

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 270-2023-GRA- SEDECENTRAL/OEC

[SEGUNDA CONVOCATORIA]

CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICION E INSTALACION DE EQUIPOS PARA EL EQUIPAMIENTO DEL
COMPONENTE DE ELECTROMECHANICA PARA EL PROYECTO: REEMPLAZO DE LA
INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACION DEL CENTRO DE SALUD SAN JUAN
BAUTISTA - MICRORED SAN JUAN BAUTISTA DE LA RED DE SALUD HUAMANGA
DIRESA - AYACUCHO

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Gobierno Regional de Ayacucho – Sede Central.
RUC N° : 20452393493
Domicilio legal : Jr. Callao N°122-Ayacucho-Huamanga-Ayacucho.
Teléfono: : 066 – 289505
Correo electrónico: : abastecimiento@regionayacucho.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de bienes - ADQUISICION E INSTALACION DE EQUIPOS PARA EL EQUIPAMIENTO DEL COMPONENTE DE ELECTROMECHANICA PARA EL PROYECTO: REEMPLAZO DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACION DEL CENTRO DE SALUD SAN JUAN BAUTISTA - MICRORED SAN JUAN BAUTISTA DE LA RED DE SALUD HUAMANGA DIRESA - AYACUCHO.

ITEM	DESCRIPCION	U.M	CANTIDAD
1	REFRIGERADORA PARA ALIMENTOS (1600 LITROS)	UND	1.00
2	REFRIGERADORA DE 14 PIES CUBICOS	UND	3.00
3	REFRIGERADORA DE 4 P3	UND	4.00
4	HERVIDOR ELECTRICO DE AGUA	UND	2.00
5	SELLADORA DE BOLSAS	UND	1.00
6	COCINA A GAS PROPANO DE 6 HORMILLAS Y HORNO	UND	1.00
7	COCINA A GAR PROPANO DE 4 HORNILLAS	UND	1.00
8	MAQUINA LUSTRADORA TIPO INDUSTRIAL CON ESCOBILLA	UND	8.00
9	EXPRIMIDORES DE JUGOS, SEMI INDUSTRIAL DE ACERO INOXIDABLE	UND	1.00
10	HORNO MICROONDAS CON PANEL DIGITAL	UND	6.00
11	LAVADORA INDUSTRIAL DE VAJILLAS ELECTRICA	UND	1.00
12	LICUADORA ELECTRICA 2000 CC	UND	2.00
13	PARIHUELAS PARA DEPOSITO	UND	1.00
14	CAJA REGISTRADORA DIGITAL	UND	2.00

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 el 24/04/2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **CUARENTA Y CINCO (45) DIAS CALENDARIO**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

ITEM	DESCRIPCION	PLAZO EN DIAS
01	Internamiento de los bienes	30
02	Desembalaje, instalación, verificación de especificaciones técnicas, pruebas / protocolos de funcionamiento, capacitaciones y firma del acta de conformidad y el expediente de recepcion	15
TOTAL DIAS CALENDARIO		45

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 0.10 (10/100 Soles) por cada copia simple tamaño A4 de acuerdo al TUPA de la institución en la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio Fiscal (Jr. Callao 122 3er. Piso - Ayacucho).

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- ✓ Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- ✓ Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto sector público para el año fiscal 2024.
- ✓ Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del sector público para el año fiscal 2024.
- ✓ Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias
- ✓ Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y modificatorias.
- ✓ Decreto Supremo N° 162-2021-EF Directivas del OSCE.
- ✓ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ✓ Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- ✓ Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- ✓ Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- ✓ Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Adjuntar ficha técnica del fabricante de la marca de los bienes ofertados para verificar el cumplimiento de las características solicitadas en las EE.TT.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-401-206566
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI⁶ : 018 401 000401206566 02

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- e) Domicilio, correo electrónico y número de teléfono para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸ (**Anexo N° 11**).
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la Entidad, ubicado en Jr. Callao N°122 – primer piso – Ayacucho-Huamanga-Ayacucho.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del responsable de almacén de obra, especialista electromecánico.
- Informe del funcionario responsable del Residente y Supervisor de la Obra, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de la Entidad, ubicado en Jr. Callao N°122 – primer piso – Ayacucho-Huamanga-Ayacucho.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

180

ESPECIFICACIONES TECNICAS

"ADQUISICION E INSTALACION DE EQUIPOS PARA EL EQUIPAMIENTO DEL COMPONENTE DE ELECTROMECHANICA"

ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA:	Gerencia Regional de Infraestructura – Sub Gerencia de Obras
META PRESUPUESTARIA:	84
PROYECTO:	"REEMPLAZO DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE SALUD SAN JUAN BAUTISTA - MICRORRED SAN JUAN BAUTISTA DE LA RED DE SALUD HUAMANGA DIRESA - AYACUCHO".

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

"ADQUISICION E INSTALACION DE EQUIPOS PARA EL EQUIPAMIENTO DEL COMPONENTE DE ELECTROMECHANICA"

2. FINALIDAD PÚBLICA

El Gobierno Regional Ayacucho a través del proyecto **"REEMPLAZO DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE SALUD SAN JUAN BAUTISTA - MICRO-RED SAN JUAN BAUTISTA DE LA RED DE SALUD HUAMANGA DIRESA-AYACUCHO"** debe garantizar la continuidad operativa de los servicios brindados al proyecto, asegurando y manteniendo la funcionalidad de los mismos.

De las unidades productoras de Salud (UPS) y Unidades Productoras de Servicios de Salud (UPSS), teniendo en cuenta el perfil epidémico del centro de salud de San Juan Bautista.

3. ANTECEDENTES

El Gobierno Regional de Ayacucho, a través de la Sub Gerencia de Obras de la Gerencia Regional de Infraestructura, viene ejecutando la **META N° 84 "REEMPLAZO DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE SALUD SAN JUAN BAUTISTA MICRO RED" S.J.B. DEL RED DE SALUD HUAMANGA- DIRESA – AYACUCHO**". Proyecto de inversión pública referido a una infraestructura, cuyo objetivo Central es brindar las Adecuadas Condiciones de Servicio de Salud Pública en el ámbito de la zona de Ayacucho. Por tal motivo, se requiere contratar a un proveedor, que se encargue de atender los requerimientos en mención.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Seleccionar a una persona natural o jurídica que brinde la adquisición e instalación de equipos para el equipamiento del componente de electromecánica del UPSS de nutrición, para la obra de la meta: 84 "Reemplazo de la

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Reemplazo de la infraestructura e implementación del Centro de Salud San Juan Bautista - Micro Red San Juan Bautista de la Red de Salud Huamanga Diresa - Ayacucho"
ING. MARCO ANTONIO ZEPALLOS
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Reemplazo de la infraestructura e implementación del Centro de Salud San Juan Bautista - Micro Red San Juan Bautista de la Red de Salud Huamanga Diresa - Ayacucho"
CIRC. JELQUE ADESBEROCAL AYANGO
SECRETARIA EN CONTRATO

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Reemplazo de la infraestructura e implementación del Centro de Salud San Juan Bautista - Micro Red San Juan Bautista de la Red de Salud Huamanga Diresa - Ayacucho"
ING. JORGE SANDRO DE LA CRUZ MEDINA
CIP N° 96736
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Reemplazo de la infraestructura e implementación del Centro de Salud San Juan Bautista - Micro Red San Juan Bautista de la Red de Salud Huamanga Diresa - Ayacucho"
Nicolas Gutierrez Rojas
CIP: 308822
ASISTENTE ELECTROMECHANICO

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Reemplazo de la infraestructura e implementación del Centro de Salud San Juan Bautista - Micro Red San Juan Bautista de la Red de Salud Huamanga Diresa - Ayacucho"
Ing. Ruperto Juan Cabezas Huaman
CIP N° 54805
ESPECIALISTA MECANICA

Infraestructura e Implementación del Centro de Salud San Juan Bautista – Micro Red San Juan Bautista de la Red de Salud Huamanga DIRESA - Ayacucho”.

5. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE BIENES A CONTRATAR

5.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE BIENES

ITEM	ADICIONAL	PARTIDA	DESCRIPCION	CODIGO	UND	CANT
			ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO ELECTROMECANICO			
1.00	AD06	01.04.01	REFRIGERADORA PARA ALIMENTOS (1600 LITROS)	E-108	UND	1.00
2.00	AD06	01.04.02	REFRIGERADORA DE 14 PIES CUBICOS	E-129	UND	3.00
3.00	AD06	01.04.03	REFRIGERADORA DE 4 p3	E-159	UND	4.00
4.00	AD06	01.04.04	HERVIDOR ELECTRICO DE AGUA	E-167	UND	2.00
5.00	AD06	01.04.05	SELLADORA DE BOLSAS	E-2	UND	1.00
6.00	AD06	01.04.06	COCINA A GAS PROPANO DE 6 HORNILLAS Y HORNO	E-200	UND	1.00
7.00	AD06	01.04.07	COCINA A GAS PROPANO DE 4 HORNILLAS	E-200a	UND	1.00
8.00	AD06/AD07	01.04.08 /05.11.02	MAQUINA LUSTRADORA TIPO INDUSTRIAL CON ESCOBILLA	E-58	UND	8.00
9.00	AD06	01.04.09	EXPRIMIDORES DE JUGOS, SEMI INDUSTRIAL, DE ACERO INOXIDABLE	E-84	UND	1.00
10.00	AD06	01.04.10	HORNO MICROONDAS CON PANEL DIGITAL	E-86	UND	6.00
11.00	AD06	01.04.11	LAVADORA INDUSTRIAL DE VAJILLAS ELECTRICA	E-87	UND	1.00
12.00	AD06	01.04.12	LICUADORA ELECTRICA 2000CC	E-88	UND	2.00
13.00	AD06	01.04.13	PARIHUELAS PARA DEPOSITO	M-53	UND	1.00
14.00	AD06	01.04.14	CAJA REGISTRADORA DIGITAL	T-49	UND	2.00

CARACTERISTICAS TECNICAS

Estas especificaciones se refieren a los requisitos técnicos que debe reunir el producto a suministrar de acuerdo a normas, exigencias y procedimientos a ser empleados en la fabricación de equipos, para la adquisición del equipamiento para el componente de electromecánica que deben ser entregados en almacén de la obra.

1.0. REFRIGERADORA PARA ALIMENTOS DE 1600 LITROS, E-108 (Alacena, nutrición, 4° nivel)

Ubicación:

BLOQUE	NIVEL	UPSS/UPS	COD.AMB	AMBIENTE	CLAVE	DESCRIPCIÓN	TIPO	CANTIDAD
A-I	4	NUTRICIÓN	ND-403	Almacén de Productos Perecibles	E-108	Refrigeradora de 1500 litros	E	1

Requerimientos técnicos mínimos

A CARACTERÍSTICAS GENERALES

- A01 CAPACIDAD APROXIMADA DE 1600 LITROS.
- A02 RANGO DE TEMPERATURA 2° A 10°C O MAYOR RANGO, COMPRESOR DE ALTO PERFORMANCE
- A03 INCLUYE DOCE (12) REJILLAS DE ACERO Y PLASTIFICADAS ECOLOGICO COMO MÍNIMO.
- A04 DOS (02) PUERTAS CON CIERRE HERMÉTICO, CON RODILLOS Y PATINES REGULABLES
- A05 PUERTAS ABATIBLES CON LLAVE, CENEFA CON LUZ INTERIOR
- A06 GAS REFRIGERANTE: R134A.
- A07 FABRICADO EN ACERO INOXIDABLE AISI 304.
- A08 CON CONTROLADOR DIGITAL DE TEMPERATURA, CONDENSADOR A TIRO FORZADO

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Reemplazo de la Infraestructura e Implementación del Centro de Salud San Juan Bautista - Micro Red San Juan Bautista de la Red de Salud Huamanga DIRESA - Ayacucho"

ING. MARCO RAUL CALDERON ZEVALLOS
CIP N° 88728
RESPONSABLE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Reemplazo de la Infraestructura e Implementación del Centro de Salud San Juan Bautista - Micro Red San Juan Bautista de la Red de Salud Huamanga DIRESA - Ayacucho"

CIP N° 88728
RESPONSABLE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Reemplazo de la Infraestructura e Implementación del Centro de Salud San Juan Bautista - Micro Red San Juan Bautista de la Red de Salud Huamanga DIRESA - Ayacucho"

ING. JORGE SANDRO DE LA CRUZ MEDINA
CIP N° 88728
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Reemplazo de la Infraestructura e Implementación del Centro de Salud San Juan Bautista - Micro Red San Juan Bautista de la Red de Salud Huamanga DIRESA - Ayacucho"

Nicolas Colihuacho Rojas
CIP N° 308822
ASISTENTE ELECTROMECANICO

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Reemplazo de la Infraestructura e Implementación del Centro de Salud San Juan Bautista - Micro Red San Juan Bautista de la Red de Salud Huamanga DIRESA - Ayacucho"

Ing. Ruperto Juan Cabezas Huaman
CIP N° 24805
ESPECIALISTA MECANICA

- B DIMENSIONES APROXIMADAS.**
DATOS TÉCNICOS MEDIDAS DE EMBALAJE (CM) AN.184.5XFO.75.5XAL.208.5 MEDIDAS DE REJILLA (CM) AN.53XFO.56 / AN.60XFO.56 MEDIDAS DEL EQUIPO (CM) AN.180XFO.72.5XAL.203
- C REQUERIMIENTO DE ENERGÍA**
C01 220 VAC / 60 HZ, CONSUMO DE ENERGIA 130KW/H MENSUAL
A01 CAPACIDAD APROXIMADA DE 1600 LITROS.
A02 RANGO DE TEMPERATURA 2° A 10°C O MAYOR RANGO, COMPRESOR DE ALTO PERFORMANCE

2.0. REFRIGERADORA DE 14 PIES CÚBICOS, E-129 (Alacena, cocina preparación y servicios, cocina/comedor, 4° nivel)

Ubicación:

BLOQUE	NIVEL	UPSS/UPS	COD AMB	AMBIENTE	CLAVE	DESCRIPCIÓN	TIPO	CANTIDAD
A-I	4	NUTRICIÓN	ND-403	Almacén de Productos Perecibles	E-129	Refrigeradora de 14 pies cúbicos	E	1
A-I	4	NUTRICIÓN	ND-409	Cocina Preparación y Servicio	E-129	Refrigeradora de 14 pies cúbicos	E	1
A-I	4	RESIDENCIA MÉDICA	RM-402	Comedor	E-129	Refrigeradora de 14 pies cúbicos	E	1

Requerimientos técnicos mínimos:

- A CARACTERÍSTICAS GENERALES**
A01 PESO NETO 88 KG-96 KG, 14 PIES CUBICOS PESO BRUTO CAPACIDAD
A02 RANGO DE TEMPERATURA 2° A 10°C O MAYOR RANGO.
A03 4 REPISAS DE ACERO PLASTICADO REFRIGERANTE ECOLÓGICO
A04 UNA (01) PUERTA CON CIERRE HERMÉTICO,
A05 PUERTAS CON LLAVE, CENEFA CON LUZ
A06 GAS REFRIGERANTE: R-134A
A07 FABRICADO EN ACERO INOXIDABLE AISI 304, BASE DE RODILLOS Y PATINES REGULABLES
CON CONTROLADOR DIGITAL DE TEMPERATURA, CONDENSADOR A TIRO FORZADO, COMPRESOR DE ALTO PERFORMANCE, PERMITE AHORRAR ENERGÍA
- B DIMENSIONES APROXIMADAS.**
B01 DATOS TÉCNICOS MEDIDAS DE EMBALAJE (CM) AN.66.5XFO.69.5XAL.204.5 MEDIDAS DE REJILLA (CM) AN.49.5XFO.47.5,
- C REQUERIMIENTO DE ENERGÍA**
C01 220 VAC / 60 HZ, CONSUMO DE ENRGIA 70KW/H MENSUAL POTENCIA 280 W

3.0. REFRIGERADOR DE 4 P3, E-159 (Estar de personal, 02 deposito odontológico, estar FAR 103, 4°, 2°, 1° NIVEL)

REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

Ubicación:

BLOQUE	NIVEL	UPSS/UPS	COD AMB	AMBIENTE	CLAVE	DESCRIPCIÓN	TIPO	CANTIDAD
A-III	2	CONSULTA EXTERNA	CE-234	Depósito	E-159	Refrigerador de 4 p3.	E	1
A-III	2	CONSULTA EXTERNA	CE-235	Depósito	E-159	Refrigerador de 4 p3.	E	1
A-II	4	INTERNAMIENTO	HO-414	Estar de Personal	E-159	Refrigerador de 4 p3.	E	1
A-III	1	FARMACIA	FAR-103	Estar	E-159	Refrigerador de 4 p3.	E	1

Requerimientos técnicos mínimos:

- A GENERALES**
A01 REFRIGERADORA PARA USO FARMACEUTICO Y LABORATORIO
A02 CAPACIDAD DE 4 PIES CUBICOS O MAS
A03 REFRIGERADORA VERTICAL COLOR BLANCO DE PINTURA ANTICORRSIVA
A04 PUERTA CON VIDRIO DE DOBLE INSULACION
A05 SEGURO DE PUERTA CON LLAVE
A06 CIRCULACION DE AIRE FORZADO
A07 DESCONGELAMIENTO MANUAL O AUTOMATICO.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Reemplazo de la infraestructura e implementación del Centro de Salud San Juan Bautista - Micro Red San Juan Bautista de la Red de Salud Huamanga Diresa - Ayacucho"

ING. MARCO RAUL CALDERON ZEVALLOS
CIP N° 27623
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Reemplazo de la infraestructura e implementación del Centro de Salud San Juan Bautista - Micro Red San Juan Bautista de la Red de Salud Huamanga Diresa - Ayacucho"

ING. JORGE SANDRO DE LA CRUZ MEDINA
CIP N° 98726
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Reemplazo de la infraestructura e implementación del Centro de Salud San Juan Bautista - Micro Red San Juan Bautista de la Red de Salud Huamanga Diresa - Ayacucho"

Nicolás Valdivia Rojas
CIP: 308322
ASISTENTE ELECTROMECÁNICO

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Reemplazo de la infraestructura e implementación del Centro de Salud San Juan Bautista - Micro Red San Juan Bautista de la Red de Salud Huamanga Diresa - Ayacucho"

CPE. MELCHIADES BARROCAL YRANGO
CIP N° 54205
ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Reemplazo de la infraestructura e implementación del Centro de Salud San Juan Bautista - Micro Red San Juan Bautista de la Red de Salud Huamanga Diresa - Ayacucho"

Ing. Ruperto Juan C. Cezas Huaman
CIP N° 54205
ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD

- A08 ALARMAS AUDIABLES Y VISUALES
A09 ALARMA DE ALTA Y BAJA TEMPERATURA
A10 ALARMA DE PUERTA ABIERTA.
A11 COMPRESOR DE SELLADO HERMETICO
A12 BANDEJAS AJUSTABLES EN EL REFRIGERADOR
A13 RANGO DE TEMPERATURA ENTRE +2°C A +12°C O RANGO MAS AMPLIO
A14 CONTROLADO POR MICROPROCESADOR.
A15 PANEL DE CONTROL CON PANTALLA DIGITAL
A16 LUZ INTERIOR
A17 INDICADOR DIGITAL DE TEMPERATURA
B ACCESORIOS
B01 DOS (2) REPISAS DE ACERO INOXIDABLE AJUSTABLE EN ALTURA
C REQUERIMIENTO DE ENERGIA
C01 CORRIENTE ELECTRICA 220 V/60 HZ.
C02 CABLE Y ENCHUFE (TIPO SCHUKO 220VAC, 16A) DEBEN CUMPLIR LO
DISPUESTO EN LA R.M. N° 175-2008-MEM.

4.0. HERVIDOR ELÉCTRICO DE AGUA, E-167 (Estar de personal, 1° NIVEL)

Ubicación

BLOQUE	NIVEL	UPSS/UPS	COD AMB	AMBIENTE	CLAVE	DESCRIPCIÓN	TIPO	CANTIDAD
A-II	4	INTERNAMIENTO	HO-414	Estar de Personal	E-167	Hervidor eléctrico de agua	E	1
A-II	1	URGENCIA Y EMERGENCIA	EM-112	Estar de Personal	E-167	Hervidor eléctrico de agua	E	1

REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

- A GENERALES**
A01 HERVIDOR DE AGUA. CON ASA. MODELO DE MESA.
A02 FABRICADO EN ACERO INOXIDABLE
A03 FUNCIONAMIENTO A RESISTENCIA ELECTRICA.
A04 CAPACIDAD MINIMA 2 L.
A05 TERMOSTATO INCORPORADO.
A06 LUZ INDICADORA DE FUNCIONAMIENTO.
B REQUERIMIENTO DE ENERGIA
B01 220 V / 60 HZ. 1 F.
B02 CABLE Y ENCHUFE (TIPO SCHUKO 220VAC, 16A) DEBEN DEBE CUMPLIR LO DISPUESTO EN LA
R.M. N° 175-2008-MEM.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Reemplazo de la infraestructura e implementación del Centro
de Salud San Juan Bautista - Altiro Red San Juan Bautista de
la Red de Salud Huamanga Orma - Ayacucho
ING. MARCO RAUL CALDERON ZEVALLOS
RESIDENTE DE OBRA

5.0. SELLADORA DE BOLSAS, E-2 (Esterilización (área verde), 3° NIVEL)

REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

Ubicación:

BLOQUE	NIVEL	UPSS/UPS	COD AMB	AMBIENTE	CLAVE	DESCRIPCIÓN	TIPO	CANTIDAD
A-III	3	CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN	ES-303	Preparación de Material y Empaque	E-2	Selladora de bolsas	E	1

Requerimientos técnicos mínimos

- A GENERALES**
A01 EQUIPO DE SOBREMESA
A02 ALIMENTACION POR BANDA TRANSPORTADORA Y SELLADO POR RODILLOS
A03 PANTALLA DE VISUALIZACION DIGITAL
A04 CONTROLES
A05 CONTROLADO POR MICROPROCESADOR
A06 TEMPERATURA AJUSTABLE DESDE 90 °C o MENOS A 190 °C o MAS
POSICION EN STANDBY
B ACCESORIOS
B01 MESA DE TRABAJO CONSTRUIDO INTEGRAMENTE EN ACERO INOXIDABLE MOVIL O
DESPLAZABLE, CON DOS TABLEROS Y GANCHO DE SOPORTE PARA CANASTILLAS
LATERALES.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Reemplazo de la infraestructura e implementación del Centro
de Salud San Juan Bautista - Altiro Red San Juan Bautista de
la Red de Salud Huamanga Orma - Ayacucho
ING. JORGE SANDRO DE LA CRUZ MEDINA
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Reemplazo de la infraestructura e implementación del Centro
de Salud San Juan Bautista - Altiro Red San Juan Bautista de
la Red de Salud Huamanga Orma - Ayacucho
ING. JORGE SANDRO DE LA CRUZ MEDINA
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Reemplazo de la infraestructura e implementación del Centro
de Salud San Juan Bautista - Altiro Red San Juan Bautista de
la Red de Salud Huamanga Orma - Ayacucho
Nicolás Colihuancho Rojas
CIP: 308822
ASISTENTE ELECTROMECÁNICO

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Reemplazo de la infraestructura e implementación del Centro
de Salud San Juan Bautista - Altiro Red San Juan Bautista de
la Red de Salud Huamanga Orma - Ayacucho
Ing. Ruperto José Cabezas Huaman
CIP: N° 54305
ESPECIALISTA EN...

16

- B02 CANASTILLA DE ACERO INOXIDABLE PARA ALMACENAR O CONTENER PAQUETES SELLADOS, DICHAS CANASTILLAS COLGARÁN A LOS LADOS DE LA MESA DE TRABAJO
- B03 PORTAROLLO PARA MANGAS Y/O ROLLOS DE DIFERENTES MEDIDAS CON GUILLOTINA INCORPORADA, PARA ADOSAR FRENTE A MESA DE TRABAJO.
- C REQUERIMIENTO DE ENERGIA**
- C01 220VAC ó 230VAC / 60Hz

6.0. COCINA A GAS PROPANO DE 6 HORNILLAS Y HORNO, E-200 (Cocina preparación y servicio, 4º NIVEL)

REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

Ubicación:

BLOQUE	NIVEL	UPSS/UPS	COD AMB	AMBIENTE	CLAVE	DESCRIPCIÓN	TIPO	CANTIDAD
A-I	4	NUTRICIÓN	ND-409	Cocina Preparación y Servicio	E-200	Cocina a gas propano de 6 hornillas y horno	E	1

Requerimientos técnicos mínimos:

A GENERALES

- A01 EXTERIORES CONTRUIDOS EN ACERO INOXIDABLE CALIDAD AISI 304 Ó 18-10
- A02 REGULACIÓN DE LLAMA PARA CADA QUEMADOR CON INSTRUCCIONES GRABADAS PARA FÁCIL IDENTIFICACIÓN DE LLAMA ALTA Y LLAMA BAJA
- A03 QUEMADORES DE FIERRO FUNDIDO REMOVIBLES
- A04 REPARTIDORES DE LLAMA DE FIERRO FUNDIDO
- A05 REJILLAS DE APOYO DE FIERRO FUNDIDO DE SERVICIO PESADO, REMOVIBLES
- A06 CON 06 HORNILLAS

B HORNO

- B01 CALENTAMIENTO CON QUEMADOR(ES) DE GAS
- B02 HORNO CON AISLAMIENTO TÉRMICO NO CONTAMINANTE
- B03 TERMOSTATO INCORPORADO PARA CONTROL DEL HORNO (ENTRE 80 A 250°C O DE RANGO MÁS AMPLIO)
- B04 PUERTA DEL HORNO RESISTENTE A LA TEMPERATURA DE TRABAJO, CON VENTANA DE VIDRIO RESISTENTE A LA TEMPERATURA Y CON TIRADOR ERGONÓMICO DE ACERO INOXIDABLE O MATERIAL ATÉRMICO
- B05 HORNO FABRICADO INTERIORMENTE DE MATERIAL HIGIÉNICO, RESISTENTE A LA ALTA TEMPERATURA Y DE LARGA DURACIÓN
- B06 LUZ INTERIOR PARA EL HORNO
- B07 HORNO CON PARRILLAS O REJILLAS DE ACERO INOXIDABLE.
- B08 BASE DEL HORNO Y PARTE INTERIOR DEL PUERTA APORCELANADA

C REQUERIMIENTOS DE ENERGÍA

- C01 GAS PROPANO
- C02 CABLE Y ENCHUFE (TIPO SCHUKO 220VAC, 16A) DEBEN DEBE CUMPLIR LO DISPUESTO EN LA R.M. N° 175-2008-MEM.
- C03 220V / 60HZ

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Reemplazo de la infraestructura e implementación del Centro de Salud San Juan Bautista - Micro Red San Juan Bautista de la Red de Salud Huamanga Directa - Ayacucho"

ING. MARCO PAUL CALDERÓN ZEVALLOS
CIP N° 219823
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Obra: Reemplazo de la infraestructura e implementación del Centro de Salud San Juan Bautista - Micro Red San Juan Bautista de la Red de Salud Huamanga Directa - Ayacucho"

CPC MELQUEDES BERROCAN ARANGO
CIP N° 219823
RESIDENTE DE OBRA

7.0. COCINA A GAS PROPANO DE 4 HORNILLAS Y HORNO, E-200a (Cocina/comedor, 4º NIVEL)

REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

Ubicación:

BLOQUE	NIVEL	UPSS/UPS	COD AMB	AMBIENTE	CLAVE	DESCRIPCIÓN	TIPO	CANTIDAD
A-I	4	RESIDENCIA	RM-403	Cocina	E-200a	Cocina a gas propano de 4 hornillas y horno	E	1

Requerimientos técnicos mínimos:

A GENERALES

- A01 EXTERIORES CONTRUIDOS EN ACERO INOXIDABLE CALIDAD AISI 304 Ó 18-10
- A02 REGULACIÓN DE LLAMA PARA CADA QUEMADOR CON INSTRUCCIONES GRABADAS PARA FÁCIL IDENTIFICACIÓN DE LLAMA ALTA Y LLAMA BAJA
- A03 QUEMADORES DE FIERRO FUNDIDO REMOVIBLES
- A04 REPARTIDORES DE LLAMA DE FIERRO FUNDIDO
- A05 REJILLAS DE APOYO DE FIERRO FUNDIDO DE SERVICIO PESADO, REMOVIBLES
- A06 CON 04 HORNILLAS

B REQUERIMIENTOS DE ENERGÍA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Reemplazo de la infraestructura e implementación del Centro de Salud San Juan Bautista - Micro Red San Juan Bautista de la Red de Salud Huamanga Directa - Ayacucho"

ING. JORGE SANDRO DE LA CRUZ MEDINA
CIP N° 84736
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Reemplazo de la infraestructura e implementación del Centro de Salud San Juan Bautista - Micro Red San Juan Bautista de la Red de Salud Huamanga Directa - Ayacucho"

Nicolás Collahuacho Rojas
CIP: 308822
ASISTENTE ELECTROMECÁNICO

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Reemplazo de la infraestructura e implementación del Centro de Salud San Juan Bautista - Micro Red San Juan Bautista de la Red de Salud Huamanga Directa - Ayacucho"

Ing. Ruperto Juan Cabezas Huaman
CIP N° 54805
ESPECIALISTA MECÁNICA

- B01 GAS PROPANO
B02 CABLE Y ENCHUFE (TIPO SCHUKO 220VAC, 16A) DEBEN DEBE CUMPLIR LO DISPUESTO EN LA R.M. N° 175-2008-MEM.
B03 220V / 60HZ
C **DIMENSIONES APROXIMADAS MAXIMAS.**
C01 ANCHO 920 mm
C02 FONDO 900 mm.

8.0. MÁQUINA LUSTRADORA TIPO INDUSTRIAL CON ESCOBILLA, E-58 (Cuarto de limpieza (8), 1°, 2°, 3°, 4° NIVEL DEL BLOQUE A, B Y C.
UBICACIÓN DE LOS EQUIPOS.

BLOQUE	NIVEL	UPSS/UPS	COD AMB	AMBIENTE	CLAVE	DESCRIPCIÓN	TIPO	CANT.
C	1	CONSULTA EXTERNA TUBERCULOSIS	CT-107	Cuarto de Limpieza	E-58	Máquina lustradora tipo industrial con escobilla	E	1
B	1	FARMACIA	FA-113	Cuarto de Limpieza	E-58	Máquina lustradora tipo industrial con escobilla	E	1
A-III	2	CONSULTA EXTERNA	CE-225	Cuarto de Limpieza	E-58	Máquina lustradora tipo industrial con escobilla	E	1
A-III	4	INTERNAMIENTO	HO-406	Cuarto de Limpieza	E-58	Máquina lustradora tipo industrial con escobilla	E	1
A-I	4	NUTRICIÓN	ND-404	Cuarto de Limpieza	E-58	Máquina lustradora tipo industrial con escobilla	E	1
A-III	3	GESTANTE EN PERIODO DE PARTO	CO-322	Cuarto de Limpieza	E-58	Máquina lustradora tipo industrial con escobilla	E	1
A-I	3	CENTRO QUIRÚRGICO	CQ-302	Cuarto de Limpieza	E-58	Máquina lustradora tipo industrial con escobilla	E	1
A-II	1	URGENCIA Y EMERGENCIA	EM-117	Cuarto de Limpieza	E-58	Máquina lustradora tipo industrial con escobilla	E	1

REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

A DESCRIPCIÓN GENERAL:

- A01 MAQUINA LUSTRADORA ELECTRICA TIPO INDUSTRIAL
A02 DIAMETRO DEL PLATO DE 20" DE DIAMETRO A MÁS.
A03 BANDA PROTECTORA DE JEBE REFORZADA ALREDEDOR DEL PLATO, CONTRA CHOQUES.
A04

CONTROL DE DOBLE MANDO, INTERRUPTOR PARA EL CONTROL AUTOMATICO Y CABLE FORRADO EN CAUCHO DE 15MTS. APROX. DE LARGO CON TERMINAL DE TOMACORRIENTE TIPO SHUKO

- A05 MOTOR ELECTRICO DE 1.5HP APROX. O MEJOR EFICIENCIA ELECTRICA
A06 INCLUYE 02 ESCOBILLAS: UNA (01) DE LUSTRAR Y UNA (01) DE LAVAR.

B REQUERIMIENTO DE ENERGIA

- B01 CABLE Y ENCHUFE (TIPO SCHUKO 220VAC, 16A) DEBEN DEBE CUMPLIR LO DISPUESTO EN LA R.M. N° 175-2008-MEM.
B02 VOLTAJE 220 V / 60 HZ

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Reemplazo de la infraestructura e implementación del Centro de Salud San Juan Bautista - Micro Red San Juan Bautista de la Red de Salud Huamanga Drgsa - Ayacucho"
ING. MARCO ANTONIO CORDERO ZEVALLOS
RESIDENTE DE OBRA

9.0. EXPRIMIDORES DE JUGOS, SEMI INDUSTRIAL, DE ACERO INOXIDABLE, E-84 (Cocina preparación y servicio 4° NIVEL)

Ubicación

BLOQUE	NIVEL	UPSS/UPS	COD AMB	AMBIENTE	CLAVE	DESCRIPCIÓN	TIPO	CANTIDAD
A-I	4	NUTRICIÓN	ND-409	Cocina Preparación y Servicio	E-84	Exprimidores de jugos, semi industrial, de acero inoxidable	E	1

REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

A CARACTERISTICAS GENERALES

- A01 EXPRIMIDORAS DE JUGOS SEMI INDUSTRIAL, DE ACERO INOXIDABLE 304, TASA DE VIDRIO TRIPLE REFORZADO O PIREX ESPECIAL.
A02 PUESTA EN MARCHA Y APAGADO AUTOMÁTICOS CON LA PALANCA EMPUJADORA DE LA FRUTA
A03 RECIPIENTE, FILTRO Y PIÑA EXTRAÍBLES

B FUENTE DE ENERGIA

- B01 220 V Y 60 HZ

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Reemplazo de la infraestructura e implementación del Centro de Salud San Juan Bautista - Micro Red San Juan Bautista de la Red de Salud Huamanga Drgsa - Ayacucho"
ING. JESUS BARRERA ARANGO
ESPECIALISTA EN CONTABILIDADES

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Reemplazo de la infraestructura e implementación del Centro de Salud San Juan Bautista - Micro Red San Juan Bautista de la Red de Salud Huamanga Drgsa - Ayacucho"
ING. JORGE SANDRO DE LA CRUZ MEDINA
CIP N° 98726
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Reemplazo de la infraestructura e implementación del Centro de Salud San Juan Bautista - Micro Red San Juan Bautista de la Red de Salud Huamanga Drgsa - Ayacucho"
Nicolás Collahuacho Rojas
CIP: 308822
ASISTENTE ELECTROMECÁNICO

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Reemplazo de la infraestructura e implementación del Centro de Salud San Juan Bautista - Micro Red San Juan Bautista de la Red de Salud Huamanga Drgsa - Ayacucho"
Ing. Ruperto J. Cabezas Huaman
CIP N° 81205
ESPECIALISTA MECÁNICO

10.0. HORNO MICROONDAS CON PANEL DIGITAL, E-86 (Estar de personal, comedor, cocina/comedor, residencia médica, 1°, 3°, 4° NIVEL)⁴

Ubicación:

BLOQUE	NIVEL	UPSS/UPS	COD AMB	AMBIENTE	CLAVE	DESCRIPCIÓN	TIPO	CANTIDAD
A-II	4	INTERNAMIENTO	HO-414	Estar de Personal	E-86	Horno microondas con panel digital	E	1
A-III	3	GESTANTE EN PERIODO DE PARTO	CO-318	Estar de Personal	E-86	Horno microondas con panel digital	E	1
A-II	1	URGENCIA Y EMERGENCIA	EM-112	Estar de Personal	E-86	Horno microondas con panel digital	E	1
A-I	4	NUTRICIÓN	ND-401	Comedor	E-86	Horno microondas con panel digital	E	1
A-I	4	NUTRICIÓN	ND-409	Cocina Preparación y Servicio	E-86	Horno microondas con panel digital	E	1
A-I	4	RESIDENCIA MÉDICA	RM-403	Cocina	E-86	Horno microondas con panel digital	E	1

REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS:

A GENERALES

- A01 SISTEMA CONTROL DIGITAL.
- A02 8 NIVELES DE POTENCIA.
- A03 POTENCIA: 1000 W
- A04 DESCONGELAMIENTO POR TIEMPO Y POR PESO.
- A05 ACERO FRONTAL INOX.
- A06 PLATO GIRATORIO: SI
- A07 DIMENSIONES APROXIMADAS: 500X400X300MM

B REQUERIMIENTO DE ENERGIA

- B01 CABLE Y ENCHUFE (TIPO SCHUKO 220VAC, 16A) DEBEN CUMPLIR LO DISPUESTO EN LA R.M. N° 175-2008-MEM.
- B02 220VAC / 60HZ

11.0. LAVADORA INDUSTRIAL DE VAJILLAS ELÉCTRICA, E-87 (Lavado y depósito de ollas y vajillas, 4° NIVEL)

UBICACIÓN

BLOQUE	NIVEL	UPSS/UPS	COD AMB	AMBIENTE	CLAVE	DESCRIPCIÓN	TIPO	CANTIDAD
A-I	4	NUTRICIÓN	ND-408	Lavado y Depósito de Ollas y Vajillas	E-87	Lavadora industrial de vajillas eléctrica	E	1

REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

A GENERALES

- A01 LAVA VAJILLA DE UN SOLO CICLO DE 60 SEGUNDOS.
- A02 BOMBA DE LAVADO SE VACIA AUTOMATICAMENTE PARA EVITAR EMBALSE DE AGUA.
- A03 CAPACIDAD DE TANQUE APROXIMADO: 34 LITROS.
- A04 CICLO CORTO APROXIMADO: 60 SEGUNDOS.
- A05 PRODUCCION: RACKS POR HORA (RACK ESTANDAR DE 500 X 500MM, 1320 PLATOS DE 23CM)
- A06 GASTOS DE AGUA POR CADA CICLOS: APROXIMADAMENTE DE 3 LITROS.
- A07 POTENCIA APROXIMADA: 6,8 KW.
- A08 DIMENSIONES APROXIMADAS: 640 X 720 X 1600MM.
- A09 TEMPERATURA DE FUNCIONAMIENTO 5-40°C
- A10 CERTIFICACIÓN: ISO9001:2008
- A11 NIVEL DE RUIDO: <70 DB

B REQUERIMIENTO DE ENERGIA

- B01 220V / 60Hz, MONOFÁSICA.
- B02 CABLE Y ENCHUFE (TIPOS CHUKO 220VAC, 16A) DEBEN CUMPLIR LO DISPUESTO EN LA R.M. N° 175-2008-MEM.

12.0. LICUADORA ELÉCTRICA 2000 CC, E-88 (Cocina /comedor, cocina preparación y servicio, 4° NIVEL)

UBICACIÓN

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Reemplazo de la infraestructura e implementación del Centro del Salud San Juan Bautista - Micro Red San Juan Bautista de la Red de Salud Huamanga Directa - Ayacucho"

ING. JORGE SANDRO DE LA CRUZ MEDINA
CIP: N° 88726
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Reemplazo de la infraestructura e implementación del Centro del Salud San Juan Bautista - Micro Red San Juan Bautista de la Red de Salud Huamanga Directa - Ayacucho"

Nicolás Chiriquacho Rojas
CIP: 308822
ASISTENTE ELECTROMECÁNICO

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Reemplazo de la infraestructura e implementación del Centro del Salud San Juan Bautista - Micro Red San Juan Bautista de la Red de Salud Huamanga Directa - Ayacucho"

Ing. Ruperto Juan Cabezas Huaman
CIP: N° 54205
ESPECIALISTA MECÁNICA

BLOQUE	NIVEL	UPSS/UPS	COD AMB	AMBIENTE	CLAVE	DESCRIPCIÓN	TIPO	CANTIDAD
A-I	4	NUTRICIÓN	ND-409	Cocina Preparación y Servicio	E-88	Licudadora eléctrica 2000 cc	E	1
A-I	4	RESIDENCIA MÉDICA	RM-403	Cocina	E-88	Licudadora eléctrica 2000 cc	E	1

REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

A CARACTERISTICAS GENERALES

- A01 LICUDADORA CON CAPACIDAD PARA 2000 CC, CUCHILLAS DE ACERO INOXIDABLE, TASA DE VIDRIO TRIPLE REFORZADO O PIREX ESPECIAL.
A02 MATERIAL DE LA CUCHILLAS: 6 ASPAS DE ACERO INOXIDABLE
A03 FUNCION PICA HIELO SI

B FUENTE DE ENERGIA

- B01 220 V Y 60 HZ

13.0. PARIHUELAS PARA DEPÓSITO, M-53 (Almacén especializado, 1° NIVEL)

UBICACIÓN

BLOQUE	NIVEL	UPSS/UPS	COD AMB	AMBIENTE	CLAVE	DESCRIPCIÓN	TIPO	CANTIDAD
B	1	FARMACIA	FA-108	Almacén Especializado	M-53	Parihuelas para depósito	E	1

REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

A GENERALES

- A01 MEDIDA : 1.00 X 1.20
A02 TABLAS ARRIBA CEPILLADA : 3 UNIDADES DE 2.3 CMS X 14.5 CMS X 1.20 M.
4 UNIDADES DE 2.3 CMS. X 10 CMS X 1.20 M.
A03 TABLAS ABAJO CEPILLADA : 3 UNIDADES DE 2.3 CMS X 14.5 CMS X 1.20 M.
A04 TABLAS LAZO : 3 UNIDADES DE 2.3 CMS X 14.5 CMS X 1.00 M.
A05 TACOS : 24 CLAVOS ESPIRA LADOS DE 3 1/2"
72 CLAVOS ESPIRA LADOS DE 2 1/2"
48 CLAVOS ESPIRA LADOS DE 1 1/2"
A06 PERNOS : SIN PERNOS
A07 ACABADO : TABLAS CEPILLADAS, SIN REBARBA, SIN MANCHAS, SIN
HONGOS, SIN PICADURAS, TABLAS DE ABAJO CON CHAFLÁN.
A08 RESISTENCIA : 3.000 KG
A09 MADERA : MOHENA SELECTA Y COPAIBA
A10 ROTULADO : MES Y Año DE FABRICACIÓN

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Reemplazo de la infraestructura e implementación del Centro del Salud San Juan Bautista de la Red de Salud Huamanga Dreas - Ayacucho
ING. MARCO ANTONIO CALDERON ZEVALLOS
CIP N° 12872
RESIDENTE EN OBRA

14.0. CAJA REGISTRADORA DIGITAL, T-49 (Caja, 1° nivel)

UNIDAD FUNCIONAL (SERVICIO) : CAJA – VARIOS

UBICACIÓN:

BLOQUE	NIVEL	UPSS/UPS	COD AMB	AMBIENTE	CLAVE	DESCRIPCIÓN	TIPO	CANTIDAD
A-IV	1	CONSULTA EXTERNA	CE-102	Caja	T-49	Caja registradora digital	E	2

REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

A CARACTERISTICAS GENERALES

- A01 DEBERÁ CONTAR CON LOS SIGUIENTES PROCESOS
A02 SUMA QUE TOTALIZARA TODOS LOS ARTICULOS Y/O SERVICIOS COMPRADOS
A03 CALCULO AUTOMATICO DE PORCENTAJE SUMANDO, RESTA
A04 CALCULO AUTOMATICO DE PORCENTAJE MULTIPLICANDO, DIVIDIENDO
A05 CALCULO AUTOMATICO DE PORCENTAJE IMPRESO
A06 CALCULO AUTOMATICO DE PORCENTAJE DESCUENTO
A07 BOLETO IMPRESO POR LA CAJA REGISTRADORA PARA EL CLIENTE
A08 CINTA AUDITORA PARA CONTROL INTERNO
A09 TRANSACCIONES DE RESTA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Reemplazo de la infraestructura e implementación del Centro del Salud San Juan Bautista de la Red de Salud Huamanga Dreas - Ayacucho
CPA. MELQUIADES PEREZ CORTI APANGO
CIP N° 54205
ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Reemplazo de la infraestructura e implementación del Centro del Salud San Juan Bautista de la Red de Salud Huamanga Dreas - Ayacucho
ING. JORGE SANDRO DE LA CRUZ MEDINA
CIP N° 98728
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Reemplazo de la infraestructura e implementación del Centro del Salud San Juan Bautista de la Red de Salud Huamanga Dreas - Ayacucho
Nicolas Collantacho Rojas
CIP: 308822
ASISTENTE ELECTROMECÁNICO

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Reemplazo de la infraestructura e implementación del Centro del Salud San Juan Bautista de la Red de Salud Huamanga Dreas - Ayacucho
Ing. Ruperto Juan Cabezas Huaman
CIP N° 54205
ESPECIALISTA MECÁNICA Y ELECTRICISTA

19

- A10 MULTIPLICACION DE PRECIOS POR UNIDADES
- A11 CONTROL DE ANULACION CON OPCION PARA CORRECCION
- A12 PANTALLA ELECTRONICA DIGITAL PARA EL OPERADOR Y CLIENTE
- A13 01 IMPRESORA EPSON MODELO TM-T20II-I-ECR
- A14 EL TECLADO CUENTA CON 66 TECLAS PROGRAMABLES. POR OTRO LADO, LA IMPRESORA INCLUYE PUERTOS USB, 1 PUERTO SERIAL PARA CONECTAR HASTA 3 PERIFÉRICOS, 1 PUERTO ETHERNET TIENE UNA ALTA RAPIDEZ DE HASTA 200 MM POR SEGUNDO. ADEMÁS, EL PAPEL TÉRMICO PUEDE SER DE 57 U 80 MM
- A15 REQUIRIMIENTO DE ENERGIA 220V, 60 Hz
- A16 CAPACITACIÓN Y PROGRAMACIÓN GRATIS


CONDICIONES GENERALES

El contratista realizará el suministro de los equipos de buena calidad, así como sus componentes y/o sus periféricos suministrados deberán ser nuevos (sin uso), cumpliendo con las Especificaciones Técnicas señaladas, guías, normas de eficiencia energética y protección al medio ambiente según marco legal vigente. Los equipos propuestos no serán un prototipo, ni tampoco serán repotenciados (REFURBISHED). Deberá ser tecnológicamente vigente a la fecha del presente proceso de a la fecha adjuntando su ficha técnica y certificado de calidad de cada bien e instalará en los lugares que corresponde en coordinación con el especialista, con las respectivas pruebas de funcionamiento de todos los equipos suministrados; asimismo, si algún equipo tiende a ser dañado en la etapa de instalación será sustituido por otro equipo, sin costo alguno y bajo responsabilidad del proveedor.

Es de exclusiva responsabilidad del Proveedor que fuese favorecido con la Buena Pro, entregar correctamente instalados, operativos y en perfecto estado de funcionamiento los bienes ofertados en los ambientes designados por la Entidad, para ello suministrarán todos los elementos, accesorios y/o partes necesarios para su funcionamiento, en el Establecimiento de Salud de destino

La conformidad de recepción de los equipos no invalida el reclamo posterior por parte de la Entidad por defectos o vicios ocultos, inadecuación en las especificaciones técnicas, sustento físico o documentario doloso u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables en la recepción de los bienes, reservándose la Entidad el derecho de iniciar las acciones administrativas y/o legales a que hubiere lugar.

El Proveedor deberá colocar en los equipos un sticker flexible, sin que entorpezca el manejo de los equipos ni el reconocimiento de los datos del fabricante. Sticker flexible deberá estar firmemente unida al cuerpo de los equipos y/o sus estuches. El sticker flexible irá grabada en lugar visible con el detalle siguiente:

	PROCESO DE SELECCION N°
	DENOMINACION DEL EQUIPO
	FECHA DE INSTALACION (MES, AÑO)
	PERIODO DE GARANTIA
	RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR
	EMAIL
	TELEFONO

La selección y el año de fabricación del equipo deberá tener como máximo 12 meses de antigüedad de entrega y de acuerdo a las características requeridas.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: unidad

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Reemplazo de la infraestructura e implementación del Centro de Salud San Juan Bautista - Wari Huamanga Districto - Ayacucho"

ING. MARCO CALDERÓN ZEVALLOS
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Reemplazo de la infraestructura e implementación del Centro de Salud San Juan Bautista - Wari Huamanga Districto - Ayacucho"

ING. JORGE SANDRO DE LA CRUZ MEDINA
CIP N° 98726
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Reemplazo de la infraestructura e implementación del Centro de Salud San Juan Bautista - Wari Huamanga Districto - Ayacucho"

Nicolás Conzueco Rojas
CIP: 308822
ASISTENTE ELECTRONICÁNICO

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Reemplazo de la infraestructura e implementación del Centro de Salud San Juan Bautista - Wari Huamanga Districto - Ayacucho"

Ing. Ruperto Juan Cabezas Huaman
CIP. N° 30805
ESPECIALISTA MECÁNICO

6. GENERALIDADES:

6.1. SALUD

- El presente Proyecto, para la contratación del ADQUISICION E INSTALACION DE EQUIPOS PARA EL EQUIPAMIENTO DEL COMPONENTE DE ELECTROMECHANICA está basado en el Respeto a las Normas vigentes que delimita lo siguiente: "INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DEL SEGUNDO NIVEL DE ATENCIÓN", basado en la NORMA TÉCNICA DE SALUD N° 110-MINSA/DGIEM-V.01, la misma que admite la disposición de equipos Electromecánicos. Esta Norma de salud guarda relación con el **Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE)**.
- Dirección General de Infraestructura, Equipamiento y Mantenimiento - **DGIEM 2014**
- MINSA Ministerio de Salud: Dirección General de Infraestructura, Equipamiento y mantenimiento.

6.2. INFRAESTRUCTURA

- **RNE** Reglamento Nacional de Edificaciones

6.3. CONTRATACIÓN DE BIENES y TRABAJOS A REALIZAR

- El Postor debe plantear una propuesta económica para la ejecución de los trabajos, donde estén considerados los costos de la mano de obra (incluidos beneficios sociales), materiales, equipo y herramientas, gastos generales, utilidad y otros que sean necesarios para su correcta ejecución y cumplimiento de los trabajos en el tiempo establecido y satisfacción del CENTRO DE SALUD SAN JUAN BAUTISTA - MICRO-RED SAN JUAN BAUTISTA DE LA RED DE SALUD HUAMANGA DIRESA-AYACUCHO" Meta 84
- El Postor está obligado a suministrar materiales de primera calidad, mano de obra con personal calificado, equipos y herramientas en buen estado, así como todo servicio que sea necesario para la ejecución de los trabajos como:

6.4. HERRAMIENTAS:

- ✓ Amperímetro CAT IV con certificado de calibración
 - ✓ Multímetro CAT IV con certificado calibración
 - ✓ Torquímetro
 - ✓ Herramientas básicas
 - ✓ Manómetros certificados
- Por tratarse de Adquisición e instalación de equipos para el equipamiento del componente de electromecánica propenso a accidentes, el Postor deberá tomar las medidas de seguridad del caso para su personal de obra, proporcionándoles un seguro contra accidentes, así como implementos de protección que sean necesarios.
 - Así mismo, deben evitarse los daños a terceras personas, siendo el Inspector o Supervisor del servicio designado por la Residencia y Supervisión de Obra Meta 84 y/o Centro de Salud u Hospital San Juan Bautista Micro Red San Juan Bautista de la Red de Salud Huamanga DIRESA-AYACUCHO de ser el caso, el encargado de hacer cumplir estas disposiciones, el resarcimiento de los perjuicios que pudieran

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Reemplazo de la infraestructura e implementación del Centro de Salud San Juan Bautista - Micro Red San Juan Bautista de la Red de Salud Huamanga DIRESA - Ayacucho"

ING. MARCO ANTONIO CALDERON ZEVALLOS
CIP N° 272823
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Reemplazo de la infraestructura e implementación del Centro de Salud San Juan Bautista - Micro Red San Juan Bautista de la Red de Salud Huamanga DIRESA - Ayacucho"

CICLO QUEJANES BERROCAL ARANGO
CIP N° 272823
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Reemplazo de la infraestructura e implementación del Centro de Salud San Juan Bautista - Micro Red San Juan Bautista de la Red de Salud Huamanga DIRESA - Ayacucho"

ING. JORGE SANDRO DE LA CRUZ MEDINA
CIP N° 98738
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Reemplazo de la infraestructura e implementación del Centro de Salud San Juan Bautista - Micro Red San Juan Bautista de la Red de Salud Huamanga DIRESA - Ayacucho"

NICOLAS COYAHUACHO ROJAS
CIP N° 308822
ASISTENTE ELECTROMECÁNICO

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Reemplazo de la infraestructura e implementación del Centro de Salud San Juan Bautista - Micro Red San Juan Bautista de la Red de Salud Huamanga DIRESA - Ayacucho"

Ing. Ruperto Juan Cabezas Huaman
CIP N° 84205
ESPECIALISTA ELECTROMECÁNICO

ocasionar la omisión de lo antes indicado; será de exclusiva responsabilidad del Postor.

- Las herramientas y equipos que se requieren para la ejecución de los trabajos contratados tienen que ser de calidad, serán suministrados por el Postor, quien será responsable por la Seguridad y Conservación de los mismos; una vez concluidos los trabajos, el Postor deberá retirar todos los desechos y materiales excedentes a fin de dejar limpia las zonas de trabajo.
- Detalles menores de trabajos y materiales usualmente no mostrados en los planos que se adjuntan, especificaciones en manuales del fabricante, serán incluidos en el trabajo del Postor, sin costo alguno para la Obra Meta 84 Proyecto en ejecución de igual manera que si se hubiese mostrado en los documentos mencionados, pues las instalaciones y equipos serán entregados al responsable de la Obra Meta 84 San Juan Bautista, funcionando correctamente.
- En su oferta el Postor notificara por escrito de cualquier material y equipo que se indique y considere posiblemente inadecuado de acuerdo con las Leyes, Reglamentos y Ordenanzas competentes, así como cualquier trabajo o material que haya sido omitido; de lo contrario, las eventuales infracciones y omisiones en que incurran serán asumidas directamente por el Postor, sin costo alguno para el Proyecto Obra Meta 84 San Juan Bautista.

7. CONDICIONES DE SERVICIOS A CONTRATAR:

NORMAS y CRITERIOS TÉCNICOS

Normas peruanas e Internacionales vigentes para casos donde sea aplicable

- Código nacional de electricidad, Ministerio de Energía y Minas.
- NORMA TÉCNICA DE SALUD N° 110-MINSA/DGIEM-V.01,
- NORMA TÉCNICA PERUANA NTP 399.014 Revisada el 2012-12-19
- NTP 350.043. extintores portátiles.
- Reglamento Nacional de Edificaciones y sus modificatorias.
- Resolución Ministerial No 037-2006-MEM/DM, que aprueba el Código Nacional de acondicionado, refrigeración, equipos contra incendios.
- UNE EN-13779/2007 verificación en edificios No residenciales se aceptan como normas de buena práctica las normas de la "american Society of Heating and Refrigerating and Air Conditioning Engineers (ASHRAE) de la Sheet Metal and Air Conditioner Contractors National Association (SMACNA) y de la National Fire Protection Association (NPA) , especialmente:
- NFPA 664: Estándar for the prevention of fires and explosions in Wood processing and woodwrking facilities. (prevención de fuego y explosiones en el procesamiento e instalaciones de madera y carpintería. Así mismo, se aceptan como guías y manuales técnicos de buena práctica los publicado por la American Society of Heating and Refrigerating and Air Conditioning Engineers (ASHRAEL) y la American Conference of Industrial Hygienists (ACGIH). Como todo documento técnico está sujeto a revisión se recomienda a aquellos que realicen acuerdos en base a ellos, que analicen la conveniencia de usar las ediciones vigentes de las normas, manuales y guías citadas. Las exigencias técnicas incluidas en normas de otros países no deben ser menores a la exigencia de esta norma.

8. CONDICIONES DE LA GARANTÍA

Los usuarios finales de los equipos adquiridos, comunicarán por escrito al Proveedor cualquier reclamo con cargo a la garantía; al recibir la notificación el Proveedor dará soporte técnico según los plazos, de extenderse el tiempo estipulado el proveedor reemplazará los bienes y

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Reemplazo de la infraestructura e implementación del Centro de Salud San Juan Bautista - Micro Red San Juan Bautista de la Red de Salud Huamanga Directa - Ayacucho"

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Reemplazo de la infraestructura e implementación del Centro de Salud San Juan Bautista - Micro Red San Juan Bautista de la Red de Salud Huamanga Directa - Ayacucho"

Nicolas Contreras Rojas
CIP: 808822
ASISTENTE ELECTROMECÁNICO

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Reemplazo de la infraestructura e implementación del Centro de Salud San Juan Bautista - Micro Red San Juan Bautista de la Red de Salud Huamanga Directa - Ayacucho"

ING. MARCO RAUL CALDERON ZEVALLOS
CIP N° 212835
RESIDENTE DE OBRA

ING. JORGE SANDRO DE LA CRUZ MEDINA
CIP N° 98736
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Reemplazo de la infraestructura e implementación del Centro de Salud San Juan Bautista - Micro Red San Juan Bautista de la Red de Salud Huamanga Directa - Ayacucho"

CPC. MELQUEDES BERRIO CALZADANO
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES

equipos o componentes defectuosos con uno nuevo si fuera el caso para dar continuidad al servicio asistencial brindado por la entidad.

El Proveedor tendrá el plazo de tres (03) días calendarios contados a partir de la recepción de la notificación de falla por cualquier medio, para la reparación del equipamiento (mantenimiento correctivo), sin necesidad de reemplazarlo con otro de similares características o contratar los servicios de un tercero.

Si la reparación se complica por falta de componentes a ser exportados o tiene que retirar el equipo a los talleres del proveedor. El Proveedor tendrá un plazo adicional máximo de quince (15) días calendarios para culminar la reparación, debiendo primeramente reemplazar los equipos con otros de similares características (Back Up) de manera que la actividad de atención a los pacientes del área usuaria no se vea afectada.

Si pasado este plazo adicional mencionado y los instrumentos no son reparados, el Proveedor reemplazará los equipos defectuosos por unos nuevos, de igual característica técnica o superior, de lo contrario el Proveedor se someterá a la sanción de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento vigente.

8.1. GARANTÍA COMERCIAL

La garantía comercial ofrecida por el proveedor cubrirá cualquier desperfecto o deficiencia de fabricación que pueda manifestarse durante su uso normal de los equipos suministrado e instalados, durante el tiempo que dura la garantía del equipo, Esta garantía cubrirá todos los costos en que hubiera que incurrir para subsanar deficiencias o corregir defectos

El "Certificado de Garantía" podrá ser emitido por el Proveedor, y los certificados de calidad de los principales productos serán otorgados por el fabricante (equipos y accesorios suministrados).

El plazo de Garantía es de 12 meses por los equipos ofertados desde el momento de conformidad emitida por la entidad

9. SOPORTE TÉCNICO

El Proveedor deberá contar con profesionales idóneos y capacitados que brindarán soporte técnico durante el tiempo de garantía, cuya capacidad de respuesta podrá ser según los tipos de soportes técnicos a utilizar:

- a) A distancia inmediata, por medio de canales de comunicación siguientes: correo electrónico, chat, whatsapp, teléfono o IP (servicio técnico a distancia).
- b) Presencial en 72 horas: Con la participación de personal profesional Proveedor. y técnicos del proveedor

10. DE LA CAPACITACION

El postor deberá capacitar al personal designado para el manejo del equipo ventilación mecánica y otros.

El contratista procederá a ejecutar la capacitación en el lugar donde se encuentren instalados los equipos, o excepcionalmente en el lugar que determine, previa coordinación con el responsable de la obra.

En caso no se puede iniciar, realizar o concluir la capacitación por causas atribuibles a la entidad, el postor comunicara el hecho al responsable de la Obra, a efectos que se gestione la capacitación en el más breve posible.

11. REQUISITOS MINIMOS DEL PROVEEDOR

- Registro Nacional de proveedores -RNP Vigente
- Poseer código de cuenta interbancaria -CCI
- Contar con RUC habilitado
- Tener código cuenta interbancaria registrado

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Reemplazo de la infraestructura e implementación del Centro de Salud San Juan Bautista de la Red de Salud Huamanga Diresa - Ayacucho
Ing. **Nicolás Collahuacho Rojas**
CIP: 508822
ASISTENTE ELECTROMECÁNICO

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Reemplazo de la infraestructura e implementación del Centro de Salud San Juan Bautista de la Red de Salud Huamanga Diresa - Ayacucho
Ing. **Jorge Sandro de la Cruz Medina**
CIP: 98726
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Reemplazo de la infraestructura e implementación del Centro de Salud San Juan Bautista de la Red de Salud Huamanga Diresa - Ayacucho
Ing. **Marco Raúl Calderón Zevallos**
CIP: 212623
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Reemplazo de la infraestructura e implementación del Centro de Salud San Juan Bautista de la Red de Salud Huamanga Diresa - Ayacucho
CPC. **Velozquez Berrocal Arango**
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES

- No tener impedimento de contratar con el estado

12. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DE LA PRESTACION:

LUGAR

El lugar de entrega será en el almacén de la Obra "REEMPLAZO DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE SALUD SAN JUAN BAUTISTA-MICRORRED SAN JUAN BAUTISTA DE LA RED DE SALUD HUAMANGA, DIRESA- AYACUCHO", Ayacucho Av. Américas S/N. Ayacucho Huamanga San Juan Bautista.

PLAZO El plazo de entrega del bien requerido es de **45 días** calendarios contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra, distribuidos de la siguiente forma:

Internamiento de los bienes	30 días
Recepción y/o entrega de los equipos: <ul style="list-style-type: none">• Desembalaje e instalación de los equipos• Verificación de cumplimiento de las especificaciones técnicas• Pruebas y protocolos de funcionamiento• Capacitaciones al personal técnico• Firma del acta de conformidad y el expediente de recepción	15 días
TOTAL DIAS DE ENTREGA	45 días

Nota: Sobre el internamiento de los bienes del proveedor lo puede efectuar directamente o a través de una empresa de transporte según la orden de compra al almacén de obra. El proceso de recepción estará a cargo del comité de recepción designada mediante un acto resolutivo

13. RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR

Los equipos ofertados incluirán todos los costos; es decir, los gastos de importación, transporte interno, seguros, acondicionamiento, montaje o instalación, pruebas operativas, capacitación, manuales de operación y servicio técnico, mantenimiento preventivo (incluyendo consumibles de operación, piezas, partes, componentes, accesorios), gastos de personal, movilidad, alojamiento, tributos, gastos administrativos y/o financieros, y otros que demande el cumplimiento de la prestación.

14. PERSONAL PROPUESTO PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO DE INSTALACIÓN

El personal propuesto deberá contar con equipos e implementos de seguridad y protección para los trabajos de demolición, como son los mínimos:

- Zapatos de Seguridad.
- Mascarilla protectora.
- Guantes de seguridad
- Mamelucos.
- Cascos de seguridad.
- Lentes de Seguridad.
- Cinta de seguridad y otros.

OTRAS CONDICIONES

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Oficina Regional de Infraestructura e Implementación del Centro de Salud San Juan Bautista - Micro Red San Juan Bautista de la Red de Salud Huamanga Directa - Ayacucho
CIC: MELQUEDES BERROCAL ARANGO
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Reemplazo de la Infraestructura e Implementación del Centro de Salud San Juan Bautista - Micro Red San Juan Bautista de la Red de Salud Huamanga Directa - Ayacucho"
Ing. *[Firma]* **Alfonso Rojas**
CIP: 308322
EXISTENTE ELECTROMECÁNICO

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Reemplazo de la Infraestructura e Implementación del Centro de Salud San Juan Bautista - Micro Red San Juan Bautista de la Red de Salud Huamanga Directa - Ayacucho"
Ing. *[Firma]* **Ruperto Juan Cabezas Huaman**
CIP: N° 5405
ESPECIALISTA MECÁNICA ELECTRICISTA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Reemplazo de la Infraestructura e Implementación del Centro de Salud San Juan Bautista - Micro Red San Juan Bautista de la Red de Salud Huamanga Directa - Ayacucho"
Ing. *[Firma]* **MARCO RAUL CALDERÓN ZEVALLOS**
CIP: N° 217823
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Reemplazo de la Infraestructura e Implementación del Centro de Salud San Juan Bautista - Micro Red San Juan Bautista de la Red de Salud Huamanga Directa - Ayacucho"
Ing. *[Firma]* **JORGE SANDRO DE LA CRUZ MEDINA**
CIP: N° 98728
SUPERVISOR DE OBRA

En caso de que el personal propuesto no cumpla con los implementos de seguridad y protección para los trabajos a realizar, el jefe de Seguridad Salud y Medio Ambiente no dejará ingresar a los ambientes de la obra, lo cual se debe de cumplir con el RISST (Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo).

15. DOCUMENTOS TECNICOS DE EQUIPOS

Los bienes propuestos deberán provenir de fabricantes calificados, que garanticen la calidad de los equipos, diseño y rendimiento comprobado, debiendo adjuntar catálogos, tablas y datos pertinentes en idioma español. Así mismo el Proveedor del bien, deberá presentar en su propuesta todos los equipos, herramientas, instrumentos y elementos de seguridad necesarios para la instalación, así como la relación del personal calificado que tendrá a su cargo la ejecución de la instalación.

El Proveedor entregara una carta de fecha de fabricación o exportación o declaración jurada, para verificar el cumplimiento de equipos/instrumentos nuevos a la fecha de la recepción.

16. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

1. Comité de recepción: Para la recepción y conformidad de los bienes recepcionados el área usuaria conformará un comité de recepción, presidida por el especialista, lo cual será designado por el Gobierno Regional de Ayacucho, conformado por tres 3 miembros designado por el área usuaria
2. Responsable de almacén de la Obra (para coadyuvar en la verificación de la cantidad y el estado de los equipos internados)
3. Personal clave del Proveedor (declarado en el proceso de Licitación de los bienes para la instalación, protocolos, pruebas de funcionamiento y capacitaciones
4. El representante del Proveedor. (responsable de las coordinaciones administrativas, levantamiento de observaciones y documentación en general

La recepción se finalizará y/o garantizará con la firma del acta de conformidad, por todos los arriba mencionados. Los formatos solicitados en el literal "d" debe de estar visado por los firmantes del acta.

DE LOS PROTOCOLO DE PRUEBAS O PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO

- 1 Concluidos los trabajos de instalaciones Electromecánicas, montaje de equipos de los diferentes ADQUISICION E INSTALACION DE EQUIPOS PARA EL EQUIPAMIENTO DEL COMPONENTE DE ELECTROMECHANICA
- 2 el postor efectuará toda prueba necesaria, bajo las normas y recomendaciones del fabricante o proveedor de los equipos instalados.
- 3 Entregará a la Institución y/o a la Residencia de la obra, un Protocolo de pruebas donde demuestre el cumplimiento de los ensayos requeridos.
- 4 Certificado de Operatividad de los Equipos, electrobombas, con norma de fabricación o catalogo donde se indique fehacientemente el cumplimiento de las normas requeridas.
- 5 A partir de la firma del Acta de Entrega Final, la que se hará in situ, comenzará a regir el plazo de la Mantenimiento de los equipos instalados.
- 6 El Postor dejará indicaciones precisas y Protocolo de Operación de los diferentes equipos instalados, en forma escrita y en idioma español.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Reemplazo de la Infraestructura e Implementación del Centro de Salud San Juan Bautista - Micro Red San Juan Bautista de la Red de Salud Huamanga Dharma - Ayacucho"

ING. MARCO ANTONIO CALDERON FEVALLOS
PRESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Reemplazo de la Infraestructura e Implementación del Centro de Salud San Juan Bautista - Micro Red San Juan Bautista de la Red de Salud Huamanga Dharma - Ayacucho"

GPC MELQUIADES BERRIOCAL APANGO
PRESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Reemplazo de la Infraestructura e Implementación del Centro de Salud San Juan Bautista - Micro Red San Juan Bautista de la Red de Salud Huamanga Dharma - Ayacucho"

ING. JORGE SANDRO DE LA CRUZ MEDINA
CIP N° 84726
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Reemplazo de la Infraestructura e Implementación del Centro de Salud San Juan Bautista - Micro Red San Juan Bautista de la Red de Salud Huamanga Dharma - Ayacucho"

Nicolas Colindhuacho Rojas
CIP N° 308822
ASISTENTE ELECTROMECHANICO

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Reemplazo de la Infraestructura e Implementación del Centro de Salud San Juan Bautista - Micro Red San Juan Bautista de la Red de Salud Huamanga Dharma - Ayacucho"

Ing. Rupert Juan Cabezas Huaman
CIP N° 54205
ESPECIALISTA EN ELECTRICIDAD

DE LOS DOCUMENTOS DEL EXPEDIENTE DE RECEPCION DE LOS BIENES

La recepción de los equipos estará sujeta al cumplimiento de los siguientes aspectos y sus respectivos formatos llenados por el proveedor y firmados por las instancias correspondientes:

1. Contrato y/o orden de compra.
2. Guía de remisión, firmada por el responsable de almacén de la obra Quien debe de verificar el estado y cantidad de los equipos y sus accesorios internados, según orden de compra y/o contrato
3. Carta del contratista para la verificación del año de fabricación, según orden de compra y/o contrato
4. Carta de cumplimiento de las especificaciones técnicas (Formato N° 01) de cada uno de los bienes o equipos, según la propuesta técnica del Proveedor ganador de la buena pro; así como, las condiciones señaladas en las Bases integradas
Acompañadas por el sustento de cumplimiento de las características técnicas, presentadas en el proceso de licitación.
5. Ficha técnica de los equipos o bienes (formato N.º 02)
6. Carta de Garantía del equipo y sus componentes avaladas por la carta de representante o distribuidor (formato N.º 03)
7. Placa metálica de reconocimiento de los datos equipos y el contratista. La placa deberá estar firmemente unida al cuerpo del equipo. Esta identificación podrá ser: placa metálica, adhesivo resistente o similar, sin dificultar el uso del equipo y sin ocasionar el daño del mismo o a los usuarios durante su manipulación o uso.
8. Evidencia fotográfica de todo el proceso de recepción desde el internamiento a la firma del acta

17. PROTOCOLO SANITARIO

El Proveedor (personal que realizará la entrega de los bienes) deberá contemplar el uso obligatorio de los EPPs de seguridad contemplados en la norma G050 y la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y salud en el trabajo (Art 60) y la RM N° 239-2020-MINSA P.e. Casco, zapatos de seguridad, así mismo es de uso obligatorio la mascarilla, tal como lo señala el numeral 3.8, incorporado al artículo 3 del 051-2020- PCM, con la finalidad de evitar la propagación del COVID-19.

18. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará **pago único**, después de la entrega de equipos e instalación, previa conformidad del Residente y del Supervisor de obra, adjuntando los siguientes

documentos:

- 1 Informe Técnico Final.
- 2 Planos conforme a obra de la instalación.
- 3 CD, con Panel Fotográfico, del Antes; Durante y Culminado del servicio en digital e Impreso.
- 4 Orden de Servicio y/o contrato.
- 5 Acta de conformidad del Servicio, suscrito por el Ingeniero Residente y Supervisor de la Especialidad de la obra ejecutada.
- 6 Factura del Postor
- 7 Orden de Programa de mantenimiento de los Equipos Instalados.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Oficina Regional de Ingeniería y Construcción
Centro de Salud San Juan Bautista - Micro Red San Juan Bautista de la Red de Salud Huamanga Directa - Ayacucho
CPC DEL QUEA DES BEROCAI APANG

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Reemplazo de la Infraestructura e Implementación del Centro de Salud San Juan Bautista - Micro Red San Juan Bautista de la Red de Salud Huamanga Directa - Ayacucho"
ING. MARCO RAUL CALDERON ZEVALLOS
CIP N° 212223
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Reemplazo de la Infraestructura e Implementación del Centro de Salud San Juan Bautista - Micro Red San Juan Bautista de la Red de Salud Huamanga Directa - Ayacucho"
ING. JORGE SANDRO DE LA CRUZ MEDINA
CIP N° 86726
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Reemplazo de la Infraestructura e Implementación del Centro de Salud San Juan Bautista - Micro Red San Juan Bautista de la Red de Salud Huamanga Directa - Ayacucho"
Nicolas Collahuacho Rojas
CIP: 308822
ASISTENTE ELECTROMECÁNICO

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Reemplazo de la Infraestructura e Implementación del Centro de Salud San Juan Bautista - Micro Red San Juan Bautista de la Red de Salud Huamanga Directa - Ayacucho"
Ing. Ruperto J. Sánchez Huaman
CIP N° 4805
ESPECIALISTA MECÁNICA

8 Dosier de los equipos (manual técnico, y otros)

19. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del proveedor de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{Monto} \\ F \times \text{plazo en días}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

20. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la presentación, las cuales deben ser objetivos, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar de acuerdo al detalle siguiente:

N°	Aplicación de Penalidades	Forma de Calculo	Procedimiento
01	Por no contar con equipamiento estratégico ofertado y llevar otro equipamiento sin conocimiento y autorización expresa de la entidad	Se aplicará la penalidad de 5% UIT.	Previo informe de Residente y supervisor de la Obra donde se constata la falla incurrida
02	Cuando el personal no cuenta con su respectivo implemento de seguridad (EPPS)	Se aplicará la penalidad de 5% UIT. Por cada incumpliendo	Previo informe de Residente y supervisor de la Obra donde se constata la falla incurrida

21. ADELANTOS DIRECTO

No se otorgará

22. SUBCONTRATACIÓN

NO APLICA

23. CONFIDENCIALIDAD

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Oficina Regional de Infraestructura e Implementación del Centro de Salud San Juan Bautista - Micro Red San Juan Bautista de la Red de Salud Huamanga Directa - Ayacucho
CIR ALFONSO BERRIOCAI ARANGO
COORDINADOR GENERAL DE OBRAS

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Reemplazo de la Infraestructura e Implementación del Centro de Salud San Juan Bautista - Micro Red San Juan Bautista de la Red de Salud Huamanga Directa - Ayacucho"
Nicolas Conahuccho Rojas
CIP: 308822
ASISTENTE ELECTROMECÁNICO

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Reemplazo de la Infraestructura e Implementación del Centro de Salud San Juan Bautista - Micro Red San Juan Bautista de la Red de Salud Huamanga Directa - Ayacucho"
Ing. Ruperto Juan Cabezas Huaman
CIP: N° 54805
ESPECIALISTA EN ELECTRICIDAD

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Reemplazo de la Infraestructura e Implementación del Centro de Salud San Juan Bautista - Micro Red San Juan Bautista de la Red de Salud Huamanga Directa - Ayacucho"
ING. MARCO RAUL CALDERON ZEVALLOS
CIP N° 212823
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Reemplazo de la Infraestructura e Implementación del Centro de Salud San Juan Bautista - Micro Red San Juan Bautista de la Red de Salud Huamanga Directa - Ayacucho"
ING. JORGE SANDRO DE LA CRUZ MEDINA
CIP N° 98728
SUPERVISOR DE OBRA

10

De ser pertinente indicar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

24. FORMULA DE REAJUSTE

NO APLICA

25. SISTEMA DE CONTRATACION:

SUMA ALZADA

26. MODALIDAD DE CONTRATACION:

LLAVE EN MANO

27. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **un (01) año** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

28. COMPROMISO ANTISOBORNO

El contratista declara conocer los compromisos antisoborno del OSCE, el cual se establece en su Política del Sistema Integrado de Gestión y se encuentra disponible en el portal web del OSCE (<https://www.gob.pe/institucion/osce/campa%C3%B1as/1861-politica-del-sistema-integrado-de-gestion-del-osce>).

El contratista declara no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado pago o, en general, entregado beneficio o incentivo ilegal en relación al servicio a prestarse bien a proporcionarse. En línea con ello, se compromete a actuar en todo momento con integridad, a abstenerse de ofrecer, dar o prometer, regalo u objeto alguno a cambio de cualquier beneficio, percibido de manera directa o indirecta; a cualquier miembro del Consejo Directivo, funcionarios públicos, empleados de confianza, servidores públicos; así como a terceros que tengan participación directa o indirecta en la determinación de las características técnicas y/o valor referencial o valor estimado, elaboración de documentos del procedimiento de selección, calificación y evaluación de ofertas, y la conformidad de los contratos derivados de dicho procedimiento.

El contratista se compromete a denunciar, en base de una creencia razonable o de buena fe cualquier intento de soborno, supuesto o real, que tuviera conocimiento a través del canal de denuncias de soborno ubicado en el portal web del OSCE (<https://apps.osce.gob.pe/anticorupcion-denuncia/>).

29. ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Oficina Regional de Salud
Centro de Salud San Juan Bautista - Miraflores de la Virgen - Ayacucho

ING. MARCO RAIL CALDERON ZEVALLOS
CIP N° 108720
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Oficina Regional de Salud
Centro de Salud San Juan Bautista - Miraflores de la Virgen - Ayacucho

CPD. JUAN CARLOS BERNAL ARANGO
CIP N° 108720
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Reemplazo de la infraestructura e implementación del Centro de Salud San Juan Bautista - Miraflores de la Virgen de la Virgen - Ayacucho"

ING. JORGE SANDRO DE LA CRUZ MEDINA
CIP N° 88720
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Reemplazo de la infraestructura e implementación del Centro de Salud San Juan Bautista - Miraflores de la Virgen de la Virgen - Ayacucho"

Nicolas Collahuacho Rojas
CIP: 808822
ASISTENTE ELECTROMECANICO

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Reemplazo de la infraestructura e implementación del Centro de Salud San Juan Bautista - Miraflores de la Virgen de la Virgen - Ayacucho"

Ing. Ruperto Juan Velazquez Huaman
CIP N° 54105
ESPECIALISTA MECANICO

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

30.AFECCIÓN PRESUPUESTAL:

El costo que origina la adquisición de los bienes será afecto a la META 84: "REEMPLAZO DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE SALUD SAN JUAN BAUTISTA - MICRORRED SAN JUAN BAUTISTA DE LA RED DE SALUD HUAMANGA, DIRESA- AYACUCHO

FUNCION	: 020 Salud
DIVISIÓN DE FUNCIONES	: 044 salud individual
SUB PROGRAMA	: 0010 Infraestructura y Equipamiento.
META	: 84
FTE. FTO	: Recursos Ordinarios
TIPO DE RECURSO	: Recursos Ordinarios
DISPOSITIVO LEGAL	: Otros

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Reemplazo de la Infraestructura e Implementación del Centro de Salud San Juan Bautista - Micro Red San Juan Bautista de la Red de Salud Huamanga Diresa - Ayacucho"

Nicolás Collahuacho Rojas
CIP: 308822
ASISTENTE ELECTROMECÁNICO

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Reemplazo de la Infraestructura e Implementación del Centro de Salud San Juan Bautista - Micro Red San Juan Bautista de la Red de Salud Huamanga Diresa - Ayacucho"

ING. JORGE SANDRO DE LA CRUZ MEDINA
CIP N° 98726
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Reemplazo de la Infraestructura e Implementación del Centro de Salud San Juan Bautista - Micro Red San Juan Bautista de la Red de Salud Huamanga Diresa - Ayacucho"

Ing. Ruperio San Cabezas Huaman
CIP N° 54205
ESPECIALISTA MECÁNICA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Obra "Reemplazo de la Infraestructura e Implementación del Centro de Salud San Juan Bautista - Micro Red San Juan Bautista de la Red de Salud Huamanga Diresa - Ayacucho"

CPC. MELQUEIDES PERROCAL BRANGO
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Reemplazo de la Infraestructura e Implementación del Centro de Salud San Juan Bautista - Micro Red San Juan Bautista de la Red de Salud Huamanga Diresa - Ayacucho"

ING. MARCO RAÚL CALDERÓN ZEVALLOS
CIP N° 212873
RESIDENTE DE OBRA

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

09

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 135,028 (CIENTO TREINTA Y CINCO MIL VEINTI OCHO Y 00/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 33,757.00 (TREINTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y SIETE Y 00/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **ADQUISICION DE EQUIPOS ELECTRODOMÉSTICOS INDUSTRIALES Y/O SEMIDUSTRIALES.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Reemplazo de la Infraestructura e Implementación del Centro del Salud San Juan Bautista - Micro Red San Juan Bautista de la Red de Salud Humana Integral - Ayacucho"

ING. JORGE SANDRO DE LA CRUZ MEDINA
CIP N° 85726
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Reemplazo de la Infraestructura e Implementación del Centro del Salud San Juan Bautista - Micro Red San Juan Bautista de la Red de Salud Humana Integral - Ayacucho"

Nicolás Alejandro Rojas
CIP: 303322
ASISTENTE ELECTROMECÁNICO

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Reemplazo de la Infraestructura e Implementación del Centro del Salud San Juan Bautista - Micro Red San Juan Bautista de la Red de Salud Humana Integral - Ayacucho"

Ing. Ruperto Juan Cabezas Huaman
CIP N° 84208
ESPECIALISTA EN OBRA

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante para la Entidad

En caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, y se haya considerado que éste es personal clave, se puede incluir el siguiente requisito de calificación:

C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

ESPECIALISTA INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA y/o INGENIERO MECANICO

Experiencia: de 02 año en instalación y/o implementación y/o mantenimiento electromecánico
Experiencia que se contara después de la colegiatura.

Técnico Electromecánico y/o mecánico y/o electrotecnia y/o técnico electricista, titulado

Experiencia: con experiencia no menor a 02 años en instalaciones de trabajos relacionados a equipos electromecánicos referidos al objeto de la convocatoria en sector Público y/o privado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.
- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Reemplazo de la Infraestructura e Implementación del Centro de Salud San Juan Bautista - Micro Río San Juan Bautista de la Red de Salud Huancayo - Ayacucho"

ING. MARCO ANTONIO CALDERON ZEVALLOS
CIP: 11383
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Reemplazo de la Infraestructura e Implementación del Centro de Salud San Juan Bautista - Micro Río San Juan Bautista de la Red de Salud Huancayo - Ayacucho"

ING. MELQUEDES BERROCAL ARANGO
CIP: 11383
ESPECIALISTA EN OBRAS

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Reemplazo de la Infraestructura e Implementación del Centro de Salud San Juan Bautista - Micro Río San Juan Bautista de la Red de Salud Huancayo - Ayacucho"

ING. JORGE SANDRO DE LA CRUZ MEDINA
CIP: N° 98726
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Reemplazo de la Infraestructura e Implementación del Centro de Salud San Juan Bautista - Micro Río San Juan Bautista de la Red de Salud Huancayo - Ayacucho"

Nicolás Manuel Rojas
CIP: 308822
ASISTENTE ELECTROMECÁNICO

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Reemplazo de la Infraestructura e Implementación del Centro de Salud San Juan Bautista - Micro Río San Juan Bautista de la Red de Salud Huancayo - Ayacucho"

Ing. Ruperto Juan Cabezas Huaman
CIP: N° 54205
ESPECIALISTA MECÁNICO

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>70 puntos</p>
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	
30 puntos	
B. PLAZO DE ENTREGA¹¹	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 36 hasta 44 días calendario: 05 puntos</p> <p>De 30 hasta 35 días calendario: 10 puntos</p>
D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹²	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p>	<p>Más de 29 hasta 36 meses: 20 puntos</p> <p>Más de 19 hasta 28 meses: 10 puntos</p> <p>Más de 13 hasta 18 meses: 05 puntos</p>

¹¹ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹² Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	30 puntos
<p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p>	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹³

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibídem.

¹⁸ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²³ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁴ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.