

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
CONSULTORÍA DE OBRA¹**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N° 002-2025-INVERMET**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA:
“MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DE LA
AV. LIBERTAD TRAMO AV. RAFAEL ESCARDO - CA.
CESAR VALLEJO, 1.64 KM, EN EL DISTRITO DE SAN
MIGUEL, PROVINCIA DE LIMA - LIMA”, con CUI 2143311**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

P

P

f

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

P

f

A

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES
RUC N° : 20164503080
Domicilio legal : JR. LAMPA N° 357, 4to. PISO – CERCADO DE LIMA
Teléfono: : 01 – 4262219
Correo electrónico: : Oslog101@invermet.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para la supervisión de obra: **“MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DE LA AV. LIBERTAD TRAMO AV. RAFAEL ESCARDO - CA. CESAR VALLEJO, 1.64 KM, EN EL DISTRITO DE SAN MIGUEL, PROVINCIA DE LIMA - LIMA”, con CUI 2143311.**

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 227,012.20 (Doscientos Veintisiete Mil Doce con 20/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de enero de 2025.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 227,012.20 (Doscientos Veintisiete Mil Doce con 20/100 Soles)	S/ 204,310.98 (Doscientos Cuatro Mil Trescientos Diez con 98/100 Soles)	S/ 249,713.42 (Doscientos Cuarenta y Nueve Mil Setecientos Trece con 42/100 Soles)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

Considerando que, para la presente contratación de supervisión de obras se ha previsto actividades que comprenden la recepción de obra como parte de la supervisión y la liquidación de contrato de obra, se debe desagregar el monto correspondiente a estas prestaciones, según el siguiente detalle:

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ⁶	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ⁷	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	210	Días calendario	1,033.58219	S/ 217,052.26
Liquidación de obra				S/ 9,959.94
				S/ 227,012.20

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 (SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN) N° 001-2025 de fecha 24 de enero de 2025.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de ESQUEMA MIXTO (TARIFA Y SUMA ALZADA), de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

- Para la SUPERVISIÓN DE LA OBRA y RECEPCION DE OBRA (**Sistema de Contratación TARIFA**).
- Para la LIQUIDACIÓN DE OBRA (**Sistema de Contratación SUMA ALZADA**).

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de doscientos setenta (270) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

⁶ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

⁷ Día, mes, entre otros.

Supervisión de la obra: 180 días calendarios
Recepción de la obra: 30 días calendarios
Liquidación de obra⁸: 60 días calendarios

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto los participantes registrados deben de:

Pagar en	Caja de la Entidad, sito en Jr. Lampa N°357- piso 5 – Lima Cercado - Lima
Recoger en	Área de Logística – Oficina de Administración y Finanzas
Costo de Bases	Impresa: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles)

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 – TUO de la Ley General de Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025
- Ley N° 32187 – Ley de Endeudamiento del Sector Publico para el año fiscal 2025
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
- TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS
- TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobada por Decreto Supremo N° 021-2019-JUS.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

⁸ Liquidación contrato de ejecución de obra y liquidación contrato de supervisión se pagará a suma alzada

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁹, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

⁹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad¹¹.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

¹¹ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato¹².
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma,

¹² De acuerdo a la Ley 32103 artículo 33 y la Ley 32077 artículo 3, el postor adjudicado tiene la facultad de optar, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de corresponder, por la retención del monto total de la garantía correspondiente.

¹³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹⁴. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹⁵.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹⁶.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁷.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁸.
- o) Copia de la colegiatura del personal clave, a fin de verificar el cómputo de la experiencia solicitada.
- p) Correo electrónico para las notificaciones durante la ejecución contractual.
- q) Anexo 13 – Declaración Jurada de Integridad, Antisoborno y Política del Sistema Integrado de Gestión

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

¹⁴ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁶ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁷ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁸ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Jr. Lampa N°357, piso 5 – Lima Cercado – Lima.

¹⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.6. ADELANTOS²⁰

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo hasta el 20% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (8) días Calendarios, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos²¹ mediante CARTA FIANZA acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de siete (7) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, de acuerdo al siguiente detalle:

SUPERVISIÓN DE OBRA

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del consultor en PAGOS MENSUALES a TARIFA DIARIA.

Los pagos se efectuarán, según la tarifa diaria ofertada por EL CONSULTOR, correspondiendo el pago en base a los servicios efectivamente prestados.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el consultor, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de la Gerencia de Proyectos otorgando conformidad por la prestación efectuada, previo informe de la Subgerencia de Ejecución de Obras e Informe de conformidad emitido por el Coordinador de Obra que la Entidad determine.
- Requisitos y documentación mínima que se encuentra detallada en el numeral romano I del numeral 6.6. PREPARACIÓN DE INFORMES (ENTREGABLES)
- Comprobante de pago.

Para efectos de pago de esta contraprestación, toda la documentación que corresponde a la VALORIZACIÓN MENSUALES DEL CONTRATO DE LOS SERVICIOS DE SUPERVISIÓN será presentada al INVERMET, suscrita por el Representante legal de la Empresa Consultora o Consultor, además, de ser debidamente firmada y sellada por el Jefe de Supervisión y especialistas en la documentación según la especialidad que les corresponda, en **DOS (2) EJEMPLARES ORIGINALES** foliados, siendo las fotografías a color, acompañados de la versión digital en 01 CD o USB, con dicha documentación escaneada y en archivo nativo.

RECEPCIÓN DE LA OBRA

El pago por las labores hasta el momento en que se efectúa la recepción de la obra, es realizado bajo el sistema de tarifas, por lo tanto, la Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del CONSULTOR a TARIFA DIARIA, de acuerdo a su participación y los días realmente efectivos y acreditados

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de la Gerencia de Proyectos otorgando conformidad por la prestación efectuada, previo informe de la Subgerencia de Ejecución de Obras e Informe de

²⁰ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

²¹ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

- conformidad emitido por el Coordinador de Obra que la Entidad determine.
- Comprobante de pago
 - Documentación mínima presentada al INVERMET la cual debe estar suscrita por el Representante legal de la Empresa Consultora o Consultor, además, de ser debidamente firmada y sellada por el Jefe de Supervisión y especialistas en la documentación según la especialidad que les corresponda, en **DOS (2) EJEMPLARES ORIGINALES** foliados, siendo las fotografías a color, acompañados de la versión digital en 01 CD o USB, con dicha documentación escaneada y en archivo nativo, conteniendo lo siguiente:
 - Acta de Recepción de Obra.
 - Acta de Pliego de Observaciones, de corresponder.
 - Informe cuantificando y detallando los **DÍAS EFECTIVAMENTE LABORADOS** por el CONTRATISTA en la etapa de la Recepción de la Obra, asimismo, deberá adjuntar documentación que respalde los días efectivamente laborados.
 - Panel fotográfico fechado y georreferenciado.

LIQUIDACIÓN

Sera cancelado de acuerdo con lo establecido en el Art. 171 del RLCE; una vez emitida la conformidad del Informe Final de Supervisión y en la aprobación de la Liquidación Final del contrato de supervisión de obra.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del consultor en PAGO ÚNICO a SUMA ALZADA.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el consultor, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de la Gerencia de Proyectos otorgando conformidad por la prestación efectuada, previo informe de la Subgerencia de Ejecución de Obras e Informe de conformidad emitido por el Coordinador de Obra que la Entidad determine.
- Comprobante de pago

Dicha documentación se debe presentar por MESA DE PARTES DEL FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES – INVERMET sito en Jr. Lampa 357, Cercado de Lima, en el horario de 08:30 hasta las 17:00 horas de lunes a viernes en días hábiles.

2.8. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Los pagos estarán sujetos al reajuste establecido en el artículo 38 del RLCE.

Se aplicará el reajuste mensual según la siguiente fórmula:

$$Vr = Vo \left(Kr - \frac{A}{C} \left(\frac{Kr}{Ka} - 1 \right) \right)$$

Donde:

Vr = Monto de la valorización mensual reajustada.

Vo = Monto de valorización mensual a precios contractuales.

Kr = Coeficiente de reajuste (Ir/Io)

Ka = Coeficiente de reajuste del adelanto (Ir/Ia)

Ir = Índice de precios al consumidor aprobado por INEI que corresponde al mes de pago.

Io = Índice de precios al consumidor (INEI-Lima) que corresponde al mes del Valor Referencial

Ia = Índice de precios aprobados por INEI que corresponde al mes del Adelanto.

A = Monto de Adelanto otorgado.

C = Monto del Contrato.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

Firmado digitalmente por
INVERMET FERNANDO PEREZ Luis Fernando FAU
CUI 2143311
Muestre por el valor del documento
Fecha: 2025-01-16 10:59:09-0500



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

INVERMET
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

I. TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DE LA AV. LIBERTAD TRAMO AV. RAFAEL ESCARDO - CA. CESAR VALLEJO, 1.64 KM, EN EL DISTRITO DE SAN MIGUEL, PROVINCIA DE LIMA - LIMA", con CUI 2143311

Área usuaria: Gerencia de Proyectos – Fondo Metropolitano de Inversiones

2. FINALIDAD PÚBLICA

La ejecución del proyecto tiene por finalidad el mejoramiento de la av. Libertad en el Distrito de San Miguel, brindando mejores servicios en Infraestructura vial con adecuadas condiciones de Transitabilidad Vehicular y Peatonal, contribuyendo en mejorar la calidad de vida de la población residente y de los usuarios de la mencionada avenida.

3. ANTECEDENTES

3.1. Con fecha 10 de setiembre de 2012, la unidad formuladora declaró viable al Proyecto de Inversión denominado: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DE LA AV. LIBERTAD TRAMO AV. RAFAEL ESCARDO - CA. CESAR VALLEJO, 1.64 KM, EN EL DISTRITO DE SAN MIGUEL, PROVINCIA DE LIMA - LIMA", con CUI 2143311".

3.2. Mediante Resolución de Gerencia de Administración N°152-2017-MML-OGA de fecha 28 de diciembre de 2017, se aprueba el expediente técnico para la ejecución del Proyecto: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DE LA AV. LIBERTAD TRAMO AV. RAFAEL ESCARDO - CA. CESAR VALLEJO, 1.64 KM, EN EL DISTRITO DE SAN MIGUEL, PROVINCIA DE LIMA - LIMA", determinando un nuevo monto de inversión estimado de S/. 5'083,648.39 (Cinco millones ochenta y tres mil seiscientos cuarenta y ocho con 39/100 soles) incluido IGV con precios presupuestales al mes de agosto de 2017, y con un plazo de ejecución de ciento ochenta (180) días calendario.

3.3. Mediante Resolución N° D000051-2024-MML-OGA, de fecha 02 de mayo de 2024, la Oficina General de Administración de la Municipalidad Metropolitana de Lima, aprueba la actualización del Expediente Técnico para la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DE LA AV. LA LIBERTAD, TRAMO AV. RAFAEL ESCARDO - CA. CESAR VALLEJO, 1.64 km, EN EL DISTRITO DE SAN MIGUEL" CUI 2143311, el cual tiene un presupuesto total S/. 8, 257,713.23 (Ocho millones doscientos cincuenta y siete mil setecientos trece con 23/100 soles) incluido IGV, con precios al mes de marzo 2024 con un plazo de ejecución de ciento ochenta (180) días calendario.

3.4. Mediante Resolución N° D000120-2024-MML-OGA, de fecha 20 de diciembre de 2024, la Oficina General de Administración de la Municipalidad Metropolitana de Lima, aprueba la actualización del Expediente Técnico para la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DE LA AV. LA LIBERTAD, TRAMO AV. RAFAEL ESCARDO - CA. CESAR VALLEJO, 1.64 km, EN EL DISTRITO DE SAN MIGUEL" CUI 2143311, el cual tiene un presupuesto total S/. 7,160,382.73 (Siete Millones Ciento Sesenta Mil Trescientos Ochenta y Dos con 73/100 soles) incluido IGV, con precios al mes de noviembre de 2024 con un plazo de ejecución de ciento ochenta (180) días calendario.

4. OBJETIVO

4.1 Objetivo general:

Contribuir a la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DE LA AV. LA LIBERTAD, TRAMO AV. RAFAEL ESCARDO - CA. CESAR VALLEJO, 1.64 km, EN EL DISTRITO DE SAN MIGUEL" CUI 2143311.

Dirección: Jr. Lampa N° 357-4to. Piso – Cercado de Lima
Teléfonos 426-2219 / 426-2193
Web: www.invermet.gob.pe

Firmado digitalmente por
INVERMET FERNANDO PEREZ Luis Fernando FAU
CUI 2143311
Muestre por el valor del documento
Fecha: 2025-01-16 12:48:55-0500

Firmado digitalmente por
NANCY G. MONTES ALFARO
INGENIERA CIVIL
CUI 34904

Firmado digitalmente por
INVERMET ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU
2025.03.14 17:43:56-0500
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025.03.14 17:43:56-0500



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

INVERMET
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

4.2 Objetivos específicos:

- Velar por el cumplimiento de la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DE LA AV. LA LIBERTAD, TRAMO AV. RAFAEL ESCARDO - CA. CESAR VALLEJO, 1.64 km, EN EL DISTRITO DE SAN MIGUEL" CUI 2143311, de acuerdo a lo señalado en el expediente técnico de la obra.
- Velar por los intereses de la Entidad durante la ejecución y entrega de la obra, en el marco normativo de las contrataciones del Estado.

5. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Decreto Supremo N°011-79-VC REGLAMENTARIO DEL REGIMEN DE FORMULAS POLINOMICAS.
- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la ley y todas sus modificaciones vigentes.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones, en adelante el Reglamento y todas sus modificaciones vigentes.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y acceso a la información Pública.
- Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR – Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Directiva N° 005-2019-OSCE/CD, participación de proveedores en consorcio en las Contrataciones del Estado.
- Ordenanza N° 812-MML y modificatorias que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Metropolitana de Lima.
- NORMA TÉCNICA CE.010 PAVIMENTOS URBANOS.
- Norma Técnica A.120 "Accesibilidad Universal en Edificaciones" del RNE.
- Norma Técnica GH.020 Componentes de Diseño Urbano, y sus modificaciones.
- Ordenanza N° 1852 Ordenanza para la Conservación y Gestión de Áreas Verdes en la Provincia de Lima y sus modificaciones.
- Reglamento Nacional de Edificación, modificaciones y actualizaciones.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORIA

6.1 UBICACIÓN DEL PROYECTO

El proyecto se ubica en la Av. LIBERTAD, tramo AV. RAFAEL ESCARDO - CA. CESAR VALLEJO, en el distrito de SAN MIGUEL, provincia de Lima, departamento de Lima.

El proyecto para el mejoramiento de la Transitabilidad Vehicular Y Peatonal comprende una longitud total de intervención de 6.4 km y una superficie de 23,299.13 m2.

El proyecto se ubica en las coordenadas, cuyos datos técnicos se detallan en el siguiente cuadro:

La ubicación geográfica es la siguiente:

Latitud	:	12°04'40"S
Longitud	:	77°06'19"W
Altitud	:	38 msnm.

Dirección: Jr. Lampa N° 357-4to. Piso – Cercado de Lima
Teléfonos 426-2219 / 426-2193
Web: www.invermet.gob.pe

Firmado digitalmente por
INVERMET REVILLA LOZANO John Carlos PAU FAU
2025.03.14 17:43:56-0500
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025.03.14 17:43:56-0500

Marcel C. Morales Alfaro
INGENIERO CIVIL
CIP: 242964

Firmado digitalmente por
INVERMET
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU
20764530300.pdf
Activo: 2025/01/15 10:59:03:0000



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

INVERMET
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

Localización



6.2. CONDICIONES DE EJECUCIÓN

De acuerdo a la Ficha de Homologación para el "Perfil del personal clave y experiencia del postor en la especialidad, para el servicio de consultoría de supervisión de obras de pavimentación de vías urbanas para el procedimiento de selección por adjudicación simplificada aprobada a través de Resolución Ministerial N° 0117-2024-VIVIENDA, vigente a partir del 11 de abril de 2024, se tiene:

2.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

No homologado

2.2. CONDICIONES DE EJECUCIÓN

2.2.1. Funciones y/o actividades del personal clave

De acuerdo a las características de cada proyecto, el personal clave desarrollará las siguientes actividades:

2.2.1.1. Supervisor/Inspector de Obra

Las funciones y/o actividades específicas del Supervisor / Inspector será: velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra, debiendo

Versión 02

Página 1 de 54

INVERMET
Firma digitalmente por
INVERMET
SERVELLA LOAYZA Juan Carlos FAU
20504143307.pdf
Activo: 2025/02/26 17:00:34:0000

INVERMET
Firma digitalmente por
INVERMET
VILLACRES Carlos Toranzo FAU
20504743307.pdf
Activo: 2025/02/26 12:16:11:0000

Dirección: Jr. Lampa N° 357-4to. Piso – Cercado de Lima
Teléfonos 426-2219 / 426-2193
Web: www.invermet.gob.pe

Firmado digitalmente por
INVERMET
SERVELLA LOAYZA Juan Carlos FAU
20504143307.pdf
Activo: 2025/01/14 17:43:56:0000

[Firma]
Nelson G. Mendoza Alfaro
INGENIERO CIVIL
CPT: 247964

Formado digitalmente por
INVERMET ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU
2025/03/05 10:50:00
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/03/05 10:50:00



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

INVERMET
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

MVC
MVC ARRIAS GALDOS Maria Del Rocio FAU 2025/04/23/07 soft
Motivo: Soy Y. B.
Fecha: 2024/03/05 11:22:45/000

absolver las consultas que formule el contratista según lo previsto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Asegurando el control de calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional e intervención social.

Adicionalmente será responsable de supervisar las actividades específicas del especialista en calidad, comprenderán el control de la calidad aplicable a los insumos, los procesos intermedios y finales, definiendo los diferentes ensayos y pruebas; de acuerdo al expediente técnico de obra, normas, manuales técnicos; así como, el control de las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas que tendrán participación en el desarrollo de la obra (proveedores de materiales y equipos, etc.) el control de las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas que tendrán participación en el desarrollo de la obra (proveedores de materiales y equipos, etc.). Deberá asegurar y controlar la evidencia objetiva y documentada de todos los protocolos de calidad al término de la construcción que serán desarrollados de acuerdo al PAC aprobado. Esta documentación deberá versar sobre decisiones, pruebas, controles, criterios de aceptación aplicados en cada etapa del proceso constructivo.

Su participación es de manera permanente, directa y exclusiva, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, salvo excepciones.

Fase I: Funciones y/o actividades previas al inicio del plazo de ejecución de la obra

- 1.1. Movilización e instalación del supervisor / inspector en obra;
- 1.2. Revisar el expediente técnico de obra, con la participación de sus especialistas, dicha actividad deberá contener, entre otros, la compatibilización del expediente técnico con la absolución de consultas formuladas durante el procedimiento de selección correspondiente, compatibilidad con el terreno utilizando tecnologías de posicionamiento espacial, tales como la georreferenciación de acuerdo al RLCE, planteamiento de las posibles consultas y/u observaciones que pudiera encontrar respecto al expediente técnico, de ser el caso deberá advertir a la Entidad sobre las deficiencias encontradas;
- 1.3. Es el responsable de revisar el Plan de Trabajo - PT presentado por el contratista (cuando forme parte de la propuesta técnica) o la actualización correspondiente, y emitir el informe respectivo; asimismo, con el sustento del personal clave, emitirá informe de compatibilidad del Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad-PAC, Plan de Seguridad y Salud Ocupacional- PSSO y Plan de Manejo Ambiental - PMA, que incluya, entre otros, las posibles modificaciones al proyecto, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta;
- 1.4. Revisar y dar conformidad y emitir informe a la Entidad para la aprobación correspondiente, del Programa de Ejecución de Obra (CPM), el Calendario de Avance de Obra Valorizado, el Calendario Adquisición de Materiales e Insumos y, de ser el caso, el Calendario de Utilización de Equipos, entregados por el contratista para la suscripción del contrato, dentro de los plazos y formalidades establecidas en el RLCE;
- 1.5. Participar en el acto de entrega del terreno y suscribir el acta correspondiente, debiendo supervisar y dar su conformidad o no conformidad a la verificación de la delimitación del área de trabajo y la ubicación de puntos de control topográfico desarrollados por el contratista, a fin de verificar la libre disponibilidad física del terreno;
- 1.6. Participar en el acto de entrega del terreno y suscribir el acta correspondiente, debiendo constatar in situ la disponibilidad física del terreno, para ello recorrerá el área de influencia de la obra. De ser el caso, de contar con las coordenadas UTM del expediente técnico, y con facilidades tecnológicas (gps navegador u otro) se verificará la ubicación de los principales componentes del proyecto;
- 1.7. Verificar la existencia de permisos y documentación necesaria para el inicio de los trabajos.

Versión 02

Página 2 de 34

MVC
MVC DARRA DE SARANO Carlos Carlos FAU 2025/04/23/07 soft
Motivo: Soy Y. B.
Fecha: 2025/03/29 17:00:54/000

MVC
MVC ARRIAS GALDOS Maria Del Rocio FAU 2025/04/23/07 soft
Motivo: Soy Y. B.
Fecha: 2024/02/29 12:16:13/000

Dirección: Jr. Lampa N° 357-4to. Piso – Cercado de Lima
Teléfonos 426-2219 / 426-2193
Web: www.invermet.gob.pe

Formado digitalmente por
INVERMET SPILLAS GANDUJO Carlos Carlos FAU
2025/03/05 17:43:26/000
Motivo: Soy Y. B.
Fecha: 2025/03/14 17:43:26/000

[Firma]
Néstor E. Morillo Alfaro
INGENIERO CIVIL
CIP: 243064

Firmado digitalmente por
ADMENDO PEREZ Luna Fernando FAU
2050423007
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/01/15 10:59:03 -0500



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

INVERMET
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

MVCS
Eduardo GALDOS Madrid Del Realmo FAU 2050423007
Motivo: Soy V B
Fecha: 2024/03/05 11:22:45 -0500

- 1.8. De corresponder, verificar que el equipo requerido para el inicio de obra responda a las características de lo ofertado por el contratista y se encuentren en buen estado de funcionamiento;
- 1.9. Verificar la aprobación oportuna, por autoridad competente, del plan de desvíos del tránsito peatonal y vehicular al inicio de la obra;
- 1.10. Tramitar de acceso al cuaderno de obra digital - CODI cuando corresponda. De no corresponder, es el responsable; conjuntamente con el contratista; de la apertura del cuaderno de obra físico, con las formalidades establecidas en el RLCE; siendo la primera anotación el acta de entrega de terreno;
- 1.11. Revisar del expediente técnico de obra en los aspectos correspondientes a calidad identificando las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que pudieran ser materia de consulta; debiendo elaborar el informe correspondiente;
- 1.12. Revisar y aprobar previamente el PAC elaborado / actualizado (de formar parte del expediente técnico) por el residente y su especialista de calidad, debe ser concordante a lo establecido en las especificaciones técnicas del expediente técnico, en su defecto serán aplicables en el siguiente orden de prelación: RNE, las normas técnicas peruanas del INACAL, normas técnicas nacionales del sector competente, normas técnicas internacionales vigentes debidamente acreditadas, que resulten aplicable a cada insumo y/o proceso constructivo;
- 1.13. Otras actividades previstas en la Ley de Contrataciones del Estado - LCE y su reglamento - RLCE;

Fase II: Funciones y/o actividades durante la ejecución de la obra

- 2.1. Verificar el registro de la fecha de inicio del plazo ejecución de la obra, en el Cuaderno de obra / CODI, con indicación expresa del plazo de ejecución, así como la fecha de culminación del mismo;
- 2.2. A partir de la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra, verifica y aprueba el trazo y replanteo georreferenciado, inicial (parcial o total) de obras del proyecto efectuado por el contratista, oportunidad en que se verificarán los hitos de control para el trazo y niveles; los resultados se plasmarán en un Informe del Supervisor / Inspector, que deberá ser presentado a la Entidad;
- 2.3. Elevar a la Entidad, con copia al contratista el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra entregado por el contratista; en los plazos y formalidades establecidos en el RLCE, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como Supervisor / Inspector. Dicho informe debe incluir la compatibilidad con el terreno donde se ejecutará la obra, la revisión de las absoluciones de consultas formuladas durante el procedimiento de selección de ser el caso, además en dicho informe debe plantear las posibles consultas u observaciones que pudieran encontrar sus especialistas respecto al Expediente Técnico. Asimismo, debe analizar si las diferencias encontradas derivan de deficiencias del Expediente Técnico o son de otra naturaleza y si son potenciales solicitudes de prestaciones adicionales de obra, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta; consignando finalmente las observaciones y/o recomendaciones del caso;
- 2.4. Es responsable de revisar, controlar, verificar y aprobar las acciones implementadas por el contratista correspondiente al procesamiento digital de la información de avance de obra y los planos georreferenciados correspondientes para el posterior registro en la plataforma informática del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento de acuerdo a las especificaciones técnicas de la información geográfica - cartográfica aplicada a proyectos viales en el ámbito urbano publicadas en la siguiente dirección electrónica: <http://geo.vivienda.gob.pe/>;
- 2.5. Revisar y aprobar el programa de ejecución de obra - CPM, calendario de avance de obra valorizado, calendario de adquisición de materiales o insumos y, de ser el caso, calendario de utilización de equipos, actualizados a la fecha de inicio de obra, presentado por el residente; así

Versión 02

Página 3 de 54

MVCS
Eduardo GALDOS Madrid Del Realmo FAU 2050423007
Motivo: Soy V B
Fecha: 2024/02/25 17:00:54 -0500

MVCS
Eduardo GALDOS Madrid Del Realmo FAU 2050423007
Motivo: Soy V B
Fecha: 2024/02/25 12:16:11 -0500

Dirección: Jr. Lampa N° 357-4to. Piso - Cercado de Lima
Teléfonos 426-2219 / 426-2193
Web: www.invermet.gob.pe

Firmado digitalmente por
INVERMET PERILLA LIZARD John Carlos Paul FAU
2050423007
Motivo: Soy V B
Fecha: 2025/01/14 17:43:56 -0500

[Firma]
Néstor G. Montaña Alfaro
INGENIERO CIVIL
CIP: 24394

Formado digitalmente por
INVERMET ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU
02764533003
Activado por el área del documento
Fecha: 2025/01/15 10:59:03:000



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

INVERMET
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

MVCE
Ing. ARIAS CALDOS María Del Rocio FAU 20504743307
Motivo: Dey Y B
Fecha: 2024/03/08 11:22:43:000

- especialista, validando los indicadores y acciones reportadas por el residente en representación del contratista, debiendo observar como indicador principal (irrelevante, moderado, severo o crítico) y las acciones tomadas para cada una de ellas: preventivo, mitigación, correctiva o compensación, por periodo y acumulado de obra, de corresponder, incluye el reporte de cumplimiento de obligaciones ambientales previstos en el PMA para su posterior remisión a la DGAA. (Véase anexos N° 03, 06,14,15);
- 2.19. Con el apoyo del especialista en seguridad en obra y salud ocupacional, supervisará la ejecución del PSSO aprobado, el control de la seguridad y la salud ocupacional de todo el personal de la obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros); el mantenimiento del tránsito en la construcción, los procedimientos de emergencia, la verificación de facilidades en caso de emergencias médicas, informes de accidentes, tales como: accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes;
- 2.20. Revisar y aprobar el digital del informe mensual del PSSO remitido por el residente en representación del contratista, que formará parte del expediente de valorización, sustentado en el informe emitido por su especialista, debiendo observar como indicador principal (accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes). (Véase anexos N° 03, 05,11, 12 y 13)
- 2.21. De corresponder, previo informe del especialista correspondiente, tramitará los cambios propuestos por el contratista (residente) y/o modificaciones que se presenten durante la ejecución de obra, del PMA;
- 2.22. De corresponder, previo informe del especialista, aprobará los cambios propuestos por el contratista (residente) derivados de modificaciones que se presenten durante la ejecución de obra, de los planes: PT, PAC y PSSO;
- 2.23. Cuando los cambios al PT y/o PAC y/o PSSO, en opinión del inspector o supervisor, no requieran pronunciamiento del proyectista y/o no generen modificaciones del plazo de ejecución o monto contractual, serán aprobados por el supervisor / inspector;
- 2.24. Una vez aprobados los cambios al PT y/o PMA y/o PAC y/o PSSO, el contratista deberá implementar dichos cambios con el control de la supervisión;
- 2.25. De ser el caso, deberá verificar el cumplimiento por parte del contratista de las actividades referidas al Plan de Monitoreo Arqueológico, realizando las coordinaciones que sean necesarias con el sector competente;
- 2.26. Responsable de evaluar, pronunciarse, sustentar y dar trámite a los requerimientos de mayores metrados de acuerdo a lo establecido en el RLCE;
- 2.27. Comunicar a la Entidad, su pronunciamiento técnico legal sobre las solicitudes de ampliación de plazo, cumpliendo con los requisitos, plazos y condiciones que señala el RLCE y documentos que conforman el contrato;
- 2.28. Responsable de evaluar, pronunciarse, sustentar y dar trámite respecto a la necesidad de ejecutar una prestación adicional de obra, de conformidad con lo establecido en el RLCE; así mismo, de ser el caso, remitirá a la Entidad el informe de conformidad sobre el expediente técnico de la prestación adicional de obra formulado por el contratista y su respectiva viabilidad de ejecución de este adicional;
- 2.29. Verificar que el contratista amplíe el monto de la garantía de fiel cumplimiento en función del (de los) adicional(les) otorgado(s), de acuerdo a lo establecido en el RLCE;
- 2.30. Llevar el control de las garantías de fiel cumplimiento del contrato de obra, Pólizas de Responsabilidad Civil, del adelanto directo, de los adelantos de materiales e insumos, y de los seguros de obra, en cuanto a sus montos, plazos de vigencia y demás requisitos, los cuales deben estar incluidos en sus informes mensuales;
- 2.31. Con el sustento de los especialistas correspondientes, ordenará la paralización de los trabajos que se ejecuten incumpliendo el: PT, PSSO, el PMA, el PAC; asimismo, está facultado para ordenar el retiro de cualquier

Versión 02

Página 5 de 54

MVCE
Ing. ZABRA DE JARANO Carlos Cristian FAU 20504743307
Motivo: Dey Y B
Fecha: 2024/02/28 17:00:54:000

MVCE
Ing. ERQUENAS VILLACRES Carlos Tomas FAU 20504743300
Motivo: Dey Y B
Fecha: 2024/02/29 12:16:15:000

Dirección: Jr. Lampa N° 357-4to. Piso – Cercado de Lima
Teléfonos 426-2219 / 426-2193
Web: www.invermet.gob.pe

Formado digitalmente por
INVERMET REVILLA LOYANZO John Carlos FAU
02764533003
Activado por el área del documento
Fecha: 2025/01/14 17:43:56:000

Nazario G. Montilla Alfaro
INGENIERO CIVIL
CPT 242964

Formado digitalmente por
INVERMET ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU
2025/03/05 10:59:03
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/03/05 10:59:03



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

INVERMET
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

MVC
AS CASALDOS Mari Del Rosario FAU 20504743327 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/03/06 11:22:48

- subcontratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones que, a su juicio, perjudiquen la buena marcha de la obra; para rechazar y ordenar el retiro de materiales o equipos por mala calidad o por el incumplimiento de las especificaciones técnicas y para disponer cualquier medida generada por una emergencia;
- 2.32. Supervisar el cumplimiento, por parte del contratista, de la ejecución del plan de desvíos de circulación peatonal y vehicular aprobado por Entidad competente;
- 2.33. Mantenimiento y registro digital del archivo general de la obra (Control de documentos). Mantendrá en sus oficinas de campo, oficina central y registro digital, los archivos completos de la documentación técnica – económica de la obra, conforme esta se vaya desarrollando. Los archivos contendrán la historia de la obra, el ordenamiento y listado de todos aquellos cambios en especificaciones, metrados o características que hayan sido necesarios durante la ejecución por sugerencias del proyectista o el supervisor / inspector de obra. Igualmente llevará un archivo adecuado de la correspondencia cursada entre el supervisor / inspector de obra, ejecutor de obra o contratista, y la Entidad, así como el control de valorizaciones, control topográfico georreferenciado y de todas aquellas actividades relacionadas a la ejecución de la obra, incluyendo los documentos generados por el PAC; el PSSO y el PMA. El supervisor / inspector de obra preparará además un registro fotográfico georreferenciado de la ejecución de la obra debidamente catalogada en una línea de tiempo con indicaciones de los problemas o incidencias ocurridas en la ejecución de la obra;
- 2.34. Revisar, aprobar y registrar en la plataforma informática del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento del procesamiento digital de la información y los planos de replanteo georreferenciados entregados por el residente de obra, de acuerdo a las especificaciones técnicas de la información geográfica – cartográfica aplicada a proyectos de vialidad urbana publicadas en la siguiente dirección electrónica: <http://geo.vivienda.gob.pe/>;
- 2.35. Verificar que el contratista ejecute el contrato de obra con el personal ofertado, caso contrario regirse a lo establecido en el RLCE e informar a la Entidad, la aplicación de la penalidad de corresponder;
- 2.36. Verificar que el equipo de obra sea el requerido y responda a las características de lo ofertado por el contratista y se encuentren en buen estado de funcionamiento;
- 2.37. Es responsable de requerir a su personal clave o de apoyo en cada valorización la suscripción de sus informes o documentos que aprueban y/o emitan según su especialidad, sobre sustento de ejecución de partidas, de ser el caso;
- 2.38. Exigir al contratista la subsanación de errores u omisiones de los trabajos mal ejecutados, los cuales serán asumidos por el contratista;
- 2.39. De no estar culminada la obra en la fecha programada de culminación, el supervisor / inspector anotará el hecho en el cuaderno de obra y comunicará a la Entidad;
- 2.40. Supervisar la implementación y ejecución del PAC aprobado y actualizado en la obra;
- 2.41. Emitir opinión y aprobación previa respecto al informe técnico de revisión del expediente técnico entregado por el contratista en lo referente a calidad. Dicho informe debe incluir su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas;
- 2.42. Verificar que el contratista ejecute el contrato de obra con el personal ofertado referidos al PAC, caso contrario regirse a lo establecido en el RLCE e informar al Supervisor / Inspector;
- 2.43. Plantear la toma de decisiones, de forma planificada y sistemática para el logro del cumplimiento de los objetivos de calidad establecidos en el PAC;
- 2.44. Revisar y aprobar el informe periódico del PAC, remitido por el residente en representación del contratista, deberá observar como indicador principal: el porcentaje (%) de eficiencia del sistema de aseguramiento de la calidad; por periodo y acumulado de obra, que formará parte del

Versión 02

Página 6 de 54

MVC
DARRA DE JARAMA Carlos Cristian FAU 20504743327 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/02/28 17:05:54

MVC
ARQUETAS VILLALBA Carlos Torres FAU 20504743327 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/02/29 12:36:13

Dirección: Jr. Lampa N° 357-4to. Piso – Cercado de Lima
Teléfonos 426-2219 / 426-2193
Web: www.invermet.gob.pe

Formado digitalmente por
INVERMET SPILLA LIZARDI John Carlos Paul FAU
2025/03/05 17:43:06
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/03/05 17:43:06

Maximo G. Morella Alfaro
INGENIERO CIVIL
CIP: 242064

INVERMET
Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU
20104743307
Activar: 2025/01/15 10:53:03:0500



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

INVERMET
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

MVC
Firmado digitalmente por
SOLÍS CALDOS María Del Refugio FAU 20504743307
Activar: 2024/03/05 11:22:45:0500

- expediente de valorización. Véase anexos N° 03, 04, 07, 08, 09 y 10;
- 2.45. Supervisar y dar conformidad o no conformidad a los equipos de inspección, medición y ensayo que son usados para las fabricaciones efectuadas fuera de obra y en los procesos constructivos de la obra, debiendo, además, contar con sus certificados de calibración vigentes.
 - 2.46. Antes de iniciar algún proceso de calidad (material, equipos y partidas), deberá supervisar y autorizar, que los puntos de inspección requeridos en el PAC, tengan el procedimiento
 - 2.47. Supervisar y exigir al contratista, que las inspecciones y pruebas de control de calidad de: materiales, fabricaciones efectuadas fuera de la obra y equipos suministrados por terceros, se realicen en el lugar de producción/fabricación, debiendo asistir a las mismas e informar de este hecho a la Entidad, indicando su "conformidad" o "no conformidad" para cada caso en concordancia a lo previsto en el PAC. Deberá adjuntar los protocolos de las pruebas correspondientes cuyos resultados serán parte del informe periódico del PAC;
 - 2.48. Supervisar las pruebas de control de calidad estipuladas en el expediente técnico, indicando su "conformidad" o "no conformidad" para cada caso en concordancia al PAC aprobado, cuyos resultados deberán ser parte del informe periódico del PAC.
 - 2.49. Supervisar y exigir al Contratista, que los resultados de las pruebas de laboratorio incluyan la interpretación y recomendaciones suscritas por el mismo laboratorio, las cuales deberán ser adjuntadas en el informe periódico del PAC;
 - 2.50. Es responsable de atender las consultas formuladas por el residente, respecto a su competencia, debiendo ser estas objetivas, razonables y congruentes. Si estas requieren opinión del proyectista deberá presentar un informe sustentatorio;
 - 2.51. Responsable de emitir opinión de "conformidad" o "no conformidad" respecto a las acciones implementadas por el contratista correspondiente a las consultas y propuestas de solución técnica que se presenten de acuerdo a su especialidad, para la aprobación correspondiente por la supervisión;
 - 2.52. Responsable de emitir opinión de "conformidad" o "no conformidad" sobre los cambios propuestos por el residente al PAC, derivados de modificaciones que se presenten durante la ejecución la obra, para la aprobación correspondiente por la supervisión; y, una vez aprobados, efectuará los controles a la implementación correspondiente;
 - 2.53. Planificación y ejecución de auditorías internas y gestionar su ejecución;
 - 2.54. Supervisar el control, registro y procesamiento de las "No Conformidades" y causas de No Conformidades;
 - 2.55. Supervisar la difusión de las No Conformidades a las demás áreas de construcción, para evitar la recurrencia de las mismas;
 - 2.56. Supervisar la gestión del seguimiento de las No Conformidades, así como de las acciones correctivas aplicadas;
 - 2.57. Supervisar y resguardar el Control de Documentos y Registros de calidad (dossier de calidad) emitidos por el contratista, a partir de la aplicación de los procedimientos e instructivos del PAC aprobados;
 - 2.58. Elaborar el informe mensual de supervisión de obra de acuerdo a sus obligaciones contractuales en calidad.
 - 2.59. Actualización del PAC;
 - 2.60. Otras actividades previstas por la Ley de Contrataciones del Estado - LCE y su Reglamento - RLCE.

Fase III: Funciones y/o actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato

- 3.1. Fecha de la culminación de la ejecución de obra: Anotado el hecho en el cuaderno de obra y solicitada la recepción de obra por el residente, el supervisor / inspector actuará conforme lo dispuesto en el RLCE.
- 3.2. Asimismo, el supervisor / inspector acompañará al certificado de conformidad técnica emitido, la información digital de la obra, los planos

Versión 02

Página 7 de 54

MVC
Firmado digitalmente por
ABRA DE JARANO Carlos Cristian FAU 20504743307
Activar: 2024/02/29 17:50:04:0500

MVC
Firmado digitalmente por
ASQUELAS VILLACRUS Carlos Tomas FAU 20504743307
Activar: 2024/02/29 12:36:13:0500

Dirección: Jr. Lampa N° 357-4to. Piso - Cercado de Lima
Teléfonos 426-2219 / 426-2193
Web: www.invermet.gob.pe

INVERMET
Firmado digitalmente por
REVILLA LOZANO John Carlos Paul FAU
20104743307
Activar: 2025/01/14 17:45:58:0500

[Firma]
Nassir C. Montiel Alfaro
INGENIERO CIVIL
CPI: 247064

Formado digitalmente por
INVERMET ROMERO PEREZ, Luis Fernando FAU
204049337
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/01/15 13:59:03:000



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

INVERMET
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

MVCE
Dr. ANA ROSA CALDOS María Del Robledo FAU 20604743357
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/03/05 11:22:45:000

- post construcción georeferenciados entregados por el contratista los cuales revisará y validará, y, un informe especial de la situación de la obra para la recepción;
- 3.3. De no constatar la culminación de la obra, anotará en el cuaderno de obra dicha circunstancia y comunicará a la Entidad;
 - 3.4. Revisar y aprobar los dossiers finales de calidad de materiales, equipos, pruebas y ensayos entregados por el contratista, que deberá ser entregado a la entidad;
 - 3.5. Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor / Inspector.

Recepción de la Obra

- 3.6. Se desarrollará conforme a lo dispuesto en el RLCE;
- 3.7. Participar en el acto de Recepción de Obra, efectuando las mediciones y/o pruebas convenientes, tomando debida nota de las observaciones de la Comisión de Recepción, a fin de verificar la subsanación por parte del contratista, en el plazo de Ley. El Acta de Recepción de Obra será suscrita por el Comité de Recepción, el Supervisor / Inspector, y el contratista;
- 3.8. Se realizarán las pruebas correspondientes convenientes tomado debida nota de las observaciones de la comisión.
- 3.9. Culinado el levantamiento de observaciones, se emitirá un informe previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante

Liquidación de obra:

- 3.10. Revisar y emitir pronunciamiento respecto al expediente de liquidación de obra formulada por el contratista según Formato N°09, revisando y validando los informes del personal clave; asimismo, dentro de los plazos establecidos en el RLCE, el supervisor / Inspector presentará sus propios cálculos, excluyendo las obligaciones sometidas a un medio de solución de controversias;
- 3.11. Forma parte del expediente de liquidación de obra, la recepción del procesamiento digital de la información y los planos post construcción georeferenciados definitivos, que luego el supervisor / Inspector validará y registrará en la plataforma informática del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento de acuerdo a las especificaciones técnicas de la información geográfica - cartográfica aplicada a proyectos de vialidad urbana, publicadas en la siguiente dirección electrónica: <http://geo.vivienda.gob.pe/>; y
- 3.12. Otras actividades previstas en la LCE y su Reglamento, y el Contrato.

2.2.1.2. Especialista Ambiental

El especialista ambiental es responsable de revisar, controlar y verificar las acciones implementadas por el contratista correspondiente al control de la alteración de los componentes ambientales tales como el aire, el suelo, agua, paisaje, fauna, flora, social y cultural. Asimismo, deberá verificar que los impactos que se derivan de las actividades del proceso constructivo sean tratados en forma oportuna de acuerdo al Plan de Manejo Ambiental-PMA del instrumento de gestión ambiental aprobado por la autoridad competente que forma parte del expediente técnico.

Fase I: Funciones y actividades previas a la ejecución de la obra

- 1.1. Revisar el expediente técnico de obra en los aspectos correspondiente a su especialidad identificando las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta; debiendo elaborar el informe correspondiente dirigido al supervisor / Inspector;
- 1.2. Revisar previa y compatibilización el Plan de Manejo Ambiental - PMA aprobado por la autoridad competente que forma parte del expediente técnico;
- 1.3. Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor /

Versión 02

Página 3 de 54

Dr. JARANO Carlos Cristian FAU 20604743357
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/02/28 17:08:54:000

MVCE
Dr. ANA ROSA CALDOS María Del Robledo FAU 20604743357
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/02/29 12:16:15:000

Dirección: Jr. Lampa N° 357-4to. Piso – Cercado de Lima
Teléfonos 426-2219 / 426-2193
Web: www.invermet.gob.pe

Formado digitalmente por
INVERMET REVILLA LIZANO, Julio Carlos FAU
204049337
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/01/14 17:43:56:000

Formado digitalmente por
Monsalud E. Montiello Alfaro
INGENIERA CIVIL
CIP: 342064

Firmado digitalmente por
INVERMET
R04892 11582 Luis Fernando FAU
2016402303.pdf
Módulo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/01/15 10:53:03-0500



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

INVERMET
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

MVCS
R01: ASHLEY GARCIA MORALES Del Ramo FAU 20504743307.pdf
Módulo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/03/08 11:22:40-0500

inspector;

Fase II: Funciones y actividades durante la ejecución de la obra

- 2.1. Supervisar la ejecución del PMA aprobado, en concordancia a las especificaciones técnicas del expediente técnico, normas, manuales técnicos y las pruebas de control ambiental de los insumos, procesos intermedios y procesos finales, debiendo cautelar como mínimo la demarcación y aislamiento del área de trabajo, las rutas alternas, el control de la alteración de los componentes ambientales tales como el aire, el suelo, agua, paisaje, fauna, flora, social y cultural. El especialista utilizará los anexos N° 14 y 15 para el reporte de los indicadores;
- 2.2. Emitir opinión y aprobación previa respecto al informe técnico de revisión del expediente técnico entregado por el contratista en lo referente a su especialidad, dicho informe debe incluir su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como especialista;
- 2.3. Verificar que el contratista ejecute el contrato de obra con el personal ofertado referidos al PMA, caso contrario regirse a lo establecido en el RLCE e informar al Supervisor / Inspector;
- 2.4. En concordancia al PMA aprobado, deberá supervisar la ejecución de las acciones preventivas, de mitigación, correcciones o compensaciones de los impactos ambientales generados por contaminación de los componentes ambientales y otros por las diferentes actividades realizadas durante la etapa de construcción;
- 2.5. En concordancia con el PMA, es responsable de atender las consultas formuladas por el residente, debiendo ser estas objetivas, razonables y congruentes, las cuales deberá derivar al Supervisor / Inspector;
- 2.6. Responsable de dar conformidad o no conformidad a las acciones implementadas por el contratista correspondiente a las consultas y propuestas de solución técnica que se presenten de acuerdo a su especialidad;
- 2.7. Responsable de emitir informe técnico respecto a los cambios al PMA, propuestos por el residente derivados de modificaciones que se presenten durante la ejecución de obra, dirigido al supervisor / inspector, quien lo elevará a la Entidad en su calidad de propietario, para su trámite ante la autoridad competente, aprobados los cambios al PMA, efectuará los controles correspondientes;
- 2.8. Revisar y aprobar el informe periódico del PMA, remitido por el residente en representación del contratista, deberá observar como indicador principal: irrelevante, moderado, severo o crítico y las acciones tomadas para cada una de ellas: preventivo, mitigación, correctiva o compensación, por periodo y acumulado de obra, que formará parte del expediente de valorización. Véase anexos N° 03, 06, 14 y 15;
- 2.9. Supervisar y exigir al contratista la atención de las notificaciones o quejas de terceros o de la Entidad referidas al tema ambiental, inclusive las que no fueron comprendidas en el PMA en concordancia con lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento;
- 2.10. Planificar la ejecución de auditorías internas y gestionar su ejecución en coordinación con el supervisor/inspector de obra;
- 2.11. Supervisar el control, registro y procesamiento de las "no conformidades" y causas de No Conformidades;
- 2.12. Supervisar la difusión de las No Conformidades a las demás áreas de construcción, para evitar la recurrencia de las mismas;
- 2.13. Supervisar la gestión del seguimiento de las No-Conformidades, así como de las acciones correctivas aplicadas;
- 2.14. Supervisar y resguardar el Control de Documentos y Registros comprendidos en el PMA (dossier de gestión ambiental) emitidos por el contratista, a partir de la aplicación de los procedimientos e instructivos del PMA aprobados;
- 2.15. Elaborar el informe mensual de supervisión de la obra de acuerdo a sus obligaciones contractuales en la especialidad, teniendo en cuenta la estructura presentada en Anexo N° 06;

Versión 02

Página 9 de 54

MVCS
R01: ZABRA GUJARANO Carlos Del Ramo FAU 20504743307.pdf
Módulo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/02/28 17:08:54-0500

MVCS
R01: RODRIGUEZ VILLALBA Carlos Tomas FAU 20504743307.pdf
Módulo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/02/29 12:34:11-0500

Dirección: Jr. Lampa N° 357-4to. Piso – Cercado de Lima
Teléfonos 426-2219 / 426-2193
Web: www.invermet.gob.pe

Firmado digitalmente por
INVERMET
R01: SYLLA USANDI John Carlos FAU FAU
2016402303.pdf
Módulo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/01/14 17:43:28-0500

Nasser G. Morales Alfaro
INGENIERO CIVIL
CIP: 342064

Empleado digitalizado por
INVERMET
ACMERO PEREZ Luis Fernando FAU
2024/03/05 11:22:45-05:00
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/01/15 10:59:03-05:00



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

INVERMET
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

MVCE
CARLOS CALDAS Merita Del Rosero FAU 2025/01/15 11:22:45-05:00
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/01/15 11:22:45-05:00

- 2.16. Responsable de evaluar y emitir informe técnico respecto a su competencia, sobre la necesidad de ejecutar una prestación adicional de obra, de conformidad con lo establecido en el RLCE, asimismo, de ser el caso, presentará al supervisor el informe de conformidad sobre el expediente técnico de la prestación adicional de obra formulado por el contratista;
- 2.17. Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento del Supervisor / Inspector

Fase III: Funciones y actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato

- 3.1. Participar conjuntamente con el Supervisor / Inspector, efectuando las pruebas convenientes, tomando debidamente nota de las observaciones de la Comisión, a fin de verificar la subsanación por parte del contratista, en el plazo de Ley;
- 3.2. De requerirse actividades concernientes al levantamiento de observaciones, derivadas del proceso de recepción de obra, deberá cumplir las obligaciones y actividades, que correspondan a su especialidad, precisadas durante la Fase II - Funciones y actividades durante la ejecución de la obra;
- 3.3. Culinado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante;
- 3.4. Revisar y aprobar los dossiers finales de gestión de manejo ambiental, pruebas y ensayos entregados por el contratista, que deberá ser entregado a la entidad;
- 3.5. Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor / Inspector;

2.2.1.3. Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo

El especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional es responsable de revisar, controlar y verificar las acciones implementadas por el contratista referente al control de cumplimiento de la seguridad en obra y la salud ocupacional de los trabajadores, a las charlas de seguridad al personal de obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros), a la verificación de facilidades en emergencias médicas, a los informes periódicos de accidentes, a los procedimientos de emergencia y otras obligaciones derivadas del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional - PSSO aprobados en concordancia con los procesos intermedios/finales de la ejecución de la obra.

Todas las funciones y/o actividades desarrolladas por el especialista deberán ser informadas al supervisor / Inspector, de acuerdo a los protocolos aprobados en el PSSO;

Fase I: Funciones y actividades previas a la ejecución de la obra

- 1.1. Revisar del expediente técnico de obra en los aspectos correspondientes a su especialidad identificando las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que pudieran ser materia de consulta, debiendo elaborar el informe correspondiente, dirigido al Supervisor / Inspector;
- 1.2. Revisar y aprobar el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional - PSSO elaborado / actualizado (de formar parte del expediente técnico) por el residente y su especialista de seguridad y salud ocupacional, el cual debe contener como mínimo lo señalado en los Anexos 05, 11, 12 y 13 deben ser concordantes a lo establecido en las especificaciones técnicas del expediente técnico;
- 1.3. El PSSO deberá contener actualizada la Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos y Controles - IPERC, debiendo prevenir que se tenga en cuenta lo siguiente;

Versión 02

Página 10 de 54

MVCE
CARLOS DE ARANGO Carlos Torres FAU 2025/01/15 11:22:45-05:00
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/01/15 11:22:45-05:00

MVCE
CARLOS VILLALBA Carlos Torres FAU 2025/01/15 11:22:45-05:00
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/01/15 11:22:45-05:00

Dirección: Jr. Lampa N° 357-4to. Piso – Cercado de Lima
Teléfonos 426-2219 / 426-2193
Web: www.invermet.gob.pe

Empleado digitalizado por
INVERMET
CARLOS VILLALBA Carlos Torres FAU
2025/01/14 11:43:06-05:00
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/01/14 11:43:06-05:00

Carlos Torres
INGENIERO CIVIL
CIP: 242064

Firmado digitalmente por
INVERMET
MONTES PEREZ Luis Fernando FAU
20164593260 soft
Si se hace clic sobre el nombre del documento
Fecha: 2025/01/15 10:59:03 0200



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

INVERMET
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

MVS
C. APARICIO CALDAS María Del Rosario FAU 20504743307 soft
Fecha: 2024/03/05 11:22:45 0200

- Garantizar la gestión y preparación de la seguridad y salud en trabajo, asimismo la capacitación al personal en general; en la metodología de la identificación de peligros, evaluación de riesgos y controles, como también facilitar la logística necesaria, formatos impresos y digitales para dicha identificación;
- Identificación de los peligros asociados a cada actividad, puesto y ambiente de trabajo y su posible efecto. El desarrollo de esta actividad se soporta con entrevistas y observación de tareas;
- Identificación de los riesgos asociados a los peligros identificados y los controles existentes;
- En la evaluación de riesgos, deberá verificar que la matriz de criterios determine la probabilidad de un incidente o accidente;
- Cálculo de la severidad, grado, nivel y significancia del riesgo evaluado. Sobre la base de los resultados obtenidos, implementará las medidas de control más adecuadas para los trabajos y actividades a desarrollar;
- Reevaluación de los controles propuestos, de obtener la conformidad de la supervisión, supervisará su implementación.

- 1.4. Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la Entidad que deberán canalizarse a través de la actualización del PSSO.

Fase II: Funciones y actividades durante la ejecución de la obra

- 2.1. Supervisar la ejecución del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional - PSSO aprobado, en concordancia a las especificaciones técnicas del expediente técnico, normas sanitarias y técnicas, requisitos legales y otras obligaciones derivadas del PSSO. Véase anexo N° 05, 11, 12 y 13;
- 2.2. Emitir opinión y aprobación previa respecto al informe técnico de revisión del expediente técnico entregado por el contratista en lo referente a su especialidad. Dicho informe debe incluir su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como especialista;
- 2.3. Verificar que el contratista ejecute el contrato de obra con el personal ofertado referidos al PSSO, caso contrario registre a lo establecido en el RLCE e informar al Supervisor / Inspector;
- 2.4. Responsable de emitir opinión de "conformidad" o "no conformidad" sobre de los cambios al PSSO aprobado, propuestos por el residente, derivados de modificaciones que se presenten durante la ejecución de obra, para la aprobación de la supervisión y efectuará los controles correspondientes;
- 2.5. Verificar el cumplimiento de los mecanismos preventivos establecidos en el PSSO, de cada una de las actividades de la ejecución de la obra;
- 2.6. Supervisar, el uso correcto de los Elementos de Protección Personal - EPPs;
- 2.7. Revisar y aprobar el Informe Periódico del PSSO, remitido por el residente en representación del contratista; el cual, deberá observar como indicador principal (accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes) y las acciones tomadas para cada una de ellas, por período y acumulado de obra, que formará parte del expediente de valorización. Véase anexos N° 05, 11, 12 y 13;
- 2.8. Supervisar y exigir al contratista la atención de las notificaciones o quejas de la Entidad y terceros referidos al tema de seguridad y salud ocupacional, inclusive las que no fueron comprendidas en el PSSO, en concordancia con lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento;
- 2.9. En concordancia con el PSSO, es responsable de atender las consultas formuladas por el residente, debiendo ser estas objetivas, razonables y congruentes, las cuales deberá derivar al Supervisor / Inspector;
- 2.10. Responsable de dar conformidad o no conformidad a las acciones implementadas por el contratista correspondiente a las consultas y propuestas de solución técnica que se presenten de acuerdo a su especialidad;
- 2.11. Responsable de evaluar y emitir informe técnico respecto a su

Versión 02

Página 11 de 54

MVS
C. IZABEA ST. JARANO Cordero Córdova FAU 20504743307 soft
Fecha: 2024/02/26 17:00:54 0200

MVS
C. ARGENTAS VILLACIS Carlos Torres FAU 20504743300
Fecha: 2024/02/23 12:16:13 0200

Dirección: Jr. Lampa N° 357-4to. Piso - Cercado de Lima
Teléfonos 426-2219 / 426-2193
Web: www.invermet.gob.pe

Firmado digitalmente por
INVERMET
REVILLA LOZANO John Carlos Paul FAU
20164593260 soft
Fecha: 2025/01/14 17:43:56 0200

Manuel C. Montalvo Alfaro
INGENIERO CIVIL
CIP: 343964

Firmado digitalmente por
INVERMET ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU
2016493280.pdf
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/01/15 10:59:03-0500



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

INVERMET
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

MVCS
MCC ARAS GALDOS Maria Del Robledo FAU 20504743307.pdf
Motivo: Soy V.P.
Fecha: 2024/03/06 11:22:48-0500

- competencia, sobre la necesidad de ejecutar una prestación adicional de obra, de conformidad con lo establecido en el RLCE, asimismo, de ser el caso, presentará al supervisor el informe de conformidad sobre el expediente técnico de la prestación adicional de obra formulado por el contratista;
- 2.12. Elaborar el informe mensual de supervisión de obra de acuerdo a sus obligaciones contractuales en la especialidad, y estas deberán ser concordantes con la función detallada en el numeral 2.7- Véase Anexos N° 05, 11, 12 y 13
- 2.13. Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento del Supervisor / Inspector que deberán canalizarse a través de la actualización del PISO

Fase III: Funciones y/o actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato

- 3.1. Participar como asistente del Supervisor / Inspector, tomando debidamente nota de las observaciones de la Comisión, a fin de verificar la subsanación por parte del contratista, en el plazo de Ley;
- 3.2. De requerirse actividades concernientes al levantamiento de observaciones, derivadas del proceso de recepción de obra, deberá cumplir las obligaciones y actividades, que correspondan a su especialidad, precisadas durante la Fase II - Funciones y/o actividades durante la ejecución de la obra;
- 3.3. Culminado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante;
- 3.4. Revisar y aprobar los dossiers finales de seguridad y salud ocupacional, entregados por el contratista en la liquidación, que deberá ser entregado a la entidad, a través del supervisor / inspector;
- 3.5. Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor / Inspector.

2.3. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

2.3.1. Capacidad legal

No homologado

2.3.2. Capacidad Técnica y Profesional

2.3.2.1. Calificaciones del personal clave y

2.3.2.2. Experiencia del personal clave

1. Supervisor de Obra (Véase Nota 1)

Formación académica		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 4)

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Supervisor y/o Inspector y/o jefe	Obras	36 meses (computado)	

Version 02

Página 12 de 64

MVCS
MCC LAGRA DE JARANO Carlos Cristian FAU 20504743307.pdf
Motivo: Soy V.P.
Fecha: 2024/02/23 17:30:04-0500

MVCS
MCC ARQUEDAS VILLACRES Carlos Toranzo FAU 20504743307.pdf
Motivo: Soy V.P.
Fecha: 2024/02/29 12:16:13-0500

Dirección: Jr. Lampa N° 357-4to. Piso – Cercado de Lima
Teléfonos 426-2219 / 426-2193
Web: www.invermet.gob.pe

Firmado digitalmente por
INVERMET SPINOLA LAGANO John Carlos Paul FAU
2016493280.pdf
Motivo: Soy V.P.
Fecha: 2025/01/14 17:43:56-0500

Maximal E. Montilla Alfaro
INGENIERO CIVIL
CIP: 242964

Firmado digitalmente por
INVERMET
Firma: 2025/01/15 10:53:00



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

INVERMET
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

MVC
Rene G. CALLOS Monta Del Rosario FAU 2050474307
Módulo: DUY V. 3
Fecha: 2024/03/05 11:22:45-05:00

de supervisión y/o residente y/o la combinación de estos en: inspección y/o supervisión de servicios de consultoría de supervisión de obra y/o ejecución de obra	similares	desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 5)
--	-----------	-----------------------------------	---

Nota 1: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento; y la Norma Técnica CE.010, Pavimentos Urbanos del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE.

2. Especialista Ambiental (Véase Nota 2)

Formación académica		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales.	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 4)

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista y/o Ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: Mitigación ambiental o monitoreo y mitigación ambiental o Impacto ambiental o medio ambiente	Obras en general.	18 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 5)

Nota 2: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 28245, Ley Marco del

Versión 02

Página 13 de 54

MVC
J. LARREA DE JARANO Carlos Cristian FAU 2050474307
Módulo: DUY V. 3
Fecha: 2024/02/28 17:00:54-05:00

MVC
C. ASQUEDAS VILLACERCA Carlos Tomas FAU 2050474330
Módulo: DUY V. 3
Fecha: 2024/02/29 12:16:11-05:00

Dirección: Jr. Lampa N° 357-4to. Piso – Cercado de Lima
Teléfonos 426-2219 / 426-2193
Web: www.invermet.gob.pe

Firmado digitalmente por
INVERMET
Firma: 2025/01/14 17:43:56-05:00

[Firma]
Natalia C. Morales Alfaro
INGENIERA CIVIL
CPI: 343964

Firmado digitalmente por
INVERMET ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU
20504743307 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/01/15 10:29:05 -0500



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

INVERMET
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

MVCs
Ej. ARAS GALDES Maria Del Raimon FAU 20504743307 soft
Motivo: Soy V. B.
Fecha: 2024/03/26 11:22:45-0500

Sistema Nacional de Gestión Ambiental; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento; Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.

3. Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo (Véase Nota 3)

Formación académica		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero de Minas o Ingeniero Metalurgista	Documentos para la acreditación de formación académica; dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 4)

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales.	Obras en general	24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura.)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado; dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 5)

Nota 3: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento; Decreto Supremo N° 005-2017-TR, Decreto Supremo que aprueba el Plan Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo 2017-2021; Ley N° 28806, Ley General de Inspección del Trabajo y su Reglamento, Resolución Suprema N° 021-83- TR, Normas Básicas de Seguridad e Higiene en Obras de Edificación; Norma G.050 Seguridad durante la Construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio

Versión 02

Página 14 de 54

MVCs
Ej. LARSA DE JARANO Carlos Cristian FAU 20504743307 soft
Motivo: Soy V. B.
Fecha: 2024/02/28 17:00:54-0500

MVCs
Ej. ARQUEDAS VILLACRUS Carlos Torres FAU 20504743307
Motivo: Soy V. B.
Fecha: 2024/02/29 12:16:11-0500

Dirección: Jr. Lampa N° 357-4to. Piso – Cercado de Lima
Teléfonos 426-2219 / 426-2193
Web: www.invermet.gob.pe

Firmado digitalmente por
INVERMET REVILLA LOYAN John Carlos Paul FAU
20504743307 soft
Motivo: Soy V. B.
Fecha: 2025/01/14 17:43:26 -0500

Handwritten signature
Hassan C. Mordillo Alfaro
INGENIERO CIVIL
CIP: 24894



MVC:
 User: ADIAS GALLDGS Maria Del Rosario FAU 20504743367 mdr
 Mailbox: Day 1 is
 Fecha: 2024/03/05 11:22:49(UTC)

III. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

No homologado

IV. ANEXOS

Anexo N° 01 – Plan de trabajo del contratista

- Listas de chequeo Nº 01
- Listas de chequeo Nº 02
- Listas de chequeo Nº 03
- Listas de chequeo Nº 04
- Listas de chequeo Nº 05
- Listas de chequeo Nº 05.1
- Listas de chequeo Nº 06
- Listas de chequeo Nº 07
- Listas de chequeo Nº 08
- Listas de chequeo Nº 09

Anexo N° 02 – Estructura de la valorización del periodo (mes)

Anexo N° 03 – Entregables

Anexo N° 04 – Estructura del informe periódico del plan de aseguramiento y control de la calidad de la obra-PAC

Anexo N° 05 – Estructura del Informe

Ocupacional-PSSO

Anexo N° 06 – Estructura del informe

Anexo Nº 07 – Pruebas a realizar

Anexo N° 08 – Registro de calidad – RC (Ejemplo)

Anexo N° 09 – No conformidades – NC (Ejemplo)

Anexo Nº 10 – Eficiencia del aseguramiento de calidad (Ejemplo)
 Anexo Nº 11 – Gestión SSOMA – Registro de estadísticas de seguridad y salud ocupacional – Totales (Ejemplo)

Anexo N° 12 – Gestión SSOMA – Registro de estadísticas de seguridad y salud ocupacional – Sub contratistas (Ejemplo)

Anexo N° 13 – Gestión SSOMA – Registro de estadísticas de seguridad y salud ocupacional – Contratistas (Ejemplo)

Anexo Nº 14 – Impactos ambientales a prevenirse, mitigarse, corregirse o compensarse

Anexo N° 15 – Criterios de evaluación de los impactos por componente ambiental

Formato N° 01 – Resumen de la valorización

Formato N° 02 – Control general de avance de obra

Formato N° 03 – Valorización de obra (principal / adicional)

Formato N° 04 – Cálculo del valor "K" de reajuste

Formato N° 05 – Cálculo de reajustes

Formato N° 06 – Amortización del adelanto directo

Formato N° 07 - Deducción por adelanto directo

Formato N° 08 – Amortización por adelanto de materia

Formato N° 09 – Deducción por adelanto materiales

Formato N° 10 – Liquidación final de contrato de obra

Formato N° 11 – Estructura mínima de entregable final de supervisión

Version 02

Página 16 de 64

DOI: 10.1002/for

For: ARQUEDIAS VILLAGES Carlos Torres FAU 20504743X

Dirección: Jr. Lampa N° 357-4to. Piso – Cercado de Lima

Teléfonos 426-2219 / 426-2193

Web: www.invermel.gob.pe

100

INVERMET
Firmado digitalmente por
REVELA LOZANO John Carlos Paul FAU
20154530000.pdf
Motivo: Doc V 8
Fecha: 2025/01/14 11:43:56 C000

Manuel C. Mendez
Manuel C. Mendez Affor
INGENIERO CIVIL
CIP: 242064

Firmado digitalmente por
INVERMET FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES
R016453224 Liza Fernanda FAU
12/12/2025 17:43:56
Fecha: 2025/01/15 10:53:02:00



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

INVERMET
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

➤ **OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA A CARGO DE LA CONSULTORÍA DE SUPERVISIÓN DE OBRA**

A continuación, se presenta una relación de las actividades del Supervisor, sin que sea limitativa debiendo el supervisor proponer en mayor amplitud y detalle su propia relación de actividades para enriquecer su propuesta.

A. SOBRE LA SUPERVISIÓN EN LA EJECUCIÓN DE OBRA

i. DIAGNÓSTICO DE LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA CONFORME AL ARTÍCULO 176.4 DEL RLCE

El supervisor debe presentar el Informe de Conformidad dentro de los siete (7) días de suscrito el contrato de obra y continuar el trámite correspondiente conforme lo dispone el numeral 176.4 del artículo 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

El informe será presentado a través de mesa de partes del Fondo Metropolitano de Inversiones - INVERMET sito en Jr. LAMPA 357, CERCADO DE LIMA – en el horario de 08:30 hasta las 17:00 horas de lunes a viernes y en días hábiles.

ii. INFORME DE LA REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA CONFORME AL ARTÍCULO 177 DEL RLCE

Dentro del plazo que establece el artículo 177 del RLCE, según corresponda, el contratista a cargo de la ejecución de la obra presenta al supervisor, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta.

El supervisor dentro del plazo indicado en el artículo 177 del RLCE, eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión, compatible con lo dispuesto por el artículo 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

A excepción de lo dispuesto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias vigentes, toda documentación que el supervisor presente al INVERMET, deberá presentarla contando con la aprobación textual del supervisor, debidamente firmada y sellada por el supervisor y también firmada y sellada por los Ingenieros especialistas y/o especialistas tanto de la empresa supervisora, así como de la empresa ejecutora, en la especialidad que les corresponda, en dos (2) originales foliados, siendo las fotografías a color, acompañados de la versión digital en (01) USB O CD, con dicha documentación escaneada y en archivo nativo.

El informe será presentado a través de mesa de partes del Fondo Metropolitano de Inversiones - INVERMET sito en Jr. LAMPA 357, CERCADO DE LIMA – en el horario de 08:30 hasta las 17:00 horas de lunes a viernes y en días hábiles.

iii. INFORME INICIAL DE COMPATIBILIDAD

Dentro de los treinta (30) días calendario de iniciada las labores (siempre que no se haya efectuado con anterioridad), se emitirá el Informe Inicial en un (1) original, conteniendo una evaluación del Expediente Técnico del proyecto de obra y su aprobación, haciendo hincapié en la facilidad de originarse prestaciones adicionales, reducciones de prestaciones, formulando las recomendaciones pertinentes.

El informe será presentado a través de mesa de partes del Fondo Metropolitano de Inversiones - INVERMET sito en Jr. LAMPA 357, CERCADO DE LIMA – en el horario de 08:30 hasta las 17:00 horas de lunes a viernes y en días hábiles.

Dirección: Jr. Lampa N° 357-4to. Piso – Cercado de Lima
Teléfonos 426-2219 / 426-2193
Web: www.invermet.gob.pe

Firmado digitalmente por
INVERMET SEVILLA-LUZANDI John Carlos Paul FAU
12/12/2025 17:43:56
Fecha: 2025/01/14 17:43:56:000

Harold G. Morales Aguirre
INGENIERO CIVIL
CIP: 242064



INVERMET
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

Informes solicitados por INVERMET, serán presentados dentro del plazo de cinco (05) días hábiles, contados al día siguiente de su requerimiento vía correo electrónico.

El informe será presentado a través de mesa de partes del Fondo Metropolitano de Inversiones - INVERMET sito en Jr. LAMPA 357, CERCADO DE LIMA – en el horario de 08:30 hasta las 17:00 horas de lunes a viernes y en días hábiles.

Según el artículo 209 del RLCE, en caso el contratista no presente la liquidación en el plazo previsto, la Entidad ordena al supervisor la elaboración de la liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el numeral 209.1, siendo los gastos a cargo del contratista. La Entidad notifica la liquidación al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

El Supervisor de Obra deberá de presentar la Liquidación de Obra el cual debe contar con su aprobación textual del jefe de Supervisión con su respectiva firma, adicionalmente deberá ser firmada y sellada por los especialistas en la documentación de su especialidad que corresponda. Toda la documentación deberá ser presentada en 02 ejemplares originales, adicionalmente se adjuntará un (01) CD o USB con toda la información escaneada y en archivos nativos.

El informe será presentado a través de mesa de partes del Fondo Metropolitano de Inversiones - INVERMET sito en Jr. LAMPA 357, CERCADO DE LIMA – en el horario de 08:30 hasta las 17:00 horas de lunes a viernes y en días hábiles.

El supervisor presentará al INVERMET en un plazo máximo de doce (12) días de haber comunicado a la Entidad la culminación de la obra, un Informe del Estado Situacional de la Obra, en el que incluirá los planos post-construcción y metrados finales debidamente conciliados con el Contratista, además deberá presentar el dossier de calidad y la evaluación del cumplimiento de las medidas y especificaciones ambientales y el control de la obra terminada, en físico y en archivo digital nativo.

Todo el Informe debe contar con la aprobación textual del supervisor con su respectiva firma y adicionalmente deberá ser firmada y sellada por los especialistas en la documentación de su especialidad y presentada a la entidad.

Toda la documentación deberá ser presentada en 02 ejemplares originales, adicionalmente se adjuntará un (01) CD O USB con toda la información escaneada y en archivos nativos.

El informe será presentado a través de mesa de partes del Fondo Metropolitano de Inversiones - INVERMET sito en Jr. LAMPA 357, CERCADO DE LIMA – en el horario de 08:30 hasta las 17:00 horas de lunes a viernes y en días hábiles.

Se efectuará de acuerdo al artículo 170 del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado. La liquidación del Contrato de Supervisión de Obra se presentará dentro de los quince (15) días siguientes de haberse otorgado la conformidad de la última prestación (informe final) o de haberse consentido la resolución del contrato y deberá adjuntar los

Dirección: Jr. Lampa N° 357-4to. Piso – Cercado de Lima
Teléfonos 426-2219 / 426-2193
Web: www.invermet.gob.pe

INVERMET Ferrado digitalmente por
REVILLA LOZANO John Carlos Paul FAU
20164503050 soft
Motivax Day V B
Fecha: 2016/01/14 12:43:06.000

[Signature]
Hassid C. Morales Affor
INGENIERA CIVIL
CPI: 242064

Firmado digitalmente por
INVERMET
NOMBRE: F. J. de A. Luis Fernando FAU
20164550350.pdf
Fecha: 2025/01/15 15:59:03 (GMT-5)



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

INVERMET
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

documentos detallados en el Formato N°11 adjunto al presente documento.

El informe será presentado a través de mesa de partes del Fondo Metropolitano de Inversiones - INVERMET sito en Jr. LAMPA 357, CERCADO DE LIMA – en el horario de 08:30 hasta las 17:00 horas de lunes a viernes y en días hábiles.

Toda discrepancia respecto a la liquidación se resolverá según las disposiciones previstas para la solución de controversias establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.

B. SOBRE EL PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN DE OTRAS PENALIDADES ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA A CARGO DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

La Supervisión deberá realizar y cumplir los siguientes procedimientos para la aplicación de penalidades atribuibles al Contratista, en caso corresponda:

Procedimiento para la Aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Contratista durante la Ejecución de la Obra hasta la Recepción de Obra

- i. El Inspector o Supervisor de Obra según corresponda, deberá realizar la anotación en el Cuaderno de Obra Digital sobre el supuesto de aplicación de penalidad atribuible al contratista a cargo de ejecución de obra, como plazo máximo a los cinco (05) días calendario contados del día siguiente de ocurrido el hecho, suceso o falta por parte del contratista a cargo de la ejecución de obra.

En caso el Supervisor de Obra no realice la anotación en el Cuaderno de Obra Digital sobre el supuesto de penalidad o lo realice posterior al plazo otorgado, se le aplicará la penalidad establecida en sus Términos de Referencia, sin perjuicio de las responsabilidades que correspondan.

- ii. El contratista a cargo de la ejecución de obra deberá registrar en el Cuaderno de Obra Digital su descargo (adjuntando documentación sustentada en caso corresponda) sobre el supuesto de penalidad interpuesta por el Inspector o Supervisor de Obra, para lo cual se le otorga el plazo máximo de dos (02) días calendario siguientes de la anotación de la penalidad en el Cuaderno de Obra Digital realizado por el Inspector o Supervisor de Obra.

En caso el contratista a cargo de la ejecución de obra no realice su descargo mediante anotación en el Cuaderno de Obra Digital dentro del plazo indicado, se tomará como CONSENTIDA la aplicación de la penalidad atribuida al CONTRATISTA.

- iii. Posterior a lo descrito anteriormente, el Inspector o Supervisor de Obra evaluará el descargo realizado por el CONTRATISTA y emitirá su posición mediante un "Informe de Penalidades" a la Entidad, detallando sobre el contexto y circunstancias de cómo se produjo el supuesto de penalidad atribuida al CONTRATISTA, desde su configuración inicial hasta el descargo por parte del CONTRATISTA o si acaso este fue inexistente por falta de descargo, dejar constancia de ello; por lo tanto, el Inspector o Supervisor de Obra, previa evaluación de todos los actuados que correspondan al supuesto de penalidad y al descargo del CONTRATISTA, deberá informar a la Entidad concluyendo SI PROCEDE o SE DESESTIMA la aplicación de la penalidad al CONTRATISTA, además, deberá cuantificar detalladamente el monto de la penalidad que corresponde aplicar; para lo cual se le otorga el plazo máximo de cinco (05) días calendario siguientes de la anotación del supuesto de penalidad en cuestión en el Cuaderno de Obra Digital realizado por el mismo Inspector o Supervisor de Obra según corresponda.

Dirección: Jr. Lampa N° 357-4to. Piso – Cercado de Lima
Teléfonos 426-2219 / 426-2193
Web: www.invermet.gob.pe

Firmado digitalmente por
INVERMET
NOMBRE: SERGIO LUIS GARCIA JOSE CARLOS PAUL FAU
20164550350.pdf
Fecha: 2025/01/14 17:43:56 (GMT-5)

Firmado digitalmente por
Néstor G. Morales Alfaro
INGENIERO CIVIL
CIP: 243064

Formado digitalmente por
INVERMET ROMERO FERRER Lisa Fernanda FAU
2025/01/15 10:59:03
Firma: 2025/01/15 10:59:03 0500



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

INVERMET
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

En caso el Supervisor de Obra no remita a la Entidad el "Informe de Penalidades" indicado anteriormente o lo remita fuera del plazo otorgado, se le aplicará la penalidad establecida en sus Términos de Referencia, sin perjuicio de las responsabilidades que correspondan.

- iv. Finalmente, la Entidad pondrá en conocimiento al contratista a cargo de la ejecución de la obra vía notificación formal de las conclusiones del Inspector o Supervisor de Obra según corresponda, sobre la PROCEDENCIA o DESESTIMACIÓN sobre la aplicación de la penalidad, el monto de la penalidad que corresponde aplicar y cuando se realizará la aplicación de la penalidad (En el pago de una de las valorizaciones o en la Liquidación de la Obra).

NOTA: En caso que la Entidad identifique posteriormente algún supuesto de penalidad atribuible al Contratista y que ésta no ha sido comunicada o reportada por el Supervisor de Obra oportunamente, según corresponda, La Entidad comunicará la citada penalidad identificada al Supervisor de Obra a fin que brinde su descargo y/o realice la anotación en el Cuaderno de Obra Digital a fin que se continúe con el "Procedimiento para la Aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Contratista durante la Ejecución de la Obra hasta la Recepción de Obra" descrita anteriormente; sin perjuicio de la penalidad que se le aplicará al Supervisor de Obra de acuerdo a lo establecido en sus Términos de Referencia, en caso corresponda.

Procedimiento para la Aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Contratista durante la Ejecución de la Obra hasta la Recepción de Obra

- i. El Inspector o Supervisor de Obra según corresponda, deberá emitir un Informe a la Entidad comunicando el supuesto de penalidad atribuible al contratista a cargo de la ejecución de obra y cuantificando detalladamente el monto de la penalidad que corresponde aplicar, para lo cual se le otorga un plazo máximo de cinco (05) días calendario contados del día siguiente de ocurrido el hecho, suceso o falta por parte del CONTRATISTA. En caso el Supervisor de Obra no emita el Informe sobre el supuesto de penalidad o lo realice posterior al plazo otorgado, se le aplicará la penalidad establecida en sus Términos de Referencia, sin perjuicio de las responsabilidades que correspondan.
- ii. La Entidad remitirá al contratista a cargo de la ejecución de obra el informe del Supervisor o Inspector de Obra, a fin que emita su descargo (adjuntando documentación sustentada en caso corresponda) sobre el supuesto de penalidad interpuesta por el Inspector o Supervisor de Obra, para lo cual, al CONTRATISTA se le otorga el plazo máximo de cinco (05) días calendario siguientes de la notificación. En caso el CONTRATISTA no remita su descargo a la Entidad dentro del plazo indicado, se tomará como CONSENTIDA la aplicación de la penalidad atribuida al CONTRATISTA.
- iii. Posterior a lo descrito anteriormente, la Entidad evaluará el descargo realizado por el CONTRATISTA, y pondrá en conocimiento al CONTRATISTA y al Supervisor o Inspector de Obra sobre la PROCEDENCIA o DESESTIMACIÓN de la aplicación de la penalidad al CONTRATISTA, a fin de que ésta sea incluida en los cálculos de la Liquidación de Obra, en caso corresponda.

NOTA: En caso que la Entidad identifique algún supuesto de penalidad atribuible al Contratista y que ésta no ha sido comunicada o reportada por el Supervisor de Obra oportunamente, según corresponda, La Entidad comunicará la citada penalidad identificada al Supervisor de Obra a fin que emita su informe y se continúe con el "Procedimiento para la Aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Contratista posterior a la Recepción de Obra" descrita anteriormente; sin perjuicio de la penalidad que se le aplicará al Supervisor de Obra de acuerdo a lo establecido en sus Términos de Referencia, en caso corresponda.

Dirección: Jr. Lampa N° 357-4to. Piso – Cercado de Lima
Teléfonos 426-2219 / 426-2193
Web: www.invermet.gob.pe

Formado digitalmente por
INVERMET PERILLA LOZANO John Carlos Paul FAU
2025/01/14 17:43:56
Firma: 2025/01/14 17:43:56 0500

Mercedes C. Morales Alfaro
INGENIERA CIVIL
CIP: 243964

Firmado digitalmente por
INVERMET FONMET 17/08/25 Luis Fernando FAU
2019450320.pdf
Alcance: 344 bytes del documento
Fecha: 2025-09-15 15:59:03 -0500



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

INVERMET
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

6.3. SEGUROS APLICABLES

El supervisor obtendrá todos los seguros necesarios para su personal, según la legislación Nacional aplicable y considerados en el expediente técnico contractual (SCTR, VIDA LEY), debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total, durante el periodo de tiempo del contrato de supervisión y posibles ampliaciones de plazo.

6.4. CONFIDENCIALIDAD

El CONTRATISTA tiene y asume la obligación de guardar el secreto y la confidencialidad de toda la información del INVERMET a los que tenga acceso en virtud del presente SERVICIO. Se entiende que la obligación asumida por El CONTRATISTA está referida no solo a los documentos e información señalados como "confidenciales" sino a toda aquella información que en razón del presente SERVICIO o vinculado con la ejecución del mismo, pueda ser conocida por cualquier medio por El CONTRATISTA.

6.5. OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

INVERMET proporcionará al Supervisor la siguiente información:

- Expediente técnico de la Obra en formato digital.
- Contrato del contratista ejecutor de obra.
- Bases integradas del proceso de selección del contratista ejecutor de obra.
- Oferta del contratista ejecutor de obra.
- Documentos de perfeccionamiento del contrato del contratista ejecutor de obra.

6.6. PREPARACIÓN DE INFORMES (ENTREGABLES)

Aspectos generales

El Supervisor elaborará diversos informes que permitirán al INVERMET estar enterado de todas las situaciones destacables de la Obra, así como también de las deficiencias, errores, negligencias, etc. en las que haya incurrido el Contratista. Al finalizar la obra, contará con toda la información pertinente del proyecto desarrollado. En ese sentido, los informes serán los siguientes: inicial, mensuales, informes especiales e informe final. Además, se emitirá el informe de la liquidación del Contrato de Obra y la Liquidación del Contrato de la Consultoría de Supervisión.

Los entregables serán presentados a través de mesa de partes del Fondo Metropolitano de Inversiones - INVERMET sito en Jr. LAMPA 357, CERCADO DE LIMA – en el horario de 08:30 hasta las 17:00 horas de lunes a viernes y en días hábiles.

i. Informes mensuales (Valorización de Supervisión)

Las Valorizaciones del Contrato de Supervisión deben ser presentadas a la entidad en un plazo máximo de siete (07) días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, suscrita por el Representante legal de la Supervisión, además, de ser debidamente firmada y sellada por el Jefe de Supervisión y especialistas en la documentación según la especialidad que les corresponda, en DOS (2) EJEMPLARES ORIGINALES foliados, siendo las fotografías a color, fechadas y georreferenciadas, acompañados de la versión digital en 01 CD o USB, con dicha documentación escaneada y en archivo nativo, conteniendo lo siguiente:

- Las actividades desarrolladas por el Supervisor, memoria explicativa del avance físico de obra y asuntos más saltantes, justificación de retrasos en el caso que los hubiera, proponiendo soluciones para su corrección.
- Contendrá los resultados de los ensayos y controles realizados con indicación de ubicación, fecha y comentarios pertinentes. Además, los gráficos de control de avance con respecto al plazo contractual y del resumen de avance físico de frente de trabajo, se adjuntará un panel fotográfico.

Dirección: Jr. Lampa N° 357-4to. Piso – Cercado de Lima
Teléfonos 426-2219 / 426-2193
Web: www.invermet.gob.pe

Firmado digitalmente por
INVERMET FONMET 17/08/25 John Carlos FAU
2019450320.pdf
Alcance: 344 bytes del documento
Fecha: 2025-09-14 17:45:26 -0500

Manuel C. Morales Alfaro
INGENIERO CIVIL
CIP: 342964

Firmado digitalmente por
INVERMET ROBERTO PEREZ LUIS PENSADO FAU
2025/01/15 10:59:03-0500



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

INVERMET
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

- Se elaborarán las curvas del progreso físico representando gráficamente el avance acumulado, tanto el programado como el ejecutado para las distintas etapas del proyecto, lo que permitirá una evaluación rápida del estado de la obra.
- En el documento se dará cuenta así mismo de la parte que concierne a la organización del Supervisor, los recursos humanos, equipo y materiales empleados, documentación cursada, etc., así como el programa de sus actividades para el mes siguiente.
- El Informe Mensual (Valorización de Supervisión) contendrá una serie de cuadros y fotografías que contribuyan a darle mayor claridad y para mejor entendimiento del desarrollo del Proyecto cada mes.

Información de supervisión: Conteniendo las actividades desarrolladas por el supervisor; el estado financiero de la supervisión y los Recursos utilizados por el supervisor.

Anexos:

- Valorización de obra aprobada del período.
- Cuadro resumen de los controles de calidad efectuado por el Supervisor de obra adjuntando los certificados de pruebas de control de calidad.
- Panel fotográfico.
- Copias del Cuaderno de Obra Digital (del período).
- Actas, u otros documentos
- Copias del contrato de consultoría y consorcio.
- Copias de las Cartas Fianzas y Pólizas de Seguro de la Supervisión.
- Copias del SCTR del personal del mes correspondiente
- Otros.

ii. Informe de liquidación de Obra

El supervisor presentará la liquidación del contrato de obra, la cual se realizará de acuerdo a lo establecido en el artículo 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

Verificar el cumplimiento del Contratista de presentar la Constancia de No Adeudos a ESSALUD, CONAFOVICER, SENCICO por el costo total de la obra (sin IGV), la declaratoria jurada de no tener reclamos ante el Ministerio de Trabajo y Promoción Social.

Dentro del plazo de diez (10) días calendario de presentada la liquidación por el Contratista, la cual se notificará al Supervisor mediante carta de la Entidad, el Supervisor deberá de pronunciarse, ya sea aprobando u observando la liquidación presentada por el Contratista o, de considerarlo pertinente, presentando a la Entidad la liquidación del contrato de obra elaborado por la misma Supervisión de Obra, con el objeto que la Entidad notifique al Contratista, para que este último se pronuncie dentro de los (15) días calendario siguientes.

Si el Contratista no presenta su liquidación en el plazo previsto, dentro de los diez (10) días calendario de vencido el plazo del Contratista, la Supervisión efectuará y presentará la liquidación del contrato de obra. La Entidad notificará la liquidación al Contratista para que se pronuncie dentro de los (15) días siguientes.

En el caso de existir discrepancia con el Contratista respecto a la liquidación del Contrato de Obra, se procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones

iii. Informe final de supervisión

El informe final se presentará dentro de los cinco (05) días calendario, posteriores a la aprobación de la Liquidación del Contrato de Obra y debe contener como mínimo lo siguiente:

- Análisis y/o resultados estadísticos de los ensayos de control de calidad de las estructuras comparado con los parámetros o requisitos exigidos en las especificaciones técnicas.

Dirección: Jr. Lampa N° 357-4to. Piso – Cercado de Lima
Teléfonos 426-2219 / 426-2193
Web: www.invermet.gob.pe

Firmado digitalmente por
INVERMET ROSALBA ESPINO BILLY CARLOS FAU FAU
2025/01/14 17:48:56-0500

Firmado digitalmente por
Miguel C. Muroña Alfaro
INGENIERA CIVIL
CIP: 242064

Firmado digitalmente por
INVERMET
ACUERDO 00022 Luis Fernando FAU
2025/03/25 12:41
Activo: Rev el autor del documento
Fecha: 2025/03/19 10:53:03 0009



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

INVERMET
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

- Informe de revisión y conformidad de los metrados y Planos Post Construcción (conforme a la obra), presentados por el Contratista.
- Recomendaciones para la conservación de las obras, incluyendo la mejor alternativa de mantenimiento.
- Informe sobre la revisión y conformidad de la Memoria Descriptiva Valorizada.
- Informe sobre la revisión y conformidad de la Liquidación de Obra.
- Como parte del Informe Final de la ejecución de la obra se presentará el informe final de control de calidad que consistirá en la presentación de un volumen con los resultados estadísticos de cada uno de los controles efectuados en cada uno de los trabajos de la obra, demostrando el cumplimiento de cada una de las exigencias de las especificaciones técnicas. El informe final de control de calidad también incluirá la presentación de CD conteniendo la información señalada en el punto anterior y adicionalmente toda la información de los ensayos y certificados que constituyen el respaldo de los resultados estadísticos y cuadros resumen, en archivo PDF y organizada manteniendo la codificación utilizada en los informes mensuales.

iv. Liquidación del contrato de supervisión

Este entregable será elaborado por el Consultor, de acuerdo a lo indicado en el artículo 170 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

7. DEL CONSULTOR, EL PERSONAL CLAVE Y EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

7.1 DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORÍA DEL CONSULTOR DE OBRA

El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad(es) De; Consultor de Obras Urbanas, edificaciones y afines o Consultoría de Obras Viales, puentes y afines; y en la categoría B o superior.

7.2 REQUISITOS DEL PLANTE PROFESIONAL Y DEL PROVEEDOR

De acuerdo a la Ficha de Homologación para el "Perfil del personal clave y experiencia del postor en la especialidad, para el servicio de consultoría de supervisión de obras de pavimentación de vías urbanas para el procedimiento de selección por adjudicación simplificada aprobada a través de Resolución Ministerial N° 0117-2024-VIVIENDA, vigente a partir del 11 de abril de 2024, se tiene:

Dirección: Jr. Lampa N° 357-4to. Piso – Cercado de Lima
Teléfonos 426-2219 / 426-2193
Web: www.invermet.gob.pe

Firmado digitalmente por
INVERMET
RESOLUCION 00022 John Carlos Paul FAU
2025/03/25 12:41
Activo: Rev el autor del documento
Fecha: 2025/03/19 17:43:56 0500

Rafael G. Morales Alfaro
INGENIERO CIVIL
CIP: 242964

Formado digitalmente por
INVERMET DOMINGO FERRER Luis Fernando FAU
Código: 2025-01/15 10:59:03 0500
Fecha: 2025-01/15 10:59:03 0500



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

INVERMET
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

2.3. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

2.3.1. Capacidad legal

No homologado

2.3.2. Capacidad Técnica y Profesional

2.3.2.1. Calificaciones del personal clave y

2.3.2.2. Experiencia del personal clave

1. Supervisor de Obra (Véase Nota 1)

Formación académica		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil	Documentos para la acreditación de formación académica; dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 4)

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Supervisor y/o Inspector y/o jefe	Obras	36 meses (computado)	

Versión 02

Página 12 de 54

MVC2
E: OABRA DE SARANO Carlos Cristian FAU 2050474337
Motivo: Crea V. 2
Fecha: 2024-02/28 17:50:54 0500

MVC2
E: ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-FAU 205047433
Motivo: Crea V. 2
Fecha: 2024-02/29 12:16:11 0500

Dirección: Jr. Lampa N° 357-4to. Piso – Cercado de Lima
Teléfonos 426-2219 / 426-2193
Web: www.invermet.gob.pe

Formado digitalmente por
INVERMET FERRER LUIS FERNANDO FAU
Código: 2025-01/14 17:43:58 0500
Fecha: 2025-01/14 17:43:58 0500

Formado digitalmente por
MARCOS G. MONTELLA AFFRATA
INGENIERO CIVIL
Código: 242964

Firmado digitalmente por
INVERMET ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU
2016453240 2011
Motivo: Soy el autor del documento.
Fecha: 2025/01/15 10:59:03 -0500



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

INVERMET
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

MVCS
Ing. AMAS CALDOS Mario Del Paraiso FAU 20504743307 2011
Motivo: Soy el autor del documento.
Fecha: 2024/03/05 11:22:48 -0500

de supervisión y/o residente y/o la combinación de estos en: inspección y/o supervisión de servicios de consultoría de supervisión de obra y/o ejecución de obra	similares	desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 5)
--	-----------	-----------------------------------	---

Nota 1: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento; y la Norma Técnica CE.010, Pavimentos Urbanos del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE.

2. Especialista Ambiental (Véase Nota 2)

Formación académica		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales.	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 4)

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista y/o Ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: Mitigación ambiental o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente	Obras en general.	18 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 5)

Nota 2: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 28245, Ley Marco del

Versión 02

Página 13 de 54

MVCS
Ing. JARPA DE JARANO Carlos Tomas FAU 20504743307 2011
Motivo: Soy el autor del documento.
Fecha: 2024/02/28 17:00:54 -0500

MVCS
Ing. ARGUEDAS VILLACRES Carlos Tomas FAU 20504743307 2011
Motivo: Soy el autor del documento.
Fecha: 2024/02/29 12:16:11 -0500

Dirección: Jr. Lampa N° 357-4to. Piso – Cercado de Lima
Teléfonos 426-2219 / 426-2193
Web: www.invermet.gob.pe

Firmado digitalmente por
INVERMET REVELA LOZANO John Carlos Paul FAU
2016453240 2011
Motivo: Soy el autor del documento.
Fecha: 2025/01/14 17:43:56 -0500

[Firma]
Natalia G. Montaña Alfaro
INGENIERA CIVIL
CIP: 34394

Empleado digitalmente por
INVERMET DOMERO PEREZ Luis Fernando FAU
204433590.pdf
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/01/15 13:59:03-0500



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

INVERMET
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

MVC
Lic. ALIAS CALDOS Maria Del Rosario FAU 20504743307 soft
Motivo: Soy P. R.
Fecha: 2024/03/05 11:22:48-0500

Sistema Nacional de Gestión Ambiental; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento; Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.

3. Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo (Véase Nota 3)

Formación académica		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero de Minas o Ingeniero Metalurgista	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 4)

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales.	Obras en general	24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura.)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 5)

Nota 3: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento; Decreto Supremo N° 005-2017-TR, Decreto Supremo que aprueba el Plan Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo 2017-2021; Ley N° 28808, Ley General de Inspección del Trabajo y su Reglamento; Resolución Suprema N° 021-83- TR, Normas Básicas de Seguridad e Higiene en Obras de Edificación; Norma G.050 Seguridad durante la Construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio

Versión 02

Página 14 de 54

MVC
Lic. MARIA DE JARANO Carlos Cristian FAU 20504743307 soft
Motivo: Soy P. R.
Fecha: 2025/01/28 17:00:54-0500

MVC
Lic. ARQUEO VILLALBA Carlos Tomas FAU 20504743307
Motivo: Soy P. R.
Fecha: 2024/02/29 12:36:11-0500

Dirección: Jr. Lampa N° 357-4to. Piso – Cercado de Lima
Teléfonos 426-2219 / 426-2193
Web: www.invermet.gob.pe

Empleado digitalmente por
INVERMET ESPINOSA LUCERO John Carlos Paul FAU
204433590.pdf
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/01/14 17:43:56-0500

[Firma]
MARCOS C. MONTIELA ALFARO
INGENIERO CIVIL
CIP: 243964

Firmado digitalmente por
INVERMET
ROMERO FERRER Luis Fernando FAU
2015040307 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/01/15 16:29:03.000



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

INVERMET
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

MVC
MVC ASQUILLOS GALLOIS María Del Rosario FAU 20504743307 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/01/05 12:22:45.000

de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e Ingeniería de la República y su Reglamento.

Nota 4: Documentos para la acreditación de formación académica: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>. De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Nota 5: Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.

2.3.2.3. Equipamiento estratégico

No homologado

2.3.3. Experiencia del postor en la especialidad

Monto facturado acumulado	Cantidad máxima de contrataciones	Antigüedad de la prestación	Acreditación de experiencia
No mayor a dos (2) veces el valor referencial de la contratación o ítem, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria. (Véase Nota 6)	Veinte (20)	Durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.	Se acreditará con copia simple de: (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por la Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Nota 6: Experiencia en servicios de consultoría de obra para la supervisión y/o ejecución de obras similares: Se considerará como obra similar a: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular; Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones: Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías

Versión 02

Página 15 de 54

MVC
MVC ZABRA DE JARANO Carlos Cristian FAU 20504743307 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/02/28 17:00:24.000

MVC
MVC ASQUILLOS VILLALBA Carlos Tomas FAU 20504743307 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/02/29 12:16:11.000

Dirección: Jr. Lampa N° 357-4to. Piso – Cercado de Lima
Teléfonos 426-2219 / 426-2193
Web: www.invermet.gob.pe

Firmado digitalmente por
INVERMET
FERRER LUIS ROMERO FAU
2015040307 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/01/14 17:45:06.000

Mariana C. Monreal Alfaro
INGENIERA CIVIL
CPI: 242964

Firmado digitalmente por
INVERMET
Código: 2025/01/15 10:59:03-0000
Fecha: 2025/01/15 10:59:03-0000



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

INVERMET
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

SPYCE
Código: 2024/03/05 11:22:48-0000
Fecha: 2024/03/05 11:22:48-0000

arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o
infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas
y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitabilidad y/o
urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o
accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.

III. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

No homologado

7.3 DEL EQUIPAMIENTO

EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	
Un (01) Equipo de topografía	<ul style="list-style-type: none">Una (01) Estación total, de precisión de lectura angular menor o igual a 5 segundos.Dos (02) Prismas, de alcance mayor o igual a 1000 metros.Un (01) nivel topográficoDos (02) Mira invar Antigüedad de fabricación no mayor a 06 años a la fecha de presentación de ofertas.
Tres (03) computadoras:	Equipos de cómputo con procesador Intel Core i5, con memoria RAM mínima de 6 GB, con conexión a internet. Antigüedad de fabricación no mayor a 06 años a la fecha de presentación de ofertas.
Un (01) equipo de impresión	Impresora Multifuncional Antigüedad de fabricación no mayor a 06 años a la fecha de presentación de ofertas.

8. DOCUMENTOS QUE SERÁN PRESENTADOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

Adicionalmente a lo solicitado en las bases, el postor adjudicado con la buena pro deberá presentar los siguientes documentos:

- Copia de la colegiatura del personal clave, a fin de verificar el cómputo de la experiencia solicitada.
- Correo electrónico para las notificaciones durante la ejecución contractual.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Fondo Metropolitano de Inversiones - INVERMET, situada en Jr. LAMPA 357, CERCADO DE LIMA – en el horario de 08:30 hasta las 17:00 horas de lunes a viernes y en días hábiles.

9. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DE LA CONSULTORIA

9.1 Lugar de ejecución

La supervisión se efectúa sobre la ubicación señalada en el numeral 6.1 Ubicación del Proyecto.

9.2 Plazo del servicio de consultoría

Los servicios de consultoría para la supervisión de obra se prestarán en el plazo de doscientos setenta (270) días calendario.

Supervisión de la obra : 180 días calendario

Dirección: Jr. Lampa N° 357-4to. Piso – Cercado de Lima
Teléfonos 426-2219 / 426-2193
Web: www.invermet.gob.pe

Firmado digitalmente por
INVERMET
Código: 2025/01/14 17:45:56-0000
Fecha: 2025/01/14 17:45:56-0000

Marcel C. Mondillo Añorru
INGENIERA CIVIL
CP: 242964

Firmado digitalmente por
INVERMET
20/04/2025 09:00
Fecha: 2025/01/15 10:59:03 02/09



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

INVERMET
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

Recepción de la obra¹ : 30 días calendarios
Liquidación de obra² : 60 días calendarios

Nota: No se computará el plazo ni corresponde pago alguno a la Supervisión por los días de verificación del funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada, las instalaciones y equipos posteriores a la suscripción del Acta de Observaciones de Recepción de Obra, en caso corresponda.

10. PENALIDADES APLICABLES

10.1. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

10.2. OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades			
N°	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
01	PERMANENCIA DEL PERSONAL <i>Quando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.</i>	0.50 de 1 UIT por cada día de ausencia del Personal en el plazo previsto.	Según el Procedimiento para la Aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Supervisor de Obra
02	DEL CONTRATISTA Y EL PERSONAL OFERTADO <i>En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.</i>	0.50 de 1 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según el Procedimiento para la Aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Supervisor de Obra
03	<i>Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.</i>	1% al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
04	<i>En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento.</i>	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del	Según el Procedimiento para la Aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Supervisor de Obra.

¹ Desagregados en:

05 días (a tarifas) luego de la culminación de la obra y la anotación en el Cuaderno de Obra Digital, de acuerdo a lo establecido en el artículo 208.1 del RLCE.

25 días (a tarifas) según corresponda, donde la Supervisión y el Comité de Recepción de Obra realizarán la verificación del funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada, las instalaciones y equipos en caso corresponda.

² Liquidación contrato de ejecución de obra y liquidación contrato de supervisión se pagará a suma alzada

Dirección: Jr. Lampa N° 357-4to. Piso – Cercado de Lima
Teléfonos 426-2219 / 426-2193
Web: www.invermet.gob.pe

Firmado digitalmente por
INVERMET
20/04/2025 09:00
Fecha: 2025/01/14 17:43:56 09/01

[Firma]
Maximiliano G. Morales Aguirre
INGENIERO CIVIL
CIP: 242064

FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES - INVERMET
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-INVERMET-1

Formado digitalmente por
INVERMET ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU
127410222
2025/01/15 10:59:03
Activar: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/01/15 10:59:03 0509



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

INVERMET
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

Otras penalidades			
N°	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
		Reglamento.	
05	No emitir conformidad del programa de ejecución de obra y documentos conexos en las fechas señaladas en el numeral 176.4 del reglamento.	0.10 de la UIT por cada día de retraso	Según el Procedimiento para la Aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Supervisor de Obra
06	INFORME DE REVISIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO No presentar a la Entidad el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra (con copia al Contratista) dentro del plazo señalado en el artículo 177 del RLCE y su modificatoria.	0.25 de 1 UIT por cada día de retraso	Según el Procedimiento para la Aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Supervisor de Obra
07	CONSULTAS QUE REQUIEREN OPINION DEL PROYECTISTA No elevar las consultas a la Entidad con Copia al Contratista sobre ocurrencias en la obra dentro del plazo máximo de cuatro (4) días siguientes de anotadas en el cuaderno de obra, cuando las consultas por su naturaleza, en opinión del supervisor, requieran de la opinión del proyectista.	0.25 de 1 UIT por cada día de retraso	Según el Procedimiento para la Aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Supervisor de Obra
08	INFORME DE LA AMPLIACIÓN DE PLAZO No emitir a la Entidad (con copia al Contratista) un informe que sustenta técnicamente su opinión sobre la solicitud de ampliación de plazo, dentro del plazo señalado en el artículo 198.2 del RLCE y su modificatoria, en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles, contados desde el día siguiente de presentada la solicitud de ampliación de plazo.	0.25 de la UIT por cada día de retraso	Según el Procedimiento para la Aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Supervisor de Obra
09	VALORIZACIONES DE MAYORES GASTOS DIRECTOS Y GENERALES No elevar a la Entidad la valorización de los mayores costos directos y mayores gastos generales variables, con las correcciones a que hubiere lugar para su revisión y aprobación para su pago, en un plazo máximo de (15) días calendario contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada valorización.	0.10 de la UIT por cada día de retraso	Según el Procedimiento para la Aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Supervisor de Obra
10	EXPEDIENTE TECNICO DE PRESTACIONES ADICIONALES DE OBRA No remitir a la Entidad la conformidad o disconformidad sobre el expediente técnico del adicional de obra formulado por el contratista en el plazo de diez (10) días de presentado este último.	0.10 de 1 UIT por cada día de retraso	Según el Procedimiento para la Aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Supervisor de Obra
11	CERTIFICADO DE CONFORMIDAD TÉCNICA No remitir a la Entidad el certificado de conformidad técnica que detalla las metas del proyecto y precise que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la entidad dentro del plazo de cinco (05)	0.25 de la UIT por cada día de retraso	Según el Procedimiento para la Aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Supervisor de Obra

Dirección: Jr. Lampa N° 357-4to. Piso – Cercado de Lima
Teléfonos 426-2219 / 426-2193
Web: www.invermet.gob.pe

Formado digitalmente por
INVERMET PERAZA ESPINOZA John Carlos Paul FAU
127410222
2025/01/14 17:43:56 0500

[Firma]
Miguel C. Montalvo Alfaro
INGENIERA CIVIL
CIP: 242954

FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES - INVERMET
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-INVERMET-1

Firmado digitalmente por
INVERMET
 2025/01/15 15:29:53-0500



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

INVERMET
 FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

Otras penalidades			
N°	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	días posteriores a la anotación de la culminación de la obra por el residente en el cuaderno de obra.		
12	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el supervisor no cumpla con dotar a su personal o parte del personal los elementos de seguridad.	0.10 de 1 UIT por cada día de ocurrencia	Según el Procedimiento para la Aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Supervisor de Obra
13	PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando el supervisor no realiza las pruebas o ensayos oportunamente (previo, durante y después de la ejecución de la partida según corresponda) para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados, de acuerdo a las especificaciones técnicas del Expediente Técnico.	0.10 de 1 UIT por cada ocurrencia	Según el Procedimiento para la Aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Supervisor de Obra
14	PERMANENCIA DEL PERSONAL DESPUES DE LOS 60 DÍAS Por cada miembro del personal clave de la empresa supervisora que no se encuentre en obra según la permanencia en obra contratada. Esta penalidad será contabilizada después de los 60 días señalados en el Art. 190.2 del reglamento.	0.10 de 1 UIT por cada día de ausencia del Personal en obra en el plazo previsto.	Según el Procedimiento para la Aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Supervisor de Obra
15	DEL CONTRATISTA Y EL PERSONAL OFERTADO En caso culmine la relación contractual entre la supervisión y el personal ofertado, y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con experiencias y calificaciones requerida en las bases.	0.50 de 1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según el Procedimiento para la Aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Supervisor de Obra
16	INASISTENCIA DE ESPECIALISTAS A REUNIONES CONVOCADAS POR LA ENTIDAD Cuando el supervisor de manera injustificada, no asista con sus especialistas a reuniones convocadas por la Entidad, para tal fin la Entidad comunicará con anticipación de un (01) día calendario que especialistas de la supervisión de obra deberán de participar.	0.10 de 1 UIT por cada especialista y/o ocurrencia.	Según el Procedimiento para la Aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Supervisor de Obra
17	POR NO ESTAR AL DIA CON LAS ANOTACIONES EN EL CUADERNO DE OBRA DIGITAL Cuando el Supervisor de manera injustificada no realice las anotaciones diarias en el Cuaderno de Obra Digital, salvo los días no laborales acreditados (Domingos y feriados).	0.10 de 1 UIT por cada ocurrencia.	Según el Procedimiento para la Aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Supervisor de Obra
18	ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA Y/O CON ERRORES Cuando el Supervisor entregue a la Entidad y/o Contratista documentación incompleta o con errores, perjudicando el trámite normal de: i) solicitud de adelantos, ii) valorizaciones, iii) prestaciones adicionales y/o	0.10 de 1 UIT por cada ocurrencia.	Según el Procedimiento para la Aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Supervisor de Obra

Dirección: Jr. Lampa N° 357-4to. Piso – Cercado de Lima
 Teléfonos 426-2219 / 426-2193
 Web: www.invermet.gob.pe

Firmado digitalmente por
INVERMET
 2025/01/14 17:43:56-0500

[Firma]
Miguel G. Montaña Alfaro
 INGENIERO CIVIL
 CIP: 242964

FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES - INVERMET
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-INVERMET-1

Firmado digitalmente por
INVERMET ROBERTO PEREZ Luis Fernando FAU
 DN: cn=ROBERTO PEREZ Luis Fernando FAU,
 motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025.01.15 10:29:59 -0500



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

INVERMET
 FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

Otras penalidades			
N°	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	deductivos y iv) reducciones. Nota: Se considera información incompleta cuando no presenta toda la documentación solicitada o carezca de documentos de sustento o de análisis suficientes o no hayan sido presentados en los formatos correspondientes o no han sido debidamente suscritos o sellados.		
19	PRESENTACION DE VALORIZACION DE OBRA FUERA DEL PLAZO Cuando el Supervisor presente a la Entidad la Valorización de Obra fuera del plazo establecido en el RLCE.	0.10 de 1 UIT por cada día de retraso.	Según el Procedimiento para la Aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Supervisor de Obra
20	PRESENTACION DE VALORIZACION DE SUPERVISION FUERA DEL PLAZO Cuando el Supervisor presente a la Entidad la Valorización de los Servicios de Supervisión fuera del plazo establecido en el presente TDR.	0.10 de 1 UIT por cada día de retraso.	Según el Procedimiento para la Aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Supervisor de Obra
21	HABILIDAD PROFESIONAL El plantel profesional y/o especialista no cuente con la Habilidad profesional vigente correspondiente durante su participación efectiva.	1 UIT por cada día que no cuente con su Habilidad Profesional	Según el Procedimiento para la Aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Supervisor de Obra
22	POR NO PRESENTAR EL CALENDARIO ACELERADO DE OBRA Cuando el Supervisor no presente a la Entidad el Calendario Acelerado de Obra en el plazo establecido en el Artículo N°203 del Reglamento de la LCE y su modificatoria.	1 UIT por cada día de retraso.	Según el Procedimiento para la Aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Supervisor de Obra
23	POR NO INFORMAR SOBRE ACCIDENTES EN OBRA Cuando el Supervisor no informe a la Entidad sobre los accidentes ocurridos en obra, remitiendo un informe donde detalle las circunstancias, acciones y consecuencias del suceso.	0.25 de 1 UIT por cada día de retraso.	Según el Procedimiento para la Aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Supervisor de Obra
24	Cuando el Supervisor de Obra realice la anotación en el Cuaderno de Obra Digital sobre el supuesto de penalidad atribuible al Contratista fuera del plazo máximo de cinco (05) días calendario contados del día siguiente de ocurrido el hecho, suceso o falta por parte del CONTRATISTA	0.10 de la UIT por cada día de retraso	Según el Procedimiento para la Aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Supervisor de Obra
25	Cuando la Entidad identifique una penalidad atribuible al Contratista, y ésta no ha sido reportado, comunicado ni registrado por el Supervisor de Obra oportunamente.	0.25 UIT por cada ocurrencia	Según el Procedimiento para la Aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Supervisor de Obra
26	Cuando el Supervisor de Obra presente a la Entidad el "Informe de Penalidades", fuera del plazo máximo de cinco (05) días calendario siguientes de la anotación en el Cuaderno de Obra Digital realizado por el mismo	0.10 de la UIT por cada día de retraso	Según el Procedimiento para la Aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Supervisor de Obra

Dirección: Jr. Lampa N° 357-4to. Piso – Cercado de Lima
 Teléfonos 426-2219 / 426-2193
 Web: www.invermet.gob.pe

Firmado digitalmente por
INVERMET REVILLA LOZAND John Carlos FAU
 DN: cn=REVILLA LOZAND John Carlos FAU,
 motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 2025.01.14 17:43:56 -0500

[Firma]
 Maximal G. Mondillo Alfaro
 INGENIERO CIVIL
 CIP: 34394



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

INVERMET
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	Supervisor de Obra sobre el supuesto de penalidad atribuible al CONTRATISTA		
27	Por no tener vigente los seguros SCRT	0.10 de la UIT por cada ocurrencia	Según el Procedimiento para la Aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Supervisor de Obra

UIT: Unidad Impositiva Tributaria vigente a la fecha de aplicación de la penalidad

- i. El Coordinador de Obra identificará la penalidad atribuible al Supervisor de Obra, y emitirá un Informe detallado sobre el contexto y circunstancias de cómo se produjo el supuesto de penalidad desde su configuración inicial y el monto que corresponde aplicar, a fin que la Entidad procesa a notificar formalmente sobre el supuesto de aplicación de penalidad atribuible al Supervisor de Obra.
- ii. El Supervisor de Obra deberá realizar su descargo (adjuntando documentación sustentada en caso corresponda) sobre el supuesto de penalidad, para lo cual se le otorga el plazo máximo de cinco (05) días calendario contados a partir del día siguiente de realizado la notificación.

En caso el Supervisor de Obra no remita su descargo a la Entidad dentro del plazo indicado, se tomará como CONSENTIDA la aplicación de la penalidad atribuida al Supervisor de Obra.

- iii. La Entidad evaluará el descargo realizado por el Supervisor de Obra, en caso éste se realizó dentro de la fecha otorgada. Posteriormente, la Entidad pondrá en conocimiento al Supervisor de Obra vía notificación formal sobre la PROCEDENCIA o DESESTIMACIÓN de la aplicación de la penalidad, el monto de la penalidad que corresponde aplicar y cuando se realizará la aplicación de la penalidad (En el pago de una de las valorizaciones o en la Liquidación de la Supervisión).

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Gerencia de Proyectos en su calidad de área usuaria.

El presente procedimiento se rige por el esquema **Mixto: Tarifa - Suma alzada.**

- Para la SUPERVISIÓN DE LA OBRA Y RECEPCION DE OBRA (Sistema de Contratación TARIFA)
- Para la LIQUIDACIÓN DE OBRA (Sistema de Contratación SUMA ALZADA).

Los pagos se efectuarán, según la oferta económica presentada por la supervisión de la obra.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS MENSUALES a TARIFA DIARIA.

Los pagos se efectuarán, según la tarifa diaria ofertada por EL CONTRATISTA, correspondiendo el pago en base a los servicios efectivamente prestados.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Dirección: Jr. Lampa N° 357-4to. Piso – Cercado de Lima
Teléfonos 426-2219 / 426-2193
Web: www.invermet.gob.pe

INVERMET Firmado digitalmente por
REVELA LOZANO John Carlos Paul FAU
29154509003 soft
Módulo: Day V B
Fecha: 2025/01/14 17:43:56 0500

Handwritten signature
 MARCELO G. MONTES ALVARO
 INGENIERO CIVIL
 CIP: 342064

Firmado digitalmente por
INVERMET ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU
1214435200 SAN
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/01/15 12:59:03-0500



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

INVERMET
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

- Documento de la Gerencia de Proyectos otorgando conformidad por la prestación efectuada, previo informe de la Subgerencia de Ejecución de Obras e Informe de conformidad emitido por el Coordinador de Obra que la Entidad determine.
- Requisitos y documentación mínima que se encuentra detallada en el numeral romano I del numeral 6.6. PREPARACIÓN DE INFORMES (ENTREGABLES)
- Comprobante de pago.

Para efectos de pago de esta contraprestación, toda la documentación que corresponde a la VALORIZACIÓN MENSUALES DEL CONTRATO DE LOS SERVICIOS DE SUPERVISIÓN será presentada al INVERMET, suscrita por el Representante legal de la Empresa Consultora o Consultor, además, de ser debidamente firmada y sellada por el Jefe de Supervisión y especialistas en la documentación según la especialidad que les corresponda, en DOS (2) EJEMPLARES ORIGINALES foliados, siendo las fotografías a color, acompañados de la versión digital en 01 CD o USB, con dicha documentación escaneada y en archivo nativo.

RECEPCIÓN DE LA OBRA

El pago por las labores hasta el momento en que se efectúa la recepción de la obra es realizado bajo el sistema de tarifas, por lo tanto, la Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del CONTRATISTA a TARIFA DIARIA, de acuerdo a su participación y los días realmente efectivos y acreditados Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de la Gerencia de Proyectos otorgando conformidad por la prestación efectuada, previo informe de la Subgerencia de Ejecución de Obras e Informe de conformidad emitido por el Coordinador de Obra que la Entidad determine.
- Comprobante de pago.
- Documentación mínima presentada al INVERMET la cual debe estar suscrita por el Representante legal de la Empresa Consultora o Consultor, además, de ser debidamente firmada y sellada por el jefe de Supervisión y especialistas en la documentación según la especialidad que les corresponda, en DOS (2) EJEMPLARES ORIGINALES foliados, siendo las fotografías a color, acompañados de la versión digital en 01 CD o USB, con dicha documentación escaneada y en archivo nativo., conteniendo lo siguiente:
 - Acta de Recepción de Obra.
 - Acta de Pliego de Observaciones, de corresponder.
 - Informe cuantificando y detallando los DÍAS EFECTIVAMENTE LABORADOS por el CONTRATISTA en la etapa de la Recepción de la Obra, asimismo, deberá adjuntar documentación que respalde los días efectivamente laborados.
 - Panel fotográfico fechado y georreferenciado.

LIQUIDACIÓN

Sera cancelado de acuerdo con lo establecido en el artículo 171 del RLCE; una vez emitida la conformidad del Informe Final de Supervisión y en la aprobación de la Liquidación Final del contrato de supervisión de obra.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO a SUMA ALZADA.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Dirección: Jr. Lampa N° 357-4to. Piso – Cercado de Lima
Teléfonos 426-2219 / 426-2193
Web: www.invermet.gob.pe

Firmado digitalmente por
INVERMET ESPINOSA LUCIANO John Carlos Paul FAU
1214435200 SAN
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/01/14 17:43:58-0500

Manuel C. Morúa Alfaro
INGENIERO CIVIL
CIP: 242064

Formado digitalmente por
INVERMET ROBERTO PIREZ Luis Fernando FAU
20164503050
Activo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/01/15 10:59:03-0500



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

INVERMET
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

- Documento de la Gerencia de Proyectos otorgando conformidad por la prestación efectuada, previo informe de la Subgerencia de Ejecución de Obras e Informe de conformidad emitido por el Coordinador de Obra que la Entidad determine.
- Comprobante de pago.

14. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Los pagos estarán sujetos al reajuste establecido en el artículo 38 del RLCE.

Se aplicará el reajuste mensual según la siguiente fórmula:

$$Vr = Vo \left(Kr - \frac{A}{C} \left(\frac{Kr}{Ka} - 1 \right) \right)$$

Donde:

Vr = Monto de la valorización mensual reajustada.
Vo = Monto de valorización mensual a precios contractuales.
Kr = Coeficiente de reajuste (Ir/Io)
Ka = Coeficiente de reajuste del adelanto (Ir/Ia)
Ir = Índice de precios al consumidor aprobado por INEI que corresponde al mes de pago.
Io = Índice de precios al consumidor (INEI-Lima) que corresponde al mes del Valor Referencial
Ia = Índice de precios aprobados por INEI que corresponde al mes del Adelanto.
A = Monto de Adelanto otorgado.
C = Monto del Contrato.

15. ADELANTOS

La Entidad otorgará Adelanto Directo, hasta el 20% del monto contratado original, de acuerdo al artículo 156 del RLCE.

Para tal fin el contratista debe solicitar el adelanto directo dentro de los ocho (08) días calendarios siguientes de la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante CARTA FIANZA acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La entidad entregará el monto solicitado dentro de los siete (07) días calendarios contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción de conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto establecidas en el numeral 173.1 del artículo 173 del RLCE.

El plazo máximo para reclamar su responsabilidad es de siete (07) años contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD, según lo establecido en el numeral 40.4 del artículo 40 del RLCE.

17. CONDICIONES DE CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del RLCE, se establece que:

- El número máximo de consorciados es de dos (02)
- El porcentaje mínimo de participación década consorciado es de 10%
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es del 60%.

18. VERIFICACIÓN SOBRE EL LBSC, ACUERDOS MARCO Y FICHAS DE HOMOLOGACIÓN

El presente requerimiento de consultoría de obra es concordante con la Ficha de Homologación, aprobada mediante Resolución Ministerial N°117-2024-VIVIENDA, referido al Perfil del personal

Dirección: Jr. Lampa N° 357-4to. Piso – Cercado de Lima
Teléfonos 426-2219 / 426-2193
Web: www.invermet.gob.pe

Formado digitalmente por
INVERMET EVOLALAZANO Jhon Carlos FAU
20164503050
Activo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/01/14 11:45:56-0500

Nelson G. Mondillo Alfaro
INGENIERA CIVIL
CIP: 342964

INVERMET
Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU
2025/03/15 10:50:03
Activar: En el momento del documento
Fecha: 2025/03/15 10:50:03



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

INVERMET
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

clave y experiencia del postor en la especialidad, para el servicio de consultoría de supervisión de obras de pavimentación de vías urbanas por adjudicación simplificada.

Los Anexos y formatos de la Ficha de Homologación, forman parte del presente requerimiento como ANEXO A.

19. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

20. SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO Y POLÍTICA INTEGRADA DE GESTIÓN

El INVERMET cuenta con un Sistema Integrado de Gestión (SIG) basado en las normas internacionales ISO 9001 (Sistema de Gestión de la Calidad) e ISO 37001 (Sistema de Gestión Antisoborno). El SIG del INVERMET se sustenta en los compromisos institucionales asumidos mediante la Política Integrada del SIG, aprobada con Resolución N° 117-2021-INVERMET-GG de fecha 30 de diciembre de 2021, en la cual se incluyen los compromisos de la entidad con la prohibición, sanción y denuncia de todo acto de soborno y corrupción, garantizando la confidencialidad y el acceso efectivo a los canales de denuncia. En atención a ello, las actividades desarrolladas para la presentación del presente requerimiento se sujetarán a lo dispuesto en la Política Integrada de Gestión del INVERMET³ y a los controles establecidos como parte del Sistema de Gestión Antisoborno del INVERMET⁴.

² Política Integrada de Gestión aprobado con la resolución N° 000117-2021-INVERMET-GG de fecha 30 de diciembre del 2021.

³ la presentación de las denuncias se realiza de la siguiente manera: a. En forma presencial: a través de la Mesa de Partes. b. En forma virtual:

(i) al correo electrónico, a la dirección: denuncias@invermet.gob.pe; o, (ii) a través de la línea telefónica 014262219 – Anexo:107 o whatsapp 996832280

Dirección: Jr. Lampa N° 357-4to. Piso – Cercado de Lima
Teléfonos 426-2219 / 426-2193
Web: www.invermet.gob.pe

INVERMET
Firmado digitalmente por
SIVILLA LIZARD John Estacio Paul FAU
2025/03/14 17:43:26
Activar: En el momento del documento
Fecha: 2025/03/14 17:43:26

Marcel C. Monreal Alfaro
INGENIERO CIVIL
CIP: 242964



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL		
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE		
	FORMACION ACADEMICA		
	<u>Requisitos:</u> Un (01) Supervisor de Obra <i>Título profesional de Ingeniero Civil.</i> Un (01) Especialista Ambiental <i>Título profesional de Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovables o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales.</i> Un (01) Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo <i>Título profesional de Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero de Minas o Ingeniero Metalurgia</i> <u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.		
	<table><tr><td>Importante</td></tr><tr><td>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</td></tr></table>	Importante	De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.
Importante			
De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.			
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE		
	<u>Requisitos:</u> Supervisor de Obra <i>Experiencia mínima de 36 meses como Supervisor y/o Inspector y/o Jefe de supervisión y/o residente y/o la combinación de estos en: inspección y/o supervisión de servicios de consultoría de supervisión de obra y/o ejecución de obra similares al objeto de contratación, se computa desde la colegiatura.</i> Especialista Ambiental <i>Experiencia mínima de 18 meses como Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable y/o Residente Ambiental y/o Ambientalista en: Mitigación ambiental y/o Ambientalista y/o Monitoreo y Mitigación Ambiental y/o Impacto Ambiental o Medio Ambiente en la supervisión y/o ejecución de obras en general, se computa desde la colegiatura.</i> Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo <i>Experiencia mínima de 24 meses como Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable y/o Residente en: Seguridad y Salud Ocupacional o Seguridad e Higiene Ocupacional o Seguridad de Obra o Seguridad en el Trabajo o Salud Ocupacional o Implementación de Planes de Seguridad e Higiene Ocupacional o en Prevención de Riesgos Laborales en la supervisión y/o ejecución de obras en general, se computa desde la colegiatura.</i> <u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.		
	<table><tr><td>Importante</td></tr></table>	Importante	
Importante			

INVERMET
Firmado digitalmente por
REVELLA LOZANO John Carlos Paul FAU
20154503023 scfi
Motus: Duj V B
Fecha: 2015-01-14 17:43:56-0500

[Signature]
HAROLD C. MONTGOMERY ABBOTT
INGENIERO CIVIL
CIP: 242664

Firmado digitalmente por
INVERMET ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU
20160303-080 uau
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/01/15 10:29:03-0500



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

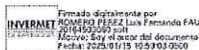
INVERMET
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

	De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.								
A.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO								
	<u>Requisitos:</u> <table border="1"><thead><tr><th colspan="2">EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</th></tr></thead><tbody><tr><td>Un (01) Equipo de topografía</td><td><ul style="list-style-type: none">Una (01) Estación total, de precisión de lectura angular menor o igual a 5 segundos.Dos (02) Prismas, de alcance mayor o igual a 1000 metros.Un (01) nivel topográficoDos (02) Mira invarAntigüedad de fabricación no mayor a 06 años a la fecha de presentación de ofertas.</td></tr><tr><td>Tres (03) computadoras:</td><td>Equipos de cómputo con procesador Intel Core i5, con memoria RAM mínima de 6 GB, con conexión a internet. Antigüedad de fabricación no mayor a 06 años a la fecha de presentación de ofertas.</td></tr><tr><td>Un (01) equipo de impresión</td><td>Impresora Multifuncional Antigüedad de fabricación no mayor a 06 años a la fecha de presentación de ofertas.</td></tr></tbody></table>	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		Un (01) Equipo de topografía	<ul style="list-style-type: none">Una (01) Estación total, de precisión de lectura angular menor o igual a 5 segundos.Dos (02) Prismas, de alcance mayor o igual a 1000 metros.Un (01) nivel topográficoDos (02) Mira invar Antigüedad de fabricación no mayor a 06 años a la fecha de presentación de ofertas.	Tres (03) computadoras:	Equipos de cómputo con procesador Intel Core i5, con memoria RAM mínima de 6 GB, con conexión a internet. Antigüedad de fabricación no mayor a 06 años a la fecha de presentación de ofertas.	Un (01) equipo de impresión	Impresora Multifuncional Antigüedad de fabricación no mayor a 06 años a la fecha de presentación de ofertas.
EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO									
Un (01) Equipo de topografía	<ul style="list-style-type: none">Una (01) Estación total, de precisión de lectura angular menor o igual a 5 segundos.Dos (02) Prismas, de alcance mayor o igual a 1000 metros.Un (01) nivel topográficoDos (02) Mira invar Antigüedad de fabricación no mayor a 06 años a la fecha de presentación de ofertas.								
Tres (03) computadoras:	Equipos de cómputo con procesador Intel Core i5, con memoria RAM mínima de 6 GB, con conexión a internet. Antigüedad de fabricación no mayor a 06 años a la fecha de presentación de ofertas.								
Un (01) equipo de impresión	Impresora Multifuncional Antigüedad de fabricación no mayor a 06 años a la fecha de presentación de ofertas.								
	<u>Acreditación:</u> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>								
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD								
	<u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado, equivalente a S/. 227,012.20 (doscientos veintisiete mil doce con 20/100 soles), en servicios de consultoría de supervisión en obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se considera obras similares a: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles y/o semiflexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones:</p> <p>Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.</p>								
	<u>Acreditación:</u> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte</p>								

Dirección: Jr. Lampa N° 357-4to. Piso – Cercado de Lima
Teléfonos 426-2219 / 426-2193
Web: www.invermet.gob.pe

Firmado digitalmente por
INVERMET SEVILLA LOZANO John Carlos Paul FAU
20160303-080 uau
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/01/14 17:43:06-0500

Masad C. Monzón Alfaro
INGENIERO CIVIL
CIP: 242964



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

INVERMET
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Dirección: Jr. Lampa N° 357-4to. Piso – Cercado de Lima
Teléfonos 426-2219 / 426-2193
Web: www.invermet.gob.pe



Marcel G. Montaña Alfaro
INGENIERO CIVIL
CIP: 242264

INVERMET
Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU
2016453260 soft
Módulo: S&T del documento
Fecha: 2025/01/15 10:59:05-0500



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

INVERMET
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

ANEXO A: ANEXOS DE LA FICHA DE HOMOLOGACIÓN

MVCS
D^{CA} ÁRIAS CALDOS María Del Raimundo FAU 20504743307 soft
Módulo: S&T P 9
Fecha: 2024/03/05 11:22:45-0500

Anexo N° 01

PLAN DE TRABAJO DEL CONTRATISTA

1. Gestión de la Integración	1.1	Plan de Dirección	Lista de Chequeo 1: Cumplimiento de requisitos para dar inicio del plazo de ejecución de obra
2. Gestión de Alcance	2.1	Recopilar requisitos	Lista de Chequeo 2: Programa de trabajo por actividades o plan de acción
	2.2	Definir alcances	
	2.3	Crear la estructura EDT	
3. Gestión de Tiempo	2.5	Definir las actividades	Lista de Chequeo 3: Cronograma de trabajo por tiempos y frentes de trabajo.
	2.6	Secuenciar las actividades	
	2.7	Estimar los recursos de las actividades	
	2.8	Estimar la duración de las actividades	
	2.9	Desarrollar el cronograma	
4. Gestión de Costos	2.10	Estimar costos	Lista de Chequeo 4: Control del presupuesto por frentes de trabajo.
	2.11	Determinar el presupuesto	
5. Gestión de Calidad, Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente	2.12	Planificar la calidad (PAC), Seguridad y Salud Ocupacional (PSSO) y Medio Ambiente (FMA)	Lista de Chequeo 5: Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad
			Lista de Chequeo 5.1: La Seguridad y Salud Ocupacional y el Plan de Manejo Ambiental
6. Gestión de Recursos Humanos	2.13	Desarrollar el plan de Recursos Humanos	Lista de Chequeo 6: Control de las Obligaciones Laborales
7. Gestión de la Comunicación	2.14	Planificar las Comunicaciones	Lista de Chequeo 7: Plan de Comunicaciones
8. Gestión de Riesgos	2.15	Planificar la Gestión de Riesgos	Lista de Chequeo 8: Plan de Gestión de Riesgos
	2.16	Identificar Riesgos	
	2.17	Realizar análisis cualitativo de Riesgos	
	2.18	Realizar análisis cuantitativo de Riesgos	
	2.19	Planificar la respuesta a los Riesgos	
9. Gestión de Aprovechamiento	2.20	Planificar las Adquisiciones.	Lista de Chequeo 9: Plan de Compras o Adquisiciones

Versión 02

Página 17 de 54

MVCS
D^{CA} ZABALA DE JARAMILLO Carlos Cristian FAU 20504743307 soft
Módulo: S&T P 8
Fecha: 2024/02/28 17:00:54-0500

MVCS
D^{CA} ARQUEDAS VILLALBA Carlos Toranzo FAU 20504743307 soft
Módulo: S&T P 8
Fecha: 2024/02/29 12:14:11-0500

Dirección: Jr. Lampa N° 357-4to. Piso – Cercado de Lima
Teléfonos 426-2219 / 426-2193
Web: www.invermet.gob.pe

INVERMET
Firmado digitalmente por
SOTELA LUVANDI John Carlos FAU
2016453260 soft
Módulo: S&T P 8
Fecha: 2025/01/14 17:43:56-0500

Marcel G. Montiel Alford
INGENIERO CIVIL
CIP: 242964

Firmado digitalmente por
INVERMET FOMENTO PEREZ Luis Fernando FAU
0164032095 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/01/15 10:59:03:0500



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

INVERMET
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

MVCS
Ing. ZOLA S. CALDOS Maria Del Rosario FAU 20504743307 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/03/05 11:22:45:0600

LISTAS DE CHEQUEO N°01

Lista de chequeo N° 01	Fecha:
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor/inspector	

Lista de chequeo 1. Cumplimiento de requisitos antes del inicio del plazo de ejecución de obra

LISTA DE CHEQUEO DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS ANTES DEL INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA					
No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se tiene firmado el contrato por las partes.				
2	Cumplimiento de condiciones para el inicio del plazo de ejecución de obra según lo establecido en el RLCE.				
3	Se tiene informe de revisión del expediente técnico de obra de la supervisión.				
4	Se cuenta con las garantías totales solicitadas.				
5	Se cuenta con el personal contratado para dar inicio a las obras civiles.				
6	Se cuenta con los recursos para dar inicio a las obras civiles, normas, licencias y permisos.				
7	Se cuenta con el expediente técnico compatibilizado con el pliego de consultas y/o observaciones absueltas durante el proceso de contratación.				
8	Se tiene conocimiento del alcance del proyecto.				
9	Se tiene delimitadas las áreas de trabajo conforme a los planos del expediente técnico, compatibilidad con el terreno utilizando tecnologías de posicionamiento espacial, tales como la georreferenciación de acuerdo al RLCE.				
10	Se tiene elaborado o actualizado los planes de: PT, PAC, PMA y PSSO.				
11	De ser el caso, se cuenta con la autorización de acceso al CODI.				

Versión 02

Página 18 de 54

MVCS
Ing. ZABALA DE JARANO Carlos Cristian FAU 20504743307 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/02/28 17:00:54:0500

MVCS
Ing. RIQUEZAS VILLACRES Felix Tomas FAU 20504743307 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/02/29 12:16:15:0500

Dirección: Jr. Lampa N° 357-4to. Piso – Cercado de Lima
Teléfonos 426-2219 / 426-2193
Web: www.invermet.gob.pe

Firmado digitalmente por
INVERMET REVILLA LOZANO John Carlos Paul FAU
0164032095 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/03/14 17:43:56:0500

Nazario C. Montaña Alfaro
INGENIERO CIVIL
CIP: 242964

Firmado digitalmente por
INVERMET ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU
2016403203.pdf
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/11/15 10:59:03:000



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

INVERMET
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

MVCS
Dr. ALVARO GALDO S. Mateo Del Real FAU 20504743307.pdf
Motivo: Soy Y B
Fecha: 2024/03/08 11:22:45-05:00

LISTAS DE CHEQUEO N°02

Lista de chequeo N° 02	Fecha:
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor/Inspector	

Lista de chequeo 2. Programa de Trabajo por actividad o plan de acción

LISTA DE CHEQUEO PROGRAMA DE TRABAJO POR ACTIVIDAD O PLAN DE ACCION					
No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se tienen identificado los frentes de trabajo.				
2	Se tiene identificadas las actividades por frentes de trabajo.				
3	Se tiene identificado las precedencias y sucesoras de las actividades (partidas)				
4	Se tiene identificado el tipo (critica o no critica) de precedencias y sucesoras				
5	Se tiene definida la duración de las actividades				
6	Se tiene disponibilidad de maquinaria, vehículos, herramientas, insumos, materiales y personal				
7	Otros establecidos por la Entidad				

Versión 02

Página 19 de 54

MVCS
Dr. ALVARO GALDO S. Mateo Del Real FAU 20504743307.pdf
Motivo: Soy Y B
Fecha: 2024/02/28 17:00:04:000

MVCS
Dr. ALVARO GALDO S. Mateo Del Real FAU 20504743307.pdf
Motivo: Soy Y B
Fecha: 2024/02/29 12:16:11:000

Dirección: Jr. Lampa N° 357-4to. Piso – Cercado de Lima
Teléfonos 426-2219 / 426-2193
Web: www.invermet.gob.pe

Firmado digitalmente por
INVERMET SYLLA ALVARO Jhon Carlos Paul FAU
2016403203.pdf
Motivo: Soy Y B
Fecha: 2025/01/14 17:43:06:000

Masael C. Mantilla Alfaro
INGENIERA CIVIL
CPI: 243064

Formado digitalmente por
INVERMET ROMERO REYES Luis Fernando FAU
2016050200
Activo: Day 01/05/2025
Fecha: 2025/01/15 10:59:03 0509



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

INVERMET
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

MVCS
EVA ARAS GALDOS Maria Del Rosario FAU 20504743307 soft
Módulo: Day 1 8
Fecha: 2024/03/05 11:22:45 0509

LISTAS DE CHEQUEO N°03

Lista de chequeo N° 03	Fecha:
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor/Inspector	

Lista de chequeo 3. Cronograma de trabajo por tiempos y frentes de trabajo

LISTA DE CHEQUEO CRONOGRAMA DE TRABAJO POR TIEMPOS Y FRENTES DE TRABAJO					
No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se tiene aprobado el Programa de Avance de Obra (CPM)				
2	Se tiene aprobado el cronograma valorizado de avance de obra				
3	Se tiene aprobado el calendario de adquisición de materiales				
4	Se tiene aprobado el calendario de utilización de equipos				
5	Se tienen claras y definidas las actividades, secuencias y precedencias a seguir por cada frente de trabajo.				
6	Se cuenta con los recursos que se requieren para dar cumplimiento a las actividades por frente de trabajo.				
7	Se tiene establecida la duración de las actividades por frente de trabajo.				
8	Se cuenta con el cronograma de trabajo por frente de trabajo.				
9	Se tiene definido el control de las actividades por frente de trabajo.				
10	Otros establecidos por la Entidad				

Versión 02

Página 20 de 54

MVCS
EVA ARAS GALDOS Maria Del Rosario FAU 20504743307 soft
Módulo: Day 1 8
Fecha: 2024/02/29 17:00:54 0509

MVCS
EVA ARAS GALDOS Maria Del Rosario FAU 20504743307 soft
Módulo: Day 1 8
Fecha: 2024/02/29 12:36:11 0500

Dirección: Jr. Lampa N° 357-4to. Piso – Cercado de Lima
Teléfonos 426-2219 / 426-2193
Web: www.invermet.gob.pe

Formado digitalmente por
INVERMET REVILLA LOZANO John Carlos Paul FAU
2016050200
Activo: Day 01/05/2025
Fecha: 2025/01/14 17:48:56 0509

[Firma]
Miguel G. Mancilla Alfaro
INGENIERO CIVIL
CIP: 243964

FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES - INVERMET
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-INVERMET-1

Firmado digitalmente por
INVERMET ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU
2016030300 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/01/15 10:59:00



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

INVERMET
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

MVCE
Cp: AMAS GALDOS Maria Del Rocio FAU 20504243307 soft
Motivo: Soy V. R.
Fecha: 2024/03/06 11:22:43-0500

LISTAS DE CHEQUEO N°04

Lista de chequeo N° 04	Fecha:
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor/Inspector	

Lista de chequeo 4. Control de presupuesto por frentes de trabajo

LISTA DE CHEQUEO CONTROL DEL PRESUPUESTO POR FRENTES DE TRABAJO					
No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se tiene elaborado el presupuesto contractual en archivo editable.				
2	Se tiene verificado el valor del presupuesto de obra por frente de trabajo.				
3	Se tienen elaborados los A.P.U de todas las actividades por frente de trabajo.				
4	Se tiene elaborado el plan de trabajo e inversión por frente de trabajo.				
5	Se tiene elaborado el control y manejo del anticipo por frente de trabajo.				
6	Otros establecidos por la Entidad.				

Versión 02

Página 21 de 54

MVCE
Cp: ZABRA DE JARANO Carlos Cristian FAU 20504743307 soft
Motivo: Soy V. R.
Fecha: 2024/02/28 13:08:54-0500

MVCE
Cp: ARQUEDAS VILLACRES Carlos Tomas FAU 20504743307 soft
Motivo: Soy V. R.
Fecha: 2024/02/29 12:46:11-0500

Dirección: Jr. Lampa N° 357-4to. Piso – Cercado de Lima
Teléfonos 426-2219 / 426-2193
Web: www.invermet.gob.pe

Firmado digitalmente por
INVERMET SEVILLA LOVAND Juan Carlos Paul FAU
2016030300 soft
Motivo: Soy V. R.
Fecha: 2025/01/14 17:43:56 0000

Nestor E. Mantilla Alfaro
INGENIERO CIVIL
CPI: 243994

FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES - INVERMET
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-INVERMET-1

INVERMET
Firmado digitalmente por
ROBERTO PEREZ Luis Fernando FAU
2016493209.pdf
Módulo: Dny V B
Fecha: 2025/01/15 10:59:03 0000



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

INVERMET
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

INVERMET
Firmado digitalmente por
JULIAS CALDOS Maria Del Rocio FAU 20854743307.pdf
Módulo: Dny V B
Fecha: 2024/03/06 11:22:45 0000

LISTAS DE CHEQUEO N°05

Lista de chequeo N°	Fecha:
05	
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor/Inspector	

Lista de chequeo 5. Plan de aseguramiento y control de la calidad - PAC

LISTA DE CHEQUEO PLAN DE ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE LA CALIDAD - PAC					
No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	El alcance del Plan de Calidad corresponde al alcance del proyecto objeto del contrato				
2	El Plan de Aseguramiento y Control de Calidad -PAC incluye, entre otros; posibles modificaciones, riesgos y otra materia de consulta				
3	En el PAC, se identifican los procesos del Sistema de Calidad, su secuencia e interacción.				
4	Están claramente definidas las responsabilidades y autoridades				
5	Se han identificado los recursos (humanos, infraestructura) requeridos para la ejecución de la obra				
6	Se identifican las competencias (educación, entrenamiento, experiencia y habilidades) del personal que va a intervenir en la obra.				
7	Se cuenta con el proceso de mantenimiento de los equipos y de la infraestructura requerida por el contratista para la ejecución de la obra				
8	Se cuenta con los mecanismos de comunicación para la ejecución de la obra, entre ellos, la comunicación del contratista con el supervisor / inspector y Entidad, incluyendo manejo de: conformidades, no conformidades, quejas o reclamos, abinción de inquietudes y cambios en las condiciones pactadas.				
9	Se cuenta con las actividades para el cumplimiento de las especificaciones técnicas (control de calidad) en el aprovisionamiento del contratista, la evaluación y selección de los proveedores (del contratista) y la verificación de los productos (servicios adquiridos) por el contratista).				
10	Se cuenta con la metodología que usará el contratista en la determinación de los porcentajes (%) de eficiencia del sistema de aseguramiento de la calidad; por período y acumulado de obra y sean concordantes con el PAC.				
11	Se cuenta con metodologías efectivas para el seguimiento, medición y control de las conformidades y no conformidades de los insumos, los procesos y del producto del contratista				
12	Se cuentan con la metodología y las acciones a emprender por el contratista, cuando se presente desviaciones reales o potenciales en la calidad (insumo, proceso y producto) durante la ejecución del proyecto.				
13	Otros establecidos por la Entidad				

Versión 02

Página 22 de 54

INVERMET
Firmado digitalmente por
JULIA DE JARANO Carlos Cristian FAU 20504743307.pdf
Módulo: Dny V B
Fecha: 2024/02/29 17:50:54 0000

INVERMET
Firmado digitalmente por
ANGELICA VILLACRES Carlos Tomas FAU 20504743307.pdf
Módulo: Dny V B
Fecha: 2024/02/29 12:16:11 0000

Dirección: Jr. Lampa N° 357-4to. Piso – Cercado de Lima
Teléfonos 426-2219 / 426-2193
Web: www.invermet.gob.pe

INVERMET
Firmado digitalmente por
REVILIA LOYAN John Carlos Paul FAU
2016493209.pdf
Módulo: Dny V B
Fecha: 2025/01/14 17:43:55 0000

[Firma]
Miguel C. Montaña Alfaro
INGENIERO CIVIL
CIP: 243064

FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES - INVERMET
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-INVERMET-1

Formada digitalmente por
INVERMET ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU
2025/03/28 11:22:45
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/03/28 11:22:45



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

INVERMET
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

MVIC
Cp: ARZAS CALDAS Maria Celina FAU 2025/04/03/07
Motivo: Soy Y B
Fecha: 2024/03/26 11:22:45

LISTAS DE CHEQUEO N°03.1

Lista de chequeo N°	Fecha:
5.1	
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor/inspector	

Lista de chequeo 5.1. La Seguridad y Salud Ocupacional y el Plan de Manejo Ambiental

LISTA DE CHEQUEO DE: LA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL(PSSO) Y EL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL (PMA)					
No	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se cuenta con el Organigrama de la empresa				
2	El alcance del PSSO y PMA corresponde al alcance del proyecto, objeto del contrato				
3	El PSSO y PMA incluyen, entre otros: posibles modificaciones, riesgos y otra materia de consulta				
4	Se cuenta con la metodología que usará el contratista en el control y registro de los accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes, las acciones tomadas para cada una de ellas, por periodo y acumulado de obra y sean concordantes con el PSSO				
5	Se cuenta con la metodología que usará el contratista en el control y registro de los impactos ambientales (irrelevante, moderado, severo o crítico) y las acciones tomadas para cada una de ellas (preventivas, mitigación, correctiva, o compensación) por periodo y acumulado de obra y sean concordantes con el PMA				
6	Se cuenta con hojas de vida del personal clave y de apoyo				
7	Se cuenta con medios de comunicación, con volantes informativos y otros medios alternativos				
8	Están claramente definidas las responsabilidades y autoridades				
9	Se cuenta con la programación de los cursos de inducción necesarios, con programas de capacitación y reentrenamiento				
10	Se tiene establecido (s) el campamento (os) de obra y su dotación de servicios				
11	Se tiene programadas reuniones con la comunidad, actos de vecindad y de socialización				
12	Se cuenta con planes de contingencia, dotación de servicios, camelización de personal y vallas/tranqueas de seguridad				
13	Se cuenta con el plan de señalización (planillas), y las señalizaciones respectivas				
14	Se cuenta con el plan de manejo vial (rotas de vías), manejo de tránsito vehicular y peatonal				
15	Se cuenta con el plan de manejo de materiales, escombros y zonas verdes				
16	Se cuenta con sbo para almacenamiento de materiales, botadero y su licencia				
17	Se cuenta con un plan control de maquinaria y vehículos a utilizar				
18	Se cuenta con un plan de gestión en salarios y seguridad social, gestión en salud ocupacional				
19	Se cuenta con el plan de respuesta ante emergencias validados y socializados				
20	Otros establecidos por la Entidad				

Versión 02

Página 23 de 54

MVIC
Cp: QAGRA SE JARANO Carlos Enrique FAU 2025/04/03/07
Motivo: Soy Y B
Fecha: 2024/03/26 11:22:45

MVIC
Cp: ARQUEDIAS VILLACRES Carlos Tomas FAU 2025/04/03/07
Motivo: Soy Y B
Fecha: 2024/03/29 12:16:11

Dirección: Jr. Lampa N° 357-4to. Piso – Cercado de Lima
Teléfonos 426-2219 / 426-2193
Web: www.invermet.gob.pe

Formada digitalmente por
INVERMET SPINOLA LOYAN John Carlos Paul FAU
2025/03/28 11:22:45
Motivo: Soy Y B
Fecha: 2025/03/14 17:43:55

Marcel C. Manóvil Affaro
INGENIERO CIVIL
CPI: 342964

FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES - INVERMET
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-INVERMET-1

Formado digitalmente por
INVERMET ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU
20504743307 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/01/15 15:29:03-0500



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

INVERMET
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

MVCE
Lic. ARAC CALDOS Maria Del Rocio FAU 20504743307 soft
Motivo: Soy V. g
Fecha: 2024/03/05 11:22:45-0500

LISTAS DE CHEQUEO N°07

Lista de chequeo N° 7	Fecha:
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor/Inspector	

Lista de chequeo 7. Plan de comunicaciones

LISTA DE CHEQUEO PLAN DE COMUNICACIONES					
No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se tiene conocimiento total del alcance del proyecto				
2	Se tiene la información correcta y completa del proyecto				
3	Se cuenta con telefonía móvil para las diferentes áreas del proyecto				
4	Se tiene establecido comité de obra para hablar del proyecto al interior				
5	Se cuenta con correos electrónicos validados.				
6	Están establecidos los conductos regulares para el manejo de la comunicación				
7	Se cuenta con internet en la influencia del proyecto.				
8	Se tiene la información de planificación del proyecto y está desplegada a las partes				
9	Se cuenta con la designación del personal necesario para la labor de comunicaciones				
10	Se cuenta con medios y/o canales de comunicación (telefonía, internet, radios, tv, carteles, boletines, volantes etc.).				
11	Otros establecidos por la Entidad				

Versión 02

Página 25 de 54

MVCE
Lic. CLARA DE JARANO Carlos Cristian FAU 20504743307 soft
Motivo: Soy V. g
Fecha: 2024/02/25 17:00:24-0500

MVCE
Lic. ARGENTAS VILLALBA Carlos Torrey FAU 20504743307
Motivo: Soy V. g
Fecha: 2024/02/29 12:36:11-0500

Dirección: Jr. Lampa N° 357-4to. Piso – Cercado de Lima
Teléfonos 426-2219 / 426-2193
Web: www.invermet.gob.pe

Formado digitalmente por
INVERMET ESPINOZA LUCANO John Carlos Paul FAU
20504743307 soft
Motivo: Soy V. g
Fecha: 2025/01/14 17:43:05-0500

Maximo G. Mondillo Alfaro
INGENIERO CIVIL
CIP: 243964

Firmado digitalmente por
INVERMET
20164503500.pdf
Método: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/01/15 12:59:03-0500



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

INVERMET
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

MVIC
C. ARIAS CALDAS María Del Rosario FAU 20504743307 mtr
Método: Soy V. B.
Fecha: 2024/03/05 11:22:48-0500

LISTAS DE CHEQUEO N°08

Lista de chequeo N°	Fecha:
8	
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor/inspector	

Lista de chequeo 8. Plan de gestión de riesgos

LISTA DE CHEQUEO PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS					
No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se tiene identificados los riesgos del proyecto				
2	Se tiene elaborada la matriz de riesgos				
3	Se cuenta con las pólizas de garantías				
4	Se tiene prevista la implementación de planes para mitigar los impactos y que estas son concordantes con los planes de PMA, PSSO y PAC				
5	Otros establecidos por la Entidad				

Versión 02

Página 26 de 54

MVIC
C. OLIVERA DE JARAMO Carlos Cristian FAU 20504743307 mtr
Método: Soy V. B.
Fecha: 2024/02/28 17:06:04-0500

MVIC
C. ARQUELAS VILLACRES Carlos Tomas FAU 20504743307 mtr
Método: Soy V. B.
Fecha: 2024/02/29 12:16:11-0500

Dirección: Jr. Lampa N° 357-4to. Piso – Cercado de Lima
Teléfonos 426-2219 / 426-2193
Web: www.invermet.gob.pe

Firmado digitalmente por
INVERMET
20164503500.pdf
Método: Soy V. B.
Fecha: 2025/01/14 17:45:56-0500

Harold G. Montaña Alfaro
INGENIERIA CIVIL
CIP: 243964

FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES - INVERMET
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-INVERMET-1

Firmado digitalmente por
INVERMET ROMERO PEZOS Luis Fernando FAU
2016403243307 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/01/15 10:59:03 0500



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

INVERMET
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

MVCI
Exp: ARRIAS CALDOS Melva Del Sol FAU 20164743307 soft
Motivo: Soy V. B.
Fecha: 2024/03/05 11:22:45 0500

LISTAS DE CHEQUEO N°09

Lista de chequeo N°	Fecha:
9	
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor/Inspector	

Lista de chequeo 9. Plan de adquisiciones

LISTA DE CHEQUEO DE PLAN DE ADQUISICIONES					
No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se tiene planificada las adquisiciones				
2	Se tiene definido los proveedores, subcontratistas				
3	Se tiene claro los contratos y sus formalidades, para los proveedores y/o subcontratistas				
4	Se tiene el inventario de insumos, productos y servicios requeridos				
5	Se tienen definidas las actividades para el control de las adquisiciones (del contratista).				
6	Se tiene planificada la evaluación y selección de los proveedores (del contratista)				
7	Se tiene definida la verificación de los productos (servicios) adquiridos (por el contratista), en concordancia el PAC				
8	Otros establecidos por la Entidad				

Versión 02

Página 27 de 54

MCI
Exp: LAMPA DE JARANO Carlos Roberto FAU 20164243307 soft
Motivo: Soy V. B.
Fecha: 2024/02/28 17:05:54 0500

MVCI
Exp: ARRIAS CALDOS Melva Del Sol FAU 20164743307 soft
Motivo: Soy V. B.
Fecha: 2024/02/29 12:16:11 0500

Dirección: Jr. Lampa N° 357-4to. Piso – Cercado de Lima
Teléfonos 426-2219 / 426-2193
Web: www.invermet.gob.pe

Firmado digitalmente por
INVERMET ESPILLO LIZANO John Carlos FAU FAU
2016403243307 soft
Motivo: Soy V. B.
Fecha: 2025/01/14 17:43:05 0500

Marcel C. Mondillo Alfaro
INGENIERO CIVIL
CIP: 242064

Formado digitalmente por
INVERMET
JOSEPH PEREZ Lora Frenada FAU
20164503050 null
Fecha: 2025/01/15 10:59:03-0500



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

INVERMET
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

MVCS
C. ASHLEY GALDINO Macis Del Realino FAU 20504743307 null
Fecha: 2024/03/08 11:22:45-0500

Anexo N° 02

Estructura de la valorización del período (mes)

Cálculos de la valorización

- 1) Resumen de la valorización principal (Ver formato N° 01)
- 2) Control general de avance de obra - Curva "S" (Ver formato N° 02)
- 3) Valorización de Obra (Ver formato N° 03)
- 4) Cálculo del valor "K" de reajuste (Ver formato N° 04)
- 5) Cálculo de reajustes (Ver formato N° 05)
- 6) Amortización del Adelanto Directo (Ver Formato N°06)
- 7) Deducción del adelanto directo (Ver formato N° 07)
- 8) Amortización del adelanto de materiales (Ver formato N° 08)
- 9) Deducción del adelanto de materiales (Ver formato N° 09)
- 10) Liquidación Final de contrato (Ver formato N° 10)

Documentos que sustentan los metrados ejecutados

- 1) Resumen y planilla de metrados valorizados – sustento de metrados
- 2) Informe periódico (mensual) del Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad - PAC de la Obra. Ver anexo N° 04
- 3) Informe periódico del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO. Ver anexo N° 05
- 4) Informe periódico del Plan de Manejo Ambiental – PMA. Ver anexo N° 06
- 5) Programa de ejecución de obra -CPM y calendario de avance de obra vigentes
- 6) Copia de los asientos del cuaderno de obra
- 7) Panel fotográfico del avance de obra y/o eventos producidos en obra
- 8) Índice de precios unificados
- 9) Copia de garantías vigentes
- 10) Copia de contrato de obra y adendas
- 11) Otros documentos que la Unidad Ejecutora considere conveniente

Versión 02

Página 28 de 54

MVCS
C. OLIVERA DE JARANO Carlos Cristian FAU 20504743307 null
Fecha: 2024/02/28 17:00:54-0500

MVCS
C. ARQUEOAS VILLACRES Carlos Tomas FAU 20504743307
Fecha: 2024/02/29 12:16:11-0500

Dirección: Jr. Lampa N° 357-4to. Piso – Cercado de Lima
Teléfonos 426-2219 / 426-2193
Web: www.invermet.gob.pe

Formado digitalmente por
INVERMET
REYLLA LUZANO John Carlos Paul FAU
20164503050 null
Fecha: 2025/01/14 17:45:56-0500

[Firma]
Nelson G. Montaña Alfaro
INGENIERO CIVIL
CPI: 343964

FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES - INVERMET
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-INVERMET-1

Firmado digitalmente por
INVERMET ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU
2025/03/25 10:59:03
Activo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/03/25 10:59:03-0500



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

INVERMET
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

MVCZ ARZOBISPO GALDOSO María Del Refugio FAU 2025/04/03/077 suit
Módulo: Cuy V B
Fecha: 2025/03/25 11:22:45-0500

Anexo N° 03
Entregables

Entregables / periodicidad	Descripción	Plazo (días calendario)	
		Presentación de entregables	Pronunciamiento
Primer entregable (único)	Informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a cargo de la supervisión, con la participación de sus especialistas; que incluya la compatibilización del expediente técnico con la absolución de consultas formuladas durante el procedimiento de selección correspondiente, compatibilidad con el terreno, planteamiento de las posibles consultas y/o observaciones que pudiera encontrar respecto al expediente técnico. Asimismo, debe analizar si las diferencias encontradas derivan de deficiencias del expediente técnico o son de otra naturaleza y si son potenciales solicitudes de prestaciones adicionales de obra, consignando finalmente las observaciones y/o recomendaciones del caso	Determinado por el numeral 1.2 de la fase I: Funciones y/o actividades previas al inicio del plazo de ejecución de obra del supervisor/inspector	Determinado por la Entidad
Segundo entregable (único)	Otros informes indicados en la fase I:	Determinado por los numerales: 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 de la fase I: Funciones y/o actividades previas al inicio del plazo de ejecución de obra del supervisor/inspector	Determinado por la Entidad
Tercer entregable (único)	Informe de evaluación, pronunciamiento y verificación del Informe técnico de obra presentado por el contratista, dentro del plazo y procedimientos establecidos por el RLCE	Determinado por el RLCE y numeral 2.2 de la fase II: Funciones y actividades durante la ejecución de la obra	Determinado por el RLCE y la Entidad
Cuarto entregable (mensual)	Informe de la valorización del mensual, adjuntando: • Informe de valorización del supervisor; • Opinión respecto al informe periódico del plan de aseguramiento y control de la calidad de la obra-PAC, observando como indicador principal: el porcentaje (%) de eficiencia del sistema de aseguramiento de la calidad; por período y acumulado de obra; Ver Estructura del informe del PAC • Opinión respecto al informe periódico del plan de seguridad y salud ocupacional - PSSO. Ver estructura del informe del PSSO • Opinión respecto al informe periódico del plan de manejo ambiental-PMA. Ver estructura del informe PMA.	Determinado por el RLCE y numerales: 2.11, 2.13, 2.15, 2.17 y 2.22 de la fase II: Funciones y actividades durante la ejecución de la obra	Determinado por el RLCE y la Entidad

Versión: 02

Página 29 de 34

MVCZ ZAGRA DE JARANO Carlos Cristian FAU 2025/04/03/077 suit
Módulo: Cuy V B
Fecha: 2025/03/25 17:02:54-0500

MVCZ ARCEDEAS VILLACEN Carlos Tomas FAU 2025/04/03/077 suit
Módulo: Cuy V B
Fecha: 2025/03/25 12:16:11-0500

Dirección: Jr. Lampa N° 357-4to. Piso – Cercado de Lima
Teléfonos 426-2219 / 426-2193
Web: www.invermet.gob.pe

Firmado digitalmente por
INVERMET GONZALEZ LIZANO John Carlos Paul FAU
2025/03/25 17:43:56
Activo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/03/25 17:43:56-0500

[Firma]
Maximiliano Montalvo Alfaro
INGENIERO CIVIL
CPI 342054

FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES - INVERMET
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-INVERMET-1

Formado digitalmente por
INVERMET FONDO METRO LIMA Perceida FAU
 2025/01/15 10:59:03-0500
 Motivo: Day 1 V



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

INVERMET
 FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

MVCS
 Exp. ABAS GALDOS Maria Del Rosario FAU 20504743307 soft
 Motivo: Day 1 V
 Fecha: 2024/03/09 11:22:48-0500

Quinto entregable (de corresponder)	Informe de modificaciones: al contrato y/o planes aprobados y/o cronogramas/calendarios y garantías: <ul style="list-style-type: none"> - Adicionales y/o reducciones - Ampliaciones de plazo - Actualizaciones de: PT del contratista, PAC, PSSO y PMA - Actualizaciones de: Cronogramas, calendarios - Control de garantías 	Determinado por el RLCE y numerales: 2.4, 2.5, 2.18, 2.19, 2.23, 2.24, 2.25, 2.26, 2.27 de la fase II: Funciones y actividades durante la ejecución de la obra	Determinado por el RLCE y la Entidad
Sexto entregable (único)	Liquidación final de obra: cálculos propios de la liquidación de obra, revisión de la liquidación de obra elaborada por el contratista, incluyendo el cálculo de liquidación económica, informe de calidad adjuntando el dossier de calidad, seguridad y salud ocupacional, medio ambiente, los planos de replanteo finales georeferenciados y validados por el supervisor/inspector.	Determinado por el RLCE y numerales: 3.6 y 3.7 de la fase III: Funciones y actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato	Determinado por el RLCE y la Entidad
Otros entregables	Otros informes previstos por la Unidad Ejecutora	Determinado por la Unidad Ejecutora	Determinado por la Entidad

Versión 02

Página 30 de 54

MVCS
 Exp. IZARRA DE JARANO Carlos Cristian FAU 20504743307 soft
 Motivo: Day 1 V
 Fecha: 2024/02/18 17:00:54-0500

MVCS
 Exp. ARQUELAS VILLACRES Carlos Tomas FAU 20504743307 s
 Motivo: Day 1 V
 Fecha: 2024/02/29 13:16:11-0500

Dirección: Jr. Lampa N° 357-4to. Piso – Cercado de Lima
 Teléfonos 426-2219 / 426-2193
 Web: www.invermet.gob.pe

Formado digitalmente por
INVERMET SEVILLA LIGAND John Carlos Paul FAU
 2025/01/14 17:43:55-0500
 Motivo: Day 1 V

[Firma]
Messid G. Montaña Alfaro
 INGENIERO CIVIL
 CIP: 242964

Firmado digitalmente por
INVERMET ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU
30164023307 udt
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/01/15 10:59:53 -0500



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

INVERMET
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

MVC
Ing. ANAS CALDOS Maria Del Rosario FAU 20504743307 udt
Motivo: Soy V. R.
Fecha: 2024/03/05 11:22:43 -0500

Anexo N° 04

Estructura del Informe Periódico del Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra-PAC

Parte I

Presentación

Sobre políticas de compromiso con el **Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra -PAC**

Objetivos del PAC vigente

Descripción del proyecto (observando el control de cambios)

Sobre la organización funciones/actividades y responsabilidades en la implementación del PAC

Parte II

Plan de Calidad de Obra; Ver

- Documentos contractuales relacionados con obligaciones de calidad, están referidos a las normas técnicas de cumplimiento en la ejecución de obras, según su naturaleza
- Evaluación de paradas a controlar:
 - a. Evaluación económica, este análisis consiste en hacer la selección de las partidas que presentan los montos de precios unitarios y metrados más altos respecto al resto de partidas del presupuesto seleccionado;
 - b. Evaluación de partidas por su ubicación en la ruta crítica.
- Partidas a controlar en el sistema de plan de calidad de obra, están referidos a las normas técnicas de cumplimiento en la ejecución de obras, según su naturaleza.

Puesta en marcha del aseguramiento de calidad

- Capacitación del personal
- Inicio de los trabajos
- Control y seguimiento de procedimientos definidos en el expediente técnico y/o el PAC.
- No conformidades
- Acciones correctivas:
 - a. Descripción del problema;
 - b. Causas del problema;
 - c. Acción correctiva propuesta;
 - d. Acciones correctivas preventivas;
 - e. Cumplimiento de la acción correctiva; y
 - f. Cierre del ciclo

Componente de Verificación, Mecanismos de Supervisión

- Medidas Proactivas con indicación de:
 - a. Inspecciones de calidad;
 - b. Monitoreo; y
 - c. Observaciones de tareas;
- Componente de evaluación del plan con indicación de: a. Indicadores proactivos b. Indicadores reactivos y c. Auditorías de calidad

Conclusiones y recomendaciones

Anexos

- Control de registros de calidad
- Control de cambios de ingeniería
- Control de cambios de PAC
- Inspección en la recepción de suministros
- Identificación y trazabilidad de los suministros
- Control de calidad de subcontratas
- Calibración de equipos de medición y ensayo
- Auditoría Interna de Calidad
- Control de los productos No conformes (PNC)
- Acciones correctivas
- Acciones preventivas
- Mejora de competencias
- Comunicaciones
- Otras de acuerdo a la especialidad y al requerimiento de la Entidad

Versión 02

Página 31 de 54

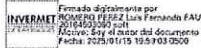
MVC
Ing. LARBA DE JARANO Carlos Cristian FAU 20504383307 udt
Motivo: Soy V. R.
Fecha: 2024/02/26 17:00:54 -0500

MVC
Ing. RODRIGAS VILLALBA Carlos Tomas FAU 205040741
Motivo: Soy V. R.
Fecha: 2024/02/29 12:16:15 -0500

Dirección: Jr. Lampa N° 357-4to. Piso – Cercado de Lima
Teléfonos 426-2219 / 426-2193
Web: www.invermet.gob.pe

Firmado digitalmente por
INVERMET RODRIGAS VILLALBA Carlos Tomas FAU
205040741 udt
Motivo: Soy V. R.
Fecha: 2025/01/14 17:45:26 -0500

Harold E. Morales Alfaro
INGENIERO CIVIL
CIP: 343994



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

INVERMET
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

MVCS
C. ASHLEY CALDOS María Del Rosario FAU 20504743207 soft
Fecha: 2024-03-05 11:22:49-0500

Anexo N° 03
Estructura del Informe Periódico del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional- PSSO

Parte I

- Presentación
- Sobre políticas de compromiso de Seguridad, Salud en el Trabajo
- Objetivos del Plan de Seguridad y Salud vigente
- Alcance
- Descripción del proyecto (observando el control de cambios)
- Sobre la organización funciones/actividades y responsabilidades en la implementación del PSSO
- Sobre organización y funciones del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Marco Legal

Parte II

Plan de Seguridad y Salud

- Componente de Planificación
- Sobre proceso de identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de control
- Sobre programación de actividades de seguridad, salud

Componente de Prevención

- Responsabilidades del personal trabajador
- Reglamento de seguridad y salud en el trabajo
- Sobre requerimiento del nuevo personal
- Sobre requerimiento de inducción y capacitación
- Sobre control operacional con indicación de: a. Estándares de seguridad y salud; b. Sobre procedimientos de trabajo; c. Sobre programa de capacitación y d. Sobre equipos de protección personal
- Exámenes médicos y/o pruebas ocupacionales
- Gestión de accidentes e incidentes

Componente de Mitigación y/o Contingencia

- Elaboración de: a. Planos de seguridad y mapa de riesgos; b. Protección contra incendios
- Medios humanos: Organización, comando de emergencia
- Clasificación de emergencias
- Lineamiento para el comando de emergencia
- Fase de detección y alarma
- Fase de extinción/intervención
- Fase evacuación, aislamiento y primeros auxilios
- Plan de simulacros

Componente de Verificación, Mecanismos de Supervisión

- Medidas proactivas con indicación de: a. Inspecciones de seguridad; b. Monitoreo; c. Observaciones de tareas
- Reportes e indicadores mensuales de: accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes. Ver cuadros N° 5, 6 y 7
- Componente de evaluación del plan con indicación de: a. Indicadores proactivos b. Indicadores reactivos y c. Auditorías
- Con estos indicadores acompañará; en cada informe mensual; la estadística del nivel de desempeño del contratista

Conclusiones y recomendaciones

Anexos

- Control de documentos
- Control de registros de: accidentes, enfermedades ocupacionales e incidentes
- Control de cambios de PSSO
- Otras de acuerdo a la especialidad y al requerimiento de la Entidad

Versión 02

Página 32 de 54

BRAND Carlos FAU 20504743207 soft

MVCS
C. ARQUEO VILLALBA Carlos Tomas FAU 20504743207 soft

Dirección: Jr. Lampa N° 357-4to. Piso – Cercado de Lima
Teléfonos 426-2219 / 426-2193
Web: www.invermet.gob.pe

Firmado digitalmente por
INVERMET
REVILLA LOZANO Juan Carlos Fed FAU
Fecha: 2025-01-14 17:43:55-0500

Masael C. Montaña Añor
INGENIERO CIVIL
CIP: 242064

INVERMET
Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU
20160502001.pdf
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/01/15 10:59:03 -0500



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

INVERMET
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

MVIC
MAYOR ALFARO CALDAS María Del Carmen FAU 20504243307.pdf
Motivo: Soy V B
Fecha: 2024/03/08 11:22:45 -0500

Anexo N° 06
Estructura del Informe Periódico del Plan de Manejo Ambiental -PMA

Parte I

Presentación
Objetivos del PMA vigente
Descripción del proyecto (observando el control de cambios)
Sobre la organización funciones/actividades y responsabilidades en la implementación del PMA
Marco Legal

Parte II

Ocurrencias e incidentes

- Descripción de la ocurrencia o incidente.
- Especificar el área auxiliar donde se presentó la ocurrencia
- Indicar con quién/quienes se ha presentado la ocurrencia o incidentes
- Indicar el origen y desarrollo de la ocurrencia o incidente. Señalar nombre y fechas específicas

Áreas auxiliares

- Campamento de Obra;
- Patio de máquinas;
- Chancadora;
- Planta de Asfalto;
- Canteras;
- Almacenamiento de residuos sólidos y/o acopio de Material Excedente;
- Otras instalaciones de la infraestructura provisional del contratista;
- Uso de fuentes de agua; y
- Otras áreas auxiliares consideradas en el PMA

Parte III – Ejecución de obra

Plan de manejo ambiental y social

- Programa de medidas preventivas, mitigadoras, correctivas y de compensación
 - Manejo de Emisiones de Gases y Material Particulado.
 - Manejo de Ruidos
 - Residuos Sólidos y Efluentes.
 - a. Manejo de residuos sólidos
 - b. Manejo de efluentes.
 - Control de Erosión y Sedimentos.
 - Estabilidad de Taludes.
 - Protección de Recursos Naturales.
 - Señalización y Seguridad.
 - a. Señalización ambiental y seguridad.
 - b. Seguridad vial.
 - Otros Programas o Sub Programas considerados en el PMA
- Programa de monitoreo y seguimiento –ambiental, según corresponda
 - Monitoreo de la Calidad del Aire y Ruido
 - Monitoreo de la Calidad de Agua
 - Monitoreo de la Calidad del Suelo
 - Otros Programas considerados en el PMA
- Programa de asuntos sociales, según corresponda
 - Sub Programa de Relaciones Comunitarias.
 - Sub Programa de Contratación de Mano de Obra Local.
 - Sub Programa de Participación Ciudadana.
 - Sub Programa de Deudas Locales
 - Otros Sub Programas considerados en el PMA
- Programa de educación y capacitación ambiental
 - Educación ambiental
 - Capacitación ambiental
 - Otras capacitaciones consideradas en el PMA

Componente de Verificación, Mecanismos de Supervisión

- Medidas proactivas con indicación de:

Versión 02

Página 33 de 54

MVIC
Lic. LABRA DE JARANO Carlos Cristian FAU 20504743307.pdf
Motivo: Soy V B
Fecha: 2025/02/28 17:00:54 -0500

MVIC
Lic. AGUIRRE VILLALBA Carlos Tomas FAU 20504243307.pdf
Motivo: Soy V B
Fecha: 2024/02/29 12:16:11 -0500

Dirección: Jr. Lampa N° 357-4to. Piso – Cercado de Lima
Teléfonos 426-2219 / 426-2193
Web: www.invermet.gob.pe

INVERMET
Firmado digitalmente por
SIVILLA LAGUNA John Carlos Paul FAU
20160502001.pdf
Motivo: Soy V B
Fecha: 2025/01/14 17:43:56 -0500

Marcel G. Mondillo Affonso
INGENIERO CIVIL
CIP: 342964

Firmado digitalmente por
INVERMET FOMENTO PEREZ Luis Fernando FAU
2010453050.pdf
Método: Digi y B
Fecha: 2025/01/15 10:53:00



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

INVERMET
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

MVC
M. ARIAS CALDOS María Del Rosario FAU 20504743307.pdf
Método: Digi y B
Fecha: 2024/03/08 11:22:45

- a. Inspecciones de control ambiental;
- b. Monitoreo;
- c. Observaciones de tareas con indicaciones de las acciones tomadas tales como: medidas preventivas y/o medidas de mitigación y/o medidas de corrección y/o medidas de compensación.
- Componente de evaluación del plan con indicación de:
 - a. Indicadores proactivos;
 - b. Indicadores reactivos; y
 - c. Auditorías
- Con estos indicadores acompañará; en cada informe periódico; la estadística del nivel de desempeño del contratista.

Conclusiones y recomendaciones

Anexos

- Control de documentos;
- Control de registros derivadas del PMA;
- Control de cambios de PMA; y
- Otras de acuerdo a la especialidad y al requerimiento de la Entidad

Versión 02

Página 34 de 54

MVC
M. DARRA BEJARANO Carlos Cristian FAU 20504743307.pdf
Método: Digi y B
Fecha: 2024/02/28 17:00:54

MVC
M. ARQUELAS VILLACERCA Carlos Torres FAU 20504743307.pdf
Método: Digi y B
Fecha: 2024/02/29 12:16:11

Dirección: Jr. Lampa N° 357-4to. Piso – Cercado de Lima
Teléfonos 426-2219 / 426-2193
Web: www.invermet.gob.pe

Firmado digitalmente por
INVERMET PERILLA LUZANO John Carlos PMA FAU
2010453050.pdf
Método: Digi y B
Fecha: 2025/01/14 17:45:55

Marcel G. Morales Alfaro
INGENIERO CIVIL
CIP: 349064

FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES - INVERMET
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-INVERMET-1

Firmado digitalmente por
INVERMET ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU
20164930337.pdf
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/01/15 10:59:03-0500



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

INVERMET
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

MVCS
CIP: ARZAS GALZOS Maria Del Solano FAU 20504743307.pdf
Motivo: Soy V. B.
Fecha: 2024/03/26 11:22:45-0500

Anexo N° 07
Pruebas a Realizar

En cuanto a las pruebas y controles de calidad, de acuerdo a las condiciones de los componentes ejecutados de la obra y según lo establezca la unidad ejecutora, el residente y el supervisor/inspector deberán seguir y realizar lo siguiente:

CARACTERÍSTICAS / CONDICIONES	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Pavimentos Urbanos	Cumplir con lo establecido en las especificaciones y planos del expediente técnico y la normatividad vigente.	Reglamento Nacional de Edificaciones.

Versión 02

Página 35 de 54

MVCS
CIP: ZARZA DE JARANO Carlos Cristian FAU 20504743307.pdf
Motivo: Soy V. B.
Fecha: 2024/02/28 17:00:54-0500

MVCS
CIP: ARQUEDAS VILLACRES Carlos Tomas FAU 20504743307.pdf
Motivo: Soy V. B.
Fecha: 2024/02/29 12:16:11-0500

Dirección: Jr. Lampa N° 357-4to. Piso – Cercado de Lima
Teléfonos 426-2219 / 426-2193
Web: www.invermet.gob.pe

Firmado digitalmente por
INVERMET PERILLA LOYAN John Carlos Paul FAU
20164930337.pdf
Motivo: Soy V. B.
Fecha: 2025/01/14 17:43:56-0500

[Firma]
Néstor C. Montaña Affara
INGENIERO CIVIL
CIP: 342954



INVERMET
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

MUCS
 Dr. ANAS CALDOS Mendi Del Rincón FAU 20604743007
 Medico: Day V
 Fecha: 2024/03/05 11:22:45 CRO

ITEM	TIPO DE PROTOCOLO	CORR OS	ENER O	FEBRER O	MARZO	ABRIL	TOTAL
1	Trazo y replanteo		32	66	69	37	204
2	Conformación del terreno de fundación		22	62	65	37	186
3	Conformación, nivelado y compactación de sub		34	59	62	32	187
4	Conformación, nivelado y compactación de		25	13	12		50
5	Carpeta asfáltica en caliente e = 2"		10	5	12	8	35
6	Concreto f' c = 210 kg/cm ² en muros de		0	7	43	13	63
7	Acero corrugado fy = 4200 kg/cm ² , grado 60 en		0	4	8	12	24
8	Concreto f' c = 175 kg/cm ² en veredas, marfillos		0	12	8	10	30
9	Concreto f' c = 175 kg/cm ² en sardineles		5	4	4	3	16
10	Pintado de la señalización horizontal		0	8	6	6	20
	TOTAL	ES	128	240	289	158	815

DE TRABAJO						
ITE	ESPECIALIDAD	COGIGO	ENER	FEBRER	MARZ	TOTAL
M		S	O	O	L	DE
1	Trazo y replanteo		5	5	2	14
2	Conformación del terreno de fundación		6	4	3	14
3	Conformación, nivelado y compactación de sub base		1	3	2	6
4	Conformación, nivelado y compactación de base		2	2	0	4
5	Carpeta asfáltica en caliente a = 2"		3	3	2	9
6	Concreto f'c = 210 kg/cm ² en muros de contención		0	2	1	3
7	Acero corrugado fy= 4200 kg/cm ² , grado 60 en muros		0	3	2	5
8	Concreto f'c = 175 kg/cm ² en veredas, mamparas y		0	2	1	3
9	Concreto f'c = 175 kg/cm ² en sardines, peraltados		2	1	1	4
10	Pintado de la señalización horizontal		1	0	1	2
		TOTAL	20	25	15	64

Página 35 de 54

YAPCE
C/pt: 12 ABRA DE JARANO Entero Collection FAJ 2010/4743307 subf
Motivo: C/pt 2 B
Fecha: 2014/02/28 17:00 54.0500

Doc: ARQUEDIAS VILLAGES Carlos Toman FAU 20504743307 :
Municipio: Cayo V. B.
Fecha: 2021-02-29 12:56:11-0500

[Signature]
Nasirul H. Manjilal Affair
INGENIERIA CIVIL
CIP: 242068

INVERMET
 02 54552033-81

Firmado digitalmente por
INVERMET ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU
2016043001041
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/01/15 10:59:03 -0500



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

INVERMET
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

MVC
Por: ANA S. CALDIOS Maria Del Carmen FAU 20504743307
Motivo: Soy V. B.
Fecha: 2024/03/05 11:22:45-0500

Anexo N° 10
EFICIENCIA DEL ASEGURAMIENTO DE CALIDAD (Ejemplo)

ITEM	ESPECIALIDAD	CODIGOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL DE
1	Trazo y replanteo		84%	92%	97%	95%	93%
2	Conformación del terreno de fundación		73%	94%	95%	97%	92%
3	Conformación, nivelado y compactación de		92%	95%	97%	100%	97%
4	Conformación, nivelado y compactación de		92%	85%	100%		92%
5	Carpeta asfáltica en caliente #4 2"		70%	40%	83%	88%	74%
6	Concreto f'c = 210 kg/cm2 en muros de			71%	98%	100%	95%
7	Acero corrugado fy= 4200 kg/cm2, grado 60			25%	75%	100%	75%
8	Concreto f'c = 175 kg/cm2 en veredas, marlillos y rampas			83%	88%	100%	90%
9	Concreto f'c = 175 kg/cm2 en sardineles		60%	75%	75%	100%	75%
10	Pintado de la señalización horizontal			100%	83%	100%	90%
TOTALES			84%	90%	95%	97%	92%

Versión 02

Página 37 de 54

MVC
Por: DIABRA DE VILLANUEVA Carlos Cristian FAU 20504743307
Motivo: Soy V. B.
Fecha: 2024/02/23 17:00:45-0500

MVC
Por: ARGENTADA VILLACORCA Carlos Tomas FAU 20504743307
Motivo: Soy V. B.
Fecha: 2024/02/29 12:16:13-0500

Dirección: Jr. Lampa N° 357-4to. Piso – Cercado de Lima
Teléfonos 426-2219 / 426-2193
Web: www.invermet.gob.pe

Firmado digitalmente por
INVERMET ENRIQUE LIZANO John Carlos Paul FAU
2016043001041
Motivo: Soy V. B.
Fecha: 2025/01/14 17:43:56 -0500

[Firma]
Hassid G. Morales Alfaro
INGENIERA CIVIL
CIP: 242964

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU
20184530500 soft
Módulo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025.01.13 10:59:03-0500



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

Anexo N° 11

[illegible]

NAME: _____
 For: KATHARINE WILLIAMS, Esq., 2344 E. 5th Avenue, Suite 200, Denver, CO 80218
 Date: 03/13/2019 10:45:11 AM

[illegible]

INVERMET
 C. A. S. A. S.

Firmada digitalmente por
 REVELLA LOZANO John Carlos Paul FAU
 20154530323 soft
 Motus Day V. 8
 Fecha: 2025-01-14 17:43:56-0500

[Signature]
Narciso C. Mantilla Alfaro
INGENIERA CIVIL
CIP: 24264

FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES - INVERMET
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-INVERMET-1

Formado digitalmente por
INVERMET
2025/01/15 10:59:03 AM
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/01/15 10:59:03 AM



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

INVERMET
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

Anexo N° 12

GESTIÓN SSOMA

REGISTRO DE ESTADÍSTICAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL - SUB CONTRATISTAS (Ejemplo)

RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN SOCIAL:

FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: Diciembre - 2019

MES	ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE		SOL PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES										EFERENDIO OCUPACIONAL						INCIDENTES			
	N° ACCIDENTES	AREA	N° ACCIDENTES	AREA	N° ACCIDENTES	AREA	N° ACCIDENTES	AREA	N° ACCIDENTES	AREA	N° ACCIDENTES	AREA	N° ACCIDENTES	AREA	N° ACCIDENTES	AREA	N° ACCIDENTES	AREA	N° ACCIDENTES	AREA	N° ACCIDENTES	AREA	N° ACCIDENTES	AREA
ENERO	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105
FEBRERO	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105
MARZO	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105
ABRIL	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105
MAYO	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105
JUNIO	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105
JULIO	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105
AGOSTO	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105
SEPTIEMBRE	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105
OCTUBRE	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105
NOVIEMBRE	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105
DICIEMBRE	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105
TOTAL	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105	0	9105

Formado digitalmente por
INVERMET
2025/01/15 17:04:04 AM
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/01/15 17:04:04 AM

Formado digitalmente por
INVERMET
2025/01/15 17:04:04 AM
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/01/15 17:04:04 AM

Dirección: Jr. Lampa N° 357-4to. Piso – Cercado de Lima
Teléfonos 426-2219 / 426-2193
Web: www.invermet.gob.pe

Formado digitalmente por
INVERMET
2025/01/14 17:43:56 AM
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/01/14 17:43:56 AM

Formado digitalmente por
INVERMET
2025/01/14 17:43:56 AM
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/01/14 17:43:56 AM

INVERMET
Instituto de Verificación de Documentos
Calle 12 de Octubre 1200, Bogotá, Colombia

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU
20164503050 soft
Aviso: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/01/15 12:59:03-0500



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

Ánexo N.º 13

[illegible]

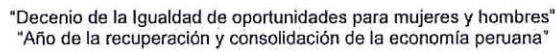
19/03/2014
 Dr. LARQUE, M. LUCAS / CAP 174.430 AN. 56.260.047.0307.2014
 14/03/2014
 20/03/2014 12:16:11.0520

[illegible]

INVERMET
12.000.000.000

Ferrada oficialmente por
REVILLA LOZANO John Carlos Paul FAU
20154533033 xcf
Metrek Day V B
Fecha: 2015/01/14 17:43:56 0502

Handwritten signature
Nazaret C. Mendiola Alfaro
 INGENIERA CIVIL
 CIP: 242064



ÁnEXO N.º 14

IMPACTOS AMBIENTALES A PREVENIRSE, MITIGARSE, CORREGIRSE O COMPENSARSE

[illegible][illegible]

INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO
C/ AGUSTÍN DE VILLALBA, 21. 28014 MADRID
Tel. 91 463 7411 Fax 91 463 7412

Dirección: Jr. Lampa N° 357-4to. Piso – Cercado de Lima
Teléfonos 426-2219 / 426-2193
Web: www.invermet.gob.pe

INVERMET
Firmado digitalmente por
REYELA LOZANO John Carlos PAU FAU
20164530323 sch
Molina, Dey V B
Fecha: 2025/01/14 17:43:56 0500

Masael
Masael C. Mondillo Alfaro
INGENIERA CIVIL
CIP: 242064

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU
20164503090.pdf
Módulo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/01/15 10:59:03-0500



INVERMET
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

[illegible]

Independent variable	Managerial time available for the independent	Zell-Miguel		
		Perceived Management	Perceived Management	Perceived Management
1. Time	1-720	Perceived Management	Perceived Management	Perceived Management
2. Time	720 - 360	Perceived Management	Perceived Management	Perceived Management
3. Time	360 - 180	Perceived Management	Perceived Management	Perceived Management
4. Time	180 - 90	Perceived Management	Perceived Management	Perceived Management
5. Time	90 - 45	Perceived Management	Perceived Management	Perceived Management
6. Time	45 - 15	Perceived Management	Perceived Management	Perceived Management
7. Time	15 - 0	Perceived Management	Perceived Management	Perceived Management

Impacto Negativo	Acciones	Obligación Contractual
Insuficiente	Proveedores	Ejecutado
Mediano	Mixta	No ejecutado
Severo	Corrección	No corresponde
Único	Compensación	No corresponde

Levyndy®

[illegible]

Version: 02
Date: 10/10/02
Code: CRYSTAL FALL 2002423207 2002

Firmado digitalmente por
 REVELLA LOZANO John Carlos Paul FAU
 20154530203 sef
 Motivo: Day V B
 Fecha: 2015/01/14 17:43:56 -0500

Handwritten signature
ARMANDO G. MONTELLA ALFARO
INGENIERO CIVIL
CIP: 242064

Firmado digitalmente por
INVERMET ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU
20140303001 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/01/15 10:59:03 -0500



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

INVERMET
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

MVC
FONDO CALDERO Maria Del Rosario FAU 201404743307 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/03/05 11:22:48 -0500

Anexo N° 15

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LOS IMPACTOS POR COMPONENTE AMBIENTAL

Componente Ambiental		Criterios para el Análisis de Impactos Ambientales
MEDIO FÍSICO	Calidad de Agua y Flujo	Se tomará en cuenta las condiciones ambientales basadas en las características establecidas en la línea de base, principalmente calidad fisicoquímica y flujo del área de influencia del proyecto. Del mismo modo, se analizará las actividades tales como: descarga de efluentes, operación de maquinarias y equipo, y/o disposición de materiales cercanos a los cuerpos de agua, que podría generar la alteración de la calidad de los cuerpos de agua, ocasionados por el desarrollo del proyecto. Se tendrá como herramienta básica para la evaluación los Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Agua D.S. 004-2017-MINAM, considerando los parámetros según la naturaleza del proyecto.
	Calidad del Aire	El análisis está referido a: Frecuencia, intensidad, calidad de las emisiones gaseosas y material particulado generados por el uso de maquinarias y movimiento de tierras, traslado de personal entre otros, así como las actividades ya existentes en el área de influencia directa e indirecta del proyecto. Velocidad y dirección del viento Calidad de aire determinado en la línea de base en cada área del proyecto. Registro de los niveles de ruido (homogéneas y permanentes) existentes en las áreas del proyecto. Identificación de las fuentes de ruido a ser generados por el desarrollo del proyecto. Estándares Nacionales de Calidad Ambiental de Aire D.S. 003-2017-MINAM y para Ruido D.S. 085-2003-PCM.
	Alteración de los suelos	La evaluación está relacionada con intervención en la estructura del suelo, características fisicoquímicas, uso actual y potencial de uso; determinados en la línea de base ambiental. En el desarrollo del proyecto, análisis de las fuentes (emisiones contaminantes y/o evacuación de efluentes líquidos y/o derrame de sustancias químicas) potenciales a degradar los suelos en calidad y estructura. Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Suelo D.S. N° 011-2017-MINAM
	Paisaje	Evaluación de la alteración del paisaje con el desarrollo del proyecto, respecto de la línea base.
MEDIO BIOLÓGICO	Análisis sobre flora, fauna y ecosistemas	Descripción e información proporcionada en la línea de base principalmente de los hábitats y/o comunidades bióticas, así como de las especies que presentan diversidad e individuos con algún grado de amenaza para su conservación. Impacto o alteración de los nichos ecológicos por el desarrollo del proyecto.
MEDIO SOCIOECONÓMICO	Análisis socioeconómico	Se basa en las actividades económicas que actualmente se desarrollan en el área de influencia directa del proyecto, nivel de ingreso económico local, estilos de vida y cultura. Recojo de las opiniones y percepciones de la población del área de influencia social del proyecto. Interrelacionando la información de la línea de base e indicadores puntuales del desarrollo del proyecto.
MEDIO CULTURAL	Cultural	Corresponde al valor histórico y cultural que tienen los restos arqueológicos que se ubican en la localidad de la población. Relacionado con el capital humano de la población para participar en las actividades del proyecto y la capacitación que oferta el proyecto para estas personas dispuestas a participar en ella.

Versión 02

Página 43 de 54

MVC
FOR. ZABARA SE JARAMA Carlos Cristian FAU 201504743307 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/02/28 17:50:54 -0500

MVC
FOR. ARQUEDES VILLACRES Carlos Torres FAU 201404743307 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/02/29 12:16:11 -0500

Dirección: Jr. Lampa N° 357-4to. Piso – Cercado de Lima
Teléfonos 426-2219 / 426-2193
Web: www.invermet.gob.pe

Firmado digitalmente por
INVERMET REVILLA LOZANO John Carlos FAU
20140502005 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/01/14 17:45:58 -0500

Marcel G. Montolio Alfaro
INGENIERO CIVIL
CIP: 24204

FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES - INVERMET
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-INVERMET-1

Firmado digitalmente por
INVERMET 20504743307
2016453250.pdf
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/01/15 10:53:03:00



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

INVERMET
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

MVC
ARAS CALDOS Maria Del Rosario FAU 20504743307.pdf
Motivo: Soy V
Fecha: 2024/03/05 11:22:45:05

Formato N° 01

RESUMEN DE LA VALORIZACIÓN N° XX

OBRA : <nombre del proyecto>
UBICACIÓN : <región> - <provincia> - <distrito> - <centro
poblado>
CONTRATISTA : <nombre del contratista>
SUPERVISOR : <nombre del supervisor>

MES : mm - aaaa

ÍTEM	CONCEPTOS	MONTO (S/)
1.0	VALORIZACIÓN (V)	
2.0	REAJUSTES (R)	
3.0	DEDUCCIONES	
3.1	Deducción de reajuste que no corresponde por adelanto directo	
3.2	Deducción de reajuste que no corresponde por adelanto para materiales	
	TOTAL DEDUCCIONES (D)	-
	VALORIZACIÓN BRUTA (VB=V+R-D)	-
4.0	AMORTIZACIONES	
4.1	Amortización por adelanto directo	
4.2	Amortización por adelanto para materiales	
	TOTAL AMORTIZACIONES (A)	-
	VALORIZACIÓN NETA (VN=VB-A)	-
	IGV (18 * VN)	-
	TOTAL A PAGAR AL CONTRATISTA (VN + IGV)	-

Versión 02

Página 44 de 54

MVC
IZARRA BEJARANO Carlos Cristian FAU 20504743307.pdf
Motivo: Soy V
Fecha: 2025/02/18 17:00:54:0500

MVC
ARQUELAS VILLACRES Carlos Tomas FAU 20504743307.pdf
Motivo: Soy V
Fecha: 2024/02/29 12:16:11:0500

Dirección: Jr. Lampa N° 357-4to. Piso – Cercado de Lima
Teléfonos 426-2219 / 426-2193
Web: www.invermet.gob.pe

Firmado digitalmente por
INVERMET 20504743307
2016453250.pdf
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/01/14 17:43:55:0500

Maximal C. Montaña Alfaro
INGENIERO CIVIL
CIP: 242964

FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES - INVERMET
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-INVERMET-1

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU
20140503003.pdf
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/11/15 10:59:03 -0500



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

INVERMET
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

Formato N° 02: CONTROL GENERAL DE AVANCE DE OBRA

CUADRO DE AVANCE DE OBRA									
N°	VALIDACION	PROGRAMADO (*)			EJECUTADO			SITUACION DE OBRA	
		MESES	ACTUALIZADO	ALBERTA	MESES	ACTUALIZADO	MESES	DE PROGRAMADO ACTUALIZADO	CONCLUSION
01									
02									
03									
04									
05									
06									
07									
08									
09									
SUB TOTAL PROGRAMADO SIN LECT.		0.00							
SUB TOTAL PROGRAMADO SIN LECT.				0.00%			0.00	Página 41 de 420	

MAJES AGUAS Y SANEAMIENTO
Fondo Metropolitano de Inversiones - INVERMET
Municipalidad de Lima
Fecha: 2024-02-28 13:24:54 -0500

Dirección: Jr. Lampa N° 357-4to. Piso – Cercado de Lima
Teléfonos 426-2219 / 426-2193
Web: www.invermet.gob.pe

Firmado digitalmente por
CIVILIZACION John Carlos Paul FAU
20140503003.pdf
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/11/14 17:43:56 -0500

Maximiliano
Maximiliano Mendieta Alfaro
INGENIERO CIVIL
CIP: 342964



INVERMET
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

FORMATO 03: VALORIZACIÓN DE OBRA (PRINCIPAL / ADICIONAL) N°
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL... AL... DE... DE...

OBRA
TRAMO
EJECUTA
SUPERVISA

ITEM	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PRECIO UNITARIO	PRESUPUESTO	ACUMULADO ANTERIOR		PRESIDENTE VALORIZACIÓN		ACUMULADO ACTUAL		BALDO POR VALORIZAR	
						METRADO	BL.	METRADO	BL.	METRADO	BL.	METRADO	BL.
1.00.00	Limpieza de terreno	m ²											
1.00.01													
1.00.00													
(A)	COSTO DIRECTO												
(B)	GASTOS GENERALES	% DE (A)											
(C)	UTILIDADES	% DE (A)											
TOTAL VALORIZADO EN L.O.V. (A + B + C): PORCENTAJE DE AVANCE VALORIZADO													

ALL INFORMATION CONTAINED
HEREIN IS UNCLASSIFIED
DATE 05-11-2010 BY 60322
UCBAW/BJA

Version 0.2

Dirección: Jr. Lampa N° 357-4to. Piso – Cercado de Lima
Teléfonos 426-2219 / 426-2193
Web: www.invermet.gob.pe

 Firmado digitalmente por
 REVELA LOZANO John Carlos Paul FAU
 20154503000 yef:
 Motivo: Dey V B
 Fecha: 2025-01/14 17:43:56 0600

[Signature]
Hassid G. Montaña Añor
INGENIERO CIVIL
CIP: 243064

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando EAU
201605030000.salt
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025.01.15 10:53:03-0500



INVERMET
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

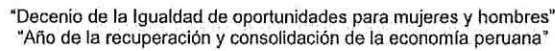
[illegible][illegible][illegible]

INVERMET
FERRAMENTAS DIGITAIS
2016/453030 soft
Módulo: Day V B
Faturar: 2015-01-14 17:43:55 0503

Nassim C. Montilla Affari
INGENIERA C.N.B.
CIP: 242064

INVERMET
INSTRUMENTOS Y EQUIPOS
DE MEDICIÓN

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU
20164503060 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025.01.15 15:59:03-0500



FORMATO 05: CALCULO DE REAJUSTES

CÁLCULO DE REAJUSTE

[illegible]

INVERMET INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN
Firmado digitalmente por:
REVILLA LOZANO John Carlos Paul FAU
20164532020 soft
Motivo: Dey V B
Fecha: 2015/11/14 17:48:56 -0500

Handwritten signature
Hasnat G. Munilla Alfaro
INGENIERO CIVIL
CIP: 242064

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando EAU
20164502000 soft
México; Soy el autor del documento
Fecha: 2025/01/15 10:53:03.0500



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

MMS
 For: AMAG SALDOs MEXICO, Mexico PAID 20204743307 soft
 Billing Day 7 N
 Fecha: 2024-03-05 11:42:47-0500

Entidad						
Contrato de Obra						
Obra						
Contratista						
Supervisión						
CALCULO DE AMORTIZACION DEL ADELANTO DIRECTO						
0.00						
MONTO DE CONTRATO	:	A		S / IGV		
				C / IGV		
ADELANTO EN EFECTIVO	:	C		S / IGV		
				C / IGV		
% ADELANTO EN EFECTIVO	:	C/A				
FECHA DE PAGO	:	03 de Junio de 2019				
VALORIZACION			ADELANTO OTORGADO	AMORTIZACION		SALDO POR AMORTIZAR
Nº	MES	MONTO VALORIZADO		DEL MES	ACUMULADA	
Inicio						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
TOTAL		0.00		0.00		
NOTA: LOS MONTO CONSIDERADOS NO INCLUYEN I.G.V.						
MONTO DE CONTRATO DE OBRA			0.00			
AVANCE DE OBRA VALORIZADO ACUMULADO			0.00 Que representa el:			
SALDO DE OBRA POR VALORIZAR			0.00			
AMORTIZACION ACUMULADA ACTUAL			0.00 Que representa el:			
AMORTIZACION ACUMULADO ANTERIOR						
AMORTIZACION DEL MES						
SALDO POR AMORTIZAR			0.00 Que representa el:			

Version 02

Página 49 de 54

MUCS
 From: 22/06/2024 08:00:00 To: 22/06/2024 16:00:00
 Minutes: 05:00
 From: 2024-06-20 17:00:00 To: 2024-06-20 17:00:00

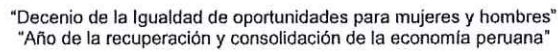
FROM: ARLIN W. GILL, JR. (Arlin Gill)
 TO: 'Arlin Gill' (Arlin Gill)
 SUBJECT: 2014-03-25 1:27 PM

[Signature]
Nassir C. Montilla Alfaro
INGENIERO CIVIL
CIP: 242064

INVERMET
Firmado digitalmente por
REVILLA LOZANO John Carlos Paul FAU
20154533039 soft
Motivo: Soy V. B.
Fecha: 2025/01/14 17:48:56-0500

INVERMET
Instituto de Verificación de Documentos
S.A. de C.V.

Firmado digitalmente por
ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU
20164503090 soft
Afirmo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/01/15 10:59:03-0500



FORMATO 08: AMORTIZACIÓN POR ADELANTO DE MATERIALES

AMORTIZACION POR ADELANTO DE MATERIALES

[illegible]

MYRIS
 P.O. BOX 200, 200 JALAN KEDUA, KUALA KANGSAR, 74000 KUALA KANGSAR, PERAK
 MALAYSIA
 MYRIS
 P.O. BOX 200, 200 JALAN KEDUA, KUALA KANGSAR, 74000 KUALA KANGSAR, PERAK
 MALAYSIA

Page 2
WILLIAMSON COUNTY, TENNESSEE
MAY 06 2008
P.O. BOX 100000
MEMPHIS, TN 38107-0000

INVERMET INSTRUMENTOS E MATERIAIS
Fornado digitalizado por
REYLA LOZANO John Carlos Paul FAU
20154539283 scf
Motiv. Coy V B
Fecha: 2015/07/14 17:43:55 0500

[Signature]
MARCEL E. MONTELLA AFRAN
INGENIERO CIVIL
CIP: 242064



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

FORMATO 09: DEDUCCIÓN POR ADELANTO MATERIALES

REINTEGRO QUE NO CORRESPONDE
POR LOS ADELANTOS PARA MATERIALES

Discussion

[illegible]

Version 02

Página 52 de 54

[illegible]

APR 27 1968
U.S. AIR FORCE
HONOLULU, HAWAII

INVERMET Firmado digitalmente por
REVELA LOZANO John Carlos Paul FAU
29154530333 sefi
Motivax Day V B
Fecha: 2025.01.14 17:43:58 0502

Handwritten signature
Messias C. Mendonça Affonso
INGENHEIRO CIVIL
CIP: 242964

FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES - INVERMET
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-INVERMET-1

Firmado digitalmente por
INVERMET ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU
2025/03/25 10:01:03
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/03/25 10:01:03 0000



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

INVERMET
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

MVCS
Por: ARSAS GARCIA Maria Elena Torres FAU 2025/03/25 10:01:03
Motivo: Soy V. B.
Fecha: 2025/03/25 10:01:03 0000

FORMATO 10:
LIQUIDACION FINAL DE CONTRATO DE OBRA

OBRA			
	Aprobado S/.	Pagado S/.	Saldo S/.
1. Contrato Principal			
1.1 Ejecución de Obra			
1.1.1 Materiales			
1.1.2 Mano de obra			
1.1.3 Gastos de transporte			
1.1.4 Sub Total 1.1.1	0.00	0.00	0.00
2. Reintegrar			
2.1 Autorización y Liberación constructiva	0.00	0.00	
2.2 Pagos Contrato	0.00	0.00	0.00
2.3 Sub Total 2.0	0.00	0.00	0.00
3. Adelanto Directo			
3.1 Adelanto	0.00	0.00	
3.2 Adelanto	0.00	0.00	0.00
3.3 Saldo en contra del contratista	0.00	0.00	0.00
3.4 Sub Total 3.0	0.00	0.00	0.00
4. Adelanto por Materiales			
4.1 Adelanto	0.00	0.00	
4.2 Adelanto	0.00	0.00	0.00
4.3 Saldo a favor del contratista	0.00	0.00	0.00
4.4 Sub Total 4.0	0.00	0.00	0.00
5. IGV			
5.1 Retención de IGV	0.00	0.00	
5.2 Retención	0.00	0.00	0.00
5.3 Adelanto Directo	0.00	0.00	0.00
5.4 Adelanto por Materiales	0.00	0.00	0.00
5.5 Saldo a favor del contratista	0.00	0.00	0.00
5.6 Sub Total 5.0	0.00	0.00	0.00
6. Costo total de la Obra			
6.1 Descontar de obra		0.00	
6.2 Reintegrar Contrato Principal		0.00	
6.3 Costo		0.00	
6.4 Costo Total de Obra	0.00	0.00	
7. Liquidación de Saldo			
7.1 Contrato Principal		0.00	
7.2 Reintegrar		0.00	
7.3 Adelanto Directo		0.00	
7.4 Adelanto por Materiales		0.00	
7.5 IGV		0.00	
7.6 Saldo Total a favor del Contratista	0.00	0.00	
8. Resumen			
8.1 Saldo		0.00	
8.2 Saldo		0.00	
8.3 Saldo Total	0.00	0.00	

Version: 02

Página: 53 de 54

MVCS
Por: JUANITA DELACRUZ SANCHEZ Torres FAU 2025/03/25 10:01:03
Motivo: Soy V. B.
Fecha: 2025/03/25 10:01:03 0000

MVCS
Por: ANTONIO VILLALBA Torres FAU 2025/03/25 10:01:03
Motivo: Soy V. B.
Fecha: 2025/03/25 10:01:03 0000

Dirección: Jr. Lampa N° 357-4to. Piso – Cercado de Lima
Teléfonos 426-2219 / 426-2193
Web: www.invermet.gob.pe

Firmado digitalmente por
INVERMET DELACRUZ JUAN CARLOS FAU
2025/03/25 17:43:56
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025/03/25 17:43:56 0000

[Firma]
Maximiliano A. Alvarado
INGENIERO CIVIL
CIP: 342064

Formato digitalmente por
INVERMET ROMERO PEREZ Luis Fernando FAU
00154032000 null
Activo: Day 01/03/2025
Fecha: 2025/01/15 10:53:03:0000



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

INVERMET
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

MVCS
Por: ANILAS CASASOLA Maria Del Rosario FAU 20504743307 null
Método: Day V B
Fecha: 2024/03/05 11:22:45:000

FORMATO N°11 - ESTRUCTURA MINIMA DE ENTREGABLE FINAL DE SUPERVISIÓN

1. GENERALIDADES
 - 1.1. Del Contratista
 - 1.2. De la Supervisión
 - 1.3. Del Inicio de Obra
2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO
 - 2.1. Descripción
 - 2.2. Metas del proyecto
 - 2.3. Ubicación del proyecto
 - 2.4. Personal técnico clave Supervisión
 - 2.5. Personal técnico clave Contratista
3. CORRESPONDENCIA GESTIONADA
 - 3.1. Cartas emitidas para Entidad
 - 3.2. Cartas emitidas para Contratista
 - 3.3. Cartas recibidas de parte del Contratista
 - 3.4. Cartas recibidas de parte de la Entidad
4. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN
 - 4.1. Previas al inicio de Obra
 - 4.2. Durante la ejecución de la Obra
 - 4.3. En el plan de calidad, plan de Seguridad en obra y Salud Ocupacional
 - 4.4. En el plan de manejo ambiental
 - 4.5. Control y supervisión en la prevención de riesgos
 - 4.6. Durante la recepción de obra
5. ASPECTO TECNICO
 - 5.1. Cuaderno de Obra
 - 5.2. Acta de Entrega de Terreno
 - 5.3. Adelantos otorgados
 - 5.4. Plazo de ejecución y ampliaciones de plazo tramitadas
 - 5.5. Valorizaciones emitidas
 - 5.6. Valorizaciones adicionales
 - 5.7. Estado actual de la Obra
 - 5.8. Pliego de observaciones
 - 5.9. Acta de Recepción de Obra
6. ASPECTO ECONOMICO - FINANCIERO
 - 6.1. Monto contractual
 - 6.2. Pagos efectuados montos contractuales
 - 6.3. Valorizaciones tramitadas
 - 6.4. Reporte de pagos efectuados
 - 6.5. Avance de obra acumulado
7. RECURSOS UTILIZADOS POR EL CONTRATISTA
 - 7.1. Por el Contratista
 - 7.1.1. Personal
 - 7.1.2. Equipo y herramientas
 - 7.1.3. Control de cartas fianza
 - 7.2. Por la Supervisión
 - 7.2.1. Personal
 - 7.2.2. Equipo y herramientas
 - 7.2.3. Control de cartas fianza
8. CONTROL DE CALIDAD EN OBRA DURANTE LA EJECUCIÓN
 - 8.1. Contratista
 - 8.2. Supervisión
9. CONTROL DE AVANCE DE OBRA
 - 9.1. Avance programado vs. avance valorizado
 - 9.2. Control de valorizaciones
 - 9.3. Histórico de obra
10. CONCLUSIONES
11. PANEL FOTOGRÁFICO
12. REGISTRO DE VIDEOS DE LA EJECUCIÓN DE OBRA
13. ESCANEADO DE DOCUMENTACIÓN FINAL PRESENTADA

Version: 02

Página 54 de 54

MVCS
Por: MARINA DE JARAMA Carlos Enrique FAU 20504743307 null
Método: Day V B
Fecha: 2024/02/28 17:00:04:0000

MVCS
Por: ANQUELAGAS VILLACRES Carlos Thomas FAU 20504743307 null
Método: Day V B
Fecha: 2024/02/28 12:14:11:0000

Dirección: Jr. Lampa N° 357-4to. Piso – Cercado de Lima
Teléfonos 426-2219 / 426-2193
Web: www.invermet.gob.pe

Formato digitalmente por
INVERMET REVILLA LOZANO John Carlos FAU
00154032000 null
Activo: Day V B
Fecha: 2025/01/14 17:43:56:0000

[Firma]
Humberto G. Morales Alfaro
INGENIERO CIVIL
CPT 343964

FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES - INVERMET
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-INVERMET-1

Firmado digitalmente por
INVERMET
20/10/2025 10:50:00
Firma: 2025/10/15 10:50:00



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

INVERMET
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

ESTRUCTURA DEL VALOR ESTIMADO SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA							
MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DE LA AV. LIBERTAD TRAMO AV. RAFAEL ESCARDO - CA. CESAR VALLEJO, 1.64 KM, EN EL DISTRITO DE SAN MIGUEL, PROVINCIA DE LIMA - LIMA							
Plazo de ejecución:						6	
Item	DESCRIPCIÓN	UND	CANT	TIEMPO (días)	% de participación	PRECIO TARIFA	PARCIAL (\$/)
I	SUPERVISIÓN DE OBRA (240 días)						0.00
I.1	ETAPA DE SUPERVISIÓN DE OBRA (180 días)						
I.1.1	SUELDO Y SALARIOS (Incluye Leyes y Beneficios Sociales)						
	PERSONAL PROFESIONAL						
	Supervisor de Obra	día	1	180	100%		
	Especialista Ambiental	día	1	180	50%		
	Especialista de Seguridad de Obra y Salud en el Trabajo	día	1	180	100%		
	PERSONAL DE APOYO						
	Topógrafo	día	1	180	50%		
	Asistente técnico	día	1	180	100%		
I.1.2	EQUIPAMIENTO Y OTROS						
	INMUEBLES						
	Alquiler de oficina (incluye: equipamiento y mantenimiento)	mes	1	6			
	ALQUILERES Y SERVICIOS						
	Servicio de ensayos de concreto.	global	1				
	EQUIPOS DE COMPUTO Y COMUNICACIÓN						
	Equipo de topografía completo alta precisión	día	1	6			
	Equipo de Computo (computadoras)	día	3	6			
	Impresora	día	1	6			
	Comunicaciones (telefonía e internet) y Equipo de comunicación (Central de radio)	día	3	6			
	VESTUARIO						
	VESTUARIO (incluye casco, zapatos, chaleco, lentes)	gib	4				
	MEDICAMENTO						
	Boliquín con material farmacológico	gib	1				
	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA						
	Útiles de oficina y dibujo + copias reproducciones e impresiones + material fotográfico + materiales fungibles de topografía y suelos + otros	gib	1				
	GASTOS ADMINISTRATIVOS						
	Gastos de licitación y elaboración de propuesta, notariales y movilidad, Carta Fianza Fiel cumplimiento, Carta fianza Adelantos	gib	1				
	Servicio de Seguro SCTR, VIDA LEY (Personal Profesional, Técnico y Administrativo)	gib	1				
I.2	ETAPA DE RECEPCIÓN DE OBRA (Hasta 30 días)						
I.2.1	SUELDO Y SALARIOS (Incluye Leyes y Beneficios Sociales)						
	PERSONAL PROFESIONAL						
	Supervisor de Obra	día	1	7	100%		
	SEGUROS						
	Servicio de Seguro SCTR, VIDA LEY (Personal Profesional, Técnico y Administrativo)	gib	1				
II	LIQUIDACIÓN DE OBRA (Hasta 60 días)						0.00
II.1	SUELDO Y SALARIOS (Incluye Leyes y Beneficios Sociales)						
	PERSONAL PROFESIONAL						
	Especialista en Liquidaciones	gib	1				
II.2	EQUIPAMIENTO Y OTROS						
	EQUIPOS DE COMPUTO Y COMUNICACIÓN						
	Equipo de Computo (computadora)	gib	1				
	Comunicaciones (telefonía e internet) y Equipo de comunicación (Central de radio)	gib	1				
	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA						
	Útiles de oficina y dibujo + copias reproducciones e impresiones + material fotográfico + otros	gib	1				
A	COSTO DIRECTO TOTAL (I)+(II)						0.00
	GASTOS GENERALES 8%x(A)			8%			0.00
B	UTILIDAD 7%x(A)			7%			0.00
C	SUBTOTAL (A)+(B)						0.00
D	I.G.V. 18%x(C)			18%			0.00
E	TOTAL EN SOLES (C)+(D)						0.00

Dirección: Jr. Lampa N° 357-4to. Piso – Cercado de Lima
Teléfonos 426-2219 / 426-2193
Web: www.invermet.gob.pe

Firmado digitalmente por
INVERMET
20/10/2025 10:50:00
Firma: 2025/10/15 10:50:00

[Firma]
Hassan E. Mancilla Alfaro
INGENIERO CIVIL
CIP: 34394

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL													
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE													
	FORMACIÓN ACADÉMICA													
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th><th>ESPECIALISTA - CARGO</th><th>PROFESIÓN</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Supervisor de Obra (01)</td><td>Título profesional de Ingeniero Civil.</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Especialista Ambiental (01)</td><td>Título profesional de Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales</td></tr> <tr> <td>3</td><td>Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo (01)</td><td>Título profesional de Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero de Minas o Ingeniero Metalurgista.</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div> <p>Importante</p> <p>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</p> </div>		ITEM	ESPECIALISTA - CARGO	PROFESIÓN	1	Supervisor de Obra (01)	Título profesional de Ingeniero Civil.	2	Especialista Ambiental (01)	Título profesional de Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales	3	Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo (01)	Título profesional de Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero de Minas o Ingeniero Metalurgista.
ITEM	ESPECIALISTA - CARGO	PROFESIÓN												
1	Supervisor de Obra (01)	Título profesional de Ingeniero Civil.												
2	Especialista Ambiental (01)	Título profesional de Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales												
3	Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo (01)	Título profesional de Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero de Minas o Ingeniero Metalurgista.												
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE													
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th><th>ESPECIALISTA - CARGO</th><th>EXPERIENCIA</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Supervisor de Obra</td><td>Experiencia mínima de 36 meses como Supervisor y/o Inspector y/o jefe de supervisión y/o residente y/o la combinación de estos en: inspección y/o supervisión de servicios de consultoría de supervisión de obra y/o ejecución de obra similares al objeto de contratación, se computa desde la colegiatura</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Especialista Ambiental</td><td>Experiencia mínima de 18 meses como Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable y/o Residente Ambiental y/o Ambientalista en: Mitigación ambiental y/o</td></tr> </tbody> </table>		ITEM	ESPECIALISTA - CARGO	EXPERIENCIA	1	Supervisor de Obra	Experiencia mínima de 36 meses como Supervisor y/o Inspector y/o jefe de supervisión y/o residente y/o la combinación de estos en: inspección y/o supervisión de servicios de consultoría de supervisión de obra y/o ejecución de obra similares al objeto de contratación, se computa desde la colegiatura	2	Especialista Ambiental	Experiencia mínima de 18 meses como Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable y/o Residente Ambiental y/o Ambientalista en: Mitigación ambiental y/o			
ITEM	ESPECIALISTA - CARGO	EXPERIENCIA												
1	Supervisor de Obra	Experiencia mínima de 36 meses como Supervisor y/o Inspector y/o jefe de supervisión y/o residente y/o la combinación de estos en: inspección y/o supervisión de servicios de consultoría de supervisión de obra y/o ejecución de obra similares al objeto de contratación, se computa desde la colegiatura												
2	Especialista Ambiental	Experiencia mínima de 18 meses como Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable y/o Residente Ambiental y/o Ambientalista en: Mitigación ambiental y/o												

		<i>Ambientalista y/o Monitoreo y Mitigación Ambiental y/o Impacto Ambiental o Medio Ambiente en la supervisión y/o ejecución de obras en general, se computa desde la colegiatura.</i>
3	Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	<i>Experiencia mínima de 24 meses como Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o jefe y/o Responsable y/o Residente en: Seguridad y Salud Ocupacional o Seguridad e Higiene Ocupacional o Seguridad de Obra o Seguridad en el Trabajo o Salud Ocupacional o Implementación de Planes de Seguridad e Higiene Ocupacional o en Prevención de Riesgos Laborales en la supervisión y/o ejecución de obras en general, se computa desde la colegiatura</i>

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Se considerará como obra similar a: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones:

Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	
	<u>Requisitos:</u>	
	Equipamiento Estratégico	
	Un (01) Equipo de topografía	-Una (01) Estación total, de precisión de lectura angular menor o igual a 5 segundos. -Dos (02) Prismas, de alcance mayor o igual a 1000 metros. -Un (01) nivel topográfico -Dos (02) Mira invar Antigüedad de fabricación no mayor a 06 años a la fecha de presentación de ofertas.
	Tres computadoras: (03)	Equipos de cómputo con procesador Intel Core i5, con memoria RAM mínima de 6 GB, con conexión a internet. Antigüedad de fabricación no mayor a 06 años a la fecha de presentación de ofertas.

	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="373 183 678 320">Un (01) equipo de impresión</td><td data-bbox="678 183 1386 320"> Impresora Multifuncional Antigüedad de fabricación no mayor a 06 años a la fecha de presentación de ofertas. </td></tr> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	Un (01) equipo de impresión	Impresora Multifuncional Antigüedad de fabricación no mayor a 06 años a la fecha de presentación de ofertas.
Un (01) equipo de impresión	Impresora Multifuncional Antigüedad de fabricación no mayor a 06 años a la fecha de presentación de ofertas.		
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 227,012.20 (Doscientos Veintisiete Mil Doce con 20/100 Soles), por la contratación de servicios de consultoría de supervisión en obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se considera obras similares a: <i>Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones:</i></p> <p><i>Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago²².</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>		

²² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	75 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 681,036.60 (Seiscientos Ochenta y Un Mil Treinta y Seis con 60/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago²³.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq 681,036.60 ²⁴: 75 puntos</p> <p>M \geq 454,024.40 y < 681,036.60 65 puntos</p> <p>M > 227,012.20 y < 454,024.40. 55 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	25 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>1. METODOS Y TECNICAS A EMPLEAR PARA DESARROLLAR EL SERVICIO SOLICITADO, RESALTANDO LA CONSISTENCIA CON EL ENFOQUE Y PLAN DE TRABAJO PROPUESTO.</p> <p>1.1. FICHA TECNICA DE LA CONSULTORIA</p> <p>a. Antecedentes b. Generalidades c. Objetivos d. Metas e. Ubicación f. Planteamiento general</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 25 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>

²³ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

²⁴ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>1.2. METODOS Y TECNICAS A APLICAR</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Generalidades b. Objetivos c. Definición de estrategias a aplicar d. Aplicación de la metodología según la guía del PMBOK e. Descripción de métodos y técnicas a emplear (mínimo 2 por cada fase en las diversas etapas de la consultoría, según el numeral 2) <p>2. PRESENTAR EL PROCEDIMIENTO DE LA SUPERVISION POR ETAPAS</p> <p>2.1. ETAPAS DE LA CONSULTORIA</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Identificación de las etapas de la consultoría b. Descripción de las etapas de la consultoría <p>2.2. FASES DE LA CONSULTORIA</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Identificación de las fases de la consultoría según metodología a aplicar b. Descripción de las fases de la consultoría según metodología a aplicar <p>2.3. PROCEDIMIENTO DE LA SUPERVISION</p> <ul style="list-style-type: none"> f. Esquema de procesos, según la metodología, etapas y fases de la consultoría a. Descripción de procesos según las etapas de la consultoría, de acuerdo a la metodología aplicada <p>3. PLAN DE TRABAJO Y PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS Y ACCIDENTES EN OBRA Y UTILIZACIÓN DE RECURSOS EMPLEADOS (PERSONAL Y EQUIPO)</p> <p>3.1. PLAN DE TRABAJO GENERAL PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Generalidades b. Objetivos c. Descripción general del plan de trabajo d. Descripción general de los procesos e. Identificación de los sistemas de seguridad en obra de acuerdo la metodología f. Conclusiones generales g. Recomendaciones <p>3.2. UTILIZACIÓN DE RECURSOS</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Programación de asignación de recursos (personal) según su coeficiente de participación b. Programación de asignación de recursos (equipos y recursos en general) según su coeficiente de participación. <p>3.3. PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Generalidades b. Identificación de riesgos c. Análisis cualitativo de riesgos d. Análisis cuantitativo de riesgos e. Plan de respuesta a los riesgos f. Control de los riesgos g. Análisis de 4 riesgos, según directiva N°012-2017-OSCE/C que puedan afectar en la ejecución del proyecto. h. Medidas de protección de propiedades frente a terceros <p>4. SISTEMAS DE SEGURIDAD EN OBRA PARA LOS RECURSOS EMPLEADOS</p> <p>4.1. APLICACIÓN DE LA METODOLOGÍA PROPUESTA – GESTIÓN DE CALIDAD</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Generalidades b. Descripción de actividades de acuerdo a las etapas de la 	

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>consultoría</p> <p>c. Formato de protocolos de liberación de trabajos en las diversas especialidades (04 min por especialidad)</p> <p>d. Formato de control de ensayos</p> <p>e. Formato de control de pruebas</p> <p>f. Formatos de certificados de garantía</p> <p>g. Formato de calibración de equipos</p> <p>h. Formato de inspección de suministros</p> <p>i. Formato de recepción de insumos en obra, considerando la participación del plantel técnico correspondiente.</p> <p>j. Formato de vale de salida de materiales en obra, considerando la participación del plantel técnico correspondiente.</p> <p>k. Formato de vale de préstamo de equipos, considerando la participación del plantel técnico correspondiente.</p> <p>l. Formato de control documentario considerar: tipo, signado del documento, asunto, fechas, canal de documentación, referencias, documentos adjuntos.</p> <p>4.2. APLICACIÓN DE LA METODOLOGIA PROPUESTA – GESTION DE RECURSOS HUMANOS</p> <p>a. Generalidades</p> <p>b. Organigrama del personal</p> <p>c. Funciones del personal clave y no clave que interviene en la supervisión</p> <p>d. Esquema MATRIZ RACI de responsabilidades</p> <p>e. Formatos de asistencia de los recursos humanos según corresponda</p> <p>f. Formato de programación semanal de actividades del personal</p> <p>4.3. APLICACIÓN DE LA METODOLOGIA PROPUESTA – GESTION DE RIESGOS</p> <p>a. Sistemas de control ambiental según normativa aplicable</p> <p>b. Sistemas de control de seguridad y salud ocupacional según normativa aplicable</p> <p>c. Formatos para control de seguridad en obra.</p> <p>5. RELACION DE ACTIVIDADES, PROGRAMACION GANTT</p> <p>a. Descripción de actividades previstas</p> <p>b. Documentos que se presentaran</p> <p>c. Programación GANTT y PERT-CPM de las actividades previstas, según los plazos indicados en el reglamento de la ley de contrataciones del estado</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de los documentos que sustente la metodología propuesta.</p>	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.**

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	101 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra para la supervisión de obra: **"MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DE LA AV. LIBERTAD TRAMO AV. RAFAEL ESCARDO - CA. CESAR VALLEJO, 1.64 KM, EN EL DISTRITO DE SAN MIGUEL, PROVINCIA DE LIMA - LIMA", con CUI 2143311**, que celebra de una parte el FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20164503080, con domicilio legal en JR. LAMPA N° 357, 4to. PISO – CERCADO DE LIMA, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-INVERMET** para la contratación del servicio de consultoría de obra para la supervisión de obra: **"MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DE LA AV. LIBERTAD TRAMO AV. RAFAEL ESCARDO - CA. CESAR VALLEJO, 1.64 KM, EN EL DISTRITO DE SAN MIGUEL, PROVINCIA DE LIMA - LIMA", con CUI 2143311**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para la supervisión de obra: **"MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DE LA AV. LIBERTAD TRAMO AV. RAFAEL ESCARDO - CA. CESAR VALLEJO, 1.64 KM, EN EL DISTRITO DE SAN MIGUEL, PROVINCIA DE LIMA - LIMA", con CUI 2143311**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, de la siguiente manera:

SUPERVISIÓN DE OBRA

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del consultor en PAGOS MENSUALES a TARIFA DIARIA.

²⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Los pagos se efectuarán, según la tarifa diaria ofertada por EL CONSULTOR, correspondiendo el pago en base a los servicios efectivamente prestados.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el consultor, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de la Gerencia de Proyectos otorgando conformidad por la prestación efectuada, previo informe de la Subgerencia de Ejecución de Obras e Informe de conformidad emitido por el Coordinador de Obra que la Entidad determine.
- Requisitos y documentación mínima que se encuentra detallada en el numeral romano I del numeral 6.6. PREPARACIÓN DE INFORMES (ENTREGABLES)
- Comprobante de pago.

Para efectos de pago de esta contraprestación, toda la documentación que corresponde a la VALORIZACIÓN MENSUALES DEL CONTRATO DE LOS SERVICIOS DE SUPERVISIÓN será presentada al INVERMET, suscrita por el Representante legal de la Empresa Consultora o Consultor, además, de ser debidamente firmada y sellada por el Jefe de Supervisión y especialistas en la documentación según la especialidad que les corresponda, en **DOS (2) EJEMPLARES ORIGINALES** foliados, siendo las fotografías a color, acompañados de la versión digital en 01 CD o USB, con dicha documentación escaneada y en archivo nativo.

RECEPCIÓN DE LA OBRA

El pago por las labores hasta el momento en que se efectúa la recepción de la obra, es realizado bajo el sistema de tarifas, por lo tanto, la Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del CONSULTOR a TARIFA DIARIA, de acuerdo a su participación y los días realmente efectivos y acreditados

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de la Gerencia de Proyectos otorgando conformidad por la prestación efectuada, previo informe de la Subgerencia de Ejecución de Obras e Informe de conformidad emitido por el Coordinador de Obra que la Entidad determine.
- Comprobante de pago
- Documentación mínima presentada al INVERMET la cual debe estar suscrita por el Representante legal de la Empresa Consultora o Consultor, además, de ser debidamente firmada y sellada por el Jefe de Supervisión y especialistas en la documentación según la especialidad que les corresponda, en **DOS (2) EJEMPLARES ORIGINALES** foliados, siendo las fotografías a color, acompañados de la versión digital en 01 CD o USB, con dicha documentación escaneada y en archivo nativo, conteniendo lo siguiente:
 - Acta de Recepción de Obra.
 - Acta de Pliego de Observaciones, de corresponder.
 - Informe cuantificando y detallando los DÍAS EFECTIVAMENTE LABORADOS por el CONTRATISTA en la etapa de la Recepción de la Obra, asimismo, deberá adjuntar documentación que respalde los días efectivamente laborados.
 - Panel fotográfico fechado y georreferenciado.

LIQUIDACIÓN

Sera cancelado de acuerdo con lo establecido en el Art. 171 del RLCE; una vez emitida la conformidad del Informe Final de Supervisión y en la aprobación de la Liquidación Final del contrato de supervisión de obra.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del consultor en PAGO ÚNICO a SUMA ALZADA.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el consultor, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de la Gerencia de Proyectos otorgando conformidad por la prestación efectuada, previo informe de la Subgerencia de Ejecución de Obras e Informe de conformidad emitido por el Coordinador de Obra que la Entidad determine.
- Comprobante de pago

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de doscientos setenta (270) días calendarios, el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²⁶, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vicencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

²⁶ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

"LA ENTIDAD otorgará un adelanto directo hasta 20% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de ocho (8) días calendarios, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de siete (7) días calendarios, siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por Gerencia de Proyectos de la Entidad, previo Informe de la Sub Gerencia de Ejecución de Obras e Informe de Conformidad emitido por el Coordinador de Obra.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por siete (7) años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

OTRAS PENALIDADES

Según lo previsto en el Art. 163 del Reglamento, en este tipo de penalidades se debe incluir las siguientes:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
01	PERMANENCIA DEL PERSONAL Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.50 de 1 UIT por cada día de ausencia del Personal en el plazo previsto.	Según el Procedimiento para la Aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Supervisor de Obra
02	DEL CONTRATISTA Y EL PERSONAL OFERTADO En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 de 1 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según el Procedimiento para la Aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Supervisor de Obra
03	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	1% al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
04	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento.	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según el Procedimiento para la Aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Supervisor de Obra.
05	No emitir conformidad del programa de ejecución de obra y documentos conexos en las fechas señaladas en el numeral 176.4 del reglamento.	0.10 de la UIT por cada día de retraso	Según el Procedimiento para la Aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Supervisor de Obra
06	INFORME DE REVISIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO No presentar a la Entidad el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra (con copia al Contratista) dentro del plazo señalado en el artículo 177 del RLCE y su modificatoria.	0.25 de 1 UIT por cada día de retraso	Según el Procedimiento para la Aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Supervisor de Obra
07	CONSULTAS QUE REQUIEREN OPINION DEL PROYECTISTA No elevar las consultas a la Entidad con Copia al Contratista sobre ocurrencias en la obra dentro del plazo máximo de cuatro (4) días siguientes de anotadas en el cuaderno de obra, cuando las consultas por su naturaleza, en opinión del supervisor, requieran de la opinión del proyectista.	0.25 de 1 UIT por cada día de retraso	Según el Procedimiento para la Aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Supervisor de Obra

08	INFORME DE LA AMPLIACIÓN DE PLAZO No emitir a la Entidad (con copia al Contratista) un informe que sustenta técnicamente su opinión sobre la solicitud de ampliación de plazo, dentro del plazo señalado en el artículo 198.2 del RLCE y su modificatoria, en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles, contados desde el día siguiente de presentada la solicitud de ampliación de plazo.	0.25 de la UIT por cada día de retraso	Según el Procedimiento para la Aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Supervisor de Obra
09	VALORIZACIONES DE MAYORES GASTOS DIRECTOS Y GENERALES No elevar a la Entidad la valorización de los mayores costos directos y mayores gastos generales variables, con las correcciones a que hubiere lugar para su revisión y aprobación para su pago, en un plazo máximo de (15) días calendario contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada valorización.	0.10 de la UIT por cada día de retraso	Según el Procedimiento para la Aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Supervisor de Obra
10	EXPEDIENTE TECNICO DE PRESTACIONES ADICIONALES DE OBRA No remitir a la Entidad la conformidad o disconformidad sobre el expediente técnico del adicional de obra formulado por el contratista en el plazo de diez (10) días de presentado este último.	0.10 de 1 UIT por cada día de retraso	Según el Procedimiento para la Aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Supervisor de Obra
11	CERTIFICADO DE CONFORMIDAD TÉCNICA No remitir a la Entidad el certificado de conformidad técnica que detalla las metas del proyecto y precise que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la entidad dentro del plazo de cinco (05) días posteriores a la anotación de la culminación de la obra por el residente en el cuaderno de obra.	0.25 de la UIT por cada día de retraso	Según el Procedimiento para la Aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Supervisor de Obra
12	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el supervisor no cumpla con dotar a su personal o parte del personal los elementos de seguridad.	0.10 de 1 UIT por cada día de ocurrencia	Según el Procedimiento para la Aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Supervisor de Obra
13	PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando el supervisor no realiza las pruebas o ensayos oportunamente (previo, durante y después de la ejecución de la partida según corresponda) para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados, de acuerdo a las especificaciones técnicas del Expediente Técnico.	0.10 de 1 UIT por cada ocurrencia	Según el Procedimiento para la Aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Supervisor de Obra
14	PERMANENCIA DEL PERSONAL DESPUES DE LOS 60 DÍAS Por cada miembro del personal clave de la empresa supervisora que no se encuentre en obra según la permanencia en obra contratada. Esta penalidad será contabilizada después de los 60 días señalados en el Art. 190.2 del reglamento.	0.10 de 1 UIT por cada día de ausencia del Personal en obra en el plazo previsto.	Según el Procedimiento para la Aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Supervisor de Obra

15	DEL CONTRATISTA Y EL PERSONAL OFERTADO <i>En caso culmine la relación contractual entre la supervisión y el personal ofertado, y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con experiencias y calificaciones requerida en las bases.</i>	0.50 de 1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según el Procedimiento para la Aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Supervisor de Obra
16	INASISTENCIA DE ESPECIALISTAS A REUNIONES CONVOCADAS POR LA ENTIDAD <i>Cuando el supervisor de manera injustificada, no asista con sus especialistas a reuniones convocadas por la Entidad, para tal fin la Entidad comunicará con anticipación de un (01) día calendario que especialistas de la supervisión de obra deberán de participar.</i>	0.10 de 1 UIT por cada especialista y/o ocurrencia.	Según el Procedimiento para la Aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Supervisor de Obra
17	POR NO ESTAR AL DIA CON LAS ANOTACIONES EN EL CUADERNO DE OBRA DIGITAL <i>Cuando el Supervisor de manera injustificada no realice las anotaciones diarias en el Cuaderno de Obra Digital, salvo lo días no laborales acreditados (Domingos y feriados).</i>	0.10 de 1 UIT por cada ocurrencia.	Según el Procedimiento para la Aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Supervisor de Obra
18	ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA Y/O CON ERRORES <i>Cuando el Supervisor entregue a la Entidad y/o Contratista documentación incompleta o con errores, perjudicando el trámite normal de: i) solicitud de adelantos, ii) valorizaciones, iii) prestaciones adicionales y/o deductivos y iv) reducciones.</i> <i>Nota: Se considera información incompleta cuando no presenta toda la documentación solicitada o carezca de documentos de sustento o de análisis suficientes o no hayan sido presentados en los formatos correspondientes o no han sido debidamente suscritos o sellados.</i>	0.10 de 1 UIT por cada ocurrencia.	Según el Procedimiento para la Aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Supervisor de Obra
19	PRESENTACION DE VALORIZACION DE OBRA FUERA DEL PLAZO <i>Cuando el Supervisor presente a la Entidad la Valorización de Obra fuera del plazo establecido en el RLCE.</i>	0.10 de 1 UIT por cada día de retraso.	Según el Procedimiento para la Aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Supervisor de Obra
20	PRESENTACION DE VALORIZACION DE SUPERVISIÓN FUERA DEL PLAZO <i>Cuando el Supervisor presente a la Entidad la Valorización de los Servicios de Supervisión fuera del plazo establecido en el presente TDR.</i>	0.10 de 1 UIT por cada día de retraso.	Según el Procedimiento para la Aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Supervisor de Obra
21	HABILIDAD PROFESIONAL <i>El plantel profesional y/o especialista no cuente con la Habilidad profesional vigente correspondiente durante su participación efectiva.</i>	1 UIT por cada día que no cuente con su Habilidad Profesional	Según el Procedimiento para la Aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Supervisor de Obra
22	POR NO PRESENTAR EL CALENDARIO ACELERADO DE OBRA <i>Cuando el Supervisor no presente a la Entidad el Calendario Acelerado de Obra en el plazo establecido en el Artículo N°203 del Reglamento de la LCE y su modificatoria.</i>	1 UIT por cada día de retraso.	Según el Procedimiento para la Aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Supervisor de Obra

23	POR NO INFORMAR SOBRE ACCIDENTES EN OBRA Cuando el Supervisor no informe a la Entidad sobre los accidentes ocurridos en obra, remitiendo un informe donde detalle las circunstancias, acciones y consecuencias del suceso.	0.25 de 1 UIT por cada día de retraso.	Según el Procedimiento para la Aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Supervisor de Obra
24	Quando el Supervisor de Obra realice la anotación en el Cuaderno de Obra Digital sobre el supuesto de penalidad atribuible al Contratista fuera del plazo máximo de cinco (05) días calendario contados del día siguiente de ocurrido el hecho, suceso o falta por parte del CONTRATISTA	0.10 de la UIT por cada día de retraso	Según el Procedimiento para la Aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Supervisor de Obra
25	Quando la Entidad identifique una penalidad atribuible al Contratista, y ésta no ha sido reportado, comunicado ni registrado por el Supervisor de Obra oportunamente.	0.25 UIT por cada ocurrencia	Según el Procedimiento para la Aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Supervisor de Obra
26	Quando el Supervisor de Obra presente a la Entidad el "Informe de Penalidades", fuera del plazo máximo de cinco (05) días calendario siguientes de la anotación en el Cuaderno de Obra Digital realizado por el mismo	0.10 de la UIT por cada día de retraso	Según el Procedimiento para la Aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Supervisor de Obra
	Supervisor de Obra sobre el supuesto de penalidad atribuible al CONTRATISTA		
27	Por no tener vigente los seguros SCRT	0.10 de la UIT por cada ocurrencia	Según el Procedimiento para la Aplicación de Otras Penalidades atribuibles al Supervisor de Obra

UIT: Unidad Impositiva Tributaria vigente a la fecha de aplicación de la penalidad

Procedimiento para la aplicación de otras penalidades atribuibles al supervisor de obra

- i) El Coordinador de Obra identificará la penalidad atribuible al Supervisor de Obra, y emitirá un Informe detallado sobre el contexto y circunstancias de cómo se produjo el supuesto de penalidad desde su configuración inicial y el monto que corresponde aplicar, a fin que la Entidad procesa a notificar formalmente sobre el supuesto de aplicación de penalidad atribuible al Supervisor de Obra.
- ii) El Supervisor de Obra deberá realizar su descargo (adjuntando documentación sustentada en caso corresponda) sobre el supuesto de penalidad, para lo cual se le otorga el plazo máximo de cinco (05) días calendario contados a partir del día siguiente de realizado la notificación.

En caso el Supervisor de Obra no remita su descargo a la Entidad dentro del plazo indicado, se tomará como CONSENTIDA la aplicación de la penalidad atribuida al Supervisor de Obra

- iii) La Entidad evaluará el descargo realizado por el Supervisor de Obra, en caso éste se realizó dentro de la fecha otorgada. Posteriormente, la Entidad pondrá en conocimiento al Supervisor de Obra vía notificación formal sobre la PROCEDENCIA o DESESTIMACIÓN de la aplicación de la penalidad, el monto de la penalidad que corresponde aplicar y cuando se realizará la aplicación de la penalidad (En el pago de una de las valorizaciones o en la Liquidación de la Supervisión).

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias

²⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁸.

²⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento				
		Fecha de emisión del documento				
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social				
		RUC				
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:				
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones	
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato				
		Tipo y número del procedimiento de selección				
		Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra	
		Descripción del objeto del contrato				
		Fecha de suscripción del contrato				
		Monto total ejecutado del contrato				
		Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario		
			Ampliación(es) de plazo	días calendario		
			Total plazo	días calendario		
			Fecha de inicio de la consultoría de obra			
	Fecha final de la consultoría de obra					

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4	DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
		Ubicación del proyecto	
		Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
		Ubicación de la obra	
		Número de adicionales de obra	
		Monto total de los adicionales	
		Número de deductivos	
		Monto total de los deductivos	
		Monto total de la obra	

6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-INVERMET-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁹		Sí	No
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-INVERMET-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁰		Sí	No	
Correo electrónico:				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s) :			
MYPE ³¹		Sí	No	
Correo electrónico:				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s) :			
MYPE ³²		Sí	No	
Correo electrónico:				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.

³⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³¹ Ibídem.

³² Ibídem.

2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-INVERMET-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-INVERMET-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra para la supervisión de obra: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DE LA AV. LIBERTAD TRAMO AV. RAFAEL ESCARDO - CA. CESAR VALLEJO, 1.64 KM, EN EL DISTRITO DE SAN MIGUEL, PROVINCIA DE LIMA - LIMA", con CUI 2143311, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-INVERMET-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de doscientos diecisiete (217) días calendarios.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-INVERMET-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-INVERMET-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁵

³³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6
OFERTA ECONÓMICA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-INVERMET-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁶	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ³⁷	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁸	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra	210	Días calendario		
Liquidación de obra				

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

³⁶ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁷ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁸ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-INVERMET-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴²	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁴
1										
2										
3										
4										

³⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁴² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴²	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁴
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-INVERMET-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-INVERMET-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-INVERMET-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA
DE INTEGRIDAD, ANTISOBORNO Y POLÍTICA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-INVERMET-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que:

- i. No he ofrecido, negociado o efectuado, directa o indirectamente, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.
- ii. Me conduciré, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente.
- iii. Me comunicaré con las autoridades competentes, de manera directa y oportuna por los canales de denuncia dispuestos por la Entidad⁴⁵, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que pudiera tener conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, declaro que conozco la Política Integrada del Sistema Integrado de Gestión del INVERMET.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma

Nombres y Apellidos del postor o representante legal:

DNI N°

RUC: N°

⁴⁵ La presentación de las denuncias se realiza de la siguiente manera: a. En forma presencial: a través de la Mesa de Partes. b. (i) En forma virtual al correo electrónico: denuncias@invermet.gob.pe; o, (ii) a través de la línea telefónica 014262219 – Anexo:107 o (iii) al whatsapp 996832280