

BASES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 005-2024/MC

SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ESCALERAS MECANICAS DEL GRAN TEATRO NACIONAL DE LA MARCA OTIS O EQUIVALENTE

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO DE CULTURA
RUC N° : 20537630222
Domicilio legal : Av. Javier Prado Este 2645 – San Borja
Teléfono: : 618-9393 – Anexo 3112
Correo electrónico: : serviciot476@cultura.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “**Servicio de mantenimiento correctivo de escaleras mecánicas del Gran Teatro Nacional de la marca OTIS o equivalente**”.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El Expediente de Contratación, cuenta con la siguiente documentación en cumplimiento del Artículo N°101 del Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N°344-2018-EF.

- **Proceso de Estandarización**
Resolución de Secretaría General N°00331-2024-SG-MC de fecha 12 de octubre de 2024, se aprueba por un periodo de 3 años el proceso de estandarización del “**Servicio de mantenimiento correctivo de escaleras mecánicas del Gran Teatro Nacional de la marca OTIS o equivalente**”.
- **Aprobación de Expediente**
Formato N° 02, Solicitud y Aprobación de Expediente con numeración 96-2024, aprobado el 22 de octubre de 2024.
- **Informe Técnico**
Informe 001470-2024-OAB-OGA-SG/MC, de fecha 22 de octubre de 2024.
- **Informe Legal**
Informe 001545-2024-OGAJ-SG/MC, de fecha 24 de octubre de 2024.
- **Aprobación de Contratación Directa**
Resolución Directoral N° 000384-2024-OGA-SG/MC, de fecha 25 de octubre de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN

PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El plazo de ejecución del servicio será no mayor a 20 días calendario, el cual, se contabilizará partir del día siguiente de suscrita el Acta de inicio del servicio, asimismo, durante el periodo del 6 al 17 de noviembre del presente año, el plazo de ejecución quedará suspendido debido al desarrollo de la Cumbre APEC 2024.

El plazo para la suscripción del acta de Inicio del servicio será no mayor a 05 días calendario del perfeccionamiento del contrato.

PLAZO DE LA PRESENTACIÓN DEL ENTREGABLE:

El plazo del entregable será de hasta 1 día calendario, contabilizado a partir del día siguiente de culminado el servicio

1.8. INVITACIÓN

La invitación se realizará por medio escrito y/o a través de correo electrónico.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector para el año fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias, en adelante la Ley.
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias, en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Directiva N° 004-2019-OSCE/CD - Disposiciones Sobre el Contenido del Resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias.
- Directiva N° 002-2019-OSCE/CD "Plan Anual de Contrataciones".
- Código Civil y normas Concordantes
- Directivas y Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. PRESENTACIÓN DE OFERTA

Los documentos serán dirigidos a la **Oficina de Abastecimiento del Ministerio de Cultura**.

Estos documentos podrán ser presentadas **por cualquier medio de comunicación, incluyendo el correo electrónico**, conforme lo establece el numeral 102.1 del artículo 102° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 344-2018-EF modificado por Decreto Supremo N° 162-2021-EF, en la fecha y horario señalados en el calendario de la presente contratación directa, **debiendo llevar el sello y rúbrica del postor o su representante legal o mandatario designado para dicho fin**.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

La oferta se presenta en un (01) archivo digital a través del correo electrónico: serviciot476@cultura.gob.pe; gmontecinos@cultura.gob.pe en la fecha programada en el calendario.

2.3. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.3.1. Documentación de presentación obligatoria

2.3.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁴**
- f) El precio de la oferta en **Soles (Anexo N° 5)**.

El precio total de la oferta deberá ser expresados con dos (2) decimales.

2.3.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.4. EVALUACIÓN DE LA OFERTA

Consistirá en la verificación de la documentación de presentación obligatoria solicitada en las bases del procedimiento de contratación.

2.5. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El otorgamiento de la buena pro se notificará a través del SEACE V3.0, en la fecha prevista en el cronograma.

2.6. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- d) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- e) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁵. (**Anexo N° 7**).
- f) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
 - g) Carta o certificado del fabricante de la marca OTIS o equivalente donde se le certifique como fabricante y/o distribuidor autorizado en el Perú que brinde los servicios de mantenimiento, reparación y suministro de repuestos originales de la marca.
 - h) Póliza por responsabilidad civil por un monto de S/. 1.000.000.00 (Un millón y 00/100 Soles) contra accidentes y/o daños contra terceros por causas directamente imputables a ellos, vigente durante todo el periodo de ejecución del servicio.

2.7. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del mismo. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del Ministerio de Cultura, sito en el primer piso del edificio ubicado en AV. JAVIER PRADO ESTE 2465 – SAN BORJA o por medio virtual el Ministerio de Cultura pone a disposición su Plataforma Virtual de Atención a la Ciudadanía (dar clic aquí <http://Plataformamincul.cultura.gob.pe/accesovirtual>), la cual está habilitada las veinticuatro (24) horas del día, los siete (7) días de la semana. Los documentos presentados entre las 00:00 horas y las 23:59 horas de un día hábil, se considerarán como presentados el mismo día hábil. Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados, o cualquier otro día inhábil, se considerarán presentados al primer día hábil siguiente

2.8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un único pago, previa presentación del comprobante de pago y de la presentación del documento señalada en el numeral 8 de los Términos de Referencia.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe técnico de mantenimiento detallado de cada escalera mecánica o bien intervenido del equipo.
- Conformidad emitida por el Coordinador y Programador del Gran Teatro Nacional, previo Visto Bueno del Coordinador de Operatividad y Equipamiento del Gran Teatro Nacional, o quien haga sus veces, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Ministerio de Cultura, sito en el primer piso del edificio ubicado en AV. JAVIER PRADO ESTE 2465 – SAN BORJA o por medio virtual el Ministerio de Cultura pone a disposición su Plataforma Virtual de Atención a la Ciudadanía (dar clic aquí <http://Plataformamincul.cultura.gob.pe/accesovirtual>), la cual está habilitada las veinticuatro (24) horas del día, los siete (7) días de la semana. Los documentos presentados entre las 00:00 horas y las 23:59 horas de un día hábil, se considerarán como presentados el mismo día hábil. Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados, o cualquier otro día inhábil, se considerarán presentados al primer día hábil siguiente.

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO


3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Ministerio de Cultura



Viceministerio de Patrimonio Cultural e Industrias Culturales



Dirección General de Industrias Culturales y Artes



Gran Teatro Nacional



Firmado digitalmente por VADILLO VILA Jose Antonio FAU 20537630222 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 16.10.2024 18:50:52 -05:00



Firmado digitalmente por VARGAS CCAPCHA Tito Belardo FAU 20537630222 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 16.10.2024 18:18:31 -05:00

TERMINOS DE REFERENCIA N°150-GTN-DGIA-VMPCIC-MC
MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ESCALERAS MECANICAS DEL GRAN TEATRO NACIONAL DE LA MARCA OTIS O EQUIVALENTE

Área Usuaria	GRAN TEATRO NACIONAL
Meta	0232
Presupuestaria:	
Actividad del POI:	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL GRAN TEATRO NACIONAL (APEC)

- 1. DENOMINACION DE CONTRATACION**

SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ESCALERAS MECANICAS DEL GRAN TEATRO NACIONAL DE LA MARCA OTIS O EQUIVALENTE, DE ACUERDO A ESTANDARIZACION APROBADA MEDIANTE RESOLUCION DE SECRETARIA GENERAL N° 331-2024-SG/MC
- 2. OBJETO DEL SERVICIO**

En el marco del desarrollo de las actividades previstas para el desarrollo de APEC-Ciudadano es necesario el mantenimiento correctivo de las escaleras mecánicas del Gran Teatro Nacional, para garantizar el correcto funcionamiento y operación de los equipos sistemas instalados de marca OTIS o equivalente de acuerdo a la estandarización aprobada mediante Resolución de Secretaría General N° 331-2024-SG/MC.
- 3. FINALIDAD PUBLICA**

Garantizar la operatividad y mantener en óptimas condiciones el sistema de escaleras mecánicas para el traslado del público visitante, artistas invitados y personal en el Gran Teatro Nacional y poder brindar un servicio confortable y seguro durante el desarrollo del APEC-Ciudadano.
- 4. EQUIPOS Y/O BIENES CONSIDERADOS PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO**



Firmado digitalmente por HUAMAN MUÑOZ Ricardo FAU 20537630222 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 16.10.2024 18:29:29 -05:00



Firmado digitalmente por NAVARRO RETO Daniel Adolfo Caspar FAU 20537630222 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 16.10.2024 18:58:27 -05:00

TEM	DESCRIPCION	MARCA	VEL. m/seg	ARADAS/ENT RADAS
1	ESCALERAS MECANICAS 67NE3870 67NE3871 67NE3872 67NE3874, 67NE3875,	OTIS	0.5	A 2° Piso A 2° Piso A 3° Piso A 4° Piso A 4° Piso



PERÚ

Ministerio de
Cultura

Viceministerio de
Patrimonio Cultural e
Industrias Culturales

Dirección General de
Industrias Culturales
y Artes

Gran Teatro
Nacional

5. CONDICIONES GENERALES

- El Contratista es responsable de dotar a todo su personal de las señalizaciones e implementos de seguridad conforme las normas técnicas vigentes (Norma G.050 Seguridad en la Construcción aprobado mediante DS 010-2009-VIVIENDA, DS N° 005- 2012-TR Reglamento de Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, Decreto Supremo 42F Reglamento de Seguridad Industrial, así como de hacer de conocimiento de su personal dichas normas de Seguridad y Salud en el Trabajo y de Seguridad e Higiene Industrial
- El Contratista será responsable de supervisar que su personal siga las normas de seguridad e higiene industrial para el tipo de trabajo que desarrollará y será también responsable de cualquier daño personal, a la estructura y/o bien del Gran Teatro Nacional.
- La zona de trabajo deberá estar asegurada y señalizada a fin de evitar algún tipo de accidente. En cada intervención se colocará un letrero perfectamente visible que indique: “**Peligro**”, colocando así mismo, cinta reflectiva, con el fin de evitar el acercamiento innecesario de los usuarios.
- El personal del contratista que realizará el servicio, deberá estar identificados con fotocheck y/o distintivo de la empresa. Dicho personal deberá mostrar su DNI al ingresar a nuestras instalaciones.
- El Contratista debe tomar las precauciones y consideraciones necesarias para el buen almacenamiento y seguridad de los materiales y herramientas dejadas en el local del Gran Teatro Nacional. El GTN no se hace responsable de la custodia de los mismos
- Es de única y exclusiva responsabilidad del contratista el pago de remuneraciones, indemnizaciones por accidente de trabajo, es decir, de todo beneficio social creado o por crearse que le corresponda a su personal. Quedando claramente establecido que no existe vínculo laboral entre el Ministerio de Cultura y el personal que labora para el contratista.
- El Contratista deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio, así mismo deberá de cumplir con dar al personal a su cargo la Indumentaria y equipos de **protección personal (EPP)**: Uniforme, guantes, botas, casco, arnés (línea de vida), lentes de seguridad; quienes deberán hacer uso del mismo durante los trabajos, teniendo en cuenta, además; su uso de forma correcta
- En caso el contratista deba realizar el reemplazo del personal destacado para el cumplimiento del servicio, este deberá informarlo como mínimo con 24 (veinticuatro) horas de anticipación mediante carta ingresada por Mesa de Partes y/o Plataforma virtual, informando el puesto a reemplazar, los datos del nuevo personal adjuntando los documentos que acrediten el cumplimiento del perfil mínimo solicitado; asimismo, el Coordinador de Operatividad y Equipamiento del GTN brindará la respuesta de cumplimiento y/o incumplimiento vía electrónica. Cabe precisar que el nuevo personal no podrá ingresar a las instalaciones sin la respuesta brindada por el Coordinador de Operatividad y Equipamiento del GTN.
- Los repuestos (a suministrar) tienen que ser de la Marca OTIS o equivalente, según corresponda, de idénticas o mejores características técnicas a los que se encuentran instalados en las escaleras mecánicas y cumplir con las especificaciones técnicas correspondientes.



PERÚ

Ministerio de
Cultura

Viceministerio de
Patrimonio Cultural e
Industrias Culturales

Dirección General de
Industrias Culturales
y Artes

Gran Teatro
Nacional

- El contratista deberá presentar al día siguiente de la firma del contrato:
 - La copia de la colegiatura y habilitación del SUPERVISOR solicitado como parte del Persona Clave.
 - Lista del personal que realizará el servicio, con copia de DNI.
 - Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) del personal que realizará el servicio.
- Esto será remitido al correo tvargas@cultura.gob.pe y wgutierrez@cultura.gob.pe
- El(los) postor(es), podrá(n) realizar una visita técnica, con el fin de poder verificar las condiciones físicas, técnicas y/o características del servicio solicitado según términos de referencia, para lo cual podrán comunicarse mediante el número de teléfono 01 6189393, anexo 1016, o través del correo institucional: tvargas@cultura.gob.pe.
 - Las actividades se desarrollarán en coordinación con el área usuaria bajo supervisión del coordinador de Operatividad y Equipamiento del GTN.
 - El desarrollo del servicio es a todo costo: El Ministerio de Cultura no suministrará ningún insumo, repuesto, accesorio, equipo de seguridad, plástico para protección de ambientes, herramientas, transporte, ni cualquier otro elemento necesario para la ejecución del servicio, por lo cual estos deberán ser considerados dentro de su propuesta.
 - Todo daño o perjuicio a los bienes del GTN o a terceros, producto de la mala ejecución de los trabajos y/o negligencia por parte del personal del proveedor, será de entera responsabilidad del proveedor; debiendo este, subsanar de forma inmediata los daños ocasionados o el reemplazo en su totalidad de los bienes dañados
 - A fin de garantizar que el funcionamiento sea de optima calidad y los repuestos sean originales, el postor ganador de la buena pro deberá presentar una carta o certificado del fabricante de la marca OTIS o equivalente donde se le certifique como fabricante y/o distribuidor autorizado en el Perú que brinde los servicios de mantenimiento, reparación y suministro de repuestos originales de la marca. Dicha información deberá presentarse para la **FIRMA DEL CONTRATO**.

6. ACTIVIDADES PARA LA EJECUCION DEL MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Actividades: Todos los repuestos detallados en el presente numeral deberán ser repuestos originales de la marca OTIS o su equivalente:

A) ESCALERA MECANICA 67NE3870

SISTEMA DE PASAMANOS

- Cambio de poleas de fricción de pasamanos WHEEL.N5: AG5N5:AE5 (02 unid.)
- Cambio de tren de 5 roller (chain handrail drive) para ajuste de pasamanos (04 unid.)
- Cambio de ruedas de tensión para pasamanos (04 unid.)
- Cambio de cadenas de pasamanos con 16 pares de rodamientos, (04 unid.)
- Cambio de clips de fijación (40 unid.)
- Cambio de guía de retorno de pasamanos KP
- Cambio de chumaceras bearing ball (02 unid.)



PERÚ

Ministerio de
Cultura

Viceministerio de
Patrimonio Cultural e
Industrias Culturales

Dirección General de
Industrias Culturales
y Artes

Gran Teatro
Nacional

- Cambio de cadena de transmisión para sistema de pasamanos (handrail drive chain)
- Cambio de candado de cadena de transmisión (02 unid.)

DUCTO SUPERIOR

- Cambio de aceite especial para caja reductora de escalera mecánica
- Cambio de sellos mecánicos (10 unid.)
- Cambio de panel de operación superior de encendido de escalera (01 unid.)
- Cambio de panel de operación inferior de encendido de escalera (01 unid.)
- Cambio de contactores de 25 A, 220V (04 unid.)
- Cambio del Block auxiliar 3 NO. 1NC (04 unid.)
- Cambio del brake de control board freno de 450n, 220vac
- Cambio de cadena principal de tracción de pasamanos (01 unid.)
- Cambio de candados de seguridad J 100 (02 unid.)
- Cambio de fajas de freno (04 unid.)

DISPOSITIVO DE SEGURIDAD

- Cambio de dispositivo de seguridad de cadena de pasos (contacto de 6 A 240V) (02 unid.)
- Cambio de seguridad de plataforma (contacto de 6 A 240V) (02 unid.)
- Cambio de seguridad de pasamanos (contacto de 6 A 240V) (04 unid.)
- Cambio de dispositivo de seguridad de placa peine (contacto de seguridad 6 A 240V (02 unid.)
- Cambio de dispositivo de seguridad (sensor alimentación de 30V dc inductivo) de falta de paso (02 unid.)
- Cambio de contacto (6 A, 240 V) de seguridad de rotura de pasos (02 unid.)

B) ESCALERA MECANICA 67NE3871

SISTEMA DE PASAMANOS

- Cambio de poleas de fricción de pasamanos WHEEL.N5: AG5N5:AE5 (02 unid.)
- Cambio de tren de 5 roller (chain handrail drive) para ajuste de pasamanos (04 unid.)
- Cambio de ruedas de tensión para pasamanos (04 unid.)
- Cambio de cadenas de pasamanos con 16 pares de rodamientos, (04 unid.)
- Cambio de guía de retorno de pasamanos KP
- Cambio de chumaceras bearing ball (02 unid.)
- Cambio de cadena de transmisión para sistema de pasamanos (handrail drive chain)

DUCTO SUPERIOR

- Cambio de aceite especial para caja reductora de escalera mecánica
- Cambio de sellos mecánicos (10 unid.)
- Cambio de panel de operación superior de encendido de escalera (01 unid.)
- Cambio de panel de operación inferior de encendido de escalera (01 unid.)
- Cambio de contactores de 25 A, 220V (04 unid.)



PERÚ

Ministerio de
Cultura

Viceministerio de
Patrimonio Cultural e
Industrias Culturales

Dirección General de
Industrias Culturales
y Artes

Gran Teatro
Nacional

- Cambio del Block auxiliar 3 NO. 1NC (04 unid.)
- Cambio del brake de control board freno de 450n, 220vac
- Cambio de cadena principal de tracción de pasamanos (01 unid.)
- Cambio de fajas de freno (04 unid.)

DISPOSITIVO DE SEGURIDAD

- Cambio de dispositivo de seguridad de cadena de pasos (contacto de 6 A 240V) (02 unid.)
- Cambio de seguridad de plataforma (contacto de 6 A 240V) (02 unid.)
- Cambio de seguridad de pasamanos (contacto de 6 A 240V) (04 unid.)
- Cambio de dispositivo de seguridad de placa peine (contacto de seguridad 6 A 240V (02 unid.)
- Cambio de dispositivo de seguridad (sensor alimentación de 30V dc inductivo) de falta de paso (02 unid.)
- Cambio de contacto (6 A, 240 V) de seguridad de rotura de pasos (02 unid.)

C) ESCALERA MECANICA 67NE3872

SISTEMA DE PASAMANOS

- Cambio de poleas de fricción de pasamanos WHEEL.N5: AG5N5:AE5 (02 unid.)
- Cambio de tren de 5 roller (chain handrail drive) para ajuste de pasamanos (04 unid.)
- Cambio de ruedas de tensión para pasamanos (04 unid.)
- Cambio de cadenas de pasamanos con 16 pares de rodamientos, (04 unid.)
- Cambio de guía de retorno de pasamanos KP
- Cambio de chumaceras bearing ball (02 unid.)
- Cambio de cadena de transmisión para sistema de pasamanos (handrail drive chain)

DUCTO SUPERIOR

- Cambio de aceite especial para caja reductora de escalera mecánica
- Cambio de sellos mecánicos (10 unid.)
- Cambio de panel de operación superior de encendido de escalera (01 unid.)
- Cambio de panel de operación inferior de encendido de escalera (01 unid.)
- Cambio de contactores de 25 A, 220V (04 unid.)
- Cambio del Block auxiliar 3 NO. 1NC (04 unid.)
- Cambio del brake de control board freno de 450n, 220vac
- Cambio de cadena principal de tracción de pasamanos (01 unid.)
- Cambio de fajas de freno (04 unid.)

DISPOSITIVO DE SEGURIDAD

- Cambio de dispositivo de seguridad de cadena de pasos (contacto de 6 A 240V) (02 unid.)
- Cambio de seguridad de plataforma (contacto de 6 A 240V) (02 unid.)
- Cambio de seguridad de pasamanos (contacto de 6 A 240V) (04 unid.)



PERÚ

Ministerio de
Cultura

Viceministerio de
Patrimonio Cultural e
Industrias Culturales

Dirección General de
Industrias Culturales
y Artes

Gran Teatro
Nacional

- Cambio de dispositivo de seguridad de placa peine (contacto de seguridad 6 A 240V (02 unid.)
- Cambio de dispositivo de seguridad (sensor alimentación de 30V dc inductivo) de falta de paso (02 unid.)
- Cambio de contacto (6 A, 240 V) de seguridad de rotura de pasos (02 unid.)

D) ESCALERA MECANICA 67NE3874

SISTEMA DE PASAMANOS

- Cambio de poleas de fricción de pasamanos WHEEL.N5: AG5N5:AE5 (02 unid.)
- Cambio de tren de 5 roller (chain handrail drive) para ajuste de pasamanos (04 unid.)
- Cambio de ruedas de tensión para pasamanos (04 unid.)
- Cambio de cadenas de pasamanos con 16 pares de rodamientos, (04 unid.)
- Cambio de guía de retorno de pasamanos KP
- Cambio de chumaceras bearing ball (02 unid.)
- Cambio de cadena de transmisión para sistema de pasamanos (handrail drive chain)

DUCTO SUPERIOR

- Cambio de aceite especial para caja reductora de escalera mecánica
- Cambio de sellos mecánicos (10 unid.)
- Cambio de panel de operación superior de encendido de escalera (01 unid.)
- Cambio de panel de operación inferior de encendido de escalera (01 unid.)
- Cambio de contactores de 25 A, 220V (04 unid.)
- Cambio del Block auxiliar 3 NO. 1NC (04 unid.)
- Cambio del brake de control board freno de 450n, 220vac
- Cambio de cadena principal de tracción de pasamanos (01 unid.)
- Cambio de fajas de freno (04 unid.)

DISPOSITIVO DE SEGURIDAD

- Cambio de dispositivo de seguridad de cadena de pasos (contacto de 6 A 240V) (02 und)
- Cambio de seguridad de plataforma (contacto de 6 A 240V) (02 unid.)
- Cambio de seguridad de pasamanos (contacto de 6 A 240V) (04 unid.)
- Cambio de dispositivo de seguridad de placa peine (contacto de seguridad 6 A 240V (02 und)
- Cambio de dispositivo de seguridad (sensor alimentación de 30V dc inductivo) de falta de paso (02 und)
- Cambio de contacto (6 A, 240 V) de seguridad de rotura de pasos (02 unid.)



PERÚ

Ministerio de
Cultura

Viceministerio de
Patrimonio Cultural e
Industrias Culturales

Dirección General de
Industrias Culturales
y Artes

Gran Teatro
Nacional

E) ESCALERA MECANICA 67NE3875

SISTEMA DE PASAMANOS

- Cambio de poleas de fricción de pasamanos WHEEL .N5:AG5N5:AE5 (02 unid.)
- Cambio de tren de 5 roller (chain handrail drive) para ajuste de pasamanos (04 unid.)
- Cambio de ruedas de tensión para pasamanos (04 unid.)
- Cambio de cadenas de pasamanos con 16 pares de rodamientos, (04 unid.)
- Cambio de clips de fijación (40 unid.)
- Cambio de guía de retorno de pasamanos KP
- Cambio de chumaceras bearing ball (02 unid.)
- Cambio de cadena de transmisión para sistema de pasamanos (handrail drive chain)
- Cambio de candado de cadena de transmisión (02 unid.)

DUCTO SUPERIOR

- Cambio de aceite especial para caja reductora de escalera mecánica
- Cambio de sellos mecánicos (10 unid.)
- Cambio de panel de operación superior de encendido de escalera (01 unid.)
- Cambio de panel de operación inferior de encendido de escalera (01 unid.)
- Cambio de contactores de 25 A, 220V (04 unid.)
- Cambio del Block auxiliar 3 NO. 1NC (04 unid.)
- Cambio del brake de control board freno de 450n, 220vac
- Cambio de cadena principal de tracción de pasamanos (01 unid.)
- Cambio de candados de seguridad J 100 (02 unid.)
- Cambio de fajas de freno (04 unid.)

DISPOSITIVO DE SEGURIDAD

- Cambio de dispositivo de seguridad de cadena de pasos (contacto de 6 A 240V) (02 unid.)
- Cambio de seguridad de plataforma (contacto de 6 A 240V) (02 unid.)
- Cambio de seguridad de pasamanos (contacto de 6 A 240V) (04 unid.)
- Cambio de dispositivo de seguridad de placa peine (contacto de seguridad 6 A 240V (02 unid.)
- Cambio de dispositivo de seguridad (sensor alimentación de 30V dc inductivo) de falta de paso (02 unid.)
- Cambio de contacto (6 A, 240 V) de seguridad de rotura de pasos (02 unid.)



Ministerio de
Cultura

Viceministerio de
Patrimonio Cultural e
Industrias Culturales

Dirección General de
Industrias Culturales
y Artes

Gran Teatro
Nacional

7. PERSONAL CLAVE

7.1 ACTIVIDADES PRINCIPALES DEL PERSONAL CLAVE:

a) Un (01) Supervisor

- Permanencia durante la ejecución del servicio
- Responsable de administrar las actividades de acuerdo a lo normas vigentes.
- Coordinar con el Coordinador de Operatividad y Equipamiento del GTN
- Realizar el control de calidad y seguridad de acuerdo a los términos de referencia y normas de vigentes.
- Dirigir y organizar los procesos de ejecución del servicio. Considerando además el incremento del personal técnico necesario para la ejecución del servicio y plazo establecido.
- Supervisar el cumplimiento de códigos y normas reglamentarias en el programa de riesgos que se aplicaran durante la ejecución de las labores.
- Vigilar directamente que se cumpla el programa de prevención, control y reducción de riesgos laborales

b) Técnicos operarios (04)

- Limpieza general del área
- Permanencia durante toda la ejecución del servicio
- En coordinación con el supervisor serán los responsables de ejecutar los procesos de las actividades de mantenimiento Correctivo
 - mantenimiento
 - cambio de repuestos y equipos solicitados
 - revisión
 - limpieza
 - pruebas de funcionamiento

8. ENTREGABLES.

Único entregable

- Informe técnico de mantenimiento detallado de cada escalera mecánica o bien intervenido del equipo (10 fotos como mínimo)
- Certificado de operatividad firmado por el Ing. Mecánico Eléctrico o Electro Mecánico
- Garantía del Servicio, no menor a 01 (uno) año firmado por el Gerente de la empresa

La documentación señalada deberá ser presentada por Mesa de Partes (presencial) o Plataforma Virtual (digital) del Ministerio de Cultura:

A través de la Plataforma Virtual del Ministerio de Cultura por el siguiente enlace: <http://plataformamincu.cultura.gob.pe/AccesoVirtual>, la cual opera las 24 horas del día los 7 días de la semana.

A través de la Mesa de Partes de la Sede Central del Ministerio de Cultura, ubicado en Av Javier Prado Este 2456 – San Borja, Lima en el horario de lunes a viernes de 8.30 a 16.30



Ministerio de
Cultura

Viceministerio de
Patrimonio Cultural e
Industrias Culturales

Dirección General de
Industrias Culturales
y Artes

Gran Teatro
Nacional

horas.

Lo deberá presentar como máximo al día siguiente de culminado el servicio.

9. SEGUROS

El contratista deberá contar con póliza de seguros póliza por responsabilidad civil por un monto de S/. 1.000.000.00 (Un millón y 00/100 Soles) contra accidentes y/o daños contra terceros por causas directamente imputables a ellos, vigente durante todo el periodo de ejecución del servicio. El contratista deberá remitir copia de la póliza y la prima cancelada para el perfeccionamiento del contrato.

El contratista deberá ser responsable de otorgar a su personal y presentar el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) Vida y Pensión, por el personal quien ejecutará el servicio, el personal no podrá iniciar sus actividades si este no se encuentra registrado en el SCTR, el personal deberá presentar su documento nacional de identificación al ingreso a las instalaciones del Gran Teatro Nacional.

Los seguros antes mencionados deben estar vigentes durante todo el periodo de la prestación del servicio

10. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a lo indicado en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

11. OTRAS PENALIDADES

Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
Por la presentación de entregable fuera de fecha	S/. 50.00 por día de retraso	Informe del coordinador de operatividad y equipamiento del GTN. reportando el hecho ocurrido
Por la no utilización de los equipos de seguridad	S/. 150.00 soles por persona y día que incumpla con la no utilización correcta de sus equipos de protección	
Por la desactualización de pólizas de SCTR del personal	S/. 50.00 soles por persona y día que no se encuentre sin póliza de seguro SCTR	

12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos el servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de (01) año



Ministerio de
Cultura

Viceministerio de
Patrimonio Cultural e
Industrias Culturales

Dirección General de
Industrias Culturales
y Artes

Gran Teatro
Nacional

13. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA

13.1 Plazo

El plazo de ejecución del servicio será no mayor a 20 días calendario, el cual, se contabilizará partir del día siguiente de suscrita el Acta de inicio del servicio, asimismo, durante el periodo del 6 al 17 de noviembre del presente año, el plazo de ejecución quedará suspendido debido al desarrollo de la Cumbre APEC 2024.

El plazo para la suscripción del acta de Inicio del servicio será no mayor a 05 días calendario del perfeccionamiento del contrato.

13.2. Plazo de la presentación del entregable

El plazo del entregable será de hasta 1 día calendario, contabilizado a partir del día siguiente de culminado el servicio

13.3. Lugar de ejecución del servicio

El lugar de prestación del servicio será en el Gran Teatro Nacional Ministerio de Cultura ubicado en la Av. Javier Prado Este N°2225 Mz. A Lt. 03 (el ingreso es por la puerta 7 de la Calle El Comercio, a la espalda de la entrada principal), Distrito de San Borja, Lima.

14. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

15. FORMA DE PAGO

Forma de pago: En una armada, asimismo deberán incluir los impuestos de ley, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio a contratar

16. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

Será emitida por el Coordinador y Programador del GTN, previo Visto Bueno del Coordinador de Operatividad y Equipamiento del GTN, o quien haga sus veces.

17. CONFIDENCIALIDAD

Mantener la reserva requerida en el manejo de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

18. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Ministerio de
Cultura

Viceministerio de
Patrimonio Cultural e
Industrias Culturales

Dirección General de
Industrias Culturales
y Artes

Gran Teatro
Nacional

Además, **EL CONTRATISTA** se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, **EL CONTRATISTA** se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

19. NORMAS ANTISOBORNO

EL PROVEEDOR, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y sus modificatorias, y el artículo 7° de su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

EL PROVEEDOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por el MC.

De la misma manera, EL PROVEEDOR es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que el MC pueda accionar.

20. RESOLUCION CONTRACTUAL

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. De darse el caso, **LA ENTIDAD** procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

21. REQUISITOS DE CALIFICACION

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 350,000.00 (trescientos Cincuenta, Mil con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho</p>



PERÚ

Ministerio de
Cultura

Viceministerio de
Patrimonio Cultural e
Industrias Culturales

Dirección General de
Industrias Culturales
y Artes

Gran Teatro
Nacional

(8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 (de las bases) tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 25,000.00 (Veinticinco mil con 00/100 Soles)**, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios Mantenimientos y/o implementación de sistemas de ascensores, escaleras mecánicas y montacargas en general

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



PERÚ

Ministerio de
Cultura

Viceministerio de
Patrimonio Cultural e
Industrias Culturales

Dirección General de
Industrias Culturales
y Artes

Gran Teatro
Nacional

en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

B	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL
B.1.	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.1.1	FORMACION ACADEMICA
	Un (01) Supervisor:
	- Título profesional en ingeniería mecánica - eléctrica y/o Electromecánica



PERÚ

Ministerio de
Cultura

Viceministerio de
Patrimonio Cultural e
Industrias Culturales

Dirección General de
Industrias Culturales
y Artes

Gran Teatro
Nacional

	<p>Cuatro (04) Técnicos operarios: - Título técnico profesional en Electricidad industrial o mecánica o electrónica. Mecánica.</p> <p><u>Acreditación:</u> El Título Profesional y Título Técnico Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>En caso el Título Profesional y Título Técnico Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.1.2	<p>CAPACITACIÓN</p> <p>Un (01) Supervisor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacitación en Programación de variadores de velocidad con un mínimo de 40 horas lectivas - Capacitación de 120 horas lectivas en mantenimiento preventivo y/o correctivo de la marca OTIS o equivalente del personal clave requerido como supervisor - Capacitación en Programación de variadores de PLC con un mínimo de 60 horas lectivas. <p><u>Acreditación:</u> Copia simple de constancia, certificado o diploma.</p> <p>Cuatro (04) técnicos operarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 80 horas lectivas en mantenimiento preventivo y/o correctivo de la marca OTIS o equivalente del personal clave requerido como técnico operario <p><u>Acreditación:</u> Copia simple de constancia, certificado o diploma.</p>
B.2	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p>Un (01) Supervisor del servicio: 02 años, como supervisor de servicios de mantenimiento y/o reparación de ascensores y/o similares de la marca OTIS o equivalente del personal clave requerido como supervisor.</p> <p>Cuatro (04) Técnicos operarios: 02 años, como técnico en servicio de mantenimiento y/o reparación de ascensores y/o similares de la marca OTIS o equivalente</p>



PERÚ

Ministerio de
Cultura

Viceministerio de
Patrimonio Cultural e
Industrias Culturales

Dirección General de
Industrias Culturales
y Artes

Gran Teatro
Nacional

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

JOSE ANTONIO VADILLO VILA
Coordinador y Programador del Gran Teatro Nacional (e)

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Supervisor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Título profesional en ingeniería mecánica - eléctrica y/o Electromecánica. <p>Cuatro (04) Técnicos operarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Título técnico profesional en Electricidad industrial o mecánica o electrónica. Mecánica. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título Profesional y Título Técnico Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> </div> <p>En caso Título Profesional y Título Técnico Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Supervisor del servicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacitación en Programación de variadores de velocidad con un mínimo de 40 horas lectivas - Capacitación de 120 horas lectivas en mantenimiento preventivo y/o correctivo de la marca OTIS o equivalente del personal clave requerido como supervisor - Capacitación en Programación de variadores de PLC con un mínimo de 60 horas lectivas. <p>Cuatro (04) técnicos operarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 80 horas lectivas en mantenimiento preventivo y/o correctivo de la marca OTIS o equivalente del personal clave requerido como técnico operario. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancia, certificado o diploma.</p>

	<p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Supervisor del servicio:</p> <p>02 años, como supervisor de servicios de mantenimiento y/o reparación de ascensores y/o similares de la marca OTIS o equivalente del personal clave requerido como supervisor.</p> <p>Cuatro (04) Técnicos operarios:</p> <p>02 años, como técnico en servicio de mantenimiento y/o reparación de ascensores y/o similares de la marca OTIS o equivalente.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 350,000.00 (Trescientos cincuenta mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 (de las bases) tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 25,000.00 (Veinticinco mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios Mantenimientos y/o implementación de sistemas de ascensores, escaleras mecánicas y montacargas en general.</p>

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁷, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	<ul style="list-style-type: none">• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i>
--	---

CAPÍTULO IV PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del “**Servicio de mantenimiento correctivo de escaleras mecánicas del Gran Teatro Nacional de la marca OTIS o equivalente**”, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 005-2024/MC** para la contratación del “**Servicio de mantenimiento correctivo de escaleras mecánicas del Gran Teatro Nacional de la marca OTIS o equivalente**”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del “**Servicio de mantenimiento correctivo de escaleras mecánicas del Gran Teatro Nacional de la marca OTIS o equivalente**”.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en **único pago**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA PRESTACIÓN

PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El plazo de ejecución del servicio será no mayor a 20 días calendario, el cual, se contabilizará partir del día siguiente de suscrita el Acta de inicio del servicio, asimismo, durante el periodo del 6 al 17 de noviembre del presente año, el plazo de ejecución quedará suspendido debido al desarrollo de la Cumbre APEC 2024.

El plazo para la suscripción del acta de Inicio del servicio será no mayor a 05 días calendario del perfeccionamiento del contrato.

PLAZO DE LA PRESENTACIÓN DEL ENTREGABLE:

El plazo del entregable será de hasta 1 día calendario, contabilizado a partir del día siguiente de culminado el servicio

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉPTIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Coordinador y Programador del Gran Teatro Nacional, previo Visto Bueno del Coordinador de Operatividad y Equipamiento del Gran Teatro Nacional, o quien haga sus veces, en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de (1) AÑO año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
Por la presentación de entregable fuera de fecha	S/. 50.00 por día de retraso	Informe del coordinador de operatividad y equipamiento del GTN. reportando el hecho ocurrido
Por la no utilización de los equipos de seguridad	S/. 150.00 soles por persona y día que incumpla con la no utilización correcta de sus equipos de protección	
Por la desactualización de pólizas de SCTR del personal	S/. 50.00 soles por persona y día que no se encuentre sin póliza de seguro SCTR	

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante el arbitraje organizado y administrado por la Unidad de Arbitraje del Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú de conformidad con sus reglamentos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente, señalando que el laudo que se emita en el proceso arbitral será inapelable y definitivo.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del

⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁰.

¹⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 005-2024/MC

MINISTERIO DE CULTURA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 005-2024/MC
MINISTERIO DE CULTURA**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 005-2024/MC
MINISTERIO DE CULTURA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **“Servicio de mantenimiento correctivo de escaleras mecánicas del Gran Teatro Nacional de la marca OTIS o equivalente”**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 005-2024/MC
MINISTERIO DE CULTURA
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección de acuerdo al siguiente detalle:

PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El plazo de ejecución del servicio será no mayor a 20 días calendario, el cual, se contabilizará partir del día siguiente de suscrita el Acta de inicio del servicio, asimismo, durante el periodo del 6 al 17 de noviembre del presente año, el plazo de ejecución quedará suspendido debido al desarrollo de la Cumbre APEC 2024.

El plazo para la suscripción del acta de Inicio del servicio será no mayor a 05 días calendario del perfeccionamiento del contrato.

PLAZO DE LA PRESENTACIÓN DEL ENTREGABLE:

El plazo del entregable será de hasta 1 día calendario, contabilizado a partir del día siguiente de culminado el servicio

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 005-2024/MC
MINISTERIO DE CULTURA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].**

ANEXO N° 6

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 005-2024/MC
MINISTERIO DE CULTURA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 005-2024/MC
MINISTERIO DE CULTURA
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.