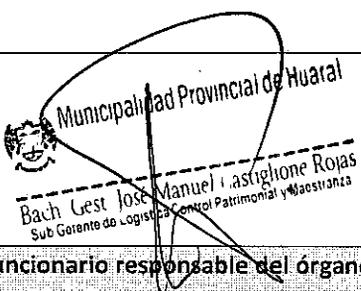
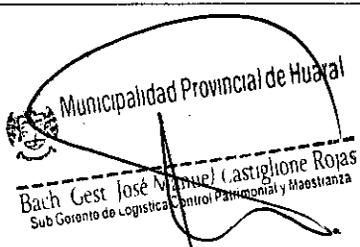


Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios					
1	Datos del documento	Número de informe		001-2022-MPH	
		Fecha de informe		04/04/2023	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE UN SERVIDOR INCLUIDO LICENCIA PARA LA MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA DE TI DE LA SUB GERENCIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y SISTEMAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL		
3	Antecedentes				
<p>La Subgerencia de Logística, Control Patrimonial y Maestranza tiene previsto en el INFORME N° 048-2023-SGTIS/GAF/MPH-2023 vigente la CONTRATACIÓN PARA LA ADQUISICION DE UN SERVIDOR INCLUIDO LICENCIA PARA LA MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA DE TI DE LA SUB GERENCIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y SISTEMAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL; solicitados por la Sub Gerencia de Tecnologías de la Información y Sistemas.</p>					
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general			¿Cumple con la condición?	
				Sí Cumple	No Cumple
	a.	Disponibilidad inmediata		X	
	Los bienes requeridos son brindados por diversas empresas.				
	b.	Fáciles de obtener en el mercado		X	
	Se advierte que la adquisición del servidor, son ofrecidos por diversas (empresas) del rubro.				
	c.	Se comercialicen bajo una oferta estándar establecida por el mercado		X	
	Se comercialicen bajo una oferta estándar establecida por el mercado				
d.	Que no se fabrican, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la Entidad contratante		X		
El bien a adquirir cuenta con sus propias características					
Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.					
5	Observaciones				
6	 <p>Municipalidad Provincial de Huaral Bach Gest Jose Manuel Castiglione Rojas Sub Gerente de Logística Control Patrimonial y Maestranza</p>				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Anexo N°2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	001		
		Fecha	04/04/2023		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL		
		RUC	20188948741		
		Dirección	PLAZA DE ARMAS S/N HUARAL-HUARAL-LIMA		
		Teléfono(s)	(01)2463617		
		Correo electrónico	Cotizador1.log@munihuaral.gob.pe		
		Persona de contacto	Jase Manuel Castiglione Rojas		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	COMPU-SISTEMAS DEL PERU SAC		
		RUC	20508934565		
		Dirección	AV. BOLIVIA NRO. 180 INT. 108 (SEMI SOTANO C.C WILZON PLAZA) LIMA - LIMA - LIMA		
		Teléfono(s)			
		Correo electrónico	info@compusistemasperu.com		
		Representante o persona de contacto	LOPEZ THACCA RICHARD GUIDO		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE UN SERVIDOR INCLUIDO LICENCIA PARA LA MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA DE TI DE LA SUB GERENCIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y SISTEMAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia
5	Información complementaria				
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	 <p>Municipalidad Provincial de Huaral</p> <p>Bach Gest José Manuel Castiglione Rojas</p> <p>Sub Gerente de Logística Control Patrimonial y Maestranza</p>				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

# SOLICITUD DE PROPUESTA ECONÓMICA PARA LA ADQUISICIÓN DE UN SERVIDOR INCLUIDO LICENCIA



De <cotizador1.log@munihuaral.gob.pe>  
Destinatario <info@compusistemasperu.com>  
Fecha 2023-04-04 16:55

ET SERVIDOR.pdf(~2,5 MB) Anexo3 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx(~23 KB)

Señores:

PROVEEDORES

Presente.-

Tengo a bien dirigirme a Ud. Para saludarle cordialmente y a la vez comunicarle que nuestra institución requiere cotización de acuerdo al requerimiento, motivo por el cual solicito se sirva cotizar a la brevedad posible los siguientes ítems que se detallan el requerimiento adjunto:

NOTA: Cotizar solo el ítem resaltado y la cotización deberá ser remitida a la brevedad posible, adjunto

especificaciones técnicas.

LA COTIZACIÓN DEBERÁ INCLUIR:

DE LAS CONDICIONES COMERCIALES:

- Ø Forma de Pago:
- Ø Plazo de Ejecución:
- Ø Garantía del bien y/o servicio:
- Ø Costo debe incluir (Impuestos, traslado y todos los gastos hasta el almacenamiento en nuestro almacén)

DE LA EMPRESA:

- Ø Membrete de la Empresa
- Ø Ruc N°
- Ø Número Telefónico (Fijo/Celular)
- Ø Dirección de la Empresa
- Ø Correo Electrónico
- Ø Fecha de la cotización
- Ø Cuenta Corriente Interbancaria (CCI)
- Ø Datos del contacto

LA COTIZACIÓN DEBERÁ ESTAR DIRIGIDA A:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

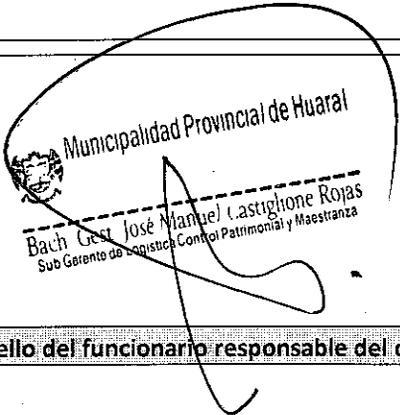
AL CORREO ELECTRÓNICO: [cotizador1.log@munihuaral.gob.pe](mailto:cotizador1.log@munihuaral.gob.pe)

Agradeciendo por anticipado la atención brindada a la presente, quedamos de usted.

Atentamente,

SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

Anexo N°2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	002		
		Fecha	04/04/2023		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL		
		RUC	20188948741		
		Dirección	PLAZA DE ARMAS S/N HUARAL-HUARAL-LIMA		
		Teléfono(s)			
		Correo electrónico	Cotizador1.log@munihual.gob.pe		
		Persona de contacto	Jase Manuel Castiglione Rojas		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	PROJECT TAJAMA S.A.C.		
		RUC	20556796140		
		Dirección	AV. REPUBLICA DE CHILE NRO. 295 INT. 601 URB. STA.BEATRIZ LIMA - LIMA - LIMA		
		Teléfono(s)			
		Correo electrónico	ventas@protajama.com		
		Representante o persona de contacto	PACHACAMAC DUEÑAS TITO FERNANDO		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE UN SERVIDOR INCLUIDO LICENCIA PARA LA MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA DE TI DE LA SUB GERENCIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y SISTEMAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

# SOLICITUD DE PROPUESTA ECONÓMICA PARA LA ADQUISICIÓN DE UN SERVIDOR INCLUIDO LICENCIA



De <cotizador1.log@munihuaral.gob.pe>  
Destinatario <ventas@protajama.com>  
Fecha 2023-04-04 16:56

ET SERVIDOR.pdf(~2,5 MB) Anexo3 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx(~23 KB)

señores:

PROVEEDORES

Presente.-

Tengo a bien dirigirme a Ud. Para saludarle cordialmente y a la vez comunicarle que nuestra institución requiere cotización de acuerdo al requerimiento, motivo por el cual solicito se sirva cotizar a la brevedad posible los siguientes ítems que se detallan el requerimiento adjunto:

NOTA: Cotizar solo el ítem resaltado y la cotización deberá ser remitida a la brevedad posible, adjunto

especificaciones técnicas.

LA COTIZACIÓN DEBERÁ INCLUIR:

DE LAS CONDICIONES COMERCIALES:

- Ø Forma de Pago:
- Ø Plazo de Ejecución:
- Ø Garantía del bien y/o servicio:
- Ø Costo debe incluir (Impuestos, traslado y todos los gastos hasta el almacenamiento en nuestro almacén)

DE LA EMPRESA:

- Ø Membrete de la Empresa
- Ø Ruc N°
- Ø Número Telefónico (Fijo/Celular)
- Ø Dirección de la Empresa
- Ø Correo Electrónico
- Ø Fecha de la cotización
- Ø Cuenta Corriente Interbancaria (CCI)
- Ø Datos del contacto

LA COTIZACIÓN DEBERÁ ESTAR DIRIGIDA A:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

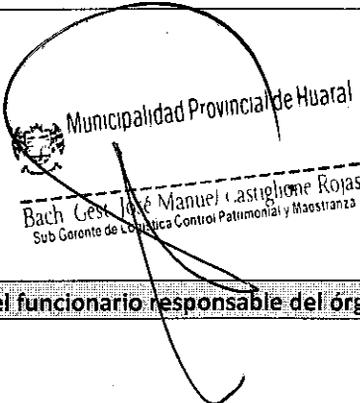
AL CORREO ELECTRÓNICO: [cotizador1.log@munihuaral.gob.pe](mailto:cotizador1.log@munihuaral.gob.pe)

Agradeciendo por anticipado la atención brindada a la presente, quedamos de usted.

Atentamente,

SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

Anexo N°2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	003			
		Fecha	04/04/2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL			
		RUC	20188948741			
		Dirección	PLAZA DE ARMAS S/N HUARAL-HUARAL-LIMA			
		Teléfono(s)	(01)2463617			
		Correo electrónico	Cotizador1.log@munihuaral.gob.pe			
		Persona de contacto	Jose Manuel Castigliones Rojas			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	TASASHI PERU S.A.C.			
		RUC	20610296964			
		Dirección	P.J. SAN LUIS NRO. 158 LIMA - LIMA - LINCE			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	Comercial4@tasashi.com			
		Representante o persona de contacto	SAYAS ESPINOZA MARIO			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE UN SERVIDOR INCLUIDO LICENCIA PARA LA MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA DE TI DE LA SUB GERENCIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y SISTEMAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.						
6						
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

# SOLICITUD DE PROPUESTA ECONÓMICA PARA LA ADQUISICIÓN DE UN SERVIDOR INCLUIDO LICENCIA



De <cotizador1.log@munihuaral.gob.pe>

Destinatario <comercial4@tasashi.com>

Fecha 2023-04-04 16:57

ET SERVIDOR.pdf(~2,5 MB) Anexo3 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx(~23 KB)

señores:

PROVEEDORES

Presente.-

Tengo a bien dirigirme a Ud. Para saludarle cordialmente y a la vez comunicarle que nuestra institución requiere cotización de acuerdo al requerimiento, motivo por el cual solicito se sirva cotizar a la brevedad posible los siguientes ítems que se detallan el requerimiento adjunto:

NOTA: Cotizar solo el ítem resaltado y la cotización deberá ser remitida a la brevedad posible, adjunto especificaciones técnicas.

LA COTIZACIÓN DEBERÁ INCLUIR:

DE LAS CONDICIONES COMERCIALES:

- Ø Forma de Pago:
- Ø Plazo de Ejecución:
- Ø Garantía del bien y/o servicio:
- Ø Costo debe incluir (Impuestos, traslado y todos los gastos hasta el arribo en nuestro almacén)

DE LA EMPRESA:

- Ø Membrete de la Empresa
- Ø Ruc N°
- Ø Número Telefónico (Fijo/Celular)
- Ø Dirección de la Empresa
- Ø Correo Electrónico
- Ø Fecha de la cotización
- Ø Cuenta Corriente Interbancaria (CCI)
- Ø Datos del contacto

LA COTIZACIÓN DEBERÁ ESTAR DIRIGIDA A:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

AL CORREO ELECTRÓNICO: [cotizador1.log@munihuaral.gob.pe](mailto:cotizador1.log@munihuaral.gob.pe)

Agradeciendo por anticipado la atención brindada a la presente, quedamos de usted.

Atentamente,

SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA