

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	02.05.2023						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ASESORIA JURIDICA EN DERECHO PROCESAL ADMINISTRATIVO						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0237: ASESORAMIENTO JURIDICO-LEGAL A REQUERIMIENTO DE LAS AUTORIDADES Y FUNCIONARIOS DE LA UNIVERSIDAD EN MATERIA CIVIL, PENAL, LABORAL, PROCESAL CONSTITUCIONAL- PROYECTO						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	152						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	No Aplica					
		Documento que declaró la viabilidad	No Aplica					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE SERVICIO Nro. 3241		Fecha de recepción	31.03.2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones								

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> </div>							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> </div>							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Ítem	Ajustes realizados al requerimiento						
	Ninguno						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
Nº Ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
		MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO					
<p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p>							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		14.04.2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		21.04.2023	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
<p>Se solicito a los potenciales proveedores sus respectivas cotizaciones:</p> <p>a) SYLVIA MARGOT CHRIS CASTILLO MEZA ✓ b) TOMAS ANGELO PANTIGOSO NAPANGA c) IRMA ROSA RENTERIA RENGIFO</p> <p>Como resultado de la Indagación de mercado, se obtuvo las cotizaciones de los siguientes proveedores:</p> <p>a) SYLVIA MARGOT CHRIS CASTILLO MEZA b) TOMAS ANGELO PANTIGOSO NAPANGA ✓ c) IRMA ROSA RENTERIA RENGIFO ✓</p> <p>INFORME TECNICO EMITIDO POR EL AREA USUARIA</p> <p>Mediante Oficio Nro. 1872-2023-UA de fecha 21.04.2023, se derivó a la Oficina de Asesoría Jurídica-OAJ en su condición de área usuaria, las cotizaciones formuladas por los proveedores: SYLVIA MARGOT CHRIS CASTILLO MEZA, TOMAS ANGELO PANTIGOSO NAPANGA e IRMA ROSA RENTERIA RENGIFO, para su respectiva evaluación, solicitando se informe a esta oficina si las mismas cumplen o no con su requerimiento.</p> <p>En respuesta a ello, se tiene el Oficio N° 01075-2023-OAJ-UNI de fecha 24.04.2023, debidamente suscrito por la Abg. Catherine Neddy Anco Alarcon donde informa que la cotización de: SYLVIA MARGOT CHRIS CASTILLO MEZA y de IRMA ROSA RENTERIA RENGIFO cumplen con los requerimientos básicos de los Términos de Referencia en cuanto a estudios de especialización en derecho procesal y derecho administrativo, así como experiencia en el rubro y la cotización de TOMAS ANGELO PANTIGOSO NAPANGA no cumple con los requerimientos básicos de los Términos de Referencia.</p>				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<p>Abog. Maria Eugenia Gonzales Cuba Jefe (e) Unidad de Abastecimientos</p> <p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>			
<p>NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.</p>				