FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

			DATOS	GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DE FORMATO	L	25/05/2023								
1.2	ÁREA USUARIA	COMISARIA PNP I	COMISARIA PNP MOYOBAMBA, DIVPOL MOYOBAMBA E INTELIGENCIA PNP MOYOBAMBA DE LA REGION POLICIAL SAN MARTIN								
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIO	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA EL PERSONAL PNP DE LA COMISARIA PNP MOYOBAMBA, DIVPOL MOYOBAMBA E INTELIGENCIA PNP MOYOBAMBA DE LA REGION POLICIAL SAN MARTIN								
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN										
1.5	N° DE REFERENCIA DE PAC		22								
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código								
	INVERSION PUBLICA		Documento que declaró la viabilidad								
2.	16 (1 %)		INFORMACIÓN SOB	RE EL REQUERIMIE	ENTO 6						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento			Fecha de recep	oción 5-Abr-23					
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	11/05/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	х				
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	=				
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	De ser afirmativa sustento técnico d	SI X NO va la respuesta, detallar el co del área usuaría o el ado de las contrataciones,								
		según el caso.	de las contrataciones,	-							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTR EFECTUARA POR ITEM	según el caso. ATACIÓN SE	SI		ѝо	х					
2.4	The state of the s	según el caso. ATACIÓN SE S VADO A CABO UN	SI		йо	X					
	EFECTUARÁ POR ITEM SEÑALAR SI SE HA LLE	según el caso. ATACIÓN SE S VADO A CABO UN	SI								
	EFECTUARÁ POR ITEM SEÑALAR SI SE HA LLE	según el caso. ATACIÓN SE S VADO A CABO UN ARIZACIÓN EIO OBJETO DE LA	SI Documento de aprobestandarización	ación de la		X Fecha de aprobación					
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLE PROCESO DE ESTANDA SEÑALAR SI EL SERVIC	según el caso. ATACIÓN SE S VADO A CABO UN ARIZACIÓN EIO OBJETO DE LA	SI Documento de aprobestandarización	ación de la	NO	X Fecha de aprobación					
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLE PROCESO DE ESTANDA SEÑALAR SI EL SERVIC	según el caso. ATACIÓN SE S VADO A CABO UN ARIZACIÓN EIO OBJETO DE LA	SI Documento de aprobestandarización SI N° de Resolución qu	ación de la e aprobó la Ficha de	NO NO	X Fecha de aprobación X Fecha de inicio de vigencia					
2.6	SEÑALAR SI SE HA LLE PROCESO DE ESTANDA SEÑALAR SI EL SERVIC CONTRATACIÓN HA SI	según el caso. ATACIÓN SE S VADO A CABO UN ARIZACIÓN BIO OBJETO DE LA DO HOMOLOGADO	SI Documento de aprobestandarización SI N° de Resolución qu Homologación	ación de la e aprobó la Ficha de	NO NO	X Fecha de aprobación X Fecha de inicio de vigencia					
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLE PROCESO DE ESTANDA SEÑALAR SI EL SERVIC CONTRATACIÓN HA SII REQUERIMIENTO	según el caso. ATACIÓN SE S VADO A CABO UN ARIZACIÓN BIO OBJETO DE LA DO HOMOLOGADO	SI Documento de aprobestandarización SI N° de Resolución qu Homologación	ación de la e aprobó la Ficha de	NO NO Sección Específica	X Fecha de aprobación X Fecha de inicio de vigencia	Fecha de remisión de la comunicación				
2.6	SEÑALAR SI SE HA LLE PROCESO DE ESTANDA SEÑALAR SI EL SERVIC CONTRATACIÓN HA SII REQUERIMIENTO OBSERVACIONES AL R Nº Item Cantidad total de	Según el caso. ATACIÓN SE S VADO A CABO UN ARIZACIÓN BIO OBJETO DE LA DO HOMOLOGADO Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	SI Documento de aprobestandarización SI Nº de Resolución que Homologación Lo indicado se visulaiza Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al	e aprobó la Ficha de a en el Capítulo III de la Fecha de remisión de	NO NO Sección Específica de observaciones formuladas por los	Fecha de aprobación X Fecha de inicio de vigencia de las Bases. Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al	Fecha de remisión de la				

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

	RES	SUMEN EJECU	TIVO DE LAS A (SERV	ACTUACIONES (ICIOS)	PREPARATO	RIAS								
N° Item Ajustes realizados al requerimiento														
			PARA MODIFICA	ACION DE PLAZO Y (CANTIDAD									
3.		INFORMACIÓ	N SOBRE LA DETE	RMINACIÓN DEL VAI	LOR REFERENCIA	AL								
3.1	RAS													
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMP	PONENTES O RUBE	os											
	DEL PROVEEDOR													
	Nº ltem Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros													
	NO APLICA													
	DE LA ENTIDAD													
	Nº Item		Detalle de la Estr	uctura de Componentes	o Rubros									
			19	NO APLICA			3.00							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA	MONEDA Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar	otra moneda							
	DE OBRA	MONTO				•								
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.													
4.	INFORM/	ACIÓN RELEVANTE	ADICIONAL COMO	RESULTADO DE LA	S INDAGACIONE	S DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LA EN EL MERCADO	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES			25/04/2023									
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	×	NO								
	De ser negativa la respues	eta, indicar la evaluació	n de la Entidad respecto	o de la falta de pluralidad	l de proveedores que	e cumplen con el reque	erimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI		NO	x							
	De ser afirmativa la respue	ena pro.	**											
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓ DETERMINACIÓN DE LO	SI		NO	×									
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.													
4.5	SOBRE OTROS ASPECT	SI		NO	х									
	De ser afirmativa la respue	sta, detallar.			1		(3							
5.			Yonée ASPE, UE	DNI:47/152318 CVALISTA EN CONTRATACIO	INE.		,							
1	NOMBRE, FIRMA	Y SELLO DEL FUNC		ENTE DEL ÓRGANO		LAS CONTRATAC	IONES							
NOTA	A: El presente formato se uti	lizará en servicios er	n general, servicios d	e consultoría en gene	ral y en consultoría	a de obras.								
			\ /	1										