

**MINISTERIO DE RELACIONES
EXTERIORES**

**ABIERTO
MUY URGENTE**

MEMORÁNDUM N° A24026032024



A : OFICINA DE LOGÍSTICA
UNIDAD DE PROGRAMACIÓN

De : Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024

Asunto : Reformulación de las especificaciones técnicas para la "Adquisición de Sistema de Comunicación Radial para la Reuniones de APEC 2024"

Referencia : Correo electronico de fechas 11.10.2024, 16.10.2024 y 17.10.2024

En atención al documento de la referencia, se remite la nueva versión de las especificaciones técnicas para la adquisición de sistema de comunicación radial para las reuniones de APEC PERU 2024.

Al respecto, se precisa que luego de la evaluación realizada por el área técnica a las consultas formuladas por los proveedores HMF Smart Solutions GMBH Sucursal del Perú y Camed Comunicaciones S.A.C., en la etapa de indagación de mercado, se considera conveniente modificar aspectos técnicos referido a las características de los bienes requeridos, Hans Free, autorizaciones del MTC, tri Screen, con la finalidad de fomentar la mayor pluralidad de postores y marcas, se adjunta el cuadro de absolución de consultas.

Se adjunta en físico la nueva versión de las especificaciones técnicas, a fin de que se continúe con la contratación antes citada con cargo al presupuesto del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024.

Lima, 21 de Octubre del 2024

Carlos Daniel Chávez-Taffur Schmidt
Embajador

Presidente Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024

C.C: A24
PRA

Anexos

Proveidos

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE COMUNICACIÓN RADIAL PARA LAS REUNIONES DE APEC 2024

1. AREA SOLICITANTE

Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024

2. ANTECEDENTE

Con fecha 10 de febrero de 2022, el Primer ministro de Tailandia, General Prayut Chan-o-cha, en su calidad de presidente del APEC durante el año 2022, oficializó la Presidencia del Perú del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC), en el año 2024.

Mediante Decreto Supremo N° 042-2022-RE de 10 de julio de 2022, modificado mediante Decreto Supremo N°058-2022-RE, se declara de interés nacional el ejercicio de la Presidencia del Perú del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC) durante el año 2024, incluyendo la realización en el Perú de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro y los eventos conexos que se llevarán a cabo los años 2022, 2023 y 2024: reunión ministerial conjunta, reuniones ministeriales sectoriales; encuentros preparatorios de las reuniones ministeriales; diálogos de Alto Nivel; reuniones de Altos Funcionarios; reuniones de los Grupos de Trabajo; reuniones de los Grupos de Tareas; diálogos Público-Privados; reuniones de Comités; Subcomités; Grupos de Expertos; reuniones del Consejo Consultivo Empresarial; Cumbre Empresarial de APEC, así como los seminarios, simposios y talleres nacionales e internacionales preparatorios de la agenda para la presidencia peruana del APEC 2024.

Mediante el artículo 2 del Decreto Supremo N°042-2022-RE se establece que el Ministerio de Relaciones Exteriores es la entidad responsable de todos los aspectos concernidos con el ejercicio de la presidencia peruana del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC), en coordinación con los sectores competentes en aquello que corresponda.

Mediante Resolución Secretaria General N°0822 de 7 de diciembre de 2022, se crea el Grupo de Trabajo Sectorial de naturaleza temporal denominado "Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024", que tiene por objeto realizar las acciones que permitan la preparación, organización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica de Asia-Pacífico (APEC); así como los eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024, en el marco del ejercicio de la presidencia peruana del APEC.

Mediante Resolución Ministerial N° 0821-2022-RE de 23 de diciembre de 2022 se designa al Embajador en el Servicio Diplomático de la República Carlos Daniel Chávez-Taffur Schmidt, presidente del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024.

Mediante Resolución Ministerial N°0157-2023-RE, de 21 de febrero de 2023 se aprueba la Directiva N°001-2023-OGA-RE "Disposiciones para la Contratación de Bienes y Servicios en el marco de la realización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica Asia- Pacífico (APEC) así como los eventos conexos que se llevarán a cabo los años 2023 y 2024.

3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Proveer al Grupo de Trabajo de la Presidencia APEC Perú 2024 de sistema de comunicación radial propio, seguro y disponible, que será utilizado por el Grupo de Trabajo de APEC 2024, así como por las diferentes comisiones que se encargarán de la organización y desarrollo de las reuniones de APEC 2024.

TIPO DE PRESTACION	ITEM PAQUETE	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
Prestación principal		Radios portátiles PoC/TETRA con pantalla	45	Unidad
		Bodycam	10	Unidad



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TIPO DE PRESTACION	ITEM PAQUETE	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
		Consola virtual (despachador) incluye una (01) laptop	1	Unidad

4. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública de la presente adquisición permitirá al Grupo de Trabajo de la Presidencia Perú APEC 2024, contar con sistema de comunicación radial propio, seguro y disponible que será utilizado por el Grupo de Trabajo de APEC 2024, así como por las diferentes comisiones que se encargarán de la organización y desarrollo de las reuniones de APEC 2024, lo que ayudará al éxito y a una mejor imagen del Perú.

5. PLAN OPERATIVO

La presente adquisición se encuentra alineada al Plan Operativo Institucional 2024, de acuerdo con el siguiente detalle:

CODIGO POI	ACTIVIDAD
AOI00004500448	ORGANIZACIÓN DE LA PRESIDENCIA DEL FORO APEC 2024

6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A ADQUIRIR

6.1. PRESTACIÓN PRINCIPAL

6.1.1. EQUIPOS REQUERIDOS:

Se requiere el siguiente equipamiento:

- 45 radios portátiles PoC/TETRA.
- 10 Bodycam.
- Consola virtual (despachador) incluye una (01) laptop

6.1.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN

Se adjuntan fichas 1,2,3 donde se detallan las características de los bienes que forman parte del sistema de comunicación.

6.1.3. AREA DE COBERTURA DE LA SOLUCIÓN

El sistema de Radio PoC deberá tener cobertura del 100% del área geográfica que abarca Lima Metropolitana y deberá proveer cobertura a nivel nacional donde se cuente con cobertura celular del operador utilizado.

6.1.4. IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE COMUNICACIÓN RADIAL PARA LAS REUNIONES DE APEC 2024

El Contratista deberá realizar la implementación y puesta en marcha de la solución en la que se podrá verificar el cumplimiento de todas las especificaciones técnicas a nivel de componente, así como de solución, tanto en el sistema de comunicación POC (Push to talk over celular y en el modo TETRA).

Luego de concluida la implementación y puesta en marcha según lo descrito en el párrafo precedente, el Contratista deberá realizar la capacitación correspondiente a esta etapa descrita más adelante.

La prestación de la oferta incluirá todos los costos; entre ellos, gastos de importación, transporte interno, materiales de embalaje, seguros, acondicionamiento, montaje o instalación,

Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024
Presidente



pruebas operativas, capacitación, manuales de operación y servicio técnico, gastos administrativos y/o financieros y otros que demande el cumplimiento de la prestación.

El Contratista deberá de tomar todas las previsiones del caso con la finalidad de que los bienes que oferte se implementen sin inconvenientes, garantizando en todo momento la continuidad operativa del equipamiento de radio comunicaciones adquirido.

6.1.5. SOPORTE TÉCNICO

En caso de presentar fallas de funcionamiento en cualquiera de los componentes de la solución, la falla deberá ser solucionada según el siguiente cuadro de tiempos de respuesta:

Tipo de falla	Tiempo de respuesta (en horas)
Falla en terminales POC	02
Falla en la BodyCam	02
Falla general que no permita la comunicación de los equipos POC.	01

6.1.6. CAPACITACIÓN

La capacitación iniciará a partir de la culminación de la implementación y puesta en marcha de los equipos, con las siguientes características:

- El contratista se compromete a realizar la capacitación sobre la instalación, configuración, operación, administración y mantenimiento básico de los bienes que conforman el "Sistema de Comunicación radial para las Reuniones APEC 2024".
- La capacitación será brindada a un grupo no menor de 8 personas definidas por el Grupo de Trabajo de APEC 2024, y se brindará por un periodo no menor de 3 horas en el edificio Carlos García Bedoya en fecha y hora que se comunicará al correo electrónico del contratista.
- El contratista deberá entregar una constancia de capacitación a los participantes de la capacitación; las constancias que deberá incluir en el único entregable de la prestación principal.
- Cabe precisar, que, para la firma del Acta de Conformidad de los bienes por parte del responsable de la Oficina de Seguridad, se solicitará que el contratista adjunte una constancia (Acta) de la realización de la capacitación, que puede ser el acta de asistentes a la capacitación, debidamente firmada por los participantes, en la fecha programada.

7. GARANTÍA COMERCIAL

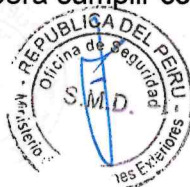
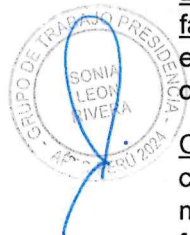
Periodo de la garantía: La garantía comercial como mínimo es de DOCE (12) MESES, contados a partir de la fecha que se otorga la conformidad de la recepción de los bienes.

La garantía deberá estar debidamente firmada por el representante legal y sustentada por la garantía de fábrica. Entiéndase la garantía a la cobertura total posventa para corregir desperfectos o defectos de los equipos originarios por fallas de fábrica, se precisa que la garantía comercial está referido a la cobertura originada por fallas de fábrica.

Condiciones de la garantía: El área usuaria comunicará vía telefónica y correo electrónico a través de una carta, las fallas, defectos y otros daños que presenten los productos suministrados por el proveedor, los mismos que afecten el correcto uso del bien, accesorios, repuestos o suministros que por su naturaleza fue creado; el proveedor se obliga hacer efectiva la garantía de la prestación reemplazando el bien, accesorio, repuestos o suministros en un periodo no mayor de CINCO (05) días calendario. El postor adjudicado presentará una Declaración Jurada de Reposición durante la entrega del bien.

8. REQUISITOS MINIMOS DEL PROVEEDOR

El proveedor al presentar su cotización deberá cumplir con lo siguiente:



- Ser persona natural o jurídica, inscrita en el registro nacional de proveedores.
- Contar con RUC en estado activo y habido.
- Declaración jurada de no estar impedido para contratar con el estado.
- Declaración jurada de formato libre con los bienes ofertados, detallando la marca, modelo, procedencia y código del bien.
- Tener vigente la autorización como representante de la marca de los productos ofertados en el país.
- Inscripción del Proveedor en el Registro de Casas Comercializadoras de equipos y aparatos de telecomunicaciones, así como contar con el correspondiente oficio y certificado de inscripción.
- El proveedor debe estar habilitado para llevar a cabo la presente contratación:
 - Copia de la inscripción del Proveedor en el Registro de Casas Comercializadoras.
 - Copia del documento que acredite el título habilitante de registro para ofrecer servicio público de valor añadido otorgado por el MTC.
 - Copia del documento que acredite la homologación de los equipos terminales (radios POC).
- El postor para demostrar el cumplimiento de las características técnicas mínimas teniendo en cuenta las fichas 1,2,3, deberá presentar hojas técnicas y/o folletos y/o catálogos y/o brochure y/o datasheet y/o cualquier otra publicación técnico - ilustrativa oficial del fabricante.
- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Entiéndase por Similares: Venta de soluciones de comunicaciones y/o instalación de soluciones de comunicaciones y/o soporte técnico de soluciones de comunicaciones radiales en modalidad LTE, IOT, POC, VHF, HF, UHF, así como experiencia en venta, instalación, configuración y puesta en marcha de equipos de video vigilancia.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u ii) órdenes de servicios o iii) comprobantes de pago; y su respectiva conformidad o constancia de prestación o la cancelación del pago que se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o, reporte de estado de cuenta, en caso de comprobante de pago mediante cancelación en el mismo comprobante de pago o iv) en caso que se presente el reporte web SIAF-MEF deberá adjuntar comprobante de pago u orden, o v) en caso de presentar sólo la constancia de prestación, en la constancia se deberá precisar como mínimo la identificación de contrato, el plazo contractual, el objeto de la contratación, el monto del contrato y las penalidades, esté último, de ser el caso, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

IMPORTANTE: La documentación deberá ser entregada por el Postor al momento de la presentación de Ofertas.

9. ENTREGABLES

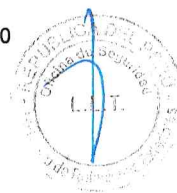
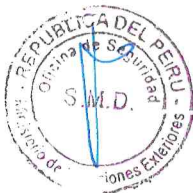
UNICO ENTREGABLE

El Contratista deberá presentar vía Mesa de Partes de la Entidad, como entregable de la prestación principal, lo siguiente:

Informe de implementación de la solución (detalle de los bienes, instalación, configuración y puesta en funcionamiento), en el que se describa la solución ofertada a través de diagramas de flujos, registro fotográfico, el funcionamiento de cada componente y de la solución en su conjunto, incluyendo las recomendaciones necesarias, con un plazo de cinco (05) días calendario, contabilizados a partir del día



Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024
Presidente





PERÚ

Ministerio de Relaciones Exteriores

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

siguiente de la entrega de bienes, instalación, configuración y puesta en marcha de la solución, el informe deberá incluir lo siguiente:

- Toda la documentación (manuales técnicos, instructivos, tutorial, etc.) necesaria para la instalación, configuración, operación, administración y mantenimiento básico del bien. Esta documentación debe estar escrita en idioma castellano y/o inglés con traducción oficial, presentada en formato impreso o digital.
- Entrega de componentes del hardware descrito en el presente documento, adjuntando las fichas técnicas correspondientes.
- Carta de garantía del fabricante.
- Propuesta de arquitectura de implementación la que será evaluada y expuesta al personal del Grupo de Trabajo de APEC 2024.
- Constancias de capacitación.

Importante:

Mesa de partes del Ministerio de Relaciones Exteriores, se encuentra ubicada en el Jirón Lampa N° 545, sótano 1, en el distrito de Cercado de Lima, y el horario de atención es de lunes a viernes de 8:30 am a 4:30 pm; o de ser el caso vía mesa de partes digital del Ministerio de Relaciones Exteriores (*)

(*) El ingreso a la Mesa de Partes Digital es a través de www.gob.pe/rree.

Importante:

Mesa de partes del Ministerio de Relaciones Exteriores, se encuentra ubicada en el Jirón Lampa N° 545, sótano 1, en el distrito de Cercado de Lima, y el horario de atención es de lunes a viernes de 8:30 am a 4:30 pm; o de ser el caso vía mesa de partes digital del Ministerio de Relaciones Exteriores (*)

(*) El ingreso a la Mesa de Partes Digital es a través de www.gob.pe/rree

10. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El proveedor se compromete a cumplir y observar lo establecido en todas las disposiciones legales vinculadas a eventos epidémicos y pandémicos durante la ejecución de las prestaciones a su cargo.

Asimismo, a cumplir lo establecido en las normas internas, así como lo establecido en la Directiva No 001-2023 OGA/RE "Disposiciones para la Contratación de bienes y servicios en el marco de la realización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica Asia Pacífico (APEC), así como los eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023-2024", para lo cual se detalla el link en donde deberá consultarse para el desarrollo de la presente prestación:

<http://transparencia.rree.gob.pe/index.php/datos-generales-11/13-normas-emitidas-por-la-entidad/131-resoluciones-ministeriales-rm/ano-2023-4/20125-anexo-rm-n-0157-2023-re/file>

El proveedor se compromete a cumplir con las medidas de seguridad y portar los equipos de protección personal, necesarios para la prevención del COVID-19, como establece la Resolución Ministerial N° 022-2024/MINSA "Aprueban la Directiva Administrativa N° 349-MINSA/DGIESP-2024, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2".

11. PLAZO DE ENTREGA DE LA PRESTACIÓN Y LUGAR DE ENTREGA

11.1. PLAZO DE ENTREGA DE LA PRESTACION

El Contratista contará con un plazo de diez (10) días calendario para la entrega de los bienes e instalación, configuración y puesta en marcha de la solución, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

El Contratista entregará toda la documentación (manuales técnicos, instructivos, tutorial, etc.) necesaria para la instalación, configuración, operación, administración y mantenimiento básico del



Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024
Presidente



Página 5 de 20



bien. Esta documentación debe estar escrita en idioma castellano y/o inglés con traducción oficial, presentada en formato impreso o digital.

Informe de implementación de la solución, informe en el que se describa la solución ofertada, a través de diagramas de flujos, registro fotográfico, el funcionamiento de cada componente y de la solución en su conjunto, incluyendo las recomendaciones necesarias, con un plazo de cinco (05) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la entrega de bienes, instalación, configuración y puesta en marcha de la solución.

El área usuaria y el proveedor deberán suscribir el Acta de Aceptación luego de aprobar la implementación de la solución.

11.2. LUGAR DE ENTREGA

Para el caso de los bienes, se entregarán en la Unidad de Almacén Central del Ministerio de Relaciones Exteriores, sito en el sótano 1 Jr. Lampa 545 - Cercado de Lima, en el siguiente horario: lunes a viernes de 09:00 a 13:00 horas y 14:30 a 16:00 horas.

La implementación de los bienes se ejecutará en el lugar que el Grupo de Trabajo así lo disponga, dentro de las instalaciones del MRE en el Cercado de Lima.

12. SISTEMA DE CONTRATACION

La presente contratación se realizará por el sistema de contratación a SUMA ALZADA.

13. VIGENCIA:

Desde el día siguiente de la suscripción del contrato, y hasta que el Grupo de Trabajo de la Presidencia de APEC 2024 emita la conformidad final de la recepción de la prestación y se efectúe el ultimo pago correspondiente.

14. GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

A efectos de la formalización de la relación contractual que supere las diez (10) Unidades Impositivas Tributarias, la Garantía de Fiel Cumplimiento por el diez por ciento (10%) del monto a contratar, mediante carta fianza o cheque de gerencia. La carta fianza debe ser incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática en el país, al solo requerimiento del MRE. Debe ser emitida por empresas bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, que cuenten con clasificación de riesgo B o superior, y autorizadas para emitir cartas fianzas; o por empresas consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reservas del Perú. Por su parte, el cheque de gerencia debe emitirse a nombre del MRE.

Asimismo, en el caso de prestaciones de ejecución periódica, el proveedor puede solicitar al MRE, la retención del monto equivalente al diez por ciento (10%) del monto total contratado en calidad de garantía, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse y de manera prorrateada.

La garantía de fiel cumplimiento es custodiada por la Unidad de Tesorería de la Oficina de Finanzas (en adelante, TES) de la OGA, y debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la última prestación.

15. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

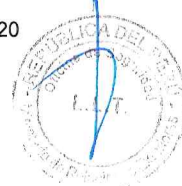
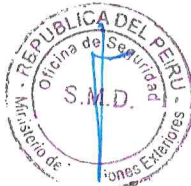
Llave en mano.

16. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La Unidad de almacén otorga la conformidad de la recepción. Posteriormente, en un plazo no mayor a diez (10) días calendario de producida la entrega de los bienes, instalación, configuración, puesta en marcha de la solución y el informe de implementación de la solución, el Presidente del Grupo de Trabajo



Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024
Presidente





PERÚ

Ministerio de Relaciones Exteriores

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Presidencia APEC Perú 2024, previo informe del Jefe de la Oficina de Seguridad y V.B. de la oficina de tecnología de la información; otorga la conformidad.

17. FORMA DE PAGO DE LA PRESTACION

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, en único pago.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del bien por el almacén del MRE.
- Conformidad emitida por el Presidente del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024, previo informe del Jefe de la Oficina de Seguridad y V.B. de la oficina de tecnología de la información.
- Comprobante de pago.
- Acta de Aceptación luego de la implementación de la solución.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes del MRE:

Jirón Lampa N° 545, sótano 1, en el distrito de Cercado de Lima, y el horario de atención es de lunes a viernes de 8:30 am a 4:30 pm; o de ser el caso vía mesa de partes digital del Ministerio de Relaciones Exteriores (*)

Mesa de Partes Digital es a través de www.gob.pe/rree

18. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

19. PENALIDAD:

En caso de retraso injustificado en el plazo de ejecución del servicio, la Unidad de Adquisiciones aplica una penalidad del uno por ciento (1%) del monto total del contrato u orden de compra o de servicio, por cada día de atraso hasta un máximo del diez por ciento (10%) del monto total de la contratación, superado este monto se puede resolver el contrato.

La aplicación de las penalidades por parte de la Unidad de Adquisiciones es de manera automática, identificando el tipo de penalidad, el monto o porcentaje, y la forma mediante la cual se verificó el tipo de incumplimiento, debiendo la Unidad de Adquisiciones aplicar la deducción a los pagos a cuenta, del pago final o de la garantía de fiel cumplimiento.

DE LAS OTRAS PENALIDADES

Asimismo, se considera Otras penalidades de acuerdo con el artículo 163 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

Otras penalidades			
N°	Supuesto de la Aplicación de la Penalidad	Forma de Calculo	Procedimiento
1	El Contratista tenga tiempos de respuesta mayores a cuatro (04) horas en el soporte técnico, según en el numeral 6.1.5.	4 % de la UIT (La penalidad se aplicará por ocurrencia)	Se presentará un acta suscrita por las partes y señalar en el informe de supervisión.
2	El Contratista no entrega el informe requerido dentro del plazo establecido en el numeral 9.	1 % de la UIT (La penalidad se aplicará por cada día de atraso)	



20. AMPLIACION DE PLAZO

Cuando existan causas no atribuibles al proveedor por un acontecimiento extraordinario, imprevisible e irresistible debidamente acreditado, se configura el supuesto de caso fortuito o fuerza mayor que impide la ejecución de la contratación dentro del plazo establecido; OGA puede recibir, en un plazo no mayor de tres (3) días calendario de producido el hecho generador, una solicitud del contratista para ampliar el plazo.

OGA a través de LOG envía dicha solicitud al funcionario designado como responsable, la comisión respectiva del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024, las unidades de organización técnicas y/o especializada del MRE y/o especialistas y/o expertos contratados a cargo de la supervisión emiten un informe motivado en donde señalan si aprueban o deniegan la solicitud recibida, y lo remiten al mencionado funcionario, quien lo deriva a LOG a fin de que notifique al proveedor mediante carta o vía correo electrónico, la respuesta a su solicitud.

21. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias durante la ejecución contractual o el pago se resuelven por el Ministerio de Relaciones Exteriores mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

22. RESOLUCION DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL

Si el incumplimiento total o parcial del proveedor, no puede ser revertido y se requiere el cumplimiento inmediato de la prestación, la Oficina General de Administración puede prescindir del procedimiento señalado en el numeral 5.8.6. de la Directiva N° 001-2023-OGA/RE "Disposiciones para la contratación de bienes y servicios en el marco de la realización de la cumbre de líder económicos del foro de cooperación económica Asia- Pacífico (APEC), así como los eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024".

Efectuada la resolución de la relación contractual, LOG comunica a la Oficina de Finanzas (en adelante FIN), el ejecutar automáticamente el monto de la garantía de fiel cumplimiento, sin perjuicio de las acciones legales por daños y perjuicios u otras pertinentes.

23. DECLARACION JURADA ANTICORRUPCION / CONFIDENCIALIDAD

Declaración explícita de no haber incurrido y obligarse a no incurrir en actos de corrupción, así como de respetar el principio de integridad; asimismo, reconocer la naturaleza de la contratación, la cual permite el acceso a datos e información confidencial y privilegiada, comprometiéndose a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma tal información a terceros sin la aprobación expresa del MRE, otorgada con anterioridad y por escrito.

El Contratista y su personal se obligan a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre todos los documentos e informaciones del Ministerio de Relaciones Exteriores a los que tenga acceso durante y al término de la ejecución de la presente contratación. En tal sentido, el Contratista y su personal deberán abstenerse de divulgar tales documentos e información, sean en forma directa o indirecta, a personas naturales o jurídicas, salvo autorización expresa y por escrito del Ministerio de Relaciones Exteriores. Asimismo, el Contratista y su personal convienen en que toda la información en virtud de la presente contratación es confidencial y de propiedad del Ministerio de Relaciones Exteriores, no pudiendo el Contratista y su personal usar dicha información para uso propio o para dar cumplimiento a otras obligaciones ajenas establecidas en el presente requerimiento.

El Contratista se compromete a cumplir con lo indicado en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales. Los datos de carácter personal entregados por el Ministerio de Relaciones Exteriores al Contratista y su personal, y obtenidos por estos durante la ejecución de la prestación, única y exclusivamente podrán ser aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del documento contractual.

El Contratista que tenga acceso a información durante la ejecución de la prestación, deberá mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de esta, bajo responsabilidad de las acciones legales

Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024
Presidente



PERÚ

Ministerio de Relaciones Exteriores

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

pertinentes por parte de la Entidad. La utilización, divulgación o modificación no autorizada, así como la adulteración de la información, genera responsabilidad administrativa, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y/o penales a que hubiera lugar. Asimismo, el Contratista y su personal se hacen responsables por la divulgación de información que se pueda producir, asumiendo el pago de indemnización por daños y perjuicios que la autoridad competente determine.

El Contratista deberá adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesaria para que sus trabajadores, directores, accionistas, proveedores y/o cualquier persona que tenga relación con el Contratista no divulgue a ningún tercero los documentos e informaciones a los que tenga acceso, sin autorización expresa y por escrito del Ministerio de Relaciones Exteriores, garantizando la seguridad de los datos de carácter personal y evitar alteraciones.

Importante: El Contratista deberá presentar una declaración jurada de anticorrupción y confidencialidad comprometiéndose a guardar la adecuada reserva de la contratación realizada para la suscripción del contrato o emisión de la orden de compra.

24. DOCUMENTOS OBLIGATORIOS PARA LA PRESENTACION DE COTIZACION

La cotización que presente el proveedor deberá contener la siguiente documentación obligatoria:

- ✓ Declaración jurada del proveedor **anexo 1**
- ✓ Declaración jurada de cumplimiento de los términos de referencia o especificaciones técnicas y de las condiciones señaladas en la solicitud de cotización **anexo 2**
- ✓ Oferta económica (suma alzada) **anexo 4.**
- ✓ Declaración Jurada de Acción de Prevención, Impedimento de Contratar en caso de Parentesco y Relación de Parentesco con Algún Servidor o Funcionario de la Entidad **anexo 5**
- ✓ Documentación requerida en el numeral 8) establecidos en las Especificaciones Técnicas.

25. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El proveedor deberá presentar la siguiente información para perfeccionar la relación contractual:

- ✓ Registro Único del Contribuyente (RUC) habido y activo.
- ✓ Garantía de fiel cumplimiento de corresponder.
- ✓ Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente, cuando corresponda a una contratar por monto igual o superior a 3 UIT.
- ✓ Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI), en caso de ser una persona natural.
- ✓ Carta de autorización de pago, detallando la Cuenta de Código Interbancario (CCI), la que debe encontrarse debidamente habilitada.
- ✓ La declaración jurada de anticorrupción y confidencialidad **anexo 6.**

Para contrataciones mayores a diez (10) unidades impositivas tributarias hasta el tope de S/ 480,000.00, **adicionalmente a la documentación solicitada anteriormente**, deberá presentar la siguiente documentación:

- Vigencia de poder con una antigüedad no mayor a tres (3) meses anteriores a la fecha de formalización de la contratación.
- Garantía de fiel cumplimiento por el diez por ciento (10%) del monto a contratar, mediante carta fianza o cheque de gerencia.





PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS BIENES
FICHA 1
RADIO DUAL PORTATIL CON GPS POC/TETRA

Características	Especificaciones
Cantidad	45 equipos
Tecnología de comunicación	PoC/TETRA
Tipo	Portátil
GPS	Soportado
Bandas de Frecuencias	GSM/GPRS: B2/B5 WCDMA: B2/B5/B8 FDD-LTE: B2/B5/B7/B28 TDD-LTE: B38/B40/B41 WIFI: 2.4Ghz & 5Ghz a/b/g/n/ac TETRA: 380-430MHz
Botón de Emergencia /SOS	Sí.
SIM	01 slot para NanoSIM o MicroSIM, Con plan de datos de 10GB como mínimo.
Cantidad de canales	Mínimo 256 canales
Protección	Mínimo IP67 también debe cumplir con estándares militares MIL-STD-810 G como mínimo
Accesorios	Cada radio portátil debe incluir: 01 Batería 01 antena 01 cargador de mesa y adaptador de energia 01 clip para correa
Temperatura operación	-20°C ~ + 50°C
Pantalla Principal	Mínimo 3.6 pulgadas, Colores, Táctil
Teclado	Táctil
Función radio Kill /stut /revive	Soportado
Formato de Audio	Mp3, wma
Función reproducción audio	Intrínseca
Sistema operativo	Mínimo Android 10 o Android personalizable
Batería	Incluida
Capacidad	2400 mAH como mínimo
Tipo	Li – Ion y/o Li Poly
Tiempo de Duración en servicio	8 horas mínimo
Cámara	Cámara frontal: Mínimo 5MP, Cámara trasera Mínimo 8MP
Video Coding	Vp8 o AVI o MKV o H.264 (BP/MP/HP)
Formato de Imagen (sólo aplica PoC)	JPEG (.jpg) / PNG (.png) / BMP (.bmp) / GIF (.gif)
Certificación	CE / FCC / MIL-STD-810G

Funcionabilidad del equipo

SERVICIOS	DESCRIPCIÓN
Llamadas Grupales	debe permitir la comunicación inmediata a todos los radios del grupo de ser requerido.



Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024
Presidente



Página 10 de 20





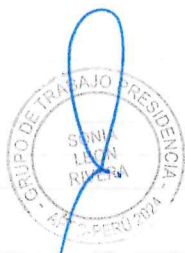
PERÚ

Ministerio de Relaciones Exteriores

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Llamadas Individuales	debe permitir llamar selectivamente a cualquier terminal marcando la identificación del mismo desde una radio con pantalla o desde la consola de despacho.
Llamada de Flota	debe permitir que en caso de necesitar dar una directiva a todas las radios a la vez aun estando en diferentes grupos de comunicación, éstas puedan recibir una orden en simultaneo.
Ubicación GPS	debe de permitir que el radio terminal pueda reportar sus coordenadas de ubicación a nivel distrital, y si se encuentra fuera de línea su última ubicación.
Estado de la radio	debe permitir conocer el estado de la radio (encendido o apagado, status, nivel de señal de conexión, nivel de batería).
Autenticación	debe permitir que solo usuarios autorizados puedan acceder al sistema.

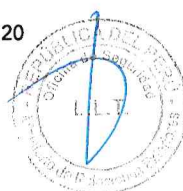


FICHA 2 BODYCAM PoC CON GPS

Características	Especificaciones
Cantidad	10 unidades
Tecnología de comunicación	PoC (PTT OVER CELULAR) INCLUYE SIM DE DATOS PARA 12 MESES DE OPERACIÓN con 10 GB de datos mensual
Tipo	Portátil
GPS/AGPS	Soportado
Bandas de Frecuencias	WCDMA: B1/B3/B5/B8 FDD-LTE: B1/B3/B5/B7/B8/B20/B26/B28 TDD-LTE: B38/B39/B40 WIFI: 2,4G/5G
Posicionamiento Satelital	GPS/BDS/GLONASS
Botón de Emergencia	Sí.
Protección	IP67 mínimo
Accesorios	Cada Bodycam portátil debe incluir: 01 batería Li Ion de 3500 mAH o superior 01 Cargador de batería 01 Clip
Temperatura operación	-30°C ~ + 55°C
Pantalla	2,6 pulgadas o superior
Vision Nocturna	Rango de visión nocturna de 7m o superior
Video y Foto resolución	Video: Mp4(1080p@30fps) Imagen: 10 Megapixel
Campo de visión	Diagonal 116°, horizontal 101°, vertical 57°
Función radio Kill /stun /revive	Función intrínseca
SIM	Single Sim Card
Función reproducción audio	intrínseca
Función selección de grupos y llamadas privadas	Intrínseca, compatible con radios POC

Funcionabilidad de la BodyCam

SERVICIOS	DESCRIPCIÓN
Llamadas Grupales	Debe permitir la comunicación inmediata a todos los radios del grupo de ser requerido.
Llamadas Individuales	Debe permitir llamar selectivamente a cualquier terminal marcando la identificación del mismo desde una radio con pantalla o desde la consola de despacho.
Ubicación GPS	Debe de permitir que el radio terminal pueda reportar sus coordenadas de ubicación a nivel distrital, y si se encuentra fuera de línea su última ubicación.
Estado de la radio	Debe permitir conocer el estado de la radio (encendido o apagado, status, nivel de señal de conexión, nivel de batería).
Autenticación	Debe permitir que solo usuarios autorizados puedan acceder al sistema.



FICHA 3

DESPACHADOR

- El proveedor deberá suministrar un software de Despacho de Radio Digital PoC (Consola Virtual) para la administración, grabación de eventos y ubicación por GPS en tiempo real de los terminales POC/TETRA. Deberá tener las siguientes características:

Características	Especificaciones
Llamada grupal	Si
Número de grupos de comunicación	Ilimitado
Numero de radios inscritos por grupo	Ilimitado
Llamada privada	Si
Grabación de llamadas	Si
Visualización de posicionamiento GPS de las radios portátiles	Si
Capacidad de Video Llamada	Si
Exportación de grabación de llamadas	Si
Exportación de ruta GPS	Si
Capacidad de interconectar vía Gateway los actuales radios Tetra con que se cuenta en la actualidad	Si
Acceso al sistema	Por un periodo mínimo de 12 meses

- El proveedor deberá suministrar como parte de la solución una Laptop para su fácil transportación a los diferentes puntos, que sirva para que en ella corra el software de despachador, así como la gestión del video en la nube generado por las bodycams.

LAPTOP

- Sistema operativo: Windows 11 Home Single Language
- Memoria: 12 GB de RAM DDR4-3200 MHz (1 x 4 GB, 1 x 8 GB) - Velocidades de transferencia de hasta 3200 MT/s
- Almacenamiento interno: Unidad de estado sólido de 512 GB PCIe® NVMe™ M.2
- Tipo de almacenamiento: SSD
- Procesador: Intel® Core™ i7-1255U (hasta 4,7 GHz con tecnología Intel® Turbo Boost, 12 MB de caché L3, 10 núcleos y 12 subprocesos)
- Familia del procesador: Procesador Intel® Core™ i7 de 13.ª generación
- Chipset: SoC integrado Intel®
- Tamaño de pantalla (diagonal): 39,6 cm (15,6")
- Brillo: 250 nits
- Gráficos: Integrada
- Gráficos (integrados): Gráficos Intel® Iris® Xe
- Tipo de batería: lones de litio de 3 celdas y 41 Wh
- Deberá incluir maletín para su fácil transportación.



PERÚ

Ministerio de Relaciones Exteriores

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO 1

DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

Lima, ...

Señores

Oficina de Logística

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Presente. -

De nuestra consideración:

Quien suscribe, (**indicar nombres y apellidos completos**), identificado con Documento Nacional de Identidad N° _____, representante legal de (**indicar razón social / indicar en caso de persona jurídica**), con RUC N° _____, con domicilio en _____, distrito de _____, provincia de _____ y departamento de _____; se presenta para el procedimiento especial de contratación en el marco de la Ley N° 30154, cuyo objeto es _____, para atender el _____ que se llevará a cabo en el Perú durante el año _____.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

1. Que la siguiente información se sujeta a la verdad:

N° de R.U.C.	
Domicilio Legal	
Correo electrónico	
Teléfono Fijo y Móvil	

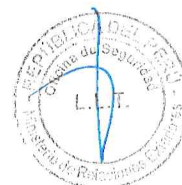
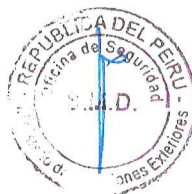
2. Autorizo recibir las comunicaciones relacionadas al procedimiento especial en el correo electrónico antes consignado, siendo nuestra responsabilidad mantener dicha cuenta(s) activa(s).
3. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
4. No tener impedimento para participar en el procedimiento especial de contratación ni para contratar con el Estado, conforme con el artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
5. Conocer la naturaleza de la contratación, la cual permite el acceso a datos e información confidencial y privilegiada, por lo que me comprometo a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma, tal información a terceros sin la aprobación expresa del MRE, otorgada con anterioridad y por escrito.
6. Conocer las infracciones y sanciones contenidas en la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
7. Conocer, aceptar y someterme a las condiciones de la invitación para cotizar del presente procedimiento especial de contratación.
8. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta en el presente procedimiento especial de contratación.
9. Me comprometo a mantener la cotización presentada, y a perfeccionar el contrato, en caso de ser favorecido con la contratación.
10. Autorizo recibir las notificaciones relacionadas a las decisiones de la ejecución contractual (ampliación de plazo, prestaciones adicionales, y otros) en el correo electrónico consignado, de ser favorecido con la contratación; siendo nuestra responsabilidad mantener dicha cuenta(s) activa(s).

Atentamente,



Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024
Presidente

Firma
DNI N°



ANEXO 2

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS TÉRMINOS DE REFERENCIA O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DE LAS CONDICIONES SEÑALADAS EN LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Lima,

Señores

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Presente. -

Quien suscribe, (**nombres y apellidos completos**), identificado con Documento Nacional de Identidad N° _____, Representante Legal _____ (indicar razón social/indicar en caso de persona jurídica), con RUC N° _____, con domicilio en _____ distrito de _____ provincia de _____ y departamento de _____; se presenta para el procedimiento especial de contratación en el marco de la Ley N° 30154, cuyo objeto es _____, para atender el _____ que se llevará a cabo en el Perú durante el año _____.

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:

- Luego de haber examinado la invitación para cotizar del presente procedimiento especial de contratación, cumplo con lo establecido en las Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia, así como con todos los requisitos detallados en la invitación, y en consecuencia, me comprometo a cumplir con dichos términos y condiciones, de resultar favorecido con la contratación.
- Cumplo con la documentación requerida por el Ministerio de Relaciones Exteriores, para la contratación solicitada.

En tal sentido, asumo plena responsabilidad por la veracidad y exactitud de la información declarada, sujetándome al marco legal vigente aplicable.

Firma



PERÚ

Ministerio de Relaciones Exteriores

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO 4
OFERTA ECONÓMICA
(SUMA ALZADA)

Lima, ...

Señores

Oficina de Logística

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Presente. –

Quien suscribe (**nombre y apellidos completos**), identificado con Documento Nacional de Identidad N° _____, Representante Legal _____ (indicar razón social / indicar en caso de persona jurídica), con RUC N° _____, con domicilio en _____ distrito de _____ provincia de _____ y departamento de _____; se presenta para el proceso especial de contratación en el marco de la Ley N° 30154, cuyo objeto es _____, para atender _____ que se llevará a cabo en el Perú durante el año _____.

Asimismo, hago de su conocimiento que mi oferta económica para la presente contratación asciende a S/ (..... y/o 00/100 Soles), de acuerdo al siguiente detalle:

CONCEPTO	MONTO TOTAL S/ (con dos decimales)

El monto incluye tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto aplicable y que incida en el costo total de la contratación.

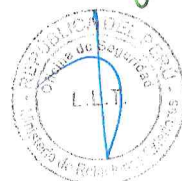
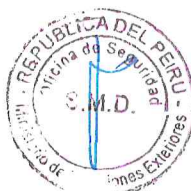
Asimismo, **declaramos bajo juramento** lo siguiente:

- Acepto y me someto a las Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia, y las condiciones de la invitación para cotizar del presente procedimiento especial de contratación.
- Validez de la oferta (cotización):** 45 días calendario de remitida.
- Mejoras:** (Señalar de corresponder).

Sin otro particular y esperando poder servirles, quedo de Uds.

Atentamente.

Firma
DNI N°



ANEXO 5

DECLARACIÓN JURADA

(ACCIÓN DE PREVENCIÓN, IMPEDIMENTO DE CONTRATAR EN CASO DE PARENTESCO Y RELACIÓN DE PARENTESCO CON ALGÚN SERVIDOR O FUNCIONARIO DE LA ENTIDAD)

Lima,

Señores

Oficina de Logística

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Presente. –

Quien suscribe (**nombre y apellidos completos**), identificado con Documento Nacional de Identidad N° _____ (de ser persona jurídica), Representante Legal _____ (indicar la razón social), con RUC N° _____ con domicilio (persona natural/jurídica) en _____ distrito de _____ provincia de _____ y departamento de _____; se presenta para el proceso especial de contratación cuyo objeto es _____ para el desarrollo de la realización de _____ que se llevará a cabo durante el año _____".

DECLARO:

Que, en aplicación del Artículo 1° de la Ley N° 26771¹ y el Artículo 2° de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM², **NO GUARDO RELACIÓN DE PARENTESCO³ CON FUNCIONARIOS DE DIRECCIÓN Y/O PERSONAL DE CONFIANZA DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES QUE GOZAN DE LA FACULTAD DE NOMBRAMIENTO Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL, O TENGAN INJERENCIA DIRECTA O INDIRECTA EN EL PROCEDIMIENTO ESPECIAL DE CONTRATACION EN EL CUAL PARTICIPO.**

☐ Encuentro parentesco con personal CAS, servidores o funcionarios que no necesariamente tienen facultad de nombramiento y contratación de personal, ni tienen injerencia directa o indirecta en el proceso de selección en el cual participo, el mismo que es el siguiente:

☐ No encuentro parentesco con personal CAS, servidores o funcionarios que no necesariamente tienen facultad de nombramiento y contratación de personal, ni tienen injerencia directa o indirecta en el proceso de selección en el cual participo.

Asimismo, **DECLARO** que la información contenida en el presente documento expresa la verdad, sujetándome a las disposiciones establecidas en los artículos 50° y 51° y demás aplicables del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, así como las demás establecidas en la norma correspondiente.

Firma
DNI N

¹ **Artículo 1° (de la Ley)** Los funcionarios de dirección y/o personal de confianza de las entidades y reparticiones públicas conformantes del Sector Público Nacional, así como de las empresas del Estado, que gozan de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección se encuentran prohibidos de ejercer dicha facultad en su entidad respecto a sus parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo en afinidad o por razón de matrimonio.

² **Artículo 2° (del Reglamento)** Se configura el acto de nepotismo, descrito en el Art. 1° de la Ley cuando los funcionarios de dirección y/o personal de confianza de la Entidad ejerzan su facultad de nombramiento y contratación de personal respecto de parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo en afinidad y por razón de matrimonio; o cuando los funcionarios descritos precedentemente ejerzan directa o indirecta en el nombramiento o contratación de personal. (...).

³ **Parentesco: a) Por Consanguinidad:** 1° Padres – Hijos, 2° Abuelos – Nietos – Hermanos. 3° Bisabuelos, Biznietos, 4° Sobrinos, Tíos Carnales, b) **Por Afinidad:** 1° Suegros – Yernos – Nueras, 2° Cuñados, c) **Por Matrimonio:** Esposo – Esposa.

ANEXO 6

MODELO - DECLARACIÓN JURADA DE ANTICORRUPCIÓN / CONFIDENCIALIDAD

Lima,

Señores

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Presente. -

Quien suscribe, (nombres y apellidos completos), identificado con Documento Nacional de Identidad N° _____, Representante Legal _____ (indicar razón social/indicar en caso de persona jurídica), con RUC N° _____, con domicilio en _____ distrito de _____ provincia de _____ y departamento de _____; se presenta para el procedimiento especial de contratación en el marco de la Ley N° 30154, cuyo objeto es _____, para atender el _____ que se llevará a cabo en el Perú durante el año _____.

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE: Declaro bajo juramento no haber incurrido y obligarse a no incurrir en actos de corrupción, así como de respetar el principio de integridad.

Conocer y aceptar que todos aquellos datos a los que pudiera acceder en ocasión de la ejecución de la prestación, cualquiera sea el soporte que los contenga o su contenido, deberán ser tratados con estricta confidencialidad. En tal sentido, no podremos divulgar, publicar, utilizar, reproducir, difundir, transmitir, etc., la información, por ningún medio cualquiera fueran sus características, ni suministrarla a terceros cualquiera sea su carácter. En tal sentido, el tratamiento de la información por parte nuestra se encontrará ceñido meramente al cumplimiento de sus obligaciones en la contratación.

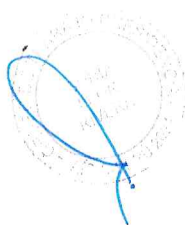
Sin perjuicio de lo anterior, no podrá ser considerada como confidencial la información que el ministerio hubiera difundido públicamente, mediante sus canales de comunicación oficiales, a la fecha de su difusión.

Nos obligamos a tomar medidas de protección de la información del Ministerio de Relaciones Exteriores almacenadas en cualquier soporte y que requiera mantenimiento o atención fuera de las instalaciones del Ministerio de Relaciones Exteriores.

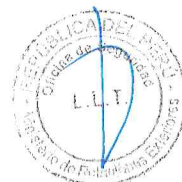
Nos obligamos a reportar oportunamente eventos, incidentes u otro riesgo potencial que afecte la Seguridad de la Información del Ministerio de Relaciones Exteriores con fines de realizar la investigación que corresponda.

Nos obligamos a brindar las facilidades necesarias para que el Ministerio de Relaciones Exteriores audite y/o monitoree los aspectos relacionados a la seguridad de la información que se correspondan con el objeto de la contratación. El Ministerio de Relaciones Exteriores, sus empleados y funcionarios en cualquier modalidad contractual, se exime de toda responsabilidad por las acciones legales, litigios, procedimientos administrativos, reclamaciones o demanda que pudiera derivarse de trasgresiones o supuestas trasgresiones que corresponda a cualquier patente, marca registrada, uso de modelo, diseño registrado, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha de la orden de compra/servicio o, debido a la instalación del bien por parte de El Contratista o su personal o el uso de los mismos por parte del Ministerio de Relaciones Exteriores, siendo esto responsabilidad del Contratista.

Nos obligamos a garantizar al Ministerio de Relaciones Exteriores que, durante la ejecución de la prestación, respetará todos los derechos de propiedad intelectual referidos en el Decreto Legislativo N° 822 Ley sobre el Derecho de Autor, sus modificatorias y complementarias, por lo que se compromete a garantizar que todo el software y las herramientas utilizadas no vulneran ninguna normativa, contrato, derecho, interés, patentes, legalidad o propiedad de terceros referidos en el dispositivo legal en mención. En tal sentido, asumo plena responsabilidad por la veracidad y exactitud de la información declarada, sujetándome al marco legal vigente aplicable.



Firma
DNI N°



Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024
Presidente



PERÚ

Ministerio de Relaciones Exteriores

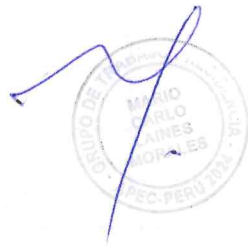
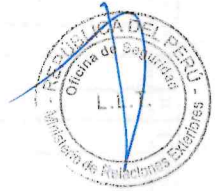
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO 7

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES


Reuniones	Departamento	Fecha Inicio	Fecha Término
Semana de Líderes Económicos de APEC (AELW)	Lima (LCC)	Lun 10 Nov 2024	Dom 16 Nov 2024
Centro Internacional de Prensa	Lima	Lun 10 Nov 2024	Lun 16 Nov 2024



ANEXO 8

FORMATO DE CAPACITACIÓN A PERSONAL

FORMATO CONTROL REGISTRO DE CAPACITACION, ENTRENAMIENTO Y CHARLAS

 PERÚ Ministerio de Relaciones Exteriores		REGISTRO DE CAPACITACION		COORDINADOR ASISTENTE ASISTENTE ASISTENTE	LUGAR DE REALIZACIÓN FECHA DURACIÓN TIPO DE ACTIVIDAD
1. Datos del empleador					
Razón Social o Denominación Social:		MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES		RUC:	20131380101
Domicilio (dirección, distrito, departamento, provincia):		JR. LAMPA 545 LIMA CERCADO			
Actividad Económica:	ACTIVIDADES DIPLOMATICAS MINISTERIO			N° de trabajadores en el centro laboral:	1000
2. Detalle de la Asistencia					
<input type="checkbox"/> Inducción <input type="checkbox"/> Capacitación <input type="checkbox"/> Entrenamiento <input type="checkbox"/> Simulacro <input type="checkbox"/> Reunión <input type="checkbox"/> Charla <input type="checkbox"/> Difusión <input type="checkbox"/> Charla diaria <input type="checkbox"/> C					
Obra/Proyecto				Fecha	
Tema				N° de Asistentes:	
Nombre del Capacitador(es) o Entrenador(es) :				N° de Horas	
3. Participantes					
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA	LUGAR	DEPENDENCIA	FIRMA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
4. Responsable del Registro					
Apellidos y Nombres		Cargo	Fecha	Firma (*)	

(*) Firma en original