

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|--|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 3/12/2024 | | | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | UNIDAD DE ESTUDIOS Y OBRAS | | | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA CC.NN. BUENOS AIRES DEL DISTRITO DE PALCAZÚ, PROVINCIA DE OXAPAMPA -PASCO" CON CUI N°2538674 | | | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA CC.NN. BUENOS AIRES DEL DISTRITO DE PALCAZÚ, PROVINCIA DE OXAPAMPA -PASCO | | | | | | |
| 1.5 | N° DE REFERENCIA DEL PAC | 14 | | | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | 2538674 | | | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | - | | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | PEDIDO DE SERVICIO N°1041 | | Fecha de recepción | | 22/11/2024 | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | | Fecha de la tercera versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | | Fecha de la cuarta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | | Fecha de la quinta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | | | NO | X | | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | X | NO | | | | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | | NO | | X | | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | | | Fecha de aprobación | | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | | NO | | X | | |
| | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | | Fecha de inicio de vigencia | | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | | |
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| | N° Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.9 | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | |

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| - | - | - | - | - | - | - | - |

| | |
|------|--|
| 2.10 | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO |
|------|--|

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
|---------|-------------------------------------|

| | |
|----|--|
| 3. | INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL |
|----|--|

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

| | |
|-------|------------------------------------|
| 3.1.1 | ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS |
|-------|------------------------------------|

DEL PROVEEDOR


| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
|---------|--|

| | |
|---------------|--|
| DE LA ENTIDAD | |
|---------------|--|

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
|---------|--|

DESAGREGADO DE COSTO DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

| DESCRIPCIÓN | PERSONAL ASIGNADO | COSTO UNITARIO S/. | TIEMPO EFECTIVO (MES) | TOTAL COSTO S/. |
|---|-------------------|--------------------|-----------------------|---------------------|
| 1. COSTO DE PERSONAL | | | | |
| A. COSTO DE PERSONAL PROFESIONAL | | | | |
| - Jefe de Proyecto | 1.00 | S/ 4,000.00 | 3.00 | S/ 12,000.00 |
| - Especialista Sanitario | 1.00 | S/ 4,000.00 | 1.00 | S/ 4,000.00 |
| - Especialista en Hidrología, diseño Hidráulico y Estructural | 1.00 | S/ 3,687.5 | 1.00 | S/ 3,687.5 |
| - Especialista metrado, costos y Presupuesto | 1.00 | S/ 3,687.5 | 1.00 | S/ 3,687.5 |
| - Especialista Geología y Geotécnica | 1.00 | S/ 3,687.5 | 1.00 | S/ 3,687.5 |
| - Especialista ambiental | 1.00 | S/ 3,687.5 | 1.00 | S/ 3,687.5 |
| SUB TOTAL (1A) | | | | S/ 30,750.00 |
| B. COSTO DE PERSONAL TÉCNICO | | | | |
| - Técnico cadista | 2.00 | S/ 1,800.00 | 1.00 | S/ 3,600.00 |
| SUB TOTAL (1B) | | | | S/ 3,600.00 |
| 2. ESTUDIO BÁSICOS | | | | |
| - Topógrafo y cuadrilla topográfica Inc. Equipo | 1.00 | S/ 3,500.00 | - | S/ 3,500.00 |
| - Ensayos y análisis de laboratorio - Agua | 1.00 | S/ 2,000.00 | - | S/ 2,000.00 |
| - Ensayos y análisis de laboratorio - Suelos | 1.00 | S/ 2,800.00 | - | S/ 2,800.00 |
| - Acreditación de Disponibilidad Hídrica (ALA) | 1.00 | S/ 2,200.00 | - | S/ 2,200.00 |
| - Certificación Ambiental | 1.00 | S/ 4,500.00 | - | S/ 4,500.00 |
| - Certificado de Restos arqueológicos (CIRA) | 1.00 | S/ 3,000.00 | - | S/ 3,000.00 |
| - Registro de Terreno | 1.00 | S/ 2,500.00 | - | S/ 2,500.00 |
| SUB TOTAL (2) | | | | S/ 20,500.00 |
| 3. OTROS | | | | |
| - Útiles de escritorio y oficina | 1.00 | S/ 1,261.62 | - | S/ 1,261.62 |
| - Gastos de transporte, pasajes y viáticos | 1.00 | S/ 2,350.00 | - | S/ 2,350.00 |
| - Impresión y Ploteo | 1.00 | S/ 1,500.00 | - | S/ 1,500.00 |
| SUB TOTAL (3) | | | | S/ 5,111.62 |
| COSTO DIRECTO | | | | S/ 58,961.62 |
| 4. UTILIDAD | 6.00% | CD | | S/ 3,597.70 |
| SUB TOTAL | | | | S/ 63,559.32 |
| 5. IGV | 18.00% | ST | | S/ 11,440.68 |
| TOTAL | | | | S/ 75,000.00 |

| FORMATO | | | | | | | |
|---|--|--------|--|----|--|----|---------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | |
| 3.1.2 | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | MONEDA | Nuevos Soles | X | Dólares | | Otro: Señalar otra moneda |
| | | MONTO | S/75,000.00 (SETENTA Y CINCO MIL CON 00/100 Soles) | | | | |
| | En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. | | | | | | |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO | | | | | | | |
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | 28/11/2024 | | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | 3/12/2024 |
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | | | SI | X | NO | |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. | | | | | | | |
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | | | SI | | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro. | | | | | | | |
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | | | SI | | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. | | | | | | | |
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | | | SI | | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar. | | | | | | | |
| 5. | <div></div> <div>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</div> | | | | | | |
| NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. | | | | | | | |