

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	CHORAS, 04 DE JUNIO DEL 2024						
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS						
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	X	
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA REFORMULACIÓN Y LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: "CREACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y DE UNIDADES BÁSICAS DE SANEAMIENTO EN LAS LOCALIDADES DE INDEPENDENCIA, MARCOCANCHA, PARSHAPAMPA, TICRASH Y YAROWILCA, DISTRITO DE CHORAS - YAROWILCA - HUANUCO".						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	2	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP		NO APLICA				
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 017-2024-IC-SEMTSGIO-MDCH		Fecha de recepción	28 DE MAYO DEL 2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento que aprueba la estandarización	NO APLICA		Fecha de aprobación	NO APLICA		
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.7	OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación



FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones



2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES

N° Item	Ajustes o modificaciones

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	NO
---	----	----

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

ESTRUCTURA DE COSTOS PARA LA REFORMULACIÓN Y LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DEL EXPEDIENTE TÉCNICO						
PROYECTO:	CREACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO EN LAS LOCALIDADES DE INDEPENDENCIA, MARCOCANCHA, PARSHAPAMPA, TICRASH Y YAROWILCA, DISTRITO DE CHORAS - YAROWILCA - HUANUCO CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2599805					
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	TIEMPO	UND	P.U.	TOTAL S/
1	CONSULTORIA					S/ 45,000.00
1.1	Jeft de proyecto (ing. Civil) (ing. Sanitario)	1	4	mes	S/ 8,000.00	S/ 32,000.00
1.2	Especialista sanitario (ing. Sanitario)	1	2	mes	S/ 4,500.00	S/ 9,000.00
1.3	Especialista ambiental (ing. Ambiental)	1	2	mes	S/ 4,500.00	S/ 9,000.00
2	PERSONAL DE APOYO					S/ 8,000.00
2.1	Asistente	1	4	mes	S/ 2,000.00	S/ 8,000.00
3	SERVICIOS					S/ 26,000.00
3.1	Estudio topografico	1		alb	S/ 10,000.00	S/ 10,000.00
3.2	Análisis de Suelos	1		und	S/ 7,000.00	S/ 7,000.00
3.3	Estudio de reducción de riesgos de desastres (MERCDO)	1		alb	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00
3.4	CRA	1		alb	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00
3.5	Análisis físico químico del agua	1		alb	S/ 2,000.00	S/ 2,000.00
3.7	Trámite de permisos	1		alb	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00
4	BIENES					S/ 1,499.56
4.1	Útiles de escritorio				S/ 450.00	S/ 450.00
4.2	Fotocopias y Anillados (33 original)				S/ 1,049.56	S/ 1,049.56
5	SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE ESTUDIO DURANTE LA EVALUACIÓN DEL PRESET.					S/ 15,300.00
5.1	Jeft de proyecto	1		alb	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00
5.2	Especialistas (varios)	1		alb	S/ 6,300.00	S/ 6,300.00
COSTO DIRECTO						S/ 95,799.56
GASTOS GENERALES (10%)						S/ 9,579.95
UTILIDAD (5%)						S/ 4,789.98
SUB TOTAL						S/ 110,169.49
Gastos (18%)						S/ 19,830.51
PRESUPUESTO TOTAL						S/ 130,000.00



DE LA ENTIDAD

N° Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

ESTRUCTURA DE COSTOS PARA LA REFORMULACIÓN Y LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DEL EXPEDIENTE TÉCNICO						
PROYECTO:	"CREACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO EN LAS LOCALIDADES DE INDEPENDENCIA, MARCOCANCHA, PARSHAPAMPA, TICRASH Y YAROWILCA, DISTRITO DE CHORAS - YAROWILCA - HUANUCO" CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2599805					
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	TIEMPO	UND	P.U.	TOTAL S/
1	CONSULTORIA					S/ 45,000.00
1.1	Jefe de proyecto (ing. Civil/ing. Sanitario)	1	4	mes	S/ 8,000.00	S/ 32,000.00
1.2	Especialista sanitario (ing. Sanitario)	1	2	mes	S/ 4,500.00	S/ 9,000.00
1.3	Especialista ambiental (ing. Ambiental)	1	1	mes	S/ 4,000.00	S/ 4,000.00
2	PERSONAL DE APOYO					S/ 8,000.00
2.1	Asistente	1	4	mes	S/ 2,000.00	S/ 8,000.00
3	SERVICIOS					S/ 26,000.00
3.1	Estudio topográfico	1		alb	S/ 10,000.00	S/ 10,000.00
3.2	Análisis de Suelos	1		und	S/ 7,000.00	S/ 7,000.00
3.3	Estudio de reducción de riesgos de desastres (MRRD)	1		alb	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00
3.4	G.R.A.	1		alb	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00
3.5	Análisis físico-químico de agua	1		alb	S/ 2,000.00	S/ 2,000.00
3.6	Trámite de permisos	1		alb	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00
4	BIENES					S/ 1,499.56
4.1	Útiles de escritorio				S/ 450.00	S/ 450.00
4.2	Fotocopias y Anillados (30 original)				S/ 1,049.56	S/ 1,049.56
5	SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE ESTUDIO DURANTE LA EVALUACIÓN DEL PRESET.					S/ 15,300.00
5.1	Jefe de proyecto	1		alb	S/ 9,000.00	S/ 9,000.00
5.2	Especialistas (varios)	1		alb	S/ 6,300.00	S/ 6,300.00
COSTO DIRECTO						S/ 95,799.56
GASTOS GENERALES (10%)						S/ 9,579.96
UTILIDAD (5%)						S/ 4,789.98
SUB TOTAL						S/ 110,169.49
G.V. (18%)						S/ 19,830.57
PRESUPUESTO TOTAL						S/ 130,000.00

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 130,000.00 (CIENTO TREINTA MIL CON 00/100 SOLES)			

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.				

4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.					

5.	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORAS YAROWILCA - HUANUCO Ignacio Luis Quispe Avila JEFE DE LOGISTICA
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.