

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|  |   |   |                               |                    |                             |                             |
|--|---|---|-------------------------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>                    |   |   |                               |                    |                             |                             |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 18/10/2023  |                               |                    |                             |                             |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | DIRECCION NACIONAL DE CENSOS Y ENCUESTAS  |                               |                    |                             |                             |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LOS CENSOS NACIONALES DE POBLACIÓN Y VIVIENDA- 2023 Y LA ENCUESTA PERMANENTE DE EMPLEO NACIONAL - EPEN 2024 EN LA SEDE SAN MARTIN MOYOBAMBA |                               |                    |                             |                             |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | CENSOS NACIONALES XIII DE POBLACION, VIII DE VIVIENDA Y IV DE COMUNIDADES INDIGENAS   |                               |                    |                             |                             |
| 1.5  | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 89  |                               |                    |                             |                             |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  |                               | No aplica          |                             |                             |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad   |                               | No aplica          |                             |                             |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b> |   |   |                               |                    |                             |                             |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | Oficio N° 4065-2023-INEI/DNCE | Fecha de recepción | 25/08/2023                  |                             |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | 31/08/2023                    | De oficio          | eMAIL                       | Con motivo de observaciones |
|  |   |   |                               |                    |                             | X                           |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |                               | NO                 | X                           |                             |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.   |                               |                    |                             |                             |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  | X                             | NO                 |                             |                             |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |                               | NO                 | X                           |                             |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización   |                               |                    | Fecha de aprobación         |                             |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  |                               | NO                 | X                           |                             |
|  |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |                               |                    | Fecha de inicio de vigencia |                             |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |                               |                    |                             |                             |

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**2.8 CONSULTAS Y OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item | Cantidad total de consultas y observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad total de consultas y observaciones | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|---|---|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|         |   | 1   | eMAIL  | 31.08.2023                           | 1   |  |                                      |
|         |   |   |  |                                      |   |  |                                      |

*Se solicita la firma de los TDR por la Dirección de Censos y Encuestas*

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|         |  |  | eMAIL                                      | 31.08.2023                           | 1   |  |                                      |
|         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

*Remite TDR disgregados por ODEI para indagación de mercado debidamente firmados por la Dirección de Censos y Encuestas*

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

| Nº | Ajustes realizados al requerimiento                      |
|----|--|
| 1  | Firma en cada TDR por la Dirección de Censos y Encuestas |
| 2  |  |

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
|         |  |

**DE LA ENTIDAD**

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
|         |  |

|  |        |              |  |         |  |       |                     |
|--|--------|--------------|--|---------|--|-------|---------------------|
| <b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b> | MONEDA | Nuevos Soles |  | Dólares |  | Otro: | Señalar otra moneda |
|  | MONTO  |              |  |         |  |       |                     |

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|  |  |            |  |            |
|--|--|------------|--|------------|
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>  |  |            |  |            |
| <b>4.1</b>   | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  | 31/08/2023 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 27/09/2023 |
| <b>4.2</b>   | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   | SI         | X  | NO         |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i> |  |            |  |            |
| <b>4.3</b>   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)  | SI         | NO   | X          |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>  |  |            |  |            |
| <b>4.4</b>   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN  | SI         | NO   | X          |
| <i>De acuerdo alas condiciones de mercado se esta solicitando dos (02) meses de garantía y un mes de renta adelantada</i>                                    |  |            |  |            |
| <b>4.5</b>   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN  | SI         | NO   | X          |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>   |  |            |  |            |
| <b>5.</b>  | <br>MARIA DEL CARMEN HUIHUA QUISPE<br>DIRECTORA EJECUTIVA (e)<br>Oficina Ejecutiva de Abastecimiento y Servicios |            |  |            |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>   |  |            |  |            |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.                        |  |            |  |            |