

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		12/11/2024					
1.2	ÁREA USUARIA		DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN A PLATAFORMA DE CURSOS ONLINE PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS ORGANIZACIONALES					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL N° 5: CONTAR CON PERSONAL ALTAMENTE CAPACITADO, COMPROMETIDO Y ALINEADO A LOS VALORES INSTITUCIONALES PARA CUMPLIR CON LOS MANDATOS DE LA SBS					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		155-2024					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código					
Documento que declaró la viabilidad								
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	Memorando N° 154-2024-GGH	Fecha de recepción	19/03/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	23/04/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	6/05/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	10/06/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión	15/07/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la sexta versión	11/10/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X		
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	10	8	correo electrónico	19/04/2024	2	correo electrónico	2/05/2024
	El Departamento de Logística observa la finalidad pública, las actividades de capacitación, las penalidades, los requisitos exigidos a la plataforma, plazo de ejecución de la prestación, productos a entregar, forma de pago y la falta de presentación del Anexo 5 de la Directiva de GPO. El área usuaria de oficio modifica los términos de referencia ampliando el número de licencias requeridas e incorpora el modelo de competencias SBS.							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

1	11	10	Memorando N° 209-2024-GGH Memorando N° 235-2024-GGH Memorando N° 287-2024-GGH Memorando N° 367-2024-GGH Memorando N° 553-2024-GGH	23/04/2024 06/05/2024 10/06/2024 15/07/2024 11/10/2024	2	Memorando N° 235-2024-GGH	6/05/2024
El área usuaria absuelve las consultas y observaciones del Departamento de Logística y de los proveedores y en consecuencia hace precisiones y modificaciones a los términos de referencia con el Memorando N° 209-2024-GGH, Memorando N° 235-2024-GGH, Memorando N° 287-2024-GGH, Memorando N° 367-2024-GGH y Memorando N° 553-2024-GGH referidos a finalidad pública, inclusión de penalidades, forma de pago, ampliación del número de licencias, incorporación del modelo de competencias SBS e incorporación de anexos de la Directiva vigente de GPO "Normas de seguridad de la información para la gestión de proveedores"							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
N° Item		Ajustes realizados al requerimiento					
1		Modificaciones en la finalidad pública, inclusión de penalidades, forma de pago, ampliación del número de licencias, incorporación del modelo de competencias SBS e incorporación de anexos de la Directiva vigente de GPO "Normas de seguridad de la información para la gestión de proveedores"					
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
N° Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
DE LA ENTIDAD							
N° Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
MONEDA		Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
MONTO							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		26/03/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		12/11/2024	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5. Firmado digitalmente por:							
GIANCARLO BALESTRA BALSAMO Jefe del Departamento de Logística (a.i.) LEYLA MERCEDES FERNÁNDEZ PINILLOS Analista Principal de Procesos de Selección							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							

