

## **CONTRATACIÓN DIRECTA N°002-2024-SUTRAN/05.1**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE UN ARCHIVO PERIFÉRICO DEL ARCHIVO CENTRAL Y DE LA GERENCIA DE PROCEDIMIENTOS Y SANCIONES DE LA SUTRAN**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Superintendencia de Transporte Terrestre de Personas, Carga y Mercancías - SUTRAN  
RUC N° : 20536902385  
Domicilio legal : Av. General Álvarez de Arenales Nro. 452 Urb. Santa Beatriz  
Lima – Jesús María  
Teléfono: : (+511) 200 4555  
Correo electrónico: : Serv\_ua05@sutran.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de arrendamiento de un inmueble para el funcionamiento de un archivo periférico del Archivo Central y de la Gerencia de Procedimientos y Sanciones de la SUTRAN.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N°02 correlativo 13-2024-SUTRAN/05.1 el 04/07/2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, contados a partir de la suscripción del acta de entrega del inmueble, posteriormente a la suscripción del contrato.

El acta de entrega del inmueble deberá ser suscrita por el jefe de la Unidad Funcional de Atención Integral al Ciudadano y por el arrendador; en la misma deberá anexarse el inventario de bienes con el cual se entrega el inmueble.

### 1.9. BASE LEGAL

- Ley N° N°31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- T.U.O de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias, en adelante “La Ley”.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias, en adelante “Reglamento”.
- Directivas del OSCE.
- D-002-2021-SUTRAN/01.3-001 V01, Directiva que regula los procesos archivísticos de la Superintendencia de Transporte Terrestre de Personas, Carga y Mercancías – SUTRAN.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. REGISTRO DE INVITACIÓN

La invitación se realizará a través del correo electrónico.

### 2.3. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La oferta se presentará en formato digital al correo electrónico serv\_ua05@sutran.gob.pe

### 2.4. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.4.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.4.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario de (el/los) propietario (s) o ambos conyugues vigentes, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>3</sup>
- f) Contar con la copia literal de bien inmueble.

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

## 2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Documento de identidad de (el/los) propietario (s) o ambos conyugues vigentes. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- c) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- d) Correo electrónico para efectos de notificar durante la ejecución del contrato.

## 2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la mesa de partes virtual ingresando al link <https://webexterno.sutran.gob.pe/WebExterno/Pages/SolicitudAIP/TramiteGeneral.aspx?TW=S> o a través de la mesa de partes sito en Av. Arenales 452, Jesús María – Lima.

## 2.7. FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada en soles, a favor del contratista de manera mensual por adelantado, dentro de los diez (10) días calendario siguientes del otorgamiento de la conformidad formulada por la jefatura de la Unidad Funcional de Atención al Ciudadano.

En el primer pago, se abonará a favor del contratista, dos (02) rentas por adelantado y una (01) renta por concepto de garantía.

Dicha garantía deberá ser devuelta sin devengar intereses o rentas al término de la vigencia y/o resolución de contrato.

En el caso que, el arrendador sea:

- Persona jurídica, deberá presentar factura o comprobante de pago por el servicio brindado, recibos de servicios de energía eléctrica, agua potable, impuesto predial y arbitrios municipales debidamente cancelados (al día).
- Persona natural, deberá presentar la constancia de abono de pago del impuesto a la renta, recibos de servicios de energía eléctrica, agua potable, impuesto predial y arbitrios municipales debidamente cancelados (al día).

El contratista deberá ingresar por la Mesa de Partes física ubicada en la dirección “Av. Arenales 452, Jesús María, Lima” o a través de la mesa de parte virtual con dirección <https://webexterno.sutran.gob.pe/WebExterno/Pages/SolicitudAIP/TramiteGeneral.aspx?TW=S> , la factura y/o la constancia de abono de pago del impuesto a la renta para

proseguir con el trámite de pago respectivo.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres  
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de  
Junín y Ayacucho

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE UN ARCHIVO PERIFÉRICO DEL ARCHIVO CENTRAL Y DE LA GERENCIA DE PROCEDIMIENTOS Y SANCIONES DE LA SUTRAN

##### 1. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

Unidad Funcional de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental – adscrito a la Gerencia General

##### 2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar el servicio de arrendamiento de un inmueble para el almacenamiento, conservación y preservación del acervo documentario que transfiere la Gerencia de Procedimientos y Sanciones de la entidad para su posterior remisión al Archivo Central.

##### 3. ACTIVIDAD VINCULADA AL POI

La presente contratación se enmarca en la Actividad Operativa AOI00134600733 del POI 2024, para la Gestión de Archivos de la Gerencia General – Meta 024, correspondiente al proceso de “Conservación Documental”.

##### 4. FINALIDAD PÚBLICA

Preservar, organizar y resguardar los documentos que transfieren los archivos de gestión, cuando la complejidad de funciones, especialización y ubicación física lo requiera.

De acuerdo con el artículo 11° del Reglamento de Organización y Funciones de la SUTRAN, la Gerencia General tiene como función centralizar, coordinar y supervisar el flujo documentario de la entidad, función que cumple a través del Archivo Central; quien a su vez pertenece a la Unidad Funcional de Atención Integral al Ciudadano, conformada mediante Resolución de Gerencia General N° D000189-2023-SUTRAN-GG.

En mérito de ello, con la finalidad de dar cumplimiento a las funciones asignadas a la Unidad Funcional de Atención Integral al Ciudadano, de quien depende el Archivo Central, es necesario contar con un inmueble para la organización, conservación y preservación de documentos archivísticos que son transferidos desde el archivo de gestión de la Gerencia de Procedimientos y Sanciones, para su posterior remisión al Archivo Central de la SUTRAN.

##### 5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

###### 5.1. Objetivo General:

Contar con mayor espacio de ambientes amplios, seguros y acondicionados que permitan el almacenamiento, custodia, conservación, clasificación y ordenamiento del acervo documentario de los documentos transferidos en cajas archiveras por el archivo de gestión de la Gerencia de Procedimientos y Sanciones.

###### 5.2. Objetivos Específicos:

- Disponer de un inmueble como un archivo periférico que recepcione los documentos transferidos por el archivo de gestión de la Gerencia de Procedimientos y Sanciones.
- Garantizar la adecuada conservación de los documentos archivísticos transferidos por el archivo de gestión de la Gerencia de Procedimientos y Sanciones.
- Descongestionar el local de Archivo Central y el archivo de gestión de la Gerencia de Procedimientos y Sanciones, con la finalidad de optimizar espacios y recibir mayor cantidad de transferencias documentales.

Av. Arenales N° 452 – Lima – Perú  
Central telefónica. (511) 200-455  
<https://www.gob.pe/Sutran>



Firmado digitalmente por ROMERO  
CHAVEZ Ivan Marcial FAU  
20536902385 s.oft.  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 26.06.2024 15:21:36 -05:00







Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres  
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de  
Junín y Ayacucho

## 6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

- El inmueble a contratar debe contar con un área construida mínima de 400m<sup>2</sup>.
- Debe contar con techo de material noble.
- Debe contar con dos niveles distribuidos de la siguiente forma: Ocho (08) ambientes como mínimo, un (01) Kitchen o cocina, un (01) estacionamiento como mínimo, dos (02) baños como mínimo.  
Los ambientes deberán cumplir como mínimo con un alto de 2.30 metros, ancho de 3.20 metros y piso de material noble.
- Debe contar con instalaciones eléctricas y sanitarias en buen estado de conservación.
- Debe contar con adecuada iluminación natural y ventilación.
- Debe contar con puertas y ventanas debidamente acondicionadas con chapas o cerraduras en buen estado de manera que garantice la seguridad correspondiente.
- Debe contar con espacio en el frontis para la instalación de letreros institucionales.
- La Unidad Funcional de Atención Integral al Ciudadano, realizará una visita técnica de campo con el objeto de corroborar el cumplimiento de las características establecidas para los ambientes requeridos, así como también el correcto funcionamiento de las instalaciones eléctricas y sanitarias

## 7. REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL CONTRATISTA

- Documento de identidad de (el/los) propietario (s) o ambos conyugues vigentes.
- Copia de ficha RUC de SUNAT habido y activo.
- Contar con la copia literal de bien inmueble.
- Registro Nacional de Proveedores vigente.
- No estar inhabilitado para contratar con el estado.

## 8. OBLIGACIONES

### 8.1 OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

- a) La entidad se compromete a realizar los pagos oportunamente conforme a lo establecido en el numeral 11 de los términos de referencia y de la normativa vigente de contrataciones del estado.
- b) Pagar los servicios de energía eléctrica, agua potable, internet, telefonía, cable, entre otros básicos.
- c) Pagar los arbitrios municipales.
- d) Pagar los costos relacionados al mantenimiento del inmueble.
- e) No destinar el inmueble contratado, para usos distintos a los indicados en el presente documento.

### 8.2 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- a) Pagar el impuesto predial.
- b) Pagar los impuestos generados por el arrendamiento ante la SUNAT, y los que se puedan generar o crear.
- c) El arrendador no ingresará al local sin autorización de la Unidad Funcional de Atención Integral al Ciudadano.
- d) El arrendador no contará con llaves duplicadas del inmueble durante el periodo de posesión del inmueble.
- e) El arrendador no efectuará directa o indirectamente ninguna acción que perturbe al arrendatario durante el periodo de posesión del inmueble.
- f) Devolver el monto de la garantía otorgada al termino del contrato principal o de la adenda respectiva.
- g) Permitir al arrendatario la realización de acondicionamientos para introducir mejoras, cambios y/o modificaciones internas o externas (no estructurales), comprometiéndose a otorgar las facilidades necesarias para su implementación,

Av. Arenales N° 452 – Lima – Perú  
Central telefónica. (511) 200-455  
<https://www.gob.pe/Sutran>



Firmado digitalmente por ROMERO  
CHAVEZ Ivan Marcial FAU  
20539902365 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 29.06.2024 15:21:47 -05:00





Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres  
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de  
cuyo costo es asumido por la entidad.

- h) Devolver el monto otorgado por la entidad por concepto de garantía al término del contrato principal o de la adenda respectiva.
- i) Estar al día en el pago de servicios de energía eléctrica, agua potable, internet, telefonía, cable, entre otros básicos.
- j) Estar al día en el pago del impuesto predial y arbitrios municipales.

#### 9. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El servicio se ejecutará en un plazo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, contados a partir de la suscripción del acta de entrega del inmueble, posteriormente a la suscripción del contrato.

El acta de entrega del inmueble deberá ser suscrita por el jefe de la Unidad Funcional de Atención Integral al Ciudadano y por el arrendador; en la misma deberá anexarse el inventario de bienes con el cual se entrega el inmueble.

#### 10. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El inmueble deberá estar ubicado en una distancia máxima de tres (03) kilómetros del local principal del Archivo Central ubicado en el Jr. Emilio Althaus N° 478 del distrito de Lince – Lima.

#### 11. FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada en soles, a favor del contratista de manera mensual por adelantado, dentro de los diez (10) días calendario siguientes del otorgamiento de la conformidad formulada por la jefatura de la Unidad Funcional de Atención al Ciudadano.

En el primer pago, se abonará a favor del contratista, dos (02) rentas por adelantado y una (01) renta por concepto de garantía.

Dicha garantía deberá ser devuelta sin devengar intereses o rentas al término de la vigencia y/o resolución de contrato.

En el caso que, el arrendador sea:

- Persona jurídica, deberá presentar factura o comprobante de pago por el servicio brindado, recibos de servicios de energía eléctrica, agua potable, impuesto predial y arbitrios municipales debidamente cancelados (al día).
- Persona natural, deberá presentar la constancia de abono de pago del impuesto a la renta, recibos de servicios de energía eléctrica, agua potable, impuesto predial y arbitrios municipales debidamente cancelados (al día).

El contratista deberá ingresar por la Mesa de Partes física ubicada en la dirección "Av. Arenales 452, Jesús María, Lima" o a través de la mesa de parte virtual con dirección URL <https://webexterno.sutran.gob.pe/WebExterno/Pages/SolicitudAIP/TramiteGeneral.aspx?TW=S>, la factura y/o la constancia de abono de pago del impuesto a la renta para proseguir con el trámite de pago respectivo.

#### 12. CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por la Unidad Funcional de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental dentro de un plazo que no excederá de siete (07) días calendario, contabilizados desde la suscripción del acta de entrega del inmueble posteriormente a la suscripción del contrato.

Av. Arenales N° 452 – Lima – Perú  
Central telefónica. (511) 200-455  
<https://www.gob.pe/Sutran>



Firmado digitalmente por ROMERO  
CHAVEZ Ivan Marcial FAU  
20538602385 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 26.06.2024 15:21:55 -05:00





Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres  
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de  
Junín y Ayacucho

### 13. PENALIDAD

La penalidad por retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones, será aplicada automáticamente conforme al artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Para el cálculo de este tipo de penalidad se aplicará la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 14. CONFIDENCIALIDAD

El contratista guardará, bajo responsabilidad a que hubiere lugar, estricta confidencialidad respecto de la información a la que acceda para la realización de sus actividades, así como de la información que produzca, la cual es de propiedad de la SUTRAN. Queda prohibida la utilización de la información proporcionada para un fin distinto al contratado, así como expresamente se prohíbe su divulgación por cualquier medio.

### 15. VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio, no enerva el derecho de la entidad de reclamar posteriormente la advertencia de defectos o vicios ocultos en el periodo de un (01) año.

### 16. SUBCONTRATACIÓN

La entidad se compromete a no subcontratar o transferir parcial o totalmente el inmueble arrendado o destinar el mismo para otro uso que no sea el contratado, siendo de responsabilidad de la Unidad Funcional de Atención al Ciudadano la verificación, ejecución y estricto cumplimiento de las obligaciones establecidas en los términos de referencia.

### 17. INCUMPLIMIENTO

El incumplimiento de las obligaciones y prohibiciones contenidas en los términos de referencia constituye causal de resolución automática del contrato. La entidad, por decisión unilateral, podrá resolver el presente contrato, sin pago de indemnización por ningún concepto al proveedor, a simple solicitud de la Entidad. Para ello comunicará la resolución del contrato, por escrito al domicilio o correo electrónico del proveedor,

### 18. ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia con lo establecido en el artículo 11° de la Ley de contrataciones del Estado – Ley N° 30225, el artículo 138.4 de su reglamento, aprobado con el D.S. N° 344-

Av. Arenales N° 452 – Lima – Perú  
Central telefónica. (511) 200-455  
<https://www.gob.pe/Sutran>



Firmado digitalmente por ROMERO  
CHAVEZ Ivan Marcial FAU  
20250902385 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 26.08.2024 15:22:02 -05:00








Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres  
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de  
2018-EF. Junín y Ayacucho

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de La Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, organizacionales y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos y prácticas; a través de los canales dispuestos por la Sutran.

De la misma manera, EL CONTRATISTA es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del Contrato y las Acciones Civiles y/o Penales que la Sutran pueda accionar.

 Firmado digitalmente por ROMERO  
CHAVEZ Ivan Marcial FAU  
20536802385 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 26.06.2024 15:22:10 -05:00

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE UN ARCHIVO PERIFÉRICO DEL ARCHIVO CENTRAL Y DE LA GERENCIA DE PROCEDIMIENTOS Y SANCIONES DE LA SUTRAN**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N°002-2024-SUTRAN/05.1** para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE UN ARCHIVO PERIFÉRICO DEL ARCHIVO CENTRAL Y DE LA GERENCIA DE PROCEDIMIENTOS Y SANCIONES DE LA SUTRAN**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE UN ARCHIVO PERIFÉRICO DEL ARCHIVO CENTRAL Y DE LA GERENCIA DE PROCEDIMIENTOS Y SANCIONES DE LA SUTRAN**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>4</sup>**

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada en soles, a favor del contratista de manera mensual por adelantado, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En el primer pago, se abonará a favor del contratista, dos (02) rentas por adelantado y una (01) renta por concepto de garantía.

<sup>4</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Dicha garantía deberá ser devuelta sin devengar intereses o rentas al término de la vigencia y/o resolución de contrato.

En el caso que, el arrendador sea:

- Persona jurídica, deberá presentar factura o comprobante de pago por el servicio brindado, recibos de servicios de energía eléctrica, agua potable, impuesto predial y arbitrios municipales debidamente cancelados (al día).
- Persona natural, deberá presentar la constancia de abono de pago del impuesto a la renta, recibos de servicios de energía eléctrica, agua potable, impuesto predial y arbitrios municipales debidamente cancelados (al día).

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, contados a partir de la suscripción del acta de entrega del inmueble, posteriormente a la suscripción del contrato.

El acta de entrega del inmueble deberá ser suscrita por el jefe de la Unidad Funcional de Atención Integral al Ciudadano y por el arrendador; en la misma deberá anexarse el inventario de bienes con el cual se entrega el inmueble.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD**

- a) La entidad se compromete a realizar los pagos oportunamente conforme a lo establecido en el numeral 11 de los términos de referencia y de la normativa vigente de contrataciones del estado.
- b) Pagar los servicios de energía eléctrica, agua potable, internet, telefonía, cable, entre otros básicos.
- c) Pagar los arbitrios municipales.
- d) Pagar los costos relacionados al mantenimiento del inmueble.
- e) No destinar el inmueble contratado, para usos distintos a los indicados en el presente documento

#### **CLÁUSULA OCTAVA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

- a) Pagar el impuesto predial.
- b) Pagar los impuestos generados por el arrendamiento ante la SUNAT, y los que se puedan generar o crear.
- c) El arrendador no ingresará al local sin autorización de la Unidad Funcional de Atención Integral al Ciudadano.
- d) El arrendador no contará con llaves duplicadas del inmueble durante el periodo de posesión del inmueble.

- e) El arrendador no efectuará directa o indirectamente ninguna acción que perturbe al arrendatario durante el periodo de posesión del inmueble.
- f) Devolver el monto de la garantía otorgada al término del contrato principal o de la adenda respectiva.
- g) Permitir al arrendatario la realización de acondicionamientos para introducir mejoras, cambios y/o modificaciones internas o externas (no estructurales), comprometiéndose a otorgar las facilidades necesarias para su implementación, cuyo costo es asumido por la entidad.
- h) Devolver el monto otorgado por la entidad por concepto de garantía al término del contrato principal o de la adenda respectiva.
- i) Estar al día en el pago de servicios de energía eléctrica, agua potable, internet, telefonía, cable, entre otros básicos.
- j) Estar al día en el pago del impuesto predial.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por Unidad Funcional de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo

transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.



**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>5</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>6</sup>.*

<sup>5</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>6</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N°002-2024-SUTRAN/05.1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>7</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
2. Notificación del contrato u orden de servicio.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>7</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N°002-2024-SUTRAN/05.1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N°002-2024-SUTRAN/05.1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE UN ARCHIVO PERIFÉRICO DEL ARCHIVO CENTRAL Y DE LA GERENCIA DE PROCEDIMIENTOS Y SANCIONES DE LA SUTRAN**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N°002-2024-SUTRAN/05.1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, contados a partir de la suscripción del acta de entrega del inmueble, posteriormente a la suscripción del contrato.

El acta de entrega del inmueble deberá ser suscrita por el jefe de la Unidad Funcional de Atención Integral al Ciudadano y por el arrendador; en la misma deberá anexarse el inventario de bienes con el cual se entrega el inmueble.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N°002-2024-SUTRAN/05.1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	GARANTÍA Incluye IGV	MONTO MENSUAL Incluye IGV	MONTO TOTAL Incluye IGV
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE UN ARCHIVO PERIFÉRICO DEL ARCHIVO CENTRAL Y DE LA GERENCIA DE PROCEDIMIENTOS Y SANCIONES DE LA SUTRAN			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**