

BASES INTEGRADAS

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°54-2025-SUNAT/8B7200 primera convocatoria

(Derivada de la Licitación Pública N°006-2025-SUNAT/8B7200)

CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICIÓN DE UNA SOLUCIÓN DE ANÁLISIS DE SEGURIDAD DE APLICACIONES PARA EL DESARROLLO SEGURO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LA SUNAT

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.3.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.3.3. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.3.4. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.3.2. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.3.3. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

RUC N° : 20131312955

Domicilio legal : Avenida Garcilaso de la Vega N° 1472 – Cercado de Lima – LIMA

Teléfono: : 01-634-3300

Correo electrónico: : contrataciones3@sunat.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de una ADQUISICIÓN DE UNA SOLUCIÓN DE ANÁLISIS DE SEGURIDAD DE APLICACIONES PARA EL DESARROLLO SEGURO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LA SUNAT

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante el Formato de Aprobación de Expediente de Contratación N°88-2025-SUNAT/8B7100 de fecha 25 de junio del 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los plazos establecidos son: **Para la prestación principal ciento quince (115) días calendario** y para la prestación accesoria mil noventa y cinco (1095) días calendario, las que se detallan a continuación:

Para la Prestación Principal

El plazo total de la prestación principal tendrá una duración máxima de **ciento quince (115) días calendario**, contados a partir del día siguiente de la suscripción de contrato.

ACTIVIDADES	PLAZO * (Días Calendario)
- Elaboración y entrega del Plan de trabajo	5 **
- Entrega del equipamiento	50
- Instalación, configuración, pruebas y puesta en marcha - Entrenamiento en la instalación, operación y administración de la solución	65

(*) Si la fecha de entrega coincide con un sábado, domingo o feriado, esta fecha se trasladará al día hábil siguiente.

(**) Plazo paralelo al plazo de Entrega del equipamiento, iniciando al mismo tiempo.

Prestación Accesoría

El Soporte técnico y mantenimiento tendrá un plazo de mil noventa y cinco (1095) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Implementación y configuración.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las Bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles) en el Banco de la Nación, a la Cuenta Corriente N° 000-870722.

La entrega de las bases se efectuará dentro de las fechas de la etapa de registro de participantes señalada en el calendario del procedimiento de selección publicado en el SEACE, en la Mesa de Partes de la SUNAT ubicada en la Av. Garcilaso de la Vega N° 1472 Primer Piso - Cercado de Lima- LIMA, en el horario de 08:30 h a 16:30 h, previa coordinación a través del correo electrónico: cagularz@sunat.gob.pe y previa presentación por parte del participante de una copia del comprobante de derecho de pago de reproducción de las bases.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N°28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N°32185 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N°32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N°004-2019-JUS - TUO de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N°043-2003-PCM - TUO de la Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N°29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (LSST)
- Decreto Supremo N°005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF - TUO de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO⁴

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado. El Contratista, como parte del mantenimiento, deberá brindar una bolsa de doscientas (200) horas-hombre, destinadas a realizar nuevas modificaciones de pipeline, durante el periodo de soporte técnico. Para la suscripción del contrato el Contratista deberá incluir en el detalle de precios unitarios el precio por hora-hombre.
- i) El Contratista debe ser representante o canal o subsidiario o distribuidor o partner autorizado en Perú del fabricante o del representante local del fabricante, para comercializar los productos y/o licencias de software correspondientes a los componentes de software SAST,

⁴ Las notificaciones sobre ampliaciones de plazo, se realiza conforme a la nueva funcionalidad implementada en el SEACE.

- DAST y SCA de la Prestación Principal, indicada en el numeral 5.1. Para ello, deberá presentar carta del fabricante o representante local que lo acredite como tal.
- j) La Formación académica, del jefe del proyecto se acreditará con la copia simple del grado de bachiller y la capacitación deberá ser acreditada con copia de la constancia o certificado respectivo.
- k) La Formación académica, de los profesionales se acreditará con la copia simple del grado de bachiller y las Certificaciones deberán ser acreditadas con copia del certificado respectivo.
- l) De ser el caso, acreditación de la validez de los documentos expedidos en el extranjero con los cuales se haya acreditado el cumplimiento de los requisitos para la admisión de la oferta y/o los requisitos de calificación y/o los requisitos para la suscripción del contrato, o una declaración jurada en la que se manifieste el compromiso de presentarlos al inicio efectivo del servicio.
- m) Declaración Jurada de compromiso de integridad. **(Anexo N° 9)**

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁵.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes de la SUNAT, sito en la Avenida Garcilaso de la Vega 1472 Cercado de Lima – LIMA o en la Mesa de Partes Virtual de la SUNAT: <https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>.⁶

2.5. FORMA DE PAGO

⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

⁶ Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran presentados al primer día hábil siguiente. (Resolución de Superintendencia N° 000058-2022/SUNAT)

Prestación Principal: Se realizará en un solo pago, previo otorgamiento de la conformidad por parte de la Oficina de Seguridad Informática, adjuntando el Acta de Implementación y configuración, así como el Acta de conformidad de entrenamiento, de acuerdo con los numerales 5.2.6.3 y 5.2.7 de las especificaciones técnicas.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, La SUNAT debe contar con la siguiente documentación:

- Registro de recepción del equipamiento por parte de la División de Almacén de Bienes de Uso, Consumo y Mobiliario
- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Seguridad Informática, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previo informe técnico de la División de Arquitectura de Información y Aplicaciones.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación deberá presentarse en Mesa de Partes virtual de la SUNAT cuyo enlace es el siguiente: <https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>

Prestación accesoria: El pago se realizará en doce (12) armadas al final de cada trimestre (11 armadas de 8.33% cada una y 1 armada del 8.37% del monto total contratado), después de ejecutada la prestación y luego de otorgada la conformidad por parte de la Oficina de Seguridad Informática, previo informe técnico de la División de Arquitectura de Información y Aplicaciones, considerando las penalidades definidas en el numeral 7.12.2 de las especificaciones técnicas.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, La SUNAT debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Seguridad Informática, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previo informe técnico de la División de Arquitectura de Información y Aplicaciones.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación deberá presentarse en Mesa de Partes virtual de la SUNAT cuyo enlace es el siguiente: <https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

ADQUISICIÓN DE UNA SOLUCIÓN DE ANÁLISIS DE SEGURIDAD DE APLICACIONES PARA EL DESARROLLO SEGURO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LA SUNAT.

2. FINALIDAD PUBLICA

La SUNAT, a través de su PEI (2024-2028) ha establecido sus objetivos estratégicos, entre los cuales se encuentra el OEI.01: “Mejorar el cumplimiento tributario y aduanero de los administrados”. Respecto a ello, la Entidad requiere contar con herramientas que permitan mejorar la gestión de la seguridad informática del ciclo de vida de desarrollo de software para los sistemas de información internos y externos que brindan soporte a los servicios ofrecidos a los contribuyentes, con la finalidad de mantener la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información.

3. ANTECEDENTES

Actualmente, la Intendencia Nacional de Sistemas de Información - INSI, no cuenta con una solución robusta para la ejecución de análisis de seguridad en el código fuente durante el ciclo de vida de desarrollo de software de los sistemas de información de SUNAT. Esto conduce a que potenciales vulnerabilidades y errores en la codificación de los sistemas de información no puedan ser identificados, gestionados y remediados de forma adecuada y oportuna, lo que supone riesgos de seguridad en la información tributaria de los contribuyentes y la información interna de la Entidad. Debido a ello, se requiere fortalecer la seguridad informática de la Entidad con una herramienta nueva, robusta y de nivel empresarial, que permita gestionar el desarrollo seguro de los sistemas de información.

El presente requerimiento está asociado al IOARR con CUI: 2540611 – “Adquisición de hardware general; en el(la) como solución de despliegue de software de pases a producción para la SUNAT distrito de San Isidro, provincia Lima, departamento Lima”, es una nueva intervención y supone contar con una solución de varios componentes, que permita el despliegue de software para pases a producción, desde la instalación inicial, la configuración y el mantenimiento de múltiples aplicaciones de software en varios dispositivos se realice de forma rápida, automatizada, cómoda y sin errores, ya que actualmente, la distribución de software se realiza de manera manual, siendo un proceso lento y deficiente. Existe el riesgo de que se produzcan errores humanos.

El requerimiento no se encuentra definido en una ficha de homologación incluida en el Listado de Requerimientos Homologados, en una ficha técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes, o en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco⁷

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

4.1. Objetivo General

⁷ Bienes homologados con el siguiente link: <https://www.perucompras.gob.pe/homologacion/relacion-fichas-homologacion-aprobadas.php>

Catálogos de Acuerdo Marco <https://www.gob.pe/institucion/perucompras/tema/catalogos-electronicos>

Listado de Bienes y Servicios comunes para subasta inversa con el siguiente link: <https://www.perucompras.gob.pe/subasta-inversa/listado-bienes-servicios-comunes.php>

Implementar una solución tecnológica para la mejora de la seguridad informática en el ciclo de vida de desarrollo de software, con la finalidad lograr una cobertura de seguridad, identificar vulnerabilidades, mantener la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información de SUNAT.

4.2. Objetivo Específico

Proveer a SUNAT de una solución para la ejecución de análisis de seguridad en código fuente que permita el desarrollo seguro de sistemas de información en la infraestructura tecnológica de la SUNAT.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1. Descripción y cantidad de los bienes

ítem	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida
Único	Prestación Principal		
(ítem paquete) ⁸	Adquisición e implementación de una solución de Análisis de Seguridad de Aplicaciones para el desarrollo seguro de sistemas de información, que incluya los siguientes componentes: <ul style="list-style-type: none"> • Software de Análisis de Aplicaciones Estático (SAST) • Software de Análisis de Aplicaciones Dinámico (DAST) • Software de Análisis de Componentes (SCA) • Licencia de Sistema Operativo para servidor • Software de gestión de base de datos • Servidor de aplicaciones (hardware) • Servicio de implementación y configuración • Entrenamiento en la instalación, operación y administración de la solución 	1	Unidad
	Prestación Accesorio		
	Soporte técnico y mantenimiento de la solución.	1	Servicio

5.2. Características técnicas del bien

La solución de análisis de seguridad de aplicaciones para el desarrollo seguro de sistemas de información debe cubrir todas las funcionalidades y características que se detallan a continuación:

5.2.1. Características generales

- Las licencias de software de la solución propuesta deben ser compatibles con las siguientes plataformas para su ejecución:
 - VMware 7
 - OpenShift
 - Dockers
 - Microsoft Windows: Server 2019 como mínimo
 - Linux: Redhat Enterprise 8 como mínimo
- La solución debe ser ofertada con licenciamiento, garantías, mantenimiento, actualización y soporte técnico del fabricante de los componentes de software SAST, DAST y SCA, por mil noventa y cinco (1095) días calendario.

⁸ La prestación será realizada en conjunto ya que el mismo Contratista que configure e instale los bienes será quien les otorgue el soporte y mantenimiento de su solución, debido a la compatibilidad.

- La solución ofrecida debe consistir en tres (3) herramientas de escaneo (SAST, DAST y SCA), las cuales podrán ser provistas por distintos fabricantes, siempre que cada una cumpla con las características técnicas exigidas en las presentes especificaciones técnicas y, de manera obligatoria, mantengan compatibilidad e interoperabilidad entre sí. Para tal efecto, los datos generados por las distintas herramientas deberán integrarse en un único dashboard, que permita el análisis unificado y la gestión centralizada de los escaneos realizados, asegurando así la funcionalidad integral de la solución.
- La solución debe ser ofrecida en su versión más reciente y estable. No se aceptarán versiones beta, preliminares, *release candidate* o similares.
- En ninguna circunstancia se permite presentar soluciones que estén en etapa de obsolescencia, con fecha próxima de *end-of-life* anunciada o que dejen de ser fabricadas, comercializadas y/o soportadas durante los cinco (5) años siguientes a la implementación de la solución propuesta. Esto será acreditado en la entrega de bienes mediante la presentación de una carta del fabricante o representante local en Perú de los componentes de software SAST, DAST y SCA.
- La solución debe presentar un componente central de gestión mediante una interfaz web para las herramientas SAST, DAST y SCA, debiendo centralizar los resultados de los análisis realizados con ellas.
- La solución debe poder ejecutar los análisis de seguridad por medio de línea de comando y a través de la interfaz web de gestión.
- La solución debe permitir fusionar los comentarios y rótulos de un proyecto con los existentes en escaneos anteriores. Los comentarios deben actualizarse cronológicamente y los rótulos deben actualizarse.
- La solución debe permitir generar reportes basados en Business Intelligence and Reporting Technology (BIRT).
- La solución debe proveer la capacidad de enviar alertas por correo electrónico.
- La solución debe permitir hacer retest de vulnerabilidades
- La solución debe permitir programar un escaneo para que se realice en la fecha y hora escogidas
- La solución debe permitir exportar en formato XML las reglas y configuraciones de la herramienta.
- La solución debe contar con una guía de despliegue en contenedores, específicamente en Docker.
- La solución debe ejecutarse como mínimo en 5 pipelines de DevOps de forma paralela.

5.2.2. Características del software de análisis de seguridad

Software de Análisis de Aplicaciones Estático (SAST)

- La solución debe incluir un licenciamiento para treinta y nueve (39) usuarios, sin límite de cantidad de escaneos, por un periodo de mil noventa y cinco (1095) días.
- La solución debe ejecutarse on-premise, en el servidor de aplicación de la solución.
- La solución debe soportar varios lenguajes o tecnologías de programación, incluyendo, como mínimo, los siguientes:

Lenguajes	- C/C++	- SQL
	- Visual Basic 6	- PLSQL
BackEnd	- Java	- Go
	- PHP	- Ruby
	- Python	- C#/VB.NET

Móvil	<ul style="list-style-type: none"> - Kotlin - Android - Swift
FrontEnd	<ul style="list-style-type: none"> - JavaScript - TypeScript - Angular - Vue - Reac Native - Ionic - Flutter - HTML - XML - JSON

- La solución debe tener soporte para integraciones con las siguientes herramientas de desarrollo:

Pipeline (CI/CD servers)	<ul style="list-style-type: none"> - Bamboo - Jenkins - GitLab - ArgoCD
Repositorios de código (source control)	<ul style="list-style-type: none"> - GitLab - GitHub
Build	<ul style="list-style-type: none"> - Jenkins - Maven - Ant - Gradle
Bug tracking	Jira
Calidad de código	SonarQube
Entorno de desarrollo (IDE)	<ul style="list-style-type: none"> - Eclipse - Visual Studio Code - IntelliJ IDEA

- La solución debe permitir analizar proyectos de software y organizar, investigar y priorizar los resultados de los análisis desde una interfaz gráfica propia.
- Las descripciones de los problemas identificados, así como las recomendaciones de solución deberán presentarse en idioma español.
- La solución debe permitir ejecutar análisis estáticos desde línea de comandos (CLI).
- La solución debe tener la opción de actualizar las reglas de la base de conocimiento, así como la opción de aplicar parches de actualización o nuevas versiones del software que sean publicadas o lanzadas durante la duración del licenciamiento.
- La documentación de la solución debe especificar explícitamente la forma de priorización de los resultados y la calificación del riesgo.
- La solución debe tener la capacidad de realizar escaneos paralelos de proyectos de gran tamaño, utilizando múltiples CPUs y cores de un servidor y con optimización automática del uso de memoria.
- La solución debe contar con la capacidad de escalar su arquitectura a través de componentes que permitan descargar las tareas de análisis de código en instancias/nodos destinados para tal fin.
- La solución debe permitir un análisis modular donde se puedan pre-escanear librerías y sublibrerías de manera separada del proyecto principal, mediante el componente SCA. Estas deberán poder ser incluidas luego en el proyecto principal ya escaneadas de manera de mejorar la performance. Esta característica se espera que al menos esté disponible para proyectos Java.
- La solución debe permitir la realización de un escaneo excluyendo reglas, categorías e incluso instancias de vulnerabilidades específicas.
- La solución debe contar con una base de conocimientos que provea reglas para hacer cumplir los estándares de codificación segura aplicables al análisis estático del código.

- La solución no debe reportar vulnerabilidades en lógica de programación que haya sido comentada, con el fin de reducir la tasa de falsos positivos.
- La solución no debe considerar vulnerabilidades que hayan sido clasificadas como falsos positivos por usuario autorizados en escaneos anteriores.
- La solución debe soportar la capacidad de crear reglas personalizadas de análisis de código orientadas a la seguridad, la estandarización del código o a la identificación de patrones de desarrollo a evitar. Todo esto mediante una interfaz gráfica en la que se generan estas reglas que se integran con el analizador de código.
- La solución debe permitir definir umbrales personalizados de aceptación para la evaluación de los resultados de los escaneos.
- La solución debe tener la capacidad de realizar un modo rápido que escanee sólo las vulnerabilidades críticas y altas para mejorar la performance reduciendo el tiempo
- La solución debe soportar la actualización de reglas sin que cambie el motor de escaneo de código fuente. Esto permite contar con características mejoradas, mejor y mayor soporte al análisis de nuevos lenguajes, APIs y tecnologías *open source*, sin necesidad de actualizar los binarios de la aplicación.
- La solución debe permitir registrar y almacenar los resultados de los escaneos posteriores para determinar las vulnerabilidades nuevas, cuales fueron removidas y cuales permanecen sin resolución.
- La solución debe permitir la aplicación de filtros en su propia interfaz para ordenar y mostrar las vulnerabilidades halladas.
- La solución debe permitir la creación de grupos de filtros personalizados por el usuario para diversos usos (ej.: construcción de una estrategia de resolución en base a vulnerabilidades de mayor impacto y probabilidad que tengan el menor esfuerzo de remediación).
- La solución debe proveer un panel de sumarización donde se puedan ver gráficamente las vulnerabilidades por su resultado de análisis y por categoría.
- La solución debe proveer un panel donde se muestre el código indicando el rango y la línea donde se ha identificado la vulnerabilidad.
- La solución debe proveer un panel de auditoría donde se indique al menos la siguiente información:
 - Información de auditoría (considerar como mínimo: usuario asignado al hallazgo, resultado, comentarios e información de la regla)
 - Explicación de la vulnerabilidad (debe ser editable para ofrecer la posibilidad de agregar contenido)
 - Un identificador (ID de la vulnerabilidad)
 - Valores de priorización en relación con el impacto, severidad y confiabilidad
 - Recomendaciones y tips de remediación (debe ser editable para ofrecer la posibilidad de agregar contenido)
 - Detalles de la auditoría (bitácora de modificaciones)
 - Representación gráfica del orden de ejecución, la llamada y el tipo de expresión de la vulnerabilidad
 - Posibles advertencias surgidas durante el proceso de escaneo
- En el panel de administración de la solución debe proveer una representación visual de los flujos de la vulnerabilidad (dataflows) para identificar estrategias de remediación de múltiples vulnerabilidades.
- La solución debe tener capacidades de búsqueda simples y avanzadas de vulnerabilidades incluyendo diversos tipos de atributos.

- La solución debe ofrecer al menos los siguientes tipos de reportes:
 - CWE Top 25
 - CWE/SANS Top 25
 - OWASP ASVS 4.0
 - OWASP Mobile Top 10
 - OWASP Top 10
 - Reporte orientado a desarrolladores
 - Lista total de vulnerabilidades identificadas
- La solución debe permitir gestionar accesos y permisos para diferentes actores (desarrolladores, analista de calidad y analistas de seguridad) que puedan colaborar y dar seguimiento de remediación a las potenciales vulnerabilidades, a través de una interfaz web.
- La solución debe soportar la capacidad de generar a nivel granular, la creación de roles personalizados, para permitir/denegar permisos y privilegios a los usuarios de la plataforma de acuerdo con las políticas de seguridad de la Entidad.
- La solución debe poder realizar una autenticación basada en credenciales (nombre de usuario y contraseña).
- La solución debe soportar integración con ActiveDirectory como servicio de autenticación y soportar los siguientes mecanismos de login único (Single Sign-On):
 - SAML2
 - LDAP
 - HTTP Headers
 - X509
- La solución debe proveer un mecanismo automático que facilite y mejore la calidad de las auditorías sobre las vulnerabilidades incluyendo la reducción de falsos positivos (preferentemente basado en machine learning).
- La solución debe tener la capacidad de indexación para realizar búsquedas globales a través de versiones de aplicaciones, vulnerabilidades, reportes, comentarios y usuarios.
- La solución debe proveer APIs debidamente documentadas para permitir integraciones con otros componentes.
- El componente de gestión centralizada de vulnerabilidades hallazgos debe soportar la creación de webhooks para actualizar sistemas externos.
- La solución debe proveer un dashboard para poder visualizar gráficamente las diversas métricas de la solución y facilitar la navegación.

Software de Análisis de Aplicaciones Dinámico (DAST)

- La solución debe incluir un licenciamiento para treinta y nueve (39) usuarios, sin límite de cantidad de escaneos, cantidad de aplicaciones, ni restricciones de URLs o direcciones IP, por un periodo de mil noventa y cinco (1095) días.
- La solución debe ejecutarse on-premise, en el servidor de aplicación de la solución.
- La solución debe presentar una herramienta automatizada de análisis de vulnerabilidades de aplicaciones web, API y servicios web
- La solución debe incluir la capacidad de realizar escaneos guiados por la misma interfaz gráfica de usuario.
- La solución debe permitir editar y personalizar las políticas de escaneo para adaptarse a las necesidades de la organización, reduciendo la cantidad de tiempo que lleva completar un escaneo.
- La solución debe contar con agentes que catalogan dinámicamente todas las áreas de una aplicación web

- La solución debe evaluar la información recopilada y aplicar algoritmos de ataque para determinar la existencia y gravedad relativa de vulnerabilidades potenciales
- La solución debe realizar crawling, un proceso mediante el cual la solución identifica la estructura del sitio web de destino.
- La solución debe realizar auditoría, un análisis de vulnerabilidades real. Además, se debe poder combinar la función de crawling y de auditoría.
- La solución debe capturar y mostrar todos los datos de la aplicación enviados entre la aplicación y el servidor.
- La solución debe incluir un modo de escaneo, donde se permite navegar manualmente a las secciones de la aplicación que se deba escanear, registrando información solo sobre los recursos que encuentra mientras navega manualmente por el sitio. Una vez que se termine de navegar por el sitio, se podrá auditar los resultados para evaluar las vulnerabilidades de seguridad relacionadas con esa parte del sitio que se registró.
- La solución debe presentar la estructura de archivos jerárquica del sitio escaneado, según lo determinado por la solución. También debe mostrar, para cada recurso, el código de estado HTTP devuelto por el servidor y el número de vulnerabilidades detectadas.
- La solución debe proporcionar un análisis completo de las vulnerabilidades de servicios web. Se debe poder evaluar aplicaciones que contienen servicios web / objetos SOAP.
- La solución debe permitir a los usuarios exportar (en un formato XML estandarizado) toda la información encontrada durante el escaneo. Esto incluye comentarios, campos ocultos, JavaScript, cookies, formularios web, URL, solicitudes y sesiones. Los usuarios pueden especificar el tipo de información que se exportará.
- La solución debe permitir crear un archivo de diseño de prueba de servicio web (nombre de archivo.wsd) que contiene los valores que la solución debe enviar al realizar un análisis de servicio web.
- La solución debe permitir configurar un escaneo de API en la interfaz de usuario mediante un asistente de escaneo.
- La solución debe permitir escanear una definición de API REST utilizando una API REST de la solución.
- La solución debe permitir utilizar una colección de solicitudes de API de Postman para iniciar un escaneo.
- La solución debe ser capaz de crear un script de login, para que se autentique en el sitio web durante los distintos escaneos. Este script debe poder ser exportable.
- La solución debe permitir consolidar los resultados que se realicen con herramientas de análisis estático de código (SAST) y herramientas de análisis de seguridad de aplicaciones dinámico (DAST).
- La solución debe tener soporte de SPA (Single Page Application). Se debe buscar las inclusiones de JavaScript, las inclusiones de marcos e iframe, las inclusiones de archivos CSS y las llamadas AJAX durante el rastreo, y luego auditar todo el tráfico generado por esos eventos.
- Las opciones para el soporte de SPA (Single Page Application) deben permitir detección automática, habilitarlo en forma explícita, o deshabilitarlo
- La solución debe poder realizar un análisis automatizado, comenzando desde la URL de destino.

- La solución debe poder realizar un escaneo usando una lista de URL o dominios que se escanearán y permitir excluir URLs del escaneo.
- La solución debe permitir excluir archivos de las peticiones que se haga en un escaneo.
- La solución debe permitir que no se procese archivos asociados con el tipo MIME que se especifique.
- La solución debe poder escanear restringiendo directorios, con las siguientes opciones:
 - Solo directorio principal
 - Directorio y subdirectorios
- La solución debe permitir en forma explícita alguna opción CSRF, para casos en que el sitio que se está escaneando incluye tokens de falsificación de solicitud entre sitios (CSRF).
- La solución debe permitir filtrar vulnerabilidades cuando el código de estado de la sesión vulnerable código de error 403.
- La solución debe contar con una API REST Swagger para ejecutar análisis.
- La solución debe soportar IPv6, SSL 3 y TLS 1.2.
- La solución debe poder escanear utilizando proxy de red.
- Antes de iniciar un escaneo, la solución puede realizar un examen preliminar del sitio web de destino para determinar si se deben modificar ciertas configuraciones de escaneo.
- En el examen preliminar del sitio web de destino, se debe comprobar si hay servidores que distingan entre mayúsculas y minúsculas.
- En el examen preliminar del sitio web de destino, se debe comprobar qué protocolo de autenticación (inicio de sesión) se requiere.
- En el examen preliminar del sitio web de destino, se debe comprobar si hay referencias a servidores host adicionales e incluirlos como hosts permitidos.
- En el examen preliminar del sitio web de destino, se debe comprobar si devuelve un código de respuesta diferente al 404 cuando el cliente solicita un recurso inexistente.
- En el examen preliminar del sitio web de destino, se debe comprobar si se puede optimizar la configuración para aplicaciones específicas
- La solución debe poder escanear utilizando un archivo Proxy Automatic Configuration (PAC), en caso de realizar escaneos en entornos preproductivos.
- La solución debe poder escanear utilizando la información de un servidor proxy desde un navegador web.
- La solución debe poder realizar una autenticación basada en un Active Directory Federation Services.
- La solución debe poder realizar una autenticación basada en nombre de usuario y contraseña, también conocidos como credenciales.
- La solución debe poder realizar una autenticación basada en Kerberos y NTLM.
- La solución debe permitir crear un escaneo de sitio web móvil, es decir, escanear la versión móvil de un sitio web.
- La solución debe escanear el tráfico de back-end generado por una aplicación o servicio de Android o iOS. El tráfico se puede generar ejecutando una aplicación en un dispositivo Android, Windows o iOS, o ejecutando el software a través de un emulador de Android o iOS.

- La solución debe permitir realizar crawling de un sitio Web Service WSDL y enviar un valor para cada parámetro en cada operación que descubre, luego debe auditar el sitio atacando cada parámetro en un intento de detectar vulnerabilidades como por ejemplo la inyección de SQL.
- En las aplicaciones web que utilizan autenticación de dos factores o tecnología antiescaneo similar, se debe presentar una ventana del navegador que solicita la entrada del usuario para la autenticación. Esta configuración debe funcionar para CAPTCHA, campos de token de ID RSA, teclados de PIN virtuales, teclados virtuales y lectores de tarjetas de acceso común (CAC) donde el PIN o la entrada son dinámicos y cambian.
- La solución debe soportar IAST como parte de la misma solución DAST o de forma independiente, siempre y cuando se garantice que los resultados puedan ser revisados desde un componente central.
- La solución debe ser capaz de detectar si un agente IAST está instalado en un servidor de destino, para incorporar la información del agente, y mejorar la eficiencia general del escaneo. Se debe indicar si se ha detectado un agente IAST.
- La solución debe tener la opción de tener un agente IAST que opera en modo activo y puede sugerir estrategias de ataque a la solución para mejorar la precisión y el rendimiento.
- El agente IAST debe soportar al menos Java.
- En el caso de Java, el agente IAST debe operar asociado a un Java Runtime Environment (JRE).
- En el caso de Java, el agente IAST debe ser capaz de trabajar con Oracle WebLogic Server.
- La solución debe poder integrarse con la herramienta Postman.
- La solución debe poder trabajar con sitios web basados en tecnología Apache Tomcat, Oracle Application Server, Oracle WebLogic o Nginx.
- La solución debe marcar las bibliotecas que se detectan en la aplicación durante el análisis.
- La solución debe permitir personalizar los detalles del informe, decidir qué nivel de información incluir en cada informe.
- Los reportes deben poder generarse en formatos: PDF, HTML, Excel, Raw, RTF o formato de texto plano.
- Los reportes deben poder incluir resúmenes gráficos de datos de vulnerabilidad.

Software de Análisis de Componentes (SCA)

- La solución debe incluir un licenciamiento para treinta y nueve (39) usuarios, sin límite de cantidad de escaneos, cantidad de aplicaciones, ni restricciones de URLs o direcciones IP, por un periodo de mil noventa y cinco (1095) días.
- La solución debe ejecutarse on-premise, en el servidor de aplicación de la solución o a través de un servicio en línea (SaaS).
- La solución debe poder identificar vulnerabilidades y componentes de código abierto en el código fuente.
- La solución debe poder descubrir tipos de librerías de código abierto e informar sobre su nivel de riesgo.
- La solución debe tener la capacidad de comprobar que los componentes usados no tienen un impacto de riesgo en la organización y no pongan en riesgo la propiedad intelectual.
- La solución debe permitir detectar paquetes maliciosos.

- La solución debe indicar el número de versiones de retraso que se tienen, cuál es la última versión y que versión suprime los riesgos que puedan ser identificados.
- La solución debe indicar si la librería que presenta vulnerabilidades está siendo utilizada o no, o si la vulnerabilidad se encuentra en una librería indirecta (librería incluida por la librería de código abierto).
- La solución debe mostrar la ruta de utilización de la librería, por ejemplo, deberá de mostrar desde que parte del código de la aplicación se hace el llamado a la librería.
- La solución debe obtener las vulnerabilidades de la base de datos nacional de vulnerabilidades (NVD) del NIST.
- La solución debe tener un servicio de base de datos propietaria que mejore las capacidades de la base de datos NVD del NIST en términos de mayor cantidad de librerías vulnerables y descubiertas recientemente.
- La solución debe contener un catálogo, que incluya una lista de librerías de código abierto aprobadas y su estado de vulnerabilidades.
- La solución debe proporcionar instrucciones sobre a qué versión de librería debe actualizarse para solucionar las vulnerabilidades que sean identificadas.
- La solución debe poder ayudar en la priorización de correcciones de vulnerabilidades.
- La solución debe proporcionar integraciones listas para usar con la cadena de herramientas SDLC para automatizar los análisis de seguridad.
- La solución debe poder conectarse al repositorio de código fuente para realizar el análisis.
- La solución debe vincularse al escaneo SAST y estar sujeto a las mismas políticas.
- La solución debe emitir alertas cuando se reporten vulnerabilidades recientemente reveladas.
- La solución debe permitir la auditoria de remediación uno a uno sobre hallazgos y correcciones.
- La solución debe poder generar automáticamente solicitudes tipo Pull Request de repositorios GitLab o GitHub, para remediar vulnerabilidades identificadas en los análisis.
- La solución debe admitir la verificación del repositorio.
- La solución debe permitir la vinculación a perfiles de aplicación con otros hallazgos de escaneo, como análisis estático y análisis dinámico.

5.2.3. Características de la licencia del sistema operativo para servidor

La licencia del sistema operativo para servidor debe ser compatible con la infraestructura preexistente de la SUNAT, siendo como mínimo Microsoft Windows Server 2019 o Red Hat Enterprise Linux 9.x. El proveedor deberá proporcionar todo el software necesario para el funcionamiento de la solución.

5.2.4. Características del software de gestión de base de datos

El software de gestión de base de datos deberá ser compatible con el sistema operativo ofertado para el numeral anterior. El proveedor deberá proporcionar todo el software necesario para el funcionamiento de la solución.

5.2.5. Características del servidor de aplicaciones (hardware)

El componente de hardware de la solución propuesta **debe tener la condición de nuevo y de primer uso**, y cumplir con las siguientes especificaciones técnicas como mínimo:

Cantidad	Uno (1) o dos (2) servidor(es) para aplicación y base de datos.
Características	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo de chasis: rack • Tamaño: 2 RU como máximo (3.5" / 8.9cm) • Incluye accesorios para montaje en gabinetes rack • Procesador: 1 x 2.1GHz, 16 núcleos • RAM: 512 GB • Almacenamiento: 7.2TB • Red: Puerto integrado 10/100/1000 BaseT • Interfaz de fibra óptica • Fuente de poder: 100v a 240v, 50/60Hz • Incluye accesorios para conexión eléctrica • Garantía de tres (3) años • Compatible con el sistema operativo y software de gestión de base de datos ofertados • Sistema operativo de virtualización

En caso de utilizar dos (2) servidores, estos deberán completar en su conjunto las características mínimas requeridas en el cuadro anterior.

5.2.6. Características del Servicio de implementación y configuración

- El Contratista debe realizar un levantamiento de información para ejecutar la instalación, configuración, prueba y puesta en marcha de la solución en la infraestructura (hardware y software) establecida, dejándola totalmente operativa y funcional.
- La solución debe ser configurada con base en las buenas prácticas para el ciclo de vida de desarrollo seguro de software, en coordinación con la Oficina de Seguridad Informática.
- La puesta en marcha de la solución se realizará en coordinación con la Oficina de Seguridad Informática, durante ventanas de tiempo en fines de semana o fuera del horario laboral, para mantener la disponibilidad de los servicios.
- El Contratista debe realizar la instalación de todos los componentes necesarios para el análisis SAST, DAST y SCA, y de los componentes de persistencia de datos requeridos por la solución ofertada.
- Configuración de hasta 10 notificaciones personalizadas.
- La solución deberá quedar integrada con el Directorio Activo Institucional y con el servicio de correo electrónico de SUNAT.

5.2.6.1. Plan de trabajo

Elaboración y entrega del Plan de Trabajo

El Contratista deberá presentar un Plan del trabajo a los cinco (5) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, que cubra todas las tareas de levantamiento de información, instalación, configuración, prueba y puesta en marcha de la solución.

En dicho plan se deberán establecer plazos mínimos y máximos para cada una de las tareas a realizar, debiéndose diferenciar las que deberá cumplir la SUNAT, el Contratista en forma exclusiva, y las que deberán asumir en forma compartida.

Asimismo, el Plan de trabajo deberá considerar cronogramas, reuniones semanales, conformación del equipo de trabajo (Contratista y SUNAT) y el plan de entrenamiento.

Aprobación del Plan de Trabajo

La Oficina de Seguridad Informática tendrá un plazo de tres (3) días calendario, contados a partir del día siguiente a la entrega del Plan de Trabajo, para revisarlo y aprobarlo, o de existir observaciones remitirlas al Contratista vía correo electrónico. El Contratista tendrá un plazo máximo de tres (3) días calendario para subsanar las observaciones y remitir la nueva versión del Plan de trabajo, a través de la Mesa de Partes Virtual de la SUNAT en formato digital (pdf), para la revisión y aprobación final de la Oficina de Seguridad Informática, en un plazo máximo de tres (3) días calendario.

5.2.6.2. Plazo y forma de entrega del equipamiento (Servidor y Software)

El equipamiento de la solución, conformado por el servidor de aplicaciones, la licencia de sistema operativo para servidor, el software de gestión de base de datos y los componentes SAST, DAST y SCA, serán entregados en un plazo máximo **de cincuenta (50) días calendario** contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, en el Almacén de Bienes de Uso y Consumo de la SUNAT.

Es responsabilidad del Contratista entregar todos los accesorios y/o bienes necesarios para la instalación del equipo, es decir, *patch cords*, cables de energía, rieles de montaje y cualquier otro que sea necesario. Asimismo, deberá entregar toda bibliografía considerada necesaria para su utilización, actualizada a la última versión. La documentación deberá estar escrita en idioma español y/o inglés.

Las licencias de software serán entregadas en formato electrónico, incluyendo manuales básicos de instalación e instaladores; y certificado en español. El Contratista debe asegurarse de que todas las Licencias de uso de los componentes (SAST, DAST, SCA) de la solución, deben ser emitidas a nombre de la SUNAT por el titular del derecho a licenciar y contemplarán la garantía de producto.

La Oficina de Seguridad Informática, en coordinación con la División de Arquitectura de Información y Aplicaciones, realizará, en calidad de Área Usuaria, la verificación técnica de la entrega de todo el equipamiento (equipo servidor, licencias de software y accesorios), de acuerdo con los plazos indicados en el procedimiento para la recepción de bienes en el almacén (Procedimiento para el ingreso y registro de los bienes patrimoniales muebles de propiedad de la SUNAT). A partir del día en que finalice el procedimiento de ingreso y registro de los bienes, y en un plazo máximo de cinco (5) días calendario, el Contratista, previa coordinación con la Oficina de Seguridad Informática, deberá realizar el traslado de todo el equipamiento desde el Almacén hasta la Oficina de Seguridad Informática, ubicadas en Av. Coronel Andrés Reyes 320, San Isidro – Lima. A partir del día siguiente de finalizado el traslado, la Oficina de Seguridad Informática, en coordinación con la División de Arquitectura de Información y Aplicaciones, y junto con el Contratista, suscribirán el Acta de conformidad de entrega del equipamiento en un plazo máximo de un (1) día calendario. El plazo para que SUNAT remita el Acta de conformidad de entrega del equipamiento al Contratista vía correo electrónico, será de un (01) día calendario⁹ luego de su suscripción.

5.2.6.3. Instalación, configuración, pruebas y puesta en marcha

- a) El Contratista debe realizar las actividades correspondientes para la instalación, configuración, pruebas y puesta en marcha del equipo servidor y las soluciones, en

⁹ De vencer el plazo un sábado, domingo o feriado, el plazo se ampliará hasta el primer día hábil siguiente.

- un plazo máximo de sesenta y cinco (65) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de conformidad de entrega del equipamiento.
- b) El Contratista realizará la configuración, ajuste, adaptación e implementación de la solución según las características técnicas, requisitos funcionales y no funcionales solicitados en el presente proceso de adquisición.
 - c) El Contratista empleará sus mejores habilidades y diligencia para:
 - Diseñar, configurar y poner en operación toda la solución contratada
 - Crear, procesar y suministrar la documentación requerida
 - Entregar, instalar y probar y poner en funcionamiento el software, sus elementos y módulos en el(los) sitio(s) de instalación
 - Asistir a la SUNAT durante el período de verificaciones y pruebas de aceptación
 - d) El Contratista debe integrar la herramienta de análisis seguro de aplicaciones con los flujos de trabajo DevOps, manteniendo la compatibilidad con el CI/CD, el servidor de control de versiones y otras herramientas que la SUNAT posee dentro de su infraestructura tecnológica.
 - e) El Contratista debe modificar un pipeline por cada tipo de artefacto (ear; microservicios contenerizados en imágenes dockers) que SUNAT tiene implementado dentro de su proceso de CI/CD para incluir las llamadas a las herramientas de seguridad solicitadas.
 - f) Como parte de las actividades de las pruebas y puesta en marcha, el Contratista realizará el escaneo de hasta cinco (5) aplicaciones (Front-End y/o Back-End) seleccionadas por la Oficina de Seguridad Informática, en coordinación con la División de Arquitectura de Información y Aplicaciones, este escaneo debe incluir SAST, DAST y SCA.
 - g) El Contratista realizará la configuración de hasta cinco (5) pipelines de integración continua para la ejecución de pruebas de seguridad de forma automatizada en los flujos de DevOps de la SUNAT.
 - h) Será de total y exclusiva responsabilidad del Contratista efectuar las tareas necesarias para la puesta en marcha de los elementos ofertados.
 - i) El Contratista debe realizar las actividades de instalación, configuración e implementación sin afectar, en lo posible, las labores normales de la SUNAT y sin interrumpir las labores cotidianas de los colaboradores. La ejecución del servicio se realizará en los días laborables y en el horario de oficina de 8:30 a.m. a 5:30 p.m., salvo que por motivos justificables por parte de SUNAT o de El Contratista se coordine un día u horario diferente al mencionado, lo que no significará costo adicional alguno para SUNAT.
 - j) Para el caso que el Contratista tuviera que destacar personal técnico para la instalación, configuración, pruebas y puesta en marcha de los componentes de la solución ofertada, deberá proveer los recursos necesarios para la correcta implementación, quedando como única responsabilidad de la SUNAT la de brindar el espacio físico necesario.
 - k) El Informe Final de Instalación, configuración, pruebas y puesta en marcha será elaborado por el Contratista y presentado en formato digital, vía Mesa de Partes Virtual, al jefe de la Oficina de Seguridad Informática dentro del plazo máximo de sesenta y cinco (65) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrita el Acta de conformidad de entrega del equipamiento. El Informe Final de Instalación, configuración, pruebas y puesta en marcha debe incluir los procedimientos de instalación, administración y respaldo de la solución, así como una matriz de escalamiento ante incidentes o problemas.
 - l) La Oficina de Seguridad Informática, en coordinación con la División de Arquitectura de Información y Aplicaciones, realizarán la revisión del Informe Final de Instalación, configuración, pruebas y puesta en marcha dentro de un plazo de cinco (5) días calendario, contados a partir del día siguiente de recibido el documento. De existir observaciones, la Oficina de Seguridad Informática las comunicará al Contratista, vía correo electrónico, indicando claramente el sentido

de estas, otorgándole un plazo máximo de ocho (8) días calendario para la subsanación de las observaciones y el envío del Informe corregido en formato digital, vía Mesa de Partes Virtual, dirigido al jefe de la Oficina de Seguridad Informática. La Oficina de Seguridad Informática tendrá un plazo de hasta cinco (5) días calendario para la revisión y aprobación del documento corregido.

- m) Concluida la instalación, configuración pruebas y puesta en marcha de la solución a cargo del Contratista y teniendo la opinión favorable de la Oficina de Seguridad Informática del Informe Final de Instalación, configuración, pruebas y puesta en marcha, se suscribirá el **Acta de Implementación y configuración**, al día calendario siguiente¹⁰ luego de la aprobación del Informe Final de Instalación, configuración, pruebas y puesta en marcha.

5.2.7. Entrenamiento en la instalación, operación y administración de la solución

- El Contratista debe impartir un entrenamiento en la instalación, operación y administración de la solución, para ello debe diseñar un plan de entrenamiento que debe contener las fechas, horarios y lugar para realizar el entrenamiento, el cual será coordinado con la Oficina de Seguridad Informática. El plan de entrenamiento deberá estar incluido en el Plan de Trabajo.
- Las actividades del entrenamiento, así como la consecuente emisión del Informe de entrenamiento, deberán realizarse por el Contratista dentro del plazo establecido para la instalación, configuración, pruebas y puesta en marcha de la solución (65 días calendario). Para el inicio del entrenamiento se necesitará como mínimo haber iniciado las actividades de pruebas.
- El contenido del entrenamiento a ser presentado por el Contratista deberá estar basado en el temario de cursos oficiales del fabricante de los componentes de software SAST, DAST y SCA, a través de laboratorios prácticos en el uso de la solución y con la guía de un instructor certificado en el uso de las herramientas. Los temas a considerar como mínimo serán: configuración y administración de las herramientas, administración de usuarios, administración de flujos de trabajo, creación de políticas, reglas y notificaciones personalizadas, e integración con pipelines de CI/CD.
- El lugar en donde se impartirá el entrenamiento será coordinado entre el Contratista y la Oficina de Seguridad Informática, pudiendo ser desarrollado de manera virtual o presencial. En caso el entrenamiento sea impartido de forma presencial, será obligación del Contratista facilitar el lugar, las instalaciones y los equipos necesarios para llevar a cabo el entrenamiento.
- El Contratista deberá proporcionar a la Oficina de Seguridad Informática todos los manuales técnicos en base a lo estipulado en el entrenamiento a ser brindado. Adicionalmente deberá brindar la documentación referida a:
 - Arquitectura de los componentes, servicios y esquema de infraestructura.
 - Manuales de operación, monitoreo, administración y respaldo de la solución ofertada.
- El Contratista deberá facilitar y entregar los medios didácticos, laboratorios, herramientas, programas y material que se requiera para cumplir con los objetivos del entrenamiento.
- El Contratista deberá grabar el entrenamiento y entregarlo en un medio virtual-audiovisual que permita replicar el entrenamiento recibido posteriormente, el medio debe permitir el entrenamiento tipo “taller”.
- El Entrenamiento se impartirá para un mínimo de cuarenta (40) personas.
- El contenido del Entrenamiento, así como el material didáctico a utilizar debe basarse en la versión de los bienes ofertados y en la implementación realizada.

¹⁰ De ser un sábado, domingo o feriado, el plazo se ampliará hasta el primer día hábil siguiente.

- El entrenamiento debe tener una duración mínima de veinticuatro (24) horas lectivas, deberá dictarse en un mínimo de seis (6) sesiones, previa coordinación de fechas y horarios con la Oficina de Seguridad Informática.
- Finalizado el entrenamiento, en un plazo máximo de tres (3) días calendarios contados a *partir del día siguiente de la última sesión programada*, el Contratista emitirá los certificados de asistencia respectivos a los participantes y un Informe de entrenamiento con el detalle de lo desarrollado en el plan de entrenamiento. El Informe de entrenamiento será presentado en formato digital, vía Mesa de Partes Virtual, dirigido al jefe de la Oficina de Seguridad Informática. La Oficina de Seguridad Informática realizará la revisión del Informe de entrenamiento en un plazo de tres (3) días calendario, contados a partir del día siguiente de recibido el documento. De existir observaciones, la Oficina de Seguridad Informática las comunicará al Contratista, vía correo electrónico, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo máximo de tres (3) días calendario para la subsanación de las observaciones y el envío del Informe corregido en formato digital. La Oficina de Seguridad Informática tendrá un plazo de hasta cuatro (4) días calendario para la revisión y aprobación del documento corregido. Con la aprobación del Informe de entrenamiento por parte de la Oficina de Seguridad Informática, se suscribirá el Acta de conformidad de Entrenamiento, al día calendario siguiente¹¹ de la aprobación.

5.3. Modalidad de ejecución contractual

La modalidad de la ejecución contractual de la prestación principal es llave en mano, por lo que el contratista deberá considerar el hardware, software, licencias, con su instalación, configuración, pruebas y puesta en marcha de la solución.

5.4. Transporte

El traslado, transporte, descarga y entrega de los bienes (hardware) para la solución ofertada, de acuerdo con la entrega establecida, estará a cargo del Contratista.

5.5. Seguros

De acuerdo con el lineamiento de la División de Seguridad y Salud en el Trabajo, en el caso el personal del Contratista deba realizar un trabajo físico en las instalaciones de la SUNAT, el Contratista deberá contar con el respectivo Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), La cual se presentará a SUNAT, al inicio de las actividades de Instalación, configuración, pruebas y puesta en marcha.

5.6. Garantía comercial

El Contratista debe garantizar que todos los bienes suministrados en virtud del contrato son de la versión más reciente y estable, e incorporan todas las últimas mejoras en cuanto a funcionalidad y prestaciones. El Contratista debe certificar que los activos ofertados (hardware y software) cuentan con treinta y seis (36) meses de garantía, contados a partir de la suscripción del Acta de Implementación y configuración de la solución.

El Contratista debe garantizar que los bienes están libres de defectos que puedan manifestarse durante su uso normal y en las condiciones imperantes, ya sea que dichos defectos sean el resultado de alguna acción u omisión por parte del Contratista o que provengan del diseño, los medios magnéticos o la mano de obra.

La SUNAT, mediante la División de Ejecución Contractual DEC, notificará al Contratista cualquier defecto o mal funcionamiento del producto, inmediatamente después de haberlo descubierto, e indicará la naturaleza de este, junto con toda la evidencia disponible. El Contratista tendrá la oportunidad para inspeccionar el defecto o mal funcionamiento.

¹¹ De ser un sábado, domingo o feriado, el plazo se ampliará hasta el primer día hábil siguiente.

Una vez recibida tal notificación, el Contratista reparará o reemplazará, dentro del plazo de diez (10) días calendario, la totalidad de los módulos o productos defectuosos, sin costo alguno para la SUNAT.

Si el Contratista, después de haber sido notificado, no subsana los defectos dentro del plazo de diez (10) días calendario, la SUNAT podrá, tomar las medidas necesarias para corregir la situación por cuenta y riesgo del Contratista, sin perjuicio de otros derechos que la SUNAT pueda ejercer contra el Contratista en virtud del contrato.

La conformidad de recepción de los bienes por parte de la SUNAT no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto numeral 40.2 del artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

5.7. Prestaciones accesorias a la prestación principal

5.7.1. Servicio de soporte técnico y mantenimiento de la solución

- El periodo de soporte técnico para la solución será de mil noventa y cinco (1095) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Implementación y configuración de la solución, y comprende el soporte y mantenimiento incluido en las licencias.
- El Contratista, como parte del mantenimiento, deberá brindar una bolsa de doscientas (200) horas-hombre, destinadas a realizar nuevas modificaciones de pipeline, durante el periodo de soporte técnico. Para la suscripción del contrato el Contratista deberá incluir en el detalle de precios unitarios el precio por hora-hombre.
- El Contratista deberá entregar un documento emitido por el fabricante de los componentes de software SAST, DAST y SCA, en donde se detalle el plazo del servicio de soporte técnico para la solución (fecha de inicio y fecha de fin) y las condiciones generales del soporte. Este documento debe ser presentado al inicio de la prestación accesoria.
- El Contratista deberá proporcionar soporte técnico en los siguientes aspectos:
 - Reporte, respuesta y atención de incidentes y problemas con la solución mediante un sistema de tickets.
 - Información técnica sobre el producto
 - Búsqueda de soluciones a problemas
 - Absolución de dudas respecto al uso de la solución
 - Asistencia remota para resolución de problemas; instalaciones, incluyendo parches, hot fixes, correcciones.
 - Escalamiento de tickets al fabricante de los componentes de software SAST, DAST y SCA, en caso de problemas que no puedan ser resueltos por el Contratista
 - Descarga gratuita de los parches, fixes y correcciones disponibles.
 - Descarga gratuita de herramientas, demostraciones, videos.
- El Contratista no podrá alegar inconvenientes con el fabricante de los componentes de software SAST, DAST y SCA para la obtención de los servicios mencionados, debiendo garantizar en toda circunstancia la posibilidad de escalamiento de los eventos.
- Las comunicaciones para el servicio de soporte técnico de la solución se sujetarán a lo siguiente:
 - (a) Podrán efectuarse telefónicamente y por correo electrónico (considerándose todas estas formas igualmente válidas) a los números y/o direcciones de correo acordadas entre la División de Arquitectura de Información y Aplicaciones y el Contratista.
 - (b) La División de Arquitectura de Información y Aplicaciones notificará las anomalías que se presenten incluyendo la siguiente información:

- Fecha y hora
 - Descripción del problema
 - Servicios afectados
 - Nivel de gravedad de la falla
 - Contacto en la SUNAT y dirección
- El Contratista brindará el soporte técnico y mantenimiento de la solución con personal calificado por la empresa fabricante de los productos ofrecidos, o en su defecto con su propio personal, el que deberá estar debidamente calificado por el fabricante.
- Se detallan a continuación las actividades a realizar como parte del mantenimiento de la solución dentro de la bolsa de horas solicitadas:
 - Implementación de nuevas modificaciones al pipeline e integraciones *standalone*.
 - Inducción al personal de la Oficina de Seguridad Informática sobre las nuevas modificaciones implementadas.
 - Adecuación de la tecnología a cualquier cambio en la red, esto sólo incluye configuraciones, mas no implica que el contratista deberá brindar nuevos componentes de hardware o software o reemplazar los equipos para este fin.
 - El pedido del servicio podrá efectuarse telefónicamente o por correo electrónico (considerándose todas estas formas igualmente válidas) a las direcciones electrónicas y/o número telefónico acordadas entre la SUNAT y el Contratista.
- El soporte técnico y mantenimiento deberá estar disponible en horario de oficina (lunes a viernes de 8:00 a.m. a 06:00 p.m.) y será atendido mediante teléfono, correo electrónico, videoconferencia, remoto y/o presencial.
- El tiempo de generación de tickets por los incidentes reportados es de una (1) hora como máximo, contada a partir de la notificación de la incidencia al Contratista.
- Para la atención de un incidente, en el cual la operatividad del servicio se encuentre detenido y no pueda ser levantado, el Contratista tendrá un plazo máximo de cuatro (4) horas, a fin de solucionar el problema o plantear un workaround (solución alternativa o temporal para corregir un problema cuando el camino tradicional no funciona). Las cuatro (4) horas transcurren entre la comunicación al Contratista de la existencia del problema y la solución del problema o la presentación de un workaround.
- Para incidentes que no detienen la operatividad del servicio y están relacionados a problemas del producto trabajando con la plataforma vigente de la SUNAT, el Contratista, después de haber sido notificado, contará con un plazo máximo de quince (15) días calendario para subsanar los problemas. Los quince (15) días calendario se cuentan desde el día que se generó el ticket tras la comunicación del problema.
- Al cierre de la atención de incidentes y/o mantenimientos, dentro de las 48 horas siguientes, el Contratista deberá presentar, vía correo electrónico dirigido al jefe de la Oficina de Seguridad Informática, un informe en formato digital, que contendrá como mínimo la siguiente información:
 - Descripción detallada del problema, la causa raíz y solución propuesta
 - Actividades realizadas para que el incidente no se repita
 - Personal asignado para la resolución del incidente.
 - Recomendaciones
 - Fecha y hora de generación y cierre del ticket
- Durante la ejecución de la prestación accesoria, el Contratista deberá presentar un Informe trimestral de Soporte y Mantenimiento, cada 90 días. Este informe deberá ser presentado vía Mesa de Partes Virtual de la SUNAT, dirigido al jefe de la Oficina de Seguridad Informática, dentro de los cinco (5) días calendario a partir del último día calendario de cada trimestre (90 días), considerando los siguientes puntos:

- Reporte de incidentes, eventos, mantenimientos y tickets generados en el periodo, con detalle de las actividades realizadas para su atención y reportes estadísticos
- Reporte de horas de exceso en la atención de incidentes
- Reporte estadístico de UPTIME y salud de la solución SCA
- Cantidad de horas utilizadas en modificaciones de pipelines
- Recomendaciones para la mejora del servicio

5.8. Lugar, plazo y horario de la prestación.

5.8.1.Lugar

5.8.1.1. Para la Prestación Principal

La entrega del equipamiento para la solución se realizará en el Almacén Central de la SUNAT, ubicado en Av. Los Eucaliptos S/N, Parcela 3 y 4, Urb. Santa Genoveva, Lurín – Lima, en el horario de lunes a viernes de 08:00 horas hasta las 16:00 horas.

La instalación, configuración, pruebas y puesta en marcha se realizarán en las oficinas de la Oficina de Seguridad Informática, ubicadas en Av. Coronel Andrés Reyes 320, San Isidro - Lima.

5.8.1.2. Para la prestación accesorio

Se realizará en las oficinas de la Intendencia Nacional de Sistemas de Información (INSI) de la SUNAT, ubicadas en Av. Coronel Andrés Reyes 320, San Isidro.

Toda documentación requerida relacionado al personal o al Contratista, o relacionado a la presentación de algún entregable referido a la solución por parte del contratista debe ser dirigida a la División de Ejecución Contractual (DEC) , mediante, la Mesa de Partes de la Sede Central de la SUNAT sito en Av. Garcilaso de la Vega 1472 – Lima Cercado y/o en Mesa de Partes virtual de la SUNAT cuyo enlace es el siguiente: <https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>

De haber algún cambio de lugar de la prestación requerida, este será comunicado al contratista a la suscripción de contrato.

5.8.2.Plazo:

Los plazos establecidos son: Para la prestación principal **ciento quince (115)** días calendario y para la prestación accesorio mil noventa y cinco (1095) días calendario, las que se detallan a continuación:

5.8.2.1. Para la Prestación Principal

- El plazo total de la prestación principal tendrá una duración máxima de **ciento quince (115)** días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción de contrato.

ACTIVIDADES	PLAZO * (Días Calendario)
- Elaboración y entrega del Plan de trabajo	5 **
- Entrega del equipamiento	50
- Instalación, configuración, pruebas y puesta en marcha - Entrenamiento en la instalación, operación y administración de la solución	65

(*) Si la fecha de entrega coincide con un sábado, domingo o feriado, esta fecha se trasladará al día hábil siguiente.

(**) Plazo paralelo al plazo de Entrega del equipamiento, iniciando al mismo tiempo.

5.8.2.2. Prestación Accesoría

- El Soporte técnico y mantenimiento tendrá un plazo de mil noventa y cinco (1095) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Implementación y configuración.

5.8.3. Horario

Para las actividades de implementación y configuración, que el Contratista deba ejecutar en cualquiera de las sedes de la SUNAT, se debe considerar el siguiente horario de trabajo lunes a viernes desde las 08:30 horas a 16:30 horas; en caso el Contratista requiera realizar alguna actividad fuera de dicho horario deberá solicitarlo de forma anticipada (02 días calendarios antes de la fecha requerida como mínimo) vía correo electrónico al jefe o Líder del proyecto por parte de la SUNAT para su aprobación.

6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

6.1. Requisitos del proveedor

El Contratista debe ser representante o canal o subsidiario o distribuidor o partner autorizado en Perú del fabricante o del representante local del fabricante, para comercializar los productos y/o licencias de software correspondientes a los componentes de software SAST, DAST y SCA de la Prestación Principal, indicada en el numeral 5.1. Para ello, deberá presentar carta del fabricante o representante local que lo acredite como tal; dicho documento deberá ser presentado a la suscripción del contrato.

6.2. Recursos a ser provistos por el proveedor

6.2.1. Personal

A) Personal clave

a. Un (1) Jefe de Proyecto

i) Actividades

- Desarrollar la prestación en su conjunto
- Supervisar el cumplimiento y ejecución del plan de trabajo y el cumplimiento de las actividades detalladas en él.
- Levantar requerimientos técnicos y funcionales en coordinación con SUNAT.
- Gestionar los riesgos asociados a la prestación.

ii) Formación Académica

Licenciado en Computación o Grado Académico de Bachiller en Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Informática o Ingeniería de Computación o Ingeniería Industrial o Economía o Administración Pública o Administración de Empresas o Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Telecomunicaciones.

Asimismo, deberá contar con capacitaciones en Gestión de Proyectos con enfoque PMP, con una duración mínima de 35 horas lectivas (no acumulables) o con una certificación vigente de **Project Management Professional (PMP)**.

Experiencia

Debe contar como mínimo con tres (3) años de experiencia como Jefe de Proyecto en implementación de soluciones informáticas y/o proyectos de integración de seguridad en desarrollo de software (DevSecOps) y/o de seguridad informática y/o de ciberseguridad.

La Formación académica, del jefe del proyecto se acreditará con la copia simple del grado de bachiller y la capacitación deberá ser acreditada con copia de la constancia

o certificado respectivo; ambos documentos se presentarán para la suscripción del contrato. En el caso de la acreditación con documentos expedidos en el exterior del país, deberá presentarse en caso sea en un idioma distinto al español la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda y estos deberán estar legalizados por funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú o, en el caso de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya.

b. Dos (2) Profesionales

i) Actividades a desarrollar

- Realizar la instalación y configuración del equipamiento.
- Realizar pruebas y la puesta en marcha de la solución.
- Realizar la integración de la solución con los flujos de trabajo de la SUNAT.
- Documentar las actividades desarrolladas

ii) Formación Académica

Licenciado en Computación o Grado Académico de Bachiller en Ingeniería de Sistemas o Ingeniería de Software o Ingeniería Informática o Ingeniería Industrial o Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Telecomunicaciones o **Ingeniería de redes y comunicaciones o Ingeniería de Sistemas e Informática**. Debe contar con certificaciones emitidas por el fabricante de los componentes de software SAST, DAST y SCA de la solución ofertada.

iii) Experiencia

Debe contar con mínimo dos (2) años de experiencia en la implementación y configuración de soluciones para análisis de seguridad de aplicaciones y/o análisis de seguridad de código fuente y/o proyectos de integración de seguridad en desarrollo de software (DevSecOps).

La Formación académica, de los profesionales se acreditará con la copia simple del grado de bachiller y las Certificaciones deberán ser acreditadas con copia del certificado respectivo; ambos documentos se presentarán para la suscripción del contrato. En el caso de la acreditación con documentos expedidos en el exterior del país, deberá presentarse en caso sea en un idioma distinto al español la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda y estos deberán estar legalizados por funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú o, en el caso de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya.

B) Otro personal

a. Un (1) Instructor

i) Actividades a desarrollar

Impartir el entrenamiento en la instalación, operación y administración de la solución.

ii) Formación Académica

Licenciado en Computación o Grado Académico de Bachiller en Ingeniería de Sistemas o Ingeniería de Software o Ingeniería Informática o Ingeniería Industrial o Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Telecomunicaciones o **Ingeniería de redes y comunicaciones o Ingeniería de Sistemas e Informática** o profesional técnico en informática, profesional técnico de redes y comunicaciones, profesional técnico de computación y sistemas. Debe contar con certificaciones emitidas por el fabricante de los componentes de software SAST, DAST y SCA de la solución ofertada.

iii) Experiencia

Debe contar con mínimo dos (2) años de experiencia en la implementación y configuración de soluciones para análisis de seguridad de aplicaciones y/o

análisis de seguridad de código fuente y/o proyectos de integración de seguridad en desarrollo de software (DevSecOps).

La Formación académica del instructor se acreditará con la copia simple del grado de bachiller o diploma como profesional técnico, y las Certificaciones deberán ser acreditadas con copia del certificado respectivo. La experiencia del instructor se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. Toda la documentación se presentarán diez (10) días calendario previos a iniciarse el entrenamiento.

Otros Requisitos

Tanto para el personal clave y el otro personal se deberá de presentar copia del Certificado Único Laboral o los antecedentes policiales, judiciales y penales sin observaciones los que se deberán acreditar para el inicio del servicio.

6.2.2.Retiro del personal asignado

El Contratista se compromete a no cambiar ni remover a ningún profesional propuesto durante la ejecución del servicio salvo por incapacidad física, enfermedad, accidente, evento imprevisto, caso fortuito, fuerza mayor, descansos médicos, vacaciones, fallecimiento de familiares directos o renuncia.

En caso de producirse esta situación, El Contratista lo comunicará por escrito a la División de Ejecución Contractual en un plazo máximo de cinco (5) días calendario de ocurrido el evento, presentando además la información necesaria que permita demostrar que:

- El reemplazo propuesto reúne iguales o superiores características a las previstas en el numeral 6.2.1 para el personal a ser reemplazado.
- El reemplazo propuesto, antes de incorporarse, debe recibir la capacitación y la inducción necesaria por parte del personal a ser reemplazado.

El cumplimiento de las condiciones del profesional propuesto como reemplazante será evaluado y aprobado por la Oficina de Seguridad Informática.

La División de Ejecución Contractual, comunicará al Contratista los resultados de la evaluación realizada, dentro de los diez (10) días calendario de recibidos los documentos.

La SUNAT se reserva el derecho de solicitar al Contratista que cualquier miembro de su personal, o cualquier subcontratista o personal de éste, sea retirado y reemplazado. El reemplazo deberá ser aprobado por la SUNAT y reunir iguales o superiores características a las previstas para el personal a ser reemplazado.

Este derecho sólo será ejercido cuando la SUNAT razonablemente considere que la cantidad o calidad del trabajo del empleado o subcontratista en cuestión resultan inaceptables, o su actitud es incompatible con el éxito del Proyecto, o resulta perjudicial a las relaciones entre el personal del Contratista y de la SUNAT.

7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION

7.1. Documentos entregables

Prestación	Entregable	Plazo
Principal	Entregable 1: Plan de Trabajo , conteniendo la información detallada en el numeral 5.2.6.1.	Hasta cinco (5) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

Prestación	Entregable	Plazo
	Deberá ser entregado en formato digital (pdf) vía Mesa de Partes Virtual, dirigido al jefe de la Oficina de Seguridad Informática	
	Entregable 2: Entrega de Equipamiento (Equipo servidor, licencias de software y accesorios) , incluyendo todos los componentes del equipamiento, de acuerdo con lo detallado en el numeral 5.2.6.2. La SUNAT emitirá un Acta de conformidad de entrega del equipamiento.	Hasta cincuenta (50) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
	Entregable 3: Informe Final de instalación, configuración, pruebas y puesta en marcha , conteniendo el detalle de las actividades realizadas para la instalación, configuración, pruebas y puesta en marcha de la solución. La SUNAT emitirá un Acta de Implementación y configuración.	Hasta sesenta y cinco (65) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de conformidad de entrega del equipamiento.
	Entregable 4: Informe de entrenamiento , conteniendo el detalle de las actividades realizadas para el desarrollo del plan de entrenamiento. La SUNAT emitirá un Acta de conformidad de Entrenamiento.	Hasta sesenta y cinco (65) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de conformidad de entrega del equipamiento.
Accesorio	Informe trimestral de Soporte y Mantenimiento , conteniendo el detalle indicado en el numeral 5.5.1.	Hasta cinco (5) días calendario a partir del último día calendario de cada trimestre (90 días).

7.2. Otras obligaciones

7.2.1. Clausula Seguridad y Salud en el Trabajo

EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de LA SUNAT; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de LA SUNAT; el cual será entregado por LA SUNAT a la suscripción del contrato. El incumplimiento o inobservancia de estas medidas será considerado como un incumplimiento de obligaciones contractuales, pudiéndose dar inicio al procedimiento de resolución de contrato, de conformidad con lo establecido en la LEY DE CONTRATACIONES y su REGLAMENTO.

7.2.2. Otras obligaciones de la Entidad

- El trabajo se desarrollará en las instalaciones de la SUNAT de manera presencial y/o remota previa coordinación con la Oficina de Seguridad Informática.
- La SUNAT proveerá durante la instalación de la solución un acompañamiento permanente de un equipo de profesionales conformado por personal de la Gerencia

de Arquitectura, Gerencia de Desarrollo de Sistemas, Gerencia de Calidad de Sistemas y la Oficina de Seguridad Informática.

- La SUNAT facilitará los accesos locales, físicos y lógicos, que sean necesarios para la instalación y configuración de la solución de forma presencial, bajo el principio de seguridad del mínimo privilegio. No se otorgarán accesos remotos. Asimismo, brindará las licencias antivirus y aplicaciones de seguridad implementadas por SUNAT.

7.3. Adelantos

No se otorgarán adelantos en la presente Contratación.

7.4. Subcontratación

No se admite subcontratación para la presente Contratación.

7.5. Confidencialidad

El Contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la SUNAT, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato.

El Contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato. Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el Contratista.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el Contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de la SUNAT.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de la SUNAT. En tal sentido, queda claramente establecido que el Contratista no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.

Finalmente, queda establecido que el Contratista es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de la SUNAT. Asimismo, el Contratista declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado.

7.6. Propiedad intelectual

El Contratista se compromete a no usar el nombre de la SUNAT ni hacer referencia al bien o servicio materia del presente contrato, en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización de la SUNAT. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las

prestaciones contratadas serán de propiedad exclusiva de la SUNAT. La SUNAT no se hace responsable por el uso por cuenta del contratista respecto de productos protegidos por las leyes aplicables a derechos de propiedad intelectual nacional o internacional.

El Contratista deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a la SUNAT y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir la SUNAT como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del contrato debido a la instalación del servicio por parte del Contratista.

Si se entablara una demanda o reclamación contra la SUNAT como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, la SUNAT notificará con prontitud al contratista, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de la SUNAT, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.

Si el Contratista no cumpliera con la obligación de informar la SUNAT dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, la SUNAT tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.

La SUNAT se compromete a brindar al contratista, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que el Contratista pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La SUNAT será reembolsada por el Contratista por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

7.7. Actualización Tecnológica

En caso de ocurrir el lanzamiento al mercado por parte del fabricante de los componentes de software SAST, DAST y SCA de una nueva versión para la misma marca y producto, y que no garantice a futuro el soporte post venta del(os) producto(s) o componente(s) o servicio(s) inicialmente propuestos, es decir, el(los) producto(s) o componente(s) o servicio(s) inicialmente propuestos pierden vigencia tecnológica, entonces estamos ante un caso de “Actualización Tecnológica”.

En caso de presentarse una “Actualización Tecnológica” en el(los) producto(s) o componente(s) o servicio(s) ofertados, el Contratista debe proporcionar el(los) nuevo(s) producto(s) o componente(s) o servicio(s), siempre y cuando cuente con la aprobación de la SUNAT, sin alterar los plazos de entrega inicialmente propuesto y no represente cargo adicional alguno para La SUNAT.

En general, el Contratista podrá entregar productos con características superiores a las inicialmente ofertadas siempre y cuando cuente con la aprobación de La SUNAT, sin alterar los plazos de entrega inicialmente propuesto y no represente cargo adicional alguno para La SUNAT.

En ningún caso el Contratista podrá entregar productos cuya producción esté descontinuada por el fabricante de los componentes de software SAST, DAST y SCA.

7.8. Virus

Es posible que exista software que puede corromper no sólo el software objeto del contrato, sino también otro software empleado en el mismo Procesador o en otros procesadores conectados a él, incluyendo software de base. Esta corrupción de software puede permanecer latente y no necesariamente será hallada durante el período de pruebas de aceptación. Dicha corrupción se denominará “virus” a los fines de esta cláusula.

El Contratista manifiesta que ha usado procedimientos aceptados en la industria durante la construcción del Software para minimizar la posibilidad de que se haya introducido o codificado virus en el Software.

El Contratista acuerda que, en caso de ser hallado un virus causado por los productos entregados por éste en virtud de la presente o por hechos efectuados por sus empleados, asistirá a la SUNAT para reducir el efecto del virus, y particularmente si el virus causara pérdida de eficiencia operativa o pérdida de datos, asistir a La SUNAT para mitigar dichas pérdidas y restaurar la eficiencia operativa original de la SUNAT.

7.9. Medidas de control durante la ejecución contractual

- El área que supervisa el contrato principal y la prestación accesoria es la Oficina de Seguridad Informática.
- Todos los trabajos que el Contratista realice de acuerdo con el contrato estarán sujetos a supervisión por parte de la Oficina de Seguridad Informática, en tanto resulte practicable y en tiempo razonable. Cualquier supervisión se realizará de modo tal de evitar retrasos indebidos en el avance del Contratista.
- El área que coordinará con el Contratista el contrato principal y la prestación accesoria es la Oficina de Seguridad Informática.

7.10. Conformidad

El área encargada de dar la conformidad de la prestación principal y accesoria es la Oficina de Seguridad Informática.

7.11. Forma de pago

Prestación Principal: Se realizará en un solo pago, previo otorgamiento de la conformidad por parte de la Oficina de Seguridad Informática, adjuntando el Acta de Implementación y configuración, así como el Acta de conformidad de entrenamiento, de acuerdo con los numerales 5.2.6.3 y 5.2.7.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, La SUNAT debe contar con la siguiente documentación:

- Registro de recepción del equipamiento por parte de la División de Almacén de Bienes de Uso, Consumo y Mobiliario
- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Seguridad Informática, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previo informe técnico de la División de Arquitectura de Información y Aplicaciones.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación deberá presentarse en Mesa de Partes virtual de la SUNAT cuyo enlace es el siguiente: <https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>

Prestación accesoria: El pago se realizará en doce (12) armadas al final de cada trimestre (11 armadas de 8.33% cada una y 1 armada del 8.37% del monto total contratado), después de ejecutada la prestación y luego de otorgada la conformidad por parte de la Oficina de Seguridad Informática, previo informe técnico de la División de Arquitectura de Información y Aplicaciones, considerando las penalidades definidas en el numeral 7.12.2.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, La SUNAT debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Seguridad Informática, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previo informe técnico de la División de Arquitectura de Información y Aplicaciones.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación deberá presentarse en Mesa de Partes virtual de la SUNAT cuyo enlace es el siguiente: <https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>

7.12. Penalidades

Estas penalidades serán aplicadas independientemente a cada componente de la Prestación Principal o Accesorio según sea el caso.

7.12.1. Penalidades por mora

En caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.1 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes o servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F = 0.4

Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes, servicio en general y consultorías el F=0.25.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

La penalidad por mora puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el Contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

7.12.2. Otras penalidades

En concordancia con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la SUNAT aplicará al contratista otras penalidades a la prestación accesorio, en los siguientes casos:

Otras penalidades							
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento *				
1	Demora en la atención de incidentes como parte del servicio de soporte técnico y mantenimiento	<p>El cálculo de la penalidad se efectúa de forma trimestral, cuantificando el acumulado de horas de exceso utilizadas para la atención o solución de incidentes, o la presentación de un workaround, una vez culminado el plazo de atención de incidentes (4 hrs para incidentes que detienen la operatividad y 15 días calendario para los que no la detienen), según la siguiente tabla.</p> <table><tr><th>Rango de horas de exceso</th><th>Penalidad</th></tr><tr><td>De 1 a 4 horas</td><td>2%</td></tr></table>	Rango de horas de exceso	Penalidad	De 1 a 4 horas	2%	Según informe del área usuaria OSI, en sus reportes trimestrales de conformidad del servicio.
Rango de horas de exceso	Penalidad						
De 1 a 4 horas	2%						

Otras penalidades																	
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento *														
		<table><tr><td>De 5 a 8 horas</td><td>4%</td></tr><tr><td>De 9 a 12 horas</td><td>6%</td></tr><tr><td>De 13 a más horas</td><td>8%</td></tr></table> <p>El porcentaje de penalidad se aplica sobre el pago trimestral.</p>	De 5 a 8 horas	4%	De 9 a 12 horas	6%	De 13 a más horas	8%									
De 5 a 8 horas	4%																
De 9 a 12 horas	6%																
De 13 a más horas	8%																
2	Indisponibilidad del Software de Análisis de Componentes (SCA) en modalidad de servicio en línea (SaaS)	<p>El cálculo de la penalidad se efectúa de forma trimestral, cuantificando el UPTIME (expresado en %) del Software de Análisis de Componentes (SCA), en caso haya sido implementado en modalidad de servicio en línea (SaaS).</p> <p>Se calculará el UPTIME cada 90 días calendario, de la siguiente manera:</p> $UPTIME = [(THD - THI) / THD] * 100\%$ <p>Donde:</p> <ul style="list-style-type: none">• THD = Sumatoria de la cantidad de horas de disponibilidad en 90 días• THI = Sumatoria de las horas de indisponibilidad en 90 días <p>La penalidad se aplica al pago trimestral en función a la siguiente tabla:</p> <table><tr><th>Rango de UPTIME</th><th>Penalidad</th></tr><tr><td>< 99.5%, 100%]</td><td>0%</td></tr><tr><td>< 99.0%, 99.5%]</td><td>2%</td></tr><tr><td>< 98.5%, 99.0%]</td><td>4%</td></tr><tr><td>< 98.0%, 98.5%]</td><td>6%</td></tr><tr><td>< 97.5%, 98.0%]</td><td>8%</td></tr><tr><td>menor o igual a 97.5%</td><td>10%</td></tr></table> <p>Ejemplo:</p> <p>En un trimestre se presentaron tres situaciones de indisponibilidad del Servicio, durante 5, 8 y 10 horas cada una. En ese caso, el UPTIME se calculará de la siguiente manera:</p> <p>THD = 24 x 90 = 2160 horas THI = 5 + 8 + 10 = 23 horas UPTIME = (2160 – 23) / 2160 = 98.94%</p> <p>La penalidad a aplicar será del 4% del pago trimestral.</p>	Rango de UPTIME	Penalidad	< 99.5%, 100%]	0%	< 99.0%, 99.5%]	2%	< 98.5%, 99.0%]	4%	< 98.0%, 98.5%]	6%	< 97.5%, 98.0%]	8%	menor o igual a 97.5%	10%	Según informe del área usuaria OSI, en sus reportes trimestrales de conformidad del servicio.
Rango de UPTIME	Penalidad																
< 99.5%, 100%]	0%																
< 99.0%, 99.5%]	2%																
< 98.5%, 99.0%]	4%																
< 98.0%, 98.5%]	6%																
< 97.5%, 98.0%]	8%																
menor o igual a 97.5%	10%																

(*) El detalle de procedimiento a seguir, se presenta a continuación:

1. Cada vez que el contratista incurra en incumplimientos sujetos a Otras penalidades, será notificado por la División de Ejecución Contractual, mediante una carta en la cual se le comunique la penalidad impuesta.
2. El monto de las penalidades impuestas será descontado de la facturación correspondiente (mensual, trimestral o la que corresponda).
3. En caso de existir reclamos por la(s) penalidad(es) aplicada(s), de corresponder y de acuerdo a la naturaleza de la penalidad aplicada, el contratista presentará, por mesa de partes, una carta debidamente sustentada con el descargo correspondiente; al respecto cabe indicar, que las cartas de reclamo por penalidad podrán ser presentadas hasta los tres (3) días calendario luego de notificada la penalidad, dicho reclamo será dirigido mediante carta a la División de Ejecución Contractual.

7.13. Responsabilidad por vicios ocultos

El contratista será responsable por los vicios ocultos de los bienes y servicios ofertados, conforme a lo indicado en el numeral 173.1 del Artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y a lo señalado en el numeral 40.2 del Artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de un (1) año, a partir de la última conformidad otorgada por la SUNAT.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u> El Postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 3,000,000.00 (tres millones con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se considera bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Venta de solución y/o licenciamiento de software de seguridad de aplicaciones y análisis de código (SAST, DAST, SCA, IAST) - Venta de soluciones para análisis y gestión de vulnerabilidades. - Venta de soluciones y/o servicios de ethical hacking. - Soluciones de seguridad de información que incluyen servicio de implementación, gestión y soporte de licencias. - Provisión de licencias de software de ciberseguridad. - Provisión de software de análisis de binarios. - Provisión de software de gestión de código. <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento remitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente dicha información, según el Anexo N°8 referido en las Bases Estándar.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.Importante</p> <p>Importante:</p> <p>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</p>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u> Tres (3) años de experiencia mínimo en la Jefatura de Proyecto para la implementación de soluciones informáticas y/o proyectos de integración de seguridad en desarrollo de software (DevSecOps) y/o de seguridad informática y/o de ciberseguridad del personal clave requerido como Jefe de Proyecto-</p> <p>Dos (2) años de experiencia en la implementación y configuración de soluciones para análisis de seguridad de aplicaciones y/o análisis de seguridad de código fuente y/o proyectos de integración de seguridad de desarrollo de software (DevSecOps) del personal clave requerido como Profesionales.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores. Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. </div>

	<ul style="list-style-type: none">• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i>
--	---

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO PRINCIPAL

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de la “**ADQUISICIÓN DE UNA SOLUCIÓN DE ANÁLISIS DE SEGURIDAD DE APLICACIONES PARA EL DESARROLLO SEGURO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LA SUNAT**”, que celebra de una parte la SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA, en adelante **LA SUNAT**, con RUC N° 20131312955, con domicilio legal en la Avenida Garcilaso de la Vega N° 1472, Distrito del Cercado de Lima, Provincia y Departamento de Lima[.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], la SUNAT convocó la **Adjudicación Simplificada N°54-2025-SUNAT/8B7200 primera convocatoria** (derivada de la Licitación Pública N°006-2025 SUNAT/8B7200) para la contratación de la **ADQUISICIÓN DE UNA SOLUCIÓN DE ANÁLISIS DE SEGURIDAD DE APLICACIONES PARA EL DESARROLLO SEGURO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LA SUNAT**, bajo el sistema de contratación de SUMA ALZADA, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

Con fecha [.....], **EL CONTRATISTA** obtuvo la buena pro del referido procedimiento de selección, con su oferta económica total ascendente a [CONSIGNAR MONTO EN SOLES], la misma que incluye IGV.

Para efectos del contrato, cuando se mencione a LA LEY, se entenderá que se está haciendo referencia al Texto Único Ordenado de la Ley N°30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N°082-2019-EF; y la mención a EL REGLAMENTO, se entenderá referida al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N°344-2018-EF y modificatorias.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

Por el presente documento **EL CONTRATISTA** se obliga con **LA SUNAT** a prestar la “**ADQUISICIÓN DE UNA SOLUCIÓN DE ANÁLISIS DE SEGURIDAD DE APLICACIONES PARA EL DESARROLLO SEGURO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LA SUNAT**” con las características técnicas de su oferta y lo señalado en las bases integradas del referido procedimiento de selección, que forman parte integrante del contrato.

ítem	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida
Único	Prestación Principal		
(ítem	Adquisición e implementación de una solución de Análisis de Seguridad de Aplicaciones para el desarrollo seguro de sistemas de información, que incluya los siguientes componentes: <ul style="list-style-type: none">• Software de Análisis de Aplicaciones Estático (SAST)	1	Unidad

ítem	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida
paquete) ¹³	<ul style="list-style-type: none"> • Software de Análisis de Aplicaciones Dinámico (DAST) • Software de Análisis de Componentes (SCA) • Licencia de Sistema Operativo para servidor • Software de gestión de base de datos • Servidor de aplicaciones (hardware) • Servicio de implementación y configuración • Entrenamiento en la instalación, operación y administración de la solución 		

Queda entendido que **EL CONTRATISTA** no podrá alterar, modificar ni sustituir las características técnicas señaladas en su oferta, presentadas con motivo del referido procedimiento de selección, que forman parte integrante de este contrato.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio a cargo de **EL CONTRATISTA**, de modo que en ningún caso **LA SUNAT** quedará obligada a pagos adicionales al fijado en la presente cláusula.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO

Prestación Principal: Se realizará en un solo pago, previo otorgamiento de la conformidad por parte de la Oficina de Seguridad Informática, adjuntando el Acta de Implementación y configuración, así como el Acta de conformidad de entrenamiento, de acuerdo con los numerales 5.2.6.3 y 5.2.7.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, La SUNAT debe contar con la siguiente documentación:

- Registro de recepción del equipamiento por parte de la División de Almacén de Bienes de Uso, Consumo y Mobiliario
- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Seguridad Informática, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previo informe técnico de la División de Arquitectura de Información y Aplicaciones.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación deberá presentarse en Mesa de Partes virtual de la SUNAT cuyo enlace es el siguiente: <https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹³ La prestación será realizada en conjunto ya que el mismo Contratista que configure e instale los bienes será quien les otorgue el soporte y mantenimiento de su solución, debido a la compatibilidad.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato como **máximo de ciento quince (115) días calendario** computados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

De conformidad con lo establecido en el artículo 34 de **LA LEY** y en el artículo 158 de **EL REGLAMENTO, EL CONTRATISTA** podrá solicitar la ampliación del plazo pactado por cualquiera de las siguientes causas:

- Cuando se aprueba el adicional, siempre y cuando afecte el plazo. En este caso, **EL CONTRATISTA** amplía el plazo de las garantías que hubiere otorgado.
- Por atrasos y/o paralizaciones no imputables a **EL CONTRATISTA**.

Para tal efecto, **EL CONTRATISTA** deberá presentar una solicitud escrita y justificada dirigida a la División de Ejecución Contractual dentro del plazo de siete (7) días hábiles siguientes a la notificación de la aprobación del adicional o de finalizado el hecho generador del atraso o paralización, en la Mesa de Partes Virtual de la SUNAT: <https://www.sunat.gob.pe/ol-at-itttramitedoc/registro/iniciar>.¹⁴

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SETIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de **LA SUNAT**, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA SUNAT puede solicitar la ejecución de las garantías cuando **EL CONTRATISTA** no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 de **EL REGLAMENTO**.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción se realizará en el Almacén Central de la SUNAT, ubicado en Av. Los Eucaliptos S/N, Parcela 3 y 4, Urb. Santa Genoveva, Lurín – Lima, en el horario de lunes a viernes de 08:00 horas hasta las 16:00 horas y y conformidad está a cargo de la Oficina de Seguridad Informática.

De existir observaciones, **LA SUNAT** las comunica a **EL CONTRATISTA**, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, **EL CONTRATISTA** no cumpliera a cabalidad con la subsanación, **LA SUNAT** puede otorgar a **EL CONTRATISTA** periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las

¹⁴ Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran presentados al primer día hábil siguiente. (Resolución de Superintendencia N° 000058-2022/SUNAT)

características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso **LA SUNAT** no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de **LA SUNAT** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de **LA LEY** de Contrataciones del Estado y 173 de **EL REGLAMENTO**.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por por parte de **LA SUNAT**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: PENALIDADES

Si **EL CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, **LA ENTIDAD** le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando **EL CONTRATISTA** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de **LA ENTIDAD** no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otras penalidades

En concordancia con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la **SUNAT** aplicará al contratista otras penalidades a la prestación accesorio, en los siguientes casos:

Otras penalidades											
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento *								
1	Demora en la atención de incidentes como parte del servicio de soporte técnico y mantenimiento	<p>El cálculo de la penalidad se efectúa de forma trimestral, cuantificando el acumulado de horas de exceso utilizadas para la atención o solución de incidentes, o la presentación de un workaround, una vez culminado el plazo de atención de incidentes (4 hrs para incidentes que detienen la operatividad y 15 días calendario para los que no la detienen), según la siguiente tabla.</p> <table><tr><th>Rango de horas de exceso</th><th>Penalidad</th></tr><tr><td>De 1 a 4 horas</td><td>2%</td></tr><tr><td>De 5 a 8 horas</td><td>4%</td></tr><tr><td>De 9 a 12 horas</td><td>6%</td></tr></table>	Rango de horas de exceso	Penalidad	De 1 a 4 horas	2%	De 5 a 8 horas	4%	De 9 a 12 horas	6%	Según informe del área usuaria OSI, en sus reportes trimestrales de conformidad del servicio.
Rango de horas de exceso	Penalidad										
De 1 a 4 horas	2%										
De 5 a 8 horas	4%										
De 9 a 12 horas	6%										

Otras penalidades																	
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento *														
		<table><tr><td>De 13 a más horas</td><td>8%</td></tr></table> <p>El porcentaje de penalidad se aplica sobre el pago trimestral.</p>	De 13 a más horas	8%													
De 13 a más horas	8%																
2	Indisponibilidad del Software de Análisis de Componentes (SCA) en modalidad de servicio en línea (SaaS)	<p>El cálculo de la penalidad se efectúa de forma trimestral, cuantificando el UPTIME (expresado en %) del Software de Análisis de Componentes (SCA), en caso haya sido implementado en modalidad de servicio en línea (SaaS).</p> <p>Se calculará el UPTIME cada 90 días calendario, de la siguiente manera:</p> <p>UPTIME = [(THD – THI) / THD] * 100%</p> <p>Donde:</p> <ul style="list-style-type: none">• THD = Sumatoria de la cantidad de horas de disponibilidad en 90 días• THI = Sumatoria de las horas de indisponibilidad en 90 días <p>La penalidad se aplica al pago trimestral en función a la siguiente tabla:</p> <table><tr><th>Rango de UPTIME</th><th>Penalidad</th></tr><tr><td>< 99.5%, 100%]</td><td>0%</td></tr><tr><td>< 99.0%, 99.5%]</td><td>2%</td></tr><tr><td>< 98.5%, 99.0%]</td><td>4%</td></tr><tr><td>< 98.0%, 98.5%]</td><td>6%</td></tr><tr><td>< 97.5%, 98.0%]</td><td>8%</td></tr><tr><td>menor o igual a 97.5%</td><td>10%</td></tr></table> <p>Ejemplo:</p> <p>En un trimestre se presentaron tres situaciones de indisponibilidad del Servicio, durante 5, 8 y 10 horas cada una. En ese caso, el UPTIME se calculará de la siguiente manera:</p> <p>THD = 24 x 90 = 2160 horas</p> <p>THI = 5 + 8 + 10 = 23 horas</p> <p>UPTIME = (2160 – 23) / 2160 = 98.94%</p> <p>La penalidad a aplicar será del 4% del pago trimestral.</p>	Rango de UPTIME	Penalidad	< 99.5%, 100%]	0%	< 99.0%, 99.5%]	2%	< 98.5%, 99.0%]	4%	< 98.0%, 98.5%]	6%	< 97.5%, 98.0%]	8%	menor o igual a 97.5%	10%	Según informe del área usuaria OSI, en sus reportes trimestrales de conformidad del servicio.
Rango de UPTIME	Penalidad																
< 99.5%, 100%]	0%																
< 99.0%, 99.5%]	2%																
< 98.5%, 99.0%]	4%																
< 98.0%, 98.5%]	6%																
< 97.5%, 98.0%]	8%																
menor o igual a 97.5%	10%																

(*) El detalle de procedimiento a seguir, se presenta a continuación:

1. Cada vez que el contratista incurra en incumplimientos sujetos a Otras penalidades, será notificado por la División de Ejecución Contractual, mediante una carta en la cual se le comunique la penalidad impuesta.
2. El monto de las penalidades impuestas será descontado de la facturación correspondiente (mensual, trimestral o la que corresponda).
3. En caso de existir reclamos por la(s) penalidad(es) aplicada(s), de corresponder y de acuerdo a la naturaleza de la penalidad aplicada, el contratista presentará, por mesa de partes, una carta debidamente sustentada con el descargo correspondiente; al respecto cabe indicar, que las cartas de reclamo por penalidad podrán ser presentadas hasta los tres (3) días calendario luego de notificada la penalidad, dicho reclamo será dirigido mediante carta a la División de Ejecución Contractual.

Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Esta penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, **LA SUNAT** puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de **LA LEY** y el artículo 164 de **EL REGLAMENTO**. De darse el caso, **LA SUNAT** procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 de **EL REGLAMENTO**.

LA SUNAT puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36 de **LA LEY**, en los casos que **EL CONTRATISTA**:

- Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

EL CONTRATISTA puede solicitar la resolución del contrato en los casos en que **LA SUNAT** incumpla injustificadamente con el pago y/u otras obligaciones esenciales a su cargo, pese a haber sido requerida conforme al procedimiento establecido en el artículo 165 de **EL REGLAMENTO**.

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de **LA SUNAT**, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección (procedimientos de selección o contratación por 8 UIT) o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

EL CONTRATISTA debe mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por **EL CONTRATISTA**.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por **EL CONTRATISTA**

para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de **LA SUNAT**.

Los documentos técnicos, informes, grabaciones, que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de **LA SUNAT**. En tal sentido, queda claramente establecido que **EL CONTRATISTA** no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato.

Finalmente, queda establecido que **EL CONTRATISTA** es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de **LA SUNAT**.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: PROPIEDAD INTELECTUAL

El Contratista se compromete a no usar el nombre de la SUNAT ni hacer referencia al bien o servicio materia del presente contrato, en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización de la SUNAT. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de propiedad exclusiva de la SUNAT. La SUNAT no se hace responsable por el uso por cuenta del contratista respecto de productos protegidos por las leyes aplicables a derechos de propiedad intelectual nacional o internacional.

El Contratista deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a la SUNAT y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir la SUNAT como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del contrato debido a la instalación del servicio por parte del Contratista.

Si se entablara una demanda o reclamación contra la SUNAT como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, la SUNAT notificará con prontitud al contratista, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de la SUNAT, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.

Si el Contratista no cumpliera con la obligación de informar la SUNAT dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, la SUNAT tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.

La SUNAT se compromete a brindar al contratista, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que el Contratista pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La SUNAT será reembolsada por el Contratista por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA REFERIDAS A LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de LA SUNAT; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de LA SUNAT; el cual será entregado por LA SUNAT a la suscripción del contrato. El incumplimiento o inobservancia de estas medidas será considerado como un incumplimiento de obligaciones contractuales, pudiéndose dar inicio al procedimiento de resolución de contrato, de conformidad con lo establecido en la LEY DE CONTRATACIONES y su REGLAMENTO.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DECIMO NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las partes acuerdan que las controversias que surjan entre estas durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes, se llegue a un acuerdo parcial o concluyera por inasistencia de una o ambas partes.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver las controversias que surjan durante la ejecución del contrato, dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Las partes acuerdan que no se aplica al presente contrato el procedimiento de árbitro de emergencia, arbitraje acelerado u otro similar, ante ningún centro arbitral.

El arbitraje será de derecho e institucional, resuelto por Árbitro Único si la cuantía de la controversia es igual o menor de cien (100) UITs. Para controversias mayores a cien (100) UITs o cuantía indeterminada será resuelta por un Tribunal Arbitral conformado por tres (03) árbitros.

El arbitraje deberá ser iniciado, organizado y administrado en la Institución Arbitral¹⁶ siguiente: [INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA DE LA LISTA PROPUESTA POR LA ENTIDAD, CASO CONTRARIO, ACUERDA CON LA ENTIDAD UNA INSTITUCIÓN ARBITRAL DISTINTA. EN CASO DE FALTA DE ACUERDO, LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ES ELEGIDA DE LA MENCIONADA LISTA POR LA ENTIDAD DE MANERA DEFINITIVA]. Será inválido y/o ineficaz y/o nulo el arbitraje iniciado en un centro distinto a los indicados en el párrafo anterior.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: SUBCONTRATACIÓN

No se admite subcontratación para la presente Contratación

CLÁUSULA VIGÉSIMASEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA SUNAT	Av. Garcilaso de la Vega N° 1472 – Cercado de Lima.
DOMICILIO ELECTRÓNICO DE LA SUNAT	https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar ¹⁷
DOMICILIO DE EL CONTRATISTA	[CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR ADJUDICADO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]
DOMICILIO ELECTRÓNICO DE EL CONTRATISTA	[consignar la cuenta de correo electrónico consignada como domicilio electrónico por el postor ganador de la buena pro al presentar los requisitos para el perfeccionamiento del contrato]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹⁶ De acuerdo con el Decreto Supremo N° 278-2024-EF que modifica el numeral 226.2 del artículo 226 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad propone la lista de las instituciones arbitrales: i) **CENTRO DE ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ**, y ii) **EL CENTRO DE ARBITRAJE DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE LIMA**. La institución arbitral será elegida en la etapa de perfeccionamiento de contrato, conforme al Decreto antes referido.

¹⁷ Cuando se utilice la MPV-SUNAT, salvo disposición distinta, la presentación de documentos se registrará por lo siguiente:

- Los documentos presentados entre las 00:00 horas y las 23:59 horas de un día hábil, se consideran presentados el mismo día hábil.
- Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran presentados al primer día hábil siguiente.

(Resolución de Superintendencia N° 000058-2022/SUNAT)

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO PRESTACION ACCESORIA

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de la “**ADQUISICIÓN DE UNA SOLUCIÓN DE ANÁLISIS DE SEGURIDAD DE APLICACIONES PARA EL DESARROLLO SEGURO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LA SUNAT**”, que celebra de una parte la SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA, en adelante **LA SUNAT**, con RUC N° 20131312955, con domicilio legal en la Avenida Garcilaso de la Vega N° 1472, Distrito del Cercado de Lima, Provincia y Departamento de Lima[.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], la SUNAT convocó la **Adjudicación Simplificada N°54-2025-SUNAT/8B7200 primera convocatoria derivada de la Licitación Pública N°006-2025-SUNAT/8B7200** para la contratación de la **ADQUISICIÓN DE UNA SOLUCIÓN DE ANÁLISIS DE SEGURIDAD DE APLICACIONES PARA EL DESARROLLO SEGURO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LA SUNAT**, bajo el sistema de contratación de SUMA ALZADA, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

Con fecha [.....], **EL CONTRATISTA** obtuvo la buena pro del referido procedimiento de selección, con su oferta económica total ascendente a [CONSIGNAR MONTO EN SOLES], la misma que incluye IGV.

Para efectos del contrato, cuando se mencione a LA LEY, se entenderá que se está haciendo referencia al Texto Único Ordenado de la Ley N°30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N°082-2019-EF; y la mención a EL REGLAMENTO, se entenderá referida al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N°344-2018-EF y modificatorias.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

Por el presente documento **EL CONTRATISTA** se obliga con **LA SUNAT** a prestar la “**ADQUISICIÓN DE UNA SOLUCIÓN DE ANÁLISIS DE SEGURIDAD DE APLICACIONES PARA EL DESARROLLO SEGURO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LA SUNAT**” con las características técnicas de su oferta y lo señalado en las bases integradas del referido procedimiento de selección, que forman parte integrante del contrato.

ítem	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida
Único	Prestación Accesorias		
	Soporte técnico y mantenimiento de la solución.	1	Servicio

Queda entendido que **EL CONTRATISTA** no podrá alterar, modificar ni sustituir las características técnicas señaladas en su oferta, presentadas con motivo del referido procedimiento de selección, que forman parte integrante de este contrato.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio a cargo de **EL CONTRATISTA**, de modo que en ningún caso **LA SUNAT** quedará obligada a pagos adicionales al fijado en la presente cláusula.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO

Prestación accesoria: El pago se realizará en doce (12) armadas al final de cada trimestre (11 armadas de 8.33% cada una y 1 armada del 8.37% del monto total contratado), después de ejecutada la prestación y luego de otorgada la conformidad por parte de la Oficina de Seguridad Informática, previo informe técnico de la División de Arquitectura de Información y Aplicaciones, considerando las penalidades definidas en el numeral 7.12.2.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, La SUNAT debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Seguridad Informática, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previo informe técnico de la División de Arquitectura de Información y Aplicaciones.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación deberá presentarse en Mesa de Partes virtual de la SUNAT cuyo enlace es el siguiente: <https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El soporte técnico y mantenimiento tendrá un plazo de mil noventa y cinco (1095) días calendario computados a partir del día siguiente de la suscripción del acta de implementación y configuración.

De conformidad con lo establecido en el artículo 34 de **LA LEY** y en el artículo 158 de **EL REGLAMENTO**, **EL CONTRATISTA** podrá solicitar la ampliación del plazo pactado por cualquiera de las siguientes causas:

- Cuando se aprueba el adicional, siempre y cuando afecte el plazo. En este caso, **EL CONTRATISTA** amplía el plazo de las garantías que hubiere otorgado.
- Por atrasos y/o paralizaciones no imputables a **EL CONTRATISTA**.

Para tal efecto, **EL CONTRATISTA** deberá presentar una solicitud escrita y justificada dirigida a la División de Ejecución Contractual dentro del plazo de siete (7) días hábiles siguientes a la notificación de la aprobación del adicional o de finalizado el hecho generador del atraso o paralización, en la Mesa de Partes Virtual de la SUNAT: <https://www.sunat.gob.pe/ol-at-itramitedoc/registro/iniciar>.¹⁹

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SETIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de **LA SUNAT**, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA SUNAT puede solicitar la ejecución de las garantías cuando **EL CONTRATISTA** no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 de **EL REGLAMENTO**.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción se realizará en el Almacén Central de la SUNAT, ubicado en Av. Los Eucaliptos S/N, Parcela 3 y 4, Urb. Santa Genoveva, Lurín – Lima, en el horario de lunes a viernes de 08:00 horas hasta las 16:00 horas y conformidad está a cargo de la Oficina de Seguridad Informática.

De existir observaciones, **LA SUNAT** las comunica a **EL CONTRATISTA**, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, **EL CONTRATISTA** no cumpliera a cabalidad con la subsanación, **LA SUNAT** puede otorgar a **EL CONTRATISTA** periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso **LA SUNAT** no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de **LA SUNAT** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de **LA LEY** de Contrataciones del Estado y 173 de **EL REGLAMENTO**.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la

¹⁹ Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran presentados al primer día hábil siguiente. (Resolución de Superintendencia N° 000058-2022/SUNAT)

conformidad otorgada por por parte de **LA SUNAT**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otras penalidades

En concordancia con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la SUNAT aplicará al contratista otras penalidades a la prestación accesorio, en los siguientes casos:

Otras penalidades													
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento *										
1	Demora en la atención de incidentes como parte del servicio de soporte técnico y mantenimiento	<p>El cálculo de la penalidad se efectúa de forma trimestral, cuantificando el acumulado de horas de exceso utilizadas para la atención o solución de incidentes, o la presentación de un workaround, una vez culminado el plazo de atención de incidentes (4 hrs para incidentes que detienen la operatividad y 15 días calendario para los que no la detienen), según la siguiente tabla.</p> <table><tr><th>Rango de horas de exceso</th><th>Penalidad</th></tr><tr><td>De 1 a 4 horas</td><td>2%</td></tr><tr><td>De 5 a 8 horas</td><td>4%</td></tr><tr><td>De 9 a 12 horas</td><td>6%</td></tr><tr><td>De 13 a más horas</td><td>8%</td></tr></table> <p>El porcentaje de penalidad se aplica sobre el pago trimestral.</p>	Rango de horas de exceso	Penalidad	De 1 a 4 horas	2%	De 5 a 8 horas	4%	De 9 a 12 horas	6%	De 13 a más horas	8%	Según informe del área usuaria OSI, en sus reportes trimestrales de conformidad del servicio.
Rango de horas de exceso	Penalidad												
De 1 a 4 horas	2%												
De 5 a 8 horas	4%												
De 9 a 12 horas	6%												
De 13 a más horas	8%												
2	Indisponibilidad del Software de Análisis de Componentes (SCA) en modalidad de servicio en línea (SaaS)	<p>El cálculo de la penalidad se efectúa de forma trimestral, cuantificando el UPTIME (expresado en %) del Software de Análisis de Componentes (SCA), en caso haya sido implementado en modalidad de servicio en línea (SaaS).</p> <p>Se calculará el UPTIME cada 90 días calendario, de la siguiente manera:</p> $\text{UPTIME} = [(\text{THD} - \text{THI}) / \text{THD}] * 100\%$ <p>Donde:</p> <ul style="list-style-type: none">• THD = Sumatoria de la cantidad de horas de disponibilidad en 90 días• THI = Sumatoria de las horas de indisponibilidad en 90 días	Según informe del área usuaria OSI, en sus reportes trimestrales de conformidad del servicio.										

Otras penalidades																	
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento *														
		<p>La penalidad se aplica al pago trimestral en función a la siguiente tabla:</p> <table><tr><th>Rango de UPTIME</th><th>Penalidad</th></tr><tr><td>< 99.5%, 100%]</td><td>0%</td></tr><tr><td>< 99.0%, 99.5%]</td><td>2%</td></tr><tr><td>< 98.5%, 99.0%]</td><td>4%</td></tr><tr><td>< 98.0%, 98.5%]</td><td>6%</td></tr><tr><td>< 97.5%, 98.0%]</td><td>8%</td></tr><tr><td>menor o igual a 97.5%</td><td>10%</td></tr></table> <p>Ejemplo: En un trimestre se presentaron tres situaciones de indisponibilidad del Servicio, durante 5, 8 y 10 horas cada una. En ese caso, el UPTIME se calculará de la siguiente manera:</p> <p>THD = 24 x 90 = 2160 horas THI = 5 + 8 + 10 = 23 horas UPTIME = (2160 – 23) / 2160 = 98.94%</p> <p>La penalidad a aplicar será del 4% del pago trimestral.</p>	Rango de UPTIME	Penalidad	< 99.5%, 100%]	0%	< 99.0%, 99.5%]	2%	< 98.5%, 99.0%]	4%	< 98.0%, 98.5%]	6%	< 97.5%, 98.0%]	8%	menor o igual a 97.5%	10%	
Rango de UPTIME	Penalidad																
< 99.5%, 100%]	0%																
< 99.0%, 99.5%]	2%																
< 98.5%, 99.0%]	4%																
< 98.0%, 98.5%]	6%																
< 97.5%, 98.0%]	8%																
menor o igual a 97.5%	10%																

(*) El detalle de procedimiento a seguir, se presenta a continuación:

1. Cada vez que el contratista incurra en incumplimientos sujetos a Otras penalidades, será notificado por la División de Ejecución Contractual, mediante una carta en la cual se le comunique la penalidad impuesta.
2. El monto de las penalidades impuestas será descontado de la facturación correspondiente (mensual, trimestral o la que corresponda).
3. En caso de existir reclamos por la(s) penalidad(es) aplicada(s), de corresponder y de acuerdo a la naturaleza de la penalidad aplicada, el contratista presentará, por mesa de partes, una carta debidamente sustentada con el descargo correspondiente; al respecto cabe indicar, que las cartas de reclamo por penalidad podrán ser presentadas hasta los tres (3) días calendario luego de notificada la penalidad, dicho reclamo será dirigido mediante carta a la División de Ejecución Contractual.

Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Esta penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, **LA SUNAT** puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de **LA LEY** y el artículo 164 de **EL REGLAMENTO**. De darse el caso, **LA SUNAT** procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 de **EL REGLAMENTO**.

LA SUNAT puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36 de **LA LEY**, en los casos que **EL CONTRATISTA**:

- Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo,

pese a haber sido requerido para ello.

- Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

EL CONTRATISTA puede solicitar la resolución del contrato en los casos en que **LA SUNAT** incumpla injustificadamente con el pago y/u otras obligaciones esenciales a su cargo, pese a haber sido requerida conforme al procedimiento establecido en el artículo 165 de **EL REGLAMENTO**.

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de **LA SUNAT**, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección (procedimientos de selección o contratación por 8 UIT) o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

EL CONTRATISTA debe mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por **EL CONTRATISTA**.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por **EL CONTRATISTA** para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de **LA SUNAT**.

Los documentos técnicos, informes, grabaciones, que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de **LA SUNAT**. En tal sentido, queda claramente establecido que **EL CONTRATISTA** no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato.

Finalmente, queda establecido que **EL CONTRATISTA** es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de **LA SUNAT**.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de

Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: PROPIEDAD INTELECTUAL

El Contratista se compromete a no usar el nombre de la SUNAT ni hacer referencia al bien o servicio materia del presente contrato, en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización de la SUNAT. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de propiedad exclusiva de la SUNAT. La SUNAT no se hace responsable por el uso por cuenta del contratista respecto de productos protegidos por las leyes aplicables a derechos de propiedad intelectual nacional o internacional.

El Contratista deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a la SUNAT y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir la SUNAT como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del contrato debido a la instalación del servicio por parte del Contratista.

Si se entablara una demanda o reclamación contra la SUNAT como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, la SUNAT notificará con prontitud al contratista, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de la SUNAT, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.

Si el Contratista no cumpliera con la obligación de informar la SUNAT dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, la SUNAT tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.

La SUNAT se compromete a brindar al contratista, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que el Contratista pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La SUNAT será reembolsada por el Contratista por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA REFERIDAS A LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de LA SUNAT; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de LA SUNAT; el cual será entregado por LA SUNAT a la suscripción del contrato. El incumplimiento o inobservancia de estas medidas será considerado como un incumplimiento de obligaciones contractuales, pudiéndose dar inicio al procedimiento de

resolución de contrato, de conformidad con lo establecido en la LEY DE CONTRATACIONES y su REGLAMENTO.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DECIMO NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁰

Las partes acuerdan que las controversias que surjan entre estas durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes, se llegue a un acuerdo parcial o concluyera por inasistencia de una o ambas partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver las controversias que surjan durante la ejecución del contrato, dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Las partes acuerdan que no se aplica al presente contrato el procedimiento de árbitro de emergencia, arbitraje acelerado u otro similar, ante ningún centro arbitral.

El arbitraje será de derecho e institucional, resuelto por Árbitro Único si la cuantía de la controversia es igual o menor de cien (100) UITs. Para controversias mayores a cien (100) UITs o cuantía indeterminada será resuelta por un Tribunal Arbitral conformado por tres (03) árbitros.

El arbitraje deberá ser iniciado, organizado y administrado en la Institución Arbitral²¹ siguiente:
[INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA DE LA LISTA PROPUESTA POR LA ENTIDAD, CASO

²⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

²¹ De acuerdo con el Decreto Supremo N° 278-2024-EF que modifica el numeral 226.2 del artículo 226 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad propone la lista de las instituciones arbitrales: i) **CENTRO DE ANÁLISIS Y**

CONTRARIO, ACUERDA CON LA ENTIDAD UNA INSTITUCIÓN ARBITRAL DISTINTA. EN CASO DE FALTA DE ACUERDO, LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ES ELEGIDA DE LA MENCIONADA LISTA POR LA ENTIDAD DE MANERA DEFINITIVA]. Será inválido y/o ineficaz y/o nulo el arbitraje iniciado en un centro distinto a los indicados en el párrafo anterior.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: SUBCONTRATACIÓN

No se admite subcontratación para la presente Contratación

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA SUNAT	Av. Garcilaso de la Vega N° 1472 – Cercado de Lima.
DOMICILIO ELECTRÓNICO DE LA SUNAT	https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar ²²
DOMICILIO DE EL CONTRATISTA	[CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR ADJUDICADO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]
DOMICILIO ELECTRÓNICO DE EL CONTRATISTA	[consignar la cuenta de correo electrónico consignada como domicilio electrónico por el postor ganador de la buena pro al presentar los requisitos para el perfeccionamiento del contrato]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²³.

RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ, y ii) EL CENTRO DE ARBITRAJE DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE LIMA. La institución arbitral será elegida en la etapa de perfeccionamiento de contrato, conforme al Decreto antes referido.

²² Cuando se utilice la MPV-SUNAT, salvo disposición distinta, la presentación de documentos se regirá por lo siguiente:

- Los documentos presentados entre las 00:00 horas y las 23:59 horas de un día hábil, se consideran presentados el mismo día hábil.
- Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran presentados al primer día hábil siguiente.

(Resolución de Superintendencia N° 000058-2022/SUNAT)

²³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°54-2025-SUNAT/8B7200 primera convocatoria derivada de la LICITACIÓN PÚBLICA N°006-2025-SUNAT/8B7200

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°54-2025-SUNAT/8B7200 primera convocatoria derivada de la LICITACIÓN PÚBLICA N°006-2025-SUNAT/8B7200

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días

²⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

hábiles de recibida la comunicación.
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°54-2025-SUNAT/8B7200 primera convocatoria derivada de la LICITACIÓN PÚBLICA N°006-2025-SUNAT/8B7200

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°54-2025-SUNAT/8B7200 primera convocatoria derivada de la LICITACIÓN PÚBLICA N°006-2025-SUNAT/8B7200

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ADQUISICIÓN DE UNA SOLUCIÓN DE ANÁLISIS DE SEGURIDAD DE APLICACIONES PARA EL DESARROLLO SEGURO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LA SUNAT, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°54-2025-SUNAT/8B7200 primera convocatoria derivada de la LICITACIÓN PÚBLICA N°006-2025-SUNAT/8B7200

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección según detalle:

Para la Prestación Principal

El plazo total de la prestación principal tendrá una duración **máxima de ciento quince (115) días calendario**, contados a partir del día siguiente de la suscripción de contrato.

ACTIVIDADES	PLAZO * (Días Calendario)
- Elaboración y entrega del Plan de trabajo	5 **
- Entrega del equipamiento	50
- Instalación, configuración, pruebas y puesta en marcha - Entrenamiento en la instalación, operación y administración de la solución	65

(*) Si la fecha de entrega coincide con un sábado, domingo o feriado, esta fecha se trasladará al día hábil siguiente.

(**) Plazo paralelo al plazo de Entrega del equipamiento, iniciando al mismo tiempo.

Prestación Accesorio

El Soporte técnico y mantenimiento tendrá un plazo de mil noventa y cinco (1095) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Implementación y configuración.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°54-2025-SUNAT/8B7200 primera convocatoria derivada de la LICITACIÓN PÚBLICA N°006-2025-SUNAT/8B7200

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°54-2025-SUNAT/8B7200 primera convocatoria derivada de la LICITACIÓN PÚBLICA N°006-2025-SUNAT/8B7200**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁸

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°54-2025-SUNAT/8B7200 primera convocatoria derivada de la LICITACIÓN PÚBLICA N°006-2025-SUNAT/8B7200

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

A	B	C	D	E	F	G	H
	Item	TIPO DE PRESTACIÓN	DESCRIPCIÓN		CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	Sub total Inc IGV S/
4	1	PRINCIPAL	Adquisición e implementación de una solución de Análisis de Seguridad de Aplicaciones para el desarrollo seguro de sistemas de información, que incluya los siguientes componentes:	Software de Análisis de Aplicaciones (A+B+C)	1	Unidad	=+H5+H6+H7
5				A. Estático (SAST)			
6				B. Dinámico (DAST)			
7				C. Software de Análisis de Componentes (SCA)			
8				Licencia del Sistema Operativo para servidor	1	Unidad	
9				Software de gestión de base de datos	1	Unidad	
10				Servidor de aplicaciones (Hardware)	1	Unidad	
11				Servicio de implementación y configuración	1	Servicio	
12				Entrenamiento en la instalación, operación y administración de la solución	1	Servicio	
13		ACCESORIA	Soporte técnico y mantenimiento de la solución		1	Servicio	
	MONTO TOTAL POR LA ADQUISICIÓN DE UNA SOLUCIÓN DE ANÁLISIS DE SEGURIDAD DE APLICACIONES PARA EL DESARROLLO SEGURO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LA SUNAT						=+H4+H8+H9+H10+H11+H12+H13

El precio de la oferta en SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°54-2025-SUNAT/8B7200 primera convocatoria derivada de la LICITACIÓN PÚBLICA N°006-2025-SUNAT/8B7200
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
1										
2										
3										
4										

²⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°54-2025-SUNAT/8B7200 primera convocatoria derivada de la LICITACIÓN PÚBLICA N°006-2025-SUNAT/8B7200

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD

Señores

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°54-2025-SUNAT/8B7200 primera convocatoria derivada de la
LICITACION PÚBLICA N°006-2025-SUNAT/8B7200**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, [.....], con DNI N° [.....], Representante Legal de la empresa [.....], con RUC [.....], de conformidad con lo establecido en el numeral 32.3 del artículo 32 en el numeral 40.6 del artículo 40 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado³⁵, y en el numeral 138.4 del artículo 138 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado³⁶, y en concordancia con la cláusula anticorrupción indicada en la proforma del contrato de la Sección Específica de las Bases del procedimiento de la referencia, en mi calidad de postor ganador de la buena pro en el marco del citado procedimiento de selección, declaro bajo juramento lo siguiente:

1. Garantizo no haber, directa o indirectamente, o tratándome de una persona jurídica a través de mis socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de **EL REGLAMENTO**, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante el procedimiento de selección y me comprometo a no ofrecer, negociar, o efectuar, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante la ejecución del contrato.
2. Haberme conducido en todo momento, durante el procedimiento de selección, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y no haber cometido actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de **EL REGLAMENTO**, asimismo me comprometo a conducirme con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de **EL REGLAMENTO**, durante la ejecución del contrato.
3. En la ejecución del contrato me comprometo a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

³⁵ Aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF (en adelante **LA LEY**).

³⁶ Aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF (en adelante **EL REGLAMENTO**) y modificatorias.