovación tecnológica o productiva y transferencia tecnológica

³ Modificado por Consulta N° 01 – CONSULTORA E INMOBILIARIA VOLCAN S.A. y Observación N° 11 - GASTELO VILLENA YAMIR ROGELIO

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

	Edificación para educación de alto desempeño
	Edificación para educación básica
	Edificación para educación superior
	Edificación para educación técnica
	Edificación para educación técnico – productiva
	Afines*
Establecimiento de salud	Establecimiento de salud del primer nivel de atención
	Establecimiento de salud del segundo nivel de atención
	Establecimiento de salud del tercer nivel de atención
	Institutos de salud especializados
	Laboratorios de salud pública
	Centro dedicados al diagnóstico o recuperación de la salud como, odontológicos, de rehabilitación, salud ocupacional entre otros.
	Afines*

(*) Se debe entender afines aquellas que están directamente relacionadas con las tipologías correspondientes a cada subespecialidad.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación o liquidación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta o cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁴ o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV⁵, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante documentos emitidos por privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

⁴ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

⁵ De acuerdo con el Régimen de Retenciones del Impuesto General a las Ventas (IGV).

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asume que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los veinte (20) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 13**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

2.1.2. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD - CONSTRUCCIÓN

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 837,130.42 (Ochocientos Treinta y Siete mil Ciento Treinta con 42/100 soles)**, en SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRAS en la especialidad y subespecialidades determinadas, durante los veinte (20) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computan desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago final, según corresponda.

Se consideran las siguientes subespecialidades como experiencia del postor:

ESPECIALIDAD: EDIFICACIONES Y AFINES	
SUBESPECIALIDAD	TIPOLOGÍA
Establecimientos administrativos o de atención al público	Sedes institucionales, oficinas, dependencias, intendencias, sedes fiscales
	Viviendas, edificios, casas
	Archivos
	Almacenes
	Centros de atención al ciudadano

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

	Centro de desarrollo integral de las familias
	Centro integral de atención al adulto mayor
	Centros juveniles de diagnóstico y rehabilitación o de orientación al adolescente
	Centro de emergencia mujer
	Centro de acogida o atención residencial, hogares de refugio temporal
	Afines*
Edificación educativa	Laboratorio de investigación
	Centro de ciencia, tecnología, innovación tecnológica o productiva y transferencia tecnológica
	Edificación para educación de alto desempeño
	Edificación para educación básica
	Edificación para educación superior
	Edificación para educación técnica
	Edificación para educación técnico – productiva
	Afines*
Establecimiento de salud	Establecimiento de salud del primer nivel de atención
	Establecimiento de salud del segundo nivel de atención
	Establecimiento de salud del tercer nivel de atención
	Institutos de salud especializados
	Laboratorios de salud pública
	Centro dedicados al diagnóstico o recuperación de la salud como, odontológicos, de rehabilitación, salud ocupacional entre otros.
	Afines*

(*) Se debe entender afines aquellas que están directamente relacionadas con las tipologías correspondientes a cada subespecialidad.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación o liquidación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta o cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁶ o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV⁷, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante documentos emitidos por privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asume que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los veinte (20) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 13**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

⁶ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

⁷ De acuerdo con el Régimen de Retenciones del Impuesto General a las Ventas (IGV).

2.2. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

2.2.1. CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE – DISEÑO

Personal	Perfil
<ul style="list-style-type: none"> • Supervisor de Proyecto (Proyecto N° 01 y 02) 	Ingeniero Civil o Arquitecto colegiado y habilitado
<ul style="list-style-type: none"> • Supervisor Esp. Evaluación de Riesgos (Proyecto N° 01 y 02) 	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y Recursos Naturales o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial colegiado y habilitado
<ul style="list-style-type: none"> • Supervisor Esp. Estructuras (Proyecto N° 01 y 02) 	Ingeniero Civil colegiado y habilitado
<ul style="list-style-type: none"> • Supervisor Esp. Arquitectura (Proyecto N° 01 y 02) 	Arquitecto colegiado y habilitado
<ul style="list-style-type: none"> • Supervisor Esp. Instalaciones Sanitarias (Proyecto N° 01 y 02) 	Ingeniero Sanitario colegiado y habilitado
<ul style="list-style-type: none"> • Supervisor Esp. Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas (Proyecto N° 01) • Supervisor Esp. Electromecánica – Electricidad (Proyecto N° 02) 	Ingeniero Mecánico Eléctrico colegiado y habilitado
<ul style="list-style-type: none"> • Supervisor Esp. Instalaciones de Comunicaciones (Proyecto N° 01) • Supervisor Esp. Telecomunicaciones (Proyecto N° 02) 	Ingeniero Eléctrico o Ingeniero Electrónico o Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero de Sistemas o Ingeniero Informática o Ingeniero Electrónico y Telecomunicaciones ⁸ , colegiado y habilitado
<ul style="list-style-type: none"> • Supervisor Esp. Costos y Presupuestos (Proyecto N° 01) • Supervisor Esp. Costos, Presupuesto y Programación de Obra (Proyecto N° 02) 	Ingeniero Civil o Arquitecto colegiado y habilitado
<ul style="list-style-type: none"> • Supervisor Esp. BIM (Proyecto N° 01) • Supervisor Coordinador BIM 	Ingeniero Civil o Arquitecto colegiado y habilitado

⁸ Modificado por Observación N° 18 y Consulta N° 21 – ALABASTRO S.A.C.

Personal	Perfil
(Proyecto N° 02)	
<ul style="list-style-type: none"> • Esp. Profesional en Evaluación Económica y Financiera (Proyecto N° 01) • Supervisor Esp. Profesional en Evaluación Económica y Financiera (Proyecto N° 02) 	Ingeniero Civil o Arquitecto o Economista o Ingeniero Económico colegiado y habilitado
<ul style="list-style-type: none"> • Contador Supervisor Pericial (Proyecto N° 01) 	Contador Público colegiado y habilitado

(*) Los profesionales intervendrán en los proyectos según el porcentaje de participación efectiva descrito en la estructura de costos de cada proyecto, debiendo precisarse que para el caso del supervisor de cada proyecto, al contar un con porcentaje de 100% de participación efectiva, este solo podrá intervenir sobre uno de los proyectos.

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO es verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

NOTA:

De conformidad con el artículo 88 del Reglamento, la acreditación de los requisitos de calificación correspondientes a la capacidad técnica y profesional del personal clave, se realiza para la suscripción del contrato únicamente cuando ésta no haya sido considerada factor de evaluación o el procedimiento de selección no tenga etapa de precalificación. En estos últimos casos, la documentación es presentada como parte de los requisitos de calificación.⁹

2.2.2. CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE – CONSTRUCCIÓN

⁹ Añadido por Consulta N° 08 – ALVA VIVES TEONY

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Personal	Perfil
<ul style="list-style-type: none"> • Ing. Supervisor de Obra (Proyecto N° 01 y 02) 	Ingeniero Civil o Arquitecto colegiado y habilitado
<ul style="list-style-type: none"> • Supervisor Esp. SSOMA (Proyecto N° 01 y 02) 	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Arquitecto o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Minas¹⁰ colegiado y habilitado
<ul style="list-style-type: none"> • Supervisor Esp. en Calidad de Obra (Proyecto N° 01) • Supervisor Esp. en Gestión de Calidad (Proyecto N° 02) 	Ingeniero Civil o Arquitecto colegiado y habilitado
<ul style="list-style-type: none"> • Supervisor Esp. en Metrados, Costos, Programación y Valorizaciones (Proyecto N° 01) • Ingeniero Esp. en Metrados, Costos, Programación y Valorizaciones (Proyecto N° 02) 	Ingeniero Civil o Arquitecto colegiado y habilitado
<ul style="list-style-type: none"> • Supervisor Esp. en Mecánico Eléctrico – Instalaciones Electromecánicas (Proyecto N° 01 y 02) 	Ingeniero Mecánico Eléctrico colegiado y habilitado
<ul style="list-style-type: none"> • Supervisor Esp. en Telecomunicaciones (Proyecto N° 01) • Supervisor Esp. en Sistemas en Telecomunicaciones (Proyecto N° 02) 	Ingeniero Electrónico o Computación o Mecatrónico o Ingeniero Electrónico y Telecomunicaciones¹¹ colegiado y habilitado
<ul style="list-style-type: none"> • Supervisor Esp. en Instalaciones Sanitarias (Proyecto N° 01 y 02) 	Ingeniero Sanitario colegiado y habilitado
<ul style="list-style-type: none"> • Supervisor BIM (Proyecto N° 01 y 02) 	Ingeniero Civil o Arquitecto colegiado y habilitado

¹⁰ Modificado por Consulta N° 19 – ALABASTRO S.A.C.

¹¹ Modificado por Observación N° 18 y Consulta N° 21 – ALABASTRO S.A.C.

(*) Los profesionales intervendrán en los proyectos según el porcentaje de participación efectiva descrito en la estructura de costos de cada proyecto, debiendo precisarse que para el caso del supervisor de cada proyecto, al contar un con porcentaje de 100% de participación efectiva, este solo podrá intervenir sobre uno de los proyectos.

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO es verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

NOTA:

De conformidad con el artículo 88 del Reglamento, la acreditación de los requisitos de calificación correspondientes a la capacidad técnica y profesional del personal clave, se realiza para la suscripción del contrato únicamente cuando ésta no haya sido considerada factor de evaluación o el procedimiento de selección no tenga etapa de precalificación. En estos últimos casos, la documentación es presentada como parte de los requisitos de calificación.¹²

2.2.3. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE – DISEÑO

Personal	Experiencia
<ul style="list-style-type: none"> • Supervisor de Proyecto (Proyecto N° 01 y 02) 	<p>Debe acreditar una experiencia mínima de 48 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como: Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, supervisor, inspector, jefe de proyectos, coordinador de proyecto, responsable de proyecto¹³ o la combinación de estos, de: la elaboración y/o en la supervisión de la elaboración de expediente técnico y/o estudios definitivos y/o ingeniería de detalle; de la especialidad y subespecialidades similares, según lo descrito en el numeral 2.1.1.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Supervisor Esp. Evaluación de Riesgos (Proyecto N° 01 y 	<p>Debe acreditar una experiencia mínima de 36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como:</p>

¹² Añadido por Consulta N° 08 – ALVA VIVES TEONY

¹³ Modificado por Consulta N° 23 – ALABASTRO S.A.C.

Personal	Experiencia
02)	Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Analista, Evaluador, supervisor, inspector, Especialista en Riesgos ¹⁴ o la combinación de estos, de: gestión de riesgos de obra y/o gestión de riesgo y/o vulnerabilidad y riesgos; en la elaboración y/o en la supervisión de la elaboración de expediente técnico y/o estudios definitivos y/o ingeniería de detalle; de la especialidad y subespecialidades similares, según lo descrito en el numeral 2.1.1.
<ul style="list-style-type: none"> Supervisor Esp. Estructuras (Proyecto N° 01 y 02) 	Debe acreditar una experiencia mínima de 36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como: Especialista en Estructuras, Especialista Estructural, Especialista en Diseño Estructural o cargo equivalente o la combinación de estos, de: la elaboración y/o en la supervisión de la elaboración de expediente técnico y/o estudios definitivos y/o ingeniería de detalle; de la especialidad y subespecialidades similares, según lo descrito en el numeral 2.1.1.
<ul style="list-style-type: none"> Supervisor Esp. Arquitectura (Proyecto N° 01 y 02) 	Debe acreditar una experiencia mínima de 36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como: Especialista en Arquitectura, Arquitecto, Especialista en Diseño Arquitectónico, o cargo equivalente o la combinación de estos, de: la elaboración y/o en la supervisión de la elaboración de expediente técnico y/o estudios definitivos y/o ingeniería de detalle; de la especialidad y subespecialidades similares, según lo descrito en el numeral 2.1.1.
<ul style="list-style-type: none"> Supervisor Esp. Instalaciones Sanitarias (Proyecto N° 01 y 02) 	Debe acreditar una experiencia mínima de 36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como: Especialista en Instalaciones Sanitarias, Especialista Sanitario, Especialista en Diseño de Instalaciones Sanitarias o cargo equivalente o la combinación de estos, de: la elaboración y/o en la supervisión de la elaboración de expediente técnico y/o estudios definitivos y/o ingeniería de detalle; de la especialidad y subespecialidades similares, según lo descrito en el numeral 2.1.1.
<ul style="list-style-type: none"> Supervisor Esp. Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas (Proyecto N° 01) Supervisor Esp. Electromecánica – 	Debe acreditar una experiencia mínima de 36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como: Especialista en Instalaciones Eléctricas, Especialista en Instalaciones Electromecánicas, Especialista en diseño eléctrico o cargo equivalente o la combinación de estos, de: la elaboración y/o en la supervisión de la elaboración de expediente técnico y/o estudios definitivos y/o ingeniería de detalle; de la especialidad

¹⁴ Modificado por Consulta N° 25 – ALABASTRO S.A.C.

Personal	Experiencia
Electricidad (Proyecto N° 02)	y subespecialidades similares, según lo descrito en el numeral 2.1.1.
<ul style="list-style-type: none"> • Supervisor Esp. Instalaciones de Comunicaciones (Proyecto N° 01) • Supervisor Esp. Telecomunicaciones (Proyecto N° 02) 	<p>Debe acreditar una experiencia mínima de 36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como:</p> <p>Especialista en Instalaciones de Comunicación, Especialista en Diseño de Instalaciones de Comunicación y Especialista en Cableado Estructurado, Especialista en Comunicaciones y Seguridad Electrónica, Especialista en Voz y Data o cargos equivalentes o la combinación de estos, de: la elaboración y/o en la supervisión de la elaboración de expediente técnico y/o estudios definitivos y/o ingeniería de detalle; de la especialidad y subespecialidades similares, según lo descrito en el numeral 2.1.1.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Supervisor Esp. Costos y Presupuestos (Proyecto N° 01) • Supervisor Esp. Costos, Presupuesto y Programación de Obra (Proyecto N° 02) 	<p>Debe acreditar una experiencia mínima de 36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como:</p> <p>Especialista Costos y Presupuestos y/o Costos, Presupuestos y Programación y/o Costos, Presupuestos, Programación y Valorizaciones o cargos equivalentes o la combinación de estos, de: la elaboración y/o en la supervisión de la elaboración de expediente técnico y/o estudios definitivos y/o ingeniería de detalle; de la especialidad y subespecialidades similares, según lo descrito en el numeral 2.1.1.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Supervisor Esp. BIM (Proyecto N° 01) • Supervisor Coordinador BIM (Proyecto N° 02) 	<p>Debe acreditar una experiencia mínima de 36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como:</p> <p>Especialista BIM o Coordinador BIM o Analista BIM o Jefe BIM o cargos equivalentes o la combinación de estos, de: la elaboración y/o en la supervisión de la elaboración de expediente técnico y/o estudios definitivos y/o ingeniería de detalle; de la especialidad y subespecialidades similares, según lo descrito en el numeral 2.1.1.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Esp. Profesional en Evaluación Económica y Financiera (Proyecto N° 01) • Supervisor Esp. Profesional en Evaluación Económica y Financiera (Proyecto N° 02) 	<p>Debe acreditar una experiencia mínima de 36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como:</p> <p>Especialista Evaluación Económica de Inversiones y/o Especialista en la formulación de inversiones y/o Especialista en la Evaluación Económica y Financiera de Inversiones o cargos equivalentes o la combinación de estos, de: la elaboración y/o en la supervisión de la elaboración de expediente técnico y/o estudios definitivos y/o ingeniería de detalle; de la especialidad y subespecialidades similares, según lo descrito en el numeral 2.1.1.</p>

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Personal	Experiencia
<ul style="list-style-type: none"> • Contador Supervisor Pericial (Proyecto N° 01) 	<p>Debe acreditar una experiencia mínima de 24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como: Especialista o perito o analista o auditor o evaluador, en la elaboración y/o supervisión de la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos y/o ingeniería de detalle o ejecución o supervisión, de la especialidad y subespecialidades similares, según lo descrito en el numeral 2.1.1.</p>

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considera una vez el periodo traslapado.

NOTA:

De conformidad con el artículo 88 del Reglamento, la acreditación de los requisitos de calificación correspondientes a la capacidad técnica y profesional del personal clave, se realiza para la suscripción del contrato únicamente cuando ésta no haya sido considerada factor de evaluación o el procedimiento de selección no tenga etapa de precalificación. En estos últimos casos, la documentación es presentada como parte de los requisitos de calificación.¹⁵

2.2.4. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE – CONSTRUCCIÓN

Personal	Experiencia
<ul style="list-style-type: none"> • Ing. Supervisor de Obra (Proyecto N° 01 y 02) 	<p>Debe acreditar una experiencia mínima de 48 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como: Residente, Supervisor, Inspector, Jefe de Supervisión, Ingeniero Supervisor, Ingeniero Residente¹⁶ o la combinación de estos de: Obra, en la ejecución o inspección o supervisión, de la especialidad y</p>

¹⁵ Añadido por Consulta N° 08 – ALVA VIVES TEONY

¹⁶ Modificado por Consulta N° 37 – ALABASTRO S.A.C.

Personal	Experiencia
	subespecialidades similares, según lo descrito en el numeral 2.1.2.
<ul style="list-style-type: none"> Supervisor Esp. SSOMA (Proyecto N° 01 y 02) 	<p>Debe acreditar una experiencia mínima de 36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como:</p> <p>Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Seguridad y Salud Ocupacional, Seguridad e Higiene Ocupacional, Seguridad de Obra, Seguridad en el trabajo, SSOMA, Salud Ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o Prevencionista o Especialista en Seguridad¹⁷, en la ejecución o inspección o supervisión; de la especialidad y subespecialidades similares, según lo descrito en el numeral 2.1.2.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Supervisor Esp. en Calidad de Obra (Proyecto N° 01) Supervisor Esp. en Gestión de Calidad (Proyecto N° 02) 	<p>Debe acreditar una experiencia mínima de 36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como:</p> <p>Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Control de Calidad, calidad, Aseguramiento de Calidad, Programa de Calidad o Protocolos de calidad, en la ejecución o inspección o supervisión; de la especialidad y subespecialidades similares, según lo descrito en el numeral 2.1.2.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Supervisor Esp. en Metrados, Costos, Programación y Valorizaciones (Proyecto N° 01) Ingeniero Esp. en Metrados, Costos, Programación y Valorizaciones (Proyecto N° 02) 	<p>Debe acreditar una experiencia mínima de 36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como:</p> <p>Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Costos y/o Metrados y/o Presupuestos y/o Valorizaciones y/o programaciones de Obra; de la especialidad y subespecialidades similares, según lo descrito en el numeral 2.1.2.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Supervisor Esp. en Mecánico Eléctrico – Instalaciones Electromecánicas (Proyecto N° 01 y 02) 	<p>Debe acreditar una experiencia mínima de 36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como:</p> <p>Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Equipamiento Electromecánico, Electromecánico, Mecánico Electricista, Instalaciones Electromecánica, Mecánico Eléctrico, Equipamiento Hidráulico y Electromecánico, en la ejecución o inspección o supervisión; de la especialidad y subespecialidades similares, según lo descrito en el numeral 2.1.2.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Supervisor Esp. en Telecomunicaciones 	<p>Debe acreditar una experiencia mínima de 36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como:</p>

¹⁷ Modificado por Consulta N° 41 – ALABASTRO S.A.C.

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Personal	Experiencia
(Proyecto N° 01) • Supervisor Esp. en Sistemas en Telecomunicaciones (Proyecto N° 02)	Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador, Especialista en Instalaciones de Comunicaciones¹⁸ o la combinación de estos, de: Equipamiento Especial, Comunicaciones, Telecomunicaciones, en la supervisión o inspección o ejecución, de la especialidad y subespecialidades similares, según lo descrito en el numeral 2.1.2.
• Supervisor Esp. en Instalaciones Sanitarias (Proyecto N° 01 y 02)	Debe acreditar una experiencia mínima de 36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como: Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Sanitarias, Instalaciones Sanitarias, en la supervisión o inspección o ejecución, de la especialidad y subespecialidades similares, según lo descrito en el numeral 2.1.2.
• Supervisor BIM (Proyecto N° 01 y 02)	Debe acreditar una experiencia mínima de 36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como: Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Modelado BIM o BIM, en la supervisión o inspección o ejecución, de la especialidad y subespecialidades similares, según lo descrito en el numeral 2.1.2.

NOTA:

De conformidad con el artículo 88 del Reglamento, la acreditación de los requisitos de calificación correspondientes a la capacidad técnica y profesional del personal clave, se realiza para la suscripción del contrato únicamente cuando ésta no haya sido considerada factor de evaluación o el procedimiento de selección no tenga etapa de precalificación. En estos últimos casos, la documentación es presentada como parte de los requisitos de calificación.¹⁹

2.3. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

2.3.1. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

Ítem	Descripción	Cantidad
1	Camioneta operada 4x4, doble cabina para uso del personal técnico (incluye chofer, combustible y mantenimiento)	1 UND

Acreditación:

¹⁸ Modificado por Consulta N° 48 – ALABASTRO S.A.C.

¹⁹ Añadido por Consulta N° 08 – ALVA VIVES TEONY

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite que la maquinaria y/o equipamiento está disponible para la ejecución del contrato.

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en la estructura de costos para la consultoría de obras.

2.3.2. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

Requisitos:

El número máximo de consorciados es de tres (03) integrantes.

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60 %.

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.