

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	6/03/2024
1.2	ÁREA USUARIA	Dirección de Estudios y Proyectos
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Contratación del servicio de consultoría de obra, para la elaboración del expediente técnico del PIP: “Mejoramiento Del Servicio Educativo Del Nivel Primaria en la Institución Educativa N 14129 Del Centro Poblado Alto de los More, Distrito de la Arena-Provincia y Departamento de Piura” Con Código Único De Inversiones N° 2112865.
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	174
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código Documento que declaró la viabilidad

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO
--

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 147-2024 GRP 440330	Fecha de recepción	2/02/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

RIVAS BENITES ERICK GABRIEL
 INGENIERO CIVIL - CIP 171772.
 CONSULTOR DE OBRA



DESAGREGADO DEL VALOR REFERENCIAL ELABORACION EXPEDIENTE TECNICO

CALCULO ESTIMADO DE VALOR REFERENCIA DE CONSULTORIA DE OBRA						
Ene-24	DESCRIPCION	METRADOS		COSTOS		TOTAL
		UND	CANT.	UNITARIO	PACIAL	
I	HONORARIOS DE PERSONAL	MES				S/ 115,250.00
1	PERSONAL PRINCIPAL	MES				S/ 110,250.00
	JEFE DE PROYECTO	MES	3	S/ 7,500.00	S/ 22,500.00	
	ESPECIALISTA EN AQUITECTURA	MES	3	S/ 6,500.00	S/ 19,500.00	
	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	MES	3	S/ 6,500.00	S/ 19,500.00	
	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	MES	2	S/ 6,500.00	S/ 13,000.00	
	ESPECIALISTA ELECTRICAS Y MECANICAS	MES	2	S/ 6,500.00	S/ 13,000.00	
	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	MES	2	S/ 6,500.00	S/ 13,000.00	
	ESPECIALISTA EN COMUNICACIÓN CABLEADO Y DATA	MES	1.5	S/ 6,500.00	S/ 9,750.00	
2	PERSONAL AUXILIAR					S/ 5,000.00
	ASISTENTE DE METRADOS	MES	2	S/ 2,500.00	S/ 5,000.00	
II	ESTUDIOS BASICOS					S/ 27,055.00
	ESTUDIO AMBIENTAL	EST.	1	S/ 6,000.00	S/ 6,000.00	
	EVALUACION Y GESTION DE RIESGOS	EST.	1	S/ 5,000.00	S/ 5,000.00	
	ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS	EST.	1	S/ 6,000.00	S/ 6,000.00	
	ESTUDIO TOPOGRAFICO	EST.	1	S/ 6,000.00	S/ 6,000.00	
	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	EST.	1	S/ 4,000.00	S/ 4,000.00	
III	MATERIAL DE OFICINA					S/ 55.00
	COPIAS, IMPRESIONES	GLB	1	S/ 55.00	S/ 55.00	
	RESUMEN					
	HONORARIOS DE PERSONAL	S/.		S/ 115,250.00		
	ESTUDIOS BASICOS	S/.		S/ 27,055.00		
	COSTO DIRECTO	S/.		S/ 142,305.00		
	GASTOS GENERALES (9.45%)			S/ 13,803.59		
	UTILIDAD (10%)			S/ 14,230.50		
	SUB TOTAL	S/.		S/ 170,339.09		
	IGV (18%)			S/ 30,661.04		
	TOTAL	S/.		S/ 201,000.13		
	SON: DOSCIENTOS Y UN MIL CON 13/100 SOLES					

DE LA ENTIDAD

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

VALOR REFERENCIAL							
METRADOS				COSTOS			
COD	ESPECIFICACIÓN	UNID	MES	% CANT	UNITARIO	PARCIAL	TOTAL
I	HONORARIOS DE PROFESIONAL	MES					73,600.00
1.00	PERSONAL PRINCIPAL						64,000.00
	INGENIERO SANITARIO	MES	2.00	1.00	12,000.00	24,000.00	
	INGENIERO CIVIL ESTRUCTURALISTA	MES	2.00	1.00	10,000.00	20,000.00	
	INGENIERO ELECTRICISTA MECANICO	MES	2.00	1.00	10,000.00	20,000.00	
2.00	PERSONAL AUXILIAR						9,600.00
	ASISTENTE TÉCNICO	MES	2.00	0.80	3,000.00	4,800.00	
	DIBUJANTE CAD		2.00	0.80	3,000.00	4,800.00	
II	COSTO DE OPERACIÓN						10,780.00
	DIAMANTINAS	UND		15.00	440.00	6,600.00	
	ESCLOROMETRÍA	UNID		10.00	140.00	1,400.00	
	IMPRESIONES Y REPRODUCCIONES	GBL		1.00	500.00	490.00	
	MATERIALES DE ESCRITORIO	GBL		1.00	500.00	490.00	
	PRUEBAS ELECTRICAS	GBL		1.00	1,800.00	1,800.00	
RESUMEN							
I	HONORARIOS PROFESIONALES		S/.	73,600.00			
II	COSTO DE OPERACIÓN		S/.	10,780.00			
	COSTO DIRECTO		S/.	84,380.00			
	GASTOS GENERALE (5%)		S/.	4,219.00			
	UTILIDAD (5%)		S/.	4,219.00			
	ESTUDIO DE SUELOS		S/.	2,500.00			
	ESTUDIO TOPOGRÁFICO		S/.	10,000.00			
	SUB TOTAL		S/.	105,318.00			
	IGV 18%		S/.	18,957.24			
	TOTAL GENERAL		S/.	124,275.24			

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 201,000.00 (DOS CIENTOS MIL CON 00/100 SOLES)				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	9/05/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	26/05/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
SALDAÑA YAÑEZ PAULO BRUNO CHANDUVI CRUZ JACK JOHN AGUILAR ACARO ERICK ALEXIS				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.

GOBIERNO REGIONAL PIURA
Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares - ORA

YASMANY FLORENTINO GARCIA RAMIREZ
Jefe

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.