

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	10.10.24						
1.2	ÁREA USUARIA	EQUIPO DISTRIBUCION PRIMARIA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REHABILITACION EN RESERVORIOS Y ESTACIONES REMOTAS						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Está relacionado con el objetivo estratégico: MEJORAR LA CALIDAD DEL SERVICIO / Gestionar la Presión del Servicio/Optimizar la Presión de Servicio por Sectores y/o Códigos de Abastecimiento. Lo que beneficiará a los usuarios al realizar los trabajos de mantenimiento preventivo del sistema de energía en reservorios y estaciones remotas del sistema SCADA, sin realizar corte del servicio de agua.						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	202-2024						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando 897-2024-EDP		Fecha de recepción	05.06.24		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	21.08.24	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
Fecha de la tercera versión			De oficio		Con motivo de observaciones			
Fecha de la cuarta versión			De oficio		Con motivo de observaciones			
Fecha de la quinta versión			De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
		5	5	Correo electronico	10.07.24			



FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

1) NUMERAL 7 DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO: En el numeral 7.1 ACTIVIDAD A: dice Mantenimiento eléctrico en estación remota de 3 cámaras. (DEBE TENER EL MISMO NOMBRE)
 En el numeral 69 precisan que los materiales a ejecutar la Actividad A están descritos en el cuadro 1 no habiendo dicho cuadro, En el numeral 7.2 ACTIVIDAD B: dice Suministro para Mantenimiento eléctrico en estación remota de 3 cámaras. (DEBE TENER EL MISMO NOMBRE)
 En el numeral 69 precisan que los materiales a ejecutar la Actividad A están descritos en el cuadro 1 no habiendo dicho cuadro, En el numeral 7.7 ACTIVIDAD F dice Suministro para mantenimiento del sistema de ventilación forzada en estación remota. En el numeral 7.8 ACTIVIDAD G dice Mantenimiento y rehabilitación de tapa de buzón de ingreso, reflote de losas removibles y sellado de techo en estación remota. En el numeral 7.9 ACTIVIDAD H dice Suministro para Mantenimiento y rehabilitación de tapa de buzón de ingreso, remoción de losas removibles y sellado de techo en estación remota; En el cuadro 5, numeral 12 han colocado la marca WD-40 (250ml) – retirar; En el numeral 7.12 ACTIVIDAD K subnumeral 2 precisan que EL CONTRATISTA deberá inspeccionar la totalidad de las estaciones remotas para el correcto levantamiento de medidas, sin embargo en los TDR no se ha previsto la VISITA TECNICA para dicha labor, como se pretende valorar este sistema si no se ha previsto la información o la visita; En el subnumeral 7.14 ACTIVIDAD M han colocado el Cuadro / donde precisan ACTIVIDAD G: Suministro de materiales necesarios para el mantenimiento y rehabilitación eléctrica. Al respecto la ACTIVIDAD G corresponde a otro tipo de mantenimiento, por lo que no corresponde; aun así, ¿fuera porque se solicitan estos suministros? que no serán empleados en el presente servicio de mantenimiento. O es que los están cargando a este requerimiento para no realizar la compra correspondiente. REVISAR. 2) NUMERAL 7.17 INSTRUCCIONES GENERALES DEL SERVICIO, en el punto 11 sobre las placas de identificación, dice que son del tipo plástico o de aluminio según se establezca al inicio de las coordinaciones, pregunta, ¿estas placas tienen el mismo costo? Como se pretende cotizar estos elementos sin saber cuántos de cada tipo emplearan, esta imprecisión distorsiona las cotizaciones -PRECISAR. 3) NUMERAL 8 ENTREGABLES, se entiende que estos informes van de la mano con el pago, por lo que corresponde a las actividades realizadas según lo programado en el plan de trabajo aprobado por SEDAPAL y que se condice con lo señalado con el NUMERAL 12 FORMA DE PAGO. 4) NUMERAL 9 HERRAMIENTAS Y EQUIPOS, precisar que son herramientas y equipos mínimos que EL CONTRATISTA deberá contar para la correcta ejecución de los servicios requeridos. 5) NUMERAL 10 MATERIALES E INSUMOS, están precisando que los materiales y suministros que se utilicen serán originales, al respecto este requerimiento no ha precisado alguna resolución de estandarización por lo que no amerita la exigencia de suministros originales, por otro lado, no se han señalado la marca y modelos de equipos que cuenta SEDAPAL y que ameritan suministros a fin de que puedan saber que suministros cotizar según modelo y marca

--	--	--	--	--	--	--	--

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	5	5	Memorando 1419-2024 EDP	21.08.24			

El area usuaria levanto las observaciones advertidas

--	--	--	--	--	--	--	--

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	Se levantaron las observaciones advertidas en descripción de actividades, instrucciones generales del servicio, entregables, herramientas y equipos, materiales e insumos.

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL


3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	20.09.24			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	10.10.24	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.	 Luis Herbert Gamonal <small>Templado del</small> Jefe Equipo Gestión del Abastecimiento (e) NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES						
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							