



TÉRMINOS DE REFERENCIA **"PROFESIONAL EN CONTROL Y SEGUIMIENTO DE PRODUCTOS Y** **ENTREGABLES TÉCNICOS (02)" PARA EL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE** **LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERÚ"**

I. ANTECEDENTES

El objetivo general del Programa “Mejoramiento de los Servicios de Justicia en materia penal en el Perú”¹ es la mejora de la gestión del servicio del Sistema de Administración de Justicia Penal (SAJP), a través de:

- (i) Aumento de la eficiencia del SAJP a través de los medios tecnológicos;
- (ii) Aumento de la calidad de la investigación criminal; y
- (iii) Mejoramiento del acceso a los servicios de administración de justicia penal a través de medios tecnológicos.

Los principales beneficiarios serán los residentes del Perú. También se beneficiarán los organismos públicos (en particular los involucrados en el SAJP) al contar con mejores herramientas, capacitación, interoperabilidad e información para realizar sus funciones.

Asimismo, es importante mencionar que el programa incluye al equipo técnico del proyecto, conformado por el Gestor del Proyecto, el Supervisor de Desarrollo y Procesos de Producción, y el Supervisor de Arquitectura Empresarial e Innovación.

Dentro de los componentes técnicos se consideran las siguientes intervenciones:

Componente I. Aumento de la eficiencia del SAJP a través de medios tecnológicos. Las actividades de este componente contribuirán a implementar un sistema moderno e interoperable que permita la reducción de los tiempos de procesamiento y decisión de las causas penales. Para ello, se financiará:

- a) Mejoramiento de los servicios de justicia en materia penal, a través de la implementación de la Carpeta Fiscal Electrónica, a nivel nacional.
- b) Mejoramiento del sistema de administración de justicia a través de la implementación del Expediente Judicial Electrónico (EJE) en materia penal, a nivel nacional y con características interoperables.

Componente II. Aumento de la calidad de la investigación criminal. Este componente busca mejorar el sustento de las acusaciones presentadas por el MP, así como ampliar las capacidades de los fiscales investigadores. Para ello se financiarán las siguientes actividades:

- a) Mejoramiento de servicios de tanatología en las unidades médico legales del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses del Ministerio Público.
- b) Creación de Centro Nacional de Perfiles Genéticos Humanos (CNPGH) y fortalecimiento de laboratorios de ADN.
- c) Mejoramiento de los servicios de exámenes auxiliares de laboratorio.
- d) Mejoramiento de los servicios de peritaje.
- e) Creación del servicio de análisis de la información especializada en violencia contra la mujer y grupo familiar.

¹Con Código Único de Inversiones N° 2413075.



Componente III. Mejoramiento del Acceso a los Servicios de Administración de Justicia Penal a través de Medios Tecnológicos. Este componente contribuirá a mejorar los servicios prestados a ciudadanos, funcionarios del SAJP y jóvenes en conflicto con la ley, a través de la disponibilidad de información pública -bajo un enfoque de datos abiertos. Para ello, se financiará el mejoramiento de la prestación de servicios del MINJUSDH para la implementación de la interoperabilidad en materia penal.

En el marco de lo descrito, el 30 de junio de 2020 con Decreto Supremo N° 172-2020-EF, se aprueba la operación de endeudamiento externo con el Banco Interamericano de Desarrollo - BID, para financiar parcialmente el referido Programa, designando al Poder Judicial (PJ), al Ministerio Público (MP) y al Ministerio de Justicia y Derechos Humanos (MINJUSDH) como las Unidades Ejecutoras (UE) del referido Programa; correspondiendo al Poder Judicial y al Ministerio Público la ejecución del componente 1, al Ministerio Público, el componente 2 y al Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, el componente 3, respectivamente.

El 08 de julio de 2020, se suscribió el Contrato de Préstamo N° 4959/OC-PE entre la República del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo - BID, comprometiéndose el Ente Cooperante a otorgar al “Programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú”, un financiamiento hasta por la suma de cien millones y 00/100 dólares americanos (US\$ 100.000.000), correspondiendo un monto de hasta por la suma de cien millones y 00/100 dólares americanos (US\$ 100.000.000) como contrapartida a ser financiada por la República del Perú.

En el Poder Judicial, la ejecución del Programa está a cargo de la Oficina de Coordinación de Proyectos – Unidad Ejecutora 002 del Poder Judicial (OCP-UE002), que es el órgano de apoyo de la Gerencia General, encargada de la coordinación, ejecución y supervisión administrativa de los programas y/o proyectos que ejecuta el Poder Judicial. Para los efectos de cumplir las funciones de la UE del PJ, la OCP-UE002 contará con la Unidad del Programa EJE PENAL, que es un órgano desconcentrado de línea de la OCP-UE002 y será el órgano responsable de: planificar, ejecutar, monitorear los componentes del programa a su cargo, así como el relacionamiento directo con el Banco, además de coordinar con la OCP-UE002.

En el marco del Programa, le corresponde al PJ la ejecución de dos intervenciones:

1. Proyecto de Mejoramiento de los Servicios de Administración de Justicia Penal a través del Expediente Judicial Electrónico a Nivel Nacional², el cual está compuesto por 6 componentes:

- a) Componente 1: Adecuada infraestructura tecnológica y sistemas interoperables.
- b) Componente 2: Procesos jurisdiccionales y administrativos estandarizados.
- c) Componente 3: Estadística judicial sistematizada para la toma de decisión.
- d) Componente 4: Suficientes recursos para investigar y resolver casos complejos en materia penal.
- e) Componente 5: Adecuada capacidad de adaptación para el uso nuevas tecnologías y herramientas para la gestión del proceso penal.
- f) Componente 6: Adecuado acceso del usuario a la información de los procesos penales.

²Con Código Único de Inversiones N° 2412556.



2. Programa de Mejoramiento de los servicios de justicia en materia penal en el Perú³, el cual incluye los costos asociados con la gestión de la Unidad del Programa EJE Penal en el PJ, incluyendo los relacionados con la auditoría.

El 15 de marzo de 2021, mediante Resolución Administrativa N° 000069-2021-CE-PJ, se aprueba el Manual Operativo del Programa (MOP) del Programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú (PE-L-1230) y con fecha 07 de septiembre del 2023, mediante Resolución Administrativa N° 000016-2023-PEJEP-PJ, se aprueba las modificaciones al Manual Operativo del Programa (MOP) del Programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú.

En ese contexto, en el marco del Programa con Código Único de Inversiones N°2413075, Costos indirectos del Proyecto se requiere la contratación de un (01) Profesional en control y seguimiento de productos y entregables técnicos para el Programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú la misma que forma parte de la Supervisión del Proyecto del Plan Operativo Anual (POA) 2024. Tiene programado la presente consultoría individual, según el siguiente código Cl.1.2.6 y Cl.1.2.7⁴

II. OBJETIVO

Contar con los servicios de la consultoría individual: Profesional en control y seguimiento de productos y entregables técnicos, que brinde soporte al equipo técnico del proyecto, principalmente en la validación de entregables de consultorías, verificación de la consistencia de productos, elaboración de Términos de Referencia para la contratación de servicios y consultorías, elaboración de requerimientos y Especificaciones Técnicas para la adquisición de bienes, así como, el apoyo para el trámite de la solicitud de las contrataciones y el manejo seguro de la documentación técnica asociada a la consultoría, elaboración de procedimientos, flujos de atención e implementación de herramientas tecnológicas para mejora del control y seguimiento de productos y entregables técnicos, durante la fase de desarrollo del sistema de Expediente Judicial Electrónico y en el marco del Código Procesal Penal Peruano (CPP)

III. PERFIL PROFESIONAL

FORMACIÓN ACADÉMICA

Titulado universitario en Administración, Contabilidad, Derecho, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Administrativa o afines.

DIPLOMADOS Y/O CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN

- Gestión Pública y/o contrataciones del estado y/o abastecimiento y/o gestión de proyectos o tecnologías de la información y/o afines.

Acreditación:

- Los diplomados y/o cursos y/o programas de especialización requeridos se acreditarán con copia simple de diploma o certificado o constancia u otro documento que de manera fehaciente demuestre que estas fueron realizadas.

³ Con Código Único de Inversiones N° 2413075

⁴ La consultoría individual se encuentra incluida en el Cuadro Multianual de Necesidades mediante RA No 000002-2024-OCP-GG-PJ en las páginas 6 y 46, de la columna “código del ITEM “070100160033”



EXPERIENCIA GENERAL

Experiencia general mínima de cinco (05) años en el sector público y/o privado.

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

Experiencia no menor de cuatro (04) años en servicios y/o cargos en consultorías de proyectos de tecnologías de la información y/o coordinador o especialista de proyectos y/o analista y/o control y seguimiento y/o afines, para entidades del Sector Público o Privado.

Acreditación:

La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:
Copia simple de contratos y/u órdenes de servicio con su respectiva conformidad, o Constancias, o Certificados, o Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia.

Nota: La acreditación de la formación académica, diplomados y/o cursos y/o programas de especialización, así como de la experiencia solicitada, se presentará para la suscripción del contrato.

CONOCIMIENTOS TÉCNICOS

- Gestión Pública
- Sistemas Administrativos del Estado

COMPETENCIAS FUNCIONALES REQUERIDAS

- Organización de Información
- Orientación a resultados
- Trabajo en equipo
- Capacidad Analítica

IV. ACTIVIDADES

1. Verificar, asegurar, controlar y hacer seguimiento de productos y entregables de los consultores individuales y/o proveedores de servicios.
2. Verificar y validar que los entregables de los consultores individuales y/o proveedores de servicios cumplan con lo establecido en el objeto, actividades y productos definidos en los términos de referencia, asegurando la calidad, coherencia y precisión técnica alineados a los objetivos de la contratación.
3. Proponer al equipo técnico del proyecto, la implementación de prácticas de sistematización, control y seguimiento para verificación de los informes de entregables y/o productos de los consultores individuales y/o proveedores de servicios asignados.
4. Organizar, proponer y realizar capacitaciones in house, sobre el control y seguimiento a los consultores individuales y/o proveedores de servicios.
5. Elaborar informes técnicos mediante los cuales verifique y valide que toda la documentación generada en el desarrollo de las actividades del servicio de consultoría, como entregables, informes técnicos, actas, documentos, tablas, fichas, enlaces o links, imágenes, anexos, entre otros, se encuentren en el repositorio asignado, asegurando su actualización y acceso, en coordinación con el responsable de Gestión de la Plataforma de Documentación y base



de Información del Proyecto.

6. Brindar soporte en la gestión de requerimientos de consultorías individuales, de acuerdo a la necesidad del proyecto - equipo técnico del proyecto, en el marco del Plan Operativo Anual y/u otros documentos de gestión vigentes, en coordinación con las áreas competentes.
7. Coordinar y apoyar en la elaboración de las propuestas de Términos de Referencia para la contratación de consultores individuales y/o proveedores de servicios, en coordinación con los responsables técnicos y en el marco de la regulación vigente.
8. Definir y establecer mecanismos para que los consultores individuales y/o proveedores de servicios informen de cualquier eventualidad y/o cualquier cambio que afecte la ejecución de las actividades del servicio contratado, así como mantener una comunicación transparente del avance de informes de entregables.
9. Coordinar con los responsables de los equipos técnicos del proyecto, la uniformización de criterios, metodologías, y alineamiento técnico necesario para mejorar la revisión de los entregables de los consultores individuales y/o proveedores de servicios.
10. Identificar, informar y mitigar riesgos potenciales relacionados principalmente con la presentación de los entregables y productos en la ejecución de la contratación de consultorías.
11. Implementación de herramientas tecnológicas para mejora del control y seguimiento.
12. Elaborar informes técnicos y/o brindar asesoramiento y/o brindar opinión técnica especializada y/o apoyar en la elaboración de términos de referencia y/o especificaciones técnicas y/o involucrarse activamente en el cumplimiento de los acuerdos y compromisos establecidos en las reuniones de trabajo y/o atender las consultas, revisiones o validaciones técnicas relacionadas a las actividades, servicios, asesorías y/o consultorías contratadas en el marco del proyecto.
13. Otras actividades que asigne el equipo técnico del proyecto en el marco del objeto del servicio.

V. INFORME

El/la consultor/a presentará un Informe mensual en relación al desarrollo de las funciones citadas en el presente término de referencia, los mismos que serán remitidos en formato digital a través del correo electrónico de Mesa de Partes del Poder Judicial mesadepartespj@pj.gob.pe, teniendo en cuenta los lineamientos que se difundan.

VI. SUPERVISIÓN

La supervisión del servicio estará a cargo del equipo técnico del proyecto Programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú – PEJEP.

VII. CONFORMIDAD DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

La conformidad de la prestación del servicio será otorgada por el Programa EJE Penal a través del Gestor del Proyecto como área solicitante, con visto bueno del Supervisor de Desarrollo y Procesos de Producción y Supervisor de Arquitectura Empresarial e



Innovación; para el otorgamiento de la conformidad se deberá emitir la Ficha de Verificación de Cumplimiento del Servicio (opinión técnica favorable) debidamente suscrita por el Gestor del Proyecto y los mencionados Supervisores del Programa EJE Penal.

VIII. PLAZO DE EJECUCIÓN

Cada servicio tendrá una duración de doscientos setenta (270) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, los cuales podrán ser renovados de acuerdo con la evaluación del servicio y la necesidad del Programa para el cumplimiento de sus objetivos. Las renovaciones se efectuarán de acuerdo con la disponibilidad presupuestal.

IX. MONTO Y PAGO

Los pagos de cada consultoría se realizarán de manera mensual por el monto de S/ 10,000.00 (diez mil con 00/100 soles).

Mes	Monto S/.
mes 1	10,000.00
mes 2	10,000.00
mes 3	10,000.00
mes 4	10,000.00
mes 5	10,000.00
mes 6	10,000.00
mes 7	10,000.00
mes 8	10,000.00
mes 9	10,000.00

El costo total de cada consultoría individual asciende a la suma de S/ 90,000.00 (noventa mil con 00/100 soles). La consultoría se contratará a todo costo, bajo el tipo de contrato de suma global. En tal sentido, incluye impuestos y todos los gastos necesarios para cumplir con el objeto de la contratación.

X. CONDICIONES Y LUGAR DE TRABAJO

El servicio de consultoría será realizado en la ciudad de Lima sito las instalaciones del Programa EJE PENAL. La consultoría será realizada de manera presencial, considerando el 100% de disponibilidad para el cumplimiento del servicio, debiendo tener disponibilidad inmediata para las reuniones o sesiones de coordinación, avance y revisión de las actividades de manera virtual y presencial en las oficinas del Programa o las áreas técnicas del Poder Judicial. Asimismo, el consultor deberá contar con equipamiento laptop para el desarrollo de las actividades determinadas en el punto IV, debiendo velar por la seguridad de la información resultante del trabajo realizado durante el tiempo de la consultoría.

En caso sea necesario, el Consultor efectuará viajes a ciudades del interior del País y viajes internacionales, previa autorización del director ejecutivo, para lo cual el Programa asumirá todos los pasajes y viáticos, los que serán determinados sin exceder



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



los máximos establecidos por la normativa aplicable y con sujeción a los procedimientos internos del Programa para los mismos efectos.

XI. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

El Consultor se obliga a no difundir, aplicar ni comunicar a terceros información, base de datos, documentos ni cualquier otro aspecto relacionado al PROGRAMA a la que tenga acceso, durante la ejecución del servicio y después de la finalización del mismo.

Asimismo, el Consultor no podrá publicar las recomendaciones formuladas en el curso de, o como resultado de la prestación de los servicios, En caso que el Consultor incumpla con la confidencialidad, el CONTRATANTE a su sola discreción podrá rescindir el contrato y además adoptar las acciones legales que correspondan.

Los entregables, documentos, archivos y en general cualquier información o conocimiento generados durante el servicio, serán de propiedad única y exclusiva de EL PROGRAMA, quedando prohibido su uso por parte del consultor, salvo autorización expresa de EL PROGRAMA.