

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS



UNAM
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

"Universitas Universitatis"

IOARR "ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO Y MOBILIARIO DE LABORATORIO; REMODELACIÓN DE LABORATORIO ESPECIFICO Y/O ESPECIALIDAD; EN EL (LA) BIOLOGÍA, ANATOMÍA HUMANA, FISIOLÓGÍA, FARMACOLOGÍA, PATOLOGÍA, CENTRO DE SIMULACIÓN Y CIRUGÍA EXPERIMENTAL DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE MEDICINA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO MOQUEGUA".



REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE I: INFRAESTRUCTURA DE OBRA

IOARR "ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO Y MOBILIARIO DE LABORATORIO; REMODELACIÓN DE LABORATORIO ESPECÍFICO Y/O ESPECIALIDAD; EN EL (LA) BIOLOGÍA, ANATOMÍA HUMANA, FISIOLÓGÍA, FARMACOLOGÍA, PATOLOGÍA, CENTRO DE SIMULACIÓN Y CIRUGÍA EXPERIMENTAL DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE MEDICINA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO MOQUEGUA".

1. CONSIDERACIONES GENERALES

1.1. EL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA: Resolución Directoral N° 025-2025-DIGA/R/UNAM de fecha 05 de febrero del 2025.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Razón Social	:	Universidad Nacional de Moquegua.
RUC	:	20449347448
Legal	:	Cal. Ancash 1ra Cuadra Nro. Sn - Moquegua

2. NOMBRE DEL PROYECTO

IOARR "ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO Y MOBILIARIO DE LABORATORIO; REMODELACIÓN DE LABORATORIO ESPECÍFICO Y/O ESPECIALIDAD; EN EL (LA) BIOLOGÍA, ANATOMÍA HUMANA, FISIOLÓGÍA, FARMACOLOGÍA, PATOLOGÍA, CENTRO DE SIMULACIÓN Y CIRUGÍA EXPERIMENTAL DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE MEDICINA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO MOQUEGUA".

3. OBJETO



Contratar a persona natural o Jurídica con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores – OECE, en el capítulo de EJECUTOR DE OBRAS, debidamente acreditado y que deberá cumplir con los requisitos mínimos descritos en el presente requerimiento, que se encargará de ejecutar el COMPONENTE I: INFRAESTRUCTURA de la obra denominada: IOARR "ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO Y MOBILIARIO DE LABORATORIO; REMODELACIÓN DE LABORATORIO ESPECÍFICO Y/O ESPECIALIDAD; EN EL (LA) BIOLOGÍA, ANATOMÍA HUMANA, FISIOLÓGÍA, FARMACOLOGÍA, PATOLOGÍA, CENTRO DE SIMULACIÓN Y CIRUGÍA EXPERIMENTAL DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE MEDICINA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO MOQUEGUA".

4. FINALIDAD

La finalidad se justifica fundamentalmente en el cumplimiento y las metas del sector educación que busca alcanzar que los jóvenes puedan acceder a una educación universitaria de calidad, que les brinde las herramientas necesarias para alcanzar sus metas.

La ejecución contribuirá significativamente, con los objetivos de la reforma universitaria, generando en la Universidad Nacional de Moquegua mejores condiciones para el aprendizaje teórico práctico.

5. UBICACIÓN

El proyecto se encuentra ubicado

Departamento : Moquegua.
Provincia : Mariscal Nieto.
Distrito : Moquegua.

6. BASE LEGAL

Para la elaboración del presente proyecto, se ha tomado en cuenta las normas vigentes sin ser limitativo y teniendo en cuenta las actualizaciones vigentes:

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 31953. Ley de Presupuesto del Sector público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 28044 Ley General de Educación.
- Ley N° 2841, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- D.L. N° 1071, Decreto legislativo que norma el arbitraje.
- D.S. N° 004-2019-JUS. que aprueba el TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil. Decreto Legislativo N° 295.
- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Publicas
- D.S. N° 344-2018-EFF, Reglamento de la ley de Contrataciones del estado y sus modificatorias.
- Resolución de Contraloría 268-2023-CG
- Ley 29973, Ley General de las personas con discapacidad y normas para el diseño de elementos de apoyo para personas con discapacidad.
- Ley N° 27588, Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual.
- Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1252 aprobado por el Decreto Supremo 242-2018-EF.
- Norma Técnica para metrados para Obras de Edificación y Habilitaciones Urbanas.
- Decreto Legislativo N° 1252 Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación.
- Multianual y Gestión de Inversiones, modificado por el Decreto Legislativo N° 1432.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252 aprobado por Decreto Supremo N° 284-2018-EF.
- Directiva General de Sistema de Programación Multianual y Gestión de Inversiones aprobados por Resolución Directoral N° 0001-2019-EF/63.01 del 21/01/2019.
- Resolución Viceministerial N° 088-2017. Disposiciones para la constitución y funcionamiento de las Comisiones Organizadoras de las universidades públicas en proceso de constitución.
- Ley N° 29090. Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificación, y sus modificatorias.
- Ley N° 28611, Ley General del Ambiente y sus modificatorias.



- Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental, y sus modificatorias.
- Ley N° 27314, Ley General de Residuos Sólidos y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 008-2005-PCM. Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental. y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 009-2005-TR, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias.
- Resolución Ministerial N° 087-2020-VIVIENDA – Aprueba el “Protocolo Sanitario del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la Reanudación de Actividades”.
- Para todo lo no previsto en los presentes términos de referencia, se aplicará supletoriamente lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y modificatorias y el Código Civil. De existir alguna actualización en las normativas. leyes y sus reglamentos hasta la firma del contrato, se considerarán y registrarán dichas actualizaciones por defecto.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Directivas del OECE.
- Código Civil.
- Reglamento Nacional de Edificaciones RNE.
- Normas de materiales de INDECOPI.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones. de ser el caso.

7. METAS DEL PROYECTO

El área del terreno donde se desarrollará la infraestructura tiene un área de 1443.50 m², la propuesta plantea la construcción de ambientes de práctica estudiantil pedagógica de los alumnos de la facultad de medicina, ambientes básicos y complementarios para el desarrollo de sus actividades educativas demostrativas.

Contemplan las siguientes metas físicas:

COMPONENTE I: INFRAESTRUCTURA

ZONA	CANTIDAD	AMBIENTE	ÁREA (m ²)
HOSPITALIZACIÓN	1	JEFE DE HOSPITALIZACIÓN	12.20
	1	CUARTO DE LIMPIEZA HOSPITALIZACIÓN	3.80
	1	ALMACÉN HOSPITALIZACIÓN	8.20
	1	HOSPITALIZACIÓN LACTANTES	13.80
	1	HOSPITALIZACIÓN PRE - ESCOLAR	13.80
	1	HOSPITALIZACIÓN ADOLESCENTES	13.80
	1	HOSPITALIZACIÓN MEDICINA	13.80
	1	ESTACIÓN DE ENFERMERAS	13.80
	2	SALA DE APRENDIZAJE Y VISUALIZACIÓN HOSPITALARIA	17.80
FARMACOLOGÍA	1	LABORATORIO DE FARMACOLOGÍA	42.60
	1	JEFE DE LABORATORIO	5.70
	1	ALMACÉN DE FARMACOLOGÍA	5.60
	1	CONSULTA EXTERNA 2	13.70
	1	CONSULTA EXTERNA 1	13.70
	1	SALA DE APRENDIZAJE Y VISUALIZACIÓN CONSULTA EXTERNA	22.90



ZONA	CANTIDAD	AMBIENTE	ÁREA (m2)
	1	JEFE DE CONSULTA EXTERNA	12.20
	1	HISTORIAS CLÍNICAS	3.80
	1	ALMACÉN DE CONSULTA EXTERNA	8.20
ADMINISTRACIÓN	1	JEFATURA GENERAL	10.80
	1	ARCHIVO GENERAL	7.30
	1	SECRETARIA	3.40
	1	S.H. DAMAS	2.00
	1	S.H. VARONES	2.00
	1	CUARTO DE LIMPIEZA	3.50
	1	ADMISIÓN	5.80
	1	SALA DE ESPERA	12.70
EMERGENCIA	1	TRIAJE	6.90
	1	S.H. 2	2.75
	1	S.H. 1	2.00
	1	CUARTO DE LIMPIEZA EMERGENCIA	6.10
	1	ALMACÉN EQUIPOS E INSTRUMENTAL EMERGENCIA	8.50
	1	SALA DE OBSERVACIÓN EMERGENCIA	18.20
	1	SALA DE EMERGENCIA SHOCK TRAUMA	26.00
	1	SALA DE APRENDIZAJE Y VISUALIZACIÓN EMERGENCIA	35.30
	1	JEFE DE EMERGENCIA	7.20
CIRUGÍA	1	JEFE DE CIRUGÍA	7.20
	1	CUARTO DE LIMPIEZA CIRUGÍA	7.00
	1	CUARTO DE LAVADO INSTRUMENTAL CIRUGÍA	7.60
	1	ALMACÉN EQUIPOS Y MATERIALES DE CIRUGÍA	7.90
	1	S.H. VEST. DAMAS 03	5.90
	1	S.H. VEST. VARONES 03	5.90
	1	LAVADO DE MANOS	8.50
	1	SALA MULTIFUNCIONAL	37.20
	1	ATENCIÓN DEL RECIÉN NACIDO	7.20
	1	VESTIDOR GESTANTE PACIENTE	4.30
	1	SALA DE APRENDIZAJE Y VISUALIZACIÓN CIRUGÍA	75.50
	1	PUERPERIO	17.70
	1	ESTACIÓN DE ENFERMERAS OBTETRICES	8.10
	1	ALMACÉN DE CIRUGÍA EXPERIMENTAL	7.70
	1	LABORATORIO DE CIRUGÍA EXPERIMENTAL	74.10
	1	JEFE DE LABORATORIO DE PATOLOGÍA	7.10
	1	LABORATORIO DE PATOLOGÍA	33.80
	1	PROCEDIMIENTOS	15.70
SERVICIOS GENERALES	2	S.H. PACIENTES	3.20
	1	LIMPIEZA DE INSTRUMENTAL	9.40
	1	SS.HH. VARONES 03	22.80
	1	SS.HH. DAMAS 03	18.40
	1	SS.HH. DISCAPACITADOS	4.80
	1	DEP. LIMPIEZA	3.30
	1	CUARTO TÉCNICO	10.20
	1	CUARTO DE TABLEROS	8.90
	1	CENTRAL DE VACÍOS	7.10



ZONA	CANTIDAD	AMBIENTE	ÁREA (m2)
	1	CENTRAL AIRE COMPRIMIDO MEDICINAL	6.30
	1	CENTRAL DE OXIGENO	6.60
	1	CUARTO DE BOMBAS	6.70
	1	DEPOSITO DE RESIDUOS	7.10
	1	CORREDOR CENTRAL	159.90
	1	INGRESO LATERAL IZQUIERDO	21.90
	1	INGRESO LATERAL DERECHO	11.75
	1	PASADIZO INTERIOR	22.30

8. MODALIDA DE PAGO

El sistema de contratación para el proyecto será a **PRECIOS UNITARIOS**.

9. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de la prestación será de (180) días calendario, el cómputo incluye días hábiles, feriados y días no laborables, los que se contabilizarán desde el día siguiente de haberse cumplido todos los requisitos previstos a la prestación, indicado en el artículo 176° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas del Estado DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF.

10. INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN

De acuerdo con el numeral 176.1 del Artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Decreto Supremo N° 009-2025-EF, el plazo de ejecución de Obra comienza a regir desde el día siguiente que se cumplan las siguientes condiciones:

176.1. El inicio del plazo de ejecución contractual de obras rige desde que la entidad contratante cumpla con las siguientes condiciones:

- Entrega de la actualización del expediente técnico o de la documentación técnica necesaria para que realice el diseño correspondiente, según corresponda, en caso estos se hubiesen modificado con ocasión del procedimiento de selección.
- Comunicación al contratista en la que se identifique aquél que está a cargo de la supervisión de la obra o de la supervisión del componente del diseño, según corresponda.
- Entrega del adelanto directo, en caso este haya sido solicitado por el contratista, en las condiciones y oportunidad establecida en el artículo 179. Esta condición no aplica cuando el adelanto directo se garantiza mediante fideicomiso.
- La suscripción del contrato tripartito para la conformación de la JPRD, de corresponder.
- En el caso de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, la entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda.

En el caso de que no sea necesario el cumplimiento de alguna de las condiciones descritas, se procederá a estimar los plazos conforme lo establece este artículo del Reglamento.

11. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

A continuación, se presenta la relación de actividades del Contratista, sin que sea limitativa consiguiendo que al postor propondrá en mayor amplitud y detalle su propia relación de actividades para enriquecer su Propuesta.



11.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

Queda claramente establecido que el hecho de haber recepcionado la Obra no exonera al CONTRATISTA de sus responsabilidades, de acuerdo con lo dispuesto en el Código Civil y en el artículo 69° de la Ley de Contrataciones con el Estado, que establece, entre otros, un periodo de garantía y responsabilidad del ejecutor de las obras no menor de siete (07) años.

Además, y sin exclusión de las obligaciones que correspondan a El Contratista, conforme a los dispositivos legales y reglamentarios vigentes Ley N° 32069 y Reglamento de Contrataciones con el estado D.S. N° 009-2025-EF con sus respectivas modificatorias y que son Inherentes a La Ejecución de Obra contratada, éste se obliga y compromete a con lo siguiente:

- ✓ Garantizar la participación del personal profesional clave que se exige en el presente documento, así como de los servicios, equipos y personal técnico y auxiliar que garanticen la buena y oportuna ejecución de la Obra.
- ✓ Es de su exclusiva responsabilidad, cumplir con los plazos parciales y con el plazo total programado para la Ejecución de la Obra.
- ✓ Asumir la responsabilidad total y exclusiva, por la calidad de la Obra ejecutada, para lo cual mantendrá coordinación permanente con la supervisión y la Entidad sobre los trabajos que se ejecuten.
- ✓ El Contratista está obligado a aplicar la reglamentación, directivas, ordenanzas municipales, parámetros urbanísticos y edificatorios, normas técnicas y demás documentos que sean de cumplimiento obligatorio para el desarrollo de la Ejecución de Obra, así como para sustentar adecuadamente la documentación técnica que se formulará a La Entidad.
- ✓ El Contratista suministrará toda la mano de obra, dirección, materiales, alumbrado, combustible, agua, herramientas, instrumentos, equipos, abastecimiento y otros medios de construcción necesaria o adecuada para la ejecución y terminación de la Obra. Protegerá las obras durante ejecución, realizándolas de manera compatible con la seguridad de la vida, la propiedad y la salud a satisfacción de la Supervisión y de acuerdo con los Documentos del procedimiento de selección y a los del Contrato.
- ✓ Así mismo ejecutará la obra en estricta armonía con el medio ambiente sin producir ni generar medios que pudieran generar focos de contaminación, alteración y degradación de Ecosistemas, la biodiversidad, los Recursos Naturales o el medio ambiente.
- ✓ En atención a que el Contratista es el responsable absoluto de la Obra que realiza, deberá garantizar su calidad y responder por el trabajo realizado, dentro de los términos que establecen las normas durante los siguientes siete (7) años, desde la fecha de recepción de la Obra, por lo que, en caso de ser requerido por la Entidad, para absolver defectos, fallas y/o vicios ocultos que presenta la obra ejecutada, no podrá negar su participación y absolución de dichos requerimientos mencionados, sin mayores costos a la Entidad. En caso de no contestar por escrito y/o no concurrir a la citación antes indicada, se hará conocer su negativa al OSCE y a la Contraloría General de la República, a los efectos legales consiguiente, en razón de que el servicio prestado es un acto administrativo por el cual es responsable ante el Estado.



11.2 CUMPLIMIENTO DE LO PACTADO

Los contratistas están obligados a cumplir cabalmente, con lo ofrecido en su propuesta y en cualquier manifestación documentada, que hayan aportado adicionalmente, en el

curso del proceso de selección o en la formalización del contrato, así como a lo dispuesto en los incisos 1), 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil.

11.3 ACTIVIDADES DE RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN

11.3.1 Recepción de Obra

Culminada la ejecución de la obra el contratista solicita al supervisor la recepción de la obra a través de una anotación en el cuaderno de incidencias. El supervisor corrobora el estricto cumplimiento de lo establecido en el expediente técnico y las modificaciones aprobadas por la entidad contratante. En un plazo de cinco días contabilizados desde el día siguiente de efectuada la anotación y de encontrarse conforme, el supervisor remite a la entidad contratante el certificado de conformidad técnica. De no constatar la culminación de la obra anota en el cuaderno de incidencias dicha circunstancia en el mismo plazo.

Dentro de los cinco días hábiles siguientes de remitido el certificado de conformidad técnica, la entidad contratante designa un comité de recepción conformado por representantes de la entidad contratante de las carreras de ingeniería o arquitectura y/o expertos contratados para ese fin. El supervisor no forma parte del comité. El Colegio de Ingenieros, el Colegio de Arquitectos o el representante del Órgano de Control Institucional de la entidad contratante no forma parte del comité, pero puede estar presente en la recepción de la obra. En un plazo no mayor de quince días desde remitido el certificado de conformidad técnica, el comité de recepción de obra verifica in situ el cumplimiento contractual, así como el correcto funcionamiento u operatividad de la edificación o infraestructura culminada y equipos, en caso corresponda.

De ser el caso dispone las pruebas para corroborar el cumplimiento de las especificaciones técnicas y/o las pruebas operativas que sean necesarias, siempre que estén dentro del alcance del contrato.

Culminada la verificación y de no existir observaciones, el contratista, el supervisor y el comité de recepción suscriben el acta de recepción de obra. De existir observaciones, el comité de recepción emite un pliego de observaciones y no recibe la obra, comunicando dicha situación al contratista y a la entidad contratante.

La supervisión es responsable por la verificación de las especificaciones técnicas de los materiales admitidos en obra que el comité de recepción de obra encuentra instalados; asimismo es responsable por cambios menores de ubicación en campo de algún punto de la instalación siempre que no afecte la cantidad, calidad, seguridad, ni el servicio que presta la edificación o infraestructura. El comité de recepción de obra no comparte la responsabilidad por la calidad, durabilidad, ni otras especificaciones técnicas de los materiales empleados o instalados, ya que la verificación es de exclusiva responsabilidad de la supervisión, como parte de sus funciones durante la ejecución.

El contratista dispone de un décimo del plazo de ejecución vigente de la obra o cuarenta días, el que resulte menor para subsanar las observaciones, plazo que se computa a partir del día siguiente de la fecha de emisión del pliego de observaciones. El contratista puede presentar informes técnicos que sustenten las razones por las que no acoge una o más observaciones que consten en el



pliego, con la finalidad de que sean dadas por subsanadas. Las prestaciones que se ejecuten en dicho periodo no dan derecho al pago de ningún concepto a favor del contratista, supervisor ni a la aplicación de penalidad alguna. Todo retraso en la subsanación de las observaciones que exceda del plazo otorgado se considera como demora para efectos de las penalidades que correspondan y puede dar lugar a que la entidad contratante resuelva el contrato por incumplimiento, previo apercibimiento.

Culminado el levantamiento de las observaciones, el contratista solicita la recepción de la obra. Dentro de los cinco días siguientes, el supervisor se pronuncia respecto al levantamiento de observaciones y solicita la recepción de obra a la entidad contratante.

Dentro de los cinco días hábiles siguientes de comunicado el levantamiento de las observaciones, el comité de recepción de obra verifica únicamente el levantamiento de las observaciones. No es posible formular nuevas observaciones.

De existir discrepancias sobre las observaciones realizadas, el contratista deja constancia de sus argumentos en el pliego de observaciones, el cual se eleva a la autoridad de la gestión administrativa para su pronunciamiento sobre las mismas. Esta facultad es indelegable. Si en el proceso de verificación de la subsanación de las observaciones, el comité de recepción constata la existencia de vicios o defectos distintos a las observaciones antes formuladas, sin perjuicio de suscribir el Acta de Recepción de Obra, informa a la entidad contratante para que solicite por escrito al contratista las subsanaciones del caso, siempre que constituyan vicios ocultos.

Si por causas ajenas al contratista la recepción de la obra se retrasa, superando los plazos establecidos en el presente artículo para tal acto, el lapso de la demora se adiciona al plazo de ejecución y se reconoce al contratista los gastos generales debidamente acreditados, en que se hubiese incurrido durante la demora.

La entidad contratante puede asumir la subsanación de las observaciones con cargo a las valorizaciones pendientes de pago o liquidación en los casos según el Art 212° del RLGCP.



11.3.2 LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA

Para la liquidación de obra, aplica el 215° del Reglamento, en donde señala que: El contratista presenta la liquidación debidamente sustentada con los cálculos y adjuntando la documentación correspondiente en el plazo indicado en el numeral 215.6, contado desde el día siguiente de otorgada la conformidad de la última prestación, de la recepción de la obra o desde que la JPRD emite la última opinión vinculante sobre controversias generadas hasta la recepción de la obra, de consentida la resolución del contrato o de que haya quedado resuelta y consentida la última controversia, según sea el caso. En caso de declaración de nulidad del contrato por causa no atribuible al contratista, el plazo se cuenta desde la notificación de la declaración de nulidad.

De no hacerlo, al día siguiente de vencido el plazo indicado, inicia el plazo de la entidad contratante para presentar la liquidación. Cuando concluya el plazo de cada una de las partes sin que ninguna haya presentado la liquidación, cualquiera de ellas puede presentarla sujetándose a los plazos indicados en el numeral 215.6.

La parte que recibe la liquidación notifica su conformidad u observaciones, en el plazo indicado en el numeral 215.6. De no pronunciarse dentro del plazo, la liquidación se considera consentida o aprobada.

Consentida la liquidación, se realiza el pago final, la devolución de la garantía de fi el cumplimiento y se cierra el expediente de contratación respectivo.

Asimismo, el contratista, conjuntamente con la liquidación deberá entregar a la Entidad los planos post construcción, pidiéndose por parte de la Entidad los siguientes documentos adicionales:

- Declaratoria de fábrica conforme a lo dispuesto en la ley de la materia, de ser el caso.
- Memoria descriptiva valorizada.
- Certificado de no adeudo al SENCICO de la obra materia del presente proceso de selección.
- Certificado de no adeudos al CONAFOVICER.
- Constancia de no adeudar a los trabajadores de la Obra, por salarios. por indemnización y vacaciones y a la población de la localidad por cualquier concepto tales como alimentación, hospedajes y/o alquileres; la cual debe ser suscrita por las autoridades de la localidad beneficiaria del proyecto.
- Declaración Jurada de cumplimiento de obligaciones a ES SALUD.
- Metrados Post Construcción. visados el Supervisor y Residente.
- Fotografías antes, durante y después de Obra.
- Declaración Jurada de no adeudos a Terceros, como proveedores.

12. RECURSOS QUE PROPORCIONARA LA ENTIDAD

La UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA proporcionara apoyo y la documentación necesaria al Contratista para el adecuado cumplimiento del servicio.



13. COORDINACIÓN CON OTRAS ENTIDADES PUBLICAS YO EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVICIOS

El Contratista inmediatamente después de la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y Empresas Concesionarias de Servicios Públicos, mediante Cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización.

La Inobservancia de contratista de realizar dichas coordinaciones con las Entidades Públicas y las Entidades Concesionarias de Servicios Públicos, acerca de los trabajos en la vía pública de instalaciones de servicio, ampliaciones, modificaciones, mejoramiento, será de su entera y exclusiva responsabilidad, por lo que, corresponde bajo su cuenta la adopción de acciones necesarias que eviten daños a los trabajos proyectados, se advierte además que el expediente técnico cuenta con autorizaciones ya otorgadas para poder ejecutar la obra, quedando pendiente la comunicación de inicio de obra.

14. REPOSICIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS AFECTADOS

El contratista deberá efectuar un inventario detallado de las instalaciones de servicios público ubicadas en el área de influencia del proyecto, para lo cual por medio de consultas a las empresas correspondientes deberá conseguir la información de ubicaciones de los redes principales y secundarias; así como, subterráneas y aéreas, esto en el caso que sea necesario realizar actividades complementarias a las detalladas en el Expediente Técnico.

15. DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación de la persona capacitada que participa en un proceso, asumir en la promesa los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos, medio ambiente y demás a terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de LA ENTIDAD o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista y/o Garantía de fiel cumplimiento, de ser el caso.

16. INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los inmuebles aledaños el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones y/o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el Proyecto, y que puedan ver afectada su estabilidad o continuidad. Comprobará la necesidad de apuntalamientos, calzaduras, muros de contención o cualquier Obra que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

17. SEGUROS

El seguro obligatorio para la ejecución de la obra es una Póliza Contra Todo Riesgo para Contratistas (Póliza CAR), con cobertura contra incendios y desastres naturales.

El contratista mantendrá la póliza de seguros antes descrita, por el importe total de la obra a ejecutarse, la misma que inclusive se contratarán endosadas a favor de la Universidad Nacional de Moquegua, Cuyos originales deberán ser entregados a la Universidad Nacional de Moquegua su custodia respectiva.

El contratista presentara también las pólizas SCTR (seguro complementario de trabajo de riesgo) salud. y pensión de salud y CAR a la solicitud de pago de sus valorizaciones, según corresponda, incluyendo constancia de vigencia, voucher de pago y facturas emitidas en el mes de pago de la valorización.

18. TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.



19. SEGURIDAD DE OBRA

Complementando las actividades programadas se tomarán las medidas de seguridad durante la ejecución de la Obra, la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra.

Durante las diversas etapas de la construcción, las obras se mantendrán, en todo momento, en perfectas condiciones.

20. TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS

El Contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de las obras objeto del presente contrato y de las faltas que en ellas pudieran notarse, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de que la Supervisión de obra haya examinado y reconocido la obra durante su construcción o los materiales empleados, ni que las distintas partes de obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales.

Si la obra no se sujetara estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto, si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, el contratista deberá demolerla y rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la Supervisión de Obra.

Los gastos de estas operaciones serán a cuenta del Contratista salvo en el caso de que se hubieran realizado en base a sospechas de la Supervisión de obra de existir vicios ocultos y éstos no pudieran ser comprobados.

21. PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD

El contratista deberá de cumplir obligatoriamente con realizar el control de calidad en la obra, según se dispone en las especificaciones técnicas, trabajos a los cuales no se puede negar a realizar el contratista, los controles de calidad de materiales y ejecución de trabajos se efectuarán en laboratorios, debidamente reconocidos por INACAL.

EL tipo y cantidad de las pruebas y análisis están indicados en el Expediente Técnico, además deberá tenerse en cuenta las frecuencias de ensayos recomendados en las normativas como el Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así también el contratista deberá cumplir con las solicitudes de control de calidad que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra con calidad y la eficiencia requerida.

Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra. No se admitirán pruebas cuando el contratista y supervisor contraten un mismo laboratorio.

El Contratista no se podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor de Obra.



22. SUPERVISIÓN DE OBRA

Durante la ejecución de obra la Universidad Nacional de Moquegua contratará los trabajos efectuados por el contratista a través del Supervisor, que corresponderá a una persona natural o Jurídica que representará a la Entidad, La supervisión es el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la Obra, según se ha definido sus funciones en el artículo 185 ° y 186° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Publicas.

La Supervisión de obra recibirá todas las facilidades necesarias del Contratista para el cumplimiento de su función, las cuales estarán estrictamente relacionadas con lo indicado en el párrafo.

El Supervisor, tendrá autoridad suficiente para ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador incapacitado o incorrecciones que a su juicio perjudique la buena marcha de obra, suspender los trabajos y rechazar u ordenar el retiro de los materiales o equipos por mala calidad o cuando no cumplan las especificaciones técnicas, para asegurar la calidad de la Obra, y resolverá las interrogantes que puedan presentarse durante su ejecución: No Obstante lo señalado, su actuación debe ajustarse al contrato, no teniendo autoridad para modificarlo.

En caso no se haya podido lograr la contratación de una Supervisión para el seguimiento y control de obra, la Universidad de Moquegua asignará un Inspector que tendrá las mismas atribuciones descritas sobre la obra.

23. DOMICILIO PARA NOTIFICACIONES

En lo posible, el contratista fijará un domicilio en la ciudad de Moquegua para efectos de notificaciones formales contractuales, la misma que figurará en el contrato, además en condición obligatoria el contratista deberá proporcionar una (01) dirección electrónica, la cual será válida para todo efecto de notificación al contratista.

24. PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN DE PENALIDADES EN CONTRATO DE OBRAS

- De detectarse alguna infracción cometida por el contratista, el Supervisor de obra o inspector de obra deberá comunicar a la Entidad la ocurrencia, con las evidencias fotográficas y/o actas y/o documentarias de las faltas cometidas; este último informará al contratista, el mismo que en un plazo no mayor de dos días calendario, efectuará el descargo debidamente sustentado con documentación fehaciente.
- La entidad, posterior al descargo efectuado por el contratista, determinará la aplicación de la penalidad y comunicará al contratista para conocimiento.
- La entidad, podrá establecer la aplicación de penalidades al detectarse las falencias en las visitas inopinadas a obra mediante la evidencia fotográfica y/o documentaria.
- La multa será descontada de la valorización del mes en la que la infracción es cometida.
- Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, sea por mora o por otras penalidades, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.



25. POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

La garantía de fiel cumplimiento se ejecutará en su totalidad, solo cuando la resolución por la entidad resuelve el contrato por causa imputable al contratista, haya quedado consentida o cuando por laudo arbitral consentido y ejecutoriado se declare procedente la decisión de

resolver el contrato. El monto de las garantías corresponderá íntegramente a la Entidad, independientemente de la cuantificación del daño efectivamente irrogado.

26. DEMORAS INJUSTIFICADAS EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Durante la ejecución de la Obra, el contratista está obligado a cumplir los avances parciales establecidos en el calendario valorizado de avance. En caso de retraso injustificado, cuando el monto de la valorización acumulada a una fecha determinada sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto de la valorización acumulada programada a dicha fecha, el Supervisor ordenará al Contratista que presente, dentro de los siete (07) días siguientes, un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos, de modo que se garantice el cumplimiento de la obra dentro del plazo previsto, anotando tal hecho en el Cuaderno de Obra.

La falta de presentación de este calendario dentro del Plazo señalado en el párrafo anterior podrá ser causal para que opere la intervención económica de la obra o la resolución del contrato. El nuevo Calendario no exime al Contratista de la Responsabilidad por demoras injustificadas, ni es aplicable para el cálculo y control de reajustes.

Así también el Reglamento indica que, cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto acumulado programado del nuevo calendario, el Supervisor anotará el hecho en el Cuaderno de Obra e informará a la Entidad. Dicho retraso será imputado como causal de Resolución de Contrato, salvo que la Entidad decida la intervención económica de la obra, no siendo necesario aviso alguno al contratista de obra.

27. INTERVENCIÓN ECONÓMICA DE LA OBRA

La Entidad podrá, de oficio o a solicitud de parte, intervenir económicamente la obra en caso fortuito, fuerza mayor o por incumplimiento de las estipulaciones contractuales que a su juicio no permitan la terminación de los trabajos. La intervención económica no deja al contratista al margen de su participación contractual, manteniendo los derechos y obligaciones correspondientes.

Si el contratista rechaza la intervención económica, el contrato será resuelto de conformidad con lo indicado en el artículo 208° del Reglamento.

28. DOCUMENTACIÓN Y CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL CONTRATISTA

El contratista deberá presentar la siguiente documentación, como resultado de la prestación del servicio:

28.1 VALORIZACIONES DE LA OBRA

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un periodo determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas el último día de cada mes por supervisor y el contratista. Si el supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, éste la efectuará previa coordinación con la Universidad Nacional de Moquegua. La forma de pago de las valorizaciones se realizará de la siguiente manera:



Mediante valorizaciones de obra de forma MENSUAL, en función de los metrados realmente ejecutados, aplicando las partidas y precios unitarios del desagregado de partidas que dio origen a la propuesta y que fuera presentada al momento de ofertar, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados; a este monto se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas.

Los metrados de obra ejecutados se formulan y valorizan conjuntamente por el contratista y el inspector o supervisor, y son presentados a la Entidad dentro de los plazos que establezca el contrato.

Se valorizará hasta el total de los metrados del presupuesto de obra, el contratista tendrá derecho a los correspondientes reintegros, en caso existieran, previa conformidad del supervisor o inspector, según corresponda.

La Entidad abonará la valorización en trámite, según los plazos establecidos en el artículo 194 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado. La demora por parte del Contratista en la presentación de la Solicitud de pago y/o demora en la presentación de la factura dentro del plazo establecido y que origine demora en el pago por parte de la Entidad, no generará derecho al Contratista por concepto de interés.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, el contratista tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 194° del Reglamento y los artículos 1234°, 1245° y 1246°, del Código Civil.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Para el pago de valorizaciones de obra presentará dos (02) ejemplares en original, debidamente foliados con la documentación que se detalla a continuación:

- ✓ Índice.
- ✓ Solicitud de pago firmado el representante legal del contratista de obra.
- ✓ Factura del contratista.
- ✓ Ficha técnica.
- ✓ Resumen de valorización de la obra.
- ✓ Desarrollo de la obra.
- ✓ Aspectos técnicos.
- ✓ Aspectos económicos.
- ✓ Aspectos administrativos.
- ✓ Planillas de metrados que respaldan la valorización del mes, se adjuntará croquis, gráficos, planos y/o esquemas que ilustren claramente lo realmente ejecutado.
- ✓ Resumen de metrados ejecutados en el mes.
- ✓ Resumen de valorizaciones pagadas.
- ✓ Resumen de la valorización del mes.
- ✓ Valorización de obra del mes.
- ✓ Curva "S".
- ✓ Copia de la(s) fórmula(s) polinómica(s) del expediente técnico.
- ✓ Índices unificados de precios, publicados en el diario oficial El Peruano.
- ✓ Cálculo de reajustes, amortizaciones y deducciones.
- ✓ Cuadro de amortizaciones.



- ✓ Certificado de habilidad de los profesionales de ejecución de obra, vigente.
- ✓ Contrato de trabajo de residente con contratista.
- ✓ Copia del contrato de ejecución de obra.
- ✓ Acta de entrega de terreno.
- ✓ Resoluciones, (ampliaciones de plazo, adicionales) de corresponder.
- ✓ Copia de documento que autoriza cambio del plantel profesional clave (de ser el caso).
- ✓ Asientos de cuaderno de obra del mes de valorización.
- ✓ Certificados de ensayos y protocolos de control de calidad de los materiales y trabajos ejecutados.
- ✓ Panel fotográfico del proceso constructivo del mes, con presencia de residente, que reflejen y respalden la valorización (las fotografías deben ser impresas o reveladas en un laboratorio fotográfico).
- ✓ Pago de CONAFOVISER, pago de contribución al SENCICO, y de toda obligación que tenga que pagar el contratista.
- ✓ Pago de seguro de los trabajadores (seguro de salud y seguro complementario de trabajo de alto riesgo, etc.).
- ✓ Informe de actividades del plan de medio ambiente, de seguridad y Salud en et trabajo, firmado por el Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA).
- ✓ Copia de cartas fianzas vigentes (garantía de fiel cumplimiento, adelantos, etc, de ser el caso)
- ✓ Las valorizaciones deben tener firma y sello del Residente y Supervisor en todas sus páginas, el sello y firmas deben ser originales, es decir firmados manualmente.
- ✓ Copia de cronograma de avance de obra valorizado vigente.

29. CUADERNO DE OBRA

- El cuaderno de obra digital iniciará sus registros en la fecha de entrega de terreno, conforme a lo establecido en el artículo 176° del reglamento, las anotaciones y consultas sobre ocurrencias se rigen en concordancia con los artículos 188° del reglamento.
- En concordancia con la decimotercera disposición complementaria final del reglamento de la ley N° 32069, se utilizará el cuaderno de obra digital, es de aplicación la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD vigente desde el 14 de agosto del 2020.

29.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- El contratista deberá de adjuntar las actas, acta de entrega de terreno, acta de inicio de y toda la evidencia de las ocurrencias de la obra.
- El contratista durante el proceso constructivo deberá registrar, evidenciar, todos los protocolos correspondientes a lo obra.
- Los asientos de cuaderno de obra deben ser registrados de forma diaria y de forma correlativa, pudiendo evidenciar las ocurrencias con un panel fotográfico.

29.2 RESPONSABILIDAD DE LA ENTIDAD

- La entidad es responsable por las modificaciones que apruebe u ordene respecto del expediente técnico, estudios informes o similares o por aquellos que se generen debido a la necesidad de la ejecución de estos.



30. REAJUSTES

En este caso la obra se pacta en moneda nacional (nuevos soles), las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar las fórmulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra que es parte del presente requerimiento y bases, los índices Unificados de precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago se realizan las regularizaciones necesarias.

Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses según lo indica el artículo 195° del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado aprobado con D.S. 344-2018-EF y modificatoria, para ello la Entidad realizará las coordinaciones correspondientes con el contratista en forma documentada, en función de la disposición presupuestal, debido a que los presupuestos que se obtengan por reajustes, en el supuesto que sea a favor del contratista implica realizar modificaciones presupuestales institucionales.

31. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA OBRA (EXPEDIENTE TÉCNICO)

Las Características Técnicas de la obra a ejecutarse se encuentran explícitamente en el Expediente Técnico aprobado mediante Resolución Directoral N° 025-2025-DIGA/R/UNAM de fecha 05 de febrero del 2025. El expediente técnico del proyecto ha sido elaborado teniendo la concepción técnica y el dimensionamiento definido en el estudio de pre inversión que sustentó la declaración de viabilidad, precisando que los precios de materiales, maquinarias y equipos consignados en el expediente técnico han sido establecidos en base a cotizaciones de mercado actualizados al mes de setiembre del 2024; en donde se aclara que para el caso de los precios de mano de obra se ha considerado lo establecido en las leyes sociales ad-hoc; asumiendo como referencia los establecidos en la tabla salarial CAPECO y de la Federación de Trabajadores en Construcción Civil del Perú (FTCCP).

32. VALOR REFERENCIAL

El costo para la ejecución del COMPONENTE I: INFRAESTRUCTURA asciende a la suma S/ **4,592,135.40** (CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MIL CIENTO TREINTA Y CINCO CON 40/100 SOLES); dicho valor referencial incluye gastos generales, utilidades, todos los tributos, seguros, transporte, ensayos de control de calidad y los costos laborales vigentes y gastos administrativos y financieros por parte del contratista; el postor deberá de consignar con precisión la incidencia porcentual de los gastos generales fijos, variables y totales de tal forma que de las operaciones aritméticas se permita verificar el monto ofertado, manteniéndose los montos del expediente técnico; ídem deberá proceder con la utilidad según monto considerado por el postor, especificando que los subtotales del presupuesto son los siguientes:



DESCRIPCIÓN	SUB TOTAL (S/)
COSTO DIRECTO	
GASTOS GENERALES	
UTILIDAD	
SUB TOTAL	
IGV (18%)	
COSTO DE OBRA (VALOR REFERENCIAL)	

El valor referencial de la obra ha sido aprobado mediante Resolución Directoral N° 025-2025-DIGA/R/UNAM de fecha 05 de febrero del 2025, debiéndose especificar la fecha con descripción en letras.

33. GARANTÍAS DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento de este por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final; el contratista puede acogerse a la ley N° 32077, siempre y cuando acredite y/o demuestre en la presentación de la oferta ser MYPE.

34. GARANTÍAS POR ADELANTO DE MATERIALES

Se ceñirá a lo expuesto en el artículo 178 del Reglamento de la Ley de General de Contrataciones Públicas, aprobado por D.S. N° 009-2025-EF.

35. ADELANTOS

La Entidad ha considerado otorgar adelantos de acuerdo con los artículos 178 de la Ley N° 32069. Ley General de Contrataciones Publicas, y los artículos 179, 180, 181, , siendo los siguientes adelantos:

ADELANTO DIRECTO: El contratista puede solicitar formalmente el adelanto directo, en conjunto hasta el diez por ciento (10%) del monto del contrato original; debiendo presentar su solicitud dentro de los ocho (10) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo la solicitud no procede, debiendo la entidad entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación, conforme establece el artículo 179 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Publicas.

ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS: El contratista puede requerir adelantos para materiales o insumos, en conjunto hasta el veinte por ciento (20%) del monto de contrato original. La entrega de los adelantos se realizará según el calendario de adquisición de materiales o insumos cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de quince (15) días calendario anterior a la fecha prevista de utilización de los materiales e insumos en el calendario, adjuntando a solicitud la garantía los adelantos y el comprobante de pago respectivo.

Las solicitudes de adelantos para materiales o insumos se realizan una vez iniciado el plazo de ejecución contractual, teniendo en consideración el calendario de adquisición de materiales o



insumos presentado por el contratista y los plazos establecidos en los documentos del procedimiento de selección para entregar dichos adelantos.

36. FORMA DE PAGO

En las obras contratadas bajo el sistema de suma alzada según lo dispuesto en el artículo 194.3 indica que, en el caso de las obras contratadas bajo el sistema de precios unitarios, durante la ejecución de la obra, las valorizaciones se formulan en función de los metrados ejecutados aplicando las partidas y precios unitarios del desagregado de partidas que dio origen a la propuesta y que fuera presentada al momento de ofertar, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados. A este monto se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas.

El plazo máximo de aprobación por el inspector o el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.

37. PERSONAL CLAVE

- **RESIDENTE DE OBRA:** Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Colegiado; con 48 meses de experiencia como ingeniero residente o supervisor o jefe de supervisión o inspector o jefe inspector, en la ejecución o supervisión de obras iguales o similares al objeto de contratación. La experiencia se computa desde la colegiatura del profesional.
- **ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA:** Arquitecto, Colegiado; con 36 meses de experiencia como especialista en arquitectura, en la ejecución o supervisión de obras iguales o similares al objeto de contratación. La experiencia se computa desde la colegiatura del profesional.
- **ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS:** Ingeniero Civil, Colegiado; con 36 meses de experiencia como especialista en estructuras, en la ejecución o supervisión de obras iguales o similares al objeto de contratación. La experiencia se computa desde la colegiatura del profesional.
- **ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS:** Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario, Colegiado; con 24 meses de experiencia como especialista en instalaciones sanitarias, en la ejecución y/o supervisión de obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura del profesional.

PERSONAL NO CLAVE

- **ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS:** Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o electrónico, Colegiado; con 24 meses de experiencia como especialista en instalaciones eléctricas y/o electromecánicas, en la ejecución o supervisión de obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura del profesional.
- **ESPECIALISTA EN DATA Y COMUNICACIONES:** Ingeniero de Sistemas y/o Electrónico, Colegiado; con 12 meses de experiencia como especialista en Data y Comunicaciones, en la ejecución o supervisión de obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura del profesional.



- **ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL:** Ingeniero Ambiental, Ingeniero Industrial y/o Ingeniero de seguridad y salud y/o Ingeniero Agro Industrial Colegiado; con 24 meses de experiencia como especialista en Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Especialista en Seguridad y Salud en Obra y/o Especialista de Seguridad en Obras y/o Especialista en Seguridad y/o Ingeniero de Seguridad y/o Especialista en Seguridad y Salud y/o Jefe SSOMA, en la ejecución o supervisión de obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura del profesional.
- La colegiatura y habilidad de los profesionales nacionales y/o extranjeros, se requerirá para la prestación efectiva durante la ejecución de la obra, ello no es impedimento para verificar que los profesionales que se propone se encuentren hábiles.
- El personal ofertado deberá permanecer según incidencia establecida en el expediente técnico de la obra, debiendo el contratista presentar a la supervisión un roster de la asistencia del personal clave y su participación efectiva.
- El Título Profesional requerido para el personal clave será verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente enlace: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>. En caso el Título Profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
- En el caso de profesionales extranjeros, deberán presentar obligatoriamente copia simple de: i) La revalidación u homologación del título profesional extranjero, emitido por una de las universidades peruanas autorizadas por SUNEDU; o ii) El reconocimiento del título profesional extranjero, emitido por la SUNEDU.
- La experiencia en la especialidad del personal clave se acreditará con: (i) Copia simple de contratos con su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) Cualquier otro documento que, fehacientemente, demuestre la experiencia del profesional propuesto. Esta documentación se deberá indicar el cargo, la obra, el tiempo de servicio y fecha de emisión. La experiencia acreditada será posible de acreditación en el presente proceso siempre y cuando el profesional la obtuvo contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión.
- Independientemente de la denominación de los cargos en los que hayan obtenido experiencia los profesionales, si de la documentación presentada por el postor es posible determinar que la experiencia del personal incluye las actividades que realizarán los profesionales requeridos, corresponde validar dicha experiencia. (Se incluye en atención al Pronunciamiento N° 464-2018-OSCE/DGR).



38. PENALIDAD POR MORA

De acuerdo con la LCE y su Reglamento, la Universidad Nacional de Moquegua le aplicará al Contratista una penalidad por mora, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Universidad Nacional de Moquegua podrá resolver el contrato por incumplimiento.

La penalidad diaria aplicada será calculada de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =	$0.10 \times \text{monto vigente}$
	$f \times \text{plazo vigente en días}$

Donde:

$f = 0.15$ para plazos mayores a sesenta (60) días o:

$F = 0.40$ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto del contrato vigente o ítem que debió ejecutarse.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado.

39. OTRAS PENALIDADES



La Entidad considera que por deficiencias en el proceso constructivo que puedan ocurrir en obra por razones atribuibles al contratista o negligencias de este, se aplicará las penalidades mostradas en el cuadro siguiente – Otras Penalidades. La fórmula de cálculo de estas penalidades está en función de Unidades Impositivas Tributarias (U.I.T) o el valor de Valorización, y serán aplicadas por cada ocurrencia, o por cada día de incumplimiento observado por el supervisor o inspector, o la Entidad por medio de evidencia documental. Constituye obligación de la persona capacitada que participa en un proceso prometer la aceptación de las penalidades a efectos de consentir la oferta, teniéndose los siguientes criterios:

Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	CUANDO EL PERSONAL CLAVE PERMANECE MENOS DE SESENTA (60) DÍAS DESDE EL INICIO DE SU PARTICIPACIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O DEL INTEGRO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN, SI ESTE ES MENOR A LOS SESENTA (60) DÍAS, DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS EN EL NUMERAL 190.2 DEL ARTÍCULO 190.2 DEL ARTICULO 190 DEL REGLAMENTO.	UNA (1) UIT POR CADA DÍA DE AUSENCIA DEL PERSONAL EN OBRA EN EL PLAZO PREVISTO.	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DE OBRA O INSPECTOR DE OBRA Y/O COORDINADOR DE OBRA Y/O JEFE UEI, SEGÚN CORRESPONDA Y/O EVIDENCIA DOCUMENTARIA.
2	EN CASO EL CONTRATISTA INCUMPLA CON SU OBLIGACIÓN DE EJECUTAR LA PRESTACIÓN CON EL PERSONAL ACREDITADO O DEBIDAMENTE SUSTITUIDO.	UNA (1) UIT, POR CADA DÍA DE AUSENCIA DEL PERSONAL EN OBRA.	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DE OBRA O INSPECTOR DE OBRA Y/O COORDINADOR DE OBRA Y/O JEFE UEI, SEGÚN CORRESPONDA Y/O EVIDENCIA DOCUMENTARIA.
3	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN CUANDO EL CONTRATISTA NO CUENTE CON LOS DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD EN LA OBRA, TANTO PEATONAL O VEHICULAR INCUMPLIENDO LAS NORMAS VIGENTES SOBRE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, COMO LA LEY 29783 Y SU REGLAMENTO Y/O LA NORMA G-050 SEGURIDAD DURANTE LA CONSTRUCCIÓN, ADEMÁS CASO OMISO DE LAS SEÑALIZACIONES SOLICITADAS POR LA SUPERVISIÓN, LA MULTA DIARIA SERÁ:	0.5 DE LA UIT, POR CADA OPORTUNIDAD DETECTADA	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DE OBRA O INSPECTOR DE OBRA Y/O COORDINADOR DE OBRA Y/O JEFE UEI, SEGÚN CORRESPONDA Y/O EVIDENCIA DOCUMENTARIA.
4	INDUMENTARIA E IMPLEMENTACIÓN DE PROTECCIÓN PERSONAL CUANDO EL CONTRATISTA NO CUMPLA CON DOTAR A SU PERSONAL CON LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD Y LA INDUMENTARIA SEÑALADA POR LA NORMATIVA VIGENTE MENCIONADA EN EL ÍTEM ANTERIOR.	0.5 DE LA UIT POR CADA TRABAJADOR QUE NO CUENTE CON LA INDUMENTARIA DE SEGURIDAD CORRESPONDIENTE.	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DE OBRA O INSPECTOR DE OBRA Y/O COORDINADOR DE OBRA Y/O JEFE UEI, SEGÚN CORRESPONDA Y/O EVIDENCIA DOCUMENTARIA.



	ESTA PENALIDAD SE CONSIDERARÁ SI ES QUE EN LA OBRA ALGUNO DE LOS TRABAJADORES NO ESTÉ DEBIDAMENTE EQUIPADO CON EL EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL BÁSICO O COMPLEMENTARIO, SI LOS TRABAJOS QUE ESTÁ EJECUTANDO LO AMERITAN, ADEMÁS LA PERMANENCIA EN OBRA DEL TRABAJADOR QUEDA A EVALUACIÓN DEL SUPERVISOR Y DE SER EL CASO DE REINCIDENCIA SERA RETIRADO.		
5	REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA SI DENTRO DE LOS TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO DEL INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA, EL CONTRATISTA NO PRESENTA AL SUPERVISOR DE OBRA EL INFORME TÉCNICO DE REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA, QUE INCLUYA ENTRE OTROS, LAS POSIBLES PRESTACIONES ADICIONALES, RIESGOS DEL PROYECTO Y OTROS ASPECTOS QUE SEAN MATERIA DE CONSULTA, SEGÚN EL ARTÍCULO 177 DEL RLCE.	0.5 DE LA U.I.T. POR CADA DÍA DE RETRASO.	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR INSPECTOR DE OBRA Y/O COORDINADOR DE OBRA Y/O JEFE UEI, SEGÚN CORRESPONDA Y/O EVIDENCIA DOCUMENTAL.
6	INGRESO DE MATERIALES CUANDO EL CONTRATISTA INGRESE MATERIALES A LA OBRA SIN AUTORIZACIÓN DEL SUPERVISOR. LA MULTA POR CADA EVENTO SERÁ DE:	0.25 DE LA U.I.T. POR CADA OPORTUNIDAD DETECTADA.	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR Y/O COORDINADOR DE OBRA Y/O JEFE UEI.
7	CARTEL DE OBRA CUANDO EL CONTRATISTA NO COLOQUE EL CARTEL DE OBRA DENTRO DE LOS SIETE (7) DÍAS CALENDARIO DE INICIADO EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA.	0.25 DE LA U.I.T. POR CADA DÍA DE ATRASO.	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DE OBRA O INSPECTOR DE OBRA Y/O COORDINADOR DE OBRA JEFE UEI, SEGÚN CORRESPONDA Y/O EVIDENCIA DOCUMENTARIA.
8	CRONOGRAMAS DE OBRA ADECUADOS AL INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN HABIÉNDOSE CUMPLIDO LOS PROCEDIMIENTOS SEÑALADOS EN EL NUMERAL 176.4 Y 176.5 DEL ARTÍCULO	0.25 DE LA U.I.T. POR CADA DÍA DE ATRASO.	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DE OBRA O INSPECTOR DE OBRA Y/O COORDINADOR DE OBRA, JEFE UEI, SEGÚN CORRESPONDA



	176° DEL REGLAMENTO, EL CONTRATISTA DEBERÁ ACTUALIZAR LOS CRONOGRAMAS A LA FECHA DE INICIO DE OBRA Y PRESENTARLOS AL SUPERVISOR DENTRO DE LOS SIETE (7) DÍAS CALENDARIO DE INICIADO DICHO PLAZO. LA PENALIDAD SERÁ POR CADA DÍA DE RETRASO EN LA PRESENTACIÓN, LA MULTA POR CADA DIA DE RETRASO SERA:		Y/O EVIDENCIA DOCUMENTARIA.
9	CRONOGRAMAS DE OBRA ACTUALIZADOS POR AMPLIACIÓN DE PLAZO: CUANDO EL CONTRATISTA NO CUMPLE CON ENTREGAR AL SUPERVISOR O INSPECTOR (SEGÚN CORRESPONDA) LA PROGRAMACIÓN CPM QUE CORRESPONDA Y SU RESPECTIVO CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO ACTUALIZADO, EN EL PLAZO QUE NO PUEDE EXCEDER DE SIETE (7) DÍAS CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA FECHA DE NOTIFICACIÓN AL CONTRATISTA DE LA APROBACIÓN DE LA AMPLIACIÓN DE PLAZO; ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 198 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.	0.25 DE LA U.I.T. POR CADA DÍA DE ATRASO.	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DE OBRA O INSPECTOR DE OBRA Y/O COORDINADOR DE OBRA, JEFE UEI, SEGÚN CORRESPONDA Y/O EVIDENCIA DOCUMENTARIA.
10	PRUEBAS Y ENSAYOS CUANDO EL CONTRATISTA NO REALICE LAS PRUEBAS Y ENSAYOS OPORTUNAMENTE PARA VERIFICAR LA CALIDAD DE LOS MATERIALES, DOSIFICACIONES Y/O ENSAYOS DE CONTROL DE CALIDAD, ASÍ MISMO TAMBIÉN SE APLICARÁ PENALIDAD CUANDO EL CONTRATISTA REALICE EN FORMA INADECUADA LOS ENSAYOS DE CONTROL DE CALIDAD, ES DECIR, AL NO SEGUIR LOS PROCEDIMIENTOS ESTANDARIZADOS, HACER USO DE EQUIPOS INADECUADOS, O EL PERSONAL QUE REALICE LAS PRUEBAS DE CONTROL	0.25 DE LA U.I.T. POR CADA OPORTUNIDAD DETECTADA.	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DE OBRA O INSPECTOR DE OBRA Y/O COORDINADOR DE OBRA JEFE UEI, SEGÚN CORRESPONDA.



	DE CALIDAD NO SEA EL AUTORIZADO, LA MULTA DIARIA SERÁ:		
11	RESIDENTE DE OBRA CUANDO EL ING. RESIDENTE DE LA OBRA NO SE ENCUENTRE EN FORMA PERMANENTE EN LA OBRA, LA MULTA DIARIA SERÁ:	0.5 DE LA U.I.T. POR CADA DÍA DE AUSENCIA.	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DE OBRA O INSPECTOR DE OBRA Y/O COORDINADOR DE OBRA Y/O JEFE UEI, EVIDENCIA DOCUMENTARIA.
12	PERSONAL STAFF EN OBRA CUANDO ALGUNO DE LOS PROFESIONALES PROPUESTOS POR EL CONTRATISTA QUE COMPONEN EL EQUIPO DE INGENIERÍA EN OBRA (INGENIEROS ASISTENTES DE RESIDENTE, INGENIEROS ESPECIALISTAS, INGENIEROS DE SEGURIDAD EN OBRA, ETC.) NO SE ENCUENTRE EN OBRA DE ACUERDO CON EL COEFICIENTE DE PARTICIPACIÓN, LA MULTA DIARIA SERÁ. La asistencia del personal que su incidencia no es del 100% deberá ser informada a la entidad.	0.25 DE LA U.I.T. POR CADA DÍA DE AUSENCIA.	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DE OBRA O INSPECTOR DE OBRA Y/O COORDINADOR DE OBRA Y/O JEFE UEI.
13	AUTORIZACIÓN DE TRABAJOS EL CONTRATISTA EJECUTA TRABAJOS NO AUTORIZADOS POR EL SUPERVISOR O INSPECTOR DE OBRA.	0.1 DE LA U.I.T. POR CADA OPORTUNIDAD DETECTADA.	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DE OBRA O INSPECTOR DE OBRA Y/O COORDINADOR DE OBRA Y/O JEFE UEI.
14	MITIGACIÓN AMBIENTAL EL CONTRATISTA NO CUMPLE EN REALIZAR LAS MEDIDAS DE MITIGACIÓN AMBIENTAL INDICADAS EN EL ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL, CADA VEZ QUE SEA NECESARIO Y/O SOLICITADO POR EL SUPERVISOR.	0.25 DE LA U.I.T. POR CADA OPORTUNIDAD DETECTADA.	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DE OBRA O INSPECTOR DE OBRA Y/O COORDINADOR DE OBRA Y/O JEFE UEI.
15	TRABAJOS MAL EJECUTADOS POR NO CUMPLIR CON EJECUTAR EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DESCRITAS EN EL EXPEDIENTE. SIN	0.5 DE LA U.I.T. POR CADA OPORTUNIDAD DETECTADA.	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DE OBRA O INSPECTOR DE OBRA Y/O COORDINADOR DE OBRA Y/O JEFE UEI.



	PERJUICIO DE QUE EL CONTRATISTA CORRIJA LAS OBSERVACIONES SIN COSTO ALGUNO PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, LA MULTA SERÁ POR CADA TRABAJO MAL EJECUTADO Y POR LOS DÍAS TRANSCURRIDOS DESDE LA FECHA EN QUE DETECTÓ LA OCURRENCIA HASTA LA CORRECCIÓN PERTINENTE.		
16	CAMBIO DE PERSONAL OFERTADO EN LA PROPUESTA EN CASO CULMINE LA RELACIÓN CONTRACTUAL ENTRE EL CONTRATISTA Y EL PERSONAL PROPUESTO Y LA ENTIDAD NO HAYA APROBADO LA SUSTITUCIÓN DEL PERSONAL POR NO CUMPLIR CON LAS EXPERIENCIAS Y CALIFICACIONES DEL PROFESIONAL PREVISTO EN LAS BASES.	0.25 DE LA U.I.T. POR CADA DÍA	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DE OBRA O INSPECTOR Y/O COORDINADOR DE OBRA Y/O JEFE UEI, Y/O EVIDENCIA DOCUMENTARIA
17	OBSERVACIONES FORMULADAS POR EL SUPERVISOR EL CONTRATISTA NO SUBSANA LAS OBSERVACIONES DETECTADAS POR EL SUPERVISOR, DIFERENTE A TRABAJOS MAL EJECUTADOS, DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN EL CUADERNO DE OBRA O MEDIANTE CARTA, LA MULTA DIARIA SERÁ DE:	0.25 DE LA U.I.T. POR CADA OPORTUNIDAD	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DE OBRA O INSPECTOR Y/O COORDINADOR DE OBRA Y/O JEFE UEI, SEGÚN CORRESPONDA
18	RESPECTO A VALORIZACIONES LA ENTIDAD TIENE TODO EL DERECHO A REALIZAR LA VERIFICACIÓN DE METRADOS EJECUTADOS Y PRESENTADOS EN LA VALORIZACIÓN MENSUAL DE OBRA, Y DE SER EL CASO DE QUE EXISTAN VALORIZACIONES DE TRABAJOS SIN CENIRSE A LAS BASES DE PAGO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y/O VALORIZAR TRABAJOS NO EJECUTADOS (SOBREVALORIZACIONES, VALORIZACIONES ADELANTADAS,	0.5 DE LA U.I.T. POR OCURRENCIA	SEGÚN INFORME DE VERIFICACIÓN DEL COORDINADOR DE OBRA Y/O JEFE UEI



	ETC.), QUE OCASIONEN PAGOS INDEBIDOS O NO ENCUADRADAS EN LAS DISPOSICIONES VIGENTES; SIN PERJUICIO DE LAS ACCIONES LEGALES QUE PUDIERAN CORRESPONDER.		
19	SUBCONTRATACIÓN: POR SUBCONTRATAR PARTE DE LAS PRESTACIONES A SU CARGO SIN LA AUTORIZACIÓN ESCRITA DE LA ENTIDAD Y AL MARGEN DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 147 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.	0.25 DE LA U.I.T. POR OCURRENCIA	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR O INSPECTOR Y/O COORDINADOR DE OBRA Y/O JEFE UEI, SEGÚN CORRESPONDA
20	CRONOGRAMAS ACTUALIZADOS POR VARIACIONES DEL MONTO CONTRACTUAL CUANDO EL CONTRATISTA NO CUMPLE CON ENTREGAR AL SUPERVISOR O INSPECTOR (SEGÚN CORRESPONDA) LA PROGRAMACIÓN CPM QUE CORRESPONDA Y SU RESPECTIVO CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO ACTUALIZADO DEL CONTRATO PRINCIPAL Y/O ADICIONAL DE OBRA, DENTRO DE LOS SIETE (7) DÍAS CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA FECHA DE NOTIFICACIÓN AL CONTRATISTA DE LA APROBACIÓN DEL ADICIONAL DE OBRA Y/O DEDUCTIVO DE OBRA.	0.25 DE LA U.I.T. POR CADA DÍA DE ATRASO	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DE OBRA O INSPECTOR DE OBRA Y/O COORDINADOR DE OBRA Y/O JEFE UEI, SEGÚN CORRESPONDA Y/O EVIDENCIA DOCUMENTARIA
21	NO CONTAR CON PÓLIZAS DE SEGURO VIGENTES	0.025% DEL MONTO CONTRACTUAL POR CADA VEZ Y POR CADA DÍA	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DE OBRA O INSPECTOR DE OBRA Y/O COORDINADOR DE OBRA Y/O JEFE UEI, SEGÚN CORRESPONDA Y/O EVIDENCIA DOCUMENTARIA
22	INCUMPLIMIENTO EN LA PRESENTACIÓN ANTE LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO (PMA) ANTES DEL INICIO DE OBRA.	0.025% DEL MONTO CONTRACTUAL POR ÚNICA VEZ	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DE OBRA O INSPECTOR DE OBRA Y/O COORDINADOR DE OBRA Y/O JEFE UEI, SEGÚN CORRESPONDA

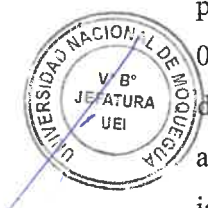


			Y/O EVIDENCIA DOCUMENTARIA
23	USO DE FUENTES DE AGUA QUE NO CUENTEN CON AUTORIZACIÓN POR PARTE DE LA AUTORIDAD LOCAL DE AGUA (ALA)	0.01% DEL MONTO CONTRACTUAL POR CADA FALTA CORROBORADA	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DE OBRA O INSPECTOR DE OBRA Y/O COORDINADOR DE OBRA Y/O JEFE UEI, SEGÚN CORRESPONDA Y/O EVIDENCIA DOCUMENTARIA
24	CUANDO EL CONTRATISTA NO ASISTA A REUNIONES DE COORDINACIONES O DE TRABAJO COORDINADAS POR LA ENTIDAD CON EL PERSONAL CLAVE Y/O REPRESENTANTE DEL CONTRATISTA	0.01% DEL MONTO CONTRACTUAL POR CADA FALTA CORROBORADA	SEGÚN INFORME DEL COORDINADOR DE OBRA Y/O JEFE UEI, Y/O EVIDENCIA DOCUMENTARIA
25	EN CASO EL CONTRATISTA, NO CUMPLA CON EL PERSONAL Y/O SERVICIOS ESTABLECIDOS EN LOS GASTOS GENERALES.	EL VALOR EQUIVALENTE POR EL PERSONAL Y/O SERVICIO INCUMPLIDO	SEGÚN INFORME DEL COORDINADOR DE OBRA Y/O JEFE UEI, Y/O EVIDENCIA DOCUMENTARIA
26	EN CASO EL CONTRATISTA, NO RESPETE LOS PLAZOS DE PRESENTACIÓN DE INFORMES O DOCUMENTACIÓN ESTABLECIDOS EN EL RLCE, TDR O PLAZOS OTORGADOS POR LA ENTIDAD	0.25 UIT POR CADA DÍA DE RETRASO	SEGÚN INFORME DEL COORDINADOR DE OBRA Y/O JEFE UEI, Y/O EVIDENCIA DOCUMENTARIA

40.GESTIÓN DE RIESGOS

La implementación de la Gestión de Riesgos en la planificación de la ejecución de obras de acuerdo a la Directiva N° 12-2017-OSCE/CD (Según Expediente Técnico).

El expediente técnico del proyecto cuenta con la identificación y asignación de riesgos previsibles de ocurrir durante la ejecución de la obra, en conformidad con la DIRECTIVA N° 012-2017-OSCE/CD, aprobada con Resolución N° 018-2017-OSCE/CD: análisis de gestión de riesgos que también corresponde a la Ejecución de Obra, debido a que estos están enfocadas a incrementar la eficiencia de la inversión en la obra, habiendo realizado para ello la identificación, el análisis y la planificación de respuesta a los riesgos asignados, por lo que en los informes mensuales de valorización del contratista y supervisión adjunten los registros de control de riesgos, por lo que para aceptar la promesa en caso lo hubiera, debe obligarse a dar cumplimiento al Marco Legal en Gestión del Riesgo de Desastres.



Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	01				
		Fecha	4/10/2024				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	IOARR: "ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO Y MOBILIARIO DE LABORATORIO; REMODELACIÓN DE LABORATORIO ESPECÍFICO Y/O ESPECIALIDAD; EN EL (LA) BIOLOGÍA, ANATOMÍA HUMANA, FISIOLÓGIA, FARMACOLOGÍA, PATOLOGÍA, CENTRO DE SIMULACIÓN Y CIRUGÍA EXPERIMENTAL DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE MEDICINA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA" – CUI 2554645				
		Ubicación Geográfica	DISTRITO-MOQUEGUA - MARISCAL NIETO- DEPARTAMENTO MOQUEGUA				
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-01					
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgo de errores en el diseño de estructuras.					
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Error de cálculo estructural de contención.				
		Causa N° 2					
		Causa N° 3					
4 ANALISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
	Muy baja	0.10			Muy bajo	0.05	
	Baja	0.30	X		Bajo	0.10	
	Moderada	0.50			Moderado	0.20	
	Alta	0.70			Alto	0.40	
	Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	X
	Baja		0.300		Muy alto		0.800
	4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.240	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad			
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS							
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X		
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo			
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Verificación de diseños previa ejecución de partidas.					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	<ul style="list-style-type: none"> - Verificación de cálculos y diseños estructurales previo inicio de obra. - Consulta al proyectista previo inicio de obra. - Proyección de potencial adicional/deductivo de obra. - Proyección de potencial ampliación de plazo de ejecución de obra. 					



Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	02				
		Fecha	4/10/2024				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	IOARR: "ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO Y MOBILIARIO DE LABORATORIO; REMODELACIÓN DE LABORATORIO ESPECÍFICO Y/O ESPECIALIDAD; EN EL (LA) BIOLOGÍA, ANATOMÍA HUMANA, FISIOLÓGIA, FARMACOLOGÍA, PATOLOGÍA, CENTRO DE SIMULACIÓN Y CIRUGÍA EXPERIMENTAL DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE MEDICINA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA" – CUI 2554645				
		Ubicación Geográfica	DISTRITO-MOQUEGUA - MARISCAL NIETO- DEPARTAMENTO MOQUEGUA				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-02				
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgo de ocurrencia de accidentes con daño al personal de la obra.				
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Uso inadecuado / falta de abastecimiento de EPP.			
Causa N° 2			Falta de señalización de zonas de trabajo y peligro				
Causa N° 3			Mala dirección técnica				
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10	X		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30			Bajo	0.10
		Moderada	0.50			Moderado	0.20
		Alta	0.70			Alto	0.40
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80
		Muy baja		0.100		Moderado	
						0.200	
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.020	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS						
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X	
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo		
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Ocurrencia de lesiones menores no reportados.				
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajos de sensibilización al personal de obra previo inicio de ejecución de obra. - Implementar el plan de seguridad en obra con la presencia constante un Especialista en Seguridad y Salud en Obra. 				



Anexo N° 01								
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número		03			
			Fecha		4/10/2024			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto		IOARR: "ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO Y MOBILIARIO DE LABORATORIO; REMODELACIÓN DE LABORATORIO ESPECÍFICO Y/O ESPECIALIDAD; EN EL (LA) BIOLOGÍA, ANATOMÍA HUMANA, FISIOLÓGIA, FARMACOLOGÍA, PATOLOGÍA, CENTRO DE SIMULACIÓN Y CIRUGÍA EXPERIMENTAL DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE MEDICINA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA" – CUI 2554645			
			Ubicación Geográfica		DISTRITO-MOQUEGUA - MARISCAL NIETO- DEPARTAMENTO MOQUEGUA			
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS								
3.1		CÓDIGO DE RIESGO		R-03				
3.2		DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Riesgo de ocurrencia de daños a terceros.				
3.3		CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1		Falta de señalización de zonas de trabajo y peligro.		
				Causa N° 2		Control técnico deficiente.		
				Causa N° 3				
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS								
4.1		PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
		Muy baja	0.10					
		Baja	0.30	x				
		Moderada	0.50					
		Alta	0.70					
		Muy alta	0.90					
		Baja		0.300				
4.3		PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto		0.060	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada		
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS								
5.1		ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo			Evitar Riesgo	X
				Aceptar Riesgo			Transferir Riesgo	
5.2		DISPARADOR DE RIESGO		Inicio de trabajos de movimiento de tierras masivo / uso de explosivos.				
5.3		ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		<ul style="list-style-type: none"> - Implementar un plan de protección de daño a terceros durante la ejecución. - Activar y mantener el seguro de Daño a Terceros. 				



Anexo N° 01

Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	04			
		Fecha	4/10/2024			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	IOARR: "ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO Y MOBILIARIO DE LABORATORIO; REMODELACIÓN DE LABORATORIO ESPECÍFICO Y/O ESPECIALIDAD; EN EL (LA) BIOLOGÍA, ANATOMÍA HUMANA, FISIOLÓGIA, FARMACOLOGÍA, PATOLOGÍA, CENTRO DE SIMULACIÓN Y CIRUGÍA EXPERIMENTAL DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE MEDICINA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA" - CUI 2554645			
		Ubicación Geográfica	DISTRITO-MOQUEGUA - MARISCAL NIETO- DEPARTAMENTO MOQUEGUA			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-04			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Ocurrencia de retrasos en el suministro materiales y/o equipos para la obra.			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Deficiente programación de adquisición de materiales		
Causa N° 2			Incumplimiento de proveedores			
Causa N° 3						
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	x	Bajo	0.10
		Moderada	0.50		Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
		Baja	0.300		Muy alto	0.800
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.240	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Escasez de materiales y equipos en almacén de obra, previa ejecución de partidas.			
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	<ul style="list-style-type: none"> - Identificación de potenciales proveedores antes del inicio de obra. - Elaboración e implementación del Plan de Compras durante la ejecución de la obra. - Abastecimiento previo y oportuno con materiales no perecibles en tiempo de precipitaciones anómalas. 			



Anexo N° 01

Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	05					
		Fecha	4/10/2024					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	IOARR: "ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO Y MOBILIARIO DE LABORATORIO; REMODELACIÓN DE LABORATORIO ESPECÍFICO Y/O ESPECIALIDAD; EN EL (LA) BIOLOGÍA, ANATOMÍA HUMANA, FISIOLÓGIA, FARMACOLOGÍA, PATOLOGÍA, CENTRO DE SIMULACIÓN Y CIRUGÍA EXPERIMENTAL DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE MEDICINA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA" - CUI 2554645					
		Ubicación Geográfica	DISTRITO-MOQUEGUA - MARISCAL NIETO- DEPARTAMENTO MOQUEGUA					
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-05					
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgo de desabastecimiento de materiales, equipos y herramientas por Interrupción de vías de acceso a la obra.					
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Lluvias intensas y/o prolongadas.				
Causa N° 2								
Causa N° 3								
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05		
		Baja	0.30		X	Bajo	0.10	
		Moderada	0.50			Moderado	0.20	
		Alta	0.70			Alto	0.40	
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	X
		Baja			0.300	Muy alto		0.800
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.240	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad			
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS							
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo			
			Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo			
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Desarrollo de actividades en periodos de lluvias intensas.					
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	<ul style="list-style-type: none"> - Proyección de potencial adicional de obra para rehabilitación de vías de acceso a la obra. - Proyección de potencial ampliación de plazo. - Abastecimiento previo de materiales e insumos no perecibles. 					



Anexo N° 01

Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	06					
		Fecha	4/10/2024					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	IOARR: "ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO Y MOBILIARIO DE LABORATORIO; REMODELACIÓN DE LABORATORIO ESPECÍFICO Y/O ESPECIALIDAD; EN EL (LA) BIOLOGÍA, ANATOMÍA HUMANA, FISIOLÓGIA, FARMACOLOGÍA, PATOLOGÍA, CENTRO DE SIMULACIÓN Y CIRUGÍA EXPERIMENTAL DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE MEDICINA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA" – CUI 2554645					
		Ubicación Geográfica	DISTRITO-MOQUEGUA - MARISCAL NIETO- DEPARTAMENTO MOQUEGUA					
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-06					
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgo de paralización de obra por falta de pago al personal obrero.					
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Demora de trámite de valorizaciones por parte de la entidad.				
			Causa N° 2	Demora de pago por parte del contratista por falta de flujo de caja.				
Causa N° 3								
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10	x		Muy bajo	0.05	
		Baja	0.30			Bajo	0.10	
		Moderada	0.50			Moderado	0.20	
		Alta	0.70			Alto	0.40	
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	x
	Muy baja		0.100	Muy alto		0.800		
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto		0.080	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS							
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	x		
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo			
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Demora de 5 días en el pago al personal obrero.					
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	<ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento y control del Flujo de caja del conratista. - Seguimiento y control al trámite de planillas en la entidad. - Implementar opciones de financiamiento bancario. 					



Anexo N° 01										
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos										
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	07						
			Fecha	4/10/2024						
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	IOARR: "ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO Y MOBILIARIO DE LABORATORIO; REMODELACIÓN DE LABORATORIO ESPECÍFICO Y/O ESPECIALIDAD; EN EL (LA) BIOLOGÍA, ANATOMÍA HUMANA, FISIOLÓGIA, FARMACOLOGÍA, PATOLOGÍA, CENTRO DE SIMULACIÓN Y CIRUGÍA EXPERIMENTAL DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE MEDICINA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA" – CUI 2554645						
			Ubicación Geográfica	DISTRITO-MOQUEGUA - MARISCAL NIETO- DEPARTAMENTO MOQUEGUA						
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS										
3.1	CÓDIGO DE RIESGO		R-07							
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Riesgo de daños a infraestructura del proyecto y/o robo de accesorios durante la ejecución.							
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1	Vigilancia deficiente.						
			Causa N° 2	Falta de sensibilización a la población.						
			Causa N° 3							
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS										
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA					
					Muy baja	0.10	x	Muy bajo	0.05	
					Baja	0.30		Bajo	0.10	
					Moderada	0.50		Moderado	0.20	x
					Alta	0.70		Alto	0.40	
					Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
	Muy baja		0.100	Moderado		0.200				
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO										
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.020	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad					
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS										
5.1	ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	x				
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo					
5.2	DISPARADOR DE RIESGO		Antecedentes de actos bandálicos en la zona de ejecución. Antecedentes de población con conflicto social recurrente.							
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		- Implementación de plan de vigilancia en durante la ejecución de obra. - Trabajos de sensibilización con la población beneficiaria.							



Anexo N° 02						
Matriz de probabilidad e impacto según Guía PMBOK						
1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy Alta	0.90	0.045	0.090		
	Alta	0.70	0.035	0.070	0.140	
	Moderada	0.50	0.025	0.050	0.100	
	Baja	0.30	0.015	0.030	0.060	0.120
	Muy Baja	0.10	0.005	0.010	0.020	0.040
2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		Muy Bajo		0.05		
				0.10		0.80
				Bajo	Moderado	Muy Alto
					Baja	Moderada

3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS				4.3 RIESGO ASIGNADO A	
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA			4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	Entidad	Contratista
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		
R-01	Riesgo de errores en el diseño de estructuras.	Alta Prioridad		x			x	x
R-02	Riesgo de ocurrencia de accidentes con daño al personal de la obra.	Baja Prioridad		x				x
R-03	Riesgo de ocurrencia de daños a terceros.	Prioridad Moderada		x				x
R-04	Ocurrencia de retrasos en el suministro materiales y/o equipos para la obra.	Alta Prioridad		x				x
R-05	Riesgo de desabastecimiento de materiales, equipos y herramientas por interrupción de vías de acceso a la obra.	Alta Prioridad			x			x
R-06	Riesgo de paralización de obra por falta de pago al personal obrero.	Prioridad Moderada		x			x	x
R-07	Riesgo de daños a infraestructura del proyecto y/o robo de accesorios durante la ejecución.	Baja Prioridad	x					x

41. SEGURIDAD DE LA OBRA Y SALUD OCUPACIONAL

Complementando las actividades programadas, el Contratista tomará las medidas de seguridad durante la ejecución de la obra, las mismas que deberán ser implementadas de tal manera, que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. El ofertante al momento de presentar su oferta, debe garantizar dentro de sus obligaciones que cumplirá con la normatividad legal, sobre Seguridad y Salud Ocupacional.

42. MEDIO AMBIENTE

Son de aplicación desde el inicio del proyecto a lo largo de la ejecución de la Obra, la Ley de Protección del Medio Ambiente y protección del Patrimonio cultural de la nación y todas las normas que sean aplicables referidas a tema medioambiental, tales como la Constitución Política del Perú y otras emitidas por el Ministerio del Sector. El licitador dentro de sus obligaciones debe asegurar cumplir con la normatividad legal, sobre Medio Ambiente de aplicación en su actividad.

43. JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Para el presente contrato se aplicará la Junta de resolución de disputas, según la Ley N° 32069, y su Reglamento, así como las directivas vigentes.

44. REQUISITOS DE CALIFICACION

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a s/.4'592,135.40 (Cuatro Millones Quinientos Mil Noventa y Dos Ciento Treinta y Cinco con 40/100), en la ejecución de obras en la especialidad y las subespecialidades correspondientes durante los veinte años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computan desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considera la siguiente especialidad y subespecialidades como experiencia del postor:
CONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O INSTALACIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O CREACIÓN Y/O RECUPERACIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DE EDIFICACIONES EDUCATIVAS Y/O LABORATORIOS DE INVESTIGACION Y/O CENTROS DE CIENCIA, TECNOLOGÍA, INNOVACIÓN TECNOLÓGICA O PRODUCTIVA Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA Y/O CENTROS DE CIENCIA, TECNOLOGÍA, INNOVACIÓN TECNOLÓGICA O PRODUCTIVA Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA Y/O EDIFICACIÓN PARA EDUCACIÓN DE ALTO DESEMPEÑO Y/O EDIFICACIÓN PARA EDUCACIÓN BÁSICA Y/O EDIFICACIÓN PARA EDUCACIÓN SUPERIOR Y/O EDIFICACIÓN PARA EDUCACIÓN TÉCNICA Y/O EDIFICACIÓN PARA EDUCACIÓN TÉCNICOPRODUCTIVA. Y AFINES; Construcción De Edificación O Infraestructura En Driwall De Instituciones Educativas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones



de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o (iv) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados¹, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (iv) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos o constancia de prestación o valorizaciones.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 16**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL DEL PERSONAL CLAVE

B.1 CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

☐ **RESIDENTE DE OBRA:** Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Colegiado; con 48 meses de experiencia como ingeniero residente o supervisor o jefe de supervisión o inspector o jefe inspector, en la ejecución o supervisión de obras iguales o similares al objeto de contratación. La experiencia se computa desde la colegiatura del profesional.

☐ **ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA:** Arquitecto, Colegiado; con 36 meses de experiencia como especialista en arquitectura, en la ejecución o supervisión de obras iguales o similares al objeto de contratación. La experiencia se computa desde la colegiatura del profesional.

☐ **ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS:** Ingeniero Civil, Colegiado; con 36 meses de experiencia como especialista en estructuras, en la ejecución o supervisión de obras iguales o similares al objeto de contratación. La experiencia se computa desde la colegiatura del profesional.

☐ **ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS:** Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario, Colegiado; con 24 meses de experiencia como especialista en instalaciones sanitarias, en la ejecución y/o supervisión de obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura del profesional.



¹ Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

Acreditación:

El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL es verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el GRADO O TÍTULO PROFESIONAL requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida en el caso de estudios realizados en el extranjero.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

- Para el plantel profesional se considerará obra similar a:

**CONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O INSTALACIÓN Y/O AMPLIACIÓN
Y/O CREACIÓN Y/O RECUPERACIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE SERVICIOS
EDUCATIVOS Y/O INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA (INICIAL, INICIAL
PRIMARIA, SECUNDARIA, UNIVERSIDAD) DE OBRAS PUBLICAS.**



C. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

REQUISITOS

1.00	PC. Incluye software de ingeniería
2.00	Impresoras A3
3.00	Camioneta Pick up cabina doble 4x4

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite que la maquinaria y/o equipamiento estará disponible para la ejecución del proyecto.

De conformidad con el literal b) del numeral 72.3 artículo 72 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato, salvo que se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.

D. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

Requisitos:

D.1 El número máximo de consorciados es de 2.

D.2 El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%

D.3 El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 70%

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

ING. LEONARDO ADOLFO PERALTA RIVERA
CIP. N° 66473
JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES