

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	28.08.2024						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL-SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION Y LIQUIDACION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS EN LA LOCALIDAD DE AYABACA, DISTRITO DE AYABACA, PROVINCIA DE AYABACA - PIURA" CON CÓDIGO ÚNICO N°2427250.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		Documento que declaró la viabilidad				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°2092-2024-MPA-GDUR.		Fecha de recepción	01.08.2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
	NINGUNA

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



FORMATO

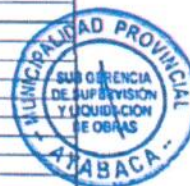
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

RESUMEN

RESUMEN DE GASTOS DE SUPERVISION Y LIQUIDACION	
SUPERVISION (TARIFAS)	1,245,685.07
ELABORACION Y/O REVISION DE LA LIQUIDACION (SUMA ALZADA)	149,482.21
TOTAL : SUPERVISION + LIQUIDACION	1,395,167.28

DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION

CATEGORIA DE GASTO	ESPECIFICACION DEL GASTO	Unid.	Canl.	PRESUPUESTO		
				Unid.	Parcial	Total
GASTOS PARA SUPERVISION						
1	SERVICIOS DE CONSULTORIA					440,000.00
	SUPERVISOR DE OBRA	MES	10.00	10,000.00	100,000.00	
	ESPECIALISTA EN CALIDAD	MES	10.00	7,000.00	70,000.00	
	ESPECIALISTA AMBIENTAL	MES	10.00	6,000.00	60,000.00	
	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO	MES	10.00	6,000.00	60,000.00	
	ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA	MES	10.00	6,000.00	60,000.00	
	ESPECIALISTA EN GEOTECNIA, MECANICA DE SUELOS Y PAVIMENTOS	MES	10.00	7,000.00	70,000.00	
	SECRETARIA	MES	10.00	2,000.00	20,000.00	
2	LEYES SOCIALES					224,400.00
	LEYES SOCIALES Y BENEFICIOS	TOTAL	440,000.00	0.51	224,400.00	
3	OTROS SERVICIOS DE TERCEROS					248,206.20
	COPIAS SIMPLES	GLB	50,000.00	0.10	5,000.00	
	ALQUILER DE CAMIONETA (2) INC. CHOFER Y COMBUSTIBLE	MES	10.00	13,560.00	135,600.00	
	ALQUILER DE COMPUTADORA + IMPRESORA	GLB	10.00	8,000.00	80,000.00	
	ALQUILER DE OFICINA + MUEBLES	MES	10.00	2,300.00	23,000.00	
	EQUIPOS DE SEGURIDAD EPPS	GLB	1.00	4,606.20	4,606.20	
4	MATERIALES DE ESCRITORIO					13,416.00
	HOJAS BOND A4 75 gr	MLL	200.00	25.00	5,000.00	
	MEMORIA USB DE 8GB	UND	10.00	120.00	1,200.00	
	TONNER	UND	15.00	250.00	3,750.00	
	TAMPON	UND	150.00	10.00	1,500.00	
	CUADERNO DE 200 HOJAS	UND	15.00	18.00	270.00	
	ENGRAFADOR	UND	6.00	35.00	210.00	
	LAPICEROS	UND	150.00	1.00	150.00	
	PERFORADOR	UND	4.00	25.00	100.00	
	PAPEL CARBON	CAJA	8.00	30.00	240.00	
	RESALTADOR	UND	20.00	3.00	60.00	
	CORRECTOR	UND	8.00	5.00	40.00	
	GRAPAS Nº 226	CAJA	20.00	7.30	146.00	
	ARCHIVADORES DE PALANCA GRANDE	UND	150.00	5.00	750.00	
	COSTO DIRECTO					926,022.20
	GASTOS GENERALES				5.00%	46,301.11
	UTILIDAD				8.00%	83,342.00
	SUB TOTAL					1,055,665.31
	I.G.V.				18.00%	190,019.70
	TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISION DE OBRA					1,245,685.07



DESAGREGADO DE GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA

MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS EN LA LOCALIDAD DE AYABACA, DISTRITO DE AYABACA

OBRA: PROVINCIA DE AYABACA - PIURA

UBICACION: AYABACA - AYABACA - PIURA

PLAZO DE EJECUCION DE OBRA: 300 DIAS CALENDARIO

1. GASTOS GENERALES VARIABLES

1.1. PERSONAL TECNICO-ADM. DE OBRA

Item	Descripcion	Incidenca	Meses	Costo Unitario	Sub Total
1	Ing. (Rta) Supervisor de Obra	1.00	2.00	S/ 15,000.00	S/ 30,000.00
2	Bach. Ing. (Rta) Asistente de Supervision	2.00	2.00	S/ 6,500.00	S/ 26,000.00
3	Topografo	1.00	2.00	S/ 4,500.00	S/ 9,000.00
4	Movilidad Ingeniero Supervisor	1.00	2.00	S/ 7,500.00	S/ 15,000.00
5	Secretaria	1.00	2.00	S/ 3,000.00	S/ 6,000.00
	Total				S/ 86,000.00

SUB TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES

S/ 86,000.00



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

II - GASTOS GENERALES FIJOS

A. MUEBLES Y ENFERES

Item	Descripción	Incidencia	Cantidad	Costo	Sub Total
1	Alquiler de oficina técnica	1.00	2.00	S/ 1.200.00	S/ 2.400.00
2	Materiales de escritorio	1.00	2.00	S/ 4.500.00	S/ 9.000.00
Total					S/ 11.400.00

B. MATERIALES

Item	Descripción	Incidencia	Cantidad	Costo	Sub Total
1	Impresiones Ploteo de Planos	1.00	1.500.00	S/ 8.100.00	S/ 12.000.00
2	Fotocopias anillado y Xerox	1.00	60.000.00	S/ 2.100.00	S/ 12.500.00
Total					S/ 24.500.00

C. GASTOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS

Item	Descripción	Incidencia	Cantidad	Costo	Sub Total
1	Ensayos y Pruebas de Control de Calidad	1.00	1.00	S/ 1.000.00	S/ 1.000.00
2	Combustible para camiones	1.00	2.00	S/ 2.491.10	S/ 4.982.21
3	Alquiler de camiones	1.00	2.00	S/ 6.500.00	S/ 13.000.00
4	Carretera	1.00	2.00	S/ 4.500.00	S/ 9.000.00
Total					S/ 35.982.21

D. SEGUROS DE PERSONAL DE OBRA

Item	Descripción	Incidencia	Cantidad	Costo	Sub Total
1	SCTR personal técnico	9.00	5.00	S/ 95.00	S/ 2.475.00
2	SCTR personal técnico obrero	35.00	2.00	S/ 55.00	S/ 3.850.00
Total					S/ 6.325.00

SUB TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS

S/ 63.482.21

TOTAL GASTOS GENERALES

S/ 149.482.21



3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 1,395,167.28 (Un Millón Trescientos Noventa y Cinco Mil Ciento Sesenta y Siete con 28/100 Soles)				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	07.08.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	27.08.2024
--	------------	---	------------

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
---	----	---	----

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
--	----	----	---

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
--	----	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
--	----	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar.



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

5.


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA
SUB GERENCIA DE LOGISTICA


Bach. Frank Roger Livia Chávez
SUB GERENTE

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.