



2	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX
XXXXXXX							
3	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX
XXXXXXX							

RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX
XXXXXXX							
2	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX
XXXXXXX							
3	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX
XXXXXXX							

AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

### 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

#### 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

DESAGREGADO DE SUPERVISIÓN DE OBRA					
A. DIAGNÓSTICO Y SUPERVISIÓN					
1. GASTOS FIJOS					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	%Part.	Sub total \$/
01.01	Gastos financieros				
01.01.01	Costos directos y análisis de materiales	3.00	-		750.00
01.01.02	Verificación del Diseño de Obras	21.00	-		525.00
01.01.03	Proveer de Planos de Construcción	1.00	-		250.00
TOTAL GASTOS FIJOS (1)					1.525.00
2. GASTOS VARIABLES					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	%Part.	Sub total \$/
01.01	Personal técnico administrativo				
01.01.01	Sueldos y Beneficios	1.00	4.00	100.00%	7,500.00
01.01.02	Ingeniero Supervisor	1.00	4.00	100.00%	20,000.00
01.01.03	Ingeniero Especialista en Seguridad y Salud	1.00	3.00	100.00%	16,500.00
01.01.04	Ingeniero Especialista en Estructuras	1.00	3.00	100.00%	15,000.00
02.01	Utiles de Escritorio y otros	1.00	4.00	100.00%	300.00
02.02	Alquiler de Camioneta (inc. Chofer y Combustible)	1.00	4.00	50.00%	10,000.00
02.03	Alquiler de oficina	1.00	4.00	100.00%	1,000.00
TOTAL GASTOS VARIABLES (2)					53,300.00
B. RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN					5,190.75
3. GASTOS FIJOS					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	%Part.	Sub total \$/
01.01	Gastos por liquidación				
01.01.01	Fotocopias	-	-	100%	320.00
01.01.02	Copias de Planos	-	-	100%	320.75
01.01.03	Elaboración de Documentación de Liquidación de Supervisión	-	-	100%	800.00
TOTAL GASTOS FIJOS (3)					1,440.75
4. GASTOS VARIABLES					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	%Part.	Sub total \$/
01.01	Personal técnico administrativo				
01.01.01	Sueldos y Beneficios	1.00	1.00	50.00%	3,750.00
01.01.02	Ingeniero Supervisor	-	-		
TOTAL GASTOS VARIABLES (4)					3,750.00
TOTAL GASTOS GENERALES (A+B)					100,415.75

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	
MONEDA	Soles X Dólares Otro: Señalar otra moneda
MONTO	(CIENTO CINCUENA MIL SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE CON 63 /100 SOLES)
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.	



COSTO DIRECTO GASTOS DE SUPERVISIÓN	100,415.79
UTILIDAD (10%)	10,041.58
SUB TOTAL (SUPERVISIÓN DE OBRA)	110,457.37
SUB TOTAL (PLAN COVID-19)	17,335.97
SUB TOTAL (SUPERVISIÓN)	127,793.34
IGV (18%)	23,062.33
TOTAL VALOR REFERENCIAL SUPERVISIÓN DE OBRA	150,795.67

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL 16/12/2022 FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL 16/12/2022

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL SI X NO  
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS) SI NO X  
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDE UTILIZARSE PARA LA SI NO X  
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN SI NO X  
De ser afirmativa la respuesta, detallar.

5.   
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.